



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นบุคลากร  
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ด้วยสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามความข้อ 12 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 จึงประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่รับสมัคร**

นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. **อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ**

ระดับตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน (บาท)
ปฏิบัติการ	วุฒิปริญญาตรี	18,070
	วุฒิปริญญาโท	21,090

4. **การรับสมัคร**

4.1 **การยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถ Download ใบสมัครงานได้ทางเว็บไซต์ [www.stin.ac.th](http://www.stin.ac.th) หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” > สมัครงาน > สมัครงานออนไลน์ > ใบสมัครงาน-เจ้าหน้าที่ หรือใบสมัครงานที่แนบท้ายประกาศนี้

ส่งใบสมัครงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ส่งมาที่ E-mail: [hr.recruit@stin.ac.th](mailto:hr.recruit@stin.ac.th)

โดยผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2256 4092-7 ต่อ 1153

4.2 **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

1) ใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และ Resume (ถ้ามี)

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

3) สำเนาทะเบียนบ้าน

4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

5) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

6) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มายื่นแทน

7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)

8) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมนำตัวจริงมาแสดงในวันสอบแข่งขัน

## 5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบัน โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถาบันการศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

5.2 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

5.3 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สถาบันจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สถาบันจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

## **6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564  
ทางเว็บไซต์ [www.stin.ac.th](http://www.stin.ac.th) หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” > ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

## **7. หลักสูตรและวิธีการสอบ**

### **7.1 ภาคการสอบข้อเขียน**

- การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)  
ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ใน  
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

### **7.2 การสอบแข่งขันภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน**

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

### **7.3 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

- การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)  
เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ  
สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ  
ทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม  
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ  
ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และวัดความรู้ความสามารถ  
เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## **8. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันสอบแข่งขัน**

ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ  
ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน  
(ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือ  
เจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

## **9. การแต่งกายในวันสอบแข่งขันผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ**

ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบ  
โดยเด็ดขาด

## **10. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## **11. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

11.1 สถาบันจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไป  
น้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามี  
การสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## 12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

## 13. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 13.1 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
- 13.2 สวัสดิการรักษายาบาลตนเองและครอบครัว
- 13.3 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 13.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 13.5 สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดไทย
- 13.6 เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 13.7 เหรียญกาชาดสดุดี

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีวรวินิธา สภากาชาดไทย

### ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามเอกสารแนบ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ	หน่วยธุรการทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	ช/ญ	อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)	1	

**รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย**  
**ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564**

---

**ตำแหน่งที่ 1** นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ

**หน่วยงานที่ปฏิบัติ** หน่วยธุรการทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**จำนวนตำแหน่งว่าง** 1 อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิกศัการระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี มีผลคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่เกิน 2 ปี (นับถึงวันที่สมัคร) โดยต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้
  - TOEIC (Listen & Reading 785-935, Speaking & Writing 310-340)
  - TOEFL-Internet Based 72-91
  - TOEFL ITP 543
  - IELTS 5.6-7.5
  - CU-TEP 70-98
5. สามารถร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ แปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยได้
6. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
7. มีทักษะการสื่อสาร และการติดต่อประสานงาน
8. มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความมั่นใจ มีความคล่องตัว ชอบคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถอุทิศตนและเวลาให้กับสถาบันได้
9. หากเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบทางวิเทศสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับสถาบันการ ฌ ต่างประเทศ งานแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ขอบเขตวิชาสอบ**

1. สอบข้อเขียน
  - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
  - ทดสอบบุคลิกภาพ
2. สอบคอมพิวเตอร์
  - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
  - Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft Power point
3. สอบสัมภาษณ์
  - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง



ใบสมัครเลขที่.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

### ใบสมัครงาน

### สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

1. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....ฝ่าย .....
2. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
3. ข้อมูลส่วนตัว
  - 3.1 ชื่อ-นามสกุล  
(นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....
  - 3.2 สัญชาติ.....ศาสนา.....
  - 3.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร)
  - 3.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
  - 3.5 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
  - 3.6 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
E-mail ..... โทรศัพท์มือถือ.....
  - 3.7 บิดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
  - 3.8 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  สมรสไม่ได้จดทะเบียน  
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....อายุงาน.....ปี.....เดือน  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

4. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับให้ครบ 3 ช่อง โดยเรียงลำดับจากวุฒิสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ต่อหลักสูตร
ตั้งแต่	ถึง			

5. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุรายละเอียดของงานที่ทำเรียงลำดับจากปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี		ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่งงานและ ลักษณะงาน	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย ก่อนออก (บาท)	เหตุที่ออก (ถ้ามี ความผิดให้ ระบุด้วย)
ตั้งแต่	ถึง				
ว/ด/ป	ว/ด/ป				

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ด้าน	รายละเอียด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง
ภาษา				
คอมพิวเตอร์				
อื่น ๆ				

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง  
(โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน



8. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครและคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 10 ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 ดังนี้

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของสภากาชาดไทย
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง
- (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น

9. ข้าพเจ้าเคยมีประวัติการถูกดำเนินคดีมาก่อนหรือไม่

- เคย (ตอบคำถามข้อต่อไป)       ไม่เคย

9.1 หากเคยเป็นคดีประเภทใด

- คดีอาญา       คดีล้มละลาย

9.2 กรณีคดีอาญาเป็นความผิดเกี่ยวกับเรื่องใด

- ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด       ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย       ความผิดเกี่ยวกับเพศ  
 ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์       ความผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน       ความผิดเกี่ยวกับการพนัน  
 ความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (เฉพาะคดีที่ขึ้นศาลเท่านั้น)  
 โปรรตระบุ.....ผลคดีและพฤติการณ์เป็นอย่างไร (อธิบายพอสังเขป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้ตามใบสมัครฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ทางสถาบันการพยาบาลฯ ดำเนินการให้ออกเพราะเหตุขาดคุณสมบัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

ท่านทราบข่าวการรับสมัคร

- หนังสือพิมพ์.....       Internet .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....