



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นบุคลากร
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ด้วยสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน จำนวน 2 อัตรา อาศัยอำนาจตามความข้อ 12 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 จึงประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 นักวิชาการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
1.2 นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ระดับตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน (บาท)
ปฏิบัติการ	วุฒิปริญญาตรี	18,070
	วุฒิปริญญาโท	21,090

4. การรับสมัคร

4.1 การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถ Download ใบสมัครงานได้ทางเว็บไซต์ www.stin.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” > สมัครงาน > สมัครงานออนไลน์ > ใบสมัครงาน-เจ้าหน้าที่ หรือใบสมัครงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ส่งใบสมัครงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ส่งมาที่ E-mail: hr.recruit@stin.ac.th

โดยผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2256 4092-7 ต่อ 1153

4.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) ใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และ Resume (ถ้ามี)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

5) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 มายื่นแทน

6) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)

7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดงในวันสอบแข่งขัน

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถาบันการศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

5.2 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5.3 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สถาบันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ

สมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สถาบันจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2563
ทางเว็บไซต์ www.stin.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” > ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

7. หลักสูตรและวิธีการสอบ

7.1 ภาคการสอบข้อเขียน

- การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ผู้สมัครสอบจะต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภาภาษาไทย และสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
- การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

7.2 การสอบแข่งขันภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

7.3 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ
ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

9. การแต่งกายในวันสอบแข่งขันผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

11.1 สถาบันจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

13. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 13.1 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
- 13.2 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 13.3 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 13.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 13.5 สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดไทย
- 13.6 เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 13.7 เหยี่ยูกาชาดสดุดี

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีวรวินิตรา สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	หน่วยจัดการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	ช/ญ	อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)	1	บัณฑิตศึกษา
2	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	หน่วยบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ช/ญ	อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันวันที่สมัคร)	1	

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) ระดับปฏิบัติการ

หน่วยงานที่ปฏิบัติ หน่วยจัดการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ

จำนวนตำแหน่งว่าง 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
5. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
6. มีความสามารถในการเขียนรายงานการประชุม /โครงการได้
7. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
8. มีทัศนคติที่ดี มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ใฝ่รู้ เรียนรู้เพิ่มเติมได้
9. หากเป็นเพศชายต้องปลดพันชะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา โดยรับผิดชอบงานหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ประสานงานกับคณบดีวิชาบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ ในการจัดการเรียนการสอน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนการศึกษาประจำปีของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ และดำเนินการสอบคัดเลือกผู้เข้า ศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

1. สอบข้อเขียน
 - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
 - ทดสอบบุคลิกภาพ
2. สอบคอมพิวเตอร์
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft Power point
3. สอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ หน่วยบริหารทรัพยากรคนและพัสดุ ฝ่ายการคลังและทรัพยากร

จำนวนตำแหน่งว่าง 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
4. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุหน่วยงานภาครัฐ
5. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
6. มีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง จากหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
8. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
9. หากเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
10. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์วงเงินค้ำประกัน จำนวน 50,000-200,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา การจัดเก็บ การนำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ บัญชีรายการรับจ่ายพัสดุ รายงานการตรวจรับ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
3. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
4. รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
5. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนางานให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
7. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

1. **สอบข้อเขียน**
 - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
 - ทดสอบบุคลิกภาพ
2. **สอบคอมพิวเตอร์**
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft Power point
3. **สอบสัมภาษณ์**
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563

**หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาค้ำประกันบุคลากรสถาบัน
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุโดยตรง)**

1. คุณสมบัติของบุคคลที่จะค้ำประกัน

1.1 บิดาหรือมารดา หรือ

1.2 พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกันกับบุคลากรสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่มีอาชีพเป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

1.3 กรณีไม่มีบุคคลตามข้อ 1.1 และ 1.2 ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย หรือบุคลากรสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาดำเนินไป และมีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าสามหมื่นบาท โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

1.4 บุคคลทั่วไปที่มีอายุ 30 ปีขึ้นไป มีอาชีพเป็นหลักฐาน และเป็นผู้นำเชื่อถือ

1.5 ห้ามเป็นคู่สมรส เนื่องจากถือเป็นบุคคลเดียวกัน

2. วงเงินค้ำประกัน

ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุโดยตรง ให้ค้ำประกันในวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยพิจารณาตามความสำคัญและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

3. หลักประกัน

3.1 กรณีค้ำประกันตามข้อ 2 ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ เงินสด หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (L.G / Letter of Guarantee)

3.2 กรณีการค้ำประกันตามข้อ 2 อาจใช้บุคคลค้ำประกัน

เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย หรือบุคลากรสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาดำเนินไป และมีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท ข้าราชการทหาร หรือตำรวจที่มียศตั้งแต่พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกขึ้นไป

3.3 ในกรณีที่ เป็นผู้ค้ำประกันตามข้อ 3.2 ได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่ากรณีใดก็ตามให้หน่วยทรัพยากรบุคคลติดต่อแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทำหนังสือยืนยันการค้ำประกันต่อไปทุก ๆ ปี

หากผู้ค้ำประกันดังกล่าวไม่ยืนยัน หรือได้เสียชีวิตไปแล้ว จะต้องจัดหาบุคคลอื่นมาค้ำประกันแทน หรืออาจเปลี่ยนเป็นการนำหลักทรัพย์มาค้ำประกันต่อไปทุก ๆ ปี

กรณีที่ผู้ทำสัญญาปฏิบัติงานบุคลากรสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ใช้ทรัพย์สินของตนเองวางเป็นประกัน โดยไม่มีบุคคลค้ำประกัน ทรัพย์สินนั้นจะต้องมีมูลค่าตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย กำหนด



ใบสมัครเลขที่.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

1. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....
2. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
3. ข้อมูลส่วนตัว
 - 3.1 ชื่อ-นามสกุล
(นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
 - 3.2 สัญชาติ.....ศาสนา.....
 - 3.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร)
 - 3.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
 - 3.5 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 - 3.6 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
E-mail โทรศัพท์มือถือ.....
 - 3.7 บิดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 - 3.8 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย สมรสไม่ได้จดทะเบียน
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....อายุงาน.....ปี.....เดือน.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

4. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับให้ครบ 3 ช่อง โดยเรียงลำดับจากวุฒิสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ต่อหลักสูตร
ตั้งแต่	ถึง			

5. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุรายละเอียดของงานที่ทำเรียงลำดับจากปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี		ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่งงานและ ลักษณะงาน	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย ก่อนออก (บาท)	เหตุที่ออก (ถ้ามี ความผิดให้ ระบุด้วย)
ตั้งแต่	ถึง				
ว/ด/ป	ว/ด/ป				

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ด้าน	รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง
ภาษา				
คอมพิวเตอร์				
อื่น ๆ				

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
(โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

8. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครและคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 ดังนี้

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภากาชาดไทย
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง
- (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น

9. ข้าพเจ้าเคยมีประวัติการถูกดำเนินคดีมาก่อนหรือไม่

- เคย (ตอบคำถามข้อต่อไป) ไม่เคย

9.1 หากเคยเป็นคดีประเภทใด

- คดีอาญา คดีล้มละลาย

9.2 กรณีคดีอาญาเป็นความผิดเกี่ยวกับเรื่องใด

- ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเพศ
 ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน ความผิดเกี่ยวกับการพนัน
 ความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (เฉพาะคดีที่ขึ้นศาลเท่านั้น)
 โปรรตระบุ.....ผลคดีและพฤติการณ์เป็นอย่างไร (อธิบายพอสังเขป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้ตามใบสมัครฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ทางสถาบันการพยาบาลฯ ดำเนินการให้ออกเพราะเหตุขาดคุณสมบัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัคร

- หนังสือพิมพ์..... Internet
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....