



ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ว่าด้วย การลาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสมและเพื่อให้มีความชอบด้วยกฎหมายในเรื่อง อำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลซึ่งมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศแทนสภาสถาบันตามความ ในข้อ ๘ (๑๔) ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรให้ใช้ ระเบียบนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) ตามความในพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาล ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๑๔) ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๕๗ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๔๑ ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาล ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยลูกจ้างของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการลา ของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีระเบียบนี้ มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบัน

S. S. S.

การพยาบาลศรียา สภาภาษาชาวไทย

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างประจำของสถาบัน

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า องค์การที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นด้วยความตกลงระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและระดับเอกชน และสำหรับองค์การสหประชาชาติ ให้ความหมายรวมถึง ทบวง การชำนาญพิเศษ และองค์การอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่เป็นเจ้าหน้าที่สภาภาษาชาวไทย หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือทางราชการส่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของหน่วยงานแต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาสำหรับบุคลากรสถาบันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลามาตามระเบียบนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมาย หรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับวันลาป่วย วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ซึ่งมีใบลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานประจำเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต จะเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานระหว่างลาก็ได้

บุคลากรสถาบันที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานระหว่างการลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดลงเพียงวันก่อนวันเดินทางกลับ และวันปฏิบัติงานเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

บุคลากรสถาบันซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาหากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงาน ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดลงก่อนวันมาปฏิบัติงาน

การลาของบุคลากรสถาบันในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้ดุลพินิจ ตามความเหมาะสม และจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาหรือไม่อนุญาตให้ลาก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้สถาบันจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของ บุคลากรสถาบัน ตามที่สถาบันกำหนดหรือจะใช้ข้อมูลจากเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่บุคลากรสถาบันอาจมีการปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษ สถาบันจะกำหนดวิธีลง เวลา การปฏิบัติงาน หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่วิธีการดังกล่าวจะต้อง มีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ด้วย

ข้อ ๙ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลา ที่ไม่เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้หรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องมีข้อความให้เข้าใจได้ว่าเป็นการลา ประเภทใดพร้อมเหตุผลจำเป็นที่ไม่อาจยื่นใบลาตามแบบได้ และต้องส่งใบลาตามแบบ ในวันแรก ที่มาปฏิบัติงาน

สถาบันอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา การอนุญาตให้ลา และการ ยกเลิก วันลาสำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีใช้ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานได้

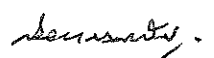
ข้อ ๑๐ บุคลากรสถาบันซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้แล้ว หากประสงค์จะไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจ อนุญาตให้ลาก่อนเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ บุคลากรสถาบันผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิด ขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคลากรสถาบันนั้น และมีได้เกิดจากความ ประมาทเลินเล่อหรือความผิดของบุคลากรสถาบันผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุ ขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้บุคลากรสถาบันผู้นั้นรับทำบันทึกรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง อธิการบดีทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่ากรณีที่บุคลากรสถาบันนั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นเพราะ เหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดงานของบุคลากรสถาบันผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวน วันที่ไม่มาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว แต่ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์พิเศษให้ถือว่า วันที่บุคลากรสถาบันผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานเป็นวันลากิจส่วนตัว

ข้อ ๑๒ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว



- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หมวด ๒ การลาป่วย

ข้อ ๑๓ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่บุคลากรสถาบันผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลงชื่อในใบลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยในคราวเดียวกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ของสภากาชาดไทย หรือใบรับรองแพทย์ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้ การลาป่วยไม่ถึง ๓ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ตามวรรคสามประกอบก็ได้

ข้อ ๑๔ การลาป่วยเพื่อรักษาตัวโดยได้รับเงินเดือนภายในรอบปีงบประมาณ มีกำหนดดังนี้

- (๑) การเจ็บป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๑๘๐ วัน
- (๒) การเจ็บป่วยนอกจากกรณีตาม (๑) ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีที่เห็นสมควรอธิการบดีอาจอนุญาตให้ลาต่อเนื่องจากการลาตามวรรคหนึ่ง โดยได้รับเงินเดือนต่อไปอีกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน โดยให้ได้รับเงินเดือนเพียงกึ่งหนึ่งของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ แต่ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์ของสภากาชาดไทยหรือของทางราชการแนบมากับใบลาด้วย

หมวด ๓ การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๕ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา แต่ถ้าไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลงชื่อใน

ksiranan

ใบลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดงานไปแล้วแต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

การลาคลอดบุตรที่คาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ถ้ายังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่า การลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

หมวด ๔

การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๑๖ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่ง อาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

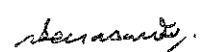
หมวด ๕

การลาอีกส่วนตัว

ข้อ ๑๗ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาอีกส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับการอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ บุคลากรสถาบันมีสิทธิลาอีกส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกที่เริ่มปฏิบัติงานให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา



ข้อ ๑๙ บุคลากรสถาบันที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๕ แล้ว หากประสงค์จะลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาอีกส่วนตัว เว้นแต่กรณีการลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙ ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

หมวด ๖ การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๑ บุคลากรสถาบันมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่บุคลากรสถาบันดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสถาบันครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานอีก

(๓) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากงานในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยอีก

ในกรณีที่บุคลากรได้ทำงานครบ ๖ เดือน ในปี que เริ่มทำงานแล้ว มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีได้ ๕ วันทำการ

ข้อ ๒๒ ถ้าในปีใดบุคลากรสถาบันผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๓ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ข้อ ๒๔ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่งาน

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนซึ่งหยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้



หมวด ๗

การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๖ บุคลากรสถาบันที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และมีความประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้วแต่กรณี ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และให้ลาโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ มีกำหนดไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๗ บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาศึกษาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

บุคลากรสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดงานไปแล้วหากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตยกเลิกวันลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้ว เป็นวันลากิจส่วนตัว

หมวด ๘

การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๒๘ บุคลากรสถาบันที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนบุคลากรสถาบันที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานการลาไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ข้อ ๒๙ เมื่อบุคลากรสถาบันที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๘ อาจขยายเวลาให้ได้แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๐ บุคลากรสถาบันซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาได้แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและเสนอขออนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณี ๆ ไป

Sarawut

หมวด ๙

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๑ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งในหรือต่างประเทศ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตลา รายละเอียดและขั้นตอนปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

หมวด ๑๐

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๒ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศนั้นนอกจากจะมีคุณสมบัติตามที่องค์การระหว่างประเทศกำหนดแล้ว บุคลากรสถาบันจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน และให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปี โดยให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันครบกำหนดเวลา และรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว จะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานให้สถาบันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มกลับเข้าปฏิบัติงานจึงจะมีสิทธิลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศได้อีก เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควร

การพิจารณาอนุมัติการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้คำนึงถึงประโยชน์ที่สถาบันจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๓ บุคลากรสถาบันที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ก็ให้ได้รับเงินเดือนจากสถาบันสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้ว ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนของสถาบันที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

หมวด ๑๑

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๔ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากงาน ทั้งนี้ ในระหว่างที่ลาอยู่นี้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๓๕ การพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรสถาบันลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่งาน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนด

nsurawaty.

ในข้อ ๓๓ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๓๖ บุคลากรสถาบันได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๓๔ ในช่วงเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้วไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้ว ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงาน ในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรส ตามข้อ ๓๔ ได้ใหม่

หมวด ๑๒

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๗ บุคลากรสถาบันผู้ใดได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการ หากบุคลากรสถาบันผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

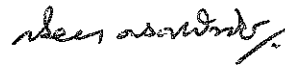
บุคลากรสถาบันที่ได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็น ผู้ทุพพลภาพ หรือพิการ เพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ หากบุคลากรสถาบันผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอื่นเป็นสาธารณะ หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๘ บุคลากรสถาบันซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ตามข้อ ๓๗ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ข้อ ๓๙ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ดิงศภัதிய)
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาสำหรับบุคลากรสถาบัน

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา											
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอด บุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอด บุตร	ลา พักผ่อน	ลาอุปสมบท หรือลาไป ประกอบพิธี ฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจ เลือกหรือเข้ารับ การเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรม		ลาไปปฏิบัติงานใน องค์การระหว่าง ประเทศ	ลาติดตาม คู่สมรส	ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ			
๑. นายกสภาสถาบัน หรือผู้ที่ นายกสภาสถาบันมอบหมาย	อธิการบดี	ตามที่ เห็นสมควร	ตามที่ เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บุคลากรสถาบัน	✓ (> ๑๒๐ วัน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ หัวหน้าส่วนงาน	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บุคลากรสถาบัน	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน	บุคลากรสถาบัน	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	-	-	✓ (๓๐ วัน)	-	-	-	-	-	-	-
๔. หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าฝ่าย	บุคลากรสถาบัน	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	✓ (๑๐ วัน)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น

น.ส.ดร.น.น.น.