



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
เรื่อง การประสานงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การประสานงานการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีทุกรายวิชาที่เชิญผู้สอนจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่องการประสานงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
พยาบาลศาสตรบัณฑิต

“หัวหน้าฝ่าย” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

“หัวหน้าหน่วย” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา

“ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์จากภายนอกสถาบัน

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษาพยาบาล

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า นักวิชาการการศึกษา หน่วยจัดการศึกษา

“มคอ.๓” หมายความว่า รายละเอียดของรายวิชา ในรายวิชาภาคทฤษฎี

“มคอ.๕” หมายความว่า รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ในรายวิชาภาคทฤษฎี

“มคอ.๗” หมายความว่า รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยมอบหมายผู้ประสานงานรับผิดชอบในรายวิชาที่เชิญผู้สอนจากภายนอกและติดต่อเชิญสอน

ข้อ ๕ ผู้ประสานงานจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติโดยผ่านหัวหน้าหน่วย และหัวหน้าฝ่าย ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๘ สัปดาห์

ข้อ ๖ หัวหน้าหน่วยรวบรวมรายชื่อผู้สอน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน เสนอคณบดีโดยผ่านหัวหน้าฝ่าย

ข้อ ๗ ผู้ประสานงานจัดทำร่าง มคอ.๓ แผนการสอนรายวิชาและตารางสอน ส่งให้ผู้สอนพิจารณา ภายหลังจากผู้สอนพิจารณาให้ผู้ประสานงานปรับแก้ไขและเสนอต่อคณบดีโดยผ่านหัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๖ สัปดาห์ ดังนี้

๗.๑ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ.๓ แผนการสอนรายวิชาและตารางสอน

๗.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ.๓ และความสอดคล้องกับ มคอ.๒ แผนการสอนรายวิชาและตารางสอน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของการวางแผนการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล

ทั้งนี้ คณบดีส่งต้นฉบับจัดเก็บที่หน่วยจัดการศึกษา และให้หน่วยจัดการศึกษานำ มคอ.๓ ขึ้น website STIN e-learning และสำเนาแผนการสอนรายวิชาและตารางสอนเพื่อแจกให้ผู้เรียน ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑ สัปดาห์

ข้อ ๘ การประสานงานก่อนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๘.๑ ผู้ประสานงานติดต่อกับหัวหน้าหน่วยบริหารกายภาพและหอพัก เรื่องการใช้ห้องเรียนและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๕ สัปดาห์ และหัวหน้าหน่วยบริหารกายภาพและหอพัก ประสานหัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์

๘.๒ หัวหน้าหน่วยบริหารกายภาพและหอพัก แจกตารางการใช้ห้องเรียนและห้องสอบ แก่ผู้เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์

๘.๓ ผู้ประสานงานติดต่อขอความอนุเคราะห์ที่จอดรถผ่านหัวหน้าหน่วยบริหารกายภาพและหอพัก ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๔ สัปดาห์

๘.๔ ผู้ประสานงานติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สถาบัน เรื่องการขอใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi Fi) ของสถาบันสำหรับผู้สอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์

๘.๕ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา แจกรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาให้คณบดี ประธานคณะอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น และหัวหน้าฝ่ายทราบ ภายใน ๑ สัปดาห์หลังการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การประสานงานในขณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ผู้ประสานงานแนะนำผู้สอนในวันเปิดภาคการศึกษา แจกแผนการสอนรายวิชา และตารางสอนให้ผู้เรียน

๙.๒ ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในระหว่างการจัดการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน หนังสือ/ตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ผู้ประสานงานตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของผู้เรียนและบันทึกการขาดเรียนของผู้เรียนเสนอคณบดี โดยผ่านหัวหน้าหน่วย

๙.๔ ผู้ประสานงานติดต่อผู้สอนขอรับข้อสอบกลางภาคและปลายภาคก่อนสอบ ๒ สัปดาห์ เสนอข้อสอบให้คณบดีพิจารณา เมื่อได้รับการอนุมัติดำเนินการจัดข้อสอบ

๙.๕ หัวหน้าหน่วยแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อหัวหน้าหน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาค ๑ สัปดาห์

๔.๖ ผู้ประสานงานประสานกับประธานอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น ในการรับและส่งแบบสอบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบส่งแบบสอบ กระจายคำตอบคืนให้ผู้สอน

ข้อ ๑๐ การดำเนินการภายหลังการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ผู้ประสานงานติดต่อกับผู้สอน เรื่องการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินให้ผู้สอนและหัวหน้าหน่วยทราบ

๑๐.๒ ผู้ประสานงานติดต่อกับหน่วยการเงินและบัญชี เรื่องคำตอบแทนการสอน ค่าตรวจข้อสอบก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ สัปดาห์

๑๐.๓ ผู้ประสานงานติดตามผลการให้เกรดจากผู้สอนภายหลังสอบ ๗ วันทำการ และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเกรดเสนอคณบดี โดยผ่านหัวหน้าหน่วย และหัวหน้าฝ่าย

ข้อ ๑๑ หัวหน้าหน่วยนำเสนอผลการให้เกรดรายวิชา ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๑๒ ในรายวิชาที่มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา หัวหน้าหน่วยส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการวัดและประเมินผลของนักศึกษา ให้ประธานคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อการตรวจสอบตามคู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้ประสานงานจัดทำรายงานการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนเสนอคณบดี โดยผ่านหัวหน้าหน่วย และหัวหน้าฝ่าย ภายใน ๓ สัปดาห์หลังส่งเกรด

ข้อ ๑๔ ผู้ประสานงานติดต่อกับคณะผู้สอนในการจัดทำ มคอ.๕ เสนอต่อคณบดี โดยผ่านหัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยต้นฉบับจัดเก็บที่หน่วยจัดการศึกษา

ข้อ ๑๕ การจัดเก็บเอกสารการบริหารรายวิชา

๑๕.๑ โครงการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๒ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

๑๕.๓ บันทึกข้อความการประสานงาน

๑๕.๔ เอกสารประกอบการสอน

๑๕.๕ การตรวจสอบการเข้าห้องเรียน

๑๕.๖ สรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๗ สรุปประเมินผลโครงการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๘ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)

ข้อ ๑๖ หัวหน้าหน่วยกำกับดูแลการเก็บเอกสารบริหารรายวิชาให้ครบถ้วน และเตรียมเอกสารให้พร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ การทำลายเอกสารบริหารรายวิชาให้เสนอขออนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการทำลาย

ข้อ ๑๗ ในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย