


ขั้นตอนการรายงานตัวและการทำสัญญารับทุนของสภาการศึกษาไทย และสัญญาค้ำประกันผู้ได้รับทุนของ
สภาการศึกษาไทย เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ลำดับ	รายละเอียด			
การดำเนินการก่อนทำสัญญา				
1	เข้ารับฟังการแนะนำขั้นตอนการทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ในวันที่ 11 มิถุนายน 2564 แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet โดยเข้าฟังตามรอบ ดังนี้			
	รอบ	เวลา	ชื่อห้องประชุม	รายละเอียด
	1	09.00 – 10.15 น.	tcasstin1	รอบที่ 1 ประเภท Portfolio รอบที่ 2 ประเภทโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเภทบุตรเจ้าหน้าที่สภาการศึกษาไทย ประเภทโครงการผลิตพยาบาลเพื่อ พัฒนาสุขภาพประชาชนในจังหวัดชายแดนตามรอยสมเด็จพระเจ้า และรอบที่ 3 ประเภท Admission ลำดับที่ 1 – 19
	2	10.30 – 11.45 น.	tcasstin2	รอบที่ 3 ประเภท Admission ลำดับที่ 20 – 67
	3	13.00 – 14.15 น.	tcasstin3	รอบที่ 3 ประเภท Admission ลำดับที่ 68 – 115
	4	14.30 – 15.45 น.	tcasstin4	รอบที่ 3 ประเภท Admission ลำดับที่ 116 – 161
2	ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 7,600.00 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสภาการศึกษาไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” เลขที่บัญชี 045-535395-1 ภายในวันที่ 11 – 15 มิถุนายน 2564 และนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันทำสัญญา โดยระบุ “รอบที่สอบ ลำดับที่ ชื่อ-นามสกุล” ในใบโอนเงิน เช่น รอบที่ 2 ประเภทบุตรเจ้าหน้าที่ ลำดับที่ 2 น.ส. แอน รักกาชาด * ตามประกาศอัตราค่าเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564			

ลำดับ	รายละเอียด
การดำเนินการก่อนทำสัญญา	
3	<p>ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ดำเนินการสแกน QR CODE เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาฯ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน</p>  <p>โดยผู้ค้ำประกันจะต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นบิดาและมารดาของผู้ให้สัญญา โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน และไม่อยู่ในสภาพของบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> - ทั้งนี้หากบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรสจะต้องมาทำสัญญาค้ำประกันร่วมกัน - หากบิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้มาทำสัญญาค้ำประกันเฉพาะคนใดคนหนึ่งเท่านั้น 2) ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน ตามข้อ 1) ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน (ต้องบรรลุนิติภาวะ) โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน 3) ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกัน ตามข้อ 1) และ 2) ได้ ผู้ค้ำประกันสามารถเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย (ในกรณีที่ไม่มีบิดา มารดา หรือบิดา มารดาถูกถอนอำนาจปกครอง) ซึ่งตั้งโดยพินัยกรรมของบิดา หรือมารดา หรือตามคำสั่งศาล <p>2. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาฯ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน ต้องทำแบบคัดกรองความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสถาบัน www.stin.ac.th > ระบบสารสนเทศ > แบบฟอร์ม > แบบคัดกรองความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และส่งแบบคัดกรองความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (รูปแบบ PDF ไฟล์) มาทาง Email : tcas@stin.ac.th โดยระบุหัวข้อ “ส่งแบบคัดกรองความเสี่ยงเพื่อทำสัญญา” ส่งภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ก่อนเวลา 16.00 น.</p>

ลำดับ	รายละเอียด
วันทำสัญญา วันพฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 2564 และวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน 2564	
4	<p>ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน เดินทางมายังสถาบัน ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนดเท่านั้น</p> <p>*งดร่อนหน้าบริเวณสถาบัน และไม่สามารถนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาจอดในสถาบัน</p>
5	<p>ผ่านจุดคัดกรอง (ประตู 16) โดยมีการวัดอุณหภูมิร่างกาย ทั้งนี้อุณหภูมิร่างกายต้องมีอุณหภูมิต่ำกว่า 37.5 °C</p> <p>ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำสัญญา</p>
6	<p>สแกน QR CODE เพื่อเข้าสถาบัน หากมีปัญหาในการสแกน QR CODE ให้ลงทะเบียน ณ จุดคัดกรอง</p>
7	<p>รายงานตัวพร้อมลงลายมือชื่อเพื่อรับสัญญารับประกัน และสัญญาค้ำประกัน จำนวนอย่างละ 2 ชุด พร้อมชำระค่าอากรแสตมป์ จำนวน 20.00 บาท (โปรดเตรียมเงินให้พอดี) และส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 7,600.00 บาท</p>
8	<p>กรอกข้อมูลในสัญญารับประกัน และสัญญาค้ำประกัน ให้ครบถ้วนทั้ง 2 ชุด (โปรดเตรียมปากกามาเอง)</p>
9	<p>เมื่อกรอกข้อความในสัญญารับประกัน และสัญญาค้ำประกัน เรียบร้อยแล้ว ให้เรียงลำดับเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาฯ ดังนี้</p>
<p>เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาฯ</p>	
<p>1. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาที่ทำสัญญา (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด</p> <p>(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้)</p>	
<p>2. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และใบสำคัญการสมรส ของผู้แทนโดยชอบธรรม (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด</p> <p>(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้)</p>	
<p>3. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ</p>	

ลำดับ	รายละเอียด
9	<p>เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาค้ำประกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="296 261 1959 321">1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด <li data-bbox="296 321 1959 448">2. ทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้) <li data-bbox="296 448 1959 508">3. ใบสำคัญการสมรส (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด <li data-bbox="296 508 1959 568">4. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด <li data-bbox="296 568 1959 628">5. ใบมรณบัตรผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
10	ยื่นสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน พร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ของสถาบันพร้อมผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน