



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นบุคลากร
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ด้วยสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน จำนวน 2 อัตรา อาศัยอำนาจตามความข้อ 12 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการสรรหาการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 จึงประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| 1.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ระดับชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 หัวหน้าหน่วยธุรการทั่วไป | ระดับชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ระดับตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน (บาท)
กลุ่มอำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย	34,270
	หัวหน้าหน่วย	28,580

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ <https://hrm.stin.ac.th/jobregister> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563

5. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ Jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สศ.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)
- หลักฐานการชำระเงิน หรือส่งหลักฐานการชำระเงินเข้ามาที่ E-mail: hr.recruit@stin.ac.th

5.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดงในวันสอบแข่งขัน

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 150 บาท
- ค่าธรรมเนียมในการสอบ ได้ที่

ข้อบัญญัติ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภากาชาดไทย เลขที่บัญชี 408-121480-4 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น
ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

7.1 ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถาบันการศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

7.2 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

7.3 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สถาบันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สถาบันจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2563
ทางเว็บไซต์ www.stin.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” > ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

9. หลักสูตรและวิธีการสอบ

9.1 ภาคการสอบข้อเขียน

- การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับ สภากาชาดไทย และสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

- การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

9.2 การสอบแข่งขันภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

9.3 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

10. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

11. การแต่งกายในวันสอบแข่งขันผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

11.1 สถาบันจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

14. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

15. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 15.1 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
- 15.2 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 15.3 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 15.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 15.5 สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดไทย
- 15.6 เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.7 เหยี่ยูกาชาดสดุดี

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีวรวินิธา สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	หัวหน้าฝ่าย (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ระดับชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ช/ญ	อายุ 30 ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่สมัคร)	1	
2	หัวหน้าหน่วย (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ระดับชำนาญการ	หน่วยธุรการทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ช/ญ	อายุ 30 ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่สมัคร)	1	

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตำแหน่งที่ 1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ระดับชำนาญการ (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 30 ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
4. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ สามารถวางแผนงาน นิเทศงาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามงานได้ดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตนทุ่มเทเสียสละเวลาให้กับงาน และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
7. หากเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
8. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะสมัครตำแหน่งหัวหน้าหน่วย คุณสมบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบัน ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มอำนวยการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารธุรการ ได้แก่ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร งานธุรการสาขาวิชา งานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานบริหารและพัฒนาบุคลากร งานกฎหมาย งานช่างและยานพาหนะ งานบริหารกายภาพและหอพัก และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

1. สอบข้อเขียน
 - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
 - ทดสอบบุคลิกภาพ
2. สอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตำแหน่งที่ 2 หัวหน้าหน่วยธุรการทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ระดับชำนาญการ (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติ หน่วยธุรการทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 30 ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
4. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ สามารถวางแผนงาน นิเทศงาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามงานได้ดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตนทุ่มเทเสียสละเวลาให้กับงาน และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
7. หากเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
8. บุคลากรสถาบันที่ประสงค์จะสมัครตำแหน่งหัวหน้าหน่วย คุณสมบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบัน ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มอำนวยการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารธุรการ ได้แก่ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร งานธุรการ สาขาวิชา งานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

1. สอบข้อเขียน
 - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
 - ทดสอบบุคลิกภาพ
2. สอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง