



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้มีประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในการนี้ เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของสถาบัน และเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จึงเห็นชอบให้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรให้มีการออกประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“ของขวัญ” หมายความว่า ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าที่ให้แก่บุคลากรสถาบัน ในโอกาสต่าง ๆ และ/หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงาน

“ของกำนัล” หมายความว่า ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าที่ให้แก่บุคลากรสถาบัน เพื่อเป็นกำลังใจในการให้ความช่วยเหลือ หรือเพื่อรักษามิตรภาพ หรือเพื่อความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ผู้บริหารสถาบัน และบุคลากรสถาบันทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยขอให้ผู้บริหารสถาบันและบุคลากรสถาบันยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ในกรณีเป็นการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ส่วนงาน/หน่วยงาน หรือบุคลากรสถาบัน อาจแสดงความปรารถนาดีดังกล่าวโดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทน

ให้บุคลากรสถาบันผู้รับของขวัญหรือของกำนัลนั้น รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณี

กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน หรือบุคลากรสถาบันได้รับของขวัญหรือของกำนัลไว้แล้ว และทราบในภายหลังว่าของขวัญหรือของกำนัลนั้นมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้บุคลากรสถาบันผู้รับของขวัญหรือของกำนัลนั้น รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้บุคลากรสถาบันถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย หากบุคลากรสถาบันผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อาจมีความผิดทางวินัยตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ สุวรรณปฏิกรณ์)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่