



แนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบในการรับ และส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- 1.2 เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาของบุคลากรสถาบันผู้รับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ถูกต้อง

2. ขอบเขต

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

3. คำจำกัดความ

- 3.1 **เรื่องร้องเรียนการทุจริต** หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องราวต่อสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เพื่อขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่
- 3.2 **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ผู้รับบริการ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป บุคลากรสถาบัน องค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้มาติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3.3 **การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน** หมายถึง การปกปิดหรือไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน และชื่อ-สกุล และหน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียน โดยหากมีการส่งต่อข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการเช่นเดียวกับเอกสาร “ลับ” ตามระเบียบงานสารบรรณ เพราะเป็นเรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ยังไม่สิ้นสุด
- 3.4 **ทุจริตและประพฤติมิชอบ** หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรืออาศัยโอกาสในตำแหน่งหรือหน้าที่ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 5 ช่องทาง คือ

1. กล่องรับความคิดเห็น
2. ทางโทรศัพท์ งานประชาสัมพันธ์ เบอร์ 02-256-4092 ต่อ 1145
3. มาด้วยตนเอง
4. จดหมาย
5. เว็บไซต์

5. แนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบกับการตอบกลับผู้ร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดเรื่องทุจริตต่อหน้าที่ของบุคลากรให้ดำเนินการโดยอ้างอิงข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และฉบับเพิ่มเติม ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวน และการส่งลงโทษทางวินัยบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 และระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 5.1 การหาข้อเท็จจริง สถาบันจะรับเรื่องไว้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เฉพาะกรณีเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนลงชื่อที่แท้จริง หรือเรื่องร้องเรียนซึ่งเป็นบัตรสนเท่ห์ที่มีการระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนและหรือมีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น
- 5.2 ในกรณีที่สถาบันรับเรื่องร้องเรียนทุจริตไว้พิจารณาแล้ว สถาบันจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 5.2.1 กรณีเรื่องที่ร้องเรียนมีหลักฐานตามสมควรหรือความปรากฏต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือต่อผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรนั้นทุจริตต่อหน้าที่ ตามข้อ 16 ซึ่งเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณร้ายแรง ตามข้อ 41 ของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวน โดยต้องให้บุคลากรนั้นมีสิทธิคัดค้านกรรมการ รวมทั้งมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบอย่างเพียงพอด้วย หากบุคลากรนั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องทุจริตต่อหน้าที่จริง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณต่อไป และบุคลากรนั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคลได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือทัณฑ์บน
 - 5.2.2 นอกจากนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรนั้น
 - 5.2.3 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกับบุคลากรนั้น โดยคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต้องให้โอกาสบุคลากรนั้นมีสิทธิคัดค้านกรรมการสอบสวนกับมีสิทธิโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนเพื่อแก้ข้อกล่าวหาด้วย เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่สถาบันกำหนด จะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยก็ได้
 - 5.2.4 กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานผลการสอบสวนต่อกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันพิจารณาและมีมติแล้วให้อธิการบดีสั่งการตามมตินั้น
 - 5.2.5 กรณีที่อธิการบดีสั่งการว่าบุคลากรนั้นมีความผิดทุจริตต่อหน้าที่ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษบุคลากรนั้นโดยให้ลงโทษไล่ออกจากงาน

5.2.6 บุคลากรนั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ได้โดยต้องยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.บ. (คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษดังกล่าว

5.2.7 เมื่อ ก.อ.ร.บ. มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการให้มีการออกคำสั่งหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.อ.ร.บ. โดยเร็ว และบุคลากรนั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองต่อไปได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

5.3 การดำเนินคดีอาญา

นิติกรจะทำเรื่องถึงอธิการบดี เพื่อมอบอำนาจให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น สำนักงานอัยการ/ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

6. วิธีปฏิบัติ

ปฏิบัติตามแผนผังแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

