

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินงาน
ของหน่วยงานสนับสนุนสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีการศึกษา 2561

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 1 จำนวน 132 คน จาก 210 คน คิดเป็น 62.86%

ชั้นปีที่ 2 จำนวน 163 คน จาก 203 คน คิดเป็น 80.30%

ชั้นปีที่ 3 จำนวน 103 คน จาก 201 คน คิดเป็น 51.24%

ชั้นปีที่ 4 จำนวน 97 คน จาก 198 คน คิดเป็น 48.99%

รวมชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 495 คน จาก 812 คน คิดเป็น 60.96% $\bar{X} = 3.62$

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนต่างๆ

ส่วนที่ 1 การประเมินคุณภาพของการบริการด้านปัจจัยสนับสนุนการศึกษา

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ						\bar{X}
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยใช้บริการ	
การบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษา ทุกปีการศึกษา $\bar{X} = 3.73$							
1. หนังสือในการค้นคว้ามีความทันสมัย	71	192	176	38	16	2	3.54
	14.3	38.8	35.6	7.7	3.2	0.4	
2. หนังสือในการค้นคว้ามีเพียงพอ	52	182	198	49	14	-	3.42
	10.5	36.8	40.0	9.9	2.8	-	
3. วารสารในการค้นคว้ามีความทันสมัย	56	190	187	39	12	11	3.49
	11.3	38.4	37.8	7.9	2.4	2.2	
4. วารสารในการค้นคว้ามีเพียงพอ	46	192	196	40	11	10	3.46
	9.3	38.8	39.6	8.1	2.2	2.0	
5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐาน ProQuest) ในการค้นคว้ามีความทันสมัย	123	230	118	19	3	2	3.91
	24.8	46.5	23.8	3.8	0.6	0.4	
6. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐาน ProQuest) ในการค้นคว้ามีเพียงพอ	105	245	122	16	4	3	3.88
	21.2	49.5	24.6	3.2	0.8	0.6	
7. บรรยากาศ อาคารสถานที่มีความสะดวก	108	204	134	35	14	-	3.72
	21.8	41.2	27.1	7.1	2.8	-	
8. เวลาทำการของห้องสมุดตรงตามความต้องการ	113	205	135	27	15	-	3.76
	22.8	41.4	27.3	5.5	3.0	-	
9. อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดเพียงพอและพร้อมใช้งาน	100	224	127	34	9	1	3.75
	20.2	45.3	25.7	6.9	1.8	0.2	
10. บุคลากรงานห้องสมุดให้คำปรึกษาที่ถูกต้องด้วยความเต็มใจ	154	219	101	14	5	2	4.02
	31.1	44.2	20.4	2.8	1.0	0.4	
11. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของห้องสมุดมีความทั่วถึงและทันเหตุการณ์	108	221	140	21	3	2	3.83
	21.8	44.6	28.3	4.2	0.6	0.4	
12. ศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง มีอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้เพียงพอ	96	223	143	19	4	10	3.80
	19.4	45.1	28.9	3.8	0.8	2.0	
13. ภาพรวมการให้บริการของห้องสมุด/ศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง/แหล่งค้นคว้า/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	107	229	143	12	4	-	3.85
	21.6	46.3	28.9	2.4	0.8	-	

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ						\bar{X}
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยใช้บริการ	
การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต $\bar{X} = 3.61$							
ห้องเรียน							
14. สภาพห้องเรียนสะอาด และเป็นระเบียบ	108	218	133	27	9	-	3.79
	21.8	44.0	26.9	5.5	1.8	-	
15. อุปกรณ์การศึกษา และสื่อการเรียนรู้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	64	206	169	43	13	-	3.54
	12.9	41.6	34.1	8.7	2.6	-	
ห้องปฏิบัติการพยาบาล (LRC)							
16. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย	59	209	162	38	24	3	3.49
	11.9	42.2	32.7	7.7	4.8	0.6	
17. จำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือเพียงพอ พร้อมใช้	46	183	167	60	35	4	3.30
	9.3	37.0	33.7	12.1	7.1	0.8	
18. ความสะดวกในการใช้บริการ	63	226	151	42	11	2	3.58
	12.7	45.7	30.5	8.5	2.2	0.4	
19. ห้องปฏิบัติการพยาบาลเอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางการพยาบาล	82	228	141	32	10	2	3.69
	16.6	46.1	28.5	6.5	2.0	0.4	
20. สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในห้องปฏิบัติการพยาบาลเหมาะสมและพร้อมใช้	73	225	151	35	8	3	3.65
	14.7	45.5	30.5	7.1	1.6	0.6	
21. บุคลากรห้องปฏิบัติการพยาบาลสามารถให้บริการและให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	85	230	148	16	11	5	3.74
	17.2	46.5	29.9	3.2	2.2	1.0	
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (เฉพาะชั้นปีที่ 1)							
22. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย (เฉพาะชั้นปีที่ 1)	30	57	36	3	5	1	3.79
	22.7	43.2	27.3	2.3	3.8	0.8	
23. จำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือเพียงพอ พร้อมใช้ (เฉพาะชั้นปีที่ 1)	26	58	37	5	6	-	3.70
	19.7	43.9	28.0	3.8	4.5	-	
24. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เอื้อต่อการเรียนรู้ (เฉพาะชั้นปีที่ 1)	29	63	31	2	4	3	3.86
	22.0	47.7	23.5	1.5	3.0	2.3	
25. ภาพรวมการให้บริการของห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการพยาบาล (LRC)/ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	59	259	150	19	8	-	3.69
	11.9	52.3	30.3	3.8	1.6	-	
26. ระบบ Wi-Fi มีความครอบคลุมทั่วถึง	59	175	151	68	39	3	3.30
	11.9	35.4	30.5	13.7	7.9	0.6	
27. ระบบเครือข่าย (IT Network) มีความรวดเร็วและมีความเสถียร	56	192	158	50	33	6	3.38
	11.3	38.8	31.9	10.1	6.7	1.2	
การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ ด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัย และการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา $\bar{X} = 3.48$							
28. การลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา มีความสะดวก รวดเร็ว	69	171	128	81	43	3	3.29
	13.9	34.5	25.9	16.4	8.7	0.6	
29. การขอหลักฐานการศึกษา (เช่น Transcript, หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา ฯลฯ) ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว	54	174	172	37	21	37	3.44
	10.9	35.2	34.7	7.5	4.2	7.5	

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ						\bar{X}
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยใช้บริการ	
30. บุคลากรดำเนินงานทะเบียนให้คำปรึกษาที่ถูกต้องด้วยความเต็มใจ	84	201	142	30	24	14	3.60
	17.0	40.6	28.7	6.1	4.8	2.8	
31. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการลงทะเบียนมีความทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์	70	201	163	47	12	2	3.55
	14.1	40.6	32.9	9.5	2.4	0.4	
32. การชำระเงินเพื่อลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา และขอหลักฐานการศึกษาถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว	107	192	144	39	10	3	3.71
	21.6	38.8	29.1	7.9	2.0	0.6	
33. ภาพรวมการให้บริการของงานทะเบียนมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	71	221	149	37	13	4	3.61
	14.3	44.6	30.1	7.5	2.6	0.8	
34. การให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาป่วยเหมาะสมและถูกต้อง	74	209	145	32	13	22	3.63
	14.9	42.2	29.3	6.5	2.6	4.4	
35. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (เช่น การทำแผล ฯลฯ) เหมาะสม	80	198	128	21	6	62	3.75
	16.2	40.0	25.9	4.2	1.2	12.5	
36. ห้องพยาบาลสะอาด เหมาะสม เพียงพอต่อการให้บริการรักษาพยาบาล	77	175	138	30	10	65	3.65
	15.6	35.4	27.9	6.1	2.0	13.1	
37. มีการจัดบริการด้านอาหารโดยมีระบบการบริการอาหาร/จำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม	67	206	159	34	27	2	3.51
	13.5	41.6	32.1	6.9	5.5	0.4	
38. การจัดสถานที่เพื่อออกกำลังกายมีความเหมาะสม	37	142	166	69	50	31	3.10
	7.5	28.7	33.5	13.9	10.1	6.3	
39. อุปกรณ์การออกกำลังกายเพียงพอต่อความต้องการ	36	113	156	87	68	35	2.92
	7.3	22.8	31.5	17.6	13.7	7.1	
การบริการระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง $\bar{X} = 3.59$							
40. ระบบสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า การกำจัดของเสีย และการจัดการขยะ) มีความเหมาะสม	51	176	176	69	19	4	3.35
	10.3	35.6	35.6	13.9	3.8	0.8	
41. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย มีความเหมาะสม	99	217	127	35	10	7	3.74
	20.0	43.8	25.7	7.1	2.0	1.4	
42. หอพักมีความปลอดภัย และเพียงพอ	64	197	151	53	20	10	3.48
	12.9	39.8	30.5	10.7	4.0	2.0	
43. ระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีความทั่วถึงและเพียงพอ	61	199	148	63	21	3	3.44
	12.3	40.2	29.9	12.7	4.2	0.6	
44. พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่งกายเรียบร้อย และให้บริการด้วยความเต็มใจ	147	212	113	15	8	-	3.96
	29.7	42.8	22.8	3.0	1.6	-	
การให้ข้อมูลสารสนเทศ/การให้คำปรึกษา/ทุนการศึกษา/การแนะแนว/จัดหางาน และการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ $\bar{X} = 3.74$							
45. การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ การใช้ชีวิต และด้านอื่นๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย (เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการให้คำปรึกษาและแนะแนว ฯลฯ)	118	202	140	25	6	4	3.82
	23.8	40.8	28.3	5.1	1.2	0.8	

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ						\bar{X}
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคยใช้บริการ	
46. บุคลากรงานด้านกิจการกิจกรรมนักศึกษาสามารถให้ข้อมูล และคำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	93	235	133	23	9	2	3.77
	18.8	47.5	26.9	4.6	1.8	0.4	
47. นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาทางวิชาการ/การใช้ชีวิตได้อย่างสะดวก	104	209	142	26	6	8	3.78
	21.0	42.2	28.7	5.3	1.2	1.6	
48. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ข่าวสารทางวิชาการ สุขภาพ การรับสมัครงาน มีความเหมาะสม	94	211	141	23	6	20	3.77
	19.0	42.6	28.5	4.6	1.2	4.0	
49. ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และทันเหตุการณ์ (เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ ฯลฯ)	80	215	157	34	9	-	3.65
	16.2	43.4	31.7	6.9	1.8	-	
50. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา มีความเหมาะสม	76	220	152	32	12	3	3.64
	15.4	44.4	30.7	6.5	2.4	0.6	

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

1.1 ห้องสมุด

- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดพูดเสียงดังในบางครั้ง
- ต้องการให้ห้องสมุดเปิด 24 ชั่วโมงในช่วงใกล้สอบ
- ห้องสมุดควรเปิดป้ายวันอาทิตย์มากกว่าเข้าวันเสาร์ เพราะหลังจากนักศึกษาเก็บเคสจะได้ลงมาหาหนังสือได้ตรงกับเคสที่ได้รับมอบหมาย
- ควรจัดให้มีหนังสือที่ใช้อ้างอิงได้เพิ่มมากขึ้น
- หนังสือในห้องสมุดค่อนข้างเก่าและมีจำนวนน้อยในบางหัวข้อ หนังสือจำนวนมากมีอายุเกิน 5-10 ปี ซึ่งใช้อ้างอิงไม่ได้ เพราะอาจารย์มักกำหนดให้อ้างอิงไม่เกิน 10 ปี บางครั้งไม่เกิน 5 ปี ควรมีความทันสมัยเนื่องจากการทำรายงานหรือการเขียนแผนการพยาบาลจำเป็นต้องใช้หนังสือในห้องสมุดที่เหมาะสมและมีความทันสมัย

2. การบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

2.1 ห้องเรียน

- แอร์ห้องเรียนเสียบ่อย
- การเปิดแอร์ที่อาคารเรียนควรเป็นอุณหภูมิที่เหมาะสม เปิดเย็นมากเกินไปก็ต้องใส่เสื้อกันหนาวอยู่ดี นอกจากนี้จะเกินความจำเป็นแล้วยังทำให้โลกร้อนอีกด้วย

2.2 E-learning

- ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง E-learning ไม่ควรซับซ้อนและเฉพาะเจาะจงต่อชั้นปีเท่านั้น ต้องการให้เข้าดูเนื้อหาได้ทุกชั้นปีและอัปเดตเป็นภาคการศึกษาล่าสุด รองรับบนอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง ไม่ใช่เฉพาะแค่ปีที่กำลังศึกษาอยู่

2.3 ห้องปฏิบัติการ LRC

- อุปกรณ์ห้อง LRC เก่า ชำรุด ต่างจากที่ใช้บนเวิร์ดจริง บางอย่างไม่เพียงพอ
- ควรเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ห้อง LRC ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการฝึกช่วงสอบ OSCE

- ต้องการให้ห้อง LRC มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยมากกว่านี้ เพราะเคยเห็นของต่างประเทศมีหุ่นที่สามารถเอาเงินได้จริง
- อุปกรณ์น้อย เรียนกลุ่มใหญ่ได้ใช้ไม่ทั่วถึง เวลายืมอุปกรณ์ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ห้อง LRC ไม่มียังอุตสาหะพยายามหาให้
- อุปกรณ์บางอย่างไม่พร้อมใช้ เช่น แขนหุ่นที่ใช้เปิดเส้นไม่เหมือนจริงนำไปใช้ในการทำงานจริงได้ยาก การเข้าใช้ห้องและขอยืมอุปกรณ์ยากกระบวนการเยอะ บางครั้งเปิดห้องให้ใช้ในเวลาที่กระชั้นชิดไม่ทันที่จะฝึกก่อนสอบปฏิบัติทุกครั้งมักจะปิดไม่ให้ใช้ สำหรับสถานที่สอบปฏิบัติเห็นว่าปรับจัดห้องสอบจนเกินไป นักศึกษายังไม่ทันได้เข้าฝึกก็เริ่มจัดแล้วทำให้ไม่ได้ทบทวนเท่าที่ควร
- เจ้าหน้าที่ห้อง LRC บางครั้งเวลาไปติดต่อขอยืมอุปกรณ์เพิ่ม จะซักสีหน้าใช้น้ำเสียงไม่เหมาะสมเหมือนนักศึกษาไปรบกวน

2.4 WiFi จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

- ควรปรับปรุง WiFi ของหอพัก มักจะเชื่อมต่อไม่ได้และหลุดบ่อย
- ควรปรับปรุง WiFi เสียบ่อย ไม่ค่อยเสถียร เชื่อมต่อไม่ค่อยติด หลุดบ่อยมาก
- ควรปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ดีขึ้นเมื่อมีผู้ใช้งานจำนวนมากระบบการเข้าใช้งานจะเชื่อมต่อไม่ได้
- ระยะเวลาที่ผ่านมาการเชื่อมต่อ WiFi ทำได้ยากขึ้น Re-load หน้าเว็บไซต์นานขึ้นบางครั้งก็ต่อไม่ได้เลย

3. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ ด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา

3.1 งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ควรปรับปรุงระบบเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลของสถาบันให้ทันสมัยมากขึ้น
- ต้องการให้ลงทะเบียนในโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้
- ต้องการให้ระบบสารสนเทศ เช่น การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบเกรดสามารถใช้กับ IOS ได้ เพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน
- การเพิ่ม/ถอนวิชาและดูเกรดใช้โปรแกรม Internet Explorer ลำบาก การใช้บราวเซอร์อื่นนอกจาก Internet Explorer
- ควรเพิ่มเว็บบราวเซอร์ให้รองรับแบบหลากหลาย ใช้ได้ทั้งใน Tablet และ Laptop
- ต้องการให้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในสถาบันให้มากกว่านี้ ไม่ใช่แค่ Internet Explorer ควรให้สามารถเข้าผ่านสมาร์ตโฟนได้ หากเข้าระบบได้ด้วยโปรแกรมอื่นจะทำให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นในทุกอุปกรณ์สื่อสาร
- เว็บไซต์ที่ลงทะเบียนเรียนมีความล้าสมัย เข้าถึงยาก เพราะคอมพิวเตอร์บางเครื่องไม่ใช่ Internet Explorer แล้ว
- การจ่ายเงินลงทะเบียนเรียนล้าสมัย ควรให้ลงทะเบียนเรียนเสร็จแล้วมีบาร์โค้ดหรือใบสำหรับการชำระเงินที่ไหนก็ได้ เช่น 7-11 ธนาคาร เป็นต้น และหน่วยการเงินฯ สามารถตรวจสอบได้ว่าใครชำระเงินแล้วหรือยังไม่ชำระ โดยไม่ต้องส่งใบเสร็จการชำระเงินที่หน่วยการเงินฯ
- ระบบการลงทะเบียนการดูเกรด ซ้ำ ไม่ทันสมัย ไม่รองรับหลายระบบ ไม่สามารถดูเกรดทุกเทอมได้ตลอด
- การเปิดดูผลการศึกษาในอินเทอร์เน็ตหากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถเปิดดูย้อนหลังได้อีก ขอเสนอให้มีการปรับปรุงระบบให้สามารถเปิดดูผลการศึกษาย้อนหลังได้ตลอด

3.2 สถานที่ออกกำลังกาย

- ลู่วิ่งมีไม่เพียงพอเสียก็ไม่ซ่อมให้ ทำให้ต้องไปวิ่งที่สวนลุมแทนซึ่งกว่าจะเดินไปกลับก็หมดเวลาแล้ว
- ส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง ให้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอแต่อุปกรณ์ออกกำลังกายชำรุด ไม่มีการดำเนินการติดตามซ่อมแซมใดๆ ช่วงนี้หน้าฝนไปสวนลุมคงไม่สะดวก
- อุปกรณ์ออกกำลังกายส่วนใหญ่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ไม่เพียงพอหรือบางอย่างไม่พร้อมใช้งาน ต้องการให้เพิ่มจำนวนอุปกรณ์ออกกำลังกายห้องฟิตเนส เช่น ลู่วิ่ง ที่ยกน้ำหนัก เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์ใช้ห้องฟิตเนสอาจจะไม่ทั่วถึง ทำให้ไม่ทราบว่าสามารถใช้ได้หลังเวลา 16.00 น. หรือต้องมีการทำใบขออนุญาตเพื่อใช้ห้องก่อน

3.3 การรักษาพยาบาล

- ห้องพยาบาลไม่สะอาด มีฝุ่นเยอะ ต้องเช็ดถูเองทั้งที่ไม่สบายอยู่

4. การบริการระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย

- ต้องการให้หอพักติดพัดลมเพิ่มเพราะพัดลม 3 ตัวไม่เพียงพอ
- ต้องการให้ตึกใหม่มีร้านค้าที่เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ควรติดกล้องวงจรปิดในห้องคอมมูนรูมของหอพัก เพราะของหายบ่อย หากคนทำผิดไม่ได้ ไม่ควรให้เหตุผลว่าที่ไม่ติดเพราะนักศึกษามักแต่งกายไม่เรียบร้อย เห็นว่าของหายเป็นเรื่องใหญ่กว่า
- หอพักใหม่ควรมีจำนวนห้องที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
- ควรปรับปรุงระบบน้ำและแอร์ช่วงนี้ค่อนข้างแย่
- หอพักไม่ปลอดภัยด้านทรัพย์สินไม่สามารถค้นหาเบาะแสหรือตัวบุคคลที่กระทำความผิดได้ ไม่มีมาตรการการค้นหาหรือการลงโทษการตรวจค้นที่ชัดเจน ของหายไม่สามารถตามได้
- เวลาจะมีช่างหรือคนแปลกหน้าขึ้นมาที่หอพัก ควรมีประกาศเสียงตามสายทั่วหอว่ามีช่างหรือใครขึ้นมาชั้นไหน ขึ้นมาเพื่ออะไร เพราะมีบางวันที่นักศึกษาไม่มีเรียนและยังอยู่บนหอเดินไปเก็บผ้าหรือรีดผ้าจะได้แต่งตัวให้เรียบร้อย
- รปภ. มักเล่นโทรศัพท์ในเวลาทำงาน รปภ. ประตู16 เวลาสอบถามเหมือนไม่ค่อยอยากตอบ เป็นอยู่หลายครั้ง

5. การให้ข้อมูลสารสนเทศ/การให้คำปรึกษา/ทุนการศึกษา/การแนะแนว/จัดหางาน และการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 งานทะเบียน

- ห้องทะเบียนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการทำงาน ปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ใส่ใจผู้รับบริการ
- งานทะเบียนทำงานล่าช้าตารางกิจกรรมในชั้นปีไม่เคยแน่นอนและปรับเปลี่ยนกระชั้นหัน
- ต้องการให้ทางสถาบันมีการแจ้งตารางการเปิด-ปิดภาคเรียนในวันแรกของการเปิดเรียน และแจ้งกิจกรรมที่วางไว้ให้ชัดเจน
- ต้องการให้งานทะเบียนทำเรื่องนักศึกษาจบให้รวดเร็วกว่าเดิม เช่น ได้ชุดครุยช้าเพราะเข็มนยังไม่เสร็จ ส่งผลกระทบต่อการส่งใบสมัครงาน แต่เมื่อมีเพื่อนไปสอบถามความก้าวหน้าของชุดครุย ตอบว่ายังไม่ก็ได้ชุดครุย น้องจะรู้ไปทำไม ทั้งที่นักศึกษามีสิทธิที่ต้องรู้เพราะส่งผลกระทบ ทำให้ไปถ่ายรูปชุดครุยล่าช้าก่อนสอบวันเดียว แทนที่จะเอาเวลาไปทบทวนก่อนสอบต้องมาดำเนินการเรื่องต่างๆ
- บุคลากรของงานทะเบียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับนักศึกษา ทำงานล่าช้ามาก การใช้น้ำเสียงและคำพูดตอบกลับไม่เหมาะสม มารยาทการสื่อสาร ควรใช้คำพูดที่เหมาะสมกับคุณวุฒิและวัยวุฒิ พูดว่ามันไม่ใช่เรื่องที่น่า้องต้องรู้ ทั้งที่เรื่องที่สอบถามเกี่ยวกับการจบการศึกษาและการทำงานต่อ การชี้แจงรายละเอียดซ้ำแจ้งกำหนดการช่วงใกล้สอบใบประกอบวิชาชีพทำให้ต้องจัดการวุ่นวาย ชี้แจงการเก็บเงินค่าใช้จ่ายซ้ำ ทำให้เตรียมเงินไม่ทัน ให้คำแนะนำไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องเสียค่าปรับการลงทะเบียนซ้ำมากเกินกว่าที่ควร (700 บาท) เป็นจำนวนเงินที่สูงมาก หากไม่ทราบหรือไม่แน่ใจ ควรแจ้งเลยว่าไม่ทราบ นักศึกษาจะได้ดำเนินการสอบถามให้แน่ชัด

