



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล ว่าด้วย เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมและเพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายในเรื่องอำนาจของคณะกรรมการบริหารบุคคล ซึ่งมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ฉบับนี้ตามความในข้อ ๘ (๓) ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรให้ใช้ประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๔) ตามความในพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๘ (๓) และ (๑๔) ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหน้าที่แทนสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒” ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากรสถาบันสายวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรสถาบันสายวิชาการของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของสถาบันที่มีบุคลากรสถาบันสายวิชาการในสังกัด

ข้อ ๕ บุคลากรสถาบันสายวิชาการ มีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการ งานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริหารจัดการ

บุคลากรสถาบันสายวิชาการต้องมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

(๑) งานสอน เฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) งานวิจัยและวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) งานบริการวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

รศ.ดร.นันทิยา

(๔) งานพัฒนานักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารจัดการ ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

ในกรณีที่บุคลากรสถาบันสายวิชาการ สามารถเลือกทำข้อตกลงภาระงานที่เน้นการสอน หรือ เน้นงานวิจัย กรณีบุคลากรเลือกภาระงานที่เน้นการสอน ให้มีภาระงานขั้นต่ำตามที่สถาบันกำหนดข้างต้น แต่หาก บุคลากรมีความประสงค์ที่จะเลือกภาระงานที่เน้นงานวิจัย ให้ปรับเพิ่มภาระงานวิจัยและงานวิชาการ เป็นไม่น้อย กว่า ๑๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ และปรับลดภาระงานสอน เป็นไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ สำหรับบุคลากรสถาบันสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถาบัน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน หัวหน้า สาขาวิชา ภาระงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อธิการบดี มีภาระงานบริหารเต็มเวลา

(๒) รองอธิการบดี มีภาระงานบริหาร ๓๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานสอน หรืองานวิชาการอื่น

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน มีภาระงานบริหาร ๓๐ ภาระงาน ต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานสอนหรืองานวิชาการอื่น

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดี มีภาระงานบริหาร ๒๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานสอน หรืองานวิชาการอื่น

(๕) หัวหน้าสาขาวิชา มีภาระงานบริหาร ๒๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงาน สอนหรืองานวิชาการอื่น

นอกเหนือจากภาระงานที่กำหนดนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๗ ภาระงานด้านการสอน ครอบคลุมงานด้านการสอนนักศึกษาโดยตรง ในหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แบ่งเป็นการสอนรายวิชาทฤษฎีและการสอน รายวิชาปฏิบัติการ

ข้อ ๘ ภาระงานด้านการวิจัยและงานวิชาการ ครอบคลุมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ การนำเสนอผลงานวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หนังสือ ตำรา สื่อ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ และ บทความวิชาการ

ข้อ ๙ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ครอบคลุมงานบริการทางวิชาการและงานบริการวิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากสถาบัน

ข้อ ๑๐ ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมครอบคลุมงานพัฒนา นักศึกษาทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรรวมถึงงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๑๑ ภาระงานด้านการบริหารจัดการ ครอบคลุมงานบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากสถาบัน อธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าสาขาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๒ วิธีการคำนวณภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัยและงานวิชาการ ด้านการบริการวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ ให้คิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๓ ก่อนเริ่มต้นรอบปีประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สำนักวิทยาสถาบาลศาสตรมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรสถาบันสายวิชาการ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงาน ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยปรับสัดส่วนภาระงานได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุที่ทำให้ภาระงานที่ได้ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติ ให้ปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมภายในรอบครึ่งปีประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ให้อาจารย์ที่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑ ปี ต้องมีภาระงานรวมขั้นต่ำตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีต้องตีความหรือมีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ม.ร.ว. กัลยา ตังศภักดิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ

ตามประกาศ แล้วนั้น สถาบันจึงได้กำหนดแนวทางในการคิดภาระงาน ดังนี้

๑. บุคลากรสถาบันสายวิชาการทุกคนมีภาระงานเฉลี่ยตลอดปี ไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์
๒. ภาระงานของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการ งานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริหารจัดการ
๓. สัดส่วนภาระงานขั้นต่ำ

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์	
	เน้นการสอน	เน้นการวิจัย*
๑. งานสอน	๑๗	๙
๒. งานวิจัยและงานวิชาการ	๑๐	๑๘
๓. งานบริการวิชาการ	๔	๔
๔. งานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔	๔
๕. งานบริหารจัดการ		
รวม	๓๕	๓๕

* หมายถึง บุคลากรสถาบันสายวิชาการที่เลือกประเภทภาระงาน เน้นการวิจัย ในแต่ละครั้งสามารถเปลี่ยนประเภทภาระงานได้เมื่อระยะเวลาผ่านไป ๒ ปี

๔. ความหมายของการคิดภาระงาน

ภาระงาน หมายถึง ภาระงานด้านต่างๆ ที่กำหนดค่างาน สามารถนำค่าตัวเลขมาลงข้อมูลภาระงานได้
ชั่วโมงทำการ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ทำงานจริง หรือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในการทำงาน
ด้านต่างๆ การแปลงชั่วโมงทำการเป็นภาระงานต่อสัปดาห์ ทำได้โดยนำจำนวนชั่วโมงทำการมารวมกันหารด้วย
ระยะเวลา ๔๐ สัปดาห์

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานสอน

๑. ความหมาย

๑.๑ การสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

๑.๒ ชั่วโมงสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่สอนจริงตามตารางสอน

๑.๓ ชั่วโมงทำการสำหรับการสอน หมายถึง ชั่วโมงที่สอนจริงตามตารางสอน รวมกับชั่วโมงเตรียมการ สอน และการตรวจรายงาน/ออกข้อสอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยคิดจำนวนชั่วโมงทำการตามจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดสำหรับการเรียนการสอน หากเป็นการสอนแบบกลุ่มย่อยที่สอนเนื้อหาเดียวกันซ้ำเกินกว่า ๑ ครั้งให้คิดชั่วโมงเตรียมการสอนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

๑.๔ ภาระงานด้านการสอน หมายถึง ภาระงานจากจำนวนชั่วโมงทำการตลอดทั้งปีการศึกษาหารด้วยจำนวน ๔๐ สัปดาห์ (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) หรือหารด้วย ๓๘ สัปดาห์ (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. ขอบเขตการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒.๑ การสอนภาคทฤษฎี ได้แก่

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย
- การสอนในลักษณะการประชุมสัมมนา เช่น Reading, Journal Club, Case Conference, Problem Solving, Case Presentation

๒.๒ การสอนภาคปฏิบัติ ได้แก่

- การสอนภาคปฏิบัติในคลินิก หอผู้ป่วยหรือในชุมชน

๒.๓ การสอนแบบทดลองปฏิบัติ (ในรายวิชาที่มีหน่วยกิตทดลองปฏิบัติ) ได้แก่

- การสอนในห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล /สถานการณ์จำลอง

๓. จำนวนชั่วโมงสอนต่อหน่วยกิต

๓.๑ วิชาทฤษฎี

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑๖ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์

๓.๒ วิชาทฤษฎีที่มีหน่วยกิตทดลองปฏิบัติ

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓๐ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๒ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์

๓.๓ วิชาปฏิบัติ

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๖๐ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
 - หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
- ๑ วันเต็ม คิดเป็น ๗ ชั่วโมงสอน

๔. วิธีการคิดภาระงานสอนต่อสัปดาห์

๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี การสอนแบบบรรยาย/อภิปราย/สัมมนา

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
 - กำหนดจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ (ภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง การตรวจงาน/ออกข้อสอบ ๑ ชั่วโมง)
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
 - กำหนดจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๔ ชั่วโมงทำการ (ภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง ตรวจงาน/ออกข้อสอบ ๑ ชั่วโมง)

๔.๒ รายวิชาทฤษฎี ที่มีหน่วยกิตทดลองปฏิบัติ

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
 - กำหนดจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงทำการ (ภาระงานในการเตรียมการสอน/ตรวจงาน/ออกข้อสอบ ๐.๕ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง)

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต รวมการค้นคว้าอิสระ/โครงการ
กำหนดจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๒ ชั่วโมง เท่ากับ ๖ ชั่วโมงทำการ (ภาระงาน
ในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง การสอนจริง ๒ ชั่วโมง ตรวจงาน ๒ ชั่วโมง)

๔.๓ รายวิชาภาคปฏิบัติ

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
กำหนดจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ (ภาระงาน
ในการเตรียมการสอน/ตรวจงาน/ออกข้อสอบ/คุมสอบ ๑ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง)
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
กำหนดจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ (ภาระงาน
ในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง)

๔.๔ วิทยานิพนธ์

งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

๔.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

กำหนดให้ ๑ เรื่อง คิดเป็น ๓ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยเริ่ม
นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

๔.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

กำหนดให้ ๑ เรื่อง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยเริ่ม
นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

ทั้งนี้ แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน โดยเริ่ม
นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

หากต้องให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนหรือหลังภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครบถ้วนตาม
จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดแล้ว ไม่สามารถนับเป็นภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ได้

๔.๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ในกรณีไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์) กำหนดให้ ๐.๕ ภาระงานต่อเรื่อง

๔.๔.๔ ประธานสอบวิทยานิพนธ์ กำหนดให้ ๑ ภาระงานต่อเรื่อง

๔.๔.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ในกรณีไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)
กำหนดให้ ๐.๗๕ ภาระงานต่อเรื่อง

งานวิจัยและงานวิชาการ		จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
๑. เงินทุนวิจัยภายนอกสถาบัน	๑.๑ การยื่นขอทุน		- คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคน - มีหลักฐานแสดงสัดส่วนความรับผิดชอบจากหัวหน้าโครงการ - กรณียุทธศาสตร์มากกว่า ๑ ปี ให้คิดจำนวนเงินตามงวดเงินที่ระบุตามสัญญา - ทุนภายในหมายถึงทุนจากสถาบัน
	- หัวหน้าโครงการวิจัย	๑ ภาระงาน	
	- ผู้วิจัยร่วม	๐.๕ ภาระงาน	
	๑.๒ การได้รับทุน		
	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท	๔ ภาระงาน	
๒. เงินทุนวิจัยภายในสถาบัน	๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๔ ภาระงาน และคิดเพิ่ม ๐.๕ ภาระงานทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ บาท	- คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคน - มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน - กรณีไม่มีใบตอบรับตีพิมพ์ แต่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้นับรวมภาระงานส่วนใบตอบรับด้วย - Proceeding ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ.
	๒.๑ การยื่นขอทุน		
	- หัวหน้าโครงการวิจัย	๐.๕ ภาระงาน	
	- ผู้วิจัยร่วม	๐.๒๕ ภาระงาน	
	๒.๒ การได้รับทุน		
๓. ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ (Publications)	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท	๓ ภาระงาน	- คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคน - มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน - กรณีไม่มีใบตอบรับตีพิมพ์ แต่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้นับรวมภาระงานส่วนใบตอบรับด้วย - Proceeding ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ.
	๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓ ภาระงาน และคิดเพิ่ม ๐.๕ ภาระงานทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ บาท	
	ระดับนานาชาติ	๑๔ ภาระงาน	
	ฐานสากล Scopus/ISI		
	ได้ใบตอบรับระดับนานาชาติ	๖ ภาระงาน	
	ระดับชาติ ฐาน TCI	๘ ภาระงาน	
	ทั้งกลุ่ม ๑ และ กลุ่ม ๒		
	ได้ใบตอบรับระดับชาติ	๒ ภาระงาน	
๔. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ	๕ ภาระงาน	- คิดเฉพาะผู้นำเสนอ กรณีนำเสนอมากกว่า ๑ คน ในเรื่องเดียวกันให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการนำเสนอ โดยมีหนังสือตอบรับการประชุม - คิดหารตามสัดส่วน
	Proceeding ระดับชาติ	๓ ภาระงาน	
	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๖ ภาระงาน	
	Oral Presentation	๓ ภาระงาน	- คิดเฉพาะผู้นำเสนอ กรณีนำเสนอมากกว่า ๑ คน ในเรื่องเดียวกันให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการนำเสนอ โดยมีหนังสือตอบรับการประชุม - คิดหารตามสัดส่วน
	Poster Presentation	๒ ภาระงาน	

