

คู่มือการปฏิบัติงาน

การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

งานยุทธศาสตร์และแผน

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณแผ่นดินถือว่าเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ อย่างยิ่งของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับเงินอุดหนุนจาก รัฐบาล ซึ่งเป็นรายได้หลักของสถาบัน สำหรับนำมาเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน เพื่อจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และวิชาชีชั้นสูงด้านการพยาบาล ตลอดจนศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของ สถาบันอุดมศึกษา ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของสภากาชาดไทย เพื่อประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ซึ่งนำไปสู่การ พัฒนาประเทศ

คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting เพื่อให้มีสาระครบถ้วน สำหรับการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีสำหรับสถาบันในปีต่อ ๆ ไป

> นางสาวสุภาพร หนูชนะภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สิงหาคม 2566

สารบัญ	
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของงาน	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
1.5 คำจำกัดความ	2
1.6 ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
(กรณีในภาวะปกติที่ไม่ใช่ช่วงเปลี่ยนผ่านรัฐบาล)	
บทที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระดับความสำคัญของแผน	11
2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	11
2.1.1 สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560	11
2.1.2 สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560	11
2.2 ระดับความสำคัญของแผน	12
2.2.1 แผนระดับที่ 1	12
2.2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	12
2.2.2. แผนระดับที่ 2	13
2.2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)	13
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	
2.2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	14
2.2.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ	15
(พ.ศ. 2566 – 2570)	
2.2.3 แผนระดับที่ 3	16
2.2.3.1 นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา	16
2.2.3.2 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	17
พ.ศ. 2567	
บทที่ 3 การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting	18
3.1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ	18
3.1.1. โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	19
3.1.2. แผนของยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ	20

หน้า

:	v
หเ	าา

3.1.3. การเชื่อมโยง (Mapping) โดยกำหนดผลผลิต/โครงการ	20
3.1.4. ข้อมูลระดับรายการ	20
3.1.5 ประเด็นสำคัญในการเตรียมข้อมูล	20
3.2. เตรียมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ	21
3.2.1 การลงทะเบียนสิทธิ์การใช้งาน	21
3.2.2 การติดตั้งระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ และความต้องการเบื้องต้น	21
ของระบบ	
3.2.3 การเพิ่ม/แก้ไข ผลผลิต/โครงการ	21
3.2.4 Flow chat ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	22
ในระบบ e-Budgeting	
3.3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ	23
3.4 ขั้นตอนการระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร	23
1. การเข้าระบบ e-Budgeting	23
2. โปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย	23
3. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือน	24
ของพนักงานมหาวิทยาลัย	
4. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือน	26
ของลูกจ้างประจำ	
5. โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน	27
6. โปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF	29
7. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off)	30
8. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย	32
9. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร	34
10. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน	35
11. รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง)	36
องค์การมหาชนๆ	
12. รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำ	38
เกษียณแล้วยุบและจ้างพนักงานราชการทดแทน)	
13. รายงาน ง. 001	39

	หน้า
3.5 ขั้นตอนการบันทึกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระบบการจัดทำคำขอ	40
งบประมาณ)	
1. การเข้าระบบ e-Budgeting	40
2. โปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณ ปีปัจจุบัน (ระดับรายการ)	41
3. โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน)	42
4. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)	43
 โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) 	44
6. โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)	45
7. โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน	46
8. ตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน	47
9. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยทธ์หน่วยงานกลยทธ์หน่วยงาน	49
้. 10. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ	51
11. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ	56
12. โปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ	61
13. โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ	64
14. โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ	65
(เงินรายได้ของหน่วยงาน)	
15. โปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย	67
16. โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ	68
17. โปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม	69
18. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ	70
19. รายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล	71
20. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม	72
21. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF)	74
22. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน)	75
23. (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี	76
24. (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมาย	77
กระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ	

	หน้า
25. สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน	78
กจกรรม และนเยบายการจดสรร งบม.	
26. สงป.1004 : รายงานเปาหมายหนวยงาน และ งปม./ประมาณการรายจาย ล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน	79
27. สงป.1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์	80
จัดสรร งปม. – ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน	
28. สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต	81
29. สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ	83
30. สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม	86
31. สงป.1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย	88
32. สงป.1010 : รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น)	90
33. สงป.1011 : รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน	91
34. สงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้)	92
35. สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ	94
36. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมลยทธศาสตร์จัดสรร	95
37. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน	96
38. รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมถทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน)	97
39. รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/ บรณาการ/ดำเนินการให้ CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรป/แผนแม่บท	97
รู	99
41. โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอข)	101
42. โปรแกรมน้ำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอๆ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง	102
งบาโระมาณ	101
บทที่ 4 บทสรป ปัญหา/อปสรรค และข้อเสนอแนะ	103
4.1 บทสรป	103
4.2 ปัญหา/อุปสุรรค	103
4.3 สรปข้อเสนอแนะ	103
ับรรณานุกรม	105

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting	22
ภาพที่ 3-2 สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ	23
ภาพที่ 3-3 การเข้าสู่ระบบ e-Budgeting	23
ภาพที่ 3-4 การบันทึ้กโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1)	23
ภาพที่ 3-5 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2)	24
ภาพที่ 3-6 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3)	24
ภาพที่ 3-7 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรบุคลากร	24
เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (1)	
ภาพที่ 3-8 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร	25
เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (2)	
ภาพที่ 3-9 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร	26
เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (3)	
ภาพที่ 3-10 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึก	26
เงินเดือนของลูกจ้างประจำ (1)	
ภาพที่ 3-11 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึก	27
เงินเดือนของลูกจ้างประจำ (2)	
ภาพที่ 3-12 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (1)	27
ภาพที่ 3-13 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2)	28
ภาพที่ 3-14 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3)	28
ภาพที่ 3-15 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (4)	29
ภาพที่ 3-16 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (5)	29
ภาพที่ 3-17 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (1)	29
ภาพที่ 3-18 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (2)	30
ภาพที่ 3-19 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (3)	30
ภาพที่ 3-20 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1)	30
ภาพที่ 3-21 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (2)	31
ภาพที่ 3-22 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3)	31
ภาพที่ 3-23 โปรแกรมบันทึกข้อมูลมีความสัมพันธ์กับรายงานตามแบบคำนวณ และรายงาน ง.001	32
ภาพที่ 3-24 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1)	32
ภาพที่ 3-25 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2)	33
ภาพที่ 3-26 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3)	33

	หน้า
ภาพที่ 3-27 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (4)	33
ภาพที่ 3-28 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (1)	34
ภาพที่ 3-29 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (2)	34
ภาพที่ 3-30 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (3)	34
ภาพที่ 3-31 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (4)	34
ภาพที่ 3-32 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (5)	35
ภาพที่ 3-33 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดื่อน (1)	35
ภาพที่ 3-34 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2)	35
ภาพที่ 3-35 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3)	36
ภาพที่ 3-36 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง)	36
องค์การมหาชนฯ (1)	
ภาพที่ 3-37 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง)	37
องค์การมหาชนฯ (2)	
ภาพที่ 3-38 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง)	37
องค์การมหาชนฯ (3)	
ภาพที่ 3-39 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำ	38
เกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (1)	
ภาพที่ 3-40 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำ	38
เกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (2)	
ภาพที่ 3-41 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำ	38
เกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (3)	
ภาพที่ 3-42 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (1)	39
ภาพที่ 3-43 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (2)	39
ภาพที่ 3-44 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (3)	39
ภาพที่ 3-45 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (4)	40
ภาพที่ 3-46 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (5)	40
ภาพที่ 3-47 การเข้าระบบ e-Budgeting	41
ภาพที่ 3-48 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณ	41
ปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (1)	
ภาพที่ 3-49 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณ	41
ปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (2)	

	หน้า
ภาพที่ 3-50 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณ	42
ปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (3)	
ภาพที่ 3-51 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (1)	42
ภาพที่ 3-52 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (2)	42
ภาพที่ 3-53 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)	43
ภาพที่ 3-54 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)	43
ภาพที่ 3-55 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)	43
ภาพที่ 3-56 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)	44
ภาพที่ 3-57 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)	44
ภาพที่ 3-58 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)	44
ภาพที่ 3-59 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ(หน่วยงาน) (1)	45
ภาพที่ 3-60 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)	45
ภาพที่ 3-61 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)	45
ภาพที่ 3-62 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (4)	46
ภาพที่ 3-63 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1)	46
ภาพที่ 3-64 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2)	46
ภาพที่ 3-65 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3)	47
ภาพที่ 3-66 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4)	47
ภาพที่ 3-67 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1)	47
ภาพที่ 3-68 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2)	48
ภาพที่ 3-69 การบันทึกตัวซี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3)	48

	9	
สา	เรเ	រល្ល

	หน้า
ภาพที่ 3-70 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4)	48
ภาพที่ 3-71 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (5)	49
ภาพที่ 3-72 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (1)	49
ภาพที่ 3-73 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (2)	49
ภาพที่ 3-74 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (3)	50
ภาพที่ 3-75 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (4)	50
ภาพที่ 3-76 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (5)	50
ภาพที่ 3.77 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (1)	51
ภาพที่ 3.78 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (2)	51
ภาพที่ 3.79 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (3)	51
ภาพที่ 3.80 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (4)	52
ภาพที่ 3.81 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (1)	52
ภาพที่ 3.82 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (2)	52
ภาพที่ 3.83 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (3)	52
ภาพที่ 3.84 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (4)	53
ภาพที่ 3.85 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (5)	53
ภาพที่ 3.86 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (1)	53
ภาพที่ 3.87 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (2)	53
ภาพที่ 3.88 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (3)	53
ภาพที่ 3.89 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (4)	54
ภาพที่ 3.90 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (1)	54
ภาพที่ 3.91 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (2)	54
ภาพที่ 3.92 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (3)	55
ภาพที่ 3.93 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (4)	55
ภาพที่ 3.94 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (1)	55
ภาพที่ 3.95 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (2)	56
ภาพที่ 3.96 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (3)	56
ภาพที่ 3.97 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (4)	56
ภาพที่ 3.98 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (1)	56
ภาพที่ 3.99 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (2)	57
ภาพที่ 3.100 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (3)	57

		v
สา	รเ	ງໜຶ

	หน้า
ภาพที่ 3.101 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (1)	57
ภาพที่ 3.102 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (2)	57
ภาพที่ 3.103 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (3)	58
ภาพที่ 3.104 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (4)	58
ภาพที่ 3.105 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (1)	58
ภาพที่ 3.106 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (2)	58
ภาพที่ 3.107 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (3)	59
ภาพที่ 3.108 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (1)	59
ภาพที่ 3.109 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (2)	59
ภาพที่ 3.110 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (3)	60
ภาพที่ 3.111 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (4)	60
ภาพที่ 3.112 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (1)	60
ภาพที่ 3.113 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (2)	60
ภาพที่ 3.114 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (1)	61
ภาพที่ 3.115 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (2)	61
ภาพที่ 3.116 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (3)	61
ภาพที่ 3.117 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (4)	62
ภาพที่ 3.118 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (5)	62
ภาพที่ 3.119 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (6)	62
ภาพที่ 3.120 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (7)	63
ภาพที่ 3.121 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (8)	63
ภาพที่ 3.122 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (9)	64
ภาพที่ 3.123 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (10)	64
ภาพที่ 3.124 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (1)	65
ภาพที่ 3.125 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (2)	65
ภาพที่ 3.126 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผน	66
การใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (1)	
ภาพที่ 3.127 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผน	66
การใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (2)	
ภาพที่ 3.128 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผน	66
การใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (3)	

หน้า

	หน้า
ภาพที่ 3.129 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (1)	67
ภาพที่ 3.130 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (2)	67
ภาพที่ 3.131 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (3)	68
ภาพที่ 3.132 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (1)	68
ภาพที่ 3.133 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (2)	68
ภาพที่ 3.134 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (3)	69
ภาพที่ 3.135 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (4)	69
ภาพที่ 3.136 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายก	าร 69
มาที่กิจกรรม (1)	
ภาพที่ 3.137 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายก	าร 70
มาที่กิจกรรม (2)	
ภาพที่ 3.138 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายก	าร 70
มาที่กิจกรรม (3)	
ภาพที่ 3.139 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายก	าร 70
มาที่กิจกรรม (4)	
ภาพที่ 3.140 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (1)	70
ภาพที่ 3.141 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (2)	71
ภาพที่ 3.142 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (3)	71
ภาพที่ 3.143 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (1)	71
ภาพที่ 3.144 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (2)	72
ภาพที่ 3.145 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (3)	72
ภาพที่ 3.146 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (1)	73
ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (2)	73
ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (3)	74
ภาพที่ 3.148 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (1)	74
ภาพที่ 3.149 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (2)	74
ภาพที่ 3.150 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (3)	74
ภาพที่ 3.151 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ	75
(จำแนกตามประเภทเงิน) (1)	
ภาพที่ 3.152 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ	75
(จำแนกตามประเภทเงิน) (2)	

	หน้า
ภาพที่ 3.153 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ	75
(จำแนกตามประเภทเงิน) (3)	
ภาพที่ 3.154 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (1)	76
ภาพที่ 3.155 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (2)	76
ภาพที่ 3.156 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3)	76
ภาพที่ 3.157 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (4)	77
ภาพที่ 3.158 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรร	77
งบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (1)	
ภาพที่ 3.159 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรร	77
งบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (2)	
ภาพที่ 3.160 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรร	78
งบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (3)	
ภาพที่ 3.161 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง	78
กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (1)	
ภาพที่ 3.162 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง	78
กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (2)	
ภาพที่ 3.163 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง	79
กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (3)	
ภาพที่ 3.164 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการ	79
รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางจำแนกตามแหล่งเงิน (1)	
ภาพที่ 3.165 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการ	79
รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางจำแนกตามแหล่งเงิน (2)	
ภาพที่ 3.166 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการ	80
รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (3)	
ภาพที่ 3.167 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตาม	80
ยุทธศาสตร์จัดสรร งปม ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (1)	
ภาพที่ 3.168 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตาม	80
ยุทธศาสตร์จัดสรร งปม ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (2)	
ภาพที่ 3.169 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตาม	81
ยุทธศาสตร์จัดสรรงปม ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (3)	
ภาพที่ 3.170 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1)	81

หน้า

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ จะต้องส่งคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับสำนักงบประมาณ โดยจะต้องบันทึกข้อมูลคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 142 (สำนักนายกรัฐมนตรี, 6 เมษายน 2560) กำหนดให้ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องแสดงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนต่าง ๆ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ 2560 มาตรา 5 วรรคสาม (สำนักนายกรัฐมนตรี, 31 กรกฎาคม 2560) กำหนดให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปังบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และมาตรา 10 วรรคสาม กำหนดให้แผนแม่บทที่ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับ แผนแม่บทด้วย

การจัดทำคำของบประมาณต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความ มั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบาย สำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความ ต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องและระดับความสำคัญของแผนและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูลในระบบการ จัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความสำคัญ อย่างยิ่งซึ่งเป็นกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

คู่มือในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย และบันทึกข้อมูลในในระบบสารสนเทศด้าน การงบประมาณของสำนักงบประมาณ ระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะสามารถทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจขั้นตอนการบันทึก ข้อมูลง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน ลดขั้นตอนใน การทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบัน

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย และบันทึกข้อมูลในในระบบ สารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณ ระบบ e-Budgeting ให้มีสาระครบถ้วน สำหรับการขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกำหนด

1.3 ขอบเขตของงาน

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอเล็ก ทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการศึกษากระบวนการจัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา งานยุทธศาสตร์และแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากทุกแหล่งให้สอดคล้องกับแผนของสถาบัน ด้วยการดำเนิน การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ได้รับแจ้ง จากสำนักงบประมาณและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของสถาบันบันทึกในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ

1.5 คำจำกัดความ

คำของบประมาณ	หมายถึง	คำของบประมาณตามระบบงานงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานตามยทธศาสตร์
ปังบประมาณ	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับ ปีงบประมาณนั้น
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	หมายถึง	จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประเภทรายจ่าย	หมายถึง	กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย จำแนกออกเป็น3 ประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่าย ลงทุน
ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ	หมายถึง	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
แผนงาน	หมายถึง	 แผนงานตาม "โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์" ที่ สำนักงบประมาณจัดทำขึ้น สำหรับใช้ในการจัดสรร ทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับ งบประมาณบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ ระดับชาติ อันเป็นผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องเกิดขึ้นแก่ ประเทศชาติและประชาชน รวมทั้งใช้"แผนงาน" ดังกล่าว เป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินต่อ รัฐสภา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

แผนงานพื้นฐาน	หมายถึง	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฦหมายจัดตั้งหน่วยรับ
		งบประมาณนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อความเสียหาย
		ในการให้บริการส่าธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงาน
		และปริมาณงานที่ชัดเจน ต่อเนื่อง เป็นการจัดสรรงบประมาณ
		เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถปฏิบัติงานได้ตาม
		มาตรฐานการให้บริการที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี โดย
		พิจาร์ณาถึงขีดความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้
		ผูกพันของหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา
แผนงานยุทธศาสตร์	หมายถึง	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นหน้าที่
1		ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ^ใ นเชิงนโยบายหรืออาจ
		เป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผน
		แม่บทเฉพาะกิจ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการ
		และปฏิรูปประเทศ นโยบายหลักนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
		ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลา
		หนึ่ง โดยควรจะจัดทำงบประมาณในลักษณะ Project
		based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลา
		สิ้นสุดที่ชัดเจน
แผนงานบูรณาการ	หมายถึง	แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ
		งบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความ
		เห็นชอบมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่โดย 2 หน่วยขึ้นไป
		ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบ
		ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในแต่ละเป้าหมาย
		ของแผนงานบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัด
		และลดความซ้ำซ้อน การจัดทำงบประมาณของแผนงาน
		บูรณาการควรจะจัดทำในลักษณะ Project based
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	หมายถึง	แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ
		ที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุน
. 6		และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว
ผลสัมฤทธิและประโยชน์	หมายถึง	ผลกระทบ ผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าประชาชนและ
ที่คาดว่าจะได้รับจากการ		ประเทศจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ใช้จ่ายงบประมาณ		โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชีวัดที่ชัดเจน
เป้าหมายการให้บริการ	หมายถึง	ผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับ
กระทรวง		กระทรวงโดยสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิง
		ยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
		รายจ่ายประจำปี ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จาก
		ผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของหน่วยรับ
6	ස්	งบประมาณในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมไยงกัน
ยุทธศาสตร์กระทรวง	หมายถึง	แนวทาง มาตรการ หรือว่ธิการด้าเน้นงานสำคัญ ๆ อันถือ
		เป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการ
		เห็บรีการกระทรวงที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไข

		ในการมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณของกระทรวงรับ ไปดำเนินการต่อ
เป้าหมายการให้บริการ	หมายถึง จัดทำ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเพื่อดำเนินการ
หน่วยงาน		ผลผลิต/โครงการตามที่กำหนดของหน่วยงานระดับกรมซึ่ง จะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง
กลยุทธ์หน่วยงาน	หมายถึง	แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญๆ อันถือ เป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงานที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการ มอบหมายงานให้หน่วยงานย่อยรับไปดำเนินการต่อ
ผลผลิต	หมายถึง	ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรมซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดย หน่วยรับงบประมาณหรือการตอบคำถามว่าหน่วยรับ งบประมาณจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหา บริการ (Service Provider) ตามความต้องการของรัฐบาล ในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบ ของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุสิ่งของ และ/ หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอก หน่วยรับงบประมาณหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จใน เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย
วัตถุประสงค์ผลผลิต	หมายถึง	ข้อความที่กำห ^{ุ่} นดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผล ของแต่ละผลผลิตและใช้กำกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ
โครงการ	หมายถึง	ผลผลิตของหน่วยรับงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการ ให้บริการทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดย การใช้วัตถุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการ ให้บริการ แก่ประชาชน องค์กรภายนอกหน่วยรับงบประมาณ โดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลาและวงเงิน งบประมาณของโครงการที่แน่นอน
กิจกรรม	หมายถึง	กระบวนการนำส่งผลผลิต ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวน การนำส่ง ผลผลิต และเป็นกิจกรรมที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ของหน่วยรับ งบประมาณ กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมซึ่งเป็นข้อย่อยของกิจกรรม หลักใช้ในกรณีที่ต้องการจำแนกกิจกรรมหลักออกเป็นข้อ ย่อยตามหน่วยปฏิบัติหรือลักษณะงานที่แตกต่างกัน กิจกรรมรอง หมายถึง กิจกรรมในการจัดทำและส่งมอบ ผลผลิต/บริการระหว่างหน่วยรับงบประมาณภายในหน่วย รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการกิจกรรม

		หลักมีประสิทธิภาพ กิจกรรมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมอำนวยการภายในหน่วย รับงบประมาณให้สามารถจัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการ โดยตรงแก่ผ้รับบริการภายนอก
งบรายจ่าย	หมายถึง	กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับแต่ละส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
งบบุคลากร	หมายถึง	รายจ [้] ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รายจ่ายที่ กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว
งบดำเนินงาน	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบ รายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
งบลงทุน	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายใน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะ รายจ่ายดังกล่าว
งบเงินอุดหนุน	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานหน่วยรับงบประมาณอิสระของรัฐ หรือหน่วยรับงบประมาณของรัฐ ซึ่งมิใช่ราชการ ส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน หน่วยรับงบประมาณในกำกับของรัฐ องค์การ มหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือ กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบ พระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่ สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้
งบรายจ่ายอื่น	หมายถึง	รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่าย หนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบ รายจ่ายนี้
ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง	การจัดทำกรอบประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ซึ่งจะแสดงภาพรวมของภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตภายใต้การดำเนินงานตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่ ดำเนินการในปัจจุบันโดยการจัดทำประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณ กำหนด
เงินนอกงบประมาณ	หมายถึง	เงินรายได้ของสถาบันและเงินอุดหนุนจากสภากาชาดไทย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้าง ชั่วคราว ค่าตอบแทน ได้แก่ อัตราเดิม เงินประจำตำแหน่ง วิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินเพิ่ม สำหรับบุคลากรที่เปลี่ยนสภาพ อัตราใหม่ ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ
ค่าตอบแทน	หมายถึง	ถูกงางบระจา เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะและวิชาการ เงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ค่า ตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น เงินประจำตำแหน่งประเภท ผู้บริหารที่มีวาระของพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทน รายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของพนักงาน มหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถ ประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ค่าใช้สอย	หมายถึง	ราชการศาตยบแทนบุศศลภายนยก รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร ค่า ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาและฝึกอบรม ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมค่ารับรอง และพิธีการค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าเบี้ย ประกับภัย ค่าใช้จ่ายในการประชม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
ค่าวัสดุ	หมายถึง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ วัสดุการศึกษา
ค่าสาธารณูปโภค	หมายถึง	รายจ่ายค่าบริการส [่] าธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการ ไปรษณีย์
ค่าครุภัณฑ์	หมายถึง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง

		หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ ค่า ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ ค่าครภัณฑ์การศึกษา
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมายถึง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่ง ต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดิบและหรือสิ่งก่อสร้าง
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน	หมายถึง	รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินอุดหนุน ได้แก่ ค่าครองชีพ รายเดือนให้แก่นักศึกษา รายจ่ายเงินอุดหนุนการพัฒนา อาจารย์ รายจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรพยาบาล เฉพาะทาง รายจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย
หน่วยรับงบประมาณ	หมายถึง	หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายและให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย
ระบบ e-Budgeting	หมายถึง	ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือ สำคัญในการรวบรวมประมวลผลข้อมูลตามกระบวนการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของประเทศของทุกหน่วยรับ งบประมาณ ตั้งแต่ขั้นคำของบประมาณ (ยกเว้นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) ประกอบด้วย คำขอเบื้องต้น (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) คำของบประมาณ ขั้นพิจารณา จัดสรรงบประมาณ ขั้นร่าง พ.ร.บ. และขั้น พ.ร.บ. งบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานตามแบบคำของบประมาณ เอกสารงบประมาณ และเอกสารประกอบ ตลอดจนส่ง ข้อมูล พ.ร.บ. งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS) ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-BGIS ระบบ BB EvMIS และ ระบบ BBL
ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร	หมายถึง	ระบบที่สำนักงบประมาณใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำ งบบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
1	มี.ค. 65 (ระยะเวลา กระบวนการ 3 วัน)	จัดทำร่างคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567	 แจ้งหนังสือเวียนให้ส่วนงานตามมาตรา 9 จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และ แผนความต้องการครุภัณฑ์ระยะ 5 ปี แจ้งหน่วยทรัพยากรบุคคลให้ส่งคำขอ งบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แจ้งงานงบประมาณให้ส่งคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีของสถาบัน ทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดของสถาบัน เพื่อจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 	งานยุทธศาสตร์ และแผน
2	เม.ย. 65 (ระยะเวลา กระบวนการ 30 วัน)		 1. ส่วนงานส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนความต้องการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี 2. หน่วยทรัพยากรบุคคลส่งคำของบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ 3. งานงบประมาณส่งคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีของสถาบัน 	- ส่วนงานตาม มาตรา 9 - งานงบประมาณ - หน่วยทรัพยากร บุคคล
3	พ.ค. 65 (ระยะเวลา กระบวนการ 14 วัน)		 จัดทำร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการสถาบัน เสนอคณะกรรมการ บริหาร จัดทำร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสถาบัน เสนอคณะกรรมการบริหาร 	- งานยุทธศาสตร์ และแผน - งานงบประมาณ
4	ົນ.ຍ. 65	เสนอร่างคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	นำเสนอเอกสารเข้าคณะกรรมการการเงิน (ลำดับ ที่ 3)	เลขานุการ คณะกรรมการ การเงิน
5	ก.ค ก.ย. 65	2567	นำเสนอเอกสารเข้าสภาสถาบัน (ลำดับที่ 4)	ประธานคณะ กรรมการการเงิน
6	ต.ค. 65	จัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567 (แผนงานบุคลากร ภาครัฐ)	 ทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างและ ส่วนควบพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ทดแทดอัตราเดิม/อัตราใหม่) รวบรวมเอกสารข้อมูลที่ใช้ประกอบคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากร ภาครัฐ) 	หน่วยทรัพยากร บุคคล
7	พ.ย. 65 (ระยะเวลา กระบวนการ 20 วัน)	จัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานบุคลากรภาครัฐ และดำเนินการบันทึก ข้อมูลคำขอในระบบ e-Budgeting ของสำนัก งบประมาณ	- งานยุทธศาสตร์ และแผน - หน่วย ทรัพยากรบุคคล

1.6. ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <mark>(กรณีในภาวะปกติที่ไม่ใช่</mark> <mark>ช่วงเปลี่ยนผ่านรัฐบาล)</mark>

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
8	ธ.ค. 65 (ระยะเวลา กระบวนการ 14 วัน)	จัดทำข้อเสนอเบื้องต้น งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ส่ง อว. และสำนัก งบประมาณ	 รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำแบบคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกงบรายจ่าย ส่ง อว. จัดทำแบบสรุปคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ และ ประเภทงบรายจ่าย ส่ง อว. 	- งานยุทธศาสตร์ และแผน - งานงบประมาณ
9	ม.ค. 66 (ระยะเวลา กระบวนการ 25 วัน)	จัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567 ส่ง อว. และสำนัก งบประมาณ	 ทบทวนและปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมาย การให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน แนวทางการ ดำเนินงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ส่ง อว. จัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี และดำเนินการบันทึกข้อมูลคำขอใน ระบบ e-Budgeting ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำเบบรายงานกรวิเคราะห์ความเสี่ยงตาม หลักธรรมาภิบาล ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ จัดทำเบบรายงานการวิเคราะห์ระดับ ความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่าย งบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำสรุปสาระสำคัญงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำสรุปสาระสำคัญงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำสรุปสาระสำคัญงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำสรุปสระสำคัญงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำสรุปสาระสำคัญงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ จัดทำจ้อเสนอประมาณการรายได้ประจำปี ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ จัดทำข้อเสนอประมาณการรายได้ประจำปี ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ จัดทำข้อเสนอประมาณการรายได้ประจำปี ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ จัดทำบัรียบเทียบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีกับเทียบกับปีก่อนหน้า รายการตาม พ.ร.บ. ส่งสำนักงบประมาณ 	 งานยุทธศาสตร์ และแผน งานงบประมาณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
10	ก.พ - มี.ค.	จัดทำรายละเอียด	1 จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่สำบัก	งานยุทธศาสตร์
10	66	ประกอบคำขอ	งบประมาณ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของ	และแผน
	(ระยะเวลา	งบุประมาณรายจ่าย	สำนักงาเประมาณ ส่งสำนักงาเประมาณ	
	กระบวนการ	ประจำปีงบประมาณ	 จัดทำเหตุผลความจำเป็นในการขอสบับสบบ 	
	30 วัน)	2567	รายการครภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ	
		ตามแบบฟอร์มที่สำนัก	รายจ่ายประจำปีส่งสำนักงบประมาณ	
		งบประมาณกำหนด		
11	พ.ค ส.ค.	การพิจารณาร่าง	1. จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณ	- ผู้บริหาร
	66	พระราชบัญญัติ	รายจ่ายประจำปี ตามแบบฟอร์มที่สำนัก	- งานยุทธศาสตร์
	(ระยะเวลา	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณกำหนด เสนอต่อคณะกรรมาธิการ	เละแผน
	กระบวนการ	ประจำปี ของคณะ	วิสามัญพิจารณาร่างพระราช บัญญัติงบประมาณ	- งานงบประมาณ
	40 วัน)	กรรมาธิการวิสามัญ	รายจ่ายประจำปี ส่งกระทรวงการอุดมศึกษา	
		พิจารณาร่าง	วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, สำนัก	
		พระราชบัญญัติ	งบประมาณ, สภาผู้แทนราษฎร, วุฒิสภา และ	
		งบประมาณรายจ่าย	คณะอนุกรรมาธิการด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์	
		ประจำปีงบประมาณ 2567	วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
			2. เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
			เสนอต่อคณะกรรมาธิการฯ ที่อาคารรัฐสภา	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระดับความสำคัญของแผน

2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ขอรับ การจัดสรรงบประมาณ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการเชื่อมโยง แผนในระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้มีกฎหมายมี่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.1 สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดัน ร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมี ส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้บังคับใช้ (สำนักนายกรัฐมนตรี, รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, 2560)

2.1.2 สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560

มาตรา 5 ให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการอันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกัน ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 20 ปี และหน่วยงาน ของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

มาตรา 10 ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้านจัดทำแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ เสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ คณะรัฐมนตรี และแผนแม่บทที่คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผล ผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บท

มาตรา 23 ให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ข้อเสนอแนะในการวางระเบียบตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่าย ตุลาการ องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติประสานและปรึกษากับหัวหน้า หน่วยงานของรัฐขององค์กรดังกล่าวด้วย

มาตรา 24 เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้หน่วยงานของรัฐ รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสภาพัฒน์ฯ ภายในเวลาและตามรายการที่กำหนด ให้สภาพัฒน์ฯ สรุปผล การดำเนินการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะรัฐมนตรี หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตาม มาตรา 23 วรรคสอง และรัฐสภาทราบภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ

มาตรา 25 ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา พิจารณารายงานตามมาตรา 24 แล้วเห็นว่า หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการตามมาตรา 26 วรรคสอง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สภาผู้แทนราษฎรหรือ วุฒิสภาแล้วแต่กรณี มีมติส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) พิจารณา ดำเนินการกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นตามหน้าที่และอำนาจให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และในกรณีที่ ปปช. มีมติว่าข้อกล่าวหามีมูล ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหานั้นสั่งให้ผู้นั้นพักราชการหรือพักงาน หรือสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไว้ก่อน หรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

มาตรา 26 ในกรณีความปรากฏต่อคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าการดำเนินการใดของ หน่วยงานของรัฐไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนแม่บทให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแจ้งให้ หน่วยงานของรัฐนั้นทราบถึงความไม่สอดคล้องและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง และเมื่อหน่วยงานของ รัฐดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประการใดแล้ว ให้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือไม่แจ้งการดำเนินการให้คณะกรรมการ จัดทำยุทธศาสตร์ชาติทราบภายในกำหนดเวลาไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติรายงาน ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติทราบเพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการตามวรรคสองโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าหัวหน้า หน่วยงานของรัฐนั้นจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และให้คณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติแจ้งให้ ปปช. ทราบเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป และให้นำความในมาตรา 25 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (สำนักนายกรัฐมนตรี, พรบ.การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ, 2560)

2.2 ระดับความสำคัญของแผน

- 2.2.1 แผนระดับที่ 1
 - 2.2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 2580)

สถาบัน มีภารกิจเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติใน 1 ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย

(1.1) เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

- (1.2) เป้าหมายที่ 2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์
 - (2.1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม : การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 - (2.2) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต : ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ช่วงวัยแรงงานและช่วงวัย ผู้สูงอายุ
 - (2.3) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี: การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์ป้องกันและ ควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ และการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุน การสร้างสุขภาวะที่ดี

2.2.2. แผนระดับที่ 2

2.2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

สถาบัน มีผลผลิต/โครงการที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2566) มีภารกิจเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1) แผนแม่บท 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(1.1) เป้าหมายของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกายสติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะ ในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ
- ดัชนีการพัฒนามนุษย์ (ค่าคะแนน 0.82)
- (1.2) แผนย่อย 11.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น
 - แนวทางการพัฒนา
 - จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดรับกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะ
 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่
 ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้
 เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ
 - จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจน
 ทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน
 - จัดให้มีพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การ
 บุ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกร และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้ง
 ทักษะชีวิตที่สามารถ อยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
 - ส่งเสริมและสนับสนุนระบบบริการสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมต่อกันระหว่าง
 ระบบสาธารณสุขกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาฯ
 - เป้าหมายของแผนย่อย
 - วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วนรู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความ สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิผลตลอดชีวิตดีขึ้น
- (1.3) แผนย่อย 11.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน
 - แนวทางการพัฒนา
 - ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มี
 คุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความ
 ต้องการของตลาดงานฯ
 - เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์ และความรู้ความเข้าใจและ

ทักษะทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและหลักประกันของตนเอง และครอบครัวฯ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือให้เป็นผู้ประกอบการใหม่
 และสามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ
- ส่งเสริมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถพิเศษใน
 ต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบการทำงานชั่วคราวและถาวรฯ
- ส่งเสริมการพัฒนา การปรับเปลี่ยนทัศนคติ และสร้างศักยภาพให้ผู้ที่เคย กระทำผิดสามารถประกอบอาชีพ เป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ และ อยู่ในสังคมอย่างสงบสุข
- เป้าหมายของแผนย่อย
 - มีคนไทยที่มีความสามารถและผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ามาทำวิทยาศาสตร์
 เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายเพิ่มขึ้น

2) แผนแม่บท 12 การพัฒนาการเรียนรู้

- (12.1) เป้าหมายของแผนแม่บทฯ
 - เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
 - เป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพตามความถนัดและ ความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น
- (12.2) แผนย่อย 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21
 - แนวทางการพัฒนา
 - ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21
 - เปลี่ยนโฉมบทบาท "ครู" ให้เป็นครูยุคใหม่า
 - เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภทฯ
 - พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตา
 - สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติฯ
 - เป้าหมายของแผนย่อย
 - คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และ ทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิตดีขึ้น

2.2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

สถาบัน มีผลผลิต/โครงการที่ สอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565) 3 หมุดหมาย ดังนี้

- (1) หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง ปรับโครงสร้าง ภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยการใช้นวัตกรรมในการผลิต สินค้าและจัดบริการทางการแพทย์และสุขภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ที่มีสมรรถนะสูง ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการยกระดับขีดความสามารถบริการทางการแพทย์และ สุขภาพ การเข้าถึงบริการทางสาธารณสุขของคนไทย เสริมสร้างความสามารถของ ประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ ในการวางแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพและระบบ บริการสุขภาพ
- (2) หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การ พัฒนาแห่งอนาคต โดยการเสริมสรางทักษะที่จำเปน รวมถึงการปรับปรุงระบบการ ฝกอบรม เพื่อปรับและยกระดับทักษะ (Reskill/Upskill/New skill) ใหมีคุณภาพ ทันสมัย ไดมาตรฐาน ตอบโจทยความตองการ ตลอดจนการบริหารจัดการกำลังคน ภายใตบริบทสังคมสูงวัย เพื่อลดทอนความเสี่ยงในการขาดแคลนกำลังแรงงาน
- (3) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยปรับปรุงการทำงานใหมีความบูรณาการและเปนเอกภาพ ตั้งแตระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติ จนถึงการติดตามประเมินผล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกตใช อยางเต็มรูปแบบ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานภาครัฐและการใหบริการ

2.2.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 (สำนัก นายกรัฐมนตรี, นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ, 2566) มีทั้งสิ้น 17 นโยบายและแผน ความมั่นคง แบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้

หมวดประเด็นความมั่นคง เป็นประเด็นภัยคุกคามที่มีผลกระทบและแนวโน้มความ

เสี่ยงสูงต่อความมั่นคงแห่งชาติและผลประโยชน์แห่งชาติ รวม 13 นโยบายและแผนความมั่นคง ดังนี้ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 2 การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ และ การพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ

> นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 3 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ ชายแดน

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 4 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทาง ทะเล

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 6 การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมืองและผู้โยกย้าย ถิ่นฐานแบบไม่ปกติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8 การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 10 การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 11 การสร้างดุลยภาพระหว่างประเทศ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 12 การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขและ โรคติดต่ออุบัติใหม่

 2. หมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง เป็นประเด็นเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาขีด ความสามารถของประเทศในการป้องกันและแก้ไขประเด็นความมั่นคงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวม
 4 นโยบายและแผนความมั่นคง ดังนี้

> นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 14 การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และ การบริหารจัดการวิกฤตการณ์ระดับชาติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 15 การพัฒนาระบบข่าวกรองแห่งชาติ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 16 การบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 17 การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

2.2.3 แผนระดับที่ 32.2.3.1 นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาประกอบด้วย นโยบายหลัก 12 ด้าน นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง ดำเนินการสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายหลัก 8 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 7 เรื่อง ให้ทราบถึงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินที่รัฐบาลจะดำเนินการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวไปข้างหน้า ด้วยความมั่นคง สังคมไทยมีความสงบสุข สามัคคี และเอื้ออาทร คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความพร้อม ที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 เศรษฐกิจไทยมีความแข็งแกร่ง และมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ควบคู่ ไปกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีนโยบาย ประกอบด้วย นโยบายหลัก 12 ด้าน นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง

1) นโยบายหลัก 8 ด้าน ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ นโยบายหลักที่ 4 การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก นโยบายหลักที่ 5 การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของไทย นโยบายหลักที่ 6 การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค นโยบายหลักที่ 7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก นโยบายหลักที่ 10 การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้าง การเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายหลักที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ กระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน 7 เรื่อง ประกอบด้วย

นโยบายเร่งด่วนที่ 1 การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน นโยบายเร่งด่วนที่ 4 การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม นโยบายเร่งด่วนที่ 6 การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต นโยบายเร่งด่วนที่ 8 การแก้ไขปัญหาทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายราชการประจำ

นโยบายเร่งด่วนที่ 9 การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ ชายแดนภาคใต้

นโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน นโยบายเร่งด่วนที่ 11 การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย

2.2.3.2 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนัก งบประมาณ, 2567) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ สถาบันมีภารกิจเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติใน 1 ยุทธศาสตร์ หลัก ดังนี้

- 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 3.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและ การเป็นพลเมืองที่ดี
 - 3.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ
 - 3.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม
 - 3.4 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
 - 3.5 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
 - 3.6 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น
 - 3.7 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน
 - 3.8 การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอาย
 - 3.9 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 - 3.10 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
 - 3.11 การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะและการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่ คุกคามสุขภาวะ
 - 3.12 การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
 - 3.13 การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี
 - 3.14 การกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
 - 3.15 การพัฒนาและสร้างระบบรับมือและปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่ เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - 3.16 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิตและ การส่งเสริม ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกายกีฬาและ นันทนาการ
 - 3.17 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ
 - 3.18 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

บทที่ 3

การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting

3.1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

การปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบสารสนเทศด้าน การงบประมาณ (ระบบหลัก) จำนวน 4 ระบบ ประกอบด้วย ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ระบบแผนที่การจัดการงบประมาณ (e-BGIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผน/ผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

สำนักงบประมาณต้องประมวลผลสารสนเทศต่าง ๆ จากระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ เพื่อ ใช้ประกอบการจัดทำเอกสารร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ เอกสารประกอบและแบบรายงานคำชี้แจงต่าง ๆ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญๆ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง โดยหน่วยรับงบประมาณสามารถจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศด้านการงบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบรายงานประกอบการยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ ที่พิมพ์จากระบบ ตลอดจน หน่วยรับงบประมาณสามารถนำส่งข้อมูลคำของบประมาณในระบบถึง สำนักงบประมาณได้ทันตามที่ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีกำหนด (สำนักงบประมาณ, 2567)

จากภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ สามารถสรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนราชการฯ ดังนี้

1) ส่วนราชการฯ จัดทำคำของบประมาณฯ ในระบบ e-Budgeting ผ่านระบบจัดทำงบประมาณ

 ระบบ e-Budgeting : ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการ ขับเคลื่อนกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล อย่างมีการบูรณาการ ในมิติหน่วยงาน มิตินโยบายสำคัญ และมิติพื้นที่มีระบบงานย่อยในระบบจัดทำ งบประมาณ 2 ระบบ คือ ระบบคำของบประมาณ และระบบพิจารณางบประมาณ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ แผนที่การงบประมาณ (e-BGIS) และระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

1.1) ส่วนราชการฯ บันทึกรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เริ่มจากระบบจัดทำ งบประมาณในขั้นคำขอฯ หน่วยงาน (ขั้น 2.3) โดย 1) โยกข้อมูลงบประมาณของปีก่อนหน้ามาตั้งเป็นข้อมูล เบื้องต้น 2) สร้างทะเบียนต่าง ๆ 3) บันทึกวงเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณระดับรายการ และประมาณ การรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง MTEF 4) การเชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ 5) พิมพ์รายงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และพิมพ์แบบรายงานคำขอฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณจัดทำเอกสารร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบ พิจารณา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณๆ ของคณะรัฐมนตรีและสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เมื่อ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย สำนักงบประมาณส่งข้อมูล งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS) เพื่อให้ส่วนราชการๆ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไป 2) ส่วนราชการฯ บันทึกข้อมูลพิกัดของรายการงบลงทุน ในระบบ e-BGIS ผ่านระบบ e-Budgeting

• ระบบ e-BGIS : ระบบแผนที่การจัดการงบประมาณ สามารถประมวลผลและแสดงผลสารสนเทศ ด้านการงบประมาณตามมิติพื้นที่ (Area) มิติหน่วยงาน (Function) และมิตินโยบายสำคัญ (Agenda) ในเชิง ภูมิสารสนเทศได้เชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดงบประมาณฯ จากระบบ e-Budgeting ในขั้นคำขอ ขั้นร่าง พ.ร.บ. และขั้น พ.ร.บ. และข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ BB EvMIS

• ส่วนราชการฯ บันทึกค่าพิกัด โดยรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีพื้นที่ ดำเนินการ/ที่ตั้งภายในส่วนราชการฯ สามารถเลือกหน่วยปฏิบัติที่ทะเบียนรายการในระบบ e-Budgeting เพื่อ ระบุค่าพิกัดได้ยกเว้นรายการที่มีพื้นที่ดำเนินการ/ที่ตั้งภายนอกส่วนราชการฯ ให้บันทึกค่าพิกัดแบบจุดเดี่ยว (Point) ตามรายการผ่านระบบ e-Budgeting กรณีรายการที่เป็นถนนให้ใช้วิธีการนำเข้า Shape file

 ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่าย งบประมาณในระบบ BB EvMIS

 ระบบ BB EvMIS : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ ระบบบันทึกแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และ การใช้จ่ายเงิน สำหรับให้ส่วนราชการฯ ใช้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของ งบประมาณฯ ปีปัจจุบัน และรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณปีก่อนหน้า ตามแผนการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้โดยผ่านการเห็นชอบแผนฯ จากสำนัก งบประมาณซึ่งนำเข้าผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Budgeting และระบบ e-BGIS มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโดยสรุป ดังนี้

3.1) ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนสถานะการดำเนินงาน ของรายการงบลงทุน ตามคำขอฯ ในขั้น 2.5

3.2) ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ภาพรวม) แผนสถานะการ ดำเนินงานของรายการงบลงทุนตาม พ.ร.บ. ในขั้น 5D.1 สำนักงบประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ ในขั้น 5D.2 แล้ว สำนักงบประมาณส่งข้อมูลแผนฯ ให้กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS)

 ส่วนราชการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสถานะการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของรายการงบลงทุน ไตรมาส 1 - 4

โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1. โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายการจัดสรร

งบประมาณ

- ลักษณะรายจ่าย (รายจ่ายลงทุน/รายจ่ายประจำ)

งบรายจ่าย จำแนกเป็น 5 ประเภท ดังนี้ 1) งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ
 ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
 งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงงบรายจ่ายอื่นใดใน

ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว 3) งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงงบรายจ่ายอื่นใดใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว 4) งบเงินอุดหนุน และ5) งบรายจ่ายอื่น

- ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ

3.1.2. แผนของยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและตัวชี้วัด กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและ ตัวชี้วัด กิจกรรมและตัวชี้วัด

3.1.3. การเชื่อมโยง (Mapping) โดยกำหนดผลผลิต/โครงการ ภายใต้แผนงานให้สอดคล้องและ เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนย่อยของ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยรับ งบประมาณ

3.1.4. ข้อมูลระดับรายการ (ภายใต้งบรายจ่าย) ของกิจกรรม ผลผลิต/โครงการ ตามเป้าหมายการ ให้บริการหน่วยงาน

- เป้าหมายการให้บริการกระทรวง

- แผนงาน

ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูล "สรุปคำชี้แจงรายการ" (ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่มา ของรายการ เหตุผลความจำเป็น ที่มาของค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย) เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ หากเป็นรายการที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปี ต้องแสดงวัตถุประสงค์และเหตุผลความจำเป็น

3.1.5 ประเด็นสำคัญในการเตรียมข้อมูล สำหรับบันทึกในระบบ และไฟล์เอกสารประกอบการ เสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

 รายละเอียดเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ และรายละเอียดเงินนอกงบประมาณสมทบกับงบประมาณ (ระดับรายการ) เป็นต้น พร้อม จัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบเพื่อแนบไฟล์ในระบบ

 รายละเอียดประกอบการขอตั้งงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐ เช่น ผลเบิกจ่าย เงินเดือนปีก่อนหน้า และเงินเดือนของอัตราที่มีคนครองปีก่อนหน้า เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมไฟล์เอกสาร ประกอบเพื่อแนบไฟล์ในระบบ

3. การแนบไฟล์ (PDF, Word , Excel) ของเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเสนอของบประมาณ

ในระบบ

4. สรุปคำชี้แจงรายการ

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่เสนอขอตั้งงบประมาณ

6. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

3.2. เตรียมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

3.2.1 การลงทะเบียนสิทธิ์การใช้งาน

1) การขอสิทธิ์การใช้งานใหม่

ควรตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ก่อนขอสิทธิ์การใช้ งานใหม่โดยมีหนังสือจากหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ (ระบบ e-Budgeting ระบบ BB EvMIS และระบบ BBL) และสำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

2) การขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน

หากผู้ใช้งานไม่ได้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ แล้ว หน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดมี หนังสือแจ้งขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ต้องการยกเลิก สิทธิ์การใช้งาน

3) การเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านคือหมายเลขห้าหลักสุดท้าย ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่าน หากผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านหรือรหัสผ่าน หมดอายุเมื่อไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบเป็นเวลานานจะต้องขอสิทธิ์การใช้งานใหม่อีกครั้ง

3.2.2 การติดตั้งระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ และความต้องการเบื้องต้นของระบบ

1) ระบบ e-Budgeting ใช้งานบน Web Browser (Chrome , Edge) Url :

https://budget.bb.go.th

2) ระบบ BB EvMIS ใช้งานบน Web Browser (IE v.11) และติดตั้งระบบรายงาน (Excel 2010 ขึ้นไป และ WinZip) Url : https://122.155.139.35

ระบบ BBL ใช้งานบน Web Browser (Chrome , Edge) Url : https://bbl.bb.go.th
 3.2.3 การเพิ่ม/แก้ไข ผลผลิต/โครงการ

กรณีต้องเพิ่ม/แก้ไขผลผลิต/โครงการ ต้องประสานงานเจ้าหน้าที่กองจัดทำงบประมาณ ด้านสังคม 2 และจัดทำหนังสือขอเพิ่ม/แก้ไขผลผลิต/โครงการ



3.2.4 Flow chat ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting

ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting


3.3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

ภาพที่ 3-2 สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting มีระบบการบันทึกงบประมาณ 2 ระบบ คือ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร และระบบการจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

3.4 ขั้นตอนการระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร

1. การเข้าระบบ e-Budgeting

- เข้าเว็บไซต์ www.bb.go.th เลือกระบบงาน e-Budgeting เลือกปีงบประมาณ 67 เข้าระบบ โดยรหัสผู้ใช้เป็นรหัสประจำตัวประชาชน รหัสผ่านเป็นรหัสประจำตัวประชาชน 5 ตัวท้าย เมื่อเข้ามาใน ระบบจะปรากฏหน้าระบบ

ระบบการจัดการงบประมาณส์ e-Budgeting	อิเล็กทรอนิกส์	หน้าหลักสำนักงบประมาง	ณ ดิดต่อเจ้าหน้าที่ คู่มือ
		ปึงบประมาณ : 67 ▼	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน
		💄 ผู้ใช้งาน	
		🔒 รหัสผ่าน	หมายเลข 5 ตัวท้ายของ มัตระไรแก้ว ตัวประเทศการเปล่า มัตระไรแก้ว ตัวประเทศการเปล่า เปล่าไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไป
นโยบาย แนวทาง	พ.ร.บ งบประมาณ	คลิกยินยอม	ส่วนบุคคล
	Concession of the local division of the loca	เข้าระบบ	
	ภาพที่ 3-3 การเข้าสู่ระเ	มข e-Budgeting	<mark>ะบบ</mark>

2. โปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

- เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกโปรแกรมการบันทึก

ข้อมูลการเบิกจ่าย



ภาพที่ 3-4 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1)

- เลือกปี 67 >> ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวด หลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >>หมวดย่อย >> เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ โดยบันทึกทีละหมวดย่อย คลิกค้นหา

Ξ	Fix65b003 : โปรแกรมบันท์ แสดง เงื่อนไขค้นหา	ทึกข้อมูลเ	การเบิกจ่าย					
	ปี:	67	ขั้น : 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> ค่าขอกรม		•	กระพรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด: Q วิ
	หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q	ๆ	หมวดหลัก/ย่อย :	เงินอุดา	หนุน 🗸 เงินเดือน
					[Q คันหา 5 ยกเลิก คลิกค้บหา	โล้	ลือกเงินอุดหนุน เลือกหมวดย่อยให้ ตรงกับค่าใช้จ่าย

ภาพที่ 3-5 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2)

- บันทึกเงิน 2 ปีงบประมาณ ตามค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละเดือน

- ปีงบประมาณ 2565 บันทึกแผนตาม พ.ร.บ กระจายในแต่ละเดือน ส่วนผลการเบิกจ่ายใช้ ค่าใช้จ่ายจริง ซึ่งจะต้องบันทึกผลการเบิกจ่ายให้ครบตามยอดเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.

 - ปีงบประมาณ 2566 บันทึกแผนตาม พ.ร.บ กระจายในแต่ละเดือน ส่วนผลการเบิกจ่ายใช้ ค่าใช้จ่ายจริง 3 เดือน คือ ตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ซึ่งตัวเลขผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2566 จะต้องตรงกับค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นยอดขึงรายชื่อคนครองในแต่ละเดือนตามแบบฟอร์มที่ต้องส่งสำนัก งบประมาณ

รายการ	รวม	ด.ค.	W.U.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ы.а.	พ.ค.	ນິ.ຍ.	
ไระจำปี 2565											
W.S.U.	92,209,000	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7
ผลการเบิกจ่าย ปี 65	92,209,000	7,435,100	7,538,300	7,498,100	7,524,600	7,512,000	7,608,200	7,545,600	7,561,300	7,555,300	8
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รายได้สมทบ ปี 65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Jระจำปี 2566											
W.S.U.	102,848,200	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8
ผลการเบิกจ่าย ปี 66	24,876,300	8,292,100	8,292,100	8,292,100	0	0	0	0	0	0	
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รายได้สมทบ ปี 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

* บันทึกเฉพาะหมวดเงินเดือน, ดำจ้างประจำ, คำจำงชั่วคราว, คำตอบแทนพนักงานราชการเท่านั้น (รวมถึงเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่นด้วย) (ไม่รวมส่วนควบ)

ภาพที่ 3-6 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3)

 3. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงาน มหาวิทยาลัย

 - เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกโปรแกรมบันทึก ข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์และ เจ้าหน้าที่)



ภาพที่ 3-7 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร บุคลากร เพื่อบันทึก เงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (1) - เลือกปี 67 ขั้น >> 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >>
 กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> เงินเดือน คลิกค้นหา เพื่อบันทึกเงินเดือน
 อัตราเดิมของพนักงานมหาวิทยาลัย

แสดง เงือนไขค่นหา		2 2									•	10
บ:	67	ขัน : 5E.1 ข้	นงบบุคลากร >:	> คำขอกรม		•		กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการข	ยาบาลศรีสวรินเ	ทิรา สภากาชาดไทย	Q	5		กิจกรรม :	4	ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย	Q	5
หมวดหลัก/ย่อย :	เงินอุดห	เนุน	*	เงินเดือน		~				19209205511029 %20191		
			1 🦯	·	Q	ค้นหา	ยกเลิก	🖹 ภาพรวมค่าใช้จ่าย		เตอแแงแรงมหาเรงง เอบุ่ห	ពេ ពេ	3

ภาพที่ 3-8 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร บุคลากร เพื่อบันทึก เงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (2)

 ขั้นตอนในการบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน ของพนักงานมหาวิทยาลัย) ดังนี้

- เลือกร้อยละการเลื่อนขั้น 4%

- อัตราเจ้าหน้าที่ + อาจารย์ เท่ากับ 213 อัตรา

- บันทึกข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 - 2570

- **เงินเดือนทุกอัตรา (อัตราครอง)** ปี 2567 – 2570 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนของคนครอง **เป็นต่อเดือน** อัตราใส่คนครอง **โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนที่มีอัตราครอง ปี 2566 เป็นฐาน**

- เงินเดือนผู้เกษียณ ปี 2566 – 2570 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนผู้เกษียณ เป็นต่อเดือน
 อัตราใส่จำนวนคนเกษียณ โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนผู้เกษียณปี 2566 เป็นฐาน

 - อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว เป็นเงินเดือน 6 เดือน อัตราใส่จำนวนที่ประกาศรับ สมัครที่เป็นอัตราว่าง

- **ตั้งทดแทนอัตราเกษียณ** ปี 2567 – 2570 **เป็นเงินเดือน 4 เดือน** อัตราใส่จำนวนที่ทดแทน

ผู้เกษียณ

อัตราว่างมีเงิน ระบุจำนวนที่กันไว้สำหรับผู้บริหารที่มีวาระลงจากตำแหน่ง แต่ไม่มีจำนวนเงิน

มีแต่อัตรา

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย คือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินกองทุนสำรอง

เลียงชีพต่อปี

- อัตราใหม่ ปี 2567 (ใช้เงินเดือนแรกบรรจุ) เป็นเงินเดือน 4 เดือน อัตราใส่จำนวนของอัตรา ใหม่ หมายเหตุ : อัตราใหม่จะต้องผ่าน ครม. แล้วเท่านั้นถึงสำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินเดือนอัตราใหม่ให้

บันทึกช่องรายการเงินเดือนครบทุกช่อง เมื่อได้ครบแล้วระบบจะคำนวณอัตราเงินเดือนให้ จะ
 เป็นเงินเดือนของอัตราเดิม ถ้ากรอกอัตราใหม่เข้าไปในระบบจะต้องหักออก ก็จะคงเหลือเป็นเงินเดือนอัตราเดิม

อย่าลืม คลิกบันทึกหลังจากบันทึกครบทุกรายการ

หน่วยงาน : 23099 สถาบั	ันการพยาบาลค	เร็สวรินทิรา สภากาช	าดไทย Q 5)	ភិះ	จกรรม: 4	ค่าใช้จ่ายบุคลา	กรด้านการจัด	การเรียนการสอน วิจัย	Q 5
หมวดหลัก/ย่อย : เงินอุดหนุน		 เงินเดือน 	0 được	v Dunit	B anurana's late	-				
เปอร์เซนด์เลื่อนขึ้น : 4.00	%	ปรับเปอ พนักงานมา	ร์เซ็นต์เลื่อนขั้น หาวิทยาลัยได้ (1 1 4%	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
		ปี 2567					MTEF			ค่าขึ้แจง
คลิกบันทึก	อัตรา	งบประมาณ	เงินนอกงบ		ปี 2568	1	2569	บ	2570	
			ประมาณสมทบ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	
1 เงินเดือนทุกอัตราปี 2566 (ต่อเดือน)	204	8,292,100	0	204	8,401,200	204	8,506,100	204	8,691,000	
2 เงินเดือนผู้เกษียณปี 2566 (ต่อเดือน)	3	217,900	0	3	235,800	1	83,500	0	0	
8 การตั้งงบประมาณอัตราว่างมีเงิน (มีบัญชี ยชื่อพร้อมบรรจ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1 อัตราใหม่ปี 2566 เต็มปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.2 อัตราใหม่กลางปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3 อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
l อัดราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ดั้งทดแทนอัดราเกษียณ ปี 2566	3	418,700	0	3	114,200	1	152,200	0	0	
อัดราว่างมีเงิน	9	0	0	9	0	9	0	9	0	
สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย	0	4,307,539	0	0	3,898,800	0	3,979,500	0	4,071,900	
) อัดราดั้งใหม่ปี 2567 (ใข้อัตราแรกบรรจ)	16	1 630 600	0	6	674 600	6	674 600	0	800 500	

ภาพที่ 3-9 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร บุคลากร เพื่อ บันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (3)

 4. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของ ลูกจ้างประจำ

- เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกโปรแกรมบันทึก ข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร <mark>เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ</mark>



ภาพที่ 3-10 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของ ลูกจ้างประจำ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น >> 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าจ้างประจำ คลิกค้นหา เพื่อบันทึก เงินเดือนอัตราเดิมของลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างเมื่อเกษียณแล้วจะยุบตำแหน่งนั้นไม่มีจ้างทดแทนใด ทำให้ อัตราจะลดลงทุกปี)

 ขั้นตอนในการบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน ของลูกจ้างประจำ) ดังนี้

- เลือกร้อยละการเลื่อนขั้น 6%

- อัตราลูกจ้างประจำ 25 อัตรา
- บันทึกข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 2570

- เงินเดือนทุกอัตรา ปี 2567 - 2570 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนของคนครอง **เป็นต่อเดือน** อัตราใส่จำนวนคนครอง **โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนต่อเดือนของปี 2566 เป็นฐาน** - เงินเดือนผู้เกษียณ ปี 2565 - 2569 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนผู้เกษียณ <mark>เป็นต่อเดือน</mark> อัตรา ใส่จำนวนคนเกษียณ โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนผู้เกษียณปี 2566 เป็นฐาน ลูกจ้างเมื่อเกษียณแล้วต้อง ยกเลิกหรือยุบตำแหน่ง ไม่มีการสรรหาใหม่

บันทึกช่องรายการเงินเดือนครบทุกช่อง เมื่อได้ครบแล้วระบบจะคำนวณอัตราเงินเดือนให้ จะเป็น
 เงินเดือนของอัตราเดิม



อย่าลืม คลิกบันทึกหลังจากบันทึกครบทุกรายการ

ภาพที่ 3-11 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของ ลูกจ้างประจำ (2)

5. โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกโปรแกรมบันทึก
 ข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน



ภาพที่ 3-12 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม
 >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> เงินเดือน >> หัวข้อ ตามรายการที่มีค่าใช้จ่ายของงบ
 บุคลากร เช่น เลือก เงินเดือนหรือที่เรียกว่าอย่างอื่น, เงินประจำตำแหน่ง, ค่าตอบแทนรายเดือน แล้วคลิก
 ค้นหา และบันทึกงบประมาณของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

ปี:	67 ขั้น : 5E.1 ขั้นงบ	บุคลากร >> คำขอ	กรม	กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบ	าลศรีสวรินทิรา สภ	ากาชาด เทย	กิจกรรม :	4	ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน <u>ว</u> ิจัย	Q	5
	เลือกเงินอุดหนุน	หัวข้อ :	1 เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น	Q	≺	เลือกหมวดค่าใช้จ่ายตามรายการ		
		ชื่อรายการคำค้น :	รหัส∕ชื่อ] เฉพาะรายการที่บันทึกข้อมูลไว้		_	ที่มีค่าใช้จ่ายของงบบุคลากร		
		ในอรถ์ใหม่พราม	มัวขัวรวยการ ห่วนสวนวรถกับนว โดยใส่กำกับ (ข้	ใจรายการคำคับ) ที่ต่อ	งการแล้ว	อดดับหว		

ภาพที่ 3-13 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2)

 บันทึกเงินงบประมาณให้ถูกต้องและตรงกับรายละเอียดรายการที่ตั้งเอาไว้ ให้ลงตามหมวด งบประมาณ ถ้าลงหมวดงบประมาณผิดรายการงบบุคลากรจะถูกสรุปผิด ซึ่งจะต้องตรงกับแบบรายงาน ง.001 บันทึกงบประมาณให้ครบจำนวนปี เช่น คำของบประมาณปี 2567 จะต้องบันทึกถึงปี 2570 โดยเลื่อน scroll bar จนสุดบรรทัด และอย่าลืมบันทึกงบประมาณ (พ.ร.บ.) ปรับฐานด้วย ซึ่งตัวเลขงบประมาณจะ เท่ากับ พ.ร.บ. แล้วคลิกบันทึก ข้อควรระวังจะต้องบันทึกรายการทั้งหมดที่เป็นคำขอให้ครบทุกรายการ โดย เลือกจากการเปลี่ยนหัวข้อการบันทึกที่เป็นหัวข้อ

แสดง 📄 เงื่อนไขดันหา												
បី: 67	ขึ้น : 5E.1	ขึ้นงบบุคล	ากร >> คำขอกรม			กระทรว	J: 23000	กระทรวงการอุดมต่	รึกษา วิทยาศาสตร์ วิร	จัยและนวัด 📄	a 5	5
หน่วยงาน: 2309	99 สถาบันกา	รพยาบาลศ	รีสวรินที่รา สภากาชาด	าไทย Q D		กิจกรร	u : 4	ด่าใช้จ่ายบุคลากร	ด้านการจัดการเรียนก	ารสอน วิจัย	a 5	5
หมวดหลัก/ย่อย : เงินเ	เอุดหนุน		- เงินเดือน	~								
			ห้วข้อ : 1	เว็บเดือบ หรือจั	Supiration	5u	a 5					
		ชื่อร	ายการศาคัน : ระหัส /รั	in to account of the								
			3/10/2		a15							
				เธรายการทบนทุกขอม	ats	0.0010.0010.0000.000						
					0	0						
					Сении	Juntan						
B มันชื่อ										571	1015 51	5
🖻 มันทีก 🧧 คลิกบัน	เทึก		បី 2565			Ū 2566			ปี 2567	ราย	มการ 51	5
มนซีก คลิกบัน หัวข้อ	เทึก		ปี 2565 พ.ร.ม	ผลเป็กจ่าย	งบประเ	บี 2566 มาณ(พ.ร.บ)	ยบประมาณ(พ.ร	.บ) อัตรา	ปี 2567 งบประมาณ	ราย	มการ 51 ธะมาณ	5
อ มันทึก คลิกบัน หัวช่อ	<mark>มทึก</mark>	า อัตรา	ปี 2565 ฯ.ร.บ งบประมาณ	ผลเบิกจำย (ณ 30 ก.ย.)	งบประ อัตรา	ปี 2566 มาณ(พ.ร.บ) งบประมาณ	ยบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน	.บ) อัตรา	ปี 2567 งบประมาณ	ราย	มการ 51 ระมาณ	3
มันทีก คลิกบัน หัวข้อ เงินเดือน หรือที่เรียกร่าอย่างอื่น	<mark>มทึก</mark>	สัตรา 0	<mark>ปี 2565</mark> พ.ร.บ งบประมาณ 27.784.400	<mark>ผลเมิกจ่าย</mark> (ก เ 30 ก.ม.) 27.784.400	งบประม อัตรา 0	<u>มาณ(พ.ร.บ)</u> งบประมาณ 0	มบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน	. ມ) ລັດຈາ 0 00	ปี 2567 งบประมาณ 0	ราย	มการ 51 มะมาณ 0	5
มันทึก คลิกบัน หัวข้อ เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น 1 เงินเดือนหนักงานอัยการ (อัตร	<mark>มทึก</mark> ราเดิม]	อัตรา 0 0	<mark>ปี 2565 พ.ร.ป งปประมาณ</mark> 27,784,400 0	<mark>ผลเปิกจ่าย</mark> (ก เ 30 ก.ย.) 27,784,400 0	งบประก อัตรา 0 0	บิ 2566 มาณ(พ.ร.บ) 4 งบประมาณ 0 0	ยบประมาณ (พ.ร ปรับฐาน	. ນ) ລັສອາ 0 0 0 0	ปี 2567 งบประมาณ 0 0	ราย	גירונ 51 גייאריג 0 0	3.
มิมนทีก คลิกบัน หัวข่อ เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น 1 เงินเดือนหนึกงานอัยการ (อัตร 47 เงินเดือนหนึกงานอัยการ (อัตร)	<mark>มที่ก</mark> ราเด็ม] สราใหม]	<mark>ลัตรา</mark> 0 0	<mark>บัวรรรง</mark> พ. จ.ม งบมาระมาณ 27,784.400 0 0	<mark>ผลเนิกจำย (กเ 30 ก.ย.)</mark> 27.784.400 0 0	งบประ อัตรา 0 0	<mark>บิ2566 งาาณ(พ.ร.บ) งาบประมาณ (</mark>	ยบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน	.u) ainsi 0 00 0 00 0 00	ปี 2567 งมประมาณ 0 0 0 0	ราย	0 0 0 0	5.
 มินทีก คลิกบัน หัวข้อ เจ้นเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น เจ้นเดือนหรืองานอัยการ (อัตรา 2 เจ้นเดือนหรู้อานวยการฯ (อัตราน 	<mark>มทึก</mark> ราเดิม) คราโหม] เดิม)	<mark>อัตรา</mark> 0 0 0	للكك555 هيماريكي مسابقة مسابع مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابع مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابع مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابقة مسابعا مسابع مسابقة مسابقة مسابقة مسابع مسابقا مسابع مسابقا مسابع مسابقا مسابع مسابع مسابقا مسابع مسابع مسابع مسابقا مسابع مسابقا مسابع مسابقا مسابع مسابع مسابقا مسابع مسابقا مسابع مسابع مساب مساب مسابع مسابع مسابع مساب م	หละนักจำย (ค. 30 ก.ย.) 27.784.400 0 0	งบประ อัตรา 0 0 0 0 0	โป 2566 มากน(พ.ร.บ) 4 งบประมาณ 4 0 0 0 0 0	ມນປรະมาณ(พ.ร ປຣັບຽານ	.u) ainsi 0 00 0 00 0 00 0 00	ปี 2567 งบประมาณ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ราย	ווחזי 51 גייאיזפא ס ס ס ס	2.
 มิมพิก คลิกบัน หัวข่อ เงินเดือน หรือที่เรียกร่าอย่างอื่น 1 เงินเดือนหรักงานอัยกรร (อัตรา 47 เงินเดือนหรักงานอัยกรร (อัตรา 3 ประโยทศลอนแหนอัยของผู้อ่า (บนกันร่อยะ 25 ของเงินเดือน) 	มที่กิ ราเดิม) คราโหม] เดิม) านวยการฯ ราราเดิม)	<mark>อัตรา</mark> 0 0 0 0	112565 ч.э.и 31л15521101 27.784.400 0 0 0 0 0 0	ผลเป้กจำย (กเ 30 ก.ย.) 27.784.400 0 0 0 0 0	งบประเท อัตรา 0 0 0 0 0 0	Ti 2566 มาถเ(พ.ร.ม) 4 งมาระมาณ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ยบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน	.u) มัตรา 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00	<u>ปี 2567</u> งมประมาณ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ราย	unis 51 Search 0 0 0 0 0 0	3.
มิมาศก คลิกบัน เร็าข่อ เงินเดือน หรือที่เรียกร่าอย่างอื่น 1 เงินเดือนหรืองานอัยการ (อัตร 47 เงินเดือนหรักงานอัยการ (อัตร 2 เงินเดือนหรักงานอัยการ (อัตร 3 ประโยชาต่ออนหากมีหมองผู้อา (ปมกีหร้อยหลองหรักงานมหาวิหา (เงิม)	มพิก ราเดิม) ครารัหม่ พรารัหม่ พรารัหม่ พรารัหม่ มานวยการฯ วานวยการฯ มะสาย[มัตรา	<mark>มัตรา (</mark> 0 (0 (0 (0 (0 (0 (0 ())))))	112565 94343 94343 94343 277784400 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	หละนักจ่าย (กะ 30 ก.ส.) 27,784,400 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	งบบระย มัตรา 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Пазее илик(м.к.и) 4 олизеничи 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 6	ยบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน) มัตรา 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0	11 2 567 9 11 1 5 51 7 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ราย	3553704 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2.
 มันทึก คลิกบัน หัวข้อ เงินเดือนหรักร่างอัยกว่าอย่างอื่น เงินเดือนหรักรานอัยการ (อิตรา 47 เงินเดือนหรักรานอัยการ (อิตรา 2 เงินเดือนปู่อานวยการฯ (อิตรา 3 ประโยทก์ตอนของประก ประกับกำรังอายระบรพอเงินของประก (เกิน) เงินเพื่อนของรากกราบมหาวิทะ (เดิม) 5 เงินเพื่อนประวุณิ (อิตราเลิม) 	<mark>มทึก </mark>	อัตรา 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	۲2565 ۹۰۰۰۵ ۲۵۲۹ ۵۰۰۰۵ ۲۵۹۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹ ۲۰۰۹	<mark>ผลเนิกร่วย (ณ 30 ก.ม.)</mark> 27,784.400 0 0 0 0 0 0 0 0 0	งบประ สัตรา 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ר ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב	ยบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน) aferr 0 00 0 00	<mark>11 2567 งมประมาณ</mark> 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ราย	35531704 35531704 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2,

