



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาภษษษษษ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาภษษษษษ ได้มีประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทราสภาภษษษษษ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทราสภาภษษษษษ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๒ ที่กำหนดว่าบุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตในสถาบันอุดมศึกษาและนโยบายต่อต้านการทุจริตของรัฐอย่างเคร่งครัด ในการนี้ เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของสถาบัน และเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาภษษษษษ จึงเห็นชอบให้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาภษษษษษ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน วาระพิเศษ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาภษษษษษ

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“ของขวัญ” หมายความว่า ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าที่ให้แก่บุคลากรสถาบัน ในโอกาสต่าง ๆ และ/หรือได้รับทีนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงาน

“ของกำนัล” หมายความว่า ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าที่ให้แก่บุคลากรสถาบัน เพื่อเป็นกำลังใจในการให้ความช่วยเหลือ หรือเพื่อรักษามิตรภาพ หรือเพื่อความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาภษษษษษ เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่บุคลากรสถาบันทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยขอให้บุคลากรสถาบันยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ในกรณีเป็นการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ส่วนงาน/หน่วยงาน หรือบุคลากรสถาบัน อาจแสดงความปรารถนาดีดังกล่าวโดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทน

กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน หรือบุคลากรสถาบันมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลตามวรรคหนึ่งอาจให้หรือรับไว้ได้แต่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/กรณีส่วนงาน...

กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน หรือบุคลากรสถาบันได้รับของขวัญหรือของกำนัลไว้แล้ว และทราบในภายหลังว่าของขวัญหรือของกำนัลนั้นมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้บุคลากรสถาบันผู้รับของขวัญหรือของกำนัลนั้น รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้บุคลากรสถาบันถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย หากบุคลากรสถาบันผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อาจต้องรับผิดทางอาญาต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๒๘ ประกอบมาตรา ๑๖๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณุภา รอยกุลเจริญ)
อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันที่.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ
มีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน
ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- ☐ อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้บุคลากรสถาบันผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่บุคลากรสถาบันผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

วันที่.....

หมายเหตุ : หากบุคลากรสถาบันผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้และหรือแบบรายงานฉบับนี้อาจต้องรับผิดทางอาญาต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๒๘ ประกอบมาตรา ๑๖๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