



# แนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันการพยาบาลศิริราชศิริราชพยาบาล สภากาชาดไทย

## กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบในการรับ และส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- 1.2 เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาของบุคลากรสถาบันผู้รับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ถูกต้อง
- 1.4 กรณีความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา (ถึงแม้ไม่มีผู้ร้องเรียน) บุคลากรสถาบันทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันก็มีสิทธิที่จะบริหารจัดการ และดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรสถาบันผู้นั้นตามแนวทางนี้ได้

### 2. ขอบเขต

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชากรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

### 3. คำจำกัดความ

- 3.1 **เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ** หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องราวต่อสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เพื่อขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่
- 3.2 **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ผู้รับบริการ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป บุคลากรสถาบัน องค์การภาครัฐหรือภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้มาติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3.3 **การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน** หมายถึง การปกปิดหรือไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน รวมทั้งชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน และของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยหากมีการส่งต่อข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการเช่นเดียวกับเอกสาร “ลับ” ตามระเบียบงานสารบรรณ เพราะเป็นเรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ยังไม่สิ้นสุด
- 3.4 **ทุจริตและประพฤติมิชอบ** หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรืออาศัยโอกาสในตำแหน่งหรือหน้าที่ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

#### 4. ช่องทางการรับเรื่อง/การแจ้งร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มีช่องทางในการรับ/การแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบรวม 5 ช่องทาง คือ

1. กล้องรับความเห็น ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา และชั้น G อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา
2. ทางโทรศัพท์ งานกฎหมายนิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล เบอร์ 02-256-4092 ต่อ 1154
3. มาด้วยตนเองพบนิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. จดหมายลับถึงนิติกรสถาบัน หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : [suradej.m@stin.ac.th](mailto:suradej.m@stin.ac.th)
5. เว็บไซต์ : <https://stin.ac.th/> ไปที่ หัวข้อ “ข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)” เลือกรหัส หัวข้อ “การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม” และเลือกรหัส “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

#### 5. แนวทางและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ความปรักฎต่อผู้บังคับบัญชากรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบกับการตอบกลับผู้ร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน/ความปรักฎต่อผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการกระทำความผิดเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถาบันให้ดำเนินการโดยอ้างอิงข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวน และการส่งลงโทษทางวินัยบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีแนวทางและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ ดังนี้

- 5.1 การหาข้อเท็จจริง สถาบันจะรับเรื่องไว้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เฉพาะกรณีเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนลงชื่อที่แท้จริง หรือเรื่องร้องเรียนซึ่งเป็นบัตรสนเท่ห์ที่มีการระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนและหรือมีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น **อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการระบุชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด และพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ**
- 5.2 ในกรณีที่สถาบันรับเรื่องร้องเรียน/ความปรักฎต่อผู้บังคับบัญชากรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้พิจารณาแล้ว สถาบันจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
  - 5.2.1 เมื่อสถาบันได้รับเรื่อง **นิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่รับผิดชอบ**ตรวจสอบข้อเท็จจริง (โดยผ่านความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) และเสนอความเห็นต่ออธิการบดี กรณีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานไม่ชัดเจน นิติกรเสนอความเห็นเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานผลการสืบสวนดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ (**ภายใน 7 วันทำการ**)

- 5.2.2 กรณีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานชัดเจนหรือมีมูล ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกับบุคลากรนั้น (เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่สถาบันกำหนด จะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนก็ได้) โดยคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต้องให้โอกาสบุคลากรนั้นมีสิทธิคัดค้านกรรมการสอบสวนกับมีสิทธิโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนเพื่อแก้ข้อกล่าวหาด้วย (ภายใน 3 วันทำการ)
- 5.2.3 กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันเพื่อพิจารณาและมีมติ และให้อธิการบดีสั่งการไปตามมตินั้น (ภายใน 180 วัน ทั้งนี้ อาจขยายได้ไม่เกิน 60 วัน)
- 5.2.4 กรณีที่อธิการบดีสั่งการว่าบุคลากรสถาบันนั้นมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีทุจริตต่อหน้าที่ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษบุคลากรสถาบันนั้นโดยให้ลงโทษไล่ออกจากงาน (ภายใน 3 วันทำการ)
- 5.2.5 บุคลากรสถาบันนั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ได้ โดยต้องยื่นเรื่องอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.บ. (คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษดังกล่าว (ภายใน 30 วัน)
- 5.2.6 เมื่อ ก.อ.ร.บ. มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการให้มีการออกคำสั่งหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.อ.ร.บ. โดยเร็ว และบุคลากรสถาบันนั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองต่อไปได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ภายใน 90 วัน)

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการสอบสวนทางวินัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามพยานหลักฐานที่ได้รับ โดยทุกขั้นตอนจะดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน/พยาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดความเดือดร้อนหรือความไม่ปลอดภัยใด ๆ โปรดแจ้งนิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้ที่ก่อความเดือดร้อนนั้น

### 5.3 การดำเนินคดีอาญา

นิติกรจะทำเรื่องถึงอธิการบดี เพื่อรับมอบอำนาจให้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น สำนักงานอัยการ/สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

## 6. กระบวนการดำเนินการทางวินัยกรณีบุคลากรสถาบันถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้ดำเนินการตาม Flow/กระบวนการดำเนินการทางวินัยกรณีบุคลากรสถาบันถูกกล่าวหา/ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรสถาบันทุจริตและประพฤติมิชอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

Flow/กระบวนการดำเนินการทางวินัยกรณีบุคลากรสถาบันถูกกล่าวหา/ความปรักฎต่อผู้บังคับบัญชา

ว่าบุคลากรสถาบันทุจริตและประพฤติมิชอบ