ภาพที่ 3-14 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าจ้างประจำ >> หัวข้อ >> เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ปี 2565 – 2570

แสดง) เงื่อนไขค้นหา				_								
បី :	67	ขั้น : 5E.1	1 ขั้นงบบุคล	เากร >> คำขอก	เลือกค่าจ้างปร	เะจำ	กระท	⁵ ວง: 23000	กระทรวงการอุดม	เศ็กษา วิทยาศาสตร์ วิร	งัยและนวัด Q ร ู	C
หน่วยงาน :	23099	สถาบันกา	ารพยาบาลค	รีสวรินทิรา สภากาชา	กลาย 🤉 🔪		กิจก	รรม: 4	ค่าใช้จ่ายบุคลาก	รด้านการจัดการเรียนก	ารสอนวิจัย 🔍 👯	C
หมวดหลัก/ย่อย :	เงินอุดห	หนุน		 ค่าจ้างปร 	ะจำ 🗸	-				เสือ	กกิจกรรมค่าใช้	้อ่ายบดล
	เลื	อกเงินอุ	<mark>ดหนุน</mark> ฃฮ	หัวข้อ : 2 ายการคำค้น : รหัส,	เงินเพิ่มการคร /ชื่อ พาะรายการที่บันทึกข้อม	องขีพชั่วคราว มูลไว้	2	์	อกหมวดค่า ที่มีค่าใช้จ	ใช้จ่ายตามราย ว่ายบุคลากรอยู่	เการ	
B บันชื่อ		8	ι	นกรณีไม่ทราบหัวข้อ ค	รายการ ท่านสามารถค์ <mark>ลิกค้นหา</mark>	ันหา โดยใส่ศำ Q คันหา	าคัน (ชื่อรายการคำคัน) Dิยกเลิก) ที่ด้องการแล้วกเ	เด้นหา		518015 3	รายการ
อบันทึก คลื่	ลิกบันทึ	้ำก	ĩ	นกรณีไม่ทราบหัวข้อ ค ปี 2565	รายการ ท่านสามารถค้า ลิกค้นหา	นหา โดยใส่ศ์ Q คันหา	าศัน (ชื่อรายการศำคัน) ๖ิ ยกเล็ก มิ 2566) ที่ต้องการแล้วกเ	าคันหา	ĨJ 2567	รายการ 3	ะ รายการ
Đ บันทึก ครี หัวข้อ	ลิกบันที	้ก	1	นกรณีไม่ทราบหัวข้อ ค ปี 2565 พ.ร.บ	รายการ ท่านสามารถค้า ลิกค้นหา ผลเบิกจ่าย	นหา โดยใส่ค่ Q คันหา งบปร	าคัน (ชื่อรายการศำคัน) D ยกเล็ก ปี 2566 ระมาณ(พ.ร.บ)) ที่ต้องการแล้วกด งบประมาณ(พ.ร	เค้นหา .บ) อัตรา	ปี 2567 งบประมาณ	รายการ 3 เงินนอกงบประมาณ	รายการ
มันทึก คลี่ หัวข้อ	ลิกบันที่	้ก	ใ อัตรา	นกรณีไม่ทราบหัวข้อ คิ ปี 2565 พ.ร.บ งบประมาณ	รายการ ท่านสามารถค้า ลิกค้นหา ผลเบิกจ่าย (ณ 30 ก.ย.)	นหา โดยไส่ค่ Q คันหา งบปร อัตรา	าศัน (ชื่อรายการศำคัน ๖ ยกเล็ก ปี 2566 เะมาณ(พ.ร.บ) งบประมาณ	ที่ต้องการแล้วกเ งบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน	เค้นหา .บ) อัตรา	ปี 2567 งบประมาณ	รายการ 3 เงินนอกงบประมาณ	รายการ อัตรา
บันทึก คลื่ หัวข้อ เงินเพิ่มการครองบิพบัวคร	<mark>าว</mark> าว	้ก	ใ อัตรา 0	แกรณีใม่ทราบหัวข้อง คื มี 2565 พ.ร.บ งบประมาณ 67.800	รายการ ท่านสามารถคั	นหา โดยไส่ค่ Q ค้นหา งบปร อัดรา 0	าคัน (ชื่อรายการศำคัน วิ ยกเลิก ปี 2566 ระมาณ(พ.ร.บ) งบประมาณ 50,500	ที่ต้องการแล้วกเ งบประมาณ(พ.ร ปรับฐาน 50	เค้นหา ม) อัตรา 500 0 0	ปี 2567 งบประมาณ 0	รายการ 3 เงินนอกงบประมาณ 0	รายการ อัตรา 0
มันทึก คลื่ หัวข้อ เงินเพิ่มการครองชิพชัวคร 1 เงินเพิ่มการครองชิพชัว ประจำ (อัตรานดัม)	<mark>ลิกบันที่</mark> าว คราวของลู <i>เ</i>	<mark>โก</mark> กล้าง	ไ อัตรา 0 5	นกรณ์ใน่หราบหัวป่อ ค่ เป็ 2565 พ.ร.บ งบประมาณ 67.800 67.800	รายการ ท่านสามารถคั สิกคันหา ผลเบิกข่าย (ณ 30 ก.ม.) 67.800 67.800	มหา โดยใส่ศั Q คัมหา งบปร อัตรา 0 3	ที่นี่ (ชื่อรายการศำคัน) วิยกเลิก ของเลิก ข	งบประมาณ(พ.ศ ปรับฐาน 50 50	เค้นหา) อัตรา 500 0 500 0	<u>มี 2567</u> รับประมาณ 0 0	รายการ 3 เจ้นนอกงบประมาณ 0 0	: รายการ อัตรา 0 0

ภาพที่ 3-15 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (4)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม
 >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าตอบแทน >> หัวข้อ >>ค่าตอบแทนอื่น บันทึกให้
 ครบทุกรายการของค่าตอบแทนที่จ่ายควบกับเงินเดือน คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณค่าตอบแทนตั้งแต่ปี
 2565 – 2570

แสคง เงื่อนไขค้นหา										
บี: 67 ขึ้น:	5E.1 ขั้นง	<mark>เลือกค่าตอบแท</mark> ร	น -		กระทร	33: 23000 f	กระทรวงการอุดมศึ	กษา วิทยาศาสตร์ วิจ	ภัยและนวัต Q	D
หน่วยงาน: 23099 สถาบ	วันการพยาบาลศ	กรีสวรินทิรา สภา	Ine Q D		กิจกระ	ณ: 4 เ	ค่าใช้ <mark>จ่ายบุคลากร</mark> ด	ก้านการ <mark>จัดการเรียน</mark> กา	ารสอน วิจัย 🔍 !	Э
หมวดหลัก/ย่อย : เงินอุดหนุน		ค่าตอบแท	u ~	5 •				เลือกกิจกร	รรมค่าใช้จ่ายบุค	າລາ
เลือกเงินอุด	<mark>เหนุน</mark> ^{ย่อง}	ห้วข้อ : <u>3</u> รายการคำค้น : ร _{หัส∕ช} ์	ค่าดอบแทนอื่น ชื่อ	1		ุ เลือก	หมวดค่าใช้จ่	ายตามรายการ	ă 🛛	
	٦	ันกรณีไม่ทราบหัวข้อรา	ายการ ท่านสามารถค้า	เหา โดยใส่คำคับ	น (ชื่อรายการคำคัน)	ที่ต้อง	ที่มีค่าใช้จ่ายเ	<mark>มุคลากรอยู่</mark>		
อ มันทีก	7	บ แกร เนกรณีไม่ทราบหัวข้อรา ค่ ปี 2565	เอร เอก เรงเบนงหกอยม ออการ ท่านสามารถดัง ลิกค้นหา	เหา โดยใส่คำคัม Q คับหา D	ม (ชื่อรายการคำคั่น)) ยกเลิก ปี 2566	ว ์ ที่ต้อง	ที่มีค่าใช้จ่ายเ	<mark>มุคลากรอยู่</mark> ปี 2567	รายการ 90	ורד (
อามันทึก หวันขึก หวัชอ	1	มกรณีไม่ทราบหัวข้อรา ค ปี 2565 พ.ร.บ	เอาเอการทบนงกับของ อิกค้นหา ผลเบิกร่าย	งบประมา	แ (ซื้อรายการคำคัน)): ยกเล็ก ปี 2566 าณ(พ.ร.บ)	ที่ต้อ <mark>. วิ์</mark> งบประมาณ(พ.ร.	ที่มีค่าใช้จ่ายเ ^{บ) อัตรา}	บุคลากรอยู่ ปี 2567 งบประมาณ	รายการ 90 เงินนอกงบประมาณ	רז 0
มันทีก หัวข่อ	ใ อัตรา	บั 2565 พ.ร.บ งบประมาณ	เอา เอา กรุงบนงทายอลุ อิกคั้นหา ผลเบิกร่าย (ณ 30 ก.ย.)	มหา โดยใส่คำคับ Q คับหา 🔊 งบประมา อัตรา	แ (ขี้อรายการคำคัน)) ยกเล็ก ปี 2566 าณ(พ.ร.บ) งบประมาณ	ที่ต้อง <mark>1</mark> ั งบประมาณ(พ.ร.1 ปรับฐาน	ที่มีค่าใช้จ่ายเ บ) อัตรา	บุคลากรอยู่ ปี 2567 งบประมาณ	รายการ 90 เงินนอกงบประมาณ	ורז (
มันทึก คลิกบันทึก หัวข้อ กำลอบแทนอื่น	ใ อัตรา 0	มิ 2565 พ.ร.บ งบประมาณ 7.009.900	เอา เอา กรุงบนขุมของ อิกคั้นหา ผลเบิกร่าย (ณ 30 ก.ย.) 7.009.900	เหา โดยใส่คำคับ (คับหา) งบประมา ฉัตรา 0	 เ (ชื่อรายการคำคัน) ม ยกเล็ก ปี 2566 กณ (พ. ร.บ) งบประมาณ 7.423.400 	ที่ต้อ <mark>ม 1</mark> ี งบประมาณ(พ.ร. ปรับฐาน 7,423,4	ที่มีค่าใช้จ่ายเ บ) อัตรา 100 0	ปุคลากรอยู่ ปี 2567 งบประมาณ 7,462.500	รายการ 90 เงินนอกงบประมาณ 0) 511

ภาพที่ 3-16 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (5)

6. โปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF

เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกโปรแกรมบันทึก

งบประมาณ MTEF

បី 67 -	ด้นหา เมนูย่อย	Q	ด้นหา ชื่อโปรแกรม	Q
ระบบงบประมาณ ปิจบประมา ระบบแอกสารประกอบศาห ระบบสาไข้สายมุดลากร ระบบทระเบียน ระบบงายประมาณรายส่ายประจำปี ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบชายงาน	ระบบบันทัก ค่าใช้จายบุคลากร ระบบรายงาน ค่าใช้จายบุคลาด รายงานตรวจสอบ รายงานตรายบบบ ไล้อกระ รายงานสรุป ค่าใช้จำ	บบบันทึก ยบุคลากร	โปรแกรมบันทึกข้อมูลการเปิกจาย [Fix65b003] โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าไว้จ่ายบุคลากร [Fix65b001] โปรแกรมบันทึกข้อมูลทางการเงิน (คำหรับหน่วยงานที่มีเงินรายไข่) [Fix65b002] โปรแกรมบันทึกอัตราเกษียณของลูกจ่างประ โปรแกรมบันทึกอัตราหนักงานราชการทดแห โปรแกรมบันทึกอ้องสุดจินเพิ่มอีนที่จายควนกับเงินเพื่อ 2000/] โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จายควนกับเงินเพื่อ 2000/] โปรแกรมบันทึกขอมูลเงินเพิ่มอื่นที่จายควนกับเงินเพื่อ 2000/]	ix65b004] 5b005] x65b006]

ภาพที่ 3-17 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> เงินเดือน คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณตั้งแต่ปี 2565 – 2566 คลิกบันทึก

แสดง เสื้อมไขต้แนว								
ปี: 67 นี้ หน่วยงาน: 23099 เ	วั้น : 5E.1 ขั้นงบบุคลา สถาบันการพยาบาลศรี	ากร >> ค <mark>เลือกเงินเ</mark> สวรินทิรา สภากาชาดไทย	<mark>เดือน</mark> -	កទ កិ	ระทรวง : 2300 โลกรรม : 4	D กระทรวงการอุดมศึกษา วิ ด่าใช้จ่ายบุคลากรด้านกา	ทยาศาสตร์ วิจัยและ รจัดการเรียนการสอง	รนวัด Q D แวิจัะ Q D
หมวดหลัก/ย่อย : เงินอุดหนุ	น 🗸	เงินเดือน	V _					
	150			Genaut Januar				4
🛚 มันทึก 🖌 คลิกบันทึก		11งนยุตทนุน	565	คลิกค้นหา		ปี 2!	566	
มันทึก คลิกบันทึก หัวข้อ	[[[[[[[[[[[[[[[[[[[11977 ถึง 1157 การ 1157 การ 1	565 ผลเบิ	คลิกค้นหา เกร่าย(ณ 30 ก.ย.)	งบา	ปี 2! ระมาณ (พ.ร.บ)	566 งบประมาณ	เ(พ.ร.บ) ปรับฐาน
อามันทึก คลิกบันทึก หัวข้อ		ปี 21 พ.ร.บ งบประมาณ	565 ผลเบิ อัตรา	คลิกค้นหา เกร่าย(ณ 30 ก.ย.) งบประมาณ	งบา อัตรา	ปี 2: ไระมาณ (พ.ร.บ) งบประมาณ	566 งบประมาณ อัตรา	เ(พ.ร.บ) ปรับฐาน งบประมาณ
มันทึก คลิกบันทึก หัวข้อ อัตราเด็ม	อัตรา 213	11 21 พ.ร.บ งบประมาณ 92,209,000	565 ผลเบิ อัตรา 213	<mark>คลิกค้นหา</mark> กร่าย(ณ 30 ก.ย.) งบประมาณ 92.209.000	งบร อัตรา 213	ปี 2! ไระมาณ (พ.ร.บ) งบประมาณ 102.848.200	566 งบประมาณ อัตรา 213	เ(พ.ร.บ) ปรับฐาน งบประมาณ 102.848,20

ภาพที่ 3-18 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (2)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าจ้างประจำ คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณ ตั้งแต่ปี 2565 – 2566 คลิกบันทึก

x65b001_mtef : โปรแกรมบันทึกงบป	ะมาณ MTEF								
แสดง เงื่อนไบค้นหา									
ปี: 67 ขั้น	: 5E.1 ขั้นงบบุ	คลากร >> <mark>เลือกค่าจ้า</mark>	งประจำ	ก	ระทรวง : 230	00 กระทรวงการอุดมศึกษา วิ	วิทยาศาสตร์ วิจัย	และนวัด 🔍	5
หน่วยงาน : 23099 สะ	าบันการพยาบาง	ลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	<mark>৲ ⁄</mark> স	í	าจกรรม : 4	ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านกา	รจัดการเรียนการ	สอน วิจัย 🔍	5
หมวดหลัก/ย่อย : เงินอุดหนุน	เลือกเงิน	 ค่าจ้างประจำ อุดหนุน 	• [Q ศัมหา อิยกเล็ก		li	ลือกกิจกรรร	<mark>มค่าใช้จ่าย</mark>	บุคลากร
^{อิบันทึก} คลิกบันทึก		มี 2	565			ĩi 21	566		
หัวข้อ		พ.ร.บ	ผลเร	บิกจ่าย(ณ 30 ก.ย.)	4	บประมาณ (พ.ร.บ)	งบประม	เาณ(พ.ร.บ) ปรับ	ฐาน
	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประม	กณ
ด่าจ้างประจำ [อัตราเดิม]	28	6,612,900	28	6,612,900	28	6,836,200	28		6,836,200
ค่าจ้างประจำ (กรณีเกษียณแล้วไม่ยุบ) เส้นอน ถึงป	0	0	0	0	C	0	0		0
[อดราเดม]		0	0	0	0	0	0		0
[อตราเตม] คำจ้างประจำ [อัตราใหม่]	0								

ภาพที่ 3-19 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (3)

7. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off)

- เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกโปรแกรมนำส่งข้อมูล

(Sign off)

<u>1</u> 67 -	ค้นหา เมนูย่อย	C	٦	ค้นหา ชื่อโปรแกรม		Q
ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	🛅 ระบบบันทึก ค่าใช้จ่ายบุค	เลากร		โปรแกรมบันทึกข้อมูลการเบื	ใกล่าย [Fix65b003]	
ระบบเอกสารประกอบด้านเ	🛅 ระบบรายงาน ต่าใช้จ่ายม	199305		โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรั	ับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร [Fix65b001]	
ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร 🦕 เลือกระบบ	🗁 รายงานตรวจสอบ	เลือกระบบบันทึก		โปรแกรมบันทึกข้อมูลทางก	ารเงิน (สำหรับหน่วยงานที่มีเงินรายได้) [Fix65I	002]
ระบบทะเบียน ระบบทุมประบวณรวยส่วยป ค่าใช้จ่ายบุคลากร	รายงานตามแบบคำเ รายงานสรม	ด่าใช้ล่ายบดลากร		โปรแกรมบันทึกอัตราเกษี <mark>ยต</mark>	ณของอกจ้างประจำที่เป็นรานกรอบของพนักงา	ราชการ [Fix65b004]
ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel				โปรแกรมบันทึกอัดราพนัก	เลือกโปรแกรมนำส่งข้อมอ	aan [Fix65b005]
ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม]				โปรแกรมบันทึกกรอบอัตร	6101160 3661360 K 1614 00 8661	งคราว) [Fix65b006]
ระบบรายงาน				โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงิน	(Sign off)	
				โปรแกรมบันทึกงบประมาณ	MTEP	1
				โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign	Off) [Fix65s001]	

ภาพที่ 3-20 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1)

เลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร 😑 fix65s001 : โปรแกรมนำส่งข้อมูล (sign off) (แสดง) เงื่อนไขค้นหา เลือกกระทรวง ปี: 67 ขึ้น: 5E.1 ขึ้นงบบุคลากร >> คำขอกรม a b **กระทรวง** : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Q D หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย 🔍 ด้นหา 🖒 ยกเลิก

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา

<mark>เลือกหน่วยงาน</mark>

ภาพที่ 3-21 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (2)

- คลิก Sign off น้ำส่งข้อมล ตามภาพ 🔳 sign off น่าส่งข้อมูล

คลิกค้นหา

	ปี: 67 ขึ้น: 5E.1 ขึ	ปั้นงบบุคลากร >> คำขอก	ณ	-						
	กระทรวง: 23000 กระทรวง	งการอุดมศึกษา วิทยาศาส	ตร์ วิจัยและนวัตกรรม 🛛 🔍	5						
	หน่วยงาน: 23099 สถาบันก	199 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย Q ว								
		Q คันหา 5 ยกเล	n							
	5E.1 ขั้นงบบคลากร (คำขอกรม)	C SE	2 ขั้นงบบคลากร (สงป อนก	รรมการ)						
	5E 3 ขึ้นงบบคลากร (สงป Functio	in)	4 ขึ้นงบนคลากร (สงป กรรม	การใหญ่)						
			- FE 6 du unicezzos (ulture)							
	5E.5 9113111000065 (8009)	55	6 ขับงบบตลากร (บริหาร)							
าลึก Sign off น้าส่งข้อมูล 👘 👘	5E.5 ขันงบบุคลากร (สภาฯ)	🗆 5E	6 ขันงบนุคลากร (บริหาร)							
าลึก Sign off น้าส่งข้อมูล	5E.5 ขันงบบุคลากร (สภาฯ)	□ 5E	6 ขันงบบุคลากร (บริหาร)							
าลึก Sign off น้าส่งข้อมูล	5E.5 ขันงบบุคลากร (สภาฯ)	5E	6 ขันงบบุคลากร (บริหาร)							
าลึก Sign off น้าส่งข้อมูล ∎sign off น่าส่งข้อมูล	55.5 ອັນຈນນຸດລາດs (ສກາຈ)	□ SE	6 ขึ้นงบบุคลากร (บริหาร) 5E.1 ชั้นงบบ	คลากร (ค่าชอกรม)	5E.2 ชั้นงบบุคลากร					
สิถิก Sign off น้ำส่งข้อมูล ∎ sign off นำส่งข้อมูล หน่วยงาน	5E.5 ขันงบบุคลากร (สภาฯ) สถานะการลำ	55 เนินงาน	5 ขันงบบุคลากร (บริหาร) 5E.1 ชั้นงบบ Sign Off น่าส่ง	ดดากร (คำขอกรม) Release กอนนำส่ง	5E.2 ชั้นงบบุตลากร Sign Off น่าส่ง					
 คิสิกิ Sign off น้ำสิ่งข้อมูล มี sign off น้ำสังข้อมูล หน่วยงาน 23099 สถาบันการพยาบาลตรีสวันที่รา สภากายาดไทย 	SE5 ขึมงมมุคลากร (สภาฯ) สถานะการดำ	ี 5E เป็นงาน	5 ขันงบบุคลากร (บริหาร) 5E.1 ขึ้นงบบ Sign Off น่าส่ง	คลากร (ด้าขอกรม) Release กอนนำส่ง	5E.2 ขึ้นงบบุคคากร Sign Off น่าต่ง					
 พิลิกิ Sign off น้ำสิ่งข้อมูล มิ sign off น่าส่งข่อมูล หน่วยงาน 23099 สถาบันการทยวบาลสรีสรรินที่รา สภากายาดไทย ประเภทชีบันขึ้นเคือ 	5E.5 ทีมงบบุคลากร (สภาฯ) สถานะการดำ	ี 5E	5 มีมงบบุคลากร (บริหาร) 5E.1 ขึ้นงบบุ Sign Off น่าส่ง น้ำส่งข้อมูล	ตดากร (ต่าขอกรม) Release กอนปาต่ง	5E.2 ชั้นงบบุตตากร Sign Off น่าต่ง น่าส่งข้อมูล					
 รัฐก off น้ำสิ่งข้อมูล รign off นำส่งข้อมูล หน่วยงาน 23099 สถาบันการพยาบาลสรีสรรินที่รา สภากายาดไทย โปนการที่บันทึกแล้ว ปนหการทับสกัดน่องการบิเลของ ปนหการทับสกัดน่องการบิเลของ ปนหการทับสกัดน่องสาหร้างแบบสามารณต่าไข้จ่ายบุคลา ปนหการทับสกัดน่องสาหรือเมาะที่สายระบาทับเงินเสือน 	55.5 ขันงบมุคลากร (สภาา) สถานะการสำ กร	 SE เมินงาน 	ร ซีนงมนุคลากร (บริหาร) 5E.1 ขับงบน Sign Off น่าส่ง น้ำส่งข้อมูล เคือนชัพย์ เทษนโอกาส 2/13/2023 708:57 PM	ตดากร (คำขอกรม) Release กอมนำส่ง พรมวีถไ แสงอรุณ 2/6/2023 3:11:54 PM	ระอาร์มงานเตลากร Sign Off น่าส่ง น่าส่งร้อมูล พระบัวิณ แสงราน 2/27/2023 6.26:46 AM					

ภาพที่ 3-22 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3)

ระบบรายงานค่าใช้จ่ายบุคลากร

เป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรของข้าราชการ และพนักงานของรัฐ โดยเรียกข้อมูลจาก ้โปรแกรมบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งแบบฟอร์มรายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร สามารถจำแนก ตามลักษณะการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

1) กรณีเงินเลื่อนขั้นอยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง เป็นแบบคำนวณเงินเดือน ้ของข้าราชการในสังกัดส่วนราชการทั่วไป รวมถึงข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย (เงื่อนไข : เลือกหมวด รายจ่ายเป็นเงินเดือน)

2) กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง เป็นแบบคำนวณ ้เงินเดือนของข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หน่วยงานรัฐสภา หน่วยงานศาล และหน่วยงานอิสระของรัฐ (เงื่อนไข : เลือกหมวดรายจ่ายเป็นเงินเดือน)

3) กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง เป็นแบบคำนวณ ้เงินเดือนของพนักงานของรัฐ เช่น องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกัน (เงื่อนไข : เลือกหมวดรายจ่ายเป็นอุดหนุน -เงินเดือน)

โปรแกรมบันทึกข้อมูลมีความสัมพันธ์กับรายงานตามแบบคำนวณ และรายงาน ง.001 ดังภาพ ด้านล่าง



ภาพที่ 3-23 โปรแกรมบันทึกข้อมูลมีความสัมพันธ์กับรายงานตามแบบคำนวณ และรายงาน ง.001

8. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

- เลือกระบบรายงานค่าใช้จ่ายบุคลากร >> เลือกรายงานตรวจสอบ >> เลือกรายงาน
 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย



ภาพที่ 3-24 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

E Fix65r900	3 : รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย	เลื	ลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร	ſ			
(แสดง)	เงื่อนไขด้นหา				เลือ	กกระทร	วง
	រើ :	67 ขึ้	ขั้น : 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม				
	กระทรวง :	23000	00 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ	ะนวัตกรรเ	ม Q	5	
	หน่วยงาน :	23099	99 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไ	ไทย	Q	5	
	คลิกออ	กรายง	Jงาน 🕒 ออกรายงาน 🕽 ยกเล็ก		เลือก	หน่วยงา	น

ภาพที่ 3-25 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2)

- การแสดงรายงานการบันทึกแผนตาม พ.ร.บ. และผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2565 – 2566 ในหมวดของเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แสดงตามภาพด้านล่าง เพื่อใช้ในการทบทวนและตรวจสอบความ ถูกต้องข้อมูล

รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่ร	า สภากาชาดไทย												
							เบิกจ่าย						
จาษาร	รวม	ଗ.ନ.	W.8.	5. 9.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	W.A.	ົ້ມ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประจำปี 2565													
W.7.U.	98,821,900	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,100	8,235,000	8,235,000
ผลการเบ็กจ่าย ปี 65	98,821,900	7,986,200	8,089,400	8,049,200	8,075,700	8,063,100	8,159,300	8,096,700	8,112,400	8,106,400	8,698,800	8,501,500	8,883,200
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 65											2	-	
รายได้สมทบ ปี 65					-		-	-	-				
ประจำปี 2566													
W.5.1).	109,684,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,200	9,140,200
ผลการเบ็กจ่าย ปี 66	26,454,900	8,818,300	8,818,300	8,818,300			-	-					
งบทลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 66	2							-	-	-	-	-	
รายได้สมทบ ปี 66		-		-		-		-	-		-		-

ภาพที่ 3-26 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3)

รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

						เบิกจ่าย						
รวม	ଡ.ନ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ົ້ນ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	3333		833			333	833	333		333		
92,209,000	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,000	7,684,000
92,209,000	7,435,100	7,538,300	7,498,100	7,524,600	7,512,000	7,608,200	7,545,600	7,561,300	7,555,300	8,147,800	7,950,500	8,332,200
-	-		-			-	-	104	-			-
-	-	-	~		-		-			3	-	-
6,612,900	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,000	551,000	551,000
6,612,900	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,000	551,000	551,000
-		-	-		-	-	-		-		-	-
-			-			-	-	-	-	-	-	-
	888			883			333	333				
102,848,200	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,600	8,570,600
24,876,300	8,292,100	8,292,100	8,292,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-			-	-	-	-	-	-	-		-	-
-			-	-	-	-	-	-			-	-
6,836,200	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,600	569,600
1,578,600	526,200	526,200	526,200		-	-	-	1.00	-			-
	-				-		-		-	-	-	-
	~	-		-			-		10			-
	92,209,000 92,209,000 - 6,612,900 6,612,900 6,612,900 - - - - - - - - - - - - - - - - -	T334 9.8. 7334 9.8. 2 209.000 7.684.100 92.209,000 7.435.100 - 92.209,000 7.435.100 - 92.209,000 7.435.100 - 92.209,000 7.435.100 - 92.209,000 7.435.100 - 9.100 - - 9.100 - - 9.100 - - 9.101 551.100 - 9.102 551.100 - 9.101 551.100 - 9.102 551.100 - 9.101 551.100 - 9.102 551.100 - 9.103 551.100 - 9.104 551.100 - 9.105 551.100 - 9.101 - - 9.102 551.100 - 9.103 551.100 - 9.104 551.100 -	T33N 0.0. VI.E. 1 1 1 22.209,000 7,684,100 7,684,100 92.209,000 7,435,100 7,538,300 - - - 92.209,000 7,435,100 7,538,300 - - - - - - - - - - - - 6,612,900 551,100 551,100 6,612,900 551,100 551,100 6,612,900 551,100 551,100 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	T234 99. W.U. S9. 7334 99. W.U. S9. 1 1 1 1 92,209,000 7.684,100 7.684,100 7.684,100 92,209,000 7.435,100 7.538,300 7.498,100 92,209,000 7.435,100 7.538,300 7.498,100 92,209,000 7.435,100 7.538,300 7.498,100 92,209,000 7.435,100 7.538,300 7.498,100 92,209,000 7.435,100 7.538,300 7.498,100 92,209,000 7.435,100 7.538,300 7.498,100 92,209,000 551,100 551,100 551,100 6.612,900 551,100 551,100 551,100 6.612,900 551,100 551,100 551,100 9,000 - - - - 9,000 8,570,700 8,570,700 8,570,700 8,292,100 9,010,2,45,500 8,292,100 8,292,100 8,292,100 - 9,010,2,45,500 <td< td=""><td>T734 9. 0. W.8. S. 0. SI.0. 7334 9.0. N.8. S. 0. Si.0. 2 2 2 2 2 92,209,000 7.684,100 7.684,100 7.684,100 7.684,100 92,209,000 7.435,100 7.533,300 7.496,100 7.524,600 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 6.612,900 551,100 551,100 551,100 551,100 551,100 551,100 6.612,900 551,100 551,100 551,100 551,100 551,100 - - - - - - - - - - - - - - - - 6.612,900 8,570,700 8,570,700 8,570,700 8,570,700 9,070 - - -</td><td>97.04 96.6. W.U. 5.6. N.A. N.V. 1 1 5.9. N.A. 1.20 2 1 1 1 1 1 92,209,000 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,512,000 92,209,000 7,435,100 7,533,300 7,498,100 7,524,600 7,512,000 - <</td><td>Sine Sine Sine Sine Num Sine 734 9.9, W.E. Sine Sine Num Sine 2 2 2 2 2 2 2 2 92,209,000 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,698,200 92,209,000 7,435,100 7,538,300 7,498,100 7,524,600 7,512,000 7,608,200 92,209,000 7,435,100 7,511,00 551,100 551,100 551,100 7,608,200 - - - - - - - - - -</td><td>T73M G.R. W.E. S.G. M.A. N.W. M.A. M.M. <th< td=""><td>T73M 9.9. W.U. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. M.0. S.9. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. 92,209,000 7,684,100</td><td>T7M 9.9. W.B. S. R. M.A. N.W. S. R. N.W. N.W. S. R. N.W. N.W. S. R. N.W. <t< td=""><td>URANIZA 0.0.0. WLU. S.O. M.O. N.W. S.O. M.O. S.O. M.O. M.O.</td><td>173N R.A. WLB. S.A. M.A. N.W. S.A. M.A. N.W. S.A. M.B. <th< td=""></th<></td></t<></td></th<></td></td<>	T734 9. 0. W.8. S. 0. SI.0. 7334 9.0. N.8. S. 0. Si.0. 2 2 2 2 2 92,209,000 7.684,100 7.684,100 7.684,100 7.684,100 92,209,000 7.435,100 7.533,300 7.496,100 7.524,600 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 6.612,900 551,100 551,100 551,100 551,100 551,100 551,100 6.612,900 551,100 551,100 551,100 551,100 551,100 - - - - - - - - - - - - - - - - 6.612,900 8,570,700 8,570,700 8,570,700 8,570,700 9,070 - - -	97.04 96.6. W.U. 5.6. N.A. N.V. 1 1 5.9. N.A. 1.20 2 1 1 1 1 1 92,209,000 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,512,000 92,209,000 7,435,100 7,533,300 7,498,100 7,524,600 7,512,000 - <	Sine Sine Sine Sine Num Sine 734 9.9, W.E. Sine Sine Num Sine 2 2 2 2 2 2 2 2 92,209,000 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,684,100 7,698,200 92,209,000 7,435,100 7,538,300 7,498,100 7,524,600 7,512,000 7,608,200 92,209,000 7,435,100 7,511,00 551,100 551,100 551,100 7,608,200 - - - - - - - - - -	T73M G.R. W.E. S.G. M.A. N.W. M.A. M.M. M.M. <th< td=""><td>T73M 9.9. W.U. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. M.0. S.9. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. 92,209,000 7,684,100</td><td>T7M 9.9. W.B. S. R. M.A. N.W. S. R. N.W. N.W. S. R. N.W. N.W. S. R. N.W. <t< td=""><td>URANIZA 0.0.0. WLU. S.O. M.O. N.W. S.O. M.O. S.O. M.O. M.O.</td><td>173N R.A. WLB. S.A. M.A. N.W. S.A. M.A. N.W. S.A. M.B. <th< td=""></th<></td></t<></td></th<>	T73M 9.9. W.U. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. N.W. S.9. M.0. M.0. S.9. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. M.0. 92,209,000 7,684,100	T7M 9.9. W.B. S. R. M.A. N.W. S. R. N.W. N.W. S. R. N.W. N.W. S. R. N.W. N.W. <t< td=""><td>URANIZA 0.0.0. WLU. S.O. M.O. N.W. S.O. M.O. S.O. M.O. M.O.</td><td>173N R.A. WLB. S.A. M.A. N.W. S.A. M.A. N.W. S.A. M.B. <th< td=""></th<></td></t<>	URANIZA 0.0.0. WLU. S.O. M.O. N.W. S.O. M.O. S.O. M.O. M.O.	173N R.A. WLB. S.A. M.A. N.W. S.A. M.A. N.W. S.A. M.B. M.B. <th< td=""></th<>

