

ตำแหน่งประเภท	สายสนับสนุนวิชาการ
กลุ่มตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ระดับ	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงมากในงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย คือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยากมากตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการด้านวิชาการโสตทัศนศึกษาขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนต้องใช้ความชำนาญงานสูงมาก ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) กำหนดนโยบายและแผนงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ และสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่กำหนด

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการผลิต การใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน การจัดแสดง การบรรยาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตและเกิดประสิทธิผลในการสื่อสารมากที่สุด

(๔) ให้ข้อเสนอแนะและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติทางด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) ออกแบบ ควบคุม ดูแล การเลือก การผลิต การจัดเตรียม การใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๖) ควบคุมและตรวจสอบการจัดหาและดูแลการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) วางแผน กำหนดคุณสมบัติและประมาณการการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

(๘) วางแผนและพัฒนากิจการจัดเก็บรักษาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาตามหลักมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณของสถาบัน

(๙) สังเคราะห์และประยุกต์เทคโนโลยี องค์ความรู้หรือประสบการณ์ในงานด้านการการศึกษา เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานในภาพรวมของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดและสภาวะการณ์ปัจจุบัน

(๑๐) ควบคุม ดูแล การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

(๑๑) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑) - (๑๑)ดังกล่าวข้างต้นแล้วต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผนมอบหมาย ส่งเสริม กำกับควบคุมและดูแลตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

(๑) เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของสถาบัน เพื่อให้ได้แผนงาน นโยบายที่มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน

(๒) วางแผนการทำงานของตนเองหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของสถาบัน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานในภาพรวมของสถาบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ แก่คณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมาย เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนศึกษาโดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ที่มีความถูกต้องชัดเจน มีประสิทธิภาพ

(๓) ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน รวมถึงให้ความช่วยเหลือภายในสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๕) ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแก่เพื่อนร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ที่ยุ่งยากซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้เทคนิคและทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากลทางด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของสถาบัน

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

(๔) ฝึกรวมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มาเยี่ยมชมหรือฝึกประสบการณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสถาบัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๒. ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

สพศก. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

