



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
หน่วยธุรการทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

เลขที่สอบ

ชื่อ-นามสกุล

- | | | |
|----|--------------|-------------|
| 1. | นางสาวอภิษฎา | คำเจริญ |
| 2. | นางสาวชยธร | ยินดีจันทร์ |

กำหนดวัน/เวลา และสถานที่สอบ

วิชาที่สอบ	วัน/เวลา	สถานที่สอบ
สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - งานสารบรรณ หนังสือภายในภายนอก หนังสือต่างๆ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประสานงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยธุรการทั่วไป งานเลขานุการ และงานที่ เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00-10.30 น.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา สถาบันการพยาบาล ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย กรุงเทพมหานคร
สอบภาคปฏิบัติ - คอมพิวเตอร์ MS Office, Internet	วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 10.30-12.00 น.	
ทดสอบข้อเขียนบุคลิกภาพ	วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00-14.00 น.	

หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขัน

- 1) ใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และเอกสารแนะนำตัว (Resume) (ถ้ามี)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรง
ตามประกาศรับสมัคร

5) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

6) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)

7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และเซ็นชื่อกำกับ

ประกาศกำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567
ทางเว็บไซต์ www.stin.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” > ประกาศผลสอบข้อเขียน

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินรัตน์ วัฒนธรรณัท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินรัตน์ วัฒนธรรณัท)

รองอธิการบดี

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย