

ขั้นตอนการทำสัญญารับทุนของสภาการศึกษาไทย และสัญญาค้ำประกันผู้ได้รับทุนของ สภาการศึกษาไทย
เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภาการศึกษาไทย ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รายละเอียด
การดำเนินการก่อนทำสัญญา	
1	ชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 2,270.00 บาท (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสภาการศึกษาไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภาการศึกษาไทย” เลขที่บัญชี 045-535395-1 พร้อมนำหลักฐานการโอนเงินมาส่งในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 (หากไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์) * ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2563
2	จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการทำสัญญา ดังนี้ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญารับทุนฯ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียนที่ทำสัญญา จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้ (พร้อมลงนามรับรอง)) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบสำคัญการสมรส ของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 1 ชุด *กรณีต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม (นักเรียนมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันทำสัญญา) (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้ (พร้อมลงนามรับรอง)) 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี (พร้อมลงนามรับรอง)) จำนวน 1 ฉบับ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาค้ำประกัน 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้) 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ชุด 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด 5. สำเนาใบมรณบัตรผู้ปกครอง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

วันทำสัญญา
วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565

4	ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน เดินทางมายังสถาบัน ในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เท่านั้น *ไม่สามารถนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาจอดในสถาบัน
5	ผ่านจุดคัดกรอง (ประตู 17) ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำสัญญา
6	รายงานตัวพร้อมลงลายมือชื่อเพื่อรับสัญญา รับทุน และสัญญาค้ำประกัน จำนวนอย่างละ 2 ชุด และส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 2,270.00 บาท (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
7	กรอกข้อมูลในสัญญา รับทุน และสัญญาค้ำประกัน ให้ครบถ้วนทั้ง 2 ชุด (โปรดเตรียมปากกามาเอง)
8	เมื่อกรอกข้อความในสัญญา รับทุน และสัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว ให้เรียงลำดับเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาฯ ดังนี้ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญา รับทุนฯ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียนที่ทำสัญญา จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้ (พร้อมลงนามรับรอง)) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบสำคัญการสมรส ของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 1 ชุด *กรณีต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม (นักเรียนมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันทำสัญญา) (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้ (พร้อมลงนามรับรอง)) 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี (พร้อมลงนามรับรอง)) จำนวน 1 ฉบับ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญา ค้ำประกัน 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้) 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ชุด 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

วันทำสัญญา
วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565

5. สำเนาใบมรณบัตรผู้ปกครอง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

9 ยื่นสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน พร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ของสถาบันพร้อมผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของ ผู้ค้ำประกัน