



หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายใต้ในประเทศไทยและต่างประเทศ ของบุคลากรสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันราชภัฏไทย ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายใต้ในประเทศไทย และต่างประเทศของบุคลากรสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีความเหมาะสมและเพื่อให้มีความชอบด้วยกฎหมายในเรื่องอำนาจของคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล ซึ่งมีอำนาจจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้ตามความในข้อ ๔ (๕) ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันราชภัฏไทย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงสมควรกำหนด
หลักเกณฑ์ในเรื่องนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๕) ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันราชภัฏไทย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓๐ วรรคสอง ของ
ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันราชภัฏไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรให้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายใต้ในประเทศไทย
และต่างประเทศของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายใต้ในประเทศไทย และต่างประเทศของ
บุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายใต้ในประเทศไทย และต่างประเทศของ
บุคลากรสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน การฝึกอบรม หรือการวิจัยตามหลักสูตร
ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวม
ตลอดถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน
การวิจัย การอบรม การประชุม การสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

และหมายความรวมตลอดถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ปฏิบัติการวิจัย" หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

"การขยายระยะเวลาการศึกษา" หมายความว่า การขยายระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาปฏิบัติงานปกติ โดยระยะเวลาที่ขอขยายไม่นำมารวมในการคิดชดใช้ทุน

"การขยายระยะเวลาการลาศึกษา" หมายความว่า การลาเพื่อขยายระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เวลาปฏิบัติงานปกติ โดยระยะเวลาที่ขอขยายนำมารวมในการคิดชดใช้ทุน

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือเงิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยสถาบันหรือสภากาชาดไทยเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าใช้จ่ายนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของสถาบันหรือสภากาชาดไทย และหมายความรวมถึงเงินค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามอบให้แก่สถาบันหรือสภากาชาดไทย

ส่วนที่ ๒ การลาศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๕ การลาศึกษาภายในประเทศมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) โดยได้รับทุน
- (๒) การไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับทุน

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ที่จะลาศึกษา

- (๑) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน
ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณายกเว้น
คุณสมบัติข้างต้นเป็นรายกรณีไปได้

- (๒) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาэрองว่ามีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- (๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ยกเว้น ความผิดอาญาได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และอธิการบดีอนุญาตให้ไปศึกษา
- (๕) เฉพาะผู้ไปศึกษาตามข้อ ๕ (๑)
 - (ก) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้สถาบัน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ลาไปศึกษาอีกได้
 - (ข) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี และให้ลาได้เฉพาะสายงานที่ขาดแคลน หรือวิชาชีพที่จำเป็นเท่านั้น ส่วนผู้ไปศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๗ แนวทางการพิจารณาการลาศึกษา

- (๑) ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามความจำเป็นและยุทธศาสตร์ของส่วนงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน
- (๒) ส่วนงานต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ และไม่เป็นการเสียหายต่อส่วนงาน และไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม
- (๓) สาขาวิชาและระดับการศึกษาต้องเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สถาบันกำหนด
- (๔) จะต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หลักสูตรและคุณวุฒิได้รับการรับรองวิทยฐานะจากภาครัฐ

ข้อ ๘ ขั้นตอนการลาไปศึกษา

(๑) การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

- (ก) ส่วนงานนำเสนอการรอบทุนต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบัน และเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (ข) แจ้งส่วนงานดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ตามที่ได้รับอนุมัติเพื่อไปสอบคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาจะจัดลำดับของผู้ไปสอบคัดเลือก เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้
- (๑) สำเนาประกาศผลการสอบ หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา
 - (๒) หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด
 - (๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร
- (ค) ให้ส่วนงานแจ้งแก่ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาติดต่อเพื่อดำเนินการทำสัญญากับหน่วยทรัพยากรบุคคล ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๒) การไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับทุน

- (ก) ผู้ประสงค์จะไปศึกษาแจ้งขอสมัครสอบคัดเลือกและขออนุมัติเพื่อรับทุนต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาว่าสาขาวิชาและระดับการศึกษามีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องยื่นเอกสาร เพื่อประกอบการอนุมัติรับทุน ดังนี้

- (๑) สำเนาประกาศผลการสอบ หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา
- (๒) หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด
- (๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร

- (ข) ให้ส่วนงานแจ้งแก่ผู้ได้รับอนุมัติทุนติดต่อเพื่อดำเนินการทำสัญญากับหน่วยทรัพยากรบุคคล ตามแบบที่สถาบันกำหนด

- (๓) ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด ไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

(๔) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเสนอเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องแจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๙ การรายงานผลการศึกษา

ให้ผู้ล่าศึกษารายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาทันที ตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อส่งให้หน่วยทรัพยากรบุคคลรวมผลและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต หากผู้ล่าศึกษาไม่รายงานผลโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจจัดพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาการลาศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(๑) เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนดก่อนครบวันลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมแนบเอกสารรับรองสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา โดยระบุระยะเวลาที่จะขอขยาย

(๒) การขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือระยะเวลาการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตให้ส่งเรื่องคืนหน่วยทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) หลักสูตรปริญญาโท ให้ขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อจากสัญญา ได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และสามารถขยายเวลาการศึกษาต่อไปได้รวมระยะเวลาหั้งหมดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ให้ขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อจากสัญญา ได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๓ ปี และได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๒ ปี รวมระยะเวลาหั้งหมดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือขยายระยะเวลาการศึกษา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาของตนเอง

(๖) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอกรวมระยะเวลาหั้งหมดครบ ๕ ปีแล้ว ยังไม่สำเร็จการศึกษา สภากาชาดไทยจะบอกรเลิกสัญญาและเรียกให้ชดใช้เงินและค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทันที

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวกลับจากการลาศึกษา

(๑) ผู้ล่าศึกษาต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนดโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือเสร็จจากการศึกษา ในการมีผู้สำเร็จการศึกษาในขั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี ต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้แก่สถาบันด้วย

(๒) ในกรณีไม่อาจทำการศึกษาต่อไปได้ ผู้ล่าศึกษาจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบทหลักฐานซึ่งบ่งชี้ว่าไม่อาจทำการศึกษาต่อไปได้

(๓) ให้ส่วนงานแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ ทั้งนี้ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓

การลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายนอกประเทศ

ข้อ ๑๒ แนวทางการพิจารณาการลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๑) การลาฝึกอบรม ให้ส่วนงานพิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สถาบันกำหนด

(๒) การลาไปปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนงานพิจารณาว่า

(ก) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการ/แผนงานที่ส่วนงานดำเนินงาน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินงานจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ผู้ที่จะลาลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป

(ข) ขออนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

(๓) ให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและไม่เสียหายต่อส่วนงานและไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๑) บุคลากรสถาบันที่จะลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือแผนงานและโครงการที่จะให้ผู้ลากลับมาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

(๒) บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ลา ต้องฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หลักสูตร/โครงการวิจัย จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๔) ให้ส่วนงานแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด ยกเว้นการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน และหรือได้รับเงินจากสภากาชาดไทย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การรายงานผลการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

บุคลากรสถาบันที่ลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และมอบผลการวิจัยให้แก่สถาบันด้วย

ส่วนที่ ๔

การศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้ที่จะศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ไปศึกษาขั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นผู้ที่ลาไปอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๓) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาэрองว่ามีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญาภัยเว้นความผิดอาญาที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และอธิการบดีอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๖) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับที่หลักสูตรกำหนด

(๗) เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ของสถาบันชาติไทยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด ยกเว้นผู้ลาไปอบรม

(๘) ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้สถาบันภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ลาไปอีกได้

(๙) สำหรับผู้ที่จะลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) เป็นผู้ที่ส่วนงานรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๖ แนวทางการพิจารณาการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) ให้ส่วนงานพิจารณาถึงความจำเป็นของส่วนงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติงานໄว่ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) ส่วนงานต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียงานและไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม

(๓) สาขาวิชาและระดับการศึกษา ต้องเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สถาบันกำหนด และต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางสถาบันต้องการ ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ

(๔) จะต้องไปศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่สถาบันอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) ผู้ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้เสนอเรื่องขออนุญาต และเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) หนังสือตอบรับจากสถาบันที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(ข) หลักสูตร หรือโครงการ และระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามที่สถาบันนั้น ๆ กำหนด

