



## ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันฯ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้มีประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้** เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันฯ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

**ข้อ ๒ ประกาศนี้**ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

**ข้อ ๓ ในประกาศนี้**

“บุคลากรสถาบันสายวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรสถาบันสายวิชาการของสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ สถาบันฯ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของสถาบันที่มีบุคลากรสถาบันสายวิชาการในสังกัด

**ข้อ ๔ บุคลากรสถาบันสายวิชาการ มีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย งานสอน งานวิจัย และงานวิชาการ งานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริหารและธุรการ**

บุคลากรสถาบันสายวิชาการต้องมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

- (๑) งานสอน เฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาระงานต่อสัปดาห์
- (๒) งานวิจัยและวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาระงานต่อสัปดาห์
- (๓) งานบริการวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์
- (๔) งานพัฒนานักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

ในกรณีที่บุคลากรสถาบันสายวิชาการ สามารถเลือกทำข้อตกลงภาระงานที่เน้นการสอน หรือเน้นงานวิจัย กรณีบุคลากรเลือกภาระงานที่เน้นการสอน ให้มีภาระงานขั้นต่ำตามที่สถาบันกำหนดข้างต้น แต่หากบุคลากรมีความประสงค์ที่จะเลือกภาระงานที่เน้นงานวิจัย ให้ปรับเพิ่มภาระงานวิจัยและงานวิชาการ เป็นไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ และปรับลดภาระงานสอน เป็นไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

**ข้อ ๕ สำหรับบุคลากรสถาบันสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถาบัน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน หัวหน้าสาขาวิชา ภาระงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

(๑) อธิการบดี มีภาระงานบริหารเต็มเวลา

(๒) รองอธิการบดี มีภาระงานบริหาร ๓๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานสอน หรืองานวิชาการอื่น

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน มีภาระงานบริหาร ๓๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานสอนหรืองานวิชาการอื่น

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดี มีภาระงานบริหาร ๒๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานสอน หรืองานวิชาการอื่น

(๕) หัวหน้าสาขาวิชา มีภาระงานบริหาร ๒๐ ภาระงานต่อสัปดาห์ ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานสอนหรืองานวิชาการอื่น

นอกเหนือจากการงานที่กำหนดนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์ฯ  
สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ข้อ ๖ ภาระงานด้านงานสอน

ภาระงานด้านงานสอนนักศึกษา โดยตรง

(ก) การสอนรายวิชาทฤษฎี ๑ หน่วยกิต เท่ากับการทำงาน ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

(ข) การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต เท่ากับการทำงาน ๒ ภาระงานต่อ ๑ ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ และวิชาที่มีการสอนแบบทดลองปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต เท่ากับการทำงาน ๑.๕ ภาระงานต่อ ๑ ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์

(ค) ในกรณีที่รายวิชาทฤษฎีได้มีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ผู้นั้นได้ทำการสอนจริงต่อจำนวนชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

#### ข้อ ๗ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการ

(๑) งานวิจัยให้คิดคำนวณภาระงานต่อสัปดาห์ จากจำนวนเงินทุนวิจัย ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ การนำเสนอผลงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(๒) หนังสือ ตำรา นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ให้คำนวณตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(๓) บทความวิชาการ ให้คิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ ภาระงานบริการวิชาการ งานบริการวิชาการที่นำมาคำนวณภาระงานได้ ได้แก่ งานบริการทางวิชาการ งานบริการวิชาชีพ รวมงานสอนสำหรับสถาบันการศึกษาอื่น และต้องได้รับมอบหมาย หรืออนุมัติจากสถาบันอย่างเป็นทางการ วิธีการคำนวณภาระงานด้านงานบริการวิชาการ ให้คิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

#### ข้อ ๙ ภาระงานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานพัฒนานักศึกษา หรืองานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี หรือประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสมอส  
นักศึกษา คิดเป็นภาระงาน ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสมอสหนักศึกษา คิดเป็น  
ภาระงาน ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) การพัฒนานักศึกษาในลักษณะอื่น ๆ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในลักษณะอื่น ๆ  
ให้คิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ ภาระงานบริหารและธุรการ ได้แก่ งานบริหารและธุรการที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย  
จากสถาบัน อธิการบดี หรือคณะกรรมการอื่นๆ เป็นทางการ วิธีการคำนวณภาระงานด้านงานบริหารและธุรการ  
ให้คิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ ก่อนเริ่มต้นรอบปีประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สำนักวิชาควบคุมภาระงานให้แก่  
บุคลากรสถาบันสายวิชาการ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงาน ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงาน  
ต่อสัปดาห์ โดยปรับสัดส่วนภาระงานได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุที่ทำให้ภาระงาน  
ที่ได้ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติ ให้ปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมในทันที

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีต้องตีความหรือมีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)  
อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวัสดิ์พิรา สถาบันราชภัฏไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวินทิรา สภากาชาดไทย เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ  
ของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ

ตามประกาศ แล้วนั้น สถาบันจึงได้กำหนดแนวทางในการคิดภาระงาน ดังนี้

๑. บุคลากรสถาบันสายวิชาการทุกคนมีภาระงานเฉลี่ยตลอดปี ไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๒. ภาระงานของบุคลากรสถาบันสายวิชาการ แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ งานสอน งานวิจัยและงาน  
วิชาการ งานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ

๓. สัดส่วนภาระงานขั้นต่ำ

ภาระงาน	ภาระงาน/สัปดาห์	
	เน้นการสอน	เน้นการวิจัย
๑. งานสอน	๗-๒๑	๙-๑๒
๒. งานวิจัยและงานวิชาการ	๑๐-๑๔	๑๘-๒๓
๓. งานบริการวิชาการ	๔-๑๐	๔-๑๐
๔. งานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔-๑๐	๔-๑๐
๕. งานบริหารและธุรการ		
รวม	๓๕	๓๕

๔. ความหมายของการคิดภาระงาน

ภาระงานต่อสัปดาห์ หมายถึง ภาระงานด้านต่างๆ ที่กำหนดค่างานเป็นภาระงานต่อสัปดาห์

ชั่วโมงทำการ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ทำงานจริง หรือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในการทำงาน  
ด้านต่างๆ การแปลงชั่วโมงทำการเป็นภาระงานต่อสัปดาห์ ทำได้โดยนำจำนวนชั่วโมงทำการมารวมกันหาร  
ด้วยระยะเวลา ๕๐ สัปดาห์

(ในกรณีที่กำหนดค่างานเป็นภาระงานต่อสัปดาห์ สามารถนำตัวเลขมาใช้ได้ไม่ต้องคำนวณ  
ระยะเวลา)

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานสอน

๑. ความหมาย

๑.๑ การสอน หมายถึง งานสอนภาคทฤษฎี งานสอนในห้องปฏิบัติการ และงานสอนภาคปฏิบัติในห้อง  
ผู้ป่วยหรือในชุมชน

๑.๒ ชั่วโมงสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่สอนจริงตามตารางสอน

๑.๓ ชั่วโมงทำการสำหรับการสอน หมายถึง ชั่วโมงที่สอนจริงตามตารางสอน รวมกับชั่วโมงเตรียมการสอน และการตรวจรายงาน/ออกข้อสอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยคิดจำนวนชั่วโมงทำการตามจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดสำหรับการเรียนการสอน หากเป็นการสอนแบบกลุ่มย่อยที่สอนเนื้อหาเดียวกันซ้ำเกินกว่า ๑ ครั้งให้คิดชั่วโมงเตรียมการสอนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

๑.๔ ภาระงานสอน หมายถึง ภาระงานที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น การสอนแบบบรรยาย การสอนทดลองปฏิบัติ การสอนภาคปฏิบัติ เป็นการสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบัน

๑.๕ ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ หมายถึง ภาระงานจากจำนวนชั่วโมงทำการตลอดทั้งปีการศึกษา หารด้วย จำนวน ๔๐ สัปดาห์ (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) หรือ หารด้วย ๓๘ สัปดาห์ (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

## ๒. ขอบเขตการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### ๒.๑ การสอนภาคทฤษฎี ได้แก่

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย
- การสอนในลักษณะการประชุมสัมมนา เช่น reading, journal club, case conference, problem solving, case presentation

### ๒.๒ การสอนภาคปฏิบัติ ได้แก่

- การสอนภาคปฏิบัติในคลินิก หรือป่วย室ในชุมชน

### ๒.๓ การสอนแบบทดลองปฏิบัติ (ในรายวิชาที่มีหน่วยกิจทดลองปฏิบัติ) ได้แก่

- การสอนในห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล /สถานการณ์จำลอง

## ๓. จำนวนชั่วโมงสอนต่อหน่วยกิจ

### ๓.๑ วิชาทฤษฎี

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ๑ หน่วยกิจ เท่ากับ ๑๖ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
  - ๑ หน่วยกิจ เท่ากับ ๑ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๑ หน่วยกิจ เท่ากับ ๑๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
  - ๑ หน่วยกิจ เท่ากับ ๑ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์

### ๓.๒ วิชาทฤษฎีที่มีหน่วยกิจทดลองปฏิบัติ

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ๑ หน่วยกิจ เท่ากับ ๔๙ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา
  - ๑ หน่วยกิจ เท่ากับ ๓ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา

๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงสอน / สัปดาห์

### ๓.๓ วิชาปฏิบัติ

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๖๐ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔๕ ชั่วโมงสอน / ภาคการศึกษา

๑ วันเต็ม คิด ๗ ชั่วโมงสอน

## ๔. วิธีการคิดภาระงานสอนต่อสัปดาห์

### ๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี

#### ๔.๑.๑ การสอนแบบบรรยาย/อภิปราย/สัมมนา

กำหนด จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ (ภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง และการตรวจงานพร้อมทั้งออกข้อสอบ ๑ ชั่วโมง)

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มขนาด ๕๐- ๕๕ คน จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง =  $1 \times 3 = 3$  ชั่วโมงทำการ

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม อยู่ระหว่าง ๕๖-๑๑๐ คน ให้เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๒

จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง =  $1 \times 3 \times 1.2 = 3.6$  ชั่วโมงทำการ

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม อยู่ระหว่าง ๑๑๑-๑๖๕ คน ให้เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๔

จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง =  $1 \times 3 \times 1.4 = 4.2$  ชั่วโมงทำการ

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม ตั้งแต่ ๑๖๖ คนขึ้นไป ให้เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๖

จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง =  $1 \times 3 \times 1.6 = 4.8$  ชั่วโมงทำการ

ในกรณีที่สอนรายวิชาเดียวกัน แต่เปิดสอนแบบแบ่งกลุ่ม (section) โดยมีเนื้อหาและสอนโดยอาจารย์คนเดียวกัน ให้คิดภาระงานการสอนในรอบแรก โดยจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงทำการ สำหรับการสอนในรอบที่ ๒ เป็นต้นไป จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงทำการ (ไม่คิดชั่วโมงเตรียมการสอน)

ในกรณีที่มีอาจารย์สอนร่วมกัน และจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๕๐ คน จำนวนชั่วโมงทำการจะถูกคำนวณตามสัดส่วนของจำนวนอาจารย์ที่ร่วมสอน

ตัวอย่าง อาจารย์ผู้สอน ๒ คน จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง =  $1 \times 3 = 3$  ชั่วโมงทำการ แบ่งตามสัดส่วนได้ภาระงานสอน ๑.๕ ชั่วโมงทำการต่ออาจารย์ผู้สอน ๑ คน

ยกเว้นในรายวิชาที่ลักษณะวิชาที่จำเป็นต้องออกแบบการจัดการเรียนการสอนในลักษณะโครงการ/โครงการ เพื่อให้คำปรึกษาผู้เรียนในการผลิตผลงาน ชิ้นงาน และเน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ได้แก่ วิชา วิจัยทางการพยาบาล วิชาనวัตกรรมทางการพยาบาล วิชาการวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล และวิชา ประเด็นและแนวโน้มวิชาชีพการพยาบาล ที่มีการสอนเป็นกลุ่มย่อยและมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม ๑๐ - ๑๕ คน ให้คิดจำนวนชั่วโมงทำการ จากจำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง  $\times$  ๓ = ๓ ชั่วโมงทำการ

#### ๔.๒ รายวิชาทฤษฎี ที่มีหน่วยกิตทดลองปฏิบัติ

กำหนด จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงทำการ (ภาระงานในการเตรียมการสอน ๐.๕ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง) และมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม ๑๐ - ๑๕ คน

##### ตัวอย่าง

จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม ๑๕ คน จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง =  $๑ \times ๑.๕ = ๑.๕$  ชั่วโมงทำการ

#### ๔.๓ รายวิชาภาคปฏิบัติ

กำหนด จำนวนชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ (ภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การสอนจริง ๑ ชั่วโมง) และมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม ๘ คน

##### ตัวอย่าง

สัดส่วนอาจารย์:นักศึกษา = ๑:๘

การสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ วัน คิดเป็น ๗ ชั่วโมงสอน

อาจารย์สอน ๑ วัน หรือ ๗ ชั่วโมงสอน =  $๑ \times ๗ \times ๒ = ๑๔$  ชั่วโมงทำการ

### เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานวิจัยและงานวิชาการ

ภาระงานด้านงานวิจัยและงานวิชาการ หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึง การวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและ วิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานวิจัยและงานวิชาการ คือ ภาระงานในการทำวิจัย ภาระงานในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และภาระงานการทำงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ โดยงานวิจัยและงานวิชาการ ที่จะนำมาคำนวณภาระงานต้องได้รับการบันทึกในระบบบันทึกข้อมูลงานวิจัยและงานวิชาการของสถาบัน และตรวจสอบจากผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สถาบัน ทั้งนี้เมื่อร่วมถึงงานวิจัยและงานวิชาการ ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ตามประกาศของ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

### ภาระงานวิจัยและงานวิชาการ ประกอบด้วย ๗ ลักษณะงาน ดังนี้

๑. จำนวนเงินทุนวิจัย แบ่งเป็นทุนภายนอกและทุนภายใน การคิดภาระงานให้แปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัยและจำนวนผู้ร่วมวิจัย โดยคิดภาระงานตามเปอร์เซ็นต์สัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคน

กรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ให้ใช้ตัวเลขจำนวนเงินทุนวิจัยตามปีที่ปรากฏในโครงการวิจัย หากในโครงการวิจัยไม่ได้ระบุจำนวนเงินทุนวิจัยรายปีให้คิดภาระโดยหารเฉลี่ยจำนวนเงินทั้งโครงการกับจำนวนปีที่ดำเนินการ

๒. ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ (publications) หมายถึง ผลงานที่เขียนหรือจัดทำขึ้นโดยนำเสนอจากผลงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่หรือทำเสร็จไปแล้วไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยคิดภาระงานตามเปอร์เซ็นต์สัดส่วนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของนักวิจัยแต่ละคน

ในที่นี้รวมถึงผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาด้วย ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ปรากฏอยู่ในฐานผู้เขียนหลัก/ผู้เขียนร่วม

