



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ สภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“บุคลากรชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่จ้างเข้าปฏิบัติงานชั่วคราวในสถาบัน

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรสถาบันและมิใช่บุคลากรชั่วคราว

“วันปฏิบัติงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์

“เวลาปฏิบัติงานปกติ” หมายความว่า วันละ ๘ ชั่วโมง ได้แก่ เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันปฏิบัติงานปกติทั่วไป โดยรวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง คือเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาอื่น หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

“วันหยุดทำการประจำปี” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์

“วันหยุดตามประเพณี” หมายความว่า วันหยุดเนื่องในวันนักขัตฤกษ์ตามประเพณีต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งวันหยุดราชการประจำปี ในกรณีที่มีพฤติการณ์พิเศษ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษได้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนา การบรรยายพิเศษ การดูงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กับบุคลากรสถาบัน ซึ่งสถาบันหรือส่วนงานผู้จัดมีโครงการ หรือหลักสูตรที่กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสถาบัน

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานหรือการจัดกิจกรรมตามแผนงานซึ่งเป็นการกิจหรือนโยบายของสถาบัน

“ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีได้ระบุไว้เป็นการเฉพาะตามประกาศนี้

“ปริณิชนาท” หมายความว่า จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรปราการ

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางที่แน่นอน มีอัตราค่าโดยสารที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนด และค่าระวางที่แน่นอนด้วย

“ต่างประเทศ” หมายความว่า ประเทศในกลุ่มต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการการเงินกำหนดให้เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ประกาศนี้มีให้ใช้บังคับกับการบริหารการเงินเพื่อการวิจัย การให้บริการทางวิชาการ กิจกรรมหรือกรณีอื่นใดที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศสถาบันเกี่ยวกับการบริหารการเงินหรือการจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ อธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานผู้มีอำนาจสั่งจ่ายสามารถสั่งจ่ายเงินตามประกาศนี้ โดยสอดคล้องกับระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประเภทใด ที่มีได้กำหนดตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามควรแก่กรณี

สำหรับกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็น เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อหาข้อยุติตามเหตุผล และความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

#### หมวดที่ ๑

#### ค่าสมนาคุณ ค่าล่วงเวลา ค่าอยู่เวร ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๘ บุคลากรสถาบันที่ได้รับเงินเดือนประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินค่าตอบแทนงานบริหารหรืองานในตำแหน่งเป็นประจำรายเดือนแล้ว หากปฏิบัติงานหรือทำภารกิจใดๆ ภายใต้งานที่งานที่อยู่นอกกำกับดูแล หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ จะไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นใดอีก

## ส่วนที่ ๑ ค่าสมนาคุณ

ข้อ ๙ ค่าสมนาคุณ หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคคล ที่ช่วยปฏิบัติงานให้สถาบันตาม คำเชิญ หรือคำสั่งแต่งตั้ง โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณผู้สอน และ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ (ตามหลักสูตร)

(ก) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับบุคคลภายนอกเท่านั้น

๑) ค่าสอน

- บรรยาย ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
- ปฏิบัติ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๒) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓) การสอบวิทยานิพนธ์

- ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- กรรมการ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๔) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- กรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อครั้ง

- คำตอบแบบอัตนัยล้วน อัตราคนละ ๖ บาท
- คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย อัตราคนละ ๓ บาท
- คำตอบแบบปรนัยล้วน อัตราคนละ ๑.๕๐ บาท

(ข) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับบุคคลภายนอกเท่านั้น

๑) ค่าสอน

- บรรยาย ๖๐๐ - ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง
- ทดลองปฏิบัติ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติ ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อชั่วโมง

๒) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อครั้ง

- คำตอบแบบอัตนัยล้วน อัตราคนละ ๕ บาท
- คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย อัตราคนละ ๒.๕๐ บาท
- คำตอบแบบปรนัยล้วน อัตราคนละ ๑.๒๕ บาท

(ค) หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สำหรับบุคคลภายนอกเท่านั้น

๑) ค่าสอน

- บรรยาย ๘๐๐ - ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

- ทดลองปฏิบัติ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติ ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อชั่วโมง

(ง) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (สอนนอกเวลา)

๑) ค่าสอน

- บรรยาย ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติ ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๒) ค่าคุมสอบ

- นอกเวลาปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อชั่วโมง
- เศษของชั่วโมงที่ไม่ถึงสามสิบนาทีให้ตัดทิ้ง กรณีถึงสามสิบนาทีแต่ไม่ถึงหกสิบนาทีคิดเป็นครึ่งชั่วโมง

(๒) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในการประชุม อบรม สัมมนา หรือบรรยาย

๑) วิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง หรือบุคลากรสภาวิชาชีพจากสำนักงานอื่น ๘๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๒) กรณีมิใช่วิทยากรตามข้อ ๑) ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

## ส่วนที่ ๒ ค่าล่วงเวลาและค่าอยู่เวร

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานล่วงเวลา หมายความว่า การปฏิบัติงานในหรือนอกหน้าทำงานตามปกติเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือกรณีเร่งด่วนเพื่อประโยชน์งานของสถาบัน และมีให้เกิดผลเสียหายต่องานสถาบัน

การปฏิบัติงานล่วงเวลาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อนได้รับอนุมัติ ให้เร่งนำเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีพร้อมคำชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่อาจเสนอขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๑๑ บุคลากรสถาบันและบุคลากรชั่วคราวที่ปฏิบัติงานล่วงเวลามีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้ ยกเว้นบุคลากรสถาบันและบุคลากรชั่วคราวเหล่านี้ไม่ได้รับสิทธิในการขอเบิกค่าล่วงเวลา ได้แก่

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดสำหรับตำแหน่งงานนั้นแล้ว ตามข้อ ๘

(๒) ผู้ได้รับคำสั่งสถาบันให้เดินทางไปปฏิบัติงานในหรือต่างประเทศที่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง หรือค่าตอบแทนในการจัดฝึกอบรม หรือจัดงานแล้ว เป็นต้น

ข้อ ๑๒ การนับเวลาปฏิบัติงานล่วงเวลาและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานในวันปฏิบัติงานปกติให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ

(ก) ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบันและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ๖๕ บาท

(ข) ลูกจ้างของสถาบันและลูกจ้างชั่วคราว ๕๐ บาท

(๒) กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดทำการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณี ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ

(ก) ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบันและผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ๗๕ บาท

(ข) ลูกจ้างของสถาบันและลูกจ้างชั่วคราว ๖๕ บาท

(๓) กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาเกินกำหนด ตามข้อ (๑) และ (๒) ไปอีกเกินกว่า ๔ ชั่วโมงในวันปฏิบัติงานปกติ หรือเกินกว่า ๗ ชั่วโมงในวันหยุดทำการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณี ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้อีกกึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนที่กำหนด

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานล่วงเวลาที่ไม่อาจเบิกค่าล่วงเวลาได้ มีดังนี้

(๑) การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๒) การปฏิบัติงานล่วงเวลาที่ไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

(๓) ห้ามอนุมัติให้บุคลากรสถาบัน หรือบุคลากรชั่วคราวคนหนึ่งคนใดปฏิบัติงานล่วงเวลารวมกันเกินกว่า ๖๐ ชั่วโมงในแต่ละเดือน เว้นแต่ได้รับคำสั่งให้ทำเกินกว่านั้น อย่างไรก็ตาม จำนวนชั่วโมงที่เกินกว่านั้นจะไม่สามารถนำมาเบิกค่าล่วงเวลา เว้นแต่มีความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การอยู่เวร หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติในวันปฏิบัติงานปกติ หรือวันหยุดทำการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณี และมีลักษณะเป็นงานประจำต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง โดยกำหนดเวลาปฏิบัติงานเป็นผลัด ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

(๒) วันหยุดทำการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ยกเว้นส่วนงานใดที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดข้างต้น แต่มีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๑๕ การจ่ายค่าอยู่เวร ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา บาท/ชั่วโมง ดังนี้

(๑) อาจารย์ - วันปฏิบัติงานปกติ ๘๖๐ บาท

- วันหยุดทำการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณี ๑,๗๒๐ บาท

(๒) นายช่าง - วันปฏิบัติงานปกติ ๖๕๐ บาท

- วันหยุดทำการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณี ๑,๓๐๐ บาท

(๓) ลูกจ้างของสถาบัน - วันปฏิบัติงานปกติ ๔๓๐ บาท

- วันหยุดทำการประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณี ๘๖๐ บาท

ข้อ ๑๖ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าอยู่เวร ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาวิชาชีพ ว่าด้วย การบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการการเงินกำหนด

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินตามหมวดที่ ๑ ที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนด

### ส่วนที่ ๓ ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๘ องค์ประชุมที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่สถาบันกำหนด ได้แก่

(๑) ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานโดยตำแหน่ง ผู้เข้าประชุมแทนตามที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีสิทธิ

(๒) เลขานุการ ๑ คน และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน ๒ คน แต่ถ้ากรรมการ หรืออนุกรรมการท่านใดทำหน้าที่เป็นเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

การจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่องค์ประชุมผู้มีสิทธิ ให้จ่ายได้เป็นรายครั้งของการประชุมนั้นๆ หากวันใดมีการประชุมที่องค์ประชุมเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันเกินกว่าหนึ่งครั้ง ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๙ อัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ โดยให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเฉพาะครั้งที่มาประชุม ตามอัตราดังนี้

#### (๑) สภาสถาบัน

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| (ก) นายกสภาสถาบัน ครั้งละ               | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (ข) อุปนายกสภาสถาบัน ครั้งละ            | ๖,๐๐๐ บาท  |
| (ค) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ   | ๕,๐๐๐ บาท  |
| (ง) กรรมการที่เป็นบุคลากรสถาบัน ครั้งละ | ๒,๐๐๐ บาท  |
| (จ) เลขานุการ ครั้งละ                   | ๒,๐๐๐ บาท  |
| (ฉ) ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ            | ๑,๐๐๐ บาท  |

#### (๒) สภาวิชาการ กรรมการการเงิน กรรมการบริหารงานบุคคล และกรรมการจัดการ

ทรัพยากร

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| (ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ   | ๒,๐๐๐ บาท |
| (ข) กรรมการที่เป็นบุคลากรสถาบัน ครั้งละ | ๕๐๐ บาท   |
| (ค) เลขานุการ ครั้งละ                   | ๕๐๐ บาท   |
| (ง) ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ            | ๕๐๐ บาท   |

#### (๓) กรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในสถาบัน

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| (ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ   | ๑,๐๐๐ บาท |
| (ข) กรรมการที่เป็นบุคลากรสถาบัน ครั้งละ | ๕๐๐ บาท   |
| (ค) เลขานุการ ครั้งละ                   | ๕๐๐ บาท   |
| (ง) ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ            | ๕๐๐ บาท   |

#### (๔) กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| (ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ   | ๑,๕๐๐ บาท |
| (ข) กรรมการที่เป็นบุคลากรสถาบัน ครั้งละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| (ค) เลขานุการ ครั้งละ                   | ๑,๐๐๐ บาท |
| (ง) ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ            | ๑,๐๐๐ บาท |

(๕) กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากรสถาบัน ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๖) กรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน ที่เป็นบุคคลภายนอก

(ก) ประธาน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(ข) กรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) กรรมการที่สถาบันแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามที่มอบหมาย นอกเหนือจากข้อ (๑) ถึง (๖) ที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ ให้องค์ประชุมผู้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๙ สามารถเบิกค่าพาหนะเป็นรายครั้งตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดโดยนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติก่อน ดังนี้

(๑) กรณีไปกลับในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะในรูปการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท โดยใช้แบบการเบิกที่คณะกรรมการการเงินกำหนด

(๓) กรณีไปกลับระหว่างสถาบันและสนามบินสุวรรณภูมิ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

## หมวดที่ ๒

### ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ต่อคน ต่อผู้ขอ กำหนดตำแหน่งหนึ่งคน

(ก) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คนละ ๓,๐๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งศาสตราจารย์ คนละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการต่อคน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน ต่อคน ต่อผู้ขอ กำหนดตำแหน่งหนึ่งคน

(ก) ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ คนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งเชี่ยวชาญ คนละ ๓,๐๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ คนละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานต่อคน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๑ และ ๒๒ สามารถเบิกค่าพาหนะเป็นรายครั้งตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดโดยนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติก่อน ดังนี้

(๑) กรณีไปกลับในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าพาหนะในรูปการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยใช้แบบการเบิกที่คณะกรรมการการเงินกำหนด

(๓) กรณีไปกลับระหว่างสถาบันและสนามบินสุวรรณภูมิ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

### หมวดที่ ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

##### ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๒๔ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑลเป็นครั้งคราวตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เพื่อวัตถุประสงค์ในการเจรจาภารกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน หรือภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการเสนอผลงานทางวิชาการ การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อ ๒๕ เพื่อการถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการกำหนดเทียบระดับตำแหน่งงานของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่มีได้มีระดับตำแหน่งงานที่กำหนดตามประกาศนี้ หรือที่มีได้เป็นบุคลากรสถาบันและบุคลากรชั่วคราว กับระดับตำแหน่งของบุคลากรสถาบัน และบุคลากรชั่วคราวได้

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศตามประกาศนี้สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินประเภทอื่นใดของสถาบันได้ หากมีข้อจำกัดในเรื่องเงินที่จะเบิก อธิการบดีมีอำนาจในการสั่งให้เบิกบางส่วน หรือในอัตราที่ต่ำกว่าตามประกาศนี้

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่สามารถเบิกได้มีดังนี้

(๑) ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

(๒) สถาบันหรือหน่วยงานอื่นได้รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง หรือค่าที่พักให้แล้ว

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน



สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานอื่นที่มีได้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เว้นแต่จะได้เสนอและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศที่ผู้เดินทางได้เบิกล่วงหน้าไปแล้ว หากมิได้เดินทางภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน ให้รับส่งคืนเงินทันที แต่หากมีการเดินทางไปปฏิบัติงานจริงให้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมเงินคงเหลือเพื่อส่งคืนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาถึงที่พักหรือที่ทำงาน

## ส่วนที่ ๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ เป็นครั้งคราวนอกที่ทำการสถาบัน

ข้อ ๓๐ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๑) ให้เบิกได้ในอัตราเหมาจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

(๒) การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(ก) ให้คำนวณเวลาดังแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่ หรือสถาบันจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถาบัน แล้วแต่กรณี

(ข) เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและนับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ถ้านับได้เกิน ๖ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๓๑ การเบิกค่าเช่าที่พัก

(๑) เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

(๒) ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ลงมา ให้พักรวมกัน ๒ คนต่อห้องตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะเบิกค่าเช่าที่พักได้ ในอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

ข้อ ๓๒ กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาล

(๑) ณ ที่พัก ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

(๒) ณ สถานพยาบาลให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ ไม่เกิน ๑๕ วัน

การเบิกดังกล่าวข้างต้น ต้องมีใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลที่อยู่ในท้องที่ที่เจ็บป่วย พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการเบิกด้วย

ข้อ ๓๓ การเบิกค่าพาหนะ กรณีที่สถาบันไม่สามารถจัดหายานพาหนะให้ได้ ให้ผู้เดินทางใช้

(๑) ยานพาหนะประจำทาง และเบิกได้ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัดโดยมีหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตั๋ว หรือใบเสร็จรับเงิน

กรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ต่องานของสถาบัน ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อขอใช้ยานพาหนะอื่น พร้อมเหตุผลความจำเป็น

(๒) รถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด และเบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนด

(ก) รถโดยสารประจำทางธรรมดา รถโดยสารประจำทางลักษณะมาตรฐาน ๒ (รถโดยสารปรับอากาศชั้น ๒) รถโดยสารประจำทางลักษณะมาตรฐาน (ข) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น ๑) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือระดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(ข) รถโดยสารประจำทางลักษณะมาตรฐาน ๑ (ก) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๒๔ ที่นั่ง) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๓) พาหนะรับจ้าง ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ดังนี้

(ก) การเดินทางไปและหรือกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานภายในจังหวัดเดียวกัน หรือข้ามเขตจังหวัด

(ข) การเดินทางไปและหรือกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ให้เบิกได้วันละ ๑ ครั้ง

(ค) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

กรณีผู้เดินทางที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะรับจ้างตามที่กล่าวข้างต้นแต่ต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ไปด้วย และเป็นเหตุที่ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกหากต้องเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง อนุมัติให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

(๔) การใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่าย เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะส่วนตัวนั้น ดังนี้

(ก) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(ข) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๑.๕๐ บาท

กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบเองในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๕) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือผู้บริหารสถาบัน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๖) การเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ต่องานของสถาบัน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีทุกครั้งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ชั้นประหยัด (Economy) ให้เบิกได้เฉพาะผู้บริหารสถาบัน หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(ข) ชั้นธุรกิจ (Business Class) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ ๓๔ การเดินทางไปปฏิบัติงาน หากจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกได้โดยประหยัด

ส่วนที่ ๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา  
ประชุม หรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เป็นครั้งคราว

ข้อ ๓๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และอัตราทำนองเดียวกับการ  
เบิกในส่วนที่ ๒ เว้นแต่การเบิกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(ก) ให้เบิกได้ในอัตราเหมาจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

(ข) กรณีหน่วยงานผู้จัดได้จัดอาหารให้

๑) ครบทุกมื้อ ไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒) ไม่ครบทุกมื้อ มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตรา

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

(ค) กรณีมีการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนที่ได้รวมค่าอาหารแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทางระหว่างช่วงเวลาที่อยู่ ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

(๒) การเบิกค่าเช่าที่พัก

(ก) ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

(ข) กรณีพักรวมกันในสถานที่ของหน่วยงานผู้จัด ให้เบิกได้ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัด  
เรียกเก็บจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

(๓) การเบิกค่าพาหนะ

(ก) ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงเป็นรายบุคคลตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(ข) ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง เช่น รถแท็กซี่ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่าง  
สถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่จัดดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม หรือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ใน  
ระหว่างดำเนินกิจกรรมข้างต้นนั้นๆ

ข้อ ๓๖ กรณีหน่วยงานผู้จัดออกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะบางส่วนให้แล้ว ผู้เดินทางจะ  
เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เฉพาะส่วนที่ผู้จัดมิได้ออกให้

หมวดที่ ๔

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๓๗ การปฏิบัติงานในต่างประเทศ หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็น  
ครั้งคราวตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะภารกิจ เพื่อประโยชน์ต่อสถาบัน หรือภารกิจ  
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการเสนอผลงานทางวิชาการ การประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อ ๓๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าภาษีเดินทาง และค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยประกันการเจ็บป่วย และเบี้ยประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง เป็นต้น

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานอื่นที่มีได้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เว้นแต่จะได้เสนอและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๓๙ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๑) ให้เบิกได้ในอัตราเหมาจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

(๒) การนับเวลาเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(ก) ให้คำนวณเวลาตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

(ข) เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และนับได้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน

ข้อ ๔๐ การเบิกค่าเช่าที่พัก

(๑) เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

(๒) ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้ช่วย

ศาสตราจารย์ลงมา ให้พักรวมกัน ๒ คนต่อห้องตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ซึ่งอธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะเบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

(๓) การเดินทางในวันใดที่ไม่จำเป็นต้องพักรวม หรือโดยปกติต้องพักรวมในยานพาหนะ หรือการพักรวมในที่ซึ่งจัดให้เป็นทางการ ไม่ให้นับวันดังกล่าวมารวมคำนวณค่าเช่าที่พัก

(๔) กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วย และจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาลให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ การเบิกค่าพาหนะ

(๑) โดยเครื่องบินระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ หรือภายในต่างประเทศ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ด้วยความเหมาะสมและประหยัด ดังนี้

(ก) ชั้นประหยัด (Economy) ให้เบิกได้เฉพาะผู้บริหารสถาบัน หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(ข) ชั้นธุรกิจ (Business Class) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ค่าพาหนะอื่นๆ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงโดยมีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ตั๋วโดยสาร หรือใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๔๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นหมู่คณะตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป หากต้องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น) ในลักษณะเหมาจ่ายเพื่อซื้อทัวร์แบบเหมารวม (Package Tour) ผู้เดินทางแต่ละคนจะเบิกได้ด้วยยอดรวมที่มีมูลค่าไม่เกินที่จะเบิกตามประกาศนี้

ข้อ ๔๓ กรณีผู้เดินทางได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานใดๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามประกาศนี้ เว้นแต่ได้รับความช่วยเหลือเพียงบางส่วน ให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือ

### หมวดที่ ๕ การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔๔ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานรายบุคคล หรือหมู่คณะให้ใช้แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นฉบับเดียว รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๕ การเบิกหรือส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเดียวกัน ด้วยอัตราขายที่เป็นเงินสด (Bank Note) ของธนาคาร ณ วันที่ผู้เดินทางได้รับเงินจากสถาบัน เว้นแต่มีได้ยืมเงินรองจ่ายจากสถาบัน ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันเดินทาง หากวันเดินทางตรงกับวันหยุดธนาคาร ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันทำการก่อนวันหยุดธนาคาร

ข้อ ๔๖ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้ เฉพาะค่าเช่าห้องพักของโรงแรม หรือกิจการให้เช่า สถานที่พัก ค่าภาษี และค่าบริการในส่วน of ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรม หรือกิจการให้เช่าสถานที่พักเรียกเก็บ โดยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน คือ ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมที่พัก ซึ่งต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) ชื่อโรงแรมหรือกิจการให้เช่าสถานที่พัก และสถานที่ตั้ง
- (๒) ชื่อ และชื่อสกุล ผู้เช่าพักแรม
- (๓) วัน เดือน ปี และเวลาที่เช่าพัก
- (๔) จำนวนผู้ที่เข้าพักในห้องที่เช่าพัก
- (๕) อัตราค่าเช่าห้องพักรายวัน ในกรณีที่พักรายสัปดาห์ หรือรายเดือน ให้ระบุอัตรา

รายสัปดาห์หรือรายเดือน แล้วแต่กรณีด้วย

(๖) รายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายซึ่งผู้เช่าห้องพักใช้บริการของโรงแรม หรือกิจการให้เช่าสถานที่พัก และต้องมีรายการค่าเช่าห้องพัก ค่าภาษีและค่าบริการ และจำนวนเงินแต่ละรายการ

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการการเงินมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔๘ อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

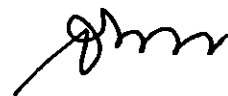


(สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)  
นายกสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

## บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

## อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                | เบี้ยเลี้ยงเดินทาง<br>คนละ วันละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำ และระดับปฏิบัติงาน ๑ - ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า                                                                         | ๓๕๐                              |
| ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๓ - ๖ หรือระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือกลุ่มอำนวยการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า | ๔๐๐                              |
| ๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า                                                            | ๔๕๐                              |
| ๔. ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน                                                                                                                      | ๕๐๐                              |



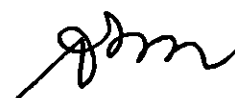
## บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

## อัตราค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

| ตำแหน่ง                                                                                                              | ค่าที่พัก<br>(เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน) บาท/วัน |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                                                                                      | กรุงเทพฯ                                         | กลุ่ม ก. | กลุ่ม ข. |
| ๑. ผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งอาจารย์ (๓ - ๕) หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า           | ๑,๒๐๐                                            | ๑,๐๐๐    | ๙๐๐      |
| ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอาจารย์ (๖) หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการ หรือกลุ่มอำนวยการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า | ๑,๖๐๐                                            | ๑,๔๐๐    | ๑,๓๐๐    |
| ๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า                                | ๒,๐๐๐                                            | ๑,๘๐๐    | ๑,๗๐๐    |
| ๔. ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน                                                                                    | ๒,๔๐๐                                            | ๒,๒๐๐    | ๒,๑๐๐    |

กลุ่ม ก. หมายถึง นนทบุรี สมุทรปราการ ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี สงขลา ภูเก็ต นครสวรรค์ พิษณุโลก เชียงใหม่ เชียงราย นครราชสีมา ขอนแก่น อุตรธานี

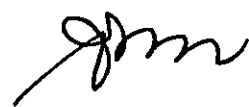
กลุ่ม ข. หมายถึง จังหวัดอื่นๆ นอกจากกรุงเทพฯ และจังหวัดกลุ่ม ก.



## บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓

อัตราเบี้ยเลี้ยง และอัตราค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

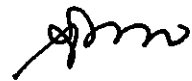
| ตำแหน่ง                                                                                                                                                 | ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง<br>เหรียญ(ดอลลาร์สหรัฐฯ) /<br>คน / วัน |          |          | ค่าที่พัก<br>(เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน)<br>เหรียญ(ดอลลาร์สหรัฐฯ) / วัน |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                                                                                                                         | กลุ่ม ก.                                                     | กลุ่ม ข. | กลุ่ม ค. | กลุ่ม ก.                                                                | กลุ่ม ข. | กลุ่ม ค. |
| ๑. ผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำ และระดับ<br>ปฏิบัติงานขึ้นไป หรือระดับปฏิบัติการลงมา หรือ<br>ตำแหน่งอาจารย์ (๓ - ๕) หรือตำแหน่งที่<br>เทียบเท่า           | ๖๕                                                           | ๖๐       | ๕๐       | ๒๐๐                                                                     | ๑๕๐      | ๑๐๐      |
| ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอาจารย์ (๖) หรือผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับ<br>ชำนาญการพิเศษ หรือกลุ่มอำนวยการ หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่า | ๗๕                                                           | ๗๐       | ๖๐       | ๒๐๐                                                                     | ๑๕๐      | ๑๐๐      |
| ๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ หรือ<br>ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า                                                               | ๘๕                                                           | ๘๐       | ๗๐       | ๒๕๐                                                                     | ๒๐๐      | ๑๕๐      |
| ๔. ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน                                                                                                                       | ๙๕                                                           | ๙๐       | ๘๐       | ๓๐๐                                                                     | ๒๕๐      | ๒๐๐      |





กลุ่ม ก. หมายถึง

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๓. แคนาดา
๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย
๑๕. ไต้หวัน
๑๖. เดิร์กเมนสถาน
๑๗. นิวซีแลนด์
๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๑๙. ปาปัวนิวกินี
๒๐. มาเลเซีย
๒๑. ราชรัฐโมนาโก
๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๒๓. ราชรัฐอันเดอร์รา
๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เว
๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน
๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน
๓๒. โรมาเนีย
๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
๓๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๓๘. สาธารณรัฐเช็ก
๓๙. สาธารณรัฐชิลี
๔๐. สาธารณรัฐตุรกี
๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
๔๕. สาธารณรัฐเปรู
๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์
๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส
๕๐. สาธารณรัฐมอลตา
๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๕๒. สาธารณรัฐเยเมน
๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก
๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๕๖. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย
๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๖๔. สาธารณรัฐฮังการี
๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๖๖. ฮังกง



กลุ่ม ข. หมายถึง

- |                                    |                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. เครือรัฐบาฮามาส                 | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล                      |
| ๒. จอร์เจีย                        | ๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย                      |
| ๓. จาเมกา                          | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน                |
| ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม           | ๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส                       |
| ๕. มาซิโดเนีย                      | ๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก            |
| ๖. ยูเครน                          | ๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย                     |
| ๗. รัฐกาตาร์                       | ๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน                   |
| ๘. รัฐคูเวต                        | ๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์                      |
| ๙. รัฐบาร์เรน                      | ๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี                      |
| ๑๐. รัฐอิสราเอล                    | ๓๙. สาธารณรัฐเบนิน                        |
| ๑๑. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรอาระเบีย | ๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส                      |
| ๑๒. ราชอาณาจักรตองกา               | ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ             |
| ๑๓. ราชอาณาจักรเนปาล               | ๔๒. สาธารณรัฐปานามา                       |
| ๑๔. ราชอาณาจักรฮังการี             | ๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา                      |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย       | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี                         |
| ๑๖. สหภาพพม่า                      | ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา                      |
| ๑๗. สหรัฐเม็กซิโก                  | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย                      |
| ๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย           | ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๑๙. สาธารณรัฐกานา                  | ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม            |
| ๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย               | ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา                  |
| ๒๑. สาธารณรัฐโตจิ                  | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย                   |
| ๒๒. สาธารณรัฐคอซอวอ                | ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย                 |
| ๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ               | ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์                |
| ๒๔. สาธารณรัฐเคนยา                 | ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก                        |
| ๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน              | ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน               |
| ๒๖. สาธารณรัฐคาสซัสสถาน            | ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย             |
| ๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี                | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน                |
| ๒๘. สาธารณรัฐชาด                   | ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน                  |
| ๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว              | ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง                  |

กลุ่ม ค. หมายถึง ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในกลุ่ม ก. และกลุ่ม ข.

