



## ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

### เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สถาบัน

เพื่อให้บริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้างของสถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย โดยหน่วยบริหาร กายภาพและหอพัก จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกหรือบริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาที่เข้ามา ปฏิบัติงานที่สถาบัน ดังนี้

1. บริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน เช่น งานที่ดำเนินการ ระยะเวลาและ รายละเอียดอื่นๆ ตามข้อตกลงหรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) มายังสถาบันพร้อมสำเนาเอกสาร 1 ชุด ให้ผู้ประสานงานของสถาบัน หากไม่มีการระบุในข้อตกลงหรือสัญญาให้ส่งล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วัน
2. ส่งเอกสารขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ระบุรายละเอียดของงาน สถานที่ปฏิบัติงาน ระยะเวลา รายชื่อหัวหน้าหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน เลขบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนา 1 ชุด ให้ผู้ประสานงานของสถาบัน ล่วงหน้าก่อนวันเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 วัน
3. การเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้งต้องลงทะเบียนก่อนเข้าปฏิบัติงานตามแบบลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแลกบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและแลกบัตร ประชาชนคืนเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ดังนี้
  - 3.1 อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา บริเวณประตูหลังอาคารชั้น G
  - 3.2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา บริเวณทางเข้าอาคาร ชั้น 1
  - 3.3 อาคารพระบรมมกุณ บริเวณหน้าห้องคอนโทรล ชั้น 1
4. การเข้า-ออก อาคารที่ปฏิบัติงาน ให้เข้า-ออก เฉพาะประตูที่สถาบันกำหนดให้เท่านั้น
5. การใช้ลิฟต์
  - 5.1 อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา ให้ใช้ลิฟต์ดับเพลิง (fireman lift)
  - 5.2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา ให้ใช้ลิฟต์หมายเลข 4
  - 5.3 อาคารพระบรมมกุณ ให้ใช้ลิฟต์หมายเลข 3

6. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งชุดปฏิบัติงานของบริษัทหรือแบบฟอร์มของบริษัทหรือชุดสุภาพเรียบร้อย และติดบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของสถาบัน
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ในพื้นที่เฉพาะส่วนงานที่รับผิดชอบตลอดจนรับประทานอาหารเช้า พักรกลางวัน และใช้ห้องสุขาในบริเวณที่จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
8. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่ม หรือเสพสิ่งมีเมาตลอดจนก่อเหตุทะเลาะวิวาทในบริเวณพื้นที่ของสถาบันโดยเด็ดขาด
9. ให้ความสำคัญสะอาด จัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่พักและที่ปฏิบัติงานในสถาบัน
10. ห้ามนำบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและเด็กเข้ามาบริเวณที่ปฏิบัติงานในสถาบัน
11. ห้ามปฏิบัติการใดๆ ที่เป็นความเสี่ยงหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดความเสียหายโดยเด็ดขาด และถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
12. บริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานตามวันระยะเวลาที่ขออนุญาตเท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันในการขยายระยะเวลาก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
13. สถาบันอนุญาตให้เฉพาะรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่บริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาแจ้งเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งรายชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนใหม่ทุกครั้ง
14. บริษัทคู่สัญญาหรือผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อปฏิบัติ และมาตรการต่างๆของสถาบัน ตลอดจนข้อคิดเห็นและคำแนะนำของสถาบัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2564



(นางสุรีย์ ตันชัชวาล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