(ค) หลักฐานการได้รับทุน หรือรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ตลอดหลักสูตร

(ง) ผลการตรวจร่างกายโดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ของสภากาชาดไทยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(จ) ผลการสอบภาษาต่างประเทศในระดับที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ให้ส่วนงานแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศดำเนินการจัดทำสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด ยกเว้น การฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน และหรือได้รับเงินจากสถาบันไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ การรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

(๑) การรายงานผลระหว่างการศึกษา และปฏิบัติการวิจัย

(ก) การรายงานผลการศึกษา ให้รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาทันที ตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อส่งให้หน่วยทรัพยากรบุคคลรวมและรายงานผลต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

(ข) การรายงานผลการปฏิบัติการวิจัย ให้รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนงานทราบทุก ๖ เดือน และจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่สถาบันภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัยหากผู้ล่าไปศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยไม่รายงานผลโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจจะพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีต่อไป

(๒) การรายงานผลภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเสนอเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนเอกสารประกอบการพิจารณา ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ แจ้งหน่วยทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๑ การขยายระยะเวลา การศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) การขยายระยะเวลาการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยยื่นผลการศึกษา และเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๒) การขยายระยะเวลาการฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

(๓) การขยายระยะเวลาปฏิบัติการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และจะอยู่ศึกษา ฝึกอบรมต่อมิได้

ข้อ ๒๒ การรายงานตัวกลับเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติต้องรับเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ อัตราค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ออนุโลมตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

ส่วนที่ ๕ การจัดทำสัญญา

ข้อ ๒๓ บุคลากรสถาบัน ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน และหรือได้รับเงินจากสถาบัน เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ทำสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

ยกเว้นหลักสูตรดังต่อไปนี้เมื่อต้องทำสัญญา

- (๑) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ป.ร.)
- (๒) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.)
- (๓) หลักสูตรนักปักรองระดับสูง (นปส.)
- (๔) หลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.)
- (๕) หลักสูตรการบริหารงานบริการสาธารณสุขและโรงพยาบาล (Mini MBA in Health)
- (๖) หลักสูตรอื่นที่สภาภาษาด้วยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนงาน ดำเนินการจัดทำสัญญากับบุคลากรสถาบัน ให้แล้วเสร็จก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายทุน

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายใต้ในประเทศไทยหรือ ต่างประเทศ โดยทุนสถาบัน ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่น ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติงาน เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ในการณ์บุคลากรสถาบัน ซึ่งเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ยังปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ต่อมาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยอีก จะต้องปฏิบัติงานโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อ กับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาใหม่ นี้ด้วย

บุคลากรสถาบัน หากไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้างทุน และเงินที่ได้รับจากสถาบัน ตลอดระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งต้องใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงินที่ได้รับจากสถาบันดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางสถาบัน อีกด้วย

กรณีที่กลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบกำหนดตามระยะเวลาในสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ ๒๖ การค้าประกันสัญญาตามข้อ ๒๕ ให้ทำสัญญาค้าประกันตามแบบที่สถาบันกำหนด (ตามเอกสารแบบท้ายหมายเลข ๒) โดยมีผู้ค้าประกันดังนี้

- (๑) บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
- (๒) เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการซึ่งมีสถานะเทียบเท่า หรือ
- (๓) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๖ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๖

วิธีการตรวจสอบคำนวนเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา

ข้อ ๒๗ การคิดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงินที่ได้รับจากสถาบันระหว่างไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย นั้น ให้รวมเงินทั้งหมดก่อนแล้วคำนวนเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของเงินดังกล่าวสำหรับเป็นเบี้ยปรับ ให้แก่สถาบันในกรณีผิดสัญญา

ข้อ ๒๘ การคิดระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้นำระยะเวลาดังกล่าวนั้นมา คำนวนเพิ่มอีกหนึ่งเท่าเพื่อเป็นระยะเวลาสำหรับปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา

ข้อ ๒๙ ตัวอย่างวิธีการตรวจสอบคำนวนเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา กรณีผิดสัญญา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด (ตามเอกสารแบบท้ายหมายเลข ๓)

ข้อ ๓๐ ระยะเวลาที่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ได้แก่

- (๑) ระยะเวลาที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นของสภากาชาดไทย
- (๒) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๘๗
- (๓) ระยะเวลาลาป่วย ลาภัย ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชั้ย ซึ่งได้รับอนุญาต การลาโดยถูกต้องตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวารินทิราสภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากร สถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่าง ปฏิบัติงานชดใช้ทุนเท่านั้น

ข้อ ๓๑ ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนได้ ได้แก่

- (๑) ระยะเวลาที่ขาดงาน
- (๒) ระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ดำเนินการต่อโดยมีการชดใช้ทุนตามสัญญา เดิมก่อนหน้านี้ยังไม่ครบ

ส่วนที่ ๗

ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน

ข้อ ๓๒ เมื่อตรวจสอบคำนวนเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยัง ผู้ผิดสัญญาและผู้ค้าประกัน เพื่อขอใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบคำนวนได้ และให้ส่งหนังสือทางความตั้งกล่าว

ทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ โดยกำหนดระยะเวลาที่ต้องชดใช้เงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกันภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีผู้ผิดสัญญาไม่สามารถชดใช้เงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกัน ก็อาจผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว ได้ แต่ทั้งนี้ผู้ผิดสัญญาต้องทำเป็นคำขอพร้อมกับชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติจากสถาบัน

เงินที่ยังมิได้ชำระ หรือชำระไม่ครบ หรือกรณีการผ่อนชำระหนี้จะต้องเสียดอกเบี้ย ในอัตรา ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

ในกรณีที่คดีไกล่คืนกำหนดอายุความให้รวบรวมหลักฐานและรับส่งเรื่องเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้คดีขาดอายุความ

ข้อ ๓๓ กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามหนังสือทาง官司ให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญา และผู้ค้าประกันไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทาง官司ฉบับแรก และให้ทำหนังสือทาง官司อีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทาง官司ฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้ ให้รวบรวมหลักฐานและส่งเรื่องเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ ๓๔ กรณีผู้ผิดสัญญาได้เย้งจำนวนเงินที่ตรวจสอบคำนวณได้ ให้รับดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามตัวอย่างวิธีการตรวจสอบคำนวณเงินและระยะเวลาดใช้ทุนตามสัญญาที่กำหนดแล้ว ก็ให้รับแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้ผิดสัญญาทราบเพื่อชดใช้เงินดังกล่าวอีกครั้ง

ข้อ ๓๕ กรณีที่ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินเกินความรับผิด ให้คืนเฉพาะเงินส่วนที่เกินมาแล้วแก่ผู้ผิดสัญญา หรือคืนผู้ค้าประกันในกรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นผู้ชำระเงินดังกล่าว

ข้อ ๓๖ กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย ให้นำเงินที่ได้รับชดใช้ในแต่ละงวดหักดใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักดใช้เงินต้น

ข้อ ๓๗ การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีกรณีผิดสัญญา เฉพาะการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทย แต่ให้ระบุในคำขอท้ายฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลมีพิพากษาถึงที่สุด ให้ชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด จึงให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

ข้อ ๓๘ กรณีผู้ผิดสัญญามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากสถาบัน เมื่อได้ตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้วให้รับดำเนินการเรียกชดใช้จากเงินดังกล่าวโดยเร็ว

ส่วนที่ ๘

การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๓๙ ผู้ผิดสัญญาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดตามสัญญาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นบุคคลวิกฤต จิตฟื้นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) เหตุอันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๔๐ กรณีตามข้อ ๓๙ (๒) และ (๓) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัด สภาฯ ไทย หรือในสังกัดของรัฐ ทั้งนี้ ต้องมีแพทย์ผู้ทำการรักษาอย่างน้อย ๓ คน ระบุร่วมกันว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกฤต และจิตฟื้นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าวตนเป็นเหตุให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานต่อไปได้

ข้อ ๔๑ การได้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ และต่างประเทศของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ หรือในกรณีหลักเกณฑ์นี้ มีเด็กหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย ณรงค์ พลพิริยะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ติงศภัทิย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์พิษะ สงเคราะห์ สงขลา