

บันทึกข้อความ

หน่วยบริหารกายภาพและหออพัก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร 0-2256-4092-7

ที่ สพศก.ผสน. 8 /2564

วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2564

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิการบดี /รองอธิการบดีฯ / ผู้ช่วยอธิการบดี /คณบดีฯ /ผู้อำนวยการฯ / หัวหน้าสาขาฯ /หัวหน้าฝ่ายฯ / หัวหน้าหน่วยฯ

ตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้ประกาศเรื่อง มาตรการในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 11 ลงวันที่ 14 เมษายน 2564 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สินของสถาบัน จึงขอแจ้งเรื่องการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. กรณีบุคลากรสถาบันมีความจำเป็นต้องเดินทางมายังสถาบันให้แจ้งต่อหัวหน้าสาขา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนงาน หรือ รองอธิการบดี ที่กำกับดูแลพิจารณาอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการของสถาบัน ดังนี้
  - 1.1 ตอบแบบคัดกรองความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันและผ่านตามเกณฑ์ก่อนเข้าสถาบัน
  - 1.2 ผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและติดสติ๊กเกอร์รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถาบัน และปฏิบัติตามมาตรการของสถาบันอย่างเคร่งครัด เช่น การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์ เป็นต้น
2. กรณีบุคคลภายนอก บริษัทคู่สัญญา หรือผู้รับเหมา มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคคลภายนอกบริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมา
3. ปิดการใช้งานประตู 17 และประตูตึกสุทธาทิพย์ ให้คงใช้เพียงประตู 16 และประตู 3 ระหว่างเวลา 05.30-18.00 น.

4. ให้ รพ.ประตู่ 16 และประตู่ 3 เป็นผู้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากพบผู้ที่มีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาขึ้นไป ให้งดเว้นการเข้ามาภายในสถาบัน กรณีบุคลากรสถาบันให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ ประธานคณะกรรมการฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อดำเนินการต่อไป
5. เวลาเปิด-ปิดอาคาร
  - 5.1 อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา เวลา 05.30-18.00 น.
  - 5.2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา เวลา 05.30-18.00 น.
6. จัดนายช่างของสถาบันไว้เพื่อดูแลงานระบบต่างๆ จนถึงเวลา 16.30 น. สำหรับวันหยุดราชการเป็นเวร on call ตามรายชื่อที่จัดส่งไว้ให้อาจารย์เวรรักษาการณ์
7. หากบุคลากรสถาบันไปพบแพทย์ให้รับยาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางสุรีย์ ตันชัชवाल)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน