



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์จากสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับมหาบัณฑิต ตามนโยบายของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ ข้อ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์จากสถาบัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์จากสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“งานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า งานบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย ให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์

“คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์” หมายความว่า ทุนอุดหนุนที่ทางสถาบันจัดสรรให้แก่นักศึกษา เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย และได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

(๑) งานวิจัยประเภททดลอง/พัฒนาเครื่องมือ/พัฒนานวัตกรรมที่ต้องใช้วัสดุราคาแพง จัดสรรทุนอุดหนุนไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท/วิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง

(๒) งานวิจัยประเภทเชิงสำรวจ/เชิงพรรณนา/เชิงคุณภาพ/หาความสัมพันธ์/ปัจจัยทำนาย จัดสรรทุนอุดหนุนไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/วิทยานิพนธ์ ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ มูลค่าทุนอุดหนุนอาจมีการปรับให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุน

ข้อ ๖ การจัดสรรทุนอุดหนุน

จัดสรรให้นักศึกษาที่หัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔

ข้อ ๗ การดำเนินการและพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุน

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนและจัดสรรทุน ผลการพิจารณาจัดสรรทุน ให้ถือเป็นที่ยุติ โดยไม่มีการอุทธรณ์

ข้อ ๘ การขอรับทุนและเบิกจ่ายทุนอุดหนุน

(๑) นักศึกษาทำเรื่องยื่นขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

(๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการของสถาบันตรวจสอบเอกสารแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์และคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน เสนอต่อคณบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) คณบดีลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย คณบดี อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา รวม ๕ คน เพื่อทำหน้าที่ประธาน กรรมการและเลขานุการ

(๔) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนและจัดสรรทุน ผลการพิจารณาจัดสรรทุน ให้ถือเป็นที่ยุติ โดยไม่มีการอุทธรณ์

(๕) กรณีคณะกรรมการขอให้นักศึกษาปรับแก้เอกสารประกอบการรับทุน นักศึกษาต้องปรับแก้และส่งคืนคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม หากนักศึกษาไม่ปรับแก้ไขและส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการขอตัดสิทธิ์การขอรับทุนของนักศึกษาในปีนั้น

(๖) คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนและจัดสรรทุนต่อคณบดี

(๗) คณบดีเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

(๘) หัวหน้าหน่วยธุรการทั่วไปแจ้งหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเพื่อทราบและแจ้งนักศึกษาให้มาทำสัญญารับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการและรับทุนทั้งหมดตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกับหัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี

(๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการแจ้งการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนของนักศึกษาแก่คณบดีเพื่อรับทราบ

(๑๐) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๑) นักศึกษาส่งเอกสารและหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายหลังเสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และส่งต่อหัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบ

(๑๓) หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชีตรวจสอบเอกสารและส่งต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อเสนอคณบดี

(๑๔) ในการเดินทางไปเก็บข้อมูล หากต้องการเบิกค่าใช้จ่าย นักศึกษาต้องขออนุมัติเดินทางเสนอต่อคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก่อนการเดินทางทุกครั้ง โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ วัน เวลาและสถานที่ ที่จะไปเก็บข้อมูล ผู้ร่วมเดินทางที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่าย

#### ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนอุดหนุน

(๑) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ทั้งหมด จะไม่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ และได้รับอนุมัติให้เข้ามาศึกษาใหม่ จะไม่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์หากเคยได้รับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์มาก่อน

(๓) หากคณะกรรมการตรวจสอบ พบว่า ข้อมูลที่นักศึกษาแจ้งมาไม่ตรงกับความเป็นจริง คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้ทุนแก่นักศึกษา

(๔) ในกรณีที่นักศึกษายื่นแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์แล้ว และทางคณะกรรมการขอให้ปรับแก้เอกสารประกอบการรับทุน นักศึกษาต้องปรับแก้และส่งคืนคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม หากนักศึกษาไม่ปรับแก้ไขและส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการขอตัดสิทธิ์การขอรับทุนของนักศึกษาในปีนั้น

(๕) นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุม

วิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) จำนวน ๑ ชุด ไปยังหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อนำเสนอต่อคณบดีรับทราบ

โดยในบทความวิจัยต้องระบุการตีพิมพ์ผลงานวิจัยไว้ในกิตติกรรมประกาศของบทความว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนจาก “ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์จากสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” โดยให้ระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็น Corresponding author และระบุสังกัดของนักศึกษาซึ่งเป็นผู้วิจัยหลักว่า สังกัดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ส่วนในเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้เขียนในกิตติกรรมประกาศว่า “ขอขอบคุณสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ได้ให้ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้”

#### ข้อ ๑๐ การขอเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์

(๑) กรณีนักศึกษาผู้รับทุนประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์ เนื่องจากวิทยานิพนธ์ที่ทำนั้นไม่ตรงกับวิทยานิพนธ์ที่ขอรับการจัดสรรทุนหลังจากได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้รับทุนดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์ดังกล่าวต่อคณบดี ภายใน ๓๐ วันทำการ โดยดำเนินการเสนอวิทยานิพนธ์ใหม่ ๓ ชุดและวิทยานิพนธ์เดิม ๑ ชุด และนักศึกษาผู้รับทุนเป็นผู้ลงนามขออนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ส่งที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเสนอคณบดีอนุมัติ

(๒) ดำเนินการต่อตามข้อ ๘ การขอรับทุนและเบิกจ่ายทุนอุดหนุน และข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนอุดหนุน

#### ข้อ ๑๑ การขอยุติการทำวิทยานิพนธ์

กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

(๑) นักศึกษาทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ส่งที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอต่อคณบดีอนุมัติ

(๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการแจ้งผลการอนุมัติจากคณบดีต่อนักศึกษาผู้รับทุน

(๓) นักศึกษาผู้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ทั้งหมด ที่หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชีของสถาบัน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่คณบดีอนุมัติ

(๔) หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชีของสถาบันแจ้งการคืนทุนอุดหนุนของนักศึกษาแก่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อเสนอคณบดีรับทราบ

กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

(๑) นักศึกษาทำรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติการทำวิทยานิพนธ์ และผ่านการลงนามให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ส่งที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอต่อคณบดีอนุมัติ

(๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการแจ้งผลการอนุมัติจากคณบดีต่อนักศึกษาผู้รับทุน

(๓) นักศึกษาผู้รับทุนคืนทุนอุดหนุนส่วนที่เหลือ ที่หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี ภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินแล้วจากหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการและหัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี

(๔) หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชีแจ้งการคืนทุนอุดหนุนของนักศึกษาแก่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อเสนอคณะผู้บริหาร

ข้อ ๑๒ หลักฐานและเอกสารที่จะยื่นในการสมัครขอรับทุนอุดหนุน

(๑) แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

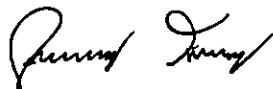
(๒) แบบรายงานแก้ไขและอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้ใช้กับโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และหรือเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๑๔ สถาบันมีสิทธิระงับการให้ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ และอาจพิจารณาเรียกทุนอุดหนุนคืนจากนักศึกษาผู้ได้รับทุน ภายหลังจากที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและคณะบดีได้ตรวจสอบแล้วว่า นักศึกษาผู้รับทุนมิได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณยุพา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย