

ตำแหน่งประเภท	ผู้บริหาร
กลุ่มตำแหน่ง	บริหาร
ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ ศูนย์บริการการพยาบาลให้ดำเนินงานด้านบริการวิชาการและวิชาชีพ หรือศูนย์วิจัยและนวัตกรรมให้ดำเนินงานด้านการวิจัยของสถาบันเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามแผนพัฒนาสถาบันที่สภาวิชาการและสภาสถาบันได้กำหนดไว้ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในส่วนงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านแผนงาน

(๑) จัดทำและเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการงานบริการวิชาการของศูนย์บริการการพยาบาล หรืองานวิจัยและนวัตกรรมของศูนย์วิจัยและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนพัฒนาสถาบัน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสภาวิชาการและสภาสถาบัน

(๒) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หรือความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และรายงานความสำเร็จของตัวชี้วัดทุกไตรมาส เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของศูนย์ให้ปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่กำหนดของสถาบัน

(๓) วิเคราะห์ และประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการรายปีและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ทุกสองปี เสนอต่อสภาวิชาการและสภาสถาบัน เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสถาบัน

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานภายใต้ส่วนงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบัน เพื่อให้ผลการปฏิบัติบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน วางระบบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อสร้างกลไกขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ หรือด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้มีคุณภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) จัดทำและกำกับดูแลคุณภาพการดำเนินโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรฝึกอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง หลักสูตรระยะสั้น การประชุมวิชาการตามนโยบายสถาบันและความเชี่ยวชาญของ บุคลากร รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อสร้างรายได้ให้กับสถาบัน

(๔) แสวงหาเงินทุนวิจัยภายนอก โดยจัดทำและส่งเสริมให้มีการทำข้อเสนอการวิจัยและแผน บุรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมระหว่างสถาบัน องค์กรภายนอก เพื่อบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ กำหนดของสถาบัน

(๕) ผลักดันให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดของสถาบัน

(๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากร ในการปฏิบัติงานวิจัยตามสมรรถนะที่สถาบันกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หรือด้านการวิจัยและ นวัตกรรมกับบุคคลภายนอกหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างเครือข่ายการ ดำเนินการทางวิชาการและงานวิจัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสถาบัน

(๘) ช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของศูนย์ เพื่อผลสัมฤทธิ์ตาม ภารกิจของสถาบัน และสภากาชาดไทยในภาพรวม

(๙) ให้คำแนะนำปรึกษาและข้อเสนอแนะ หรือร่วมพิจารณาในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อสถาบันหรือ สภากาชาดไทยในภาพรวม

(๑๐) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาใน ระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนสถาบัน เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ศูนย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตาม หลักคุณธรรม

(๒) ติดตามประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของศูนย์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันกำหนด

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของศูนย์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสถาบัน

(๒) บริหารงานการคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบที่สถาบันกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภาสถาบันรับรอง

(๒) ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือได้ทำการสอน และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสามปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภาสถาบันรับรอง

(๓) มีคุณสมบัติอื่นและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๒. ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

สพศก. กำหนดให้มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการศูนย์ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

