

แผนพัฒนาคุณภาพของฝ่ายบริการการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	ผู้ประเมิน (บุคลากร/ นักศึกษา)	ประเด็นที่มี คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 3.50	คะแนน เฉลี่ย ที่ได้	ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	แนวทางปรับปรุงพัฒนา	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ
หน่วย บรรณ สารสนเทศ	- บุคลากร - นักศึกษา	- ไม่มี - ไม่มี	4.17 4.09	1. เป็นหน่วยงานที่มี การพัฒนางานอยู่ ตลอดเวลา และ เจ้าหน้าที่บริการดี 2. ควรทำปลั๊กไฟใน ห้องสมุดเพิ่มขึ้น และจัดรูปแบบพื้นที่ อ่านหนังสือให้ ทันสมัย	1. ประสานกับหน่วยบริหารกายภาพและหอพัก เพื่อสำรวจพื้นที่และ กำหนดจุดที่ต้องเพิ่มปลั๊กไฟภายในห้องสมุด 2. ในการให้บริการมีการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ 2.1 ปรับช่วงเวลาในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 2.1.1 เปิดให้บริการช่วงเช้าเร็วขึ้น โดยเปิดตั้งแต่เวลา 08.00 น. 2.2.2 ขยายเวลาการเปิดให้บริการวันเสาร์ จากเดิม 8.30 – 12.00 น. เป็น 09.00 – 17.00 น. 2.2.3 ขยายเวลาเปิดให้บริการช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบ จากเดิมวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 – 20.30 น. เป็น เวลา 08.00 – 22.30 น. เปิดให้บริการวันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 17.00 น. ทั้งนี้ในการดำเนินงานดังกล่าวมีการเก็บสถิติการใช้งานของผู้รับ บริการเพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับการใช้งานของ ผู้รับบริการ 3. มีการพัฒนาการสืบค้นข้อมูลเป็นแบบช่องทางเดียว (single search) โดยใช้ระบบ EBSCO Discovery Service (EDS) เพื่อให้ ผู้ใช้บริการสืบค้น และเข้าถึงสารสนเทศจากฐานข้อมูลที่ห้องสมุดให้ บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 4. มีการเชื่อมโยงไฟล์หนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ฉบับเต็ม กับฐานข้อมูลของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงเอกสาร/หนังสือ ฉบับเต็มได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว 5. มีการจัดทำคลิปแนะนำการเข้าใช้งาน eBook CU-eLibrary และ คลิปแนะนำการเขียนบรรณานุกรมในรูปแบบ APA 7 th คลิปแนะนำ การใช้ โปรแกรม Turnitin พร้อมทั้งเผยแพร่ใน Website ห้องสมุด รวมถึงมีการ จัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Moodle เพื่อให้ ผู้ใช้บริการสามารถศึกษา เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา	ปีการศึกษา 2567 / ปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ดำเนินการ ต่อเนื่องตลอดปี การศึกษา และ ตลอด ปีงบประมาณ)

แผนพัฒนาคุณภาพของฝ่ายบริการการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	ผู้ประเมิน (บุคลากร/ นักศึกษา)	ประเด็นที่มี คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 3.50	คะแนน เฉลี่ย ที่ได้	ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	แนวทางปรับปรุงพัฒนา	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ
หน่วย บรรณ สารสนเทศ (ต่อ)					6. จัดซื้อหนังสือที่ทันสมัยครอบคลุมหลากหลายวิชา สอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน และมีช่องทางให้ นักศึกษา และอาจารย์เสนอรายชื่อนหนังสือที่ต้องการผ่านทางเว็บไซต์ ของห้องสมุด	
หน่วย เทคโนโลยี การศึกษา	- บุคลากร - นักศึกษา	- ไม่มี - ไม่มี	3.65 4.07	1. มีการทำงานเป็น ระบบ ให้คำปรึกษา ได้ดี และช่วยเหลือ รวดเร็ว 2. ตรวจสอบความ พร้อมใช้งานของ อุปกรณ์สื่อสโตน ในห้องเรียน ให้พร้อม ใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ 3. อยากให้มี pointer ประจำห้องเรียน 4. ควรปรับปรุงระบบ ให้พร้อมกับการ เรียน Hybrid เช่น ห้องหม่อมเจ้าหญิง	1. ปรับปรุงระบบสื่อสโตนห้อง Smart Classroom เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการให้บริการด้านการเรียนการสอน 2. upgrade เครื่อง computer ประจำ Smart Classroom อาคาร สิรินธรานุสรณ์ จำนวน 5 เครื่อง 3. ติดตั้ง Laser Projector ขนาด 5,200 lumens จำนวน 10 เครื่อง ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำห้องเรียนอาคารสิรินธรานุสรณ์ (ห้อง 404, 405, 406, 407, 408, 409, 501,503 ห้องประชุม ฝั่งผู้บริหาร ชั้น 8 และห้องประชุม 910) 4. ติดตั้ง Laser Projector ขนาด 5,200 lumens จำนวน 5 เครื่อง ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำห้องเรียนที่อาคารสิรินธา านุสรณ์ จำนวน 5 เครื่อง (ห้อง 502, 602, 604, 707 และ 709) 5. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ห้องประชุมให้รองรับการใช้งานแบบ hybrid แล้ว รวมถึงห้องหม่อมเจ้าหญิงมณฑลฑาลพ, ห้องคุณอุดม และ ห้องสงวนวรรณ สามารถใช้งานในแบบ hybrid ได้ 6. จัดซื้อเครื่อง Laser Projector ขนาด 7,000 lumens เพื่อทดแทน เครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ติดตั้งใช้งานที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง หม่อมเจ้าหญิงมณฑลฑาลพ, ห้องคุณอุดม และห้องสงวนวรรณ 7. มี Pointer สำหรับห้องเรียน ห้องประชุม โดยสามารถแจ้งขอใช้ได้ ล่วงหน้าเมื่อทำการจองใช้ห้องเรียนห้องประชุมในระบบจองออนไลน์	ปีการศึกษา 2567 / ปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 หมายเหตุ - รายการที่ 1-5 ดำเนินการ แล้วเสร็จ - รายการที่ 5 กำหนดเสร็จ เดือน พ.ค. 68

แผนพัฒนาคุณภาพของฝ่ายบริการการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	ผู้ประเมิน (บุคลากร/ นักศึกษา)	ประเด็นที่มี คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 3.50	คะแนน เฉลี่ย ที่ได้	ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	แนวทางปรับปรุงพัฒนา	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ
หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- บุคลากร - นักศึกษา	- ไม่มี - ไม่มี	3.77 3.88	1. ควบคุมตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ wifi ในอาคารสุทธา ทิพย์ เพื่อให้การใช้ งานเป็นไปอย่าง ราบรื่น 2. ควบคุมปรับปรุง กระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยเฉพาะ อย่างยิ่งในส่วนของ การแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ 3. ควบคุมแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับการซ่อม หรือปรับปรุงของ ระบบคอมพิวเตอร์ ล่วงหน้าอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากร สามารถวางแผนการ ทำงานได้	1. ในปีงบประมาณ 2568 ได้จัดซื้อ power injector มาแล้ว โดยจะ นำไปติดตั้งร่วมกับ Access point ตัวเดิมที่ย้ายมาจากอาคาร พระบรมคุณ เพื่อใช้งานสารบรรณ ให้สามารถใช้ wifi สถาบันได้ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบงานการให้บริการแต่ละสาขาวิชา และส่วนของ สำนักงานสถาบัน และหัวหน้าหน่วยมีการกำกับติดตามทุก 3 เดือน 3. กรณีต้องปรับปรุงระบบ มีการทำจดหมายแจ้งประชาสัมพันธ์ ล่วงหน้า ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน มีการแจ้งในกลุ่มไลน์ต่าง ๆ ที่ ให้บริการในสถาบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้ใช้บริการทราบ 4. ปรับปรุงระบบของห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา ให้รองรับการใช้งานแบบ Hybrid แล้วเสร็จ	- เมษายน 2568 - ตลอดปีงบประมาณ. - ดำเนินการ ทุกครั้งที่มีการ ปรับปรุงระบบ - ดำเนินการ แล้วเสร็จ