

ตำแหน่งประเภท	ผู้บริหาร
กลุ่มตำแหน่ง	บริหาร
ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชา

### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสาขาวิชา สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา เพื่อนำเสนอคณบดี กำกับ ดูแลรับผิดชอบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา การประกันคุณภาพของหลักสูตร การประเมินผลงานอาจารย์ในสาขาวิชา ตัดสินใจแก้ปัญหาในส่วนงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ๑. ด้านแผนงาน

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และแผนพัฒนาสถาบัน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

(๒) กำกับดูแล ติดตามและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา และรายงานความสำเร็จของตัวชี้วัดทุกไตรมาส เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

(๓) วิเคราะห์ และประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา เพื่อพัฒนาสาขาวิชา และสำนักงานวิชาพยาบาลศาสตร์อย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสถาบัน

#### ๒. ด้านบริหารงาน

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสาขาวิชา สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ บริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานภายใต้ส่วนงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบัน เพื่อให้ผลการปฏิบัติบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสถาบัน

(๒) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน วาระระบบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อสร้างกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานของสาขาวิชา ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล และรับผิดชอบการบริหารการเรียนการสอนในสาขาวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและมีมาตรฐานทางวิชาการทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถตามเป้าหมายของสถาบันเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและสอดคล้องตามความต้องการของสังคม

(๔) กำกับดูแลอาจารย์ในสาขาวิชา ให้มีภาระงานสอนตามมาตรฐาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีผลงานวิชาการและวิจัยของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายวิชาการ

(๕) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในสาขาวิชา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน และมีคุณลักษณะตามที่สถาบันกำหนด

(๖) ประสานความร่วมมือในการดำเนินการของสาขาวิชา กับบุคคลภายนอกหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกทั้งใน และภายนอกสถาบัน เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินการ และสนับสนุนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสถาบัน

(๗) ช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของสาขาวิชา เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสถาบัน

(๘) ให้คำแนะนำปรึกษาและข้อเสนอแนะ หรือร่วมพิจารณาในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสถาบัน

(๙) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนสาขาวิชา หรือสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือสถาบัน เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

### ๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) กำกับดูแล มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในสาขาวิชาให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพตามเป้าหมายของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากรในสาขาวิชา เทียบกับข้อตกลงภาระงานและผลผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สำนักวิชา พยาบาลศาสตร์และสถาบันกำหนด

### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสาขาวิชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์และสถาบัน

(๒) ช่วยในการบริหารงานการคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบที่สถาบันกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาของสถาบันในสาขาวิชาที่ต้องการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และอยู่ปฏิบัติงานในสาขาวิชานั้นขณะที่มีการสรรหา
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือบริหารการศึกษา หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๔) มีคุณสมบัติอื่นและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน
- (๕) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบอาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งที่ไม่หมดอายุ
- (๖) เป็นสมาชิกสภาการพยาบาลและสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ
- (๗) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาของตน
- (๘) มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถด้านการบริหาร
- (๙) มีบุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนตัว อันเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน
- (๑๐) สามารถอุทิศเวลารับผิดชอบงานของสาขาวิชาได้ และสามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ

### ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๒. ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

สพศก. กำหนดให้มีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
ระดับหัวหน้าสาขาวิชา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

