

ตำแหน่งประเภท	สายสนับสนุนวิชาการ
กลุ่มตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	พยาบาล
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสุขภาพอนามัยนักศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประเมินสถานภาพทางด้านสุขภาพอนามัยของนักศึกษาโดยคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง รวมทั้งวางแผนให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามผล เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา

(๒) รักษาพยาบาลเบื้องต้นหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย

(๓) จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและห้องพยาบาล สำหรับนักศึกษาในสถาบันตาม สภาพแวดล้อมและความจำเป็น และดูแลรักษาให้สะอาด ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ รวมทั้งจัดหาสามัญประจำ บ้าน เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล/รักษาพยาบาล พร้อมทั้งใช้ได้ทันที เพื่อรองรับการดูแล รักษาพยาบาลนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในการรับบริการที่หน่วยตรวจโรคผู้ป่วยนอกสำหรับนักศึกษาป่วยที่ ต้องการพบแพทย์ เบิกยา หรือเบิกอาหาร รวมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ติดตามดูแลเมื่อกลับมาพักรักษาที่ หอพัก เพื่อส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพนักศึกษาให้มีสุขภาพดีโดยเร็ว

(๕) ดูแล และส่งต่อนักศึกษาป่วยที่มีอาการหนักที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล โดยประสานงาน เพื่อส่งต่อ เอกสารส่งตัว การเยี่ยมเพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำแนะนำช่วยเหลือตลอดจนแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

(๖) แนะนำส่งเสริมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพจิต และการแก้ไขปัญหาในด้านอารมณ์ของ นักศึกษา รวมทั้งประสานการพบแพทย์ เพื่อวางแผนร่วมกับแพทย์ในการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

(๗) ดำเนินการให้มีการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่างๆพร้อมแนะนำ ช่วยเหลือในการจัดสิ่งแวดล้อมของสถาบันให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งการให้ภูมิคุ้มกันต่างๆ เพื่อป้องกัน โรคติดต่อ

(๘) ให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากรในสถาบันเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๙) จัดทำบัตรสุขภาพ และระบบบัตรสุขภาพ รวมทั้งบันทึกสุขภาพหรือระเบียบสุขภาพตามแบบที่กำหนดของสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้และเก็บบันทึกข้อมูลสุขภาพของนักศึกษา

(๑๐) จัดทำรายงานนักศึกษาในรายที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดูแลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๑๑) ร่วมดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการ เรื่องการดำเนินการกรณีอุบัติเหตุ ขณะฝึกทดลองปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการพยาบาล เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๑๒) จัดทำแผนสถิติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษา เพื่อวางแผนป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๓) จัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานสุขภาพอนามัยพยาบาลในแต่ละปีการศึกษา และร่วมดำเนินการโครงการพัฒนานักศึกษาตามแผนปฏิบัติการสถาบัน เพื่อพัฒนาสุขภาพนักศึกษา และร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้บรรลุเป้าหมาย

(๑๔) ดำเนินงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบในการสร้างความสัมพันธ์และติดต่อประสานงานระหว่างสถาบันกับศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อร่วมพัฒนาสถาบัน และช่วยประสานงานเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของสถาบันและศิษย์เก่าได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

(๑๕) ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของตนเอง

(๑๖) ดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก โดยให้คำแนะนำและบริหารจัดการช่วยเหลือนักศึกษา เช่น การขออนุญาตเข้า-ออกสถาบัน การส่งเวรเหตุการณ์ประจำวัน เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลถูกต้อง ทันเวลา

(๑๗) ร่วมดำเนินการเตรียมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมพิธีการโดยให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกซ้อมนักศึกษาในการร่วมกิจกรรม และงานพิธีการต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมพิธีการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมพิธีการได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

(๑๘) ร่วมดำเนินงานวินัยนักศึกษา โดยดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบ รวมทั้งการให้ข้อมูลความประพฤติกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามเป้าหมายของสถาบัน

(๑๙) บริการติดตามนักศึกษา หรือแจ้งข้อมูลนักศึกษาให้ถูกต้อง ทันเวลา ตลอดจนการให้ข้อมูลของนักศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน หรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านสุขภาพและอนามัย รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติสุขภาพ และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงาน ด้านสุขภาพและอนามัย เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของสถาบัน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล

๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการ พยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

### ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

๒. ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด