



ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ สภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้กับบุคลากรของสถาบัน

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๔ ให้บุคลากรสถาบันมีบัตรประจำตัว ตามรูปแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในช่วงเวลาปฏิบัติงานให้ผู้ถือบัตรทุกคน ต้องใช้เป็นบัตรประจำตัวแสดงตนด้วยการติดที่ปกเสื้อ หน้าอกเสื้อ หรือใช้สายคล้องคอ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว

(๑) นายกสภาสถาบันเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสำหรับอธิการบดี

(๒) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสำหรับบุคลากรสถาบัน

ข้อ ๗ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้บุคลากรสถาบันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวต่ออธิการบดี

ข้อ ๘ ให้หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ ออกบัตรและจัดทำบัตรประจำตัว

ข้อ ๙ บัตรประจำตัว ซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันที่ออกบัตร เว้นแต่

- (๑) บุคลากรสถาบันที่ครบเกษียณอายุ ให้บัตรประจำตัวมีอายุจนถึงวันที่ครบเกษียณอายุ
- (๒) บุคลากรสถาบันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้บัตรประจำตัวมีอายุจนถึงวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการแต่งตั้งตามคำสั่งของสถาบัน
- (๓) บุคลากรสถาบันที่บรรจุตามสัญญาปฏิบัติงาน ให้บัตรประจำตัวมีอายุการเริ่มต้นและสิ้นสุดอายุบัตร เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ให้บุคลากรสถาบันยื่นคำขอมีบัตรภายใน สามสิบวันก่อนวันหมดอายุ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่บัตรประจำตัว ขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือมีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน ผู้ถือบัตรต้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวต่อหน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรประจำตัวขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือมีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ บุคลากรสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกบัตรใหม่ ยกเว้น กรณีเปลี่ยน ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ถือบัตรที่พ้นสภาพบุคลากรสถาบัน หรือพ้นจากตำแหน่งให้หมดสิทธิใช้บัตร ประจำตัวนั้น และให้ส่งบัตรประจำตัวดังกล่าวคืนหน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นับแต่วันที่ พ้นสภาพบุคลากรสถาบัน หรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ถือบัตรประจำตัวหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย
- (๓) ยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวไปใช้ในทางทุจริต

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

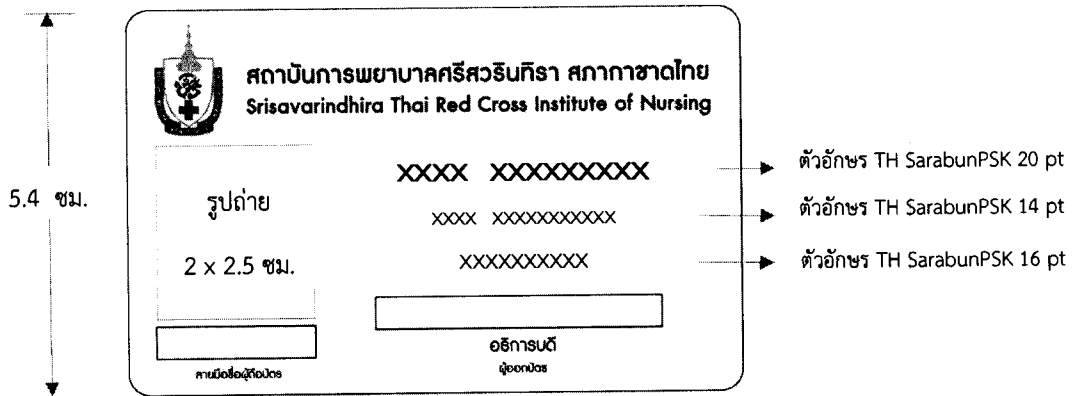


(นายแผน วรณเมธี)

นายกสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

**แบบบัตรประจำตัวบุคลากร  
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย**

( ด้านหน้า )



8.5 ซม.

( ด้านหลัง )

8.5 ซม.



ตัวอักษร TH SarabunPSK 14 pt

แถบบาร์โค้ดแสดงข้อมูล  
หมายเลขผู้ป่วยนอก (HN.)