



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นบุคลากร
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ด้วยสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามความข้อ 12 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการสรรหาการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 จึงประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ระดับตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน (บาท)
ปฏิบัติงาน	วุฒิ ปวส.	13,830

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ <https://hrm.stin.ac.th/jobregister> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563

5. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- 5.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.3 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ Jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 5.4 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)
- 5.5 หลักฐานการชำระเงิน หรือส่งหลักฐานการชำระเงินเข้ามาที่ E-mail: hr.recruit@stin.ac.th
- 5.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดงในวันสอบแข่งขัน

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

- วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท
- ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ ได้ที่

ข้อบัญญัติ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภากาชาดไทย เลขที่บัญชี 408-121480-4 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น
ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

7.1 ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถาบันการศึกษานั้น **ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

7.2 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

7.3 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สถาบันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สถาบันจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2563
ทางเว็บไซต์ www.stin.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” > ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

9. หลักสูตรและวิธีการสอบ

9.1 ภาคการสอบข้อเขียน

- การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ผู้สมัครสอบจะต้องสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภากาชาดไทย และสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
- การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

9.2 การสอบแข่งขันภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

9.3 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

10. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

11. การแต่งกายในวันสอบแข่งขันผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

11.1 สถาบันจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

14. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

15. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 15.1 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
- 15.2 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 15.3 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 15.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 15.5 สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดไทย
- 15.6 เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.7 เหรียญกาชาดสดุดี

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีวิเวจจรี สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน	หน่วยการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี หรือการเงิน	ช/ญ	อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)	1	

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติ หน่วยการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี หรือการเงิน
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
4. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่งเท และเสียสละเวลาให้กับงาน
5. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย 1 ปี
6. สามารถทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานได้
7. หากเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
8. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์วงเงินค้ำประกัน จำนวน 50,000-200,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานจัดทำงบใบสำคัญต่าง ๆ งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน งานลงบันทึกเพื่อตัดแยกหมวดและประเภทของงบประมาณ งานตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานตรวจสอบความถูกต้องของการหักงบประมาณ งานลงบันทึกการหักค่าใช้จ่ายทุกประเภท งานออกใบวางบิลให้บริษัท ร้านค้า งานเก็บรักษาหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

1. สอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- ทดสอบบุคลิกภาพ

2. สอบคอมพิวเตอร์

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft Power point

3. สอบสัมภาษณ์

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563

**หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาค้ำประกันบุคลากรสถาบัน
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุโดยตรง)**

1. คุณสมบัติของบุคคลที่จะค้ำประกัน

1.1 บิดาหรือมารดา หรือ

1.2 พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกันกับบุคลากรสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่มีอาชีพเป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

1.3 กรณีไม่มีบุคคลตามข้อ 1.1 และ 1.2 ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย หรือบุคลากรสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป และมีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าสามหมื่นบาท โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

1.4 บุคคลทั่วไปที่มีอายุ 30 ปีขึ้นไป มีอาชีพเป็นหลักฐาน และเป็นผู้นำเชื่อถือ

1.5 ห้ามเป็นคู่สมรส เนื่องจากถือเป็นบุคคลเดียวกัน

2. วงเงินค้ำประกัน

ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุโดยตรง ให้ค้ำประกันในวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยพิจารณาตามความสำคัญและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

3. หลักประกัน

3.1 กรณีค้ำประกันตามข้อ 2 ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ เงินสด หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (L.G / Letter of Guarantee)

3.2 กรณีการค้ำประกันตามข้อ 2 อาจใช้บุคคลค้ำประกัน

เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย หรือบุคลากรสถาบัน ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป และมีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท ข้าราชการทหาร หรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอกขึ้นไป

3.3 ในกรณีที่เป็นผู้ค้ำประกันตามข้อ 3.2 ได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่ากรณีใดก็ตามให้หน่วยทรัพยากรบุคคลติดต่อแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทำหนังสือยืนยันการค้ำประกันต่อไปทุก ๆ ปี

หากผู้ค้ำประกันดังกล่าวไม่ยืนยัน หรือได้เสียชีวิตไปแล้ว จะต้องจัดหาบุคคลอื่นมาค้ำประกันแทน หรืออาจเปลี่ยนเป็นการนำหลักทรัพย์มาค้ำประกันต่อไปทุก ๆ ปี

กรณีที่ผู้ทำสัญญาปฏิบัติงานบุคลากรสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ใช้ทรัพย์สินของตนเองวางเป็นประกัน โดยไม่มีบุคคลค้ำประกัน ทรัพย์สินนั้นจะต้องมีมูลค่าตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย กำหนด