5.2 การประชาสัมพันธ์

- การแจ้งกำหนดการกิจกรรมสำคัญต่างๆ ชอบแจ้งล่วงหน้าแค่ 1 วันหรือในวันนั้นเลย ไม่มีตารางเวลาที่แน่นอน แม้แต่ตารางที่ออกมาเป็นปฏิทินแจกนักศึกษายังไม่แน่นอนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อมีการประชุมประชาคมมักถามเรื่องที่ต้องการให้แก้ไขแต่ไม่เคยได้รับการแก้ไขเลย
- การประชาสัมพันธ์มักคิดว่าที่บอร์ดชั้นปี บางครั้งติดไว้แล้วย้ายบอร์ดไปวางจุดอื่นหรือติดไว้ตัวอักษรเล็ก ควรใช้จอทีวีหน้าห้องกิจการฯ ให้เป็นประโยชน์โดยการใส่ตารางกิจกรรมไว้ล่วงหน้าให้ตัวอักษรใหญ่และชัดเจน

และควรประกาศล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสมไม่ควรนานหรือกระทันหันเกินไป ประกาศคะแนนหรือ
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ควรประกาศในเว็บไซต์

- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับนักศึกษาเข้ามา เช่น กิจกรรมเพิ่มเติมหลังสอบ เป็นต้น ทำให้การจอง
ตั๋วกลับบ้านผิดพลาด

5.3 กิจกรรมนักศึกษา

- ห้องกิจการจัดการแยะมาก ระบบนักศึกษาแยะมาก ไม่มีอะไรแน่นอน ไม่บอกตารางอะไรเลย เปลี่ยนแปลงไปตลอด
คำพูดที่ว่า "ไม่ใช่เรื่องที่น่าจะต้องรู้ มีหน้าที่เรียนก็เรียนไป " ไม่ควรพูด ไม่มีการเตรียมความพร้อม บอกสิ่งที่นักศึกษา
ต้องทำวันต่อวัน วางแผนอะไรกับชีวิตไม่ได้ เพราะอาทิตย์ก่อนสอบมีเรื่องที่ต้องจัดการหลายเรื่อง ควรปรับปรุงให้
มีความเป็นระบบแบบแผนมากกว่านี้ ควรมีตารางให้ชัดเจน นักศึกษาจะได้วางแผนการดำเนินชีวิตได้
- ควรปรับการสื่อสารกับนักศึกษาให้เหมาะสม เช่น การใช้คำพูด เป็นต้น ปรับการดำเนินงานบางอย่างให้เหมาะสม
กับเวลา

5.4 การบริหารจัดการสำหรับนักศึกษา ปี 4

- การแจ้งกำหนดการสำหรับ new GN มีความล่าช้ามาก
- การจัดการเกี่ยวกับนักศึกษาที่กำลังจะจบปี 4 ควรจัดการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบ ควรทำให้รวดเร็วและมีการ
ชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เพราะต้องเสียเวลาก่อนจะสอบซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นก่อนการสอบครั้งสำคัญ
ของนักศึกษา

6. ด้านอื่นๆ

6.1 แบบสอบถาม

- มีจำนวนข้อมากจนเกินไป

6.2 การประเมินอาจารย์

- ควรเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผู้สอนจากแบบกระดาษมาเป็นแบบใช้โทรศัพท์แทน น่าจะสะดวกกว่าและไม่สิ้น
เปลืองทรัพยากรด้วย

6.3 สหกรณ์ร้านค้า

- มีการจำหน่ายเสื้อโปโลไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ควรมีสต็อกเสื้อไซส์มาตรฐาน