



หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศและต่างประเทศ ของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ตามหมวด ๙ แห่งระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้วางหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้ให้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และต่างประเทศของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน การฝึกอบรม หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม การประชุม การสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“การขยายระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า การขยายระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เวลานานกว่าเวลาปฏิบัติงานปกติ โดยระยะเวลาที่ขอขยายไม่นำมารวมในการคิดชดใช้ทุน

“การขยายระยะเวลาการลาศึกษา” หมายความว่า การลาเพื่อขยายระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เวลานานกว่าเวลาปฏิบัติงานปกติ โดยระยะเวลาที่ขอขยายนำมารวมในการคิดชดใช้ทุน

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือเงิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยสถาบันหรือสภาการศึกษาเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าใช้จ่ายนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของสถาบันหรือสภาการศึกษา และหมายความรวมถึงเงินค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามอบให้แก่สถาบันหรือสภาการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การลาศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๔ การลาศึกษาภายในประเทศมี ๒ ประเภท คือ

(๑) โดยได้รับทุน

(๒) การไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับทุน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ที่จะลาศึกษา

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ยกเว้นผู้ลาฝึกอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการแพทย์สาขาที่ขาดแคลนตามที่สถาบันกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ยกเว้น ความผิดอาญาได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และอธิการบดีอนุญาตให้ไปศึกษา

(๕) เฉพาะผู้ไปศึกษาตามข้อ ๔ (๑)

(ก) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้สถาบัน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ลาไปศึกษาอีกได้

(ข) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี และให้ลาได้เฉพาะสายงานที่ขาดแคลนหรือวิชาชีพที่จำเป็นเท่านั้น ส่วนผู้ไปศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ แนวทางการพิจารณาการลาศึกษา

(๑) ส่วนงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามความจำเป็นและยุทธศาสตร์ของส่วนงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) ส่วนงานต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ และไม่เป็นการเสียหายต่อส่วนงาน และไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม

(๓) สาขาวิชาและระดับการศึกษาต้องเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สถาบันกำหนด

(๔) จะต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หลักสูตรและคุณวุฒิได้รับการรับรองวิทยฐานะจากภาครัฐ

ข้อ ๗ ขั้นตอนการลาไปศึกษา

(๑) การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

(ก) ส่วนงานนำเสนอกรอบทุนต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบัน และเสนอกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ข) แจ้งส่วนงานดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ตามที่ได้รับอนุมัติเพื่อไปสอบคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาจะจัดลำดับของผู้ไปสอบคัดเลือก เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอกรรมการสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑) สำเนาประกาศผลการสอบ หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา

๒) หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด

๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ค) ให้ส่วนงานแจ้งแก่ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาติดต่อเพื่อดำเนินการทำสัญญากับหน่วยทรัพยากรบุคคล ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๒) การไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับทุน

(ก) ผู้ประสงค์จะไปศึกษาแจ้งขอสมัครสอบคัดเลือกและขออนุมัติเพื่อรับทุนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาว่าสาขาวิชาและระดับการศึกษามีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องยื่นเอกสาร เพื่อประกอบการอนุมัติรับทุน ดังนี้

๑) สำเนาประกาศผลการสอบ หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา

๒) หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด

๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ข) ให้ส่วนงานแจ้งแก่ผู้ได้รับอนุมัติทุนติดต่อเพื่อดำเนินการทำสัญญากับหน่วยทรัพยากรบุคคล ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๓) ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

(๔) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเสนอเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องแจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘ การรายงานผลการศึกษา

ให้ผู้ลาศึกษารายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาทันที ตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อส่งให้หน่วยทรัพยากรบุคคลรวบรวมผลและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต หากผู้ลาศึกษาไม่รายงานผลโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจจะพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาการลาศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(๑) เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนดก่อนครบวันลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมแนบเอกสารรับรองสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา โดยระบุระยะเวลาที่จะขอขยาย

(๒) การขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือระยะเวลาการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตให้ส่งเรื่องคืนหน่วยทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) หลักสูตรปริญญาโท ให้ขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อจากสัญญาฯ ได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และสามารถขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไปได้รวมระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ให้ขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อจากสัญญาฯ ได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๓ ปี และได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๒ ปี รวมระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือขยายระยะเวลาการศึกษา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาของตนเอง

(๖) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอกรวมระยะเวลาทั้งหมดครบ ๕ ปีแล้ว ยังไม่สำเร็จการศึกษา สภากาชาดไทยจะบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ชดใช้เงินและค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทันที

ข้อ ๑๐ การรายงานตัวกลับจากการลาศึกษา

(๑) ผู้ลาศึกษาต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนด โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือเสร็จจากการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี ต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้แก่สถาบันด้วย

(๒) ในกรณีไม่อาจทำการศึกษาต่อไปได้ ผู้ลาศึกษาจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานซึ่งบ่งชี้ว่าไม่อาจทำการศึกษาต่อไปได้

(๓) ให้ส่วนงานแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ ทั้งนี้ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓

การลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

ข้อ ๑๑ แนวทางการพิจารณาการลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๑) การลาฝึกอบรม ให้ส่วนงานพิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สถาบันกำหนด

(๒) การลาไปปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนงานพิจารณาว่า

(ก) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการ/แผนงานที่ส่วนงานดำเนินงาน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินงานจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ผู้ที่จะลากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป

(ข) ขออนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

(๓) ให้ส่วนงานพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและไม่เสียหายต่อส่วนงานและไม่ขออัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๑) บุคลากรสถาบันที่จะลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือแผนงานและโครงการที่จะให้ผู้ลากลั้มาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

(๒) บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ลา ต้องฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หลักสูตร/โครงการวิจัย จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๔) ให้ส่วนงานแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด ยกเว้นการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน และหรือได้รับเงินจากสถาบัน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การรายงานผลการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

บุคลากรสถาบันที่ลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และมอบผลการวิจัยให้แก่สถาบันด้วย

ส่วนที่ ๔

การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้ที่จะลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นผู้ที่ลาไปอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๓) เป็นผู้ที่ยังคงมีสุขภาพแข็งแรงและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ยกเว้นความผิดอาญาที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และอธิการบดีอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๖) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับที่หลักสูตรกำหนด

(๗) เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพอนามัย โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ของสภากาชาดไทยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด ยกเว้นผู้ลาไปอบรม

(๘) ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้สถาบันภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ลาไปอีกได้

(๙) สำหรับผู้ที่จะลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความรู้เพิ่มเติม ดังนี้

(ก) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) เป็นผู้มีส่วนงานรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๕ แนวทางการพิจารณาการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) ให้ส่วนงานพิจารณาถึงความจำเป็นของส่วนงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) ส่วนงานต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียงานและไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม

(๓) สาขาวิชาและระดับการศึกษา ต้องเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่สถาบันกำหนด และต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางสถาบันต้องการ ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ

(๔) จะต้องไปศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่สถาบันอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) ผู้ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้เสนอเรื่องขออนุญาต และเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) หนังสือตอบรับจากสถาบันที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(ข) หลักสูตร หรือโครงการ และระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามที่สถาบันนั้น ๆ กำหนด

(ค) หลักฐานการได้รับทุน หรือรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตลอดหลักสูตร

(ง) ผลการตรวจร่างกายโดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ของสภากาชาดไทยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(จ) ผลการสอบภาษาต่างประเทศในระดับที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ให้ส่วนงานแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด ยกเว้น การฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน และหรือได้รับเงินจากสถาบันไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

(๑) การรายงานผลระหว่างการศึกษา และปฏิบัติการวิจัย

(ก) การรายงานผลการศึกษา ให้รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาทันที ตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อส่งให้หน่วยทรัพยากรบุคคลรวบรวมและรายงานผลต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

(ข) การรายงานผลการปฏิบัติการวิจัย ให้รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้ส่วนงานทราบทุก ๖ เดือน และจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่สถาบันภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัยหากผู้ลาไปศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยไม่รายงานผลโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจจะพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีต่อไป

(๒) การรายงานผลภายหลังสำเร็จสิ้นจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวทางการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการ วิจัย ณ ต่างประเทศการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเสนอเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ แจ้งหน่วยทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๙ การขยายระยะเวลา การศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) การขยายระยะเวลาการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยยื่น ผลการศึกษา และเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลา ที่ได้รับอนุมัติ

(๒) การขยายระยะเวลาการฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

(๓) การขยายระยะเวลาปฏิบัติการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และจะอยู่ศึกษา ฝึกอบรมต่อมิได้

ข้อ ๒๐ การรายงานตัวกลับเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการ วิจัย ณ ต่างประเทศ หรือสำเร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลา ที่ได้รับอนุมัติต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๑ อัตราค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ อนุมัติตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

ส่วนที่ ๕ การจัดทำสัญญา

ข้อ ๒๒ บุคลากรสถาบัน ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน และหรือได้รับเงินจากสถาบันเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ทำสัญญาตามแบบที่ สถาบันกำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

ยกเว้นหลักสูตรดังต่อไปนี้ไม่ต้องทำสัญญา

(๑) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)

(๒) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.)

(๓) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)

(๔) หลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.ม.ท.)

(๕) หลักสูตรการบริหารงานบริการสาธารณสุขและโรงพยาบาล (Mini MBA in Health)

(๖) หลักสูตรอื่นที่สภากาชาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญากับบุคลากรสถาบัน ให้แล้วเสร็จก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายทุน

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ โดยทุนสถาบัน ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่น ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติงาน เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ในกรณีบุคลากรสถาบัน ซึ่งเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ยังไม่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ต่อมาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย อีก จะต้องปฏิบัติงานโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญา ใหม่ด้วย

บุคลากรสถาบัน หากไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงิน ที่ได้รับจากสถาบัน ตลอดระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงินที่ได้รับจากสถาบันดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางสถาบัน อีกด้วย

กรณีที่ไม่กลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบกำหนดตามระยะเวลาในสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ ลงตามส่วน

ข้อ ๒๕ การค้ำประกันสัญญาตามข้อ ๒๓ ให้ทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สถาบันกำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒) โดยมีผู้ค้ำประกันดังนี้

- (๑) บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
- (๒) เจ้าหน้าที่สภาภาษาไทย ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการซึ่งมีสถานะเทียบเท่า หรือ
- (๓) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๖ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๖

วิธีการตรวจสอบค่านวณเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา

ข้อ ๒๖ การคิดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงินที่ได้รับจากสถาบันระหว่างไปศึกษาฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย นั้น ให้รวมเงินทั้งหมดก่อนแล้วคำนวณเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของเงินดังกล่าวสำหรับเป็นเบี้ยปรับ ให้แก่สถาบันในกรณีผิดสัญญา

ข้อ ๒๗ การคิดระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้นำระยะเวลาดังกล่าวนั้นมา คำนวณเพิ่มอีกหนึ่งเท่าเพื่อเป็นระยะเวลาสำหรับปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา

ข้อ ๒๘ ตัวอย่างวิธีการตรวจสอบค่านวณเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา กรณีผิดสัญญาให้ เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

ข้อ ๒๙ ระยะเวลาที่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ได้แก่

- (๑) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- (๒) ระยะเวลาลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ซึ่งได้รับอนุญาต การลาโดยถูกต้องตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิราสภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากร

สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่างปฏิบัติงานปกติใช้ทุนเท่านั้น

ข้อ ๓๐ ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติงานปกติใช้ทุนได้ ได้แก่

(๑) ระยะเวลาที่ขาดงาน

(๒) ระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ดำเนินการต่อโดยมีการชดใช้ทุนตามสัญญาเดิมก่อนหน้านี้อย่างไม่ครบ

ส่วนที่ ๗

ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน

ข้อ ๓๑ เมื่อตรวจสอบค่านวมเงินที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้ำประกัน เพื่อชดใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบค่านวมได้ และให้ส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ โดยกำหนดระยะเวลาที่ต้องชดใช้เงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกันภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ผลิตสัญญาไม่สามารถชดใช้เงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกัน ก็อาจผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ผู้ผลิตสัญญาต้องทำเป็นคำขอพร้อมกับชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติจากสถาบัน

เงินที่ยังมิได้ชำระ หรือชำระไม่ครบ หรือกรณีการผ่อนชำระหนี้จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕

ในกรณีที่คดีใกล้ขาดอายุความให้รวบรวมหลักฐานและรีบส่งเรื่องเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ ๓๒ กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผลิตสัญญา และผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ทำหนังสือทวงถามอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สองยังไม่ได้รับการชดใช้ ให้รวบรวมหลักฐานและส่งเรื่องเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ ๓๓ กรณีผู้ผลิตสัญญาโต้แย้งจำนวนเงินที่ตรวจสอบค่านวมได้ ให้รีบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามตัวอย่างวิธีการตรวจสอบค่านวมเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญาที่กำหนดแล้ว ก็ให้รีบแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้ผลิตสัญญาทราบเพื่อชดใช้เงินดังกล่าวอีกครั้ง

ข้อ ๓๔ กรณีที่ผู้ผลิตสัญญาชดใช้เงินเกินความรับผิดชอบ ให้คืนเฉพาะเงินส่วนที่เกินมานั้นแก่ผู้ผลิตสัญญา หรือคืนผู้ค้ำประกันในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ชำระเงินดังกล่าว

ข้อ ๓๕ กรณีที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชำระดอกเบี้ยให้นำเงินที่ได้รับชดใช้ในแต่ละงวดหักชดใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้เงินต้น

ข้อ ๓๖ กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ยให้นำเงินที่ได้รับชดใช้ในแต่ละงวดหักชดใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้เงินต้น

ข้อ ๓๗ การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีกรณีผิดสัญญาเฉพาะการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทยแต่ให้ระบุในคำขอท้ายฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด จึงให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

ข้อ ๓๘ กรณีผู้ผิดสัญญามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากสถาบันเมื่อได้ตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้วให้รีบดำเนินการเรียกชดใช้จากเงินดังกล่าวโดยเร็ว

ส่วนที่ ๘ การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๓๙ ผู้ผิดสัญญาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดตามสัญญาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๔๐ กรณีตามข้อ ๓๙ (๒) และ (๓) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดสภาากาชาดไทย หรือในสังกัดของรัฐ ทั้งนี้ ต้องมีแพทย์ผู้ทำการรักษาอย่างน้อย ๓ คน ระบุร่วมกันว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริต และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าวนั้นเป็นเหตุให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)

รักษาการแทนอธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย