

ตำแหน่งประเภท	สายสนับสนุนวิชาการ
กลุ่มตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ในงานที่ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย มีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ชั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อน ควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงาน วิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

(๓) จัดทำข้อเสนอ สรุปรายงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ

(๔) จัดทำและพัฒนาระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในสถาบัน

(๕) กำกับ บริหารจัดการการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของสถาบัน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ

(๖) ตรวจสอบและควบคุมการทดสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งสำหรับระบบงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้มีการพัฒนาหรือมีการติดตั้งใช้งานของสถาบัน ทั้งในระดับย่อยและ ในภาพรวมของการใช้งาน เพื่อให้ระบบมีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างราบรื่น รวมทั้ง ทดสอบการใช้งานของระบบเพื่อให้ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของสถาบันอยู่เสมอ

(๗) ติดตามและควบคุมการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง ผลกระทบและแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน พร้อมสามารถวางแผนป้องกันความเสี่ยงในเบื้องต้น

(๘) กำกับ ดูแลการบำรุงรักษาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย การแปลงข้อมูล การสำรองข้อมูล แผนการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบงานของสถาบัน ดำเนินไปอย่างราบรื่น ลดปัญหาที่บั่นทอนประสิทธิภาพการทำงานลง

(๙) กำกับ ดูแลการศึกษาและจัดทำข้อมูลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการของสถาบัน

(๑๐) กำกับ ดูแล ตรวจสอบการจัดทำคู่มือระบบงาน เอกสารการวิเคราะห์ออกแบบระบบเชิงบูรณาการระบบภายในและภายนอกสถาบัน รายงานความก้าวหน้า เอกสารประกอบการนำเสนอคณะกรรมการหรือเพื่อประโยชน์ในการประสานงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดเชิงเทคนิค รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ที่มีความสำคัญในการอ้างอิง เพื่อใช้ถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๑๑) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๑๒) ศึกษา พัฒนาตนเอง และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ได้บังคับบัญชาและในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๓) กำกับ ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นตามมาตรฐานสากล รวมทั้งรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมข้อเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหาให้กับผู้บริหาร เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๔) กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการระบบสารสนเทศของสถาบัน

(๑๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา และตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๖) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑) – (๑๕) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานของตนเองหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถาบันหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๒) วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงงานด้านการระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานในภาพรวมของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑) วางแผนป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการกู้คืนและใช้งานระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน รวมถึงให้ความช่วยเหลือภายในสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้คำปรึกษา ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่ยุ่งยากซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทางการรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสถาบัน

(๔) ให้คำปรึกษา บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

ตำแหน่งประเภทอื่นตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

- (๑) ความรู้ที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
- (๒) ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

สพศก. กำหนดให้มีตำแหน่งวิชาชีพ สารคอมพิวเตอร์
ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

