

ตำแหน่งประเภท	สายสนับสนุนวิชาการ
กลุ่มตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการงานวิจัย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงในงานด้านบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานวิจัยที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงานวิจัย เช่น การร่วมกำหนดและพัฒนาหัวข้อ เรื่องและรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย การจัดหาข้อมูล การขอจริยธรรมการวิจัยในคน การกำหนดหัวข้อ ในการศึกษาและประเมินผลการบริหารจัดการชุดโครงการวิจัยและกิจกรรมต่างๆ การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัย จัดทำฐานข้อมูลวิจัย ทำเนียบวิจัย คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อ สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและงานวิชาการตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายของสถาบันเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล

(๒) รวบรวม ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย การรับทุนสนับสนุน รวมทั้งการ ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยเหลือนักวิจัยให้ดำเนินการวิจัยได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) วางแผนและร่วมการจัดอบรม/ประชุม พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรด้านวิจัย เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนของสถาบัน

(๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น แหล่งทุนวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่/นำเสนอ ผลงานวิชาการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง งานประชุมสัมมนาวิชาการ วิจัย นวัตกรรม เพื่อนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) วางแผนการสืบค้นข้อมูลด้านการวิจัย จากแหล่งข้อมูลและเอกสารอ้างอิงต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลให้กับนักวิจัย วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การจัดอันดับศักยภาพด้านการวิจัยเชิงวิชาการมหาวิทยาลัยไทย ของ สกว.

(๖) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานและนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

(๗) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสถาบันบรรลุภารกิจตามแผนที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการวางแผน

(๑) ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของสถาบัน วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงงานด้านบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถสนับสนุนงานในภาพรวมของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านบริหารจัดการงานวิจัยแก่สมาชิกในทีมงาน นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย ที่รับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรือวางแผนการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านบริหารจัดการงานวิจัยที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของสถาบัน

(๓) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสถาบัน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานวิจัย ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยใช้วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี และวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมีซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๒. ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในงานตามที่สถาบันกำหนด

สพศก. กำหนดให้มีตำแหน่งนักจัดการงานวิจัย  
ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