ภาพที่ 3-27 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (4)

9. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร

- เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกรายงานตรวจสอบ เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึก ข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร

បី 67 -	ค้นหา เมนูย่อย	C	۹	ค้นหา ชื่อโปรแกรม	٩
ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	📄 ระบบบันทึก ด่าใช้จ่ายบุคล	จากร		รายงานตรวจสอบการบันที	กข้อมูลการเมิกจ่าย [Fix65r9003]
ระบบเอกสารประกอบคำขา	🗋 ระบบรายงาน ด่าใช้จ่ายบุด	เลากร		รายงานตรวจสอบการบันที	กข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร [Fix65r9001]
ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร ระบบทะเบียน ค่าใช้จ่ายบุคลากร	🗁 รายงานตรวจสอบ 🗁 รายงานตามแบบคำนวะ	°		รายงานตรวจสอบการบันที	eviewewide the second states and the second
ระบบงบประมาณรายจ่ายปร	🗁 รายงานสรุป	เสือกรายงางเ		รายงานตรวจสอบการบันท์ [Fix65r9004]	เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูล
ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. ເพิ່มເดิม]		ตรวจสอบ		รายงานตรวจสอบการบันท์ [Fix65r9005]	สำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร
ระบบรายงาน				รายงานตรวจสอบการบันที่	กข้อมูลกรอบอัตราก่าลัง (Fix65r9006)
				รายงานตรวจสอบการบันที	กข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน [Fix65r9007]

ภาพที่ 3-28 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวด รายจ่าย >> เงินเดือน คลิกออกรายงาน

Fix65r9001 : รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบดำนวณดำใช้ร	_{าย} . เลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร	_
(แสดง) เงื่อนไขดันหา		เลือกกระทรวง
ប :	67 ขึ้น : 5E.1 ขึ้นงบบุคลากร >> คำขอกรม	
ו הכבוואבט	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	Q 5
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q 5
พบวดรายส่วย :	iluidau Y	<u> </u>
คลิกออน	รายงาน 🚽 🖻 ออกรายงาน 🔊 ยกเล็ก	เลือกหน่วยงาน

ภาพที่ 3-29 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (2)

หน่วยงาน · สถาพันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาซาดไทย

- การแสดงรายงานการบันทึกเงินเดือน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ปังบประมาณ 2567 – 2570 รายงานตรวจสอบการบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน)

		ปี 2567					MTEF			
กิจกรรม - หมวดรายจ่าย - รายการ	2 m m	and languages	เงินนอกงบ		ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570	ดำชี้แจง
	50121	2003551156	ประมาณสมทบ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	
4 ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน										
วิจัย และบริการวิชาการ										
เงินอุดหนุน										
1 เงินเดือนทุกอัตราปี 2566 (ต่อเดือน)	204	8,292,100	-	204	8,401,200	204	8,506,100	204	8,691,000	
2 เงินเดือนผู้เกษียณปี 2566 (ต่อเดือน)	3	217,900	175	3	235,800	1	83,500	1.000		
3 การตั้งงบประมาณอัตราว่างมีเงิน (มี										
บัญชีรายชื่อพร้อมบรรจุ)										
3.1 อัตราใหม่ปี 2566 เต็มปี	-			-		-		-		
3.2 คัตราใหม่กลางปี	-	~		-	×.		-		-	
3.3 อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ		870		-			-			
4 อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว		•		•				380		
5 ตั้งทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2566	3	418,700	120	3	114,200	1	152,200	822	24 C	
6 อัตราว่างมีเงิน	9	1.7.1	8.78	9	-	9		9	-	
7 สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย		4,307,539		-	3,898,800	-	3,979,500	3.3	4,071,900	
8 อัตราตั้งใหม่ปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	16	1,630,600	-	6	674,600	6	674,600	8	899,500	

ภาพที่ 3-30 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (3)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวด รายจ่าย >> ค่าจ้างประจำ คลิกออกรายงาน

■ Fiv65r9001 - รายงามตราจสอบการบับนึกข้อบอส่านรับแบบเด่าบากเด่าใช้ร	เราแนคลาด เลือกขึ้น 5E.1 ขึ้นงบบคลากร –	
(แสดง) เงื่อนไขดันหา		เลือกกระทราง
บิ:	: 67 ขึ้น: 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม	
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	Q 5
หน่วยงาน :	. 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q 5
หมวดรายจ่าย :	ด่าจ้างประจำ 🗸	
คลิกออก	กรายงาน 🖉 🖻 ออกรายงาน 🖱 ยกเลิก 🛛 👪	ลือกหน่วยงาน

ภาพที่ 3-31 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (4)

- การแสดงรายงานการบันทึกเงินเดือนของค่าจ้างประจำ ปีงบประมาณ 2567 – 2570

		ปี 2567					MTEF			
กิจกรรม - หมวดรายจ่าย - รายการ		and an and a second second	เงินนอกงบ		ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570	คำชี้แจง
	อตรา	งบบระมาณ	ประมาณสมทบ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	
4 ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน										
วิจัย และบริการวิชาการ										
เงินอุดหนุน										
ลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้าง		-	-	-					-	
พนักงานราชการทดแทน										
1 ค่าจ้างประจำทุกอัตราปี 2566	25	526,200		24	512,400	21	452,100	21	461,700	
2 ค่าจ้างประจำผู้เกษียณปี 2566										
2.1 คัตราเกษียณ กลุ่มงานบริการ		-		-	-		-	-	-	
2.2 อัตราเกษียณ กลุ่มงานสนับสนุน	1	24,400		3	70,200	-	-	-	-	
2.3 อัตราเกษียน กลุ่มงานช่าง	-	-	-	-	-		-	-	-	
2.4 อัตราเกษียณ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ		-					-		-	
3 ค่าจ้างลูกจ้างเต็มขั้นของลูกจ้างประจำ	9	79,100		10	7,300	8	5,900	10	7,300	
4 อัตราตั้งใหมปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำเกษียณแล้วไม่ยุบเลิก		-		-		<u></u>			-	
1 ค่าจ้างประจำทุกอัตราปี 2566 ต่อเดือน	-	-	-	-	-	-		-	-	
2 ค่าจ้างประจำผู้เกษียณปี 2566										
2.1 อัตราเกษียณ กลุ่มงานบริการ	-	-	12	-	-	-		-	-	
2.2 อัตราเกษียน กลุ่มงานสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3 อัตราเกษียน กลุ่มงานช่าง	-	-	-	-		-		1	-	
2.1 อัตราเกษียณ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ										
3 การตั้งงบประมาณอัตราว่างมีเงิน (มี										
บัญชีรายชื่อพร้อมบรรจุ)										
3.1 กัตราใหม่ปี 2566 เต็มปี	-	-		-	-		-	-	-	
3.2 อัตราใหม่กลางปี	-	-	-	-	-		-	2	-	
3.3 อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	-	-	-	-	-	-		-	-	
4 อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 ตั้งทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2566		-	-	-	-	-	-		-	
6 ตั้งอัตราว่างมีเงิน	-	-	-	-	-	-			-	
7 ค่าจ้างลูกจ้างประจำเต็มขั้นของ		-	-		-				-	
ลูกจ้างประจำ										
8 อัตราตั้งใหมปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

รายงานตรวจสอบการบันทึกค่าใช้จ่ายบคลากร (ค่าจ้างประจำ)

ภาพที่ 3-32 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (5)

10. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

- เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร >> เลือกรายงานตรวจสอบ >> เลือกรายงานตรวจสอบการ บันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน



ภาพที่ 3-33 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

Fix65:9007 : รายงานตรวจสอบการบันทึกข่อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควน และงางเงื่อนไขค์เหา	เลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร	เลือกกระทรวง
ជា :	67 ขึ้น : 5E.1 ขึ้นงบบุคลากร >> คำขอกรม	<u> </u>
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q D
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q 5
คลิกออ	อกรายงาน	ลือกหน่วยงาน

ภาพที่ 3-34 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2)

- ตรวจสอบรายการบันทึกข้อมูลเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

		ปี 256	5		ปี 25	66		ปี 256	7				MTEF			
หมวดรายจ่าย - รายการ		W.S.U.	ผลเบิกจ่าย		W.S.U.	งบประมาณ(พ.ร.บ)		W.S.U.	เงินนอกงบ		ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570	คำขึ้แจง
	อัตรา	งบประมาณ	(ณ 30 ก.ย.)	อัตรา	งบประมาณ	ปรับฐาน	อัตรา	งบประมาณ	ประมาณสมทบ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประเมาณ	
ในอุดหนุน																
เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น	47	27,784,400	27,784,400		-		•			•		•		•		
6 เสิน Top up (ตกเท็ก) (คัตราเดิม)	47	27,784,400	27,784,400	-	-	-	-	-	-	-			-		-	
เงินประจำตำแหน่ง	38	2,882,400	2,882,400	40	3,016,800	3,016,800	48	3,065,500		48	3,065,500	48	3,065,500	48	3,065,500	
5 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ของ หนักงานมหาวิทยาลัย (อัตราเดิม)	31	2,186,400	2,186,400	33	2,320,800	2,320,900	41	2,369,500		41	2,369,500	41	2,369,500	41	2,369,500	
11 เริ่มประจำคำแหน่ง ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ (วช.) /เชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ของ หน้างานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	7	696,000	696,000	7	696,000	696,000	7	696,000	-	7	696,000	7	696,000	7	696,000	
ค่าตอบแทนรายเดือน	16	1,126,800	1,126,800	19	1,328,400	1,328,400	28	1,933,200		28	1,933,200	28	1,933,200	19	1,933,200	
13 ค่าตอาแทนรายเดือน ตำแหน่ง วิชาการ (อัตราเดิม)	16	1,126,800	1,126,800	19	1,328,400	1,328,400	28	1,933,200		28	1,933,200	28	1,933,200	19	1,933,200	
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	5	67,800	67,800	3	50,500	50,500	-	-	1.5	-	-		-		1.5	
1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ลูกจ้างประจำ [อัตราเดิม]	5	67,800	67,800	3	50,500	50,500		3	-	-	ē.	-		2	27.1	
ค่าตอบแทนอื่น	160	7,009,900	7,009,900	179	7,423,400	7,423,400	182	7,462,500		182	7,462,500	182	7,462,500	182	7,462,500	
21 เงิน พ.ค.ส. (เงินเพิ่มสำหวับคำแหน่ง ที่มีเหตุผลพิเศษฐัปฏิบัติงานต้าน สาขาวณสุข) [อัตราเดิม]	100	1,806,000	1,806,000	100	1,806,000	1,806,000	100	1,806,000		100	1,806,000	100	1,806,000	100	1,806,000	
49 เงินประจำตำแหน่งประมาทรู้บริการที่ มีวาระ ของหนักงานมหาวิทยาลัย (อัตรา เติม)	18	2.370,000	2,370.000	18	2,370,000	2,370,000	19	2,400,000		19	2,400.000	19	2,400,000	19	2,400,000	
61 ค่ำตอบแทนรายเพื่อนต่าแหน่ง ประเภทผู้ไปวิหารที่มีวาระ ของพนักงาน มหาวิทยาลัย (อัตราเติม)	18	2,370,000	2,370,000	18	2,370,000	2,370,000	19	2,400,000		19	2,400,000	19	2,400,000	19	2,400,000	
173 ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น [อัตราเดิม]	24	463,900	463,900	43	877,400	877,400	44	856,500		44	856,500	44	856,500	44	856,500	

รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

ภาพที่ 3-35 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3)

รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร >> เลือกรายงานตามแบบคำนวณ >> เลือกรายงาน

งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนา

 รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรของข้าราชการ และ พนักงานของรัฐ โดยเรียกข้อมูลจากโปรแกรมบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งแบบฟอร์มรายงานงบประมาณ งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของสถาบันจะอยู่ใน กรณีเงินเลื่อนขึ้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อน เงินเดือนปีละ 1 ครั้ง เป็นแบบคำนวณเงินเดือนของพนักงานของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกัน



ภาพที่ 3-36 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การ มหาชนฯ (1) - เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

Fix65rdoc001_3 : รายงานงบประมาณต่าใช้จ่ายบุตลากร (กรณีเงินเลื่อนขึ้ง แสดง เงื่อนใชค่นหา	เป็ง	เลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร	and	
បី:	67	ขึ้น : 5E.1 ขึ้นงบบุคลากร >> คำขอกรม	เสอกา	122112.12
กระทรวง :	23000	กระพรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	u Q	5
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5
คลิกออ	กราย	งาน	<mark>เลือกห</mark>	น่วยงาน

ภาพที่ 3-37 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การ มหาชนฯ (2)

- ตรวจสอบรายการบันทึกข้อมูลการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)

									ข้อมูลการดัง	งบประมาณค่าไ	เชื่อ่ายบุคลากร	ร ปีสบประมา	10/11.6.256	67											
						่าหรับองค์การมหา	ໜ ຮັງວິສາທກິຈ	หน่วยงามในทั	ากับ มหาวิทยาลัง	ร มหาวิทยาล์ย	ในกำกับ (มหา	วิทยาลัย/มห	สาวิทยาลัยไม	ทำกับ เฉพ	าะหนักงานมหา	โย) และหน่วยง	านอื่นของรัฐ								
									(กรณีเงินเลื่อน	ขั้นไม่ได้อยู่ในส	ບດອາຈ ແລະນິກ	กรลื่อนค้นเ	เดือบปีละ 1	1. in 1											
8528534	1 23000 กระพรวยการคณศึกษา วิท	eneneaf 34s	และเหรือกร	551											หน่ายงานรับ ส	du. 100% ให้	เข้จำย งวิ สเฉลี	ช 3 เพื่อม (ค.ศ.	G.R. 65) ใน	การคำนวณ					
หม่วยงาม	; ສະກະບັນກາງຫຍາຍາລອງີສາລີນທີ່ງາ ສະ	แต่งกรากก													หน่ายงานใช้เล	เรายได้สมทบ ให	สีใช้เงิน สปม.	#111 W.S.U. 66	เฉรื่อห่อเดือน	ໃນກາງຄຳນວດ					
															ทั้งนี้ หากผลเบิ	เจ่ายจริง จ้ำกว่า	1 21.5.11 66	เพิ่งข้ายหรือ ในก	กรคำบวณ						
กระเบ้าสาวกับลื่อ	win the second	- 54	10		ประกอบด้วย	(1) มีสาราชีนีสาม		1 m	D) forcestile		Fam		(3) East	unitality.											
and resolutions		dimense .		229	Sam		malseron	-	112 1216	Ennion (co		ส่วได้ว่าและ	(Sugar		-										
shared a constant		อ้านเกลม		229	dem		malseuon		107 1229	ອ້າງກາງ (ໃນ	(urgurburg														
danil a constant		downoo.		229	čara.		automos		107 1229	čosnom (se															
Martin and State	5 07 2000 mm m	index factori	<i>c</i> =	07 2000		Sa De James	100.00		0.0000		anthread .														
NTL 0 254	6 107.8497 mil 1			24 9763		La Della and	26.10	-	77 0710		Lasth Za														
Alera A		Simon and		24.0102		tanta a reasta		-	11.0110	-	Port and the														
. Saint	1.6707		min Ser.	8 2021	-																	. Annual state	. Annual A		
Car by Dans	2 C.5107 BL		stranger 2	8,2921	als 2000	2						ath: 2567	tionite o		5						W/R	I CONTRACTOR	4 816950		_
		-			408.200	-		-				108.2001	(telloen n		//							VILU ()			
	รายการ		я	.1.0.	Herzon	รามที่	งสิ้น	L		8750						1013100		**	2	568		2569	2	570	81
			4151	122102	รายได้สมทบ			411	ประมาณ	รายได้สมขา	1	รวมที่เส็น		100	hzanou	รายได้สมทบ	12	งทั้งสืบ							ชี่แลง
			อักรา	สมประมาณ	antsana	อัสรา	สมประกาณ	อัตรา	คนประมาณ	สมประมาณ	อัตร	า งบ	nistana	อัตรา	องประเทณ	สกประชาณ	อัทรา	องประมาณ	อัตรา	งหม่ระบาณ	อัตรา	อกประเทณ	อัตรา	สกประมาณ	
อัตราเดิม ปี 2566																									
(1) เงินเพื่อนพุทธัตรารี) 2566 ก่อนห้อน		203	8.1322		203	8.1322	204	8.2921			204	8.2921	204	8.2921		204	8.2921	204	8.4012	204	8.5061	204	8.6910	
(2) เงินเสียนสู้เกษียณ์	ปี 2566 ต่อเพียน	-	4	0.2653		4	0.2653	3	0.2179			3	0.2179	3	0.2179		3	0.2179	3	0.2358	1	0.0835			
(3) เงินเพียนปี 2566 ((พักเกษียน) = (1) - (2)	-	199	7.8569		199	7.8669	201	8.0742			201	8.0742	201	8.0742		201	8.0742	201	8.1654	203	8.4226	204	8.6910	
(4) ฐานเงินเทียนทั้งปี	2567 - (3) x 12 เพียน	-	199	94,4028		199	94.4028	201	96.8904	-		201	96.8904	201	96.8904		201	96.8904	201	97.9848	203	101.0712	204	104,2920	
(5) การคือสมาร์ระมาณ	สัตราว่างมีเงิน เม่นัยพี่รายที่ดหรืดมะ	u258) -				-					-		-											-	-
(5.1)+(5.2)+(5.3)																									
(5.1) ອັສຊາໃນຮ	ฟี 2566 ฟล์กปี	-	- 2		-		~			-	-	-					- (a)						-		-
(5.2) อัตราไษย	ineายไ									-	+					-	140		-						-
(5.3) อัตราว่าร	มีสินหวัดแก่รวง									-	-			27					-		-			-	-
(6) อังการ่างมีผินที่มีป	ระกาศสรรทางสัว	-	10	0.8732		10	0.8732	-	1.12		1			-			-			2	12			-	-
(7) สารมอิเมล็อเกิ 25	67 = (4) = (5) = (6)		209	95 2760		209	95 2760	201	96 8904		-	201	96,8904	201	96 8904		201	96 8904	201	97 9848	205	101 0712	204	104 2920	-
(8) รวมมันเลื่อนขึ้น ปี	2567 = (7) x ตไอร์เซ็นเรื่อนขึ้น		209	3.8110		209	3,8110	201	3.8756		-	201	\$.8756	201	3,8756		201	3.8756	201	3.9194	203	4.0428	204	4 1717	-
(0) อี้สายและเดือรรมด	Suci 1 2566	-	4	0.2571		4	0.2371	3	0.4197		-	3	0.4167	3	0.4197		3	0.4197	3	0.1142	1	0.1522			-
(10) ตั้งสัดระว่างก็มัก		-		0.4.2.11			0.4511			-	+	0	0.470		0.4101		9					0.1544			-
(11) มีหรือหยิ 67 เมื	and = (7) + (8) + (9) + (10)	-	213	99 1741		213	99 1741	213	101 1847		-	213 1	101 1847	213	101 1847		213	101 1847	213	102.0184	213	105 2662	213	108 4637	-
(12) สวีสลิการของหน้	ัดสามมหาวิทยาลัย			3 5741			3 5741		4 3075		-		4 3075		4 3075			4 3075		1.8988		3 9795		4 0719	-
อัสสดใหม่ มี 25.03	,	-	-		-						+	-							-				-		-
อตราเหม 0 256							-	-			+			0.000			-			10/05/01					
(13) อกราดะโหมปี 25	67 (เชียตรามรถบรรรุ)		•	*		*		16	1.6306		-	16	1.6306	16	1.6306		16	1.6306	6	0.6746	6	0.6746	8	0.8995	-
(14) แรนอล์ง เงินเล	อน งปม. ปี 2567 = (11) + (12	2)+ (13)	213	102.8482	-	213	102.8482	229	107.1229	-		229 1	107.1229	229	107.1229	-	229	107.1229	219	106.5918	219	109.9203	221	113.4351	
and a structure																									
HIM I.Z HUMBLE	April and the second	104004197	uu)							LETTE .					91278	8152378 (WRSH	e 4 Hinarda)								
		-		vu.	4 2367					MIEP	-	-													
ประเภท	รายการ		R	049	5	0181/0	25	64	2	169		2570			811	шэ4									
			ยัดรา	งบประมาณ	ยังรา	แกลอยู่บาง	ยัตรา	นาเนอะประท	อัตรา	จบประมาณ	1 1007	1 41	และผงกับ												
	รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	· · · ·	-		-		-	-												
เงินเพียน หรือที่เรือกว่า	หย่างอื่น			-									-				1								
	ເດີນ) op up (ສາເບີຄ) (ອີສຣາເທີນ)		-	-	-		-	-		-		-	-												
READERED							10					1.57	0												
สวรที่ 2 เห็นเพิ่มอื่นที่	จ่ายควบกับเงินเดือน	งบประมาณ		4.95	87 ด้านบาท											wine :	กมุมาท (แคร	ຍພ 4 ທ່ານແຫນ່າ)							
					งปม. 2567					MTE	F														
ประเภท	รายการ			คำขอ		ข้อเสนอ		2568		2569			2570			ศาชเ	194								
	รวมขั้งสิ้น			4.95	87	4.	9987	4	1.9987		4.9987			4.9987											
Gentralizionella				2.06			0455	1.00	0455		2.0455			3.0455											
NUC 201 IN INFO	A			5.00						-	5.0055		-	3.00355											
	เหมาระจาดาแหนงรชาการ ของห	aronenu	4	2.3	595	41 2	.3695	41 3	2.3695	41	2.3695		41	2.3695											
	an rayo mo (ou clane)																								
							1																		
	เส้นประดับด้วยสายสา ประกาศสีลาสี	-		1 0.4	60	1 1	6960	1 1	1 6960	1	3.6960		7	0.6960				_							
	Contraction of the second second second						0002		0222		1.0332			1.0332											
สาหอบแทนรายเสอบ	sinen um mußen der inte		-	1.92	222	- 1.	0332		0222		1.9332			1.9332											
	เกิดราเดิม)		2	-	<u> </u>			20	and a state	20	1.7332			170.02											

наления :

			สัดส่วนงบประมา	ณขององค์การมหาชน เทียเ	มกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำ	าปี		
		แผนการใช้จ่ายประจำปี 2566			แผนการใช้จ่ายประจำปี 2567		เปรียบเพียบสัดส่วนการตั้ง	
รายการ	งปม 2566(พื้งหน่วยงาน)	แผนบุคลากรกาศรัฐ	feve	งปน 2567(ทั้งหน่วยงาน)	แผนบุคลากรกาครัฐ	Seeas	งปม. ปี 2567 (เผม บุคลากรกาศรัฐ) กับ เผมการใช้จ่ายเงิน ประจำปี 2566	คำขึ้แจง(ถ้ามี)
	(1)	(2)	(3) = (2)/(1)*100	(4)	(5)	(6) = (5)/(4)*100		
1. เดิม สปม.								
2. เงินหงอก งปม.			-			÷.		
ענד						-	-	
พมายงพร : ควมหลักเกณฑ์ๆ การจัดสรรณประมวณค่าใช้ค่าแนสถากร	เลงลงค์การมหาชน ให้กำหนุดกร	อบาลสินรามสำหรับค่าใช้จ่ายบคลาก	กไว้ไม่มีน ร้อยสะ 30 รองแลน	ກາງໃຫ້ຈ່າຍເອີນປາຂຈຳປີ (ທາເວັນ ທຣ່	สงานที่มีแต่ ครม. ขนมัดได้ดังเกินรัง	nez 30 ได้)		

ภาพที่ 3-38 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การ มหาชนฯ (3) 12. รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน)

- เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร >> เลือกรายงานตามแบบคำนวณ >> เลือกรายงาน
 งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงาน
 ราชการทดแทน) ซึ่งของสถาบันเมื่อลูกจ้างอัตราใดเกษียณแล้วจะยุบเลิกไม่มีการจ้างพนักงานทดแทน อัตราก็
 จะถูกยุบ

ปี 67 - ระบบงบประมาณ ปีงบประม ระบบเอกสารประกอบคำห ระบบคำใช้จ่ายบุคลากร คำใช้จ่ายบุคลากร	ค้นหา เมนูย่อย ระบบบันทึก ค่าใช้จ่าย ระบบรายงาน ค่าใช้จ่าย รายงานตรวจสอบ	เลือกรายงาน ตามแบบคำนวณ	٩	ค้นหา ชื่อโปรแกร รายงานงบประมาณ รายงานงบประมาณ รายงานงบประมาณ	เลือกรายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของ ลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน)
ระบบทะเบียน	🗁 รายงานตามแบบคำเ	มวณ)	[Fix65rdoc001_3]	
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	🗁 รายงานสรุป			รายงานงบประมาณศ จ้างพนักงานราชการ	ท่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และ ทดแทน) [Fix65rdoc002]
ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม]				รายงานงบประมาณศ เล็กตำแหน่ง) [Fix65	ท่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วไม่ยุบ irdoc002_2]
ระบบรายงาน				รายงานงบประมาณค	่ำใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างชั่วคราว [Fix65rdoc003]

ภาพที่ 3-39 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณ แล้วยุบและจ้างพนักงานราชการทดแทน) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

Fix65rdoc002 : รายงานงบประมาณต่าใช้จ่ายบุตุดากร ของดูกจ้างประ (แสง) เงื่อนใหต์หลา	เลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร เลือกกระพรวง
ប:	67 ขึ้น : 5E.1 ขึ้นงบบุคลากร >> ค่าขอกรม
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม Q ปี
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย 🔍 🏷
คลิกออ	กรายงาน 🕞 ออกรายงาน 🖱 แกล็ก เลือกหน่วยงาน

ภาพที่ 3-40 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณ แล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (2)

- ตรวจสอบรายการบันทึกข้อมูลการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (ลูกจ้างประจำ)

(กรณีเงินเสื่อนชั้นอยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง)	
กระทรวง - 23000 กระทรวงการกองสีกษา วิทยาสาสตร์ วิทัยเสราวัยการบ	
<u>หน่วยงาน</u> : ลถาบันการหยาบบลทรีสารีมีหวิรา สมาการาดไทย	
แบบด้านวอยคำจ้างประจำ จำนวนรวมทั้งขึ้น 24 อัตรา งบประมาณ 7.0697 ถ้านบาท (ไม่รวมส่วนควบ) พรบ ปี 2565 6.6129 ลบ. ผลเปกร์มาปี ปนป.6.5 6.6129 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 100.00 คุณหลือ 0.0000 ลบ. จัดเป็นร้อยละ 0.00 พรบ ปี 2564 6.859 ลบ. ถ่านติล.ล.ศ.5.5	
แล้งฟลเพือน 0.5697 กบ. เอริ่มฟอเพือน 0.5262 กบ. หน่วย เริ่านบาท (พ	ไขม 4 ตำแหน่ง)
สปน. 2566 สปน. 2567 (จ่ายพิจิ ต.ศ ธ.ศ. 65) MTEF	
รายการ พ.ร.บ. กำขอ ข้อเสนอ 2568 2569 2570	คำขึ้แจง
ชัตรา งบประมาณ ชัตรา งบประมาณ ชัตรา งบประมาณ <mark>ชัตรา งบประมาณ ชัตรา งบประมาณ</mark>	
(1) かやっいかまやれ肉の筋が下切 2566 28 0.5397 25 0.5262 25 0.5262 24 0.5124 21 0.4521 21 0.4617	
(2) ค่าจ้างประจำผู้เกษียณฟี 2566 = (2.1)+(2.2+(2.3)+(2.4) 1 0.0244 1 0.0244 3 0.0702	
(2.1) อัตราเกษียณ กลุ่มงานเริการ	
(2.2) ชัดรายเครียน เดิมงานสนับหนุน - 1 0.0244 1 0.0244 3 0.0702	
(2.3) อัตราเกษียน กลุ่มงานท่าง	
(2.4) ยัดราเกษียณ หลุ่มรามเทคนิตทีมศษ	
(3) ค่าข้างประจำปี 2566 (พัณกษีขณ) = (1) - (2) 28 0.5397 24 0.5018 24 0.5018 21 0.4422 21 0.4521 21 0.4517	
(4) ฐานทำข้าง 6 เดียนแรก = (3) x 6 เดียน 28 3.2382 24 3.0108 24 3.0108 21 2.6532 21 2.7126 21 2.7702	
(5) ฐานทำข้าง 6 เดือนหลัง = (4) + เปอร์เซ็นเซ็อนขั้น 28 3.3353 24 3.1914 24 3.1914 21 2.8124 21 2.8754 21 2.9364	
(6) ฐานทำจ้างประจำทั้งปี 2567 = (5) x 2 28 6.6707 24 6.3829 24 6.3829 21 5.6248 21 5.7507 21 5.8728	
(7) รวมเงินเสื่อนขึ้นปี 2567 = (6) x เปอร์เซ็นเสื่อนขึ้น 28 7.0709 24 7.1488 24 7.1488 21 6.2998 21 6.4408 21 6.5476	
(8) 時辺が小ざいประมาณ 2567 = (7) 28 7.0709 24 7.1488 24 7.1488 21 6.2998 21 6.4408 21 6.5776	
(9) ค่าร้างสูกจ้างเสีมขึ้นของลูกจ้างประจำ 9 0.2347 9 0.0791 9 0.0791 10 0.0073 8 0.0059 10 0.0073	
(10) ตรุปห้าข้างประจำปังประมาณ 67 = (8) - (9) 28 6.8362 24 7.0697 24 7.0697 21 6.2925 21 6.4349 21 6.5703	
อัตราใหม่ ปี 2567	
(11) อัตราลังใหม่ปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	
(12) เสนเตคั้ง เส้นเดียน งปม. ปี 2567 = (10) + (11) 28 6.8362 24 7.0697 24 7.0697 21 6.2925 21 6.4349 21 6.5703	

ภาพที่ 3-41 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณ แล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (3)

13. รายงาน ง. 001

- เลือกระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร >> เลือกรายงานสรุป >> เลือกรายงานแบบ ง. 001

รายงาน ง. 001 เป็นร[้]ายงานแสดงรายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ทุกรายการที่บันทึกในระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ชื่อ รายการ อัตราและงบประมาณ ของรายการเงินเดือน และค่าจ้าง รวมทั้งส่วนควบและค่าใช้จ่ายตามสิทธิที่ต้อง จ่ายตามกฎหมาย

<u>1</u> 67 -	เลือกระบบ	ด้นหา เมนูย่อย		Q	.) ดันหา ชื่อโปรแกรม	Q
ระบบงบประมาณ ปึงบประมา	ค่าใช้จ่ายบคลากร	🔄 ระบบบันทึก ค่าใช้จ่	่ายบุคลากร	_	รายงาน data ข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากร [Fix65rdata01]	
ระบบเอกสารประกอบคำขเ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร		🛅 ระบบรายงาน ค่า 🗁 รายงานตรวจ	เลือกรายงานสรุป		รายงานแบบ ง001 [Fix65rn1001]	
ระบบทะเบียน		🗁 รายงานตามแบ	บศาน			
ระบบงบประมาณรายจ่ายปร	ะสาปี	🗁 รายงานสรุป				

ภาพที่ 3-42 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ภาพรายละเอียด

คลิกออกรายงาน

Fix65rn1001 : รายงานแบบ ง001	เลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร
(แสดง) เงื่อนไขค้นหา	เลือกกระทรวง
	ปี: 67 ชิ้น: 5E.1 ชิ้นงบบุคลากร >> คำขอกรม
	กระหรวง: 23000 กระหรวงการอุณพึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและบริตกรรม 🔍 🏷
	หปวยงาน: 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสารับหรีรา สภากาขาดโทย 🔍 🏷
	คลิกภาพรายละเอียด ดาพรายละเอียด ดาพสรม เลือกหน่วยงาน
	คลิกออกรายงาน

ภาพที่ 3-43 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (2)

รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567

- รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ภาพรายละเอียด)

								(แสมสารณยุคตากร	รภาครัฐ)														
23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม																							
สถาบันการพยาบาลสรีสวริบพีรา สถาการากไหย																							
deservation of the second se	Sector Sector	£	- Income the				4	7. a													-	Energy Day	the s duration
บรรมสพษายาณ	a number of	PANELLER MARCHINE PARTY	10 304 1000	15/10/204104	89.48.204	กรใญเกมการ	11202.004	120														100101010	and a ramae
		Ū 25	65			Ű.	2566								Ū2	567							
														ซ้อม	dua.								
			110	นิกจ่าย	41.1	สมประกาณ		(u.r.s)progetine						พัฒ/กต	นัญพี 2		รวมพื้อสืบ		190 / (-a	นิการ (คร	4		
		N.S.U.	(ณ	30 n.s)	6	n.s.u.)	,	ปรับฐาน		0 PCB		โญรี 1	(aSecolo	united to finally			1.000	ada. and a	25	566	1920 / (-0:#) 1/1	mJ 2566	
รายการ														0 66)	(6)	เราใหม่)	(บัญช	1 + บัญชี 2)					คำขึ้นอง
			-												-		(57)	1		(10)		(22)	
	(1)	(2)	(5)	(4)	(5)	(6)	(1)	CRO	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)		(18)	(19)	=(19)/(7)*	(21)	=(21)/(8)*	
													= (11)-(7)	= (122-080			(11)+(15)	= (12)+(16)	= (11)-(1)	100	= (180-00	100	
	อัตรา	วงพื้น	อัครา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงพื้น	อัตรา	างเงิบ	อัตรา	วงดิน	อัสสา	วงเสีย	อัตรา	วงหิน	อักรา	ວສຈີນ	อัตรา	ร้อยละ	วสงิบ	Seens	
รวมทั้งขึ้น	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
กระทรวงการอุดมดีกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
สถาบันการพยาบาลศรีสวรีมพิรา สภากาขาดไทย	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3,5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
แผนงานบุตอากรภาครัฐ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
รายการทำใช้จ่ายบุษอากรกาศรัฐ พัฒนาด้านสารารณสุขและสร้าจะสวมสุขภาพเชิงรุก	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
ดำใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1. สนเสียอุดหมุม	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
เงินอุดหนุน	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1.1 เงินเดือน	260	124.0026	213	124.0026	213	107.1934	213	107.1934	229	112.1216	213	113,4910		3.2976	16	1.6306	229	112.1216	16	7.51	4.9282	4.60	
1) เดิมพือน หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น	260	119.9934	213	119,9934	213	102.8482	213	102.8482	229	107.1229	213	105,4923		2.6441	16	1.6305	229	107.1229	16	7,51	4.2747	4.16	
(1) อัตราเดิม	213	92.2090	213	92,2099	213	102.8482	213	102.8482	213	105.4923	213	105.4923		2,6441			213	105.4923			2.6441	2.57	
(2) อัตราไหม่									16	1.6306	•				16	1.6306	16	1.6306	16		1.6306		
(3) เงินเดือน หรือที่เรียกว่าลย่างอื่น	47	27.7844		27.7844																			
(3.1) ທີານ Top up (ສາເຮົາາ) (ອັສາ ເສີຍ)	47	27.7844	-	27,7844			•		•		•		•					•					
2) เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน		4.0092		4,0092		6,3452		4.3452		4,9987		4.9987		0.6535				4.9987		•	0.6535	15.04	
(1) เงินประจำต่าแหน่ง		2.8824	-	2,8824	-	3.0168	-	3.0168	•	3.0655	-	3.0655		0.0487			•	3.0655	-		0.0487	1.61	
 (1.1) เงินประจำด้าแหน่สรรกกร ของหนักงานแหาวิทยาลัย 	31	2.1864	-	2.1864	33	2.3268		2.3208	41	2.3695	41	2.3695	41	0.0487	-		41	2.3695	41		0.0487	2.10	
(1.2) เงินประจำต่ามหน่า ประเภทวิชาชิตแลตร (วร.) /	7	0.6960		0,6960	- 7	0.6960		0.6960	7	0.6960	7	0.6960	7	•		1	7	0.6960	7	•		•	
Concentration of the Concentration of the Concentration of the Concentration		1110000	-	2000042		1070007	_	-	_	2			-	2010/00/			-		-		0.001/200		
(2) ดาตอบแทบรายเดือน	•	1.1268	-	1,1268		1.3284		1.3284	•	1.9332		1.9332	-	0.6048			•	1.9332	*		0.6048	45.53	
IZU PERMUSIA BURGEREN ERMETATOR (DR. 1944)	10	1.1.258		1.1258	19	1.5284		1.5/89	28	19332	28	1.9352	28	0.6048			28	1.9352	18	-	0.6048	45.53	
1) damila	- 20	6.6607	20	6.6129	20	6.9362	20	6.0007	24	7.0697	24	7.0607		0.2336			24	2.0607		14.29	0.2225	3.42	
(1) ຄຳຄັນຄາຍ (ຄືການມີສຸ]	20	6.6129	20	6.6122	20	6.8762	26	6.0302	24	7 0697	24	7.0697		0.2335			24	7/1407		14.29	0.2325	3.42	
3) เป็นเพิ่มที่แต่ด่างความกับต่าถ้าอย่างว่า	-	0.0678	-	0.0678		0.0505		0.0505		10001		100001		0.0505			-		-		0.0505	. 100.00	
(1) ເວັນເຫັ້ນກາງອຽກເຫັນຫຼັ່ງອຽງງ		0.0678	1.2	0.0678	- 21	0.0505	142	0.0505	-				14	- 0.0505	1.				1.20		- 0.0505	- 100.00	
((,)) เป็นเพิ่มการครองสิทธิ์กคราวรองอกจ้างประจำ (อีกราเดิน)	5	0.0678		0.0678	3	0.0505		0.0505						0.0505						-	0.0505	- 100.00	
1.3 คำตอบแทบ		7.0099	-	7.0099		7.4234		7.4234		7,4625		7.4625	-	0.0391		-	•	7.4625		-	0.0391	0.53	
(2) คำคอบเอกเชื่น		7.0099		7.0099		7.4234		7.4234		7,4625		7.4625		0.0391				7.4625		-	0.0391	0.53	
(2.1) ເປັນ ສ.ສ.ສ. (ເປັນເຊັ່ນຮ້ານຮັບສຳມານທີ່ມີແອຊແລຮິເສນ ວ່າກັບຕ	100	1.8060	-	1.8069	100	1.8060	1	1.8060	100	1,8950	100	1.8060	100	-			100	1.8060	100		*	•	
ทั้งที่มีกละเหมายมมาสุขยัง((และเหม)								-			_	-	-		-			-					
(2.2) เจ้นประจำหานอกไรประเททสู้บริหารที่มีว่าระ ของ หนักกานสหาวัทธาติช (วิหวาเล่น)	- 18	2.3700		2.3700	18	2.3700		2.3700	19	2,4000	19	2.4000	19	0.0300			19	2.4000	19		0.0300	1.27	
(2.3) ค่าดรบแทนอายเดียนต่าแหน่งประเภทผู้บร้ากวที่มีวาระ ของหนัดงานมากวิทยาลัย (อัตวาเดิน)	18	2.3700		2.3709	18	2.3700		2.3700	19	2,4000	19	2,4000	19	0.0300			-19	2.4000	19	•	0.0300	1.27	
(2.4) ทำตอบแทนพิษาธรินเดือนเห็มขึ้น (อีคราเพิ่ม)	24	0.4639		0.4639	43	0.8774		6.8774	44	0.8565	44	3.8565	44	- 0.0209			44	0.8565	44		- 0.0209	- 2.38	
													-	-						10.000			

ภาพที่ 3-44 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (3)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ภาพสรุป คลิก

ออกรายงาน

Fix65rn1001 : รายงานแบบ ง001 (มีอนไขค์มหา	เลือกขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร
	ปี: 67 ขึ้น: 5E1 ขึ้นงบนุคลากร>> ศาขอกรม
	กระพรวง : 23000 กระพรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม Q ว
	หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยามาลศรีสวรินที่รา สภากาบาดไทย Q
	ภาพรายคะเฉียด •ภาพรรป คลิกออกรายงาน ๖ยกเล็ก คลิกภาพสรุป

ภาพที่ 3-45 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (4)

- รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ภาพสรุป)

เข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจำยประจำ (แผนงานบุคลากรกาครัฐ)

		ปี 2	565			ปี 2	566				<u>च</u> 2567												
														ข้อเ	สมอ								1
			68	เน็กจ่าย	101	ประมาณ	ານປາກ	າຍ(ສ.ร.ນ.)		• 39 50 A				u/an	ŭ	ญปี 2	52	รวมทั้งสิ้น		ษต) จากปี	เพิ่ม / (-es	ล) จากปี	
\$160115			(ຄ	30 n.s)	(7	e230.)	ป	รับฐาน		e rou	ć	โญซี 1	(เปรียบเสีย งเน	บบัญชี 1 กับ ปี 66)	(อัด	ราใหม่)	(ប័ណ្ឌទី 1	+ บัญชี 2)	25	66	256	<i>i</i> 6	คำขึ้น
	w	(2)	හ	(4)	ග	(6)	m	(8)	(9)	(10)	αD	(12)	(13) - (11)-(7)	(14) = (12)-(8)	(15)	0.0	(17) - (11)+(15)	(18) = (12)+(16)	(19) - (17)-(7)	(20) -(19)/(7)* 100	(21) - (18)-(8)	(22) -(21)/(8)* 100	
	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	วงเงิน	อัตรา	ร้อยสะ	วงเงิบ	580az	
รวมทั้งสิ้น	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและบวัดกรรม	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
แผนงานบุคลากมาครัฐ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
รวมผลผลิต/โครงการ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
รวมกิจกรรม	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1. งบเงินอุดหนุน	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
เงินอุดหนุน	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1.1 ผินเดือน	260	124,0026	213	124.0026	213	107.1934	213	107.1934	229	112.1216	213	110.4910	- 14	3.2976	16	1.6306	229	112.1216	16	7.51	6.9282	4.60	
1) เงินเดือน หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น	260	119.9934	213	119.9934	213	102,8482	213	102.8482	229	107.1229	213	105.4923		2.6441	16	1.6306	229	107.1229	16	7.51	4.2747	4.16	
(1) อัตราเดิม	213	92,2090	213	92.2090	213	102.8482	213	107.8482	213	105.4923	213	105.4923		2.6441	-		213	105.4923			2,6441	2.57	
(2) อัตราใหม่	10				18			2	16	1.6306	1				16	1,6306	16	1.6306	16	386	1.6306		
(3) เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น	47	27.7844		27.7844												1							
(3.1) ເຮັນ Top up (ສາເນັກ) (ອັສງາອັນ)	47	27.7844	1	27.7844	Q		+	G1_	1	- 25	2		- B.,		2	- SI (- 14 J	848	12	1	2 L	2	
 เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายลวบกับเงินเดือน 	100	4.0092		4.0092		4.3452	1.0	4.3452	121	4.9987	125	4.9987	1.25	0.6535	15	281	100	4.9987	1.65	1.200	0.6535	15.04	
(1) เงินประจำคำสหม่ง		2.8824		2.8824		3.0168		3.0168		3.0655		3.0655		0.0487				3.0655			0.0487	1.61	
(1.1) ผินประจำด้านหน่งวิชาการ ของหนักงานมหาวิทธาลัย (อัตรา	31	2.1864		2.1864	- 33	2.3208		2.3208	41	2.3695	41	2.3695	41	0.0487		141	41	2.3695	61		0.0487	2.10	
(1.2) ເວັນປະຈຳຄຳເໝາມ່າ ປະຈະເກທີອາອິສເໝາະ (ວະ.) /ເສີຍວະາດູ ເລາະາະ (ອະ.) ອາເຫດັດຈານລາວດີຫລາຍັດ (ອັດດາມອື່ນ)	7	0.6960		0.6960	7	0.6960	14	0.6960	7	0.6960	7	0.6960	7	1	161		7	0.6960	7	-		-	
(2) ค่าสอบแทนรายเดือน		1.1268		1.1268		1.3284		1.3284		1.9332		1.9332		0.6048				1.9332			0.6048	45.53	
(2.1) ค่าตอบเสบรายเดือน ค่าแหน่งวิตาการ (อัตราเดิม)	16	1.1268	14	1.1268	19	1.3284	S= (1.3284	28	1.9332	28	1.9332	28	0.6048	-		28	1.9332	28	1.000	0.6048	45.53	
1.2 ค่าจ้างประจำ	28	6.6807	28	6.6807	28	6.8867	28	6.8867	24	7.0697	24	7.0697	- 4	0.1830			24	7.0697	- 4	14.29	0.1830	2.66	
1) อัตรหดีน	28	6.6129	28	6.6129	28	6.8362	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	4	0.2335			24	7.0697	4	14.29	0.2335	3.42	
(1) ค่าข้างประจำ (อัตราเดิม)	28	6.6129	28	6.6129	28	6.8362	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	- 4	0.2335	-	-	24	7.0697	- 4	- 14.29	0.2335	3.42	
3) ຜົນເพิ່มອື່ນທີ່ຈ່າຍຄວບກັບຄ່າຈ້າຍປรະຈຳ	1	0.0678	÷ 2	0.0678	<u></u>	0.0505	- 12	0.0505		2	12	2		- 0.0505	1	5	-	122	1	1	- 0.0505	- 100.00	
(1) ผินสพิ่มการครองชีพชั่วคราว		0.0678		0.0578		0.0505		0.0505						- 0.0505							- 0.0505	- 100.00	
(1.1) เป็นเพิ่มการครองพิพซั่วคราวของลูกด้างประจำ (ซัคราเพิ่ม)	5	0.0678		0.0678	3	0.0505	-	0.0505						- 0.0505			-				- 0.0505	- 100.00	
1.3 คำคอบแทบ	-	7.0099		7.0099	1.2	7.6234	191	7.4234	1.4	7.4625	- 2	7,4625		0.0391	1		-	7.4625	-	148	0.0391	0.53	
(2) คำสอบแทนอื่น	- Ca	7.0099	- U	7.0099	12	7.6234	- CO	7.4234	1.1	7.6625	_ S.	7.4625	- Q.,	0.0391	12	- C.	100	7.4675	22	1	0.0391	0.53	
(2.1) เงิน พ.ศ.ส. (เงินเห็นสำหรับสำเภทนัพที่มีเหตุผลพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข) (อักรางลัม)	100	1.8060		1.8060	100	1.8060		1.8060	100	1.8060	100	1.8060	100				100	1.8060	100				
(2.2) ທີມປຣະຈຳທຳແຫນ່ນປຣະເທກຜູ້ປຽກາວທີ່ມີວາວະ ຈອນຫນັກຈານ ມທາວິຫນາລັນ (ກັກວາລອີມ)	18	2.3700		2.3700	18	2.3700	1	2.3700	19	2.4000	19	2.4600	19	0.0300	1		19	2.4600	19	- 14	0.0300	1.27	
(2.3) ค่าดอบเสนรายเคือนดำแหน่งประมาทรั้บริหารที่มีวาระ ของหนักงานมหาวิทยาลัย (ดีคราเดิน)	18	2,3700		2.3700	18	2.3700	10	2.3700	19	2.4000	19	2,4000	19	0.0300	÷.		19	2.4000	19	1.00	0.0300	1.27	
(2.4) ອ່ານວາມ ທາງທີ່ເຫມດິງນະອື່ອນແລ້ງນີ້ນ. (ລັດການອື່ນ)	24	0.6639		0.4639	43	0.8774		0.8774	46	0.8565	44	0.8565	45	0.0209	1		64	0.8565	64		1.0209	2.38	-

ภาพที่ 3-46 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (5)

3.5 ขั้นตอนการบันทึกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระบบการจัดทำคำของบประมาณ) 1. การเข้าระบบ e-Budgeting

- เข้าเว็บไซต์ www.bb.go.th เลือกระบบงาน e-Budgeting เลือกปีงบประมาณ 67 เข้าระบบ โดยรหัสผู้ใช้เป็นรหัสประจำตัวประชาชน รหัสผ่านเป็นรหัสประจำตัวประชาชน 5 ตัวท้ายเมื่อเข้ามาในระบบจะ ปรากฎหน้าระบบ รหัสเข้าระบบ 2 ระดับ คือ ระดับปฏิบัติงานมีสิทธิ Sign off ขั้น 2.3 แต่ระดับผู้บริหาร มีสิทธิ Sign off ขั้น 2.4 แต่ถ้าเป็นการถอนคำของบประมาณ Release ขั้น 2.4 จะเป็นระดับผู้บริหารเท่านั้น



ภาพที่ 3-47 การเข้าระบบ e-Budgeting

2. โปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับ

รายการ)

- เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เลือกคำของบประมาณ เลือกโปรแกรมข้อมูล งบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ)

<u>1</u> 67 -	ดันหา เมนูย่อย	٩	ด้นหา ชื่อโ	เลือกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปี
ระบบงบประมาณ	🗅 ระบบการจัดท เลือกคำของบุประมาณ		โปรแกรมโย (ระดับกิจกรร	กอนหนา มายงงบบระมาณบบจจุบน (ระดบรายการ)
ระบบเอกสารประ	🗁 กระทบแล		โปรแกรมโยก	ข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากขึงบประมาณก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน
ระบบค่าใช้จ่ายน รายจ่ายประจำป้	🗁 คำของบประมาณ		(ระดับรายการ) [bis65trans002]
ระบบทะเบียน	🗁 คำขอเพิ่มงบประมาณ		โปรแกรมลบร	ม้อมูลเงินงบประมาณ และ MTEF (ระดับกิจกรรม,ระดับรายการ) [bis65x005]
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	🛅 ระบบการพิจารณางบประมาณ		โปรแกรมบันเ	กึ่งบประมาณระดับกิจกรรม+MTEF 20 ปี [bis65b001]
າະນນ DownLoad-UpLoad Template Excel	🗁 ระบบการพิจารณางบประมาณ (หน่วยรับงบ		4.1	4

ภาพที่ 3-48 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (1)

 โยกข้อมูลงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ของปีก่อนหน้ามาตั้งเป็นข้อมูลเบื้องต้น ยกเว้น กิจกรรมในแผนงานบุคลากร เนื่องจากมีการโยกข้อมูลแล้ว

- เลือกปี่ 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> ค่ำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ >> กิจกรรม >> หมวดหลัก เลือกทุกหมวดรายจ่าย >> ข้อมูลจากขั้น พ.ร.บ. >> เลือกประมาณ การงบประมาณ (MTEF) คลิกค้นหา

 กรณี โยกข้อมูลระดับกิจกรรม "ห้ามกระทบยอดเงิน MTEF" แต่สามารถบันทึกเงิน MTEF ใน ระดับรายการ และแก้ไขเงิน MTEF ระดับกิจกรรมได้ด้วยตนเอง

<u>ា</u> :	67 ช ้	น : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ	4	4	กระทรวง :	23000 f	าระทรวงการอุดเ	มศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
หน่วยงาน :	23099 #	มถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชา	ุ เลอก	<u>่กจกรรม</u>	หน่วยปฏิบัติ :	23099000	0001 สถาบัน	เการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาช	Q	5
กิจกรรม :	1 1	ร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบา	ณศาสดร์ Q	5	หมวดหลัก :	เลือกทุกห	มวดรายจ่าย	×		
ข้อมูลจากขั้น :	พ.ร.บ. >>	<u> </u>	~	2100 (1920)	ดเการงานประมาณ (MTEE)			เลือกทุกหมวด	ารายจ	่าย
		ส อั		on itu 🤍 🗋 30 H						

ภาพที่ 3-49 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปี ปัจจุบัน (ระดับรายการ) (2) - ระบบจะแสดงรายการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และคลิกบันทึก **โยกข้อมูลงบประมาณ** และ MTEF ทุกกิจกรรม

แสดง เงื่อนไขค้นหา														
បី :	67	ขั้น : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขะ	อหน่วยปฏิบัติ		•		กระทรว	a: 23000	กระทรว	วงการอุดมศึกษา วิท	ยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5	
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวริน	ทีรา สภากาชาดไทย	Q	5		หน่วยปฏิบัต	ลิ: 230990	000001	สถาบันการพยาบา	เลศรีสวรินที่รา สภาการ	Q	ъ	
กิจกรรม :	1	เร่งรัดการจัดการเรียนการสอ	นสาขาพยาบาลศาสดร่	Q	5		หมวดหลัก	n : เลือกทุก	าหมวดรา	ยจ่าย 🗸				
ข้อมูลจากขั้น :	พ.ร.บ. :	>>		•										
						Qุดันหา รู้) มกเล็ก ปี 256	4		ปี 25	65		ปี 256	56
หมวดรายจายหลก หมวดรายจ่ายย่อย		จังหวัด	รายการ	ระดับร่	ศี 1		งบประมาณ	นอกงบประม	กณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	งบปร	ระมาณ	นอกงเ
เงินอุดหนุน >> เงินอุดหนุน	กรุงเร	ทพมหานคร	โครงการขยายระยะเวลา พัฒนาการจัดการศึกษา	การเพิ่ม สาขาพ	มการผลิต เยาบาลศ	และ าสตร์	101,936,000		0	14,672,000	0 0	2	20,544,000	
•										หน่	ัก: 1 จำนวนแถว	: 15 -	1-1/1	•
				٦,		D. A. A. K								

ภาพที่ 3-50 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (3)

3. โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน)

- เลือกระบบทะเบียน >> เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน) เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน)

<u> 1</u> 67 •	ค้นหา เมนูย่อย	٩	ค้นหา ชื่อโปรแกรม	เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียน วิสัยพัศน์ พันธุริว (หม่อนวน)	R
ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	🔄 ทะเบียนสายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	^	โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (^
ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ	เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมถทธิ์ฯ		โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (เ	หน่วยงาน) [bis65i010_2]	
ระบบค่าใช้จ่ายบุคลาวร	(กระทรวง-หน่วยงาน)		โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโ	ัยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง) [bis65i015]	
ระบบทะเบียน เลือกระบบทะเบียน			โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโ	ัยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) [bis65i015_2]	
ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel	ทะเบียนวิสั้ยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง- หน่วยงาน)		โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโ	ัยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กองทุน) [bis65i015_3]	L

ภาพที่ 3-51 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (1)

 - เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา บันทึกวิสัยทัศน์ และพันธกิจ คลิกบันทึก

ปี:	67	ขั้น: 2.3	ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ	• กระท	570: 23000) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาส	เคร์ วิจัยและนวัด	0 5
หน่วยงาน :	23099	23099 สเ	าาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาเ 🔍 🤊)				
		วิสัยทัศน์	คลิกค้นหา สถาบันการพยาบาลคุณธรรม ขึ้นป่าในเอเซีย ผลิตบัย	Q ค์นหา D ยกเลิก ณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงาา	นในอนาคด สร่	ว่างงานวิจัยและนวัดกรรมเพื่อสังคม	<u> </u>	เใช้
							7 2 2 4 4	1 2 8
						(116/	<u>บนทกวล</u> (2.000)	เยทศน
		พันธกิจ	 สร้างบัณฑิตพยาบาดที่มีสมรรถนะการทำงานในอา 2. สร้างองค์ความรู้ บริศกรรมที่เป็นประโยชน์ในการทั่ 3. มริการริชาการและวิชาชิพ ด้วยเครือช่ายความร่วม สังคม 4. พัฒนาชิดความสามารถในการบริหารจัดการองค์ก 	ามาคล มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล พัฒนาสุขภาพของสังคม และสอดคลั เมื่อกับหน่วยงานทั้งในประเทศและค่า ระแบบยิ้งยิ้น ด้วยหลักธรรมาภิบาล แล	า และมีอัดดักษ องกับจุดเน้นษ เงประเทศ เพื่อ มะน้อมนำหลัก	(115/ หน์มัณฑิตของสถาบัน องสถาบัน สร้างความเช่มแข็งด้านสุขภาพของ ของปรับญาเศรษฐกิจพอเพียง	ับนทกวล (2000) บันทึกพ้	เยทศน ันธกิจ

ภาพที่ 3-52 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (2)

4. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)
 - เลือกระบบทะเบียน >> เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน)
 เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

11 67 -	ดันหา เมนูย่อย	ค้นหา ชื่อโปรแกรม	۹
ระบบงบประมาณ ปึงบประมาณ ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ ระบบค่าใช้จ่ายบุคอาสา ระบบค่าใช้จ่ายบุคอาสา	۲ พะเมียนสายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน)	โปรแกรมบันทึกทะเบียนวี ปรแกรมบันทึกทะเบียน ประกรมบันทึกทะเบียน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)	*
ເລວກາະເປັນທີ່ ຈະນາມ vultsands ເປັນກອນຈາກອ ຈະນາມ DownLoad-UpLoad Template Excel ຈະນາມຈາກປະຈາດທາ [ທ.ຈ.ນ. ເທີ່ມເຜີ້ມ]	ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง- หน่วยงาน) ทะเบียนGFS	-ประเภรมบันทึกทะเบียนผลดัมถุทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะใด้รับ (หน่วยงาน) [bis65i015_2] โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลดัมถุทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะใด้รับ (กองทุน) [bis65i015_3] โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลดัมถุทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะใด้รับ (กระทรวง) (biaccints 12)	

ภาพที่ 3-53 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)

∃ bis	65i015_2 : โปรแกรมบัน	เพื่กทะเบีย	นผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)		
	เสดง เงื่อนไขด้นหา				
	ปี :	67	เสอปพน.วอง.เน		งการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด 🍳 🕽
	หน่วยงาน :	23099	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาะ 🔍 🕽	เลือกทะเบียน(เพิ่ม/แก้ไข)	
			Q ค้นหาทะเบียนตามปี	Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)	-

ภาพที่ 3-54 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)

- หากต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ให้คลิกเพิ่ม แล้วสร้างทะเบียนใหม่ โดยกำหนดวันที่เริ่มต้นเป็นวัน เริ่มต้นของปีงบประมาณนั้น เช่น ปีงบ 2567 วันเริ่มต้น คือ 01/10/66 ส่วนวันที่สิ้นสุด 99/99/99 กำหนดให้ ไม่มีวันสิ้นสุด และคลิกบันทึก กรณีต้องการแก้ไขผลสัมฤทธิ์ให้คลิกแก้ไข

bis65i0	15_2 : โปรแกร	มบันทึกทะเบี	ยนผลสัมฤทธิเ	เละประโยข	เน้ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่	วยงาน)					
แสดง	🔵 เงื่อนไขค้นหา	ជី: 67					05:0534 :	23000 05510524035	วอนสี่อนา วิทยาฮาฮอร์ วิวัยแอะบวั⇔	05	
	หน่วยงา	u : 23099	23099 สถา บั	นการพยาบา	ดศรีสวริบที่รา สภากาชาะ	<u>م</u> 2	เงื่อนไขคำคัน :	รหัส/ชื่อ	gnanna i sna in ians stateousn	~ 0	
						Q ค่นหาทะเบีย	มนดามปี Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)				
+ เพิ่ม	< <u>คลกเ</u>	พม									
แก้ไข	ปิด	ປິດ/ເປີດ	ลบ	รหัส			ทะเบียนผลสัมฤทธิ์าห	น่วยงาน		วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นส
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	01	ผู้ส่าเร็จการศึกษาได้งานท่	าในสาขาที่เกี่ยวข	้องภายใน 1 ปี			01/10/63	99/99/9
แก้ไข	10 10	รีเอ/เรื่อ	au	02	นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตมีควา	มพึงพอใจต่อผู้ส่า	เร็จการศึกษา			01/10/63	99/99/9
แก้ไข	ิ 🧹 กรถ์	<mark>นี้แก้ไขให้</mark>	กดแก้ไข	03	ชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร	ได้รับประโยชน์จา	กกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ			01/10/63	99/99/
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ອນ	04	มีบุคลากรในการขับเคลื่อน	และส่งเสริมให้สถ	าาบันบรรดุวิสัยทัศน์ สอดคล้องตามยุทธศ	าสตร์และนโยบายสำคัญขอ	งประเทศ	01/10/63	99/99/
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	05	ผลิต/พัฒนาบัณฑิตสาขาวิ	ชาพยาบาล เพื่อ	รองรับและตอบสนองความต้องการของปร	ะะเทศชาติ		01/10/64	99/99/
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	06	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใ	จต่อผู้สำเร็จการศึ	กษา			01/10/64	99/99/
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	07	ผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกร	รมบริการวิชาการ	และวิชาชีพ			01/10/64	99/99/
									หน้า: 1 จำนวนแถว:	15 👻 1-7	/7 4
	331283231	22000 23	000 700				เรื่องปัญลำดับ	ระโส/ชื่อ			
	VIN 20 TH .	23099 23	099 ati 11141 i	วพยาบาเงคร	10 J J J J J J J J J J J J J J J J J J J		CODICERTIFIC.	7 MW/ DB			
				เพิ่มข้อ	ามูล			3	•		
พิ่ม					รพัส						
ก้ไข	ปิด เ	ได∕เปิด	ดบ	ร ล่าเ	ลับจัดเรียงข้อมูล :	0				วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นสุเ
ก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	(ห้วข้อ :					01/10/63	99/99/9
ก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	(ชื่อ :			* 4		01/10/63	99/99/9
ก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	(พถุญมายาม	01/10/63	99/99/9
ก้ไข	58	บปีสิ้นสด	หากไม่ระช	บ		100000	(0 / 1,00	0)	เทศ	01/10/63	99/99/9
ำไข	ช่วงเว	ลา ให้ระเ	1 99/99/0	- 2000	วนทเรมดัน: 01 วันที่สิ้นสด: 30	/10/2565	ระบ '00/00/0000' หากไม่พรามระย	หาอาสิ้มสด		01/10/64	99/99/9
ำไข	0 3 4 5 3	61 1 6 M 8 0	ų <i>77199</i> 19		งแทนแม่ด	108/2001	чей астастород и ни сима парал	ne ver termefni		01/10/64	99/99/9
ถ้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລາ	(01/10/64	99/99/9

ภาพที่ 3-55 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)

5. โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)
 - เลือกระบบทะเบียน เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน)
 เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

67 •	ด้นหา เมนูย่อย	٦	ดันหา ชื่อโปรแกรม	Q
ระบบงบประมาณ บึงบประมาณ ระบบลำใช้ว่ายนุคลาง ระบบลำใช้ว่ายนุคลาง ระบบงบประมาณราย ระบบงบประมาณราย ระบบงบประมาณรา(ห.ร.บ. เริ่มเต้ม)	พะเบียนสายยุทธศาสตร์การรัดสรรงบประมาณ เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมถุง (กระทรวง-หน่วยงาน) พะเบียนวิสัยทัศป-หันธกิจ-ผลสัมถุทธิ์ฯ (กระทรวง- หน่วยงาน) พนย์มนตFS	ทธิ์ๆ	ໂປະແດນນັ້ນທັດທະເນີຍນະລີຍທຳດີ-ທັນອກິຈ (ທະທະວາ) [bis65i010] ແດນນັ້ນທັດທະເນີຍນະລີຍທຳດີ-ທັນອກິຈ (ທະວອດານ) [bis65i010_2] ແດນນັ້ນທັດທະເນີຍນະແລ້ມຊາທຣ໌ແລະປະະໂຍໜີທີ່ສາລາງຈະໄດ້ຮັນ (ກະເທວດ) [bis65i015] ແດນນັ້ນທັດທະເນີຍນ ແລະປະເລີຍນັ້ນທີ່ດາຍເນີຍນີ້ ແລະປະຊະໂຍໜີນທີ່ຖືດດວ່າຈະໄດ້ຮັບ (ກນ່ວຍທານ)	2]
ระบบรายงาน	ทะเบียนกลาง ทะเบียนยุทธศาสตร์ชาติ		ไประกรรมให้ที่การเป็ยนตัวนี้วิต-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) [bis65i015_12_2]	

ภาพที่ 3-56 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)

แสดง	เงื่อนไขค้นหา						
	ป	67			กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและบวัด	Q 5	
	หน่วยงาน	23099	23099 สถาม	บันการพยาบ	ลตรีสวริบทีรา สภากาษา Q D เงื่อนไขคำคัน: รหัส/ชื่อ		
1.	ดอิญพิ	น (กรก์	ใ ปปีตัวสั่	<mark>້ ບໍ່</mark> ເຄ	Q ดันหาทะเบียนตามปี Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)		
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	an 97	<mark>งที่เอเอ "ไ</mark> รหัส	หะเบียนตัวชี้วัด-ผลลัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะใต้วับ (หน่วยงาน)	วันที่เริ่มดัน	วันที่ลิ้นสุด
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	ຄນ	01	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี	01/10/63	99/99/9
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	คบ	02	ร้อยละของนายจ้าง/ผูไข่บัณฑิตที่มีความพึงพอไจต่อผู้สำเร็จการศึกษา	01/10/63	99/99/9
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	ลบ	03	จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ	01/10/63	99/99/9
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	ລນ	04	จำนวนบุคลากรในการขับเคลื่อนและส่งเสริมให้สถาบันบรรลุวิสัตหัศน์	01/10/63	99/99/9
แก้ใช	ปีด	ปิด/เปิด	ລນ	09	จำนวนบัณฑ์ตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา	01/10/64	99/99/9
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	10	ผู้ใช้บัณฑ์ตที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา	01/10/65	99/99/9
				1			

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)

ภาพที่ 3-57 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)

- เพิ่มตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ให้คลิกเพิ่ม บันทึกตัวชี้วัด โดยกำหนดวันที่สิ้นสุดเป็น 99/99/9999 คลิก

บันทึก เงื่อนไขคำค้น : รหัส/ชื่อ หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาเ Q 5 เพิ่มข้อมูล × + เพิ่ม รหัส วันที่สิ้นสุด แก้ไข ปิด/เปิ ลำดับจัดเรียงข้อมูล แก้ไร ปิด/เปิด <mark>บันทึกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ใหม่</mark> ห้วข้อ แก้ไข ปิด/เปิด ด้วชี้วัดผลสัมถทธิ แก้ไข แก้ไข (0/100 ระบุปีสิ้นสุด หากไม่ระบุ 01/10/2565 วันที่เริ่มต้น แก้ไข <mark>ช่วงเวลา ให้ระบุ 99/99/9999</mark> วันที่สิ้นสุด ระบุ '99/99/9999' หากไม่ทราบระยะเวลาสิ้นสุ 30/09/256€ 🗸 แก้ไข ปิด ปิด/เปิด ลบ แก้ไข 01/10/64 99/99/99 🖬 บันทึก 🏷 ยกเลิก คลิกบันทึก

ภาพที่ 3-58 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)

 6. โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

- เลือกระบบทะเบียน เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ (กระทรวง-หน่วยงาน) เลือก โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

1 67 ▼	ด้นหา เมนูย่อย	ด้นหา ชื่อโปรแกรม	٩
 ช 67 • ระบบงามระมาณ ถึงแประมาณ ระบบเคลรารประกอบสำนอฯ ระบบสาไปข้ายบุคอาสา เลือกระบบทะเบียน ระบบทะเบียน เลือกระบบทะเบียน ระบบทางเประกณรา ระบบ Nouload-UpLoad Template Excel ระบบงายสามาณฯ (พ.ร.ม. เท็มเต็ม) ระบบรายงาน 	 ศัมหา เมนูย่อย พะเบียนลายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เลือกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ (กระทรวง-หน่วยงาน) พะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง- พน่วยงาน) พะเบียนGFS พะเบียนดราง พะเบียนคราง พะเบียนตราง พะเบียนและแม่บท พะเบียนแผนมุรณาการ 	 ศันหา ชื่อโปรแกรม โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-ทันธกิจ (กระทรวง) [bis65i010] มแกรมบันทึกทะเบียนสลสัมถุทธิ์และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง) [bis65i015] มแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมถุทธิ์และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (พน่วยงาน) [bis65i015.2] มแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมถุทธิ์และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (พน่วยงาน) [bis65i015.3] โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมถุทธิ์และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (พน่วยงาน) [bis65i015.3] โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมถุทธิ์และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (พน่วยงาน) [bis65i015.3] โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลวิชัล-ผลสัมถุทธิ์และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (พน่วยงาน) [bis65i015.3] โปรแกรมบันทึกทะเบียนต่วนี้โรง-ผลสัมถุทธิ์และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (พน่วยงาน) [bis65i015] โปรแกรมบันทึกที่ได้เลยประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (พน่วยงาน) [bis65i015] โปรแกรมบันทึกครี่และประโยชนที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) [bis65i015] 	Q
	ทะเบียนนโยบายรัฐบาล 	งาน) [bis65i015_13_2]	

ภาพที่ 3-59 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลสัมฤทธิ์ >>ภาพรวมหน่วยงาน/กระทรวง >> ตัวชี้วัด คลิกค้นหา

ប :	67	ขั้น: 2.3 ขั้นคำขอ :	>> คำขอหน่วยปฏิบัติ			กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด 🍳 🕽
หน่วยงาน :	23099	23099 สถาบันการพ	เยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาเ	Q	5			
แสดง) เงื่อนใชเพิ่มเด่	ໂນ				_			
ผลสัมฤทธิ์ :	05	ผลิด/พัฒนาบัณฑิด	สาขาวิชาพยาบาล เพื่อรองรับเ	Q	٦	<mark>เลือกผลสัมฤทธิ์</mark> ^{ดัวขี่วัด :}	09	จำนวนบัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา Q ว
ภาพรวมหน่วยงาน/ กระทรวง :	0000 ให้เลือก "	ภาพรวมหน่วยงาน/r 0000-ภาพรวมหน่วย	าระทรวง	۹	5	ประเภทตัวขี้วัด :	ทั้งหมด	เลือกตัวซี้วัด
สถานะการใช้งาน :	 ทั้งหม 	ด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ไข	เลือกภาพรวม			เงื่อนไขคำคัน :	รหัส/ชื่อ	ดัวชี้วัด
			หน่วยงาน/กระทรว	3		Q ตับหา D ยกเล็ก		

ภาพที่ 3-60 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)

⊟ bis65i015_13_2 : โปรแกรมบันทึกด่าเป้าหมายของด้วชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (แสดง) เงื่อนไขค้นหา ปี: 67 ขึ้น: 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ กระทรวง: 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและบวัด Q D หน่วยงาน : 23099 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชา Q ว (แสดง) เงื่อนไขเพิ่มเดิม ผลิด/พัฒนาบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาล เพื่อรองรับย **Q D** ดัวขี่วัด : 09 จำนวนบัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา 9 5 พรรมหน่วยงาน/ 0000 ภาพรรมหน่วยงาน/กระทรรง ประเภทด้วชี้วัด : เงิ้งหมด 9 5 ให้เดือก "0000-ภาพรวมหน่วยงาน/กระทรวง" เท่านั้น ารใช้งาน: 🖲 ทั้งหมุด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ใช้ เงื่อนไขคำค้น : รหัส/ชื่อ ด้วชี้วัด Q ค้นหา D ยกเลิก คลิกแก้ไข (กรณีต้องการแก้ไข) + เพิ่ม ผลสัมกทธิ์ ตัวขึ้วัด r.Fou ประเภทอ้าส้ำด Tesuad 1 Tesuad 2 Tesuat 3 Tesuad 4 เห้ดเพื่อพยาบาลที่ส่วเร็วอ 0000 อาพรามหม่วยงาน/อระพราง เสิมสีมวด

- หากต้องการแก้ไขค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ให้คลิกแก้ไข

ภาพที่ 3-61 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3) - บันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด บันทึกแผนและผลการดำเนินงาน ปี 2564 – 2580 คลิกบันทึก

แสดง เงื่อนไขค้นหา	แก้ไขข้อมูล					×	
ม 67 หน่วยงาน 23099 แสดง เรื่อนามเริ่มเต้ม ผดตัมถุทธิ์ 05 ภาพรวมหน่วยงาน/ กระทราง <mark>ไม่เดิก"</mark> 0	ผลสัมถุทธิ์ : ผลิต/พัต ตัวอี้วิต : จำบวนบั หน่วอบับ : คน ประเภทตัวอี้วิต : () ดัวอีรัก	หนาบัณฑิตสาขาวีขาพยาบาล เพื่อ ณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา 	ะองรับและตอบสนองความต่ พ ⊂ ด้วยี่วัดเชิงเวลา ⊂	โองการของประเท) ดัวขึ้วัดเชิงต่นท	ไม่ใช่ ศช น ภาพรวม	บันทึกค่ งบ 256	าเป้าหมายให้ครบใน 7 และแผน/ผล ในปี 2564-2580
สถานะการเชงาน : 💿 ทั้งหมด	ปังบประมาณ: 67	แนนอาสส่วนนิยมวา					
	ไตรมาส 1 (ต.คธ.ค.) ไ(แผนการตาแนนงาน กรมาส 2 (ม.คมี.ค.)	ใตรมาส 3 (เม.ยมิ.ย.)	ไตรมา	ส 4 (ก.คก.ย.)		
เพิ่ม	9.9. <u>1.9.</u> 9.2. <u>0.9.</u>	131.0 VI.P		ก.ค. ส.ค.			
ก้ไข ผลสัมฤทธิ์	ธ.ค. มี.ค.	អិ.៥	. 206	n.u.		มาส 2	ไตรมาส 3 ไตรมาส
ก้ไข 05 ผลิต/พัฒนาบัณฑิตสาขาวิชา	รวม รวม	ກ	ม 206	รวม			206
				รวมทั้งสิ้น	206	ສ່ວນວາມ	102: 15 - 1-1 / 1
	ปีประมาณการ					414744	
		เผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				
	1	202 ปีงบประมาณ 64	202				
	บงบบระมาณ 64:						
	บงบบระมาณ 64: ปิงบประมาณ 65:	205 ปีงบประมาณ 65	207				
	บงบบระมาณ 64. ปังบประมาณ 65: ปังบประมาณ 66:	205 มีงบประมาณ 65 201 มีงบประมาณ 66	207				

ภาพที่ 3-62 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (4)

7. โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน

- เลือกระบบทะเบียน เลือกทะเบียน เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน



ภาพที่ 3-63 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) เพื่อต้องการปรับแก้ไข - คลิกแก้ไขเป้าหมายบริการหน่วยงาน เพื่อต้องการแก้ไข

≡ bis65i005	5 : โปรแกรมป	<u>้นทึกทะเบียน</u>	แป้าหมายบริก	ารหน่วยงา	u		
(uard)	เงื่อนไขค้นหา				เลือกทะเบียบ		
	1	1 : 67			23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q D	
	หน่วยงา	u: 23099	สถาบันการพร	ยาบาลศรีสวรี	รินที่รา สภากาชาดไทย Q D (เพิ่ม/เม่ไข้) รทัส/ชื่อ		
+ เพิ่ม	เลือกเ	เพิ่ม			Q ดับหาทะเมือนตามปี Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)		
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	อบ	รหัส	ทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน	วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นสุด
แก้ไข	ปิด	ปีด/เปิด	ລນ	01	ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต่องการของประเทศ	01/10/65	99/99/99
แก้ไข	ปีค	ปิด/เปิด	ອນ	02	ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ	01/10/65	99/99/99
แก้ไข	ปีค	ปีด/เปิด	ອນ	03	บริการวิชาการที่สร้างทางเลือก และความเช่มแข็งด้านสุขภาพไห้แก่ชุมชน ดังคม	01/10/65	99/99/99
แก้ไข	ปีค	ปีด/เปิด	ອນ	04	ดำใน้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	01/10/65	99/99/99
แก้ไข	ปีด	ปีด/เปิด	ດນ	09	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ดลอดชีวิต	01/10/66	99/99/99
					พม้า: 1 สำนวนแดว:	15 👻 1-5 /	5 4 🕨

ภาพที่ 3-64 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2)

- ปรับแก้ไขชื่อเป้าหมายบริการหน่วยงาน คลิกบันทึก

แก้ไขข้อมูล		×
รหัส : สำดับจัดเรียงข้อมูล : หัวข้อ : ชื่อ :	03 2.00 2.00 ว่าให้อยู่ลำดับใด บริการรัชาการที่สร้างทางเลือก และความเช่มแข็งศาน สุขภาพให้แก่ชุมชน สังคม	
วันที่เริ่มดับ : วันที่สิ้นสุด :	(72/1.000) 99/99/9999	
	คลิกบันทึก 🕞 ยกเลก	

ภาพที่ 3-65 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3)

- คลิกเพิ่ม เพื่อต้องการเพิ่มเป้าหมายบริการหน่วยงาน คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-66 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4)

8. ตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน

 คลิกแก้ไขเป้าหมายบริการหน่วยงาน เพื่อต้องการแก้ไข กดเลือก 💷 แนวเส้นตรง 3 เส้น ดังภาพ เพื่อเลือกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน

	เงือนไขค้นหา						
		ปี: 67			กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด:	Q 5	
ึก	หน่วยงา	น: 23099	สถาบันการพเ	มาบาลศรีสว่	รินทีรา สภากาชาดไทย 🔍 🕽 เงื่อนไขคำค้น: รหัส/ชื่อ		
• เพิ่ม					Q ดับหาทะเบียนตามปี Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) <mark>คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)</mark>		
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ອນ	รหัส	ทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้น
แก้ไข	ปีค	ปิด/เปิด	ອນ	01	ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ	01/10/65	99/99/
แก้ไข	ปีค	ปิด/เปิด	ອນ	02	ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ	01/10/65	99/99/
	ปีด	ปีด/เปิด	ອນ	03	บริการวิชาการที่สร้างทางเลือก และความเช่มแข็งด้านสุขภาพไห้แก่ชุมชน สังคม	01/10/65	99/99/
แก้ไข						04/40/65	99/99/
แก้ไข แก้ไข	ปีด	ปีด/เปิด	ລນ	04	ตาไปจายบุคลากรภาครั <u>ด</u>	01/10/65	551551

ภาพที่ 3-67 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1)

เลือกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน เพื่อต้องการสร้างตัวชี้วัดหรือปรับแก้ไข

🗌 กลับเ	มนูหลัก		ายบริ	การหน่วยง	u)			
โป ทะ	เบียนเป้าหมา ชี้วัดเป้าหมาย	ยบริการหน่วยงาง เบริการหน่วยงาน		แวบวลส์ส	กระทรวง: 23000 เมื่อนไขสาลัน: รูบัญร์ไ	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q 5	
- เพิ่ม	เลือก	ตัวชี้วัดเป้า	หมายบริ	การหน่ว	ยงาน Q ดับหาทะเบียนดามปี Q ทะเบียน (เพิ่ม/แกไข)			
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	รหัส	หะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาเ		วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นสุด
แก้ไข	ปีค	ปีด/เปิด	ລນ	01	ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ		01/10/65	99/99/99
แก้ไข แก้ไข	ปีค ปีค	ปีด/เปิด ปีด/เปิด	ຄນ ຄນ	01	ขอาอการผลิตพอาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต่องกรของประเทศ ได้ปัณฑิตที่มีคุณภาพดามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ		01/10/65 01/10/65	99/99/99
แก้ไข แก้ไข แก้ไข	ปีค ปีค ปีค	ปีค/เปิด ปีค/เปิด ปีค/เปิด	ຄນ ຄນ ຄນ	01 02 03	ขอายการหลัดพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต่องการของประเทศ ได้ป้องพิดที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ ปริการรัชบากรรที่สร้างทางเลือก และความเช่มแช่งด้านสูบภาพไห้แก่บุมบน ลังคม		01/10/65 01/10/65 01/10/65	99/99/99 99/99/99 99/99/99
แก่ไข แก่ไข แก่ไข แก่ไข	ปีค ปีค ปีค ปีค	ນີຄ/ເນີຄ ນີຄ/ເນີຄ ນີຄ/ເນີຄ ນີຄ/ເນີຄ	ຄນ ຄນ ຄນ	01 02 03 04	ขอาอการหลัดพอาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต่องการของประเทศ ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ บริการวิชาการที่สร้างทางเลือก และความเช่มแจ็งด้านสุขภาพไห้แก่ชุมชน ดังคม คำไปจ้ายบุคลากรภาครัฐ		01/10/65 01/10/65 01/10/65 01/10/65	99/99/99 99/99/99 99/99/99 99/99/99

ภาพที่ 3-68 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> เป้าหมาย บริการหน่วยงาน >> ประเภทตัวชี้วัด คลิกค้นหา

bis65i005_12 : โปรแกรมรายละเอียดตัวขี้วัดของเป้าหมายบริการหน่วยงาน		_		
(แสดง) เงื่อนไขค้นหา	a .			
ปี: 67 ขึ้น: 2.3 ขึ้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ	เลอกหนวยงาน	กระทรวง : 23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยเ	ແລະນວັດ: 🔍 🔈
หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทีรา สภากาชาดไทย	9			
(แสดง) เงื่อนไขเพิ่มเติม	เลือกเป้าหม	ายบริการหน่วยงาน	เลื	<u> </u>
เป้าหมายบริการหน่วยงาน : 03 บริการวิชาการที่สร้างทางเลือก และความเข้มแข็ง	or Q J	ประเภทตัวชี้วัด : ทั้งหม	10	
สถานะการใช้งาน : 💿 ทั้งหมด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ใช้		เงื่อนไขคำค้น : รหัส/ขึ่	อ ดัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน	
คลิกเ	ค้นหา 🦯 🤇 ต่มหา 🔊	ยกเลิก		

ภาพที่ 3-69 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3)

- คลิกแก้ไขในเป้าหมายบริการหน่วยงาน คลิกเพิ่มเมื่อต้องการเพิ่มตัวชี้วัด โดยที่ 1 ผลผลิต/
 โครงการจะมีเป้าหมายบริการหน่วยงาน 1 รายการ แต่จะมีตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด

+ เพิ่ม	คลิกเพิ่ม									
แก้ไข	เป้าหมายบริการหน่วยงาน	รหัส-ชื่อตัวชี้วัด	ประเภทดัวขี้วัด	สถานะ	รหัสจัดเรียง	รวม	ใตรมาส 1	ไตรมาส 2	ใตรมาส 3	ไตรมาส 4
แก้ไข	03 บริการวิชาการที่สร้างทางเลือก และความเข้ม แข็งด้านสุขภาพให้แก่ขุ่มชน สังคม	01 จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการ วิชาการและวิชาชีพ [คน]	เชิงปริมาณ	ไข้	0.00	4,000	1,000	1,200	1,200	600
แก้ไข	03 บริการวิขาการที่สร่างทางเลือก และความเข้ม แข็งด้านสุขภาพให้แก่ขุมชน สังคม	02 ความพึงพอใจของผู้วับบริการ/หน่วยงาน/ องค์กรต่อประโยชน์ที่รับจากกิจกรรมบริการวิชาการ [ร้อยละ]	เชิงคุณภาพ	ไข้	0.00	80				80
คลิกแ	ก้ไข กรณีต้องการแก้ไข		9 		_					

ภาพที่ 3-70 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4)

- ตรวจสอบชื่อ หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด และบันทึกค่าเป้าหมายรายเดือน รายไตรมาส รวม ทั้งสิ้น และประมาณการถึงปี 2580 คลิกบันทึก

เป้าหม	มายบริการหน่วยงาน	: 03 บริการวิร	ชาการที่สร้างทางเลื	อก และความเข้ม	แข็งด้านสุขภาพให	กันก่ชุมชน สังคม		
	รหัส	: 01						
	ห้วข้อ	:						
	ลำดับ	: 0.00						
	ชื่อ	: จำนวนผู้ได้?	รับประโยชน์จากกิจก	รรมบริการวิชากา	เรและวิชาชี พ			
	24212412721					(55 / 400)		
	หน่วยนับ	: คน				(55 / 400)		
	หน่วยนับ ประเภทดัวชี้วัด	: คน : 💿 ดัวชี้วัดเชี	งปริมาณ ◯ ด้วขี่∃ี	ัดเชิงคุณภาพ 🤇	🔿 ด้วชี้วัดเชิงเวลา	(55 / 400) 🔿 ด้วชี้วัดเชิงต่	ับทุน	
ไงบประมา	หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด มาณ: 66	: คน : 💿 ตัวชี้รัดเชี	งปริมาณ 🔿 ตัวขี้วี	ัดเชิงคุณภาพ 🤇	⊃ ตัวชี่รัดเชิงเวลา	(55 / 400)	ับทุบ	
ไงบประมา	หน่วยนับ ประเภทดัวชี้วัด มาณ: 66	: คน : • ดัวขี้วัดเชี	งปริมาณ ◯ ตัวขึ้วี แผนการศ	ัดเขึงคุณภาพ ⊂ ำเนินงาน) ตัวชี่รัดเชิงเวลา	(55 / 400) 🔿 ตัวชี้วัดเชิงต์	ับทุน	
ไงบประมา ไตรมา	หน่วยนับ ประเภทดัวชี้วัด เากเ: 66 าส 1 (ต.คธ.ค.)	: คน : • ดัวขี่วัดเชี ไตรมา	งปริมาณ ◯ ตัวขึ้า แผนการศ มศ 2 (ม.คมี.ค.)	ัดเชิงคุณภาพ ⊂ iาเนินงาน ไตรมา	⊃ ดัวขี่รัดเชิงเวลา ma 3 (เม.ยมิ.ย.)	(55/400)) ตัวชี้วัดเชิงต์ ไตรม	ับทุน ว ส 4 (ก.คก	.ย.)
ไงบประมา ไตรมา ค.ค.	หน่วยนับ ประเภทด้วขี้วัด มากเ: 66 าส 1 (ต.คธ.ค.)	: คน : ๏ ตัวยี่วัดเชี ใตรมา ม.ค.	งปริมาณ ◯ ตัวขี้วี แผนการศ มศ 2 (ม.คมี.ค.)	้ดเข็งคุณภาพ ⊂ เ่าเนินงาน ใตรมา เม.ย.) ด้วขี้รัดเขึงเวลา))ศ 3 (เม.ยมิ.ย.)	 (55 / 400) ด้วขี้วัดเขิงต่ ไตรม ก.ค. 	ับทุน าส 4 (ก.ตก	.ย.)
ไงบประมา ไตรมา ค.ค. พ.ย.	หน่วยบับ ประเภทตัวชี้วัด มาณ: 66 าส 1 (ต.คธ.ค.)	: ดน : (๑) ตัวขี้รัดเชี ใตรมา ม.ค. ก.พ.	งปริมาณ ⊖ ตัวขั้ว แผนการส เส 2 (ม.ตมี.ต.)	ัดเชิงคุณภาพ ⊂ ว่าเนินงาน ไตรมา เม.ย. พ.ค.	⊃ ตัวขี้วัดเชิงเวลา เศ 3 (เม.ยมิ.ย.)	 (55 / 400) ด้วยี้วัดเยิงต์ ใดรม ก.ค. ส.ค. 	ับทุน าส 4 (ก.ตก	.u.)
ไงบประม ใตรมา ค.ค. พ.ย. ธ.ค.	หน่วยบับ ประเภทดัวขี้วัด มาณ: 66 าศ 1 (ต.ตธ.ต.) 500	: คน : ๑ ดัวยี่วัดเยิ "โตรมา ม.ค. ภ.พ. ม.ค.	งปริมาณ () ตัวยี่รั แผนการส เส 2 (ม.ตมี.ต.) 600	ัดเข็งคุณภาพ ⊂ ร้าเนินงาน ใตรมา เม.ย. พ.ค. ม.ย.	> ตัวชี้วัดเชิงเวลา ต 3 (เม.ยมิ.ย.) 600	(557400) ด้วชี้วัดเชิงต์ ไตรม ก.ค. ศ.ค. ก.ย.	ับทุน าส 4 (ก.ตก 300	.u.)
ไอบประม ใตรมา ด.ค. ธ.ค. รวม	หน่วยมับ ประเภทตัวขี้วัด เาณ: 66 าส 1 (ต.ศธ.ค.) 500	: คน : ๑ ดัวชี้วัดเชื ใตรมา ม.ค. ก.พ. ม.ค. รวม	งปริมาณ () ตัวนี้วี แผบการส เส 2 (ม.คมี.ค.) 600 600	ัดเชิงคุณภาพ ⊂ ถ่าเนินงาน ไตรมา เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวม) ตัวขี้วัดเชิงเวลา เส 3 (เม.ยมิ.ย.) 600 600	 (55 / 400) ด้วยี้วัดเบิงต่ ใตรม ก.ค. ศ.ค. ก.ย. รวม 	ันทุน าส 4 (ก.คก 300 300	.u.)

		LL FA	นการดาเนนงาน			
ไตรมาส 1 (ต.ค	าธ.ค.) ไ	ตรมาส 2 (ม.คมี	i.ค.) ไตร ม	มาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมา	ส 4 (ก.คก.ย.)
ภ.ค .	ม.ค.		L31.EL.		ก.ค.	
พ.ย.	ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.	
ธ.ค.	มี.ค.		រើ. ដ.		ก.ย.	80
รวม	รวม		รวม		รวม	80
					รวมทั้งสิ้น	80
ประมาณการ						
		แผนการดำเนินง	าน ผง	งการดำเนินงาน		
	ปีงบประมาณ 64:	80	ปีงบประมาณ 64:	92.00		
	ปิงบประมาณ 65:	80	ปีงบประมาณ 65:	100		
	ปิงบประมาณ 66:	80	ปึงบประมาณ 66:			
	ปีงบประมาณ 68:	80				
	ปีงบประมาณ 69:	80			_	
	ปีงบประมาณ 70:	80	v a 0	4		
	ปังบประมาณ 71 - 75:	80	บนทกแผนการดา	เนนงานและผลการ		
	ปีงบประมาณ 76 - 80:	80	ดำเบินงานให้ครบเ	ถึงแต่ปี 2564-2580		
	ปีงบประมาณ - :		116666N 16601130	1466010 2304 2300		
	Success Factor :					
				(0/1.000)		

ภาพที่ 3-71 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (5)

9. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน

- เลือกระบบทะเบียน เลือกทะเบียนสายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เลือก โปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงาน



ภาพที่ 3-72 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) ถ้าต้องการสร้างกลยุทธ์ หน่วยงานใหม่ ให้คลิกเพิ่ม

แสดง	เงื่อนไขค้นหา				(เพิ่ม/แก้ไข)		
	ĩ	1: 67			กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด:	9 5	
	หน่วยงาเ	23099	สถาบันการพ	ยาบาลศรีส	วริบทีรา สภากาขาดไทย Q D เงื่อนไขคำคัน∶รหัส/ชื่อ		
	คลิกเพื่	ม			Q ดับหาทะเบียนตามปี Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)		
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	รหัส	พะเบียนกลยุทธิ์หน่วยงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุ
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ຸດນ	01	สร้างบัณฑ์ตพยาบาลที่เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก มีคุณภาพมาตรฐานสากล	01/10/62	30/09/6
แก้ไข	ปิด	ปีด/เปิด	ລນ	02	สร้างองค์ความรู้ นวัดกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านสุขภาพของประเทศ และจุดเน้นของสถาบัน	01/10/62	30/09/6
แก้ไข	ปิด	ปีด/เปิด	ລນ	03	บริการวิชาการ วิชาชีพ ที่สร้างทางเลือกตำนสุขภาพแก่สังคม ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ	01/10/62	30/09/6
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	04	สร้างความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมไทย และน่าปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิต ชุมชน และสังคม	01/10/62	30/09/6
แก้ใข	ปิด	ปิด/เปิด	ຸລນ	05	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก มีคุณภาพมาตรฐานสากล	01/10/65	30/09/6
แก้ใข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	06	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	01/10/65	30/09/6
แก้ใข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	07	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคด มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล	01/10/66	99/99/9
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	ຄນ	08	สร้างองค์ความรู้ นวัดกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของสังคม และสอดคล่องกับจุดเน่นของสถาบัน	01/10/66	99/99/9
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	ຸດນ	09	บริการวิชาการและวิชาชีพ ที่สร้างทางเลือกค้านสุขภาพของสังคม ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ	01/10/66	99/99/9
แก้ใข	ปิด	ปีด/เปิด	ລນ	10	พัฒนาชีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืน ด้วยหลักธรรมาภับาล และน้อมน่าหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช่ในการทำงานและ การการเครื่อ	01/10/66	99/99/9

ภาพที่ 3-73 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (2)

- บันทึกกลยุทธ์หน่วยงาน และบันทึกวันที่สิ้นสุด 99/99/9999 คลิกบันทึก

รหัส : ลำดับจัดเรียงข้อมูล : หัวข้อ :	จัดลำดับจัดเรียงข้อมูล ว่าให้อยู่ลำดับใด บันทึกกลยุทธ์หน่วยงาน
ชื่อ :	
วันที่เริ่มต้น : วันที่สิ้นสุด :	(0 / 800) 01/10/2565 30/09/256(💙 ระบุ '99/99/9999' หากไม่ทราบระยะเวลาสิ้นสุด
ระบุปีสิ้นสุด หากไม่ระบุ งเวลา ให้ระบุ 99/99/9999	อิมันทึก บิยกเล็ก

ภาพที่ 3-74 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (3)

เมื่อสร้างทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้เชื่อมกลยุทธ์หน่วยงานเข้ากับ
 ยุทธศาสตร์กระทรวง โดยคลิกเลือกกลยุทธ์ที่ต้องการเชื่อมโยง คลิกที่ <a>1 แว่นขยาย

Ξb	is65i007	7 : โปรแกรมบันท์	inทะเบีย	นกลยุทธ์หน่วยงา	าน									
5	แสดง	เงื่อนไขดันหา												
		ប :	66							กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	C
		หน่วยงาน :	23099	23099 สถาบันก	ารพยาบาลศรีสวริข	นที่รา สภาการ	<u>ขา</u> Q	5		เงื่อนไขศาค้น :	รหัส/ชื่อ.			
				เลือกค้น	เหาทะเบียน	เตามปี	Q rinn	าาทะเบียนด	ามปี Q ทะเบีย	น (เพิ่ม/แก้ไข)				
4	พัส						ทะเบียน	กลมุทธิ์หน่	วยงาน (ตามปังบา	ประมาณ)	-			รายละเอียด
- 3	D1 a	ร้างบัณฑิตพยาบาล	ที่เป็นนักป	ญี่บัติเขิงรุก มีคุณภา	พมาตรฐานสากล							เลือกกลยทธ์หน่วยงานที่ต้องกา	าร	Q
	02 a	ร้างองค์ความรู้ นวัด	กรรมที่เป็น	เประโยชน์ต่อการพัด	มนาด้านสุขภาพของ	ประเทศ และจุ	(คเน้นของสถา	าบัน			วะเสื้อเอ้าแพรสอสตร์อระพรอ เ		.9	٩
	03 U	บริการริชาการ วิชาชีพ ที่สร้างทางเลือกต้านสุขภาพแก่สังคม ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ								งจะขอมเปลุ่ทยม แต่ง แรง เป	N	٩		
03	04 a	ร้างความภาคภูมิใจ	ໃນກູກີນີດູດຸ	าไทย วัฒนธรรมไท	เข และนำปรัชญาขอ	เงเศรษฐกิจพอเ	เพียงมาใปใน	วิถีชีวิต นุมน	กน และสังคม					٩
04		สร้างบัณฑิตพยาบาคที่เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก มีคุณภาพมาตรฐานสากล										\sim	0	
1	05 a	ร่างบัณฑิตพยาบาล	ที่เป็นนักป	ญี่บัติเชิงรุก มีคุณภา	พมาตรฐานสากล									

ภาพที่ 3-75 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (4)

- คลิกค้นหา จะปรากฏยุทธศาสตร์กระทรวงด้านซ้ายมือ กลยุทธ์หน่วยงานอยู่ด้านขวามือ

- คลิกเลือกยุทธศาสตร์กระทรวง และคลิกเลือกกลยุทธ์หน่วยงานที่ถูกต้อง คลิก Link (ทำ เรียบร้อยแล้ว กลยุทธ์หน่วยงานด้านขวามือจะมาอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงด้านซ้ายมือ) หากไม่ต้องการ เชื่อมโยง คลิก Unlink (ทำเรียบร้อยแล้วกลยุทธ์หน่วยงานจะกลับมาด้านขวามือเหมือนเดิม) โดยกลยุทธ์ที่ไม่มี แถบสี คือกลยุทธ์หน่วยงานที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวงแล้ว หากเป็นสีส้มแสดงว่ายังไม่ได้เชื่อมโยง โดย อาจจะเป็นกลยุทธ์ที่สถาบันไม่ได้ใช้ในปีงบประมาณนี้แล้ว

ប :	67	ขึ้น : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ	-	กระทรวง: 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด 🔍 🍤	
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q D Q mu	năjnu 😋 🔐	
ธศาสตร์กระทรวง - กลยุท	เช่หน่วยง	าน	7 รายการ	กลยุทธ์หน่วยงาน 10	รายกา
มหาวหัญ ชื่อ ยุทธศาสตร์กระ [05] 1. กราทัดมาวก ส่วงสระค์ ให้มีความส ส่วงสระค์ ให้มีความส ส่วงกรค [06] 2. กระกระค์ม แป้ เพื่อสร้างโอกาสส์ [08] 4. กราทัดมาวรี เป็น เพื่อสร้างโอกาสส์ [08] 4. กราทัดมาวรี เป็น เพื่อสร้างโอกาสส์ [08] 4. กราทัดมาวรี [07] สร้างบัณฑิต ระดับสะกาล [07] สร้างบัณฑิต ระดับสะกาล [07] สร้างบัณฑิต ระดับสะกาล [08] สร้างองศ์คว และสอดคล้องกับะ [09] พิธกรริชากา ข่ายความร่วมมือ [10] พัฒนารีตคว จะกรีคลา ผู้แห่งไอ่	พระวง - กล รรษฐกิจไง ารมารถในศ สังคมและ หะปรับด้วไ พยาศาสต หมและคว าลังคน สณ รรษฐกิจและคว าลังคน สณ รรษฐกิจ หมายสา พยาบาลที่ ามรู้ นวัดก เดเน็นของ ารและวิชา ามสามารถ เป้าหลักขอ	ายทร์หน่วยงาน กสรวยเสรรฐกิจ ส่งนวจสวอม ไหม่ ส่งนวจสวอม ไหม่ ส่งนวจสวอม ไหม่ กระทร2วงให้ตรง กระทร2วงให้ตรง กับที่ อว. กำหนด กับที่ อว. กำหนด กับริเยา กระกระโลยสุมาคม กับริเยา กระกระโลยสุมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรวงให้การมาคม กระทรางให้การมาคม กระทรางให้การมาคม กระทรางกระกระกระทราง กระทรางกระกระกระทรางกระทราง กระทรางกระกระกระทรางกระทราง กระทรางกระกระกระทรางกระที่กระทรางการ กระทรางกระกระกระทรางกร		 คันหารหัส/ชื่อ กลยุทธ์หน่วยงาน (01) สร้างอันสพิพชายามลักเป็นนี้ (02) สร้างออร์ควาย นักสุรรรมส์ ประเทศ และลุลเง่นของสถาบัน (03) บริการรัชการว ริชาชีน สส ควอเรวมส์อ (03) บริการรัชการว ริชาชีน สส ควอเรวมส์อ (04) สร้างอรงกรรมส์ เป็นสร้าง (05) สร้างอาจะครามส์นั้นสร้าง (105) สร้างอันสพิพชายามาลส์เป็นส (105) สร้างอันสพิพชายามาลส์เป็นส (105) สร้างอันสพิพชายามาลส์เป็นส (105) สร้างอันสพิพชายามาลส์เป็นส (105) สร้างอันสพิพชายามาลส์เป็นส (105) สร้างอันสพิพชายามาลล์ไม่สมรรถนะการทำงานในอนาคล มีคณภาพยาตรฐาน ระดิมสาคล (105) สร้างอันสพิพชายานาลส์เป็นประโยนน์ในการพัฒนาสุขภาพของสังคม และสอลสต่อส่วยันฐลเป็นของสถาบัน (105) ประการและริชาชีน ที่สร้างทางเลือกส์กามอุนภาพของสังคม (101) พอนาย์สิตอามสามเรถในการบริหารนด์กามองส์กรแบบนี้บริน 	
ายเหตุ : 1. รายการที่มีแกนสีเดียง คือ ชุง 2. รายการที่ไม่มีแถนสีเขียว คือ	กลยุทธ์หน่	ะ วยงาน ที่เขื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวงแล้ว		หมายเหตุ : 1. รายการที่มีแตบสีส้ม คือกอยูทช์แน่วยงามมียังไปได้เพื่อมโยงเทรธศาสตร์กระทรวง (รายการที่ไม่มีแดบสี คือกอยูทช์หน่วยจาบที่เชื่อมโยงเทรตาสตร์กระทรวงแล้ว	

ภาพที่ 3-76 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (5)

10. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ

เลือกระบบทะเบียน เลือกทะเบียน เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและ

รายละเอียดประกอบ

រ <mark>ា</mark> 67 -	ดันหา เมนูย่อย	(۹	ค้นหา ชื่อโปรแกรม		Q		
ระบบงบประมาณ	ทะเมียนสายยุง เมื่อไปไท้จะเปป็น	ณ	Â	โปรแกรมบันทึกทะเบียนยุทธศา	สตร์การจัดสรร (bis65i001)	-		
ระบบเอกสารป่า เลือกระบบทะเบียน ระบบค่าใช้จ่าย	ทะเมียน การบันทึกข้อมูลหลัก - เชื่อมโยง			โปรแกรมบันทึกทะเบียนประเด็น	เยทธศาสตร์ [bis65i002]			
ระบบทะเบียน	ทะเบียนสายยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาส งาน	สตร์หน่วย		ไปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมธ [bis65i016]	ทธิและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน)			
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel	ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กร หน่วยงาน)	ะพรวง-		ไปรแกรมบินทึกทะเบียนดัวชีวิต [bis65i016_12]	-พลสมฤทธิและประโยชน์ที่ตาดว่าจะได้รับ (ภาพร่วมแผนงา	.u)		
ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม]	🗋 ทะเบียนGFS			แคนงาน) [bis65i016_13]				
ระบบรายงาน	🗋 ทะเบียนกลาง			โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหม	เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียน			
	 ทะเบอนอุทธศาสตรธาต ทะเบียนแผนแม่บท 			เบรแกรมบนทกทะเบยนเบาหม โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหม	ผลผลิต/โครงการและ			
	ทะเบียนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่ง ระบบทะเบียนแผนบรณาการ	ชาติ		[bis65i004_02] โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหม	รายละเอียดประกอบ			
	🦳 ทะเบียนนโยบายรัฐบาล			โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหม [bis65i005_02]				
	ทะเบียนประเด็นปฏิรูป ทะเบียนประเด็นเร่งด่วน			โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต	n/โครงการและรายละเอียตประกอบ [bis65i009]			

ภาพที่ 3.77 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหาทะเบียนตามปี

munga	เงือนไขคนหา											
	ปี :	67						กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q 5	
	หน่วยงาน :	23099	สถาบันการเ	พยาบ <mark>าลศรีสว</mark> รี	ร้นทิรา สภาก	าชาดไทย 🔍 🔍	5	เงื่อนไขคำค้น :	รหัส/ชื่อ	h		
			คลิกค้น	หาทะเบีย	นตามปี	Q A	นหาทะเบียนดามปี	Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)				
• เพิ่ม		_				_						
แก้ไข	ปิด	îl @/ iî l@		and the	R							
			411	วหล	รหสบญช			ทะเบียนผลผลิ	ด/โครงก	75	วันที่เริ่มด้า	เ วันที่สิ้นสุ
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ດ ນ	00-0001	รหสบญช 004	โครงการผลิตพยาบ	าลเพิ่ม	ทะเบียนผลผลิ	ด/โครงก	15	วันที่เริ่มดำ 01/10/6	เ วันที่สิ้น ส 5 99/99/9
แก้ไข แก้ไข	ปิด ปิด	ปิด/เปิด ปิด/เปิด	ลบ คบ คบ	00-0001 03-0000	004 003	โครงการผลิตพยาบ รายการค่าใช้จ่ายบุง	าาลเพิ่ม จลากรภาครัฐ พัฒน	ทะเบียนผลผลิ าด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุ	ด/โครงก ขภาพเชิงรุ	n	วันที่เริ่มดับ 01/10/60 01/10/60	<mark>รันที่สิ้นส</mark> 5 99/99/ 5 99/99/
แก้ไข แก้ไข แก้ไข	ปิด ปิด ปิด	ปิด/เปิด ปิด/เปิด ปิด/เปิด	ลบ ลบ ลบ ลบ	00-0001 03-0000 02-0000	оо4 003 002	โครงการผลิตพยาบ รายการค่าใช้จ่ายบุง ผู้สำเร็จการศึกษาด้	าลเพิ่ม จลากรภาครัฐ พัฒน านวิทยาศาสตร์สุขภ	หะเบียนผลผลิ าด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุ าพ	ต/โครงก ขภาพเชิงรุ	n	วันที่เริ่มดับ 01/10/60 01/10/60 01/10/60	1 วันที่สั้น 5 99/99/ 5 99/99/ 5 99/99/

ภาพที่ 3.78 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (2)

- <mark>สถาบันไม่สามารถดำเนินการเพิ่ม/แก้ไข ผลผลิต/โครงการในระบบ ให้ประสานงานกองจัดทำ</mark> <mark>งบประมาณฯ และทำตามแบบฟอร์มขอเพิ่มผลผลิต/โครงการ</mark> โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) ส่วนราชการส่งแบบฟอร์มขอเพิ่ม/แก้ไขผลผลิต/โครงการ

2) กองนโยบายงบประมาณกำหนดรหัสและตรวจสอบความถูกต้อง

3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่ม/แก้ไขในระบบ

- การเพิ่มรายละเอียดผลผลิต/โครงการ เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา

ทะเบียนตามปี คลิกเลือกผลผลิต/โครงการที่ต้องการ โดยคลิกที่ 🔍 แว่นขยาย

bis65i0	09 : โปรแก	ารมบันทึกทะเบีย	มนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ								
шаяз	🔵 เงื่อนไขคำ	นทา		คลิกค้บหาทะเบีย	บตามปี						
		ปี: 67				กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5	
	หน่ว	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	9 5	13	อนไขคำค่น :	รหัส/ชื่อ	a -			
				Q ค้นหาทะเบียนดามปี	Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)					
รหัส	รหัสบัญชี			ทะเบียนผลผลิต	/โครงการ (ดา	มปึงบประมาถ	4)			_	รายละเฉีย
00-0001	004	โครงการผลิตพยา:	าบาลเพิ่ม					คลิกเลือกผลผลิต/โครงก	ารที่		Q
03-0000	003	รายการค่าใช้จ่ายน	บุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภ	เาพเชิงรุก				ต้องการเพิ่มรายละเอีย	ด		٩
02-0000	002	ผู้สำเร็จการศึกษาด	เด้านวิทยาศาสตร์สุขภา พ						-		Q
	0.04	และอมุควรให้เสียง	0.15541.0.75								0

ภาพที่ 3.79 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (3)

1301	
	0 รายก

ภาพที่ 3.80 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (4)

- เมื่อคลิกที่ 💷 แนวเส้นตรง 3 เส้น จะปรากฎเมนูย่อยสำหรับให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

👚 กลับเมนูหลัก	โครงการ							
ทะเบียนผลผลิด/โครงการและราย ละเอียดประกอบ	2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		•		กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด: Q วิ	
📋 ข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ	มการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q	5					
การเชอมเยงผลผลดเครงการ รายละเอียดของผลผลิด/โครงการ				ຊຸດົນหາ ່ວິຍຄເລັກ				
ตัวขี่วัดผลผลิต/โครงการ	ารงการ	0 1	ายการ	54	เผลิต/โครงกา	าร		0 รายกา
📋 สถานะทางการเงิน(กองทุน)	ผลผลัด/โครงการ		Q		ันหารพัส/ชื่อ เ	ฯลผลิด/โเ	ลรงการ	Q
🔁 กลับหน้าหลัก								

ภาพที่ 3.81 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (1)

- หากต้องการบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ คลิกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ

n nazagian							
ทะเบียนผลผลิด/โครงการและราย ละเอียดประกอบ	เลือกข้อมูลหลัก		กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
📋 ข่อมูลหลักผลผลิตโครงการ	ผลผลิตโครงการ	n101111 Q D	เงื่อนไขคำคัน :	รหัส/ชื่อ			
📋 การเชื่อมโยงผลผลิตโครงการ							
📋 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ		Q ค้นหาทะเบียนตามป	Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)				
间 ดัวขี้วัดผลผลิด/โครงการ							
间 วงเงินงบประมาณของโครงการ							
🛅 สถานะทางการเงิน(กองทน)							

ภาพที่ 3.82 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (2)

- เลือกโปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักผลผลิต/โครงการ >> ปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วย ปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/โครงการ คลิกค้นหา

บ:	67	ขั้น : 2.3 ขั้นด่าขอ >> ด่าขอหน่วยปกิบัติ		เลือกผลผลิต/	กระทรวง : 230	000 กระทรวงการออมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิวัยและบวัต	9 5
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาขาดไทย	Q	โครงการ			
(แสดง) เงื่อนไขเพิ่มเด่	រីម						
ผลผลิต/โครงการ :	00-0001	โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	9	ว สถา	นะการใช้งาน : 💿 ท่	กั้งหมด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ใช้	
เงื่อนใชดำคัน :	รหัส/ชื่อ	ผลผลิด					

ภาพที่ 3.83 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (3)

- คลิกแก้ไข จะปรากฏชื่อผลผลิต/โครงการ คลิกแก้ไข ให้บันทึกข้อมูล แล้วคลิกบันทึก

	a 24				
แก้ไข	คลกแกเข	ผลผลิต/โครงการ	สถานะ	นโยบายใหม่/นโยบายเดิม	ผลผลิต/โครงการเดิม - ผลผลิต/โครงการใหม่
แก้ไข	00-0001 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม		ไข้	นโยบายเดิม	โครงการเดิม

ภาพที่ 3.84 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (4)

	ผลผลิต/โครงการ : เงื่อนไขต่าค้น :	00-0001 โครงกา รหัส/ชื่อ ผลผลิต	รผลิตพยาบาลเพิ่ม	Q 5		สถานะการใช้งาน :	ิใช้ ◯ ไม่ใช้	
			แก้ไขข้อมูล			บโยบายเดิบ ผลผลิต/	×	
แก้ไข			ผลผลิต/โครงการ :	00-0001 โครงการผลิตพ	งยาบาลเพิ่ม	โครงการเดิมหรือใหม่	🗌 ไม่ไช้	งอดอิต∕โครงการเติม - ผอดอิต∕โครงการใหม่
แก้ไข	00-0001 โครงการเ	ผลิตพยาบาลเพิ่ม		⊖ นโย ⊖ ผลผ	บบายใหม่ . ∎ลิต/โครงการใ	นโยบายเดิม ◯ ไม่ได้ระบุ หม่ ๏ ผลผลิต/โครงการเดิม		โคร่งการเดิม 1: 1 จำนวนแคว: 15 - 1-1/1 + +
				คลิกบันทึก	🗃 บันทึก	້ ວິ ມາເລິກ		

ภาพที่ 3.85 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (5)

เลือกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ เพื่อบันทึกข้อมูลของผลผลิต/โครงการ

👫 กลับเมนูหลัก	ของผลผลิต/โครงการ							
ทะเบียนผลผลิต/โครงการและราย ละเอียดประกอบ	.3 ขั้นคำขอ > > คำขอหน่วยปฏิบัติ		•	กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	۹	5
间 ข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชา	Q	5					
间 การเชื่อมโยงผลผลิตโครงการ		Line and Line and						
📳 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ 🔫 📳 ตัวขี้วัดผลผลิต/โครงการ	เลือกรายละเอียดของ และเอิต /โครงการ	Q	5	สถานะการใช้งาน :	💿 ทั้งหม	ด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ใช้		
📋 วงเงินงบประมาณของโครงการ	MEMER/ MINITS							
间 สถานะทางการเงิน(กองทุน)			Q	ค้นหา Dยกเล็ก				
🔁 กลับหน้าหลัก								

ภาพที่ 3.86 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/

โครงการ คลิกค้นหา

ื่ = bis65i009_13 : โปรแกร	มบันทึกราม	ยละเอียดของผลผลิต/โครงการ			
(แสดง) เงื่อนไขค้นหา					
บี	: 67	ขั้น : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		•	กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด Q ป
หน่วยงาน	: 23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q	5	
(แสดง) เงื่อนไบเพิ่ม	แติม				เลือกผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ	: 00-000	1 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	Q -	5	ทมด ◯ ใช้ ◯ ไม่ใช้
เงื่อนไขคำค้น	รหัส/ชื่อ	ว ผลผลิด		_	
		คลิก	ค้นหา	γa	ດລິມາມ 😋 ເກມຕິດ

ภาพที่ 3.87 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (2)

- คลิกแก้ไข ผลผลิต/โครงการ

ດລີ	าแก้ไข						
		ผลผลิต/โครงการ	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	สถานที่ดำเนินการ
แก้ไข	00-0001	โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	ไข้	จากเดือน 10 ปี 2566 ถึงเดือน 9 ปี 2567	จากการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) ที่ประชุม คร	เพื่อผลิตพยาบาลให้เพียงพอต่อความต้องการขอ	สถาบันการพยาบาลศรี

ภาพที่ 3.88 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (3)

- บันทึก วัตถุประสงค์ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ มติ ครม. สรุปสาระสำคัญ คลิก บันทึก ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลผลิต/โครงการจนครบทุกผลผลิต/โครงการ

			ผลการเปิกจ่	าย		
ปังบประมาณ	พรบ	ไตรมาส 1	ใตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น
65	14,672,000	0		0	0 0	0
66	20,544,000	0			0 0	0
			บั	นทึกรายละเอียด		ไม่ใช้
ผลผลิด/โครงการ :	00-0001 โครงการผล	จัดพยาบาลเพิ่ม	ผลผ	ลิต/โครงการให้ครบ		
รูปแบบรายการ/แผน	เการปฏิบัติงาน : หลั	ักการและเหตุผล / วัตถุป <mark>ระสง</mark>	ด์ / กลุ่มเป้าหมาย	สวลาดำเนินงาน / มดี ครม.	~	
หลักการและเหตุผล :	จากการประชุมคณะรั เห็นชอบและอนุมัติด โครงการขยายระยะเว จัดการศึกษา สาขาวิว 2561-2565) เพื่อพัฒ	ฐมนตรี (ครม.) ที่ประชุม ครม.: ามที่กระทรวงศึกษาธิการ เสน: มลาการเพิ่มการผลิตและพัฒน ยาพยาบาลศาสตร์ (ปีการศึกษ มนาสุขภาวะของประชาชนแล:	มีมดี ⊂ิ์ อเรื่อง าการ יา ะตอบ -	วัตถุประสงค์ :	เพื่อผลิตพยาบาลให้เพียงพอด และแก้ไขปัญหากำลังคนด่านข	เอดวามต่องการของประเทศ พยาบาล
แป้วหมวยที่ได้รับประโยชน์ :	ร่านวนนักศึกษา 80 เ	21	(997/1,000)	สถานที่ดำเนินการ :	สถาบันการพยาบาลศรีสาริบพิ	(79/1,300) (79/1,300)
ระยะเวลาดำเนินงาน :	จากเดือน 10 ปี	66 ถึงเดือน 9	(19/1.000) 11 67			(39 / 400)
มติ ครม. :				สรุปสาระสำคัญ :		
			(0 / 400)			(0 / 400)
นเยบายสาคญ :				สรุบสาระสาคญ :		
			(0/400)	at a late available of		(0 / 400)
N -24				ลรุปสาระสาคญ :		
ได้รับอนุมัดิจากคณะกรรมการ พัฒนาการ :			(0/400)			(0 / 400)
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ พัฒนาการ :			(01400)	at an I at a musicility of a second		
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ พัฒนาการ : อื่นๆ(ระมุ) :			(0,400)	สรุปสาระสำคัญ :		

ภาพที่ 3.89 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (4)

- เลือก**ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ** เพื่อต้องการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด



ภาพที่ 3.90 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/

is65i009_16 : โปรแกรมร	รายละเอีย	ดตัวชี้วัดของผลผลิต/โครงการ				
แสดง เงื่อนไขด้นหา						
រីរ :	67	ขั้น : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		•	กระหรวง : 2	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด: 🔍 🍤
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q	5	เสืออนอนอิต มีอสงออ	
แสดง เงื่อนไขเพิ่มเด	ຈິນ			_	เลยกผลผลต/เครงการ	
ผลผลิต/โครงการ :	00-001	โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	Q	5) ประเภทดัวชี้วัด :	ทั้งหมด
สถานะการใช้งาน :	 ทั้งหม 	ด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ใช้			เงื่อนไขคำคัน : 🕤	รหัส/ชื่อ ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ

ภาพที่ 3.91 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (2)

<u>- หากต้องการเพิ่มตัวชี้วัด ให้คลิกปุ่มเพิ่ม กรณีที่ต้องการแก้ไข ให้คลิกแก้ไข</u>

+ เพิ่ม	< <mark>คลิกเพิ่ม</mark>									
แก้ไข	ผลผลิต/โครงการ	รหัส-ชื่อตัวชี้วัด	ประเภทดัวชี้วัด	สถานะ	รหัสจัดเรียง	รวม	ใดรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
แก้ไข	00-0001 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	01 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา [คน]	เชิงปริมาณ	ใข้	0.00	80			80	
แก้ไข	00-	02 จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ [ดน]	เชิงปริมาณ	ใข้	0.00	80				80
แก้ไข	< <u>คลกแกเข</u> า _{ลเพิ่ม}	03 จำนวนนักศึกษาที่ดงอยู่ [คน]	เชิงปริมาณ	ใข้	0.00	320	320	320	320	320
แก้ไข	00-0001 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	04 ผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐาน หลักสูตร [ร้อยละ]	เชิงคุณภาพ	ใข้	0.00	100			100	
แก้ไข	00-0001 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	05 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด [ร้อยละ]	เชิงเวลา	ใข้	0.00	95			95	

ภาพที่ 3.92 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (3)

- ตรวจสอบชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด บันทึกค่าเป้าหมายรายเดือน รายไตรมาส รวม ทั้งสิ้น ปีประมาณการ ให้ครบจนถึงปี 2580 คลิกบันทึก ดำเนินการให้ครบทุกตัวชี้วัดในแต่ละผลผลิต/โครงการ

						ไม่ใช้
ผลผลิต/โครงการ	00-0001 ĩ	ครงการผลิตท	พยาบาลเพิ่ม			
รหัส	. 01					
หัวข้อ	:			1 ¥		
ลำดับ	: 0.00		บันทึกชื่	<mark>ชื่อตัวชีวัด</mark>		
ชื่อ	: จำนวนผัสำเ	เร็จการศึกษา				
 เทึกประเภท						
ต่าสู้วัด			ถหม่ายบับ			
					(227400)	
илзелл	: คน			- v dv e		
ประเภทตัวชวัด	: 💿 ดัวชวัดเข	งปรมาณ 🔘) ด้วชวัดเชงคุณร	าพ 🔾 ตัวชวัดเชงเวล	ก 🔾 ด้วชวัดเช่งต้นเ	กุน
บประมาณ: 67						
	Magain	ыл С. с. (), С. т.	นการดำเนินงาน	ໄ ໃຫ້ຮະນວດ 2 (ມນ. ຍ ນີ້. ຍ.) Magaza	
ызыты т (и.мв.м.) а	มค	161 2 (31.14131	1.141.) Lai f	เผรมาด 5 (เม.ยม.ย.	.) പോചാം ററ	1 4 (11.6111.81.)
n.	0.W		1V 6).	ส.ค.	
e .	มีค		រា.ព	1. 80	0.0.	
ונכ	รวม		53	ม 80	รวม	
					รวมทั้งสิ้น	80
ไระมาณการ						
	แผน	การดำเนินง	าน	ผลการดำเนินงาน		
ปังบปร	ระมาณ 64:	70	ปังบประมาณ 64	70	บันทึกแผนการ	รดำเนินงาน
ปังบปร	ระมาณ 65:	80	ปีงบประมาณ 65	80	y idi	
ปังบปร	ระมาณ 66:	80	ปึงบประมาณ 66		ตั้งแต่ปี 250	<mark>64-2580</mark>
ปังบปร	ระมาณ 68:	80				
ปังบปร	ระมาณ 69:	80				
ปังบปร	ระมาณ 70:	80				
ปังบประมาส	ณ 71 - 75:	80				
ปังบประมาเ	ni 76 - 80:					
ปังบป	ระมาณ - :					
Success	s Factor :					

ภาพที่ 3.93 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (4)

เลือกวงเงินงบประมาณโครงการ เนื่องจากโครงการจะต้องมีการบันทึกวงเงินงบประมาณ
 โครงการตั้งแต่เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

🕋 กลับเมนูหลัก	ะมาณของโครงการ	
ทะเบียนผลผลิต/โครงการและราย ละเอียดประกอบ	3 ขั้นดำบอ >> ดำบอหน่วยปฏิบัติ • กระทรวง: 23000 กระทรวงการอุด	ษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด Q '
📋 ข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาซ่า 🤉 🏷	
การเขอมเยงผลผลตเครงการ	เลือกวงเงินงบประมาณ	
📋 ดัวขี้วัดผลผลิด/โครงการ	ารยุ่ม ของโครงการ 2 5 สถานะการใช้งาน : ⊚ ทั้งหมด ◯ ใช้ ◯ ไม	
📋 วงเงินงบประมาณของโครงการ		
[] สถานะทางการเงิน(กองทุน)	Q dina D rate	
🕒 กลับหน้าหลัก	C MUM J Unitan	

ภาพที่ 3.94 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/ โครงการ คลิกค้นหา

Ξ	bis65i009_14 : โปรแกรมป	วันทีกวงเจิ	นงบประมาณของโครงการ			
	(แสดง) เงื่อนไขค้นหา					
	បី :	67	ขั้น : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		•	กระทรวง: 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด 🔍 🤇
	หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q	5	
	🛛 🔲 แสดง 📄 เงื่อนไขเพิ่มเดี	ม				เลือกโครงการ
	โครงการ :	00-0001	โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	Q	C	สถานะการใช้งาน : 💿 ทั้งหมด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ใช้
	เงื่อนไขคำค้น :	รหัส/ชื่อ ใ	โครงการ			
			คลิกศ์	ันหา	<u>}</u>	ຊ ທັນທາ 🗅 ພາເສັກ

ภาพที่ 3.95 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (2)

	- คลิเ	าแก้ไขโครงการ				
	คลิกแก้ไข					
แก้ไข		โครงการ	สถานะ	บิ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
แก้ใข	00-0001 โครงการผลิตพยาบ	าลเพิ่ม	ไข้	ปี 2557- ปี 2567	258,120,000	0

ภาพที่ 3.96 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (3)

- บันทึกเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร ตาม พ.ร.บ. ให้ครบทุกปีตั้งแต่เริ่มโครงการและ สิ้นสุดโครงการ

ครงการ: 0	00001 โครงการเ	ผลิตพยาบาลเพิ่ม		
	ปีที่เรื่	มดัน: 57 ถึง 67	แสดงรายละเอียด	ไม่ใช้
	ปีพ.ศ.	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
	2557	12,302,000	0	
	2558	20,002,000	0	
	2559	27,702,000	0	
	2560	34,562,000	0	
	2561	28,238,000		
	2562	20,538,000	บันทึกงบประมาณ	
	2563	27,494,000	lundor d	
	2564	25,666,000	เนแตละบ	
	2565	14,672,000	0	
	2566	20,544,000	0	
	2567	26,400,000	0	

ภาพที่ 3.97 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (4)

11. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ

- เลือกระบบทะเบียน เลือกทะเบียน เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียด

ประกอบ

67 -	ค้นหา เมนูย่อย	เลือกทะเบียน	Q	l	ค้นหา ชื่อโปรแกรม		Q
67 - ระบบงบประมาณ ถึงบประมา ระบบเลกสารประกอบต่ายล เถือกระบบทะเบียน ระบบหาใช้จ่ายบุคลากร ระบบพรแม้ชม ระบบพรแม้ชมาณรายจ่ายประจำปี ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม] ระบบงาน	 คันหา เมนูย่อย พะเมือนลายยุทธศาสส กรวมันทึกข้อมูลหล่ พะเมือนลายยุทธศาสส งาน พะเป็อนริลัยทัศน์-พันธ พะเปือนริลัยทัศน์-พันธ พะเปือนริลัยทัศน์-พันธ พะเปือนริลัยทัศน์-พันธ พะเปือนราน) พะเปือนกลาง พะเป็นแพรสรสอร์ชาว 	เสอกทะเบยน การงบบระมาณ กา - เชื่อมโยง รักระทรวง - ยุทธศาสตร์หน กิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง	ם שנו -	•	คับมา ชื่อโปรแกรม โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลลัมดุทธิ์แ [bio55016] โปรแกรมบันทึกค่าเบียนตัวชี้วัด-ผลล่ [bio55016] โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของดัวชี้ แสนงาน) [bio55016_13] โปรแกรมบันทึกคะเบียนเป้าหมายบริ โปรแกรมบันทึกคะเบียนเป้าหมายบริ โปรแกรมบันทึกคะเบียนเป้าหมายบริ โปรแกรมบันทึกคะเบียนเป้าหมายบริ	ละประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) มัมถุทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) ไว้ล-ผลสัมถุทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวม งยุทธศาสตร์ [bis65i003] การกระทรวง [bis65i004] การกระทรวงตาม แผนงาน-เป้าประสงศ์ฯ)
	 ทะเมียนแผนแม่บท ทะเบียนแผนพัฒนาเศร ระบบทะเบียนแผนบูรณ ทะเบียนนโยบายรัฐบาส ทะเบียนนโยบายรัฐบาส 	" ษฐกิจและสังคมแห่งชาติ าการ ง			โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบ โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบ [bis65i005_02] โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โคร โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและ	เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียน กิจกรรมและรายละเอียดประกอบ เงกรและ รายละเมืองประกอบ [bis65a001]	

ภาพที่ 3.98 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (1)

- เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ >> ปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) เมื่อต้องการแก้ไข คลิกค้นหาทะเบียนตามปี เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล รายการอื่น ๆ คลิกแก้ไขในกิจกรรม ภายใต้ผลผลิต/โครงการ เมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียด

≡ bis65a0	01 : โปรแกรมบั	นทึกทะเบียน	เกิจกรรมและ	รายละเอียด	ประกอบ			
แสดง	🔵 เงื่อนไขค้นหา							
	บี	: 67			เลือกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) 000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	9 5		
	หน่วยงาน	: 23099	สถาบันการพ	ยาบาลศรีสว ^ร	รับทีรา สภากาขาดไทย 🔍 🥵			
+ เพิ่ม	คลิกเพิ่ม				Q ดับหาทะเมียนตามปี Q ทะเมียน (เพิ่ม/แก้ไข)			
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ลบ	รหัส	ทะเบียนกิจกรรม	วันที่เริ่มดัน	วันที่สิ้นสุด	
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ດນ	1	เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	01/10/62	99/99/99	
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ດນ	2	การเรียนการสอนสาขาพยาบาคศาสตร์ 01/10/62 99/99/			
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ດນ	3	เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	01/10/62	99/99/99	
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ອນ	4	ดำใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	01/10/62	99/99/99	

ภาพที่ 3.99 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (2)

คลิกเพิ่ม คือต้องการเพิ่มกิจกรรม โดยใส่ชื่อ และวันเริ่มต้น และสิ้นสุดกิจกรรม



ภาพที่ 3.100 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (3)

- เมื่อคลิกที่ 📧 แนวเส้นตรง 3 เส้น จะปรากฏเมนูย่อยสำหรับให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล เลือก

ข้อมูลหลักกิจกรรม

👚 กลับเ	มนูหลัก		รมและ	รายละเอียด	ประกอบ						
() ข้อ	มมูลหลักกิจกร ยละเอียดของi เส่วนของกิจกร ชี้วัดของกิจกร รเชื่อมโยงกิจเ ผลิต/โครงกา	รม กิจกรรม รรม รรม กรรม- เร	เลือกข้อ กิจก	อมูลหลัก ารรม	รา สภากาขาดไทย	Q วั Q ดันหาทะเมียนตาม	กระทรวง : เงื่อนไขตำคัน : ปี Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)	23000 รหัส/ชื่อ	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด 	Q 5	
[กา:	การเชื่อมโยงระดับกิจกรรม บันทีกงบประมาณของกิจกรรม บ รหัส			รหัส	หะเบียนกิจกรรม						ัน วันทีลิ้นสุด
🔁 ກຄັນນ	หน้าหลัก		ลบ	1	เร่งรัดการจัดการเรียนการ	รสอนสาขาพยาบาลศาสด	í.			01/10/6	2 99/99/99
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ลบ	2	จัดการเรียนการสอนสาข	การเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์					
แก้ไข	ปีด	ปิด/เปิด	ลบ	3	เผยแพร่ความรู้และบริกา	<i>เย</i> แพร์ความรู้และบริการวิชาการ					2 99/99/99
แก้ไข	ปิด	ปิด/เปิด	ลบ	4	ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านกา	ารจัดการเรียนการสอน วิจัเ	ม และบริการวิชาการ			01/10/6	2 99/99/99

ภาพที่ 3.101 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม

คลิกค้นหา

bis65a001_11 : โปรแกรมข้อ แสดง เงื่อนไขคันหา	มมูลหลักกิจกรรม	เลือก	
ปี: หน่วยงาน: แสดง เงื่อนไขเพิ่มเดิม	57 ขึ้น∶ 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ 23099 สถาบันการพยาบาลดรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย Q ร ั	กิจกรรม	กระพรง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด Q วิ
กิจกรรม :	จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ 🔍) au	านะการใช้งาน : 💿 ทั้งหมด 🔿 ใช้ 🔿 ไม่ใช้
เงื่อนไขดำดัน :	รหัต/ข้อ กิจกรรม คลิกค้นหา	- Q ຕົນหາ ່ວິ ຍຸກເລັກ	

ภาพที่ 3.102 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (2)

คลิกแก้ไข เพื่อต้องการบันทึกข้อมูล คลิกแก้ไข สถานะ ประเภทกิจกรรม กิจกรรมหลัก/รอง/สนับสนุน/ย่... การกิจทั้นฐาน/นุทธศาสตร์ นโยบายใหม่/ต่อเนื่อง กิจกรรมเดิม/กิจกรรม... กิจกรรมในประเทศ/ต่างประเทศ นกัโข 2 จัดการเวียนการสอนสายาพยาบาอศาสตร์ ไข่ กิจกรรมปกติ กิจกรรมหลัก

ภาพที่ 3.103 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (3)

- หากต้องการแก้ไขในรายละเอียดของกิจกรรม สามารถดำเนินการแก้ไขและกดบันทึก

กิจกรรม : 2 จัดก	ารเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	บันทึกรายละเอียด	ไม่ใช้		
ประเภทกิจกรรม		กิจกรรม			
💿 ปกติ	🔿 มติคณะรัฐมนตรี((ชุดปัจจุบัน)	🔿 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ		
โครงการจังหวัด(ผู้ว่า ceo)	🔿 ข้อสั่งการของนา	ยกรัฐมนตรี	O ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี		
🔘 โครงการกลุ่มจังหวัด(ผู้ว่า ce	:0) 🔿 นโยบายสำคัญข	องรัฐบาล	🔘 แผนงบประมาณเชิงบูรณาการ		
🔿 โครงการต่างประเทศ(ทูต ce	o) 🔿 กิจกรรมดามแผน	เพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	🔿 นโยบายอื่น		
◯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉ.12					
กิจกรรมหลัก	🔿 กิจกรรมรอง	🔿 กิจกรรมสนับสนุน	🔿 กิจกรรมย่อย		
กิจกรรมในประเทศ	🔿 กิจกรรมด่างประเทศ	⊖ ภารกิจพื้นฐาน	ภารกิจยุทธศาสตร์		
🔿 กิจกรรมใหม่	กิจกรรมเดิม	🔿 นโยบายใหม่	💿 นโยบายต่อเนื่อง		
กิจก	รรมกลาง	Q 5			

ภาพที่ 3.104 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (4)

- เลือก ตัวชี้วัดของกิจกรรม							
👫 กลับเมนูหลัก	อม						
 ทะเบียนกิจกรรมและรายส ประกอบ ข้อมูลหลักกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม 	เลือกตัวชี้วัดของ กิจกรรม	ขอหน่วยปฏิบัติ มทิรา สภากาชาดไทย	۔ ک	กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุลมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด Q ว			
เอ บนสวนของกจกรรม (อ) ดัวชี้วัดของกิจกรรม (อ) การเชื่อมโยงกิจกรรม- ผลผลิต/โครงการ	รเรียนการสอนสาขา I	พยาบาลศาสตร์	G D	สถานะการใช้งาน : ● ทั้งหมด ◯ ใช้ ◯ ไม่ใช้			

ภาพที่ 3.105 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม คลิกค้นหา หากต้องการแก้ไขตัวชี้วัดกิจกรรม ให้คลิกแก้ไข หากเพิ่มให้กดเพิ่ม

∃ bis65a	a001_16 : โปรแกรม	รายละเอี	บดด้วขี้วัดของก่	ากรรม								
(ute	ง เงื่อนไขคันหา											
	ปี: 67 ขึ้น: 2.3 ขั้นคำขอ >: หน่วยงาน: 23099 สถาบันการพยาบาลต่		าขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ	เลี	อก	กระทรวง : 23000	กระทรวงการอุดมศึกษา	วิทยาศาสตร์ วิจัยแล	าะบวัด Q รู)		
			าบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย 🛛 🔍	ี่ <mark>ซิกิจก</mark>	ารรม							
0	แสดง เงื่อนไขเพิ่มเดื	la.			~							
	กิจกรรม: 2 จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์				5	5 สถานะการใช้งาน: หังหมด ใช้ ไม่ใช้ ไม่ใช้ ไม่ใช้ ไม่ใช้ ไม่ใช้ ไม่ไข้ ไข้ ไม่ไข้ ไข้ ไข้ ไข้ ไข้ ไข้ ไข้ ไข้ ไข้						
	เงื่อนไขคำคัน :	รหัส/ชื่อ	ด้วชี้วัด									
+ เพิ่ม				คลิกค้นหา	Q ค้บหา	້ ນີ້ ພາເລົ້າ						
แก้ไข		กิจกรรม		รหัส-ชื่อตัวชี้วัด	สถานะ	รหัสจัดเรีย	ง รวม	ใดรมาส 1	ใดรมาส 2	ใดรมาส 3	ไตรมาส 4	
แก้ไข	2 จัดการเรียนการสอ	นสาขาพย	าบาลศาสตร์	01 จำนวนผู้ส่าเร็จการศึกษา [คน]	ไข้	0.00	2	06		206		
แก้ไข	2 \$		าบาลศาสตร์	02 จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ [ดน]	ไข้	0.00	2	30			230	
แก้ไข] _{2 4} คลิกแก้	เ ีย	บบาลศาสตร์	03 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ [คน]	ไข้	0.00	1,0	1,083	1,083	1,083	1,083	
แก้ไข	2 จัดการเรียนการสอ	นสาขาพย	าบาลศาสตร์	04 ผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาต หลักสุดร [ร้อยละ]	รฐาน ใข้	0.00	1	.00		100		
แก้ไข	2 จัดการเรียนการสอ	นสาขาพย	าบาลศาสตร์	05 ผู้ส่าเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตาม หลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ	[] [0.00		95		95		

ภาพที่ 3.106 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (2)
- ตรวจสอบชื่อกิจกรรม ชื่อตัวชี้วัด บันทึกค่าเป้าหมายรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งสิ้น และ แผนการดำเนินงานและผลตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564-2580

								ามเช
	กิจกรรม :	2 จัดการเร	รัยนการสอนส	สาขาพยาบาลศาสตร				
	รหัส :	01		ตราว	สอบชื่อถือกรรบและลงด่าเชื่	ไวหมายและ		
	หัวข้อ :			1000		0 1 1 10 10 10 10 10		
	ลำดับ:	0.00		ผลกา	รดำเน้นงานปังบประมาณ	2564-2580		
	ชื่อ :	จำนวนผู้สำ	าเร็จการศึกษ	r			-	
					(2	2 / 1,000)		
	หน่วยนับ :	คน						
ไงบประมาณ: (67							
				มนการดำเนินงาน				
ไตรมาส 1 ((ต.คธ.ค.)	ไตรม	มาส 2 (ม.ค. -	มี.ค.) ไ	ตรมาส 3 (เม.ยมิ.ย.)	ไตร	มาส 4 (ก.คก	.ย.)
ต.ค.		ม.ค.		L31.EI.		ก.ค.		
M.EI.		ก.พ.		พ.ค.	206	ส.ค.		
5.91. 5.21		ม.ค. รวม		ม.ย. รวม	206	n.u. 531		
					200	รวมทั้งสิ้น	206	
levuquose								
Lacal Internita		แผน	การดำเนินง	าน	ผลการดำเนินงาน			
	ปิงบประมาถ	64 :	133	ปีงบประมาณ 64:	132			
	ปีงบประมาถ	65 :	125	ปีงบประมาณ 65:	127			
	ปังบประมาถ	66 :	121	ปังบประมาณ 66:				
	ปังบประมาถ	68 :	207					
	ปังบประมาถ	1 69:	220					
	ปังบประมาถ	70:	220					
	ปงบบระมาณ 71 ปีงนุประมวณ 76	- 75:	5,750					
	ปังบุประมาณ 70 ปังบุประมาณ	u -:	5,750					
	Success Fac	tor :						

ภาพที่ 3.107 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (3)

- เลือก**การเชื่อมโยงกิจกรรม**

กลบเมนูหลก						
ทะเบียนกิจกรรมและรายละ ประกอบ	เอียด 2	2.3 ขั้นคำขอ >>	ดำขอหน่วยปฏิบัติ			กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัต 🔍 🍤
📋 ข้อมูลหลักกิจกรรม		เการพยาบาลศรีส	สวรินทิรา สภาภาชาดไทย	Q	5	
间 รายละเอียดของกิจกรรม			7		-	
间 ปันส่วนของกิจกรรม	เลือกการ	รเชื่อมโยง	www.www.www.www.	0	5	สถามหาวรใช้มาม 🕐 มั้นแนว 🔿 ใน้ 🔿 ไม่ใน้
📋 ดัวชี้วัดของกิจกรรม	<u>م</u> م	a	לואר אאר ער טא	ч	5	
การเชื่อมโยงกิจกรรม- ผลผลิต/โครงการ	ระดบก	าจกรรม				
📋 การเชื่อมโยงระดับกิจกรรม						Q ดันหา Dียกเลิก
🧰 บับที่คงบบไระบวดเของคิจคร	รม					

ภาพที่ 3.108 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม

คลิกค้นหา

😑 bis65a001_12_2 : โปรแกร	รมการเชื่อมโยงรายละเอียดของกิจกรรม		
(แสดง) เงื่อนไขด้นหา		a	
រីរ :	67 ขึ้น : 2.3 ขึ้นดำขอ >> ดำขอหน่วยปฏิบัติ	เลือก	กระทรวง: 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด Q ว
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย 🔍 '	กิจกรรม	
(แสดง) เงื่อนไขเพิ่มเด้	iu a		
กิจกรรม :	2 จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ Q	5	หถานะการใช้งาน : 💿 ทั้งหมด 🔿 ใช้ ◯ ไม่ใช้
เงื่อนไขคำคัน :	รหัส/ขื่อ กิจกรรม คลิกค้นหา	🗕 🤇 คับหา 🖒 ຍຄເລີ	n

ภาพที่ 3.109 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (2)

- คลิกแก้ไขเพื่อต้องการเข้าไปเชื่อมโยงกลยุทธ์หน่วยงานและนโยบายการจัดสรร คลิกแก้ไข

ผลิต/โครงการ

นโยบายการจัดสรร

ภาพที่ 3.110 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (3)

[02:0000]ผู้ส่าเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุ... สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอ... 3.1.15.1 (M4) ยกระดับศักยภาพระบบการเฝ้า.

- โดยจะต้องเลือกกลยุทธ์หน่วยงาน นโยบายจัดสรร(กลยุทธ์หลัก) ให้ถูกต้อง ไม่อย่างนั้นการเชื่อมโยง จะผิด กลยุทธ์จัดสรรต้องดูจาก อว. และสำนักงบประมาณเป็นหลัก

แก้ไขข้อมูล กิจกรรม : 1 เร่งรัดการจัดการเรียนก	ารสอนสาขา	พยาบาลศาสตร์	- เลือกผลผลิต/โครง - เลือกกลยุทธ์หน่วย - เลือกนโยบายการจัดสรร (งการ มงาน กลยุทย์	ร์หลัก)	ไม่ใช้	×
ผลผลิต/โครงการ :	000001	โครงการผลิตพยาบา	าลเพิ่ม	Q	5		
กลยุทธ์หน่วยงาน :	01	สร้างบัณฑิตพยาบาเ	จที่เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก มีคุณภ	Q	5		
นโยบายการจัดสรร (กลยุทธ์หลัก) :	225	3.3.1.1 สนับสนุนกา	รดำเนินภารกิจยุทธศาสตร์ด้าน	Q	5		
นโยบายการจัดสรรที่ 2 (กลยุทธ์เงา) :				Q	5		
นโยบายด้าน :				Q	C		
จังหวัด :				Q	C		
ยุทธศาสตร์จังหวัด :				Q	C		
ei ei	ลิกบันทึก	🔁 บันทึก 🛛 🖒 ยก	เลิก				

ภาพที่ 3.111 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (4)

เลือกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ

ก็จกรรม

2 จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ (กิจกรรมหลัก)

แก้ไข

แก้ไข

8	🔿 กลับเมนหลัก	เมและรายละเอียดป	ระกอบ							
	📳 ข้อมูลหลักกิจกรรม	เลือกการเชื่อมโย	4			กระทรวง :	23000	กระหรางการออนศึกษา วิทยาศาสตร์ วิวัยและบวัด	Q	5
	รายละเอียดของกิจกระ ปันส่วนของกิจกรรม	กิจกรรม-ผลผลิต/โคร	<mark>เงการ</mark> _{ยาดไทย}	Q	5	เงื่อนไขดำคัน :	รหัส/ชื่อ		~	
	ดัวขี้วัดของกิจกรรม การเชื่อมโยงกิจกรรม-	7		Q ค้น	หาทะเบียนดามปี	I Q ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)				

ภาพที่ 3.112 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงานคลิกค้นหา

- เลือกผลผลิต/โครงการที่ต้องการจะเชื่อมกิจกรรม คลิก Link และ คลิก Unlink เพื่อต้องการ ยกเลิกการเชื่อมโยง ตรวจสอบว่าทุกกิจกรรมเชื่อมโยงกับผลผลิต/โครงการถูกต้อง ในทุกผลผลิต/โครงการ 1 ผลผลิต หรือ 1 โครงการ จะต้องมี 1 กิจกรรมที่เชื่อมโยง



ภาพที่ 3.113 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (2)

12. โปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ

- เลือกระบบทะเบียน เลือกทะเบียน เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียด

ประกอบ					
1 67 - ระบบงบประมาณ ชิงบประมาณ ระบบแกลการประกอน ระบบงาะเบียน ระบบงายระดับข ระบบงบประมาณชายล่ายประจำชิ ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม] ระบบงายประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม]	 คำมหา เมนูย่อย หะเบียนสายยุ หะเบียนสายยุ การบันทึกข่อมุลหลัก หะเบียนสายยุทธศาสตร์การบ พะเบียนสีน พะเบียนสีน พะเบียนสีน พะเบียนสารการบ พะเบียนสารการบ พะเบียนสารการบ พะเบียนสารการการบ พะเบียนสารการการบ พะเบียนสารการการบ พะเบียนสารการการบ พะเบียนสารการการบ พะเบียนสารการการการบ พะเบียนสารการการการบ พะเบียนสารการการการการการการการการการการการการกา	<mark>าทะเบียน</mark> าณ าณ าระทรวง - ยุทธศาสตร์หน่วย จ-ผลสัมญทธิ์ฯ (กระทรวง- ฐกิจและสังคมแห่งชาติ การ	2	ศัมหา ชื่อโปรแกรม โปรแกรมบันทึกทรเบือบผลล้มถุทธิ์และประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bios0101 โปรแกรมบันทึกครเบือบผลวิธ์ริล-ผลล้มถุทธิ์และประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมแผนงาน) [bio5016_12] โปรแกรมบันทึกครเบือบแร้วชี้ริล-ผลล้มถุทธิ์และประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ (ภาพรว แหนงาน) (bio5016_13) โปรแกรมบันทึกกระเบียนเป้าหมายของดัวชี้ริด-ผลล้มถุทธิ์และประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ (ภาพรว แหนงาน) (bio5016_13) โปรแกรมบันทึกกระเบียนเป้าหมายเห็งกุทธศาสตร์ (bio551003) โปรแกรมบันทึกกระเบียนเป้าหมายบริการกระทรวง (bio551004) โปรแกรมบันทึกกระเบียนเป้าหมายบริการกระทรวงตาม แหนงาน-เป้าประสงค์ฯ [bio55004_02] โปรแกรมบันทึกกระเบียนเป้าห โต่อกโปรแกรมบันทึกกระเบียนเป้าห โต่อกโปรแกรมบันทึกทะเบียน โกลกรรมและรายละเมือดประกอบ โปรแกรมบันทึกทะเบียน	Q *

ภาพที่ 3.114 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (1)

- เลือกปี 66 >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวดรายจ่าย >> คลิกทะเบียนเพิ่ม/แก้ไข
 - เลือก +m กรณีที่รายการทะเบียนในหมวดรายจ่ายนั้นไม่มี

DISOSAUU	02 : โปรแกรม	บันทึกทะเบียน	รายการและ	รายละเอียดป	ประกอบ		
แสดง) เงื่อนไขค้นหา				- เลือกกระทวง		
					บี: 67 - เลือกหน่วยงาน		
					กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม 🔍 วิ		
					หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย 🔍 🔊 🥌 - เสยาเทม 3013 เย่ง เย่		
				ил	มวดรายจ่าย : ครูภัณฑ์ 🗸		
				เงื่อ	อนไขคำค้น : รหัส/ชื่อ		
		2			🖌 เลือกทะเบียน เพิ่ม/แก้ไข		
- เพิ่ม	คลักเ	พีม			Q ดับหาทะเป็ยนตามปี Q ทะเปียน เพิ่ม/แก้ไข		
⊦เพิ่ม แก้ไข	คลักเ _{ปิด}	ໜີມ ປ∝∕ເປິດ	ລນ	รหัส	Q ดับหาหระบัยนดามปี Q ทระบัยน เพิ่ม/แก้ย 🥿	วันที่เริ่มด้น	วันที่สิ้นส
⊢เพิ่ม แก้ไข แก้ไข	คลักเ ขด ขด	พิม ปด/เปิด ปิด/เปิด	ລນ ລນ	<mark>รหัส</mark> 001034	Qิดันหาหละเป็ยนตามปี Qิทธเบียน (พัม/แก้ไข ทะเบียนรายการ ชุดศึกการพยามาลพื้นฐานผู้ไหญ่ หรือมลุปกรณ์ควบคุมแบบโปรแกรม อาคารสิรินธราชุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	วันที่เริ่มดัน 01/10/66	วันที่สิ้นส 30/09/
+ เพิ่ม แก้ไข แก้ไข แก้ไข	<mark>ยด</mark> ปิด ปิด ปิด	ปิด/เปิด ปิด/เปิด ปิด/เปิด ปิด/เปิด	ຄນ ຄນ ຄນ	зйа 001034 001035	Q ดับหาหระเป็ยนตามปี Q ทระเป็ยน เริ่ม/แก้ไข ทะเป็ยนรายการ ขุดศึกการพยาบาลพื้นฐานผู้ใหญ่ หรือมอุปกรณ์ควบคุมแบบโปรแกรม อาคารสิรินธราชุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปรุนวัน แขคปรุนวัน กรุงเทพมหานคร ระบบศึกปฏิบัติการจ่าลองสถานการณ์ทางคลปิกดิ์จิตอลแบบออนโลยั 60 สถานการณ์ หรือมหน้าจะสัมผัส อาคารสิรินธราชุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปรุนวัน แขตปฐมวัน กรุงเทพมหานายร	วันที่เริ่มดัน 01/10/66 01/10/66	วันที่สิ้นส 30/09/0 30/09/0
+ เพิ่ม แก้ไข แก้ไข แก้ไข	คล่กเ บิด ปิด ปิด	พิม ปิด/เปิด ปิด/เปิด ปิด/เปิด	<mark>ຄນ</mark> ລນ ລນ ຄນ	туўа 001034 001035 001036	๔ ค้นหาหระเมียนตามปี ๔ ทระเมียน เห็ม/แก้บร หะเมียนรายการ ชุดศึกการพยาบาลทั้นฐานผู้ใหญ่ หรือแอุปกรณ์ควบคุมแบบไปรแกรม อาคารสิรับธรานุสรณ์ ๒๐ พรรษา แขวงปทุมวัน แระปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รบบนศึกปฏิบัติการจ่างองสถานการณ์ทางคลิจิกดิจิตออแบบออนโลน์ 60 สถานการณ์ หรือมหน้าจอสัมพัส อาคารสิรับธรานุสรณ์ ๒๐ พรรษา แขวงปทุมวัน แขะปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ชุดศึกทับธรการปฏิบัติการชายาบาลผู้ใหญ่ในการะรักฤด และผู้สูงอายุในการะทั่งหิง อาคารสิรับธรานุสรณ์ ๒๐ พรรษา แขวงปทุมวัน แขะปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	วันที่เริ่มดัน 01/10/66 01/10/66 01/10/66	วันที่สิ้นส 30/09/0 30/09/0 30/09/0
เพิ่ม แก้ไข แก้ไข แก้ไข แก้ไข	<u>ทิลักเ</u> ปิด ปิด ปิด เลีย	พิม ปิด/เปิด ปิด/เปิด ปิด/เปิด	<mark>ຄນ</mark> ລນ ຄນ ຄນ	รางัส 001034 001035 001036 001037	Q ค้มหาหระเป็ยนตามป์ Q หระเป็ยน เห็ม/แก้ไข หะเป็ยหรายการ มุคคิกการพยามาลพื้นฐานผู้ใหญ่ หรือมอุปกรณ์ควบคุมแบบไปรนกรม อาคารอิรับธรายุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระบบศิกปฏิมัติการข่างอองสถานการณ์ทางคลิบิกติ์จะลอแบบออนโลย์ 60 สถานการณ์ เหรือมหน่าจะสมัยเสี อาคารสิรับธรายุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน ระบบศิกปฏิมัติการข่างอองสถานการณ์ทางคลิบิกติ์จะลอแบบออนโลย์ 60 สถานการณ์ หรือมหน่าจะสมัยเสี อาคารสิรับธรายุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน ระบบศิกปฏิมัติการทะยามาลยู่ใหญ่ในการปรักดุต และผู้สูงอายุในการขรังหิง อาคารสิรับธรายุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตริมาการมีกับกิศรารทยามาลยู่ใหญ่ในการปรักดุต และผู้สูงอายุในการขรังหิง อาคารสิรับธรายุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตรอบการมีกับกิศรารทยามาลยู่ใหญ่ในการปรักดุต และผู้สูงอายุในการขรังหิง อาคารสิรับธรายุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน ระบบการมีการกรรงยามาล แบบแสมือนจริง (Virtual reality) หร้อมสถานการณ์จำลอง 6 สถานการณ์ และสถานการณ์จำลองผ่าน web	รับที่เริ่มตัน 01/10/66 01/10/66 01/10/66 01/10/66	วันที่สิ้นส 30/09/0 30/09/0 30/09/0 30/09/0

ภาพที่ 3.115 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (2)

- เลือก 🖽 จะขึ้นหน้าจอ เพื่อให้เพิ่มข้อมูลตามตาราง

 สร้างทะเบียนรายการ (กรณึงบลงทุนชื่อรายการต้องระบุตำบล อำเภอ จังหวัด ต่อท้ายชื่อ รายการ) สามารถสร้างรายการได้ตามความต้องการของหน่วยรับงบประมาณ จะต้องไม่ซ้ำกับรายการเดิมที่มี อยู่แล้ว ยกเว้นงบลงทุน

เพิ่มข้อมูด					34
* ประเภทรายการ :			a	5	11
รายการกลาง			Q	5	- 1
ราคามาตรฐาน		וארע			<u>_</u>
หน่วยปฏิบัติ(GIS)			a	્ય સ્થય સ	
	กรณีเดือกข้อมูดหน่วยป	lฏิบัติ(GIS)แล้ว ไม่ต่องบันทึกพิกั	ครายการ	บนทกบนทกทะเบยน	
ัพท.ตำเนินการ-จังหวัด	03013234	-		รถของรมอะรถขอะเอี้ขอ	
สำเภอ/เมือง :	ไม่ระบุ	-	-	วายการและรายสะเอยต	
ต่านละ	ไม่ระบุ				
ערינגונגור	THITEH	-		ດ ງອແຄກ	
รหัสรายการ					_
	🖅 ดัดคอกชื่อรายการ	กลาง 📰 ตัดลอกหน่วยปฏิบัติ(GIS)/พท.ต่าเร	Junis	
ชื่อรายการ		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1			
		N . C			
	คลั	<mark>กบนที่ก</mark>			
				101000	
หน่วยนับ 1				(01000)	
	E anali				

ภาพที่ 3.116 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (3)

- เลือกประเภทรายการ >> รายการกลาง (กรณี ในรายการกลางไม่มีตรงกับที่สถาบันเลือก เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ครุภัณฑ์การศึกษาอื่น ตามประเภทรายการที่กำหนดไว้) >> ราคามาตรฐาน หาก เป็นรายการกลางที่มีในระบบราคากลางจะขึ้นมาอัตโนมัติ และหากเป็นครุภัณฑ์สำนักงานอื่นหรือเป็นครุภัณฑ์ การศึกษา เป็นต้น จะต้องบันทึกราคางบประมาณตามใบเสนอราคาที่รวมภาษีแล้ว >> หน่วยปฏิบัติ >> ชื่อ รายการให้ระบุชื่อตามใบเสนอราคาให้ตรงกัน หากเป็นงบลงทุนจะต้องต่อท้ายด้วยตำบล อำเภอ จังหวัด >> หน่วยนับ >> วันที่สิ้นสุดให้ระบุ 99/99/9999 คลิกบันทึก

"ประเภทรายการ: 0801 ตรูภัณฑ์ส่าบักงาน Q D "รายการกลาง: 00107 เครื่องสแกนลายนิ้วมือ Q D ราคามาตรฐาน: 8000 บาท พน่วยปฏิบัติ(GIS): 1 สถาบันการพยาบาตศรีสวรินทีรา สภากาชาดไทย Q D กรณีเลือกช่อมูลหน่วยปฏิบัติ(GIS)แล้ว ไม่ต่องบันทึกพีกัดรายกา ตัวเภอ/เมือง: เขตปทุมวัน - เลือกรระเภทรายการกลาง ตำบล: แขวงปทุมวัน - เลือกรระเกทรายการกลาง ค่ามล: แขวงปทุมวัน - เลือกหน่วยปฏิบัติ(GIS)/ รหัสรายการ:						
รายการกลาง : 00107 เครื่องสแกนลายนิ้วมือ Q 5 ราคามาตรฐาน : 8000 มาท หน่วยปฏิมัติ(GIS) : 1 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาช่าดไทย Q 5 กรณีเลือกข่อมูลหน่วยปฏิมัติ(GIS)แล้ว ไม่ต้องบันทึกพีกัตรายก กรณีเลือกข่อมูลหน่วยปฏิมัติ(GIS)แล้ว ไม่ต้องบันทึกพีกัตรายก อำเภอ/เมือง : เขตปทุมวัน ดำบล : แขวงปทุมวัน หมู่บ้าน : ไม่ระบุ - เลือกหน่วยปฏิบัติ รหัสรายการ : เลือกหน่วยปฏิบัติ รหัสรายการ : บันทึกชื่อรายการกลาง ฮื่อรายการ : เลือกหน่วยปฏิบัติ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	้ประเภทรายการ :	0801	ครุภัณฑ์สำนักงาน		Q	5
ราคามาตรฐาน : 800 มาท หน่วยปฏิบัติ(GIS) : 1 สถาบันการพยามาลตรีสวรินที่รา สภากาช่าดไทย Q วิ กรณีเลือกข่อมูลหน่วยปฏิบัติ(GIS)แล้ว ไม่ต่องบันทึกพิกัตรายกา ้พท.ดำเนินการ-จังหวัด : กรุงเทพมหานตร - เลือกประเภทรายการกลาง ดำบล : แขดปทุมวัน - เลือกหน่วยปฏิบัติ กรพัสรายการ : - เมื่อกรายการกลาง ซี้อรายการ : - บันทึกชื่อรายการกลาง ซี้อรายการ : เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานตร	รายการกลาง :	00107	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ		Q	5
หน่วยปฏิบัติ(GIS) : 1 สถาบันการพยาบาลตรีสวรินทีรา สภากาชาดไทย ♀ ♥ กรณีเลือกข่อมูลหน่วยปฏิบัติ(GIS)แล้ว ไม่ต่องบันทึกพิกัตรายกา ้าพท.ต่าเนินการ-จังหวัด : กรุงเทพมหานคร • ต่างกอ/เมือง : เขตปทุมวัน • ต่ามล : แขวงปทุมวัน • หมู่บ้าน : ไม่ระบุ • รหัสรายการ : ■ คัดลอกชื่อรายการกลาง ■ คัดลอกหน่วยปฏิบัติ(GIS)/ ชื่อรายการ : I ตรี่องสแกนลายนิ้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (89/800)	ราคามาตรฐาน :		8000	บาท		
กรณีเดือกข้อมูลหน่วยปฏิบัติ(GIS)แล้ว ไม่ต้องบันทึกพิกัดรายก *พท.ตำเนินการ-จังหวัด : กรุงเทพมหานคร - เลือกประเภทรายกา อำเภอ/เมือง : เขตปทุมวัน - เลือกรายการกลาง ตำบล : แขวงปทุมวัน - เลือกรายการกลาง หมู่บ้าน : ไม่ระบุ - เลือกหน่วยปฏิบัติ รหัสรายการ : - บันทึกซื่อรายการกลาง - เลือกหน่วยปฏิบัติ(GIS)/ ซื่อรายการ : เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (59/800)	หน่วยปฏิบัติ(GIS) :	1	สถาบันการพยาบาลศรี	สวรินทีรา สภากาชาดไทย	Q	5
*พท.ดำเนินการ-จังหวัด : กรุงเทพมหานดร อำเภอ/เมือง : เขตปทุมวัน ดำบล : แขวงปทุมวัน หมู่บ้าน : ไม่ระบุ รหัสรายการ : อีดดอกชื่อรายการกลาง อีดัดลอกหน่วยปฏิบัติ(GIS)/ๆ ชื่อรายการ : เลรื่องสแกนลายนั้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (59 / 800)		กรณีเลือก	ข้อมูลหน่วยปฏิบัติ(GIS)	แล้ว ไม่ต้องบันทึกพิกัดราย	0	,
อำเภอ/เมือง : เขตปทุมวัน	์ พท.ดำเนินการ-จังหวัด :	กรุงเทพ	มหานคร	-	- เลือ	กประเภทรายการ
ตำบล : แขวงปทุมวัน - ราคามาตรฐาน หมู่ม่าน : ไม่ระบุ - เลือกหน่วยปฏิบัติ รหัสรายการ : ฮื่อรายการ : ชื่อรายการ : เครื่องสแกนลายนั้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (59 / 800)	อำเภอ/เมือง :	เขตปทุม	เวัน	-	- เลื	อกรายการกลาง
หมู่บ้าน : ไม่ระบุ รหัสรายการ :	ตำบล :	แขวงปทุ	ุเมวัน	-	- 5	ราคามาตรฐาน
รหัสรายการ :	หมู่บ้าน :	ไม่ระบุ		~ \	เลื	อกหน่วยปฏิบัติ
 ตัดลอกชื่อรายการกลาง ซื้อรายการ : เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (59 / 800) 	รหัสรายการ :				🔪 - บั	ันทึกชื่อรายการ
ชื่อรายการ : เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (59/800)		🔳 คัดคะ	อกชื่อรายการกลาง 🔳	ดัดลอกหน่วยปฏิบัติ(GIS)	/1	
	หน่วยบับ 1 :		เครื่อง 🦰 เลือกหา	ว่วยนับ		(59 / 800)
หน่วยนับ 2 :	หน่วยนับ 1 : หน่วยนับ 2 :		เครื่อง 🔫 เลือกหา	ม่วยนับ		(59 / 800)
หน่วยนับ 2 : จำนวนเงินต่างประเทศ :	หน่วยบับ 1 : หน่วยบับ 2 : จ่านวนเงินด่างประเทศ :		เครื่อง เ ลือกหา เลือกวับที่สิ้าเศ	ม่วยนับ _จ ึง		(59 / 800)
หน่วยบับ 2 : จำนวนเงินต่างประเทศ : ัสกุลเงินต่างประเทศ : ไม่ระบุ วีลยนโลยนาลว.รั้น อ	หน่วยบับ 1 : หน่วยบับ 2 : ล่านวนเงินต่างประเทศ : ิสกุลเงินต่างประเทศ : ไม่ร	*¥4	เครื่อง เลือกหา เลือกวันที่สิ้นสุ	ม่วยนับ าใน		(59 / 800)
หน่วยบับ 2 : จำนวนเงินต่างประเทศ : ัสกุลเงินต่างประเทศ : ไม่ระบุ วันที่เริ่มดัน : 01/10/2565	หน่วยบับ 1 : หน่วยบับ 2 : ล่านวบเงิบต่างประเทศ : ัสกุลเงินต่างประเทศ : ไม่ร วันที่เริ่มดัน : 01	ະນຸ /10/2565	เครื่อง เลือกหา เลือกวันที่สิ้นสุ ปังบประมาณนั้	ม่วยนับ าใน น ๆ		(59 / 800)
หน่วยนับ 2 : จำนวนเงินต่างประเทศ : สกุลเงินต่างประเทศ : ไม่ระบุ วันที่เริ่มต้น : 01/10/2565 วันที่สิ้นสุด : 99/99/9999 ~ ระบุ '99/99/9999 หากไม่ทราบระยะเวลาสิ้นสุด	หน่วยบับ 1 : หน่วยบับ 2 : ลำนวนเงินต่างประเทศ : ี่สกุลเงินต่างประเทศ : ไม่ว รันที่เริ่มตัน : 01 วันที่สิ้นสุด : 99	ระบุ /10/2565 / <u>99/9</u> 999	เครื่อง เลือกหา เลือกวันที่สิ้นสุ ปังบประมาณนั้ ระน '99/99/9999 ห	ม่วยนับ มใน น ๆ ากไม่ทราบระยะเวลาสิ้นสุด		(59 / 800)

ภาพที่ 3.117 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (4)

- ในแต่ละปีงบประมาณ ให้สร้างรายการงบลงทุนปีเดียว (จบ) ทุกปีงบประมาณ ด้วย ปีงบประมาณ 2567 ที่จัดทำคำของบประมาณ พ.ร.บ. งบประมาณ 2566 รายการงบลงทุนจะไม่มีรายการงบ ลงทุน จึงจำเป็นต้องสร้างรายการงบลุงทุนปีเดียวโดยรวมยอดงบลงทุนให้อยู่ในรายการเดียว จะต้องมีการสร้าง ชื่อรายการ คือ "งบลงทุนปีเดียว (จบ)" เพื่อเป็นการรวมงบประมาณในรายการงบลงทุนทั้งงบอยู่ใน รายการเดียว โดยกำหนดชื่อรายการเป็น รายการงบลงทุนปีเดียว (จบ) วันที่เริ่มต้นให้ระบุ 1/10/66 และ วันที่สิ้นสุดให้ระบุ 30/09/67 ก็จะทำให้งบประมาณในปี 2566 เท่ากับ พ.ร.บ. 2566

			· · · · · ·				สร้างรายการงบล	.99/19.1				
แก้ใข	ปิด	ปิด/เปิด	ລນ	001038	งบลงทุนปีเดียว(จบ)	ـــ	a.a. ()	A LE		(01/10/66	30/09/67
						Ľ	ปเดยว(จบ)					
		1							•			

ภาพที่ 3.118 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (5)

รายละเอียดข้อมูลหลักรายการ เมื่อสร้างรายการตามหมวดงบประมาณแล้ว จะต้องจัดทำ
 รายละเอียดข้อมูลหลักรายการด้วย เลือก
 จะแสดงหน้าจอกลับเมนูหลัก >> ข้อมูลหลักรายการ



ภาพที่ 3.119 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (6)

กลับเมนูหลัก	เอียดประกอบ					
หะเบียนรายการละรา ประกอบ หลักรายการ	បី :	67				
ข้อมูลหลักรายการ (ค ค่ะเมื่อไปไปไม้ รายการ)	กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา	วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	u Q D	
📔 ข้อมูลหลักรายการ	หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีส	วรินทีรา สภากาชาดไทย	<u> </u>	
📄 การเชื่อมโยงข้อมูลหลักรายการ	หมวดรายจ่าย :	ครุภัณฑ์	~		คลกทะเบยน	
🔋 รายละเอียดรายการ[ภาระผูกพัน]	เงื่อนไขคำคัน :	รหัส/ชื่อ			เพิ่ม/แก้ไข	
📄 เหตุผลคำขึ้แจงระดับรายการ					7/	
💼 การบันทึกรายการเงินคงคลัง			Q ด้บหาทะเบียนดามปี	Q ทะเบียน เพิ่ม/แก้ไข		

ภาพที่ 3.120 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (7)

- เลือกปี 67 >> ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >>
 หน่วยปฏิบัติ >> กิจกรรม >> เงินอุดหนุน หมวดย่อยเลือกรายการครุภัณฑ์หรือรายการหมวดย่อยที่ต้องการ
 เพิ่มรายการย่อยในปีงบประมาณนั้น ๆ คลิกค้นหา

- เลือกแก้ไข ให้คลิกแก้ไขในรายการที่ต้องการแก้ไขรายการข้อมูลหลัก
- เลือกเพิ่ม คลิกรายการที่ต้องเพิ่มและบันทึกรายการข้อมูลหลัก

แสดง	เงื่อนใขค้นหา	1									
		ปี: 67	ขั้น : 2.3 ขั้นค่า	าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ	เลือก	<mark>เกิจกรรม กระทรวง</mark> :	23000 กระทร	วงการอุดมศึกษา วิท	ายาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
	หน่วยง	וור 23099	สถาบันการพยา	บาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	۹ 🗸	หน่วยปฏิบัติ :	23099000001	23099000001	สถาบันการพยาบาลศรีส	Q	5
	กิจกร	รม: 2	จัดการเรียนการ	สอนสาขาพยาบาลศาสตร์	9 5	หมวดหลัก/ย่อย :	เงินอุดหนุน	~	ครุภัณฑ์		~
ช่อน	น เงื่อนไขเ	เพิ่มเดิม					\sim			\sim	
พื่ม 🖌	<mark>คลิกเ</mark>	เพิ่ม		คลกคน	^M ^Q	້ວ ພາເລັກ	เลอกเงน	อุดหนุน	เลือ	กครุภ์	โณฑํ
เพิ่ม 🗲 ก้ไข	<mark>คลิกเ</mark> ^{ลบ}	เพิ่ม จังหวัด/ตปป	ท.ตำเนินการ	คสกคน รายการระดับที่ 1		บันกา ไว้ ยกเด็ก รายการระดับที่ 2	เลอกเงน	อุดหนุน	เลือ ายการระดับที่ 3	กครุภ์	โณฑํ
เพิ่ม 🗲 ก้ไข ก้ไข	<mark>คลิกเ</mark> ลบ ลบ 03	เพิ่ม จังหวัด/ดปา 3100000 : กรุ	ท .ดำเนินการ มเทพมหานคร	คลกคน รายการระดับที่ 1 001034 : ชุดติกการพยาบาลทันฐา	<mark>หา _ <</mark> • เ นยุไหญ่ พร้อมอุ	กับหา 🕲 ยกเล็ก รายการระดับที่ 2	เลอกเงน	อุดหนุน	เลือ ายการระดับที่ 3	กครุภ์	โณฑํ ส 1
เพิ่ม 🖌 ก ไข ก้ไข	<mark>คลิกเ</mark> อบ อบ 03	เพิ่ม จังหวัด/ดปร 3100000 : กลุ	ท.ดำเนินการ มเทพมหานคร มเทพมหานคร	คสภคน รายการระดับที่ 1 001034 : ชุดศึกการพยาบาลทั้นฐา 001035 : ระบบศึกปฏิบัติการจ่าลอง	<mark>หา ุ ุ</mark> ๙ ๙ เ นผู้ใหญ่ พร้อมอุ งสถานการณ์ทาง	บันหา ∑ี่ µกเล็ก รายการระศัมที่ 2	เลอกเงน	จุดหนุน	เลือ ายการระดับที่ 3	กครุส์	โณฑํ ส 1 1
เพิ่ม 🖌