



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง ขยายการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นบุคลากร
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ด้วยสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของสถาบัน จำนวน 1 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 12 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 จึงประกาศขยายการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติงาน) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ระดับตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน (บาท)
ปฏิบัติงาน	วุฒิ ปวส.	13,830

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรสถาบันต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภากาชาดไทย
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง
- (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น

5. การรับสมัครสอบ

5.1 วัน เวลา ที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม ถึงวันที่ 3 กันยายน 2562 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2256 4092-7 ต่อ 124

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

1) ใบสมัครงาน ดิจิทัลถ่ายภาพหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถ Download ใบสมัครงานได้ทางเว็บไซต์ www.stin.ac.th หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครงาน” หรือใบสมัครงานที่แนบท้ายประกาศนี้

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 3 กันยายน 2562

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 3 กันยายน 2562 มายื่นแทน จำนวน 1 ฉบับ

6) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)

7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

ให้ผู้สมัครสอบส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครตามข้อ 5.2 ทาง E-mail : hr.recruit@stin.ac.th สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และเซ็นชื่อกำกับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดงในวันสอบแข่งขัน

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

- ผู้สมัครต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท

ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ได้ที่

ชื่อบัญชี สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภากาชาดไทย เลขที่บัญชี 408-121480-4 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

และส่งหลักฐานการชำระเงินเข้ามาที่ E-mail : hr.recruit@stin.ac.th พร้อมเขียนชื่อนามสกุล และชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบมาให้ถูกต้อง ภายในวันที่ 4 กันยายน 2562 หากพ้นกำหนดตามที่กำหนดจะไม่มีสิทธิสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สมัครสอบ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น
ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถาบันการศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 3 กันยายน 2562 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.2 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.3 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สถาบันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สถาบันจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ 6 กันยายน 2562 ทางเว็บไซต์ www.stin.ac.th หัวข้อ “ข่าวการรับสมัครงาน” > ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

8. หลักสูตรและวิธีการสอบ

8.1 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภาาชาดไทย เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น

8.2 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

8.3 การสอบแข่งขันภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

8.4 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

9. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

10. การแต่งกายในวันสอบแข่งขันผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และต้องได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

12. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

12.1 สถาบันจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

13. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2562

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

**หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาค้ำประกันบุคลากรสถาบัน
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุโดยตรง)**

1. คุณสมบัติของบุคคลที่จะค้ำประกัน

1.1 บิดาหรือมารดา หรือ

1.2 พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกันกับบุคลากรสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่มีอาชีพเป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

1.3 กรณีไม่มีบุคคลตามข้อ 1.1 และ 1.2 ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย หรือบุคลากรสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป และมีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าสามหมื่นบาท โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

1.4 บุคคลทั่วไปที่มีอายุ 30 ปีขึ้นไป มีอาชีพเป็นหลักฐาน และเป็นผู้นำเชื่อถือ

1.5 ห้ามเป็นคู่สมรส เนื่องจากถือเป็นบุคคลเดียวกัน

2. วงเงินค้ำประกัน

ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุโดยตรง ให้ค้ำประกันในวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยพิจารณาตามความสำคัญและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

3. หลักประกัน

3.1 กรณีค้ำประกันตามข้อ 2 ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ เงินสด หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (L.G / Letter of Guarantee)

3.2 กรณีการค้ำประกันตามข้อ 2 อาจใช้บุคคลค้ำประกัน

เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย หรือบุคลากรสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป และมีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท ข้าราชการทหาร หรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกขึ้นไป

3.3 ในกรณีที่เป็นผู้ค้ำประกันตามข้อ 3.2 ได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่ากรณีใดก็ตามให้หน่วยทรัพยากรบุคคลติดต่อแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทำหนังสือยืนยันการค้ำประกันต่อไปทุก ๆ ปี

หากผู้ค้ำประกันดังกล่าวไม่ยืนยัน หรือได้เสียชีวิตไปแล้ว จะต้องจัดหาบุคคลอื่นมาค้ำประกันแทน หรืออาจเปลี่ยนเป็นการนำหลักทรัพย์มาค้ำประกันต่อไปทุก ๆ ปี

กรณีที่ผู้ทำสัญญาปฏิบัติงานบุคลากรสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ใช้ทรัพย์สินของตนเองวางเป็นประกัน โดยไม่มีบุคคลค้ำประกัน ทรัพย์สินนั้นจะต้องมีมูลค่าตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย กำหนด



ใบสมัครเลขที่.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

1. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....
2. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
3. ข้อมูลส่วนตัว
 - 3.1 ชื่อ-นามสกุล
(นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 - 3.2 สัญชาติ.....ศาสนา.....
 - 3.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร)
 - 3.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
 - 3.5 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
E-mail โทรศัพท์มือถือ.....
 - 3.6 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
E-mail โทรศัพท์มือถือ.....
 - 3.7 บิดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 - 3.8 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย สมรสไม่ได้จดทะเบียน
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....อายุงาน.....ปี.....เดือน.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

4. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับให้ครบ 3 ช่อง โดยเรียงลำดับจากวุฒิสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ต่อหลักสูตร
ตั้งแต่	ถึง			

5. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุรายละเอียดของงานที่ทำเรียงลำดับจากปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี		ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่งงานและ ลักษณะงาน	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย ก่อนออก (บาท)	เหตุที่ออก (ถ้ามีความผิด ให้ระบุด้วย)
ตั้งแต่	ถึง				
ว/ด/ป	ว/ด/ป				

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ด้าน	รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง
ภาษา				
คอมพิวเตอร์				
อื่นๆ				

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
(โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

8. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครและคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 ดังนี้

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภากาชาดไทย
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ จิตเพื่อนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง
- (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น

9. ข้าพเจ้าเคยมีประวัติการถูกดำเนินคดีมาก่อนหรือไม่

- เคย (ตอบคำถามข้อต่อไป) ไม่เคย

9.1 หากเคยเป็นคดีประเภทใด

- คดีอาญา คดีล้มละลาย

9.2 กรณีคดีอาญาเป็นความผิดเกี่ยวกับเรื่องใด

- ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเพศ
 ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ความผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน ความผิดเกี่ยวกับการพนัน
 ความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (เฉพาะคดีที่ขึ้นศาลเท่านั้น)
 โปรรตระบุ.....ผลคดีและพฤติการณ์เป็นอย่างไร (อธิบายพอสังเขป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้ตามใบสมัครฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งแล้วข้าพเจ้ายินดีให้ทางสถาบันการพยาบาลฯ ดำเนินการให้ออกเพราะเหตุขาดคุณสมบัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัคร

- หนังสือพิมพ์..... วิทยุ.....
 Internet..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....