งานวิจัยและงานวิชาการ		จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
๕. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	Oral Presentation	๕ ภาระงาน	คิดเฉพาะผู้นำเสนอ กรณีนำเสนอมากกว่า ๑ คน ในเรื่องเดียวกันให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการนำเสนอ โดยมีหนังสือตอบรับการประชุม
	Poster Presentation	๓ ภาระงาน	คิดหารตามสัดส่วน
๖. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์	ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	๑๕ ภาระงาน	คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม
	ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	๒๐ ภาระงาน	รับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคน
๗. นำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานภายนอก		๑๕ ภาระงาน	คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคน
๘. ตำรา/หนังสือทางวิชาการ/งานแปล	แบบเขียนคนเดียวทั้งเล่ม/ปรับปรุง	๑๕ ภาระงาน	
	แบบเขียนเป็นบท/ปรับปรุง	๕ ภาระงาน	- รูปแบบและจำนวนหน้าต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตำรา/หนังสือ - หากเขียนหลายบทให้บวกภาระงานเพิ่มได้
๙. บทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่	ระดับชาติ ฐาน TCI ทั้งกลุ่ม ๑ และ กลุ่ม ๒	๕ ภาระงาน	- คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของผู้เขียนแต่ละคน
	ระดับนานาชาติ ฐานสากล Scopus/ISI	๑๐ ภาระงาน	- มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน
๑๐. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	ระดับชาติ ฐาน TCI ทั้งกลุ่ม ๑ และ กลุ่ม ๒	๕ ภาระงาน	- คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของผู้เขียนแต่ละคน
	ระดับนานาชาติ ฐานสากล Scopus/ISI	๑๐ ภาระงาน	- มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน
๑๑. ผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ เช่น บทความวิชาการเผยแพร่เพื่อการศึกษาต่อเนื่องของวิชาชีพ		๓ ภาระงาน	- คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของผู้เขียนแต่ละคน - มีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานบริการวิชาการ

ภาระงานด้านงานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม ประกอบด้วย ๕ ลักษณะงาน ดังนี้

๑. การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ซึ่งมีรูปแบบ ต่างๆ ดังนี้

๑.๑ โครงการบริการวิชาการ หมายถึง งานบริการวิชาการ วิชาชีพที่มีดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยเป็นโครงการที่สถาบันจัดขึ้นหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภายนอกแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการสู่บุคลากรในวิชาชีพ ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น การเป็นวิทยากร บริการตรวจสอบสุขภาพหรือให้คำแนะนำด้านสุขภาพ การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านสุขภาพ

๑.๒ การให้บริการกลุ่มเป้าหมายตามความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Faculty Practice) หมายถึง การให้บริการทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของอาจารย์และนำไปสู่พัฒนาความก้าวหน้าเชิงวิชาการและจุดเน้นของสถาบัน

๑.๓ การจัดประชุมวิชาการ/อบรม/การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน

๑.๔ การจัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) หมายถึง งานที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันหรือหน่วยงานแต่งตั้ง และได้รับจากสถาบันให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย การประเมินผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การตรวจสอบคุณภาพของตำรา/บทความวิจัย/บทความวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย กรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน กรรมการกลั่นกรอง โครงการวิจัยเพื่อเสนอขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Primary Reviewer) ทั้งภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

๓. กรรมการวิชาการ ประกอบด้วย กรรมการภายในและกรรมการภายนอกสถาบัน เช่น กรรมการจัดทำร่างหลักสูตร กรรมการจัดทำคู่มือ กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการจริยธรรม การวิจัยในคน กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ กรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย กรรมการบริหารกองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย กรรมการส่งเสริมการจัดทำตำรา กรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ กรรมการบริการวิชาการ กรรมการจัดตั้งศูนย์บริการทางการแพทย์ รวมทั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นต้น

๔. กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการขององค์กรวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพในระดับต่าง ๆ ที่ปริญญาระดับสูงของประเทศที่ได้รับการคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการ เพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและสถาบันอนุมัติ

๕. งานบรรณาธิการ หมายถึง การเป็นบรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติในสาขาการพยาบาลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

งานบริการวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
๑. งานโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ		
๑.๑ โครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือโครงการที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ แบ่งตามระดับเงินทุนที่ได้รับ ดังนี้ - ตั้งแต่ ๐ – ๒๐,๐๐๐ บาท - ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐ บาท - ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ – ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท	ประธานโครงการ ๐.๕ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๐.๒๕ ภาระงาน ประธานโครงการ ๐.๗๕ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๐.๓๗๕ ภาระงาน ประธานโครงการ ๑ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๐.๕ ภาระงาน ประธานโครงการ ๑.๒๕ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๐.๖๒๕ ภาระงาน ประธานโครงการ ๑.๕ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๐.๗๕ ภาระงาน ประธานโครงการ ๒ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๑ ภาระงาน	- เป็นโครงการที่ได้รับการเห็นชอบจากสถาบัน
๑.๒ โครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบัน และดำเนินการได้ครบตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	ประธานโครงการ ๐.๕ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๐.๒๕ ภาระงาน	
๑.๓ โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (Faculty Practice) อยู่ในแผนและได้รับการอนุมัติจากสถาบัน	คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ (ไม่ซ้ำกับงานสอน)	- มีตารางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือบันทึกการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากตารางการปฏิบัติงาน
๒. งานโครงการประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ประธานโครงการ ๐.๗๕ ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ ๐.๓๗๕ ภาระงาน	

นพดล นพดล

งานบริการวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
๓. วิทยาการ ๓.๑ วิทยาการภายในสถาบัน	- คิดตามชั่วโมงจริง - ๑ ชั่วโมงวิทยาการ เท่ากับ ๐.๐๕ ภาระงาน	๑ ชั่วโมงวิทยาการ เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ
๓.๒ วิทยาการภายนอกสถาบัน (คิดเฉพาะงานได้รับ อนุมัติจากสถาบัน)	- คิดตามชั่วโมงจริง - ๑ ชั่วโมงวิทยาการ เท่ากับ ๐.๐๕ ภาระงาน	- ๑ ชั่วโมงวิทยาการ เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ - นับรวมแล้วไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง/ปี หรือ ๐.๕ ภาระงาน/ปี
๔. งานสอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง - กรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะทาง - ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะสาขา/ ประธานคณะผู้สอนหลักสูตรเฉพาะสาขา - กรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะสาขา/ คณะผู้สอนเฉพาะสาขา - เลขานุการกรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะ สาขา/เลขานุการคณะผู้สอนเฉพาะสาขา - อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาในหลักสูตร การพยาบาลเฉพาะทาง - อาจารย์ผู้สอน - กรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร	๐.๕ ภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน ๐.๒๕ ภาระงาน ๐.๓๗๕ ภาระงาน ๐.๓๗๕ ภาระงาน - ภาคทฤษฎีสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๒ ชั่วโมง ทำการ - ภาคปฏิบัติสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง ทำการ ๐.๕ ภาระงาน	
๕. งานสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาล - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - กรรมการบริหารหลักสูตร - ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานคณะผู้สอน - เลขานุการคณะผู้สอน - อาจารย์ผู้สอน	๓ ภาระงาน/หลักสูตร ๐.๕ ภาระงาน/หลักสูตร ๑ ภาระงาน/หลักสูตร ๐.๕ ภาระงาน/หลักสูตร ๐.๕ ภาระงาน/วิชา ๐.๒๕ ภาระงาน/วิชา - คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (นับรวมเสาร์-อาทิตย์)	

งานบริการวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิ ๖.๑ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย สำหรับนักศึกษาปริญญาโท/เอก นักวิจัยทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน (คิดเฉพาะงานที่ได้รับอนุมัติ จากสถาบันหรือมีหนังสือเชิญ)/ ชิ้นงานต้นแบบ นวัตกรรม ๑) ภาษาไทย ๒) ภาษาอังกฤษ	๐.๑ ภาระงาน/โครงการวิจัย ๐.๒ ภาระงาน/โครงการวิจัย	
๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือ ทางวิชาการ/รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๐.๓๗๕ ภาระงาน/เรื่อง	
๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความวิจัย/ บทความวิชาการ ๑) ภาษาไทย ๒) ภาษาอังกฤษ	๐.๑ ภาระงาน/เรื่อง ๐.๒ ภาระงาน/เรื่อง	
๖.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานวิชาการให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/ผู้ชำนาญการ	๐.๒๕ ภาระงาน/คน	
๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ	๐.๕ ภาระงาน/คน	
๖.๖ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ/ผู้เชี่ยวชาญ	๐.๒๕ ภาระงาน/คน	
๖.๗ กรรมการสอบโครงร่าง (คิดเฉพาะภายนอก สถาบัน)	๐.๒๕ ภาระงาน/เรื่อง	
๖.๘ กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (คิดเฉพาะ ภายนอกสถาบัน) - ประธาน - กรรมการ	๐.๕ ภาระงาน/เรื่อง ๐.๓๗๕ ภาระงาน/เรื่อง	
๖.๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมนอกสถาบัน	๐.๗๕ ภาระงาน/เรื่อง	
๖.๑๐ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความคัดย่อผลงานวิจัยใน การประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	๐.๐๒๕ ภาระงาน/เรื่อง	
๖.๑๑ กรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยใน คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (Primary Reviewer)/ กลั่นกรอง Concept Paper/ ผลงานวิจัยอื่นๆ	๐.๑ ภาระงาน/เรื่อง	
๖.๑๒ กรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอ ทุน	๐.๑ ภาระงาน/เรื่อง	

งานบริการวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
๗. กรรมการวิชาการ		
๗.๑ ภายในสถาบัน	๐.๒๕ ภาระงาน/กรรมการ	
๗.๒ ภายนอกสถาบัน	๐.๒๕ ภาระงาน/กรรมการ (นับรวมแล้วไม่เกิน ๐.๗๕ ภาระงาน)	
๘. กรรมการขององค์กรวิชาชีพ/สมาคมฯ	๐.๒๕ ภาระงาน/กรรมการ (นับรวมแล้วไม่เกิน ๐.๗๕ ภาระงาน)	
๙. งานบรรณาธิการ		
๙.๑ บรรณาธิการวารสารพยาบาลสภาวิชาชีพ	๑ ภาระงาน/ฉบับ	
๙.๒ บรรณาธิการผู้ช่วยวารสารพยาบาล สภาวิชาชีพ	๐.๕ ภาระงาน/ฉบับ	
๙.๓ กองบรรณาธิการ		
- วารสารพยาบาลสภาวิชาชีพ	๐.๒๕ ภาระงาน/ฉบับ	
- วารสารพยาบาลภายนอกสถาบัน	๐.๒๕ ภาระงาน/ฉบับ	
- วารสารพยาบาลภายนอกสถาบันนานาชาติ	๑ ภาระงาน/ฉบับ	
๙.๔ บรรณาธิการวารสารพยาบาลระดับชาติ	๐.๕ ภาระงาน/ฉบับ	
๙.๕ บรรณาธิการร่วมวารสารพยาบาลระดับชาติ	๐.๒๕ ภาระงาน/ฉบับ	
๑๐.งานบริการอื่นๆ เช่น การให้บริการด้านการ เสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากรสถาบัน	ชั่วโมงทำการ คิดตามชั่วโมงการทำงานจริง	

* ให้นับจำนวนชั่วโมงทำการรวมกันแล้วนำมาหารด้วย ๔๐ เท่ากับ ภาระงาน/สัปดาห์

เกณฑ์ภาระงานด้านงานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. งานพัฒนานักศึกษาหรืองานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการพัฒนานักศึกษา ได้แก่

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑.๑ ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น | ๓ ภาระงาน |
| ๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี | ๑ ภาระงาน |
| ๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษา Academic Advisor | ๑ ภาระงาน |
| ๑.๔ ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา | ๓ ภาระงาน |
| ๑.๕ รองประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา | ๒ ภาระงาน |
| ๑.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา | ๑.๕ ภาระงาน |
| ๑.๗ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา | ๐.๕ ภาระงาน |
| ๑.๘ คณะกรรมการอื่น ๆ ด้านงานพัฒนานักศึกษา | คิดตามชั่วโมงที่ทำงานจริง |

เช่น คณะกรรมการพิจารณาทุนนักศึกษา คณะกรรมการซ่อมรับปริญญา

คณะกรรมการปฐมนิเทศ คณะกรรมการปัจฉิมนิเทศ คณะกรรมการอบรมอัศวิน

คณะกรรมการให้คำปรึกษาแนะแนว ฯลฯ

Signature

- ๑.๙ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกหลักสูตร/ คิดตามชั่วโมงที่ทำงานจริง
เสริมหลักสูตร ได้แก่ การเสริมทักษะเชิงวิชาชีพ การทบทวนความรู้สอบขึ้นทะเบียน
การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ฯลฯ
- ๑.๑๐ งานประกันคุณภาพด้านการพัฒนานักศึกษา คิดตามชั่วโมงที่ทำงานจริง
การส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาองค์ความรู้/กิจกรรม/ นวัตกรรมทางการพยาบาลโดยร่วมกับ
เครือข่าย
- ๑.๑๑ งานพัฒนานักศึกษาด้านอื่นๆ คิดตามชั่วโมงที่ทำงานจริง
ที่ไม่ได้ถูกแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ

๒. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การอนุรักษ์สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
ภูมิปัญญาไทย

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์เป็นทั้งงานอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย
และภูมิปัญญาตะวันออกซึ่งดำเนินงานโดยสถาบัน เช่น งานวันปีใหม่ งานวันกตัญญู งานสวททก งานถวาย
ราชสักการะพระราชนาสุวารี หรือการเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ การเคารพอดีตอาจารย์ ผู้มีอุปการคุณ
ต่อสถาบัน งานศาสนา หรืองานซึ่งจัดโดยนักศึกษา เช่น พิธีบายศรีสู่ขวัญ พิธีไหว้ครู เป็นต้น

คิดตามชั่วโมงจริง (ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง)

หมายเหตุ - ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้จัดกิจกรรม ให้คิดตามชั่วโมงจริง

- ถ้าในฐานะผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ ให้คิดตามชั่วโมงจริง (ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง)

****** งานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดชั่วโมงทำการ หารด้วย ๔๐ สัปดาห์ เท่ากับจำนวน
ภาระงาน/สัปดาห์

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานบริหารจัดการ

ภาระงานด้านงานบริหารจัดการ หมายถึง ภาระงานในการเป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสถาบัน คิดเป็นภาระงานตามชั่วโมงที่มีการประชุมจริง หรือปฏิบัติงานจริง ยกเว้นกรรมการ
โดยตำแหน่งจะไม่คิดเพิ่ม

งานบริหารจัดการ	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. ประธานคณะผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต	๑ ภาระงาน	
๒. เลขานุการคณะผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต (รายวิชาละ ๑ คน)	๐.๕ ภาระงาน	
๓. ผู้ช่วยเลขานุการคณะผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (๑ คน เฉพาะรายวิชาภาคปฏิบัติ)	๐.๕ ภาระงาน	

นางสาว...

งานบริหารจัดการ	ภาระงาน	หมายเหตุ
๔. กรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ๕. กรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ๖. กรรมการสภาสถาบัน ๗. กรรมการสภาวิชาการ ๘. กรรมการบริหารงานบุคคล	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง และ/หรือคิดตามชั่วโมงที่ ทำงานจริง	๑ ชั่วโมงประชุมเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ
๙. ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๐. เลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑๑. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑ ภาระงาน และคิดตาม ชั่วโมงที่ทำงานจริง ๐.๕ ภาระงาน และคิดตาม ชั่วโมงที่ทำงานจริง คิดชั่วโมงประชุมตามจริง และ/หรือคิดตามชั่วโมงที่ ทำงานจริง	เป็นกรรมการที่มีคำสั่ง แต่งตั้ง
๑๒. ประธานโครงการ/ประธานคณะกรรมการ ๑๓. เลขานุการโครงการ/เลขานุการคณะกรรมการ	๐.๕ ภาระงาน และคิดตาม ชั่วโมงที่ทำงานจริง ๐.๒๕ ภาระงาน และคิดตาม ชั่วโมงที่ทำงานจริง	เป็นกรรมการที่มีคำสั่ง แต่งตั้ง
๑๔. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยสถาบัน	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง และ/หรือคิดตามชั่วโมงที่ ทำงานจริง	เป็นกรรมการที่มีคำสั่ง แต่งตั้ง

* ให้นับจำนวนชั่วโมงทำการรวมกันแล้วนำมาหารด้วย ๔๐ สัปดาห์ เท่ากับจำนวนภาระงาน/สัปดาห์

ภาระงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง	ภาระงานบริหาร (ภาระงาน)
อธิการบดี	๓๕ (๑๐๐%)
รองอธิการบดี	๓๐ (๘๕.๗%)
คณบดี	๓๐ (๘๕.๗%)
ผู้อำนวยการศูนย์	๓๐ (๘๕.๗%)
ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๐ (๕๗.๑%)
หัวหน้าสาขา	๒๐ (๕๗.๑%)

.....

Signature