



ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเป็นสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการของบุคลากรในสถาบัน ให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และเผยแพร่สู่สังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินการให้บริการวิชาการของสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และเอื้ออำนวยต่อการบริการวิชาการแก่สังคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติเห็นชอบได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการ ให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานในสถาบันที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการวิชาการ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า

- (๑) การจัดฝึกอบรม การประชุมวิชาการ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- (๓) การวางระบบ การออกแบบ และการประดิษฐ์
- (๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๕) การให้บริการด้านวิจัย
- (๖) การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน

- (๗) การเขียนผลงานทางวิชาการและงานแปล
- (๘) การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- (๙) การให้บริการสารสนเทศ
- (๑๐) การให้บริการวิชาการอื่นๆ

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการ

“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ผู้ขอรับบริการต้องจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมให้สถาบันตามที่สถาบันกำหนด

“แหล่งทุน” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ ที่ไม่ใช่งบประมาณของสถาบัน

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

หมวด ๑

การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ จำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การให้บริการวิชาการแบบให้เปล่า หมายถึง การใช้งบประมาณแผ่นดิน รายได้ของสถาบัน หรืองบประมาณแผ่นดินร่วมกับรายได้ของสถาบัน หรือเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อจัดบริการวิชาการให้แก่สังคม โดยหัวหน้าโครงการต้องบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) การให้บริการวิชาการแบบไม่แสวงหากำไร หมายถึง การจัดบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้นหรืองบประมาณของผู้ขอรับบริการ

(๓) การให้บริการวิชาการแบบสร้างรายได้ หมายถึง การบริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้บริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงาน องค์กร หรือโครงการที่สถาบันสร้างขึ้นและมีการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ

ข้อ ๗ การรับงานบริการวิชาการ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยการรับงานให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่สถาบันและส่วนรวม รวมทั้งพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบริการวิชาการ

(๔) เป็นงานที่สนับสนุนการบูรณาการกับการสอน และ/หรือการวิจัย

(๕) เป็นงานที่ส่งเสริมเอกลักษณ์ของสถาบันหรือเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน

หมวด ๒

คณะกรรมการบริการวิชาการ

ข้อ ๘ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการพยาบาล | เป็นกรรมการ |
| (๔) บุคลากรสถาบัน จำนวนสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้าหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการอาจเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของ

คณะกรรมการก็ได้

ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริการวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และแผนงานในการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน ความต้องการของชุมชน สังคม และยุทธศาสตร์ของประเทศ
- (๒) จัดทำระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาถ่วงถ่วงให้เห็นเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ
- (๔) เสนอประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการ
- (๕) ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
- (๖) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการให้บริการวิชาการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แล้วรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันและสภาสถาบันในรอบหกเดือนของปีงบประมาณและสิ้นปีงบประมาณ
- (๗) นำผลการประเมินไปพัฒนาระบบและกลไกและปรับปรุงการให้บริการวิชาการของสถาบัน
- (๘) ให้ความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
- (๙) พัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในและเผยแพร่สู่สาธารณชน
- (๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๑๑) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

แนวทางการกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ การกำหนดค่าบริการวิชาการตามข้อ ๖ (๒) และ ๖ (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ การกำหนดค่าบริการวิชาการ มี ๒ ลักษณะ คือ

- (๑) สถาบันเป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- (๒) ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๗

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยระบุถึง

- (๑) ค่าบริการวิชาการ
- (๒) ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๑๓ ค่าบริการวิชาการตามข้อ ๑๒ (๑) ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภาระงานประจำ และให้สถาบันกำหนดตามความเหมาะสม

- (๒) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๓) ค่าวัสดุที่ประมาณการว่าจะต้องจ่ายจริง
- (๔) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์
- (๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๖) ค่าใช้สถานที่
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งประเมินตามที่ต้องจ่ายจริง
- (๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่สรรพากรเรียกเก็บ (ถ้ามี)
- (๙) ค่าสำรองจ่ายร้อยละ ๕ ของรายการในข้อ ๑๓ (๑) ถึงข้อ ๑๓ (๘)

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ตามข้อ ๑๒ (๒) ให้กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายรับในกรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของสถาบัน และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗ ของรายรับ ในกรณีไม่ได้ใช้อาคารสถานที่ของสถาบัน

หมวด ๔ การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๕ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจากค่าบริการวิชาการตามข้อ ๖ (๒) หรือ ๖ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) กรณีใช้สถานที่ของสถาบัน ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการตามข้อ ๑๔ ให้โอนเป็นเงินรายได้ของสถาบันจากงานบริการวิชาการอัตราร้อยละ ๘ ของรายรับ เพื่อใช้ในกองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโอนเป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบจัดโครงการอัตราร้อยละ ๒ ของรายรับ

(๒) กรณีที่มีได้ใช้สถานที่ของสถาบัน ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการตามข้อ ๑๔ ให้โอนเป็นเงินรายได้ของสถาบันจากงานบริการวิชาการอัตราร้อยละ ๕ ของรายรับ เพื่อใช้ในกองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโอนเป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบจัดโครงการอัตราร้อยละ ๒ ของรายรับ

(๓) กรณีที่สถาบันหรือส่วนงานจัดโครงการร่วมกับหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอก โดยหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอกเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ หากมีการจัดสรรเงินภายหลังการดำเนินงานให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ของสถาบันร้อยละ ๗๐ และเป็นรายได้ของส่วนงานร้อยละ ๓๐

(๔) กรณีที่หน่วยงานของผู้ขอรับบริการไม่มีการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการให้หักค่าตอบแทนวิทยากรของบุคลากรสถาบันในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิเพื่อเป็นเงินรายได้ของสถาบัน

หมวด ๕

การดำเนินงาน บริหารเงิน และจัดทำรายงานการเงิน

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีหน้าที่

- (๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- (๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- (๓) จัดเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้เป็นระยะเวลาห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีให้เก็บไว้จนกว่าคดีจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการสำหรับโครงการบริการวิชาการที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอก โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ (สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย)” โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๑ (๕) แห่งระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการ กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานและสถาบันเพื่อขออนุมัติโครงการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินโครงการบริการวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอโครงการพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับอนุมัติ ให้หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกในนาม “โครงการบริการวิชาการ...” โดยกำหนดให้มีผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคนเพื่อรับเงินจากสถาบัน

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการจะนำเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ควบคุม ตรวจสอบการรับเงิน – จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ควบคุมดูแลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ของโครงการ
- (๔) สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการและเสนอต่อสถาบัน

ข้อ ๒๓ ให้มีหลักฐานการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินในโครงการบริการวิชาการ โดยให้นำระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การบริการวิชาการที่สถาบันเป็นคู่สัญญา การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อน และจะต้องดำเนินการในนามสถาบันเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการวิชาการ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของสถาบันเท่านั้น โดยให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานก่อนทำสัญญา

(๒) การรับเงินโครงการต้องดำเนินการจ่ายผ่านสถาบันเท่านั้น

(๓) ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับเงิน จ่ายเงิน ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรค ความเสียหาย (ถ้ามี) และข้อเสนอแนะของการให้บริการวิชาการเสนอสถาบันผ่านหัวหน้าส่วนงานทุกหกเดือน นับแต่วันเริ่มให้บริการวิชาการและภายในสามสิบวัน หลังสิ้นสุดโครงการ

(๔) ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับติดตามให้หัวหน้าโครงการรายงานความก้าวหน้าของงาน ตามงวดงานที่ระบุไว้ในสัญญา

(๕) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินตามหมวด ๔ ข้อ ๑๕ พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสามสิบวัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการต่อสถาบัน โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงาน

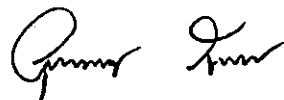
(๖) หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน รวมทั้งหลักฐานการรับจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

(๗) หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการเงินการให้บริการวิชาการต่อสถาบัน โดยแสดงรายละเอียด รายรับ รายจ่ายแต่ละประเภทตามแบบที่สถาบันกำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ สำหรับครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่คงเหลือจากการให้บริการวิชาการให้นำส่งสถาบัน ภายในสามสิบวัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๕ กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ และหากต้องมีการขอใช้เงินตามสัญญา หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการจะต้องรับผิดชอบในการขอใช้เงินคืนตามสัญญา

ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และให้หัวหน้าส่วนงานรายงานสถาบันทราบโดยเร็ว เพื่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)
อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย