



ประกาศสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 2 ประเภทโควตาบุตรเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย

ตามที่ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 2 ประเภทโควตาบุตรเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 2 ประเภทโควตาบุตรเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		
1.	นาย	กฤตภาส	คงเรือง
2.	นางสาว	คัคณางค์	บรรลิตกุล
3.	นางสาว	จันทกานต์	บุญอากาศ
4.	นางสาว	จิตาภา	จันทร์พรม
5.	นางสาว	ณฐพรรณ	น้อยเปลี่ยน
6.	นางสาว	ณัฐวรา	ลองศรี
7.	นางสาว	ณิชารีย์	แป้นสมบุญ
8.	นางสาว	สิรภัทร	ภูธรมิตร

ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564 จำนวน 7,600.00 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสภากาชาดไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” เลขที่บัญชี 045-535395-1 ภายในวันที่ 7-9 พฤษภาคม 2567 และเข้าประชุมฟังการชี้แจงการทำสัญญา พร้อมผู้ปกครอง ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 14.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM และรายงานตัวทำสัญญาเข้าศึกษา ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00-17.00 น. ณ บริเวณโถงอาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนการรายงานตัวและการทำสัญญารับทุนของสภากาชาดไทย และสัญญา คำประกันผู้ได้รับทุนของสภากาชาดไทย หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศมา ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

เครือวัลย์ ศรียารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เครือวัลย์ ศรียารัตน์)

คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนการรายงานตัวและการทำสัญญารับทุนของสภาการศึกษา และสัญญาค้ำประกันผู้ได้รับทุน
ของสภาการศึกษา เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ประจำปีการศึกษา 2567
รอบที่ 2 ประเภทโควตาภาคตะวันออก โควตาบุตรเจ้าหน้าที่สภาการศึกษา
และโควตาผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ลำดับ	รายละเอียด
การดำเนินการก่อนทำสัญญา	
1	ชำระค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน 7,600.00 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ชำระโดยโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสภาการศึกษา ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบัน การพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” เลขที่บัญชี 045-535395-1 ภายในวันที่ 7-9 พฤษภาคม 2567 และนำหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ: “รอบที่ 2_ประเภทโควตา/ลำดับที่/ชื่อ-นามสกุล” ในใบโอนเงิน/สลิปการโอน ส่งมาที่ E-mail: admission@stin.ac.th เช่น รอบที่ 2 ประเภทโควตา... ลำดับที่ 2 น.ส.แอน รักกาชาด * ตามประกาศอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564 * -(ตัวอย่าง)- เช่น รอบที่ 2 ประเภทโควตา...ภาคตะวันออก... ลำดับที่...(ตามประกาศ)...ชื่อ-นามสกุล...(น.ส.แอน รักกาชาด). 
2	กรอกข้อมูลของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่าน Google Form ให้ครบถ้วน โดยสามารถสแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูล https://forms.gle/RnHocXN5mXmZs1NT7  *ตรวจสอบ E-mail เพื่อรับ QR Code เข้ากลุ่มไลน์ “ทำสัญญาเข้าศึกษา STIN_TCAS67” “เมื่อได้รับอีเมลจากสถาบันขอให้ดำเนินการเข้ากลุ่มไลน์ทันที”

ลำดับ	รายละเอียด			
การดำเนินการก่อนทำสัญญา				
3	เข้ารับฟังการแนะนำขั้นตอนการทำสัญญา รับทุนและสัญญา ค่าประกัน ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom ** นักศึกษา รับฟังพร้อมผู้ปกครอง **			
	รอบ	เวลา	link	รายละเอียด
	1	14.00 – 16.00 น.	 Meeting ID: 941 3246 6426 Passcode: 826300	รอบที่ 2 ประเภทโควตา - โควตาภาคตะวันออก - โควตาบุตรเจ้าหน้าที่สภาการศึกษา - โควตาผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
วันทำสัญญา วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567				
4	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน เดินทางมายังสถาบัน ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนดเท่านั้น *งดร่อนหน้าบริเวณสถาบัน และไม่สามารถนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาจอดในสถาบัน			
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผู้ค้าประกัน และคู่สมรสของผู้ค้าประกัน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำสัญญา ** กรณีที่มีอาการเป็นไข้หวัด ไอ เจ็บคอ ให้แจ้งผ่านทาง Email ก่อนวันรายงานตัวทำสัญญาเข้าศึกษา พร้อมตรวจ ATK และแนบผลตรวจมาทาง Email : admission@stin.ac.th **			
6	รายงานตัวพร้อมลงลายมือชื่อเพื่อรับสัญญา รับทุน และสัญญา ค่าประกัน จำนวนอย่างละ 3 ชุด พร้อมชำระค่าอากรแสตมป์ จำนวน 20.00 บาท (โปรดเตรียมเงินให้พอดี)			
7	กรอกข้อมูลในสัญญา รับทุน และสัญญา ค่าประกัน ให้ครบถ้วนทั้ง 3 ชุด (โปรดเตรียมปากกามาเอง)			
8	เมื่อกรอกข้อความในสัญญา รับทุน และสัญญา ค่าประกัน เรียบร้อยแล้ว ให้เรียงลำดับเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญา ดังนี้			
	เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญา รับทุนฯ			
	1. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาที่ทำสัญญา (ตัวจริง พร้อมสำเนา)		จำนวน 1 ชุด	
	2. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของผู้แทนโดยชอบธรรม (ตัวจริง พร้อมสำเนา)		จำนวน 1 ชุด	
	3. บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสผู้แทนโดยชอบธรรม (ตัวจริง พร้อมสำเนา)		จำนวน 1 ฉบับ	
	**กรณีที่เกิดทะเบียนสมรส			
	4. ใบสำคัญการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) / ใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า) / ใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต) /บัตรประจำตัวผู้พิการ (กรณีพิการ) (ตัวจริง พร้อมสำเนา)		จำนวน 1 ฉบับ	
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา)		จำนวน 1 ฉบับ		

ลำดับ	รายละเอียด
วันทำสัญญา วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567	
	เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาค้ำประกัน
	1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด (ตัวจริง พร้อมสำเนา)
	2. ทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
	3. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
	4. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
	5. ใบมรณบัตรผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
	6. ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
	7. บัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี) (ตัวจริง พร้อมสำเนา) จำนวน 1 ชุด
9	นำหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน 7,600.00 บาท มาในวันทำสัญญาด้วย
10	ยื่นสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน พร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ของสถาบันพร้อมผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน