



ประกาศสภากาชาดไทย

เรื่อง การปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 ได้ตระหนักถึงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐในการลดความเสี่ยงและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19

สภากาชาดไทย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน จะเป็นผู้กำหนดกลุ่มบุคลากรที่จะปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from Home : WFH) กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่หน่วยงาน (On Site) ที่ให้ปฏิบัติงานตามปกติ โดยพิจารณาตามงานสำคัญและเร่งด่วนตามที่หน่วยงานเห็นสมควร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยให้มีการแบ่งกลุ่มและการปฏิบัติงานตามลักษณะของหน่วยงาน
2. การกำหนดกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่ที่หน่วยงานกำหนด (On Site) จะให้มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
3. จัดการจัดกิจกรรมหรือการประชุมที่มีการอยู่ร่วมกันของคนจำนวนมากทั้งในและนอกสถานที่ โดยหาช่องทางอื่นแทน เช่น การประชุมผ่านช่องทางออนไลน์
4. นโยบายการทำงานของกลุ่มบุคลากรที่จะปฏิบัติงานจากบ้าน (WFH) ขอให้ผู้บริหารสูงสุดแต่ละหน่วยงานกำหนดวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละสายงาน โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้
 - 4.1 บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานตามปกติที่สถานที่อยู่อาศัย ในช่วงเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.2 ต้องมีการจัดทำผังกระบวนกรแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ในหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรสามารถติดต่อกันได้ตลอดเวลาการทำงาน (รายละเอียดตัวอย่างผังกระบวนกรแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree ตามเอกสารแนบ)
 - 4.3 บุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ข้อมูลของสภากาชาดไทยอย่างเคร่งครัด และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามกฎระเบียบขององค์กร
 - 4.4 ผู้บังคับบัญชาควรกำหนดเวลาติดต่อบุคลากรอย่างสม่ำเสมอตามช่องทางที่ได้ตกลงกัน
 - 4.5 ในกรณีที่บุคลากรต้องเข้าหน่วยงานหรือพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดเวลาตามความเหมาะสม
 - 4.6 หากบุคลากรมีความจำเป็นต้องลงงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบปกติของสภากาชาดไทย
5. พิจารณานำหน่วยงานจัดจ้างพิเศษ (Outsourcing) เช่น บริษัทแม่บ้าน บริษัทรับจัดทำสวน บริษัทรักษาความปลอดภัย รับเหมาก่อสร้าง ต่อเติมสถานที่ ร้านอาหาร และร้านสะดวกซื้อ ฯลฯ ให้มีการสื่อสารเจรจา ปรับลดปริมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม กำหนดจำนวนพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อในพื้นที่สาธารณะ

6. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน มีหน้าที่ประเมินและปรับปรุงขีดความสามารถ รวมถึงแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้วยจำนวนบุคลากรขั้นต่ำที่หน่วยงาน รวมถึงมีหน้าที่ที่จะวัดและรักษาระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานจากบ้าน (WFH) อย่างต่อเนื่อง

สำหรับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา และศูนย์บริการ-โลหิตแห่งชาติ อาจพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่แตกต่างจากนี้ได้

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

นางสาวศตพร ยอดวานิช โทร. 063-156-1455

นางสาวจารุชา ตระกูลดิษฐ์ โทร. 081-491-3591

นางสาวขวัญฤทัย นาคา โทร. 062-592-9165

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2563

นายแผน วรณเมธี

(นายแผน วรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตัวอย่างการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

