

ขั้นตอนการรายงานตัวและการทำสัญญารับทุนของสภาการศึกษาไทย และสัญญาค้ำประกันผู้ได้รับทุนของ
สภาการศึกษาไทย เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภาการศึกษาไทย
ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รายละเอียด			
การดำเนินการก่อนทำสัญญา				
1	เข้ารับฟังการแนะนำขั้นตอนการทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ในวันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566 แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom ** นักศึกษารับฟังพร้อมผู้ปกครอง **			
	รอบ	เวลา	link	รายละเอียด
	1	14.00 – 16.00 น.	 Meeting ID: 992 1364 9963 Passcode: 085950	รอบที่ 4 ประเภท Direct Admission

ลำดับ	รายละเอียด
การดำเนินการก่อนทำสัญญา	
2	ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 7,600.00 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสาขากาชาดไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” เลขที่บัญชี 045-535395-1 ภายในวันที่ 20 – 23 มิถุนายน 2566 และนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันทำสัญญา โดยระบุ “รอบที่สอบ/ลำดับที่/ชื่อ-นามสกุล/เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก” ในใบโอนเงิน/สลิปการโอน เช่น รอบที่ 4 ประเภท Direct Admission ลำดับที่ 2 น.ส. แอน รักกาชาด (1-2345-67890-12-3) * ตามประกาศอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2566 *
วันทำสัญญา วันที่ 29 มิถุนายน 2566 (รอบ 4)	
3	ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน เดินทางมายังสถาบัน ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนดเท่านั้น *งดร่อนหน้าบริเวณสถาบัน และไม่สามารถนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาจอดในสถาบัน
4	ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำสัญญา **ทั้งนี้ขอความร่วมมือตรวจ ATK วันทำสัญญา ในกรณีที่มีผลตรวจ ATK เป็นบวก ให้รีบดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ของสถาบัน **
5	รายงานตัวพร้อมลงลายมือชื่อเพื่อรับสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน จำนวนอย่างละ 2 ชุด พร้อมชำระค่าอากรแสตมป์ จำนวน 20.00 บาท (โปรดเตรียมเงินให้พอดี) และส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 7,600.00 บาท
6	กรอกข้อมูลในสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ชุด (โปรดเตรียมปากกามาเอง)
7	เมื่อกรอกข้อความในสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน เรียบร้อยแล้ว ให้เรียงลำดับเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาฯ ดังนี้ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญารับทุนฯ

ลำดับ	รายละเอียด
	1. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาที่ทำสัญญา (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้) 2. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของผู้แทนโดยชอบธรรม (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้) 3. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสผู้แทนโดยชอบธรรม (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ **กรณีที่จดทะเบียนสมรส 4. ใบสำคัญการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) / ใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า) / ใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต) /บัตรประจำตัวผู้พิการ (กรณีพิการ) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
	เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาค้ำประกัน 1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด 2. ทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านสามารถอยู่ในหน้าเดียวกันได้) 3. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด 4. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด 5. ใบมรณบัตรผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด 6. ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด 7. บัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
8	ยื่นสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน พร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ของสถาบันพร้อมผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน