

ตำแหน่งประเภท	สายสนับสนุนวิชาการ
กลุ่มตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	พยาบาล
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านสุขภาพอนามัยนักศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแผนประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพอนามัยของนักศึกษาโดยคัดกรอง ประเมินภาวะ สุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามผล เพื่อพัฒนาการ ให้บริการสุขภาพอนามัย ช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา

(๒) รักษาพยาบาลเบื้องต้นหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย

(๓) บริหารจัดการสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและห้องพยาบาล สำหรับนักศึกษาในสถาบันและ ควบคุม ดูแลรักษาให้สะอาด ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ รวมทั้งจัดหายาสามัญประจำบ้าน เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ใน การปฐมพยาบาล/รักษาพยาบาล พร้อมทั้งจะใช้ได้ทันที เพื่อรองรับการดูแลรักษาพยาบาลนักศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำในการรับบริการที่หน่วยตรวจโรคผู้ป่วยนอกสำหรับนักศึกษาป่วยที่ ต้องการพบแพทย์ เบิกยา หรือเบิกอาหาร ติดตามดูแลเมื่อกลับมาพักรักษาที่หอพัก รวมทั้งรายงานผู้เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพนักศึกษาให้มีสุขภาพดีโดยเร็ว

(๕) ดูแล และส่งต่อนักศึกษาป่วยที่มีอาการหนักที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล โดยประสานงาน เพื่อส่งต่อ เอกสารส่งตัว การเยี่ยมเพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งคำแนะนำช่วยเหลือตลอดจนแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

(๖) แนะนำส่งเสริมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพจิต และการแก้ไขปัญหาในด้านอารมณ์ของ นักศึกษา รวมทั้งประสานการพบแพทย์ เพื่อวางแผนร่วมกับแพทย์ในการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

(๗) วางแผนควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่างๆ พร้อมวางมาตรการใน จัดสิ่งแวดล้อมของสถาบันให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งการให้ภูมิคุ้มกันต่างๆ เพื่อป้องกันโรคติดต่อ

(๘) วางแผนให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากรในสถาบันเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๙) ตรวจสอบการจัดทำบัตรสุขภาพ และระบบบัตรสุขภาพ รวมทั้งบันทึกสุขภาพหรือระเบียบสุขภาพตามแบบที่กำหนดของสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้และเก็บบันทึกข้อมูลสุขภาพของนักศึกษา

(๑๐) จัดทำรายงานนักศึกษาในรายที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดูแลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๑๑) จัดทำคู่มือกระบวนการ เรื่องการดำเนินการกรณีอุบัติเหตุ ขณะฝึกทดลองปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการพยาบาล เพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๑๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษา เพื่อจัดทำรายงาน และวางแผนป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๓) บริหารจัดการโครงการเพื่อพัฒนางานสุขภาพอนามัยพยาบาลในแต่ละปีการศึกษา และร่วมดำเนินการโครงการพัฒนานักศึกษาตามแผนปฏิบัติการสถาบัน เพื่อพัฒนาสุขภาพนักศึกษา และร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้บรรลุเป้าหมาย

(๑๔) วิเคราะห์ข้อมูลสถิติงานวินัยนักศึกษา วางแผนแก้ไข ให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้งการให้ข้อมูลความประพฤติกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามเป้าหมายของสถาบัน

(๑๕) บริหารจัดการระบบข้อมูลนักศึกษาให้ถูกต้อง ทันท่วงที ตลอดจนการให้ข้อมูลของนักศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน หรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๖) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ

(๑๗) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของสถาบัน วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านสุขภาพอนามัย ที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสถาบัน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาล ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพลече ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยใช้วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี และวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านสุขภาพอนามัยนักศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๒. ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

สพศก. กำหนดให้มีตำแหน่งพยาบาล  
ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