๓. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

๔. พัฒนางานนวัตกรรม/งานสร้างสรรค์

๕. นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานภายนอก

๖. ตำรา/หนังสือทางวิชาการ/งานแปล

๗. บทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่

งานวิจัยและงานวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
๑. เงินทุนวิจัยภายนอก	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท	๔ ภาระงาน/สัปดาห์
	๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	ทุกวันเงินที่เพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเพิ่ม ๑ ภาระงาน
๒. เงินทุนวิจัยภายใน (บาท)	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ภาระงาน/สัปดาห์
	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท	๓ ภาระงาน/สัปดาห์
	๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	ทุกวันเงินที่เพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเพิ่ม ๑ ภาระงาน
๓. ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ (publications)	ระดับชาติ ฐาน TCI ทั้งกลุ่ม ๑ และ กลุ่ม ๒	๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์
	ระดับนานาชาติ ฐานสากล Scopus/ISI	๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์

งานวิจัยและงานวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ	
๔. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม วิชาการระดับชาติ	Oral presentation	๗ ภาระงาน/สัปดาห์	
	Poster presentation	๕ ภาระงาน/สัปดาห์	
๕. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ	Oral presentation	๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์	
	Poster presentation	๗ ภาระงาน/สัปดาห์	
๖. นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์	ยื่นขอจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์	
	ได้รับการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์	
๗. นำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์และมี หนังสือรับรองจากหน่วยงานภายนอก		๑๕ ภาระงาน/สัปดาห์	คิดตามสัดส่วนภาระ มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ของนักวิจัยแต่ละคน
๘. ตำรา/หนังสือทางวิชาการ/งาน แปล	แบบเขียนคนเดียว ทั้งเล่ม/ปรับปรุง	๑๕ ภาระงาน/สัปดาห์	
	แบบเขียนเป็นบท/ ปรับปรุง	๕ ภาระงาน/สัปดาห์	- รูปแบบและจำนวน หน้าต้องเป็นไปตาม เกณฑ์ตำรา/หนังสือ - หากเขียนหลายบท ให้บวกภาระงานเพิ่มได้
๙. บทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่	ระดับชาติ ฐาน TCI ทั้งกลุ่ม ๑ และ กลุ่ม ๒	๕ ภาระงาน/สัปดาห์	- คิดตามสัดส่วนภาระ มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ของผู้เขียนแต่ละคน
	ระดับนานาชาติ ฐานสากล Scopus/ISI	๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์	- มีหนังสือรับรองการ มีส่วนร่วมในผลงาน

#### เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานบริการวิชาการ

ภาระงานด้านงานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม ประกอบด้วย ๕ ลักษณะงาน ดังนี้

๑. การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาระดับประเทศที่เป็นที่พึงของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศไทย และนานาชาติ ซึ่งมีรูปแบบต่างๆ ดังนี้

๑.๑ โครงการบริการวิชาการ หมายถึง งานบริการวิชาการ วิชาชีพที่มีดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยเป็นโครงการที่สถาบันจัดขึ้นหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภายนอกแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถ

พึงตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการสู่บุคลากรในวิชาชีพ ผู้รับบริการประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น การเป็นวิทยากร บริการตรวจสุขภาพหรือให้คำแนะนำด้านสุขภาพ การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านสุขภาพ

๑.๒ การให้บริการกลุ่มเป้าหมายตามความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Faculty practice) หมายถึง การให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้รับบริการ โดยมีลักษณะเป็นความร่วมมือระหว่างอาจารย์พยาบาลกับพยาบาล เพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของอาจารย์และนำไปสู่พัฒนาความก้าวหน้าเชิงวิชาการและจุดเน้น ของสถาบัน

๑.๓ การจัดประชุมวิชาการ/อบรม/การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน

๑.๔ การจัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) หมายถึง งานที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันหรือหน่วยงานแต่งตั้ง และได้รับจากสถาบันให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ วิจัย การประเมินผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การตรวจสอบคุณภาพของตำรา/บทความวิจัย/บทความวิชาการ การเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย กรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน กรรมการกลั่นกรอง โครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากการวิจัยในคน (primary reviewer) ทั้งภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือเชิญและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

๓. กรรมการวิชาการ ประกอบด้วย กรรมการภายในและกรรมการภายนอกสถาบัน เช่น กรรมการ สาขาวิชาการ กรรมการจัดทำร่างหลักสูตร กรรมการจัดทำคู่มือ กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการจิริยารมณ์ การวิจัยในคน กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ กรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย กรรมการบริหารกองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรรมการพิจารณาจัดสรร ทุนสนับสนุนการวิจัย กรรมการส่งเสริมการจัดทำตำรา กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ กรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ รวมทั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นต้น

๔. กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการขององค์กรวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพในระดับ ต่าง ๆ ที่ปรึกษาระดับสูง ของประเทศที่ได้รับการคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้งและสถาบันอนุมัติ

๕. งานบรรณาธิการ หมายถึง การเป็นบรรณาธิการของวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือ นานาชาติในสาขาวิชาการพยาบาลหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

งานบริการวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
<b>๑. งานโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ</b>		
๑.๑ โครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือโครงการที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ ๑) กรณีมีรายได้สู่สถาบัน ๒) กรณีไม่มีรายได้สู่สถาบัน	๓๐ ชั่วโมงทำการ/โครงการ ๒๐ ชั่วโมงทำการ/โครงการ	- ประธานโครงการคิด ร้อยละ ๕๐ ที่เหลือหาร เฉลี่ยตามจำนวนกรรมการ - ดำเนินการในนาม สถาบัน
๑.๒ โครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบัน และดำเนินการตามวงจรคุณภาพจนมีความต่อเนื่อง	๒๐ ชั่วโมงทำการ/โครงการ	ประธานโครงการคิด ร้อยละ ๕๐ ที่เหลือหาร เฉลี่ยตามจำนวนกรรมการ
๑.๓ โครงการพัฒนาความเขียวชาญเฉพาะสาขา (Faculty practice) ที่อยู่ในแผนและได้รับความอนุมัติจากสถาบัน	คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง (ไม่ซ้ำกับงานสอน)	- มีตารางการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน
<b>๒. งานโครงการประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>	๓๐ ชั่วโมงทำการ/โครงการ	ประธานโครงการคิด ร้อยละ ๕๐ ที่เหลือหาร เฉลี่ยตามจำนวนกรรมการ
<b>๓. วิทยากร</b>		
๓.๑ วิทยากรภายในสถาบัน	- คิดตามชั่วโมงจริง	
๓.๒ วิทยากรภายนอกสถาบัน (คิดเฉพาะงานได้รับอนุมัติ จากสถาบัน)	- คิดตามชั่วโมงจริง (นับรวมแล้วไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง/ปี)	
<b>๔. งานสอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง</b> - กรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะทาง - ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะสาขา/ประธาน คณะผู้สอนหลักสูตรเฉพาะสาขา - กรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะสาขา/คณะผู้สอนเฉพาะสาขา - เลขานุการกรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะสาขา/เลขานุการ คณะผู้สอนเฉพาะสาขา - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ผู้สอน	๒๐ ชั่วโมงทำการ ๒๐ ชั่วโมงทำการ/หลักสูตร  ๑๐ ชั่วโมงทำการ/หลักสูตร ๑๕ ชั่วโมงทำการ/หลักสูตร  ๑๐ ชั่วโมงทำการ/หลักสูตร - ภาคฤดูร้อน ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๒ ชั่วโมงทำการ - ภาคปี ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ	
<b>๕. งานสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล</b> - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - กรรมการบริหารหลักสูตร - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานคณะผู้สอน	๑๒๐ ชั่วโมงทำการ ๒๐ ชั่วโมงทำการ ๒๐ ชั่วโมงทำการ ๑๐ ชั่วโมงทำการ/วิชา	

งานบริการวิชาการ	จำนวนภาระงาน	หมายเหตุ
- เลขาธุรการคณะผู้สอน - อาจารย์ผู้สอน	๕ ชั่วโมงทำการ/วิชา - ทั้งภาคฤดูร้อนและภาคปฏิบัติ คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง	- คิดเฉพาะวิชาที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทนการสอน
<b>๖. ผู้ทรงคุณวุฒิ</b>		
๖.๑ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัยสำหรับนักศึกษา ปริญญาโท/เอก นักวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (คิด เฉพาะงานที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันหรือมีหนังสือเชิญ)	๓ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง	
๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือทางวิชาการ/ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑๕ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง	คิดแบบถ้าเฉลี่ยจำนวน หน้า
๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความวิจัย/ บทความวิชาการ ๑) ภาษาไทย ๒) ภาษาอังกฤษ	๔ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง ๖ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง	
๖.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ/ผู้ชำนาญการ	๔ ชั่วโมงทำการ/คน	
๖.๕ กรรมการสอบโครงการ/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (คิดเฉพาะผู้ที่มีได้เป็นประธานและกรรมการควบคุม)	๕ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง	กรณีเป็น Major และ Co-advisor ให้คิดเป็น ภาระงานสอน
๖.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทคัดย่อผลงานวิจัยในการประชุม วิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	๑ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง	
๖.๗ กรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยในคณะกรรมการ จารยกรรมการวิจัยในคน (primary reviewer)	๔ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง	
๖.๘ กรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอที่ขอทุน	๔ ชั่วโมงทำการ/เรื่อง	
<b>๗. กรรมการวิชาการ</b>		
๗.๑ ภายในสถาบัน	ชั่วโมงทำการ คิดตามชั่วโมง การทำงานจริง	กรณีเป็นประธาน/ เลขาธุรการให้นับเพิ่มอีก ๒ ชั่วโมง/การประชุม ๑ ครั้ง
๗.๒ ภายนอกสถาบัน	ชั่วโมงทำการ คิดตามชั่วโมง การทำงานจริง	(นับรวมแล้วไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง/ปี)
<b>๘. กรรมการขององค์กรวิชาชีพ/สมาคมฯ</b>	ชั่วโมงทำการ คิดตามชั่วโมง การทำงานจริง	(นับรวมแล้วไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง/ปี)
<b>๙. งานบรรณาธิการ</b>		
๙.๑ บรรณาธิการวารสารพยาบาลสภากาชาดไทย	๔๐ ชั่วโมงทำการ/ฉบับ	
๙.๒ บรรณาธิการผู้ช่วยวารสารพยาบาลสภากาชาดไทย	๒๐ ชั่วโมงทำการ/ฉบับ	
๙.๓ กองบรรณาธิการวารสารพยาบาลสภากาชาดไทย	๑๐ ชั่วโมงทำการ/ฉบับ	
๙.๔ บรรณาธิการวารสารพยาบาลระดับชาติ	๒๐ ชั่วโมงทำการ/ฉบับ	
๙.๕ บรรณาธิการร่วมวารสารพยาบาลระดับชาติ	๑๐ ชั่วโมงทำการ/ฉบับ	

\* ให้นับจำนวนชั่วโมงทำการรวมกันแล้วนำหารด้วย ๔๐ เพื่อกับ ภาระงาน/สัปดาห์

## เกณฑ์ภาระงานด้านงานพัฒนานักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ๑. งานพัฒนานักศึกษาหรืองานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการพัฒนานักศึกษา<sup>ได้แก่</sup>

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น  | ๓ ภาระงาน /สัปดาห์       |
| ๑.๒ ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสมอสูบนักศึกษา   | ๓ ภาระงาน /สัปดาห์       |
| ๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี  | ๑ ภาระงาน /สัปดาห์       |
| ๑.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสมอสูบนักศึกษา   | ๑ ภาระงาน /สัปดาห์       |
| ๑.๕ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา  | ๐.๕ ภาระงาน /สัปดาห์     |
| ๑.๖ คณะกรรมการอื่น ๆ ด้านงานพัฒนานักศึกษา  | คิดตามข้ามูลที่ทำงานจริง |
| เช่น คณะกรรมการพิจารณาทุนนักศึกษา คณะกรรมการซ้อมรับปริญญา  |                          |
| คณะกรรมการปฐมนิเทศ คณะกรรมการปัจฉิมนิเทศ คณะกรรมการอบรมอัคคีภัย ฯลฯ  |                          |
| ๑.๗ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกหลักสูตร/<br>เสริมหลักสูตร ได้แก่ การเสริมทักษะเชิงวิชาชีพ การทบทวนความรู้สูบขึ้นทะเบียน<br>การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ฯลฯ | คิดตามข้ามูลที่ทำงานจริง |
| ๑.๘ งานประกันคุณภาพด้านการพัฒนานักศึกษา  | คิดตามข้ามูลที่ทำงานจริง |
| การส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาองค์ความรู้/กิจกรรม/ นวัตกรรมทางการพยาบาลโดยร่วมกับ<br>เครือข่าย  |                          |

### ๒. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การอนุรักษ์สืบสาน พัฒนา เพยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม<sup>ภูมิปัญญาไทย</sup>

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์เป็นทั้งงานอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เพยแพร่ภูมิปัญญาไทย  
และภูมิปัญญาตะวันออกซึ่งดำเนินงานโดยสถาบัน เช่น งานวันปีใหม่ งานวันกตัญญู งานสมหวัง งานถวาย  
ราชสักการพระราชนูสوارีย์ หรือการเชิดชูสถาบันพระมหากาฬตระีย์ การควรอดีตอาจารย์ ผู้มีอุปการคุณ  
ต่อสถาบัน งานศาสนา หรืองานซึ่งจัดโดยนักศึกษา เช่น พิธีบายศรีสุขวัญ พิธีไหว้ครู เป็นต้น

คิดตามข้ามูลจริง ( ๒ ข้ามูลทำการ/ครั้ง)

\*\* งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดข้ามูลทำการ หารด้วย ๔๐ สัปดาห์ เท่ากับจำนวน  
ภาระงาน/สัปดาห์

### เกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานบริหารและธุรการ

ภาระงานด้านงานบริหารและธุรการ หมายถึง ภาระงานในการเป็นคณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยสถาบัน คิดเป็นภาระงานตามชั่วโมงที่มีการประชุมจริง ซึ่งต้องมีรายงานการประชุมยกเว้นกรรมการโดยตำแหน่งจะไม่คิดเพิ่ม

งานบริหารและธุรการ	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. ประธานคณะกรรมการผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต	๑ ภาระงาน/สัปดาห์	
๒. เลขานุการคณะกรรมการผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต (รายวิชาละ ๑ คน)	๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์	
๓. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (๑ คน เฉพาะรายวิชา ภาคปฏิบัติ)	๐.๕ภาระงาน/สัปดาห์	
๔. กรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง	๑๗๘.ประชุมเท่ากับ
๕. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง	๑๗๘.ทำการ
๖. กรรมการสภาสถาบัน	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง	
๗. ประธานโครงการ	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง	
๘. เลขานุการโครงการ	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง	
๙. ประธานคณะกรรมการ	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง	เป็นกรรมการที่มี
๑๐.เลขานุการคณะกรรมการ	คิดชั่วโมงประชุมตามจริง	คำสั่งแต่งตั้ง

\*\* ให้นับจำนวนชั่วโมงทำการรวมกันแล้วนำหารด้วย ๔๐ สัปดาห์ เท่ากับจำนวนภาระงาน/สัปดาห์

### ภาระงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง	ภาระงานบริหาร (ภาระงาน/สัปดาห์)
อธิการบดี	๓๕ (๑๐๐%)
รองอธิการบดี	๓๐ (๘๕.๗%)
คณบดี	๓๐ (๘๕.๗%)
ผู้อำนวยการศูนย์	๓๐ (๘๕.๗%)
ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๐ (๕๗.๑%)
หัวหน้าสาขา	๒๐ (๕๗.๑%)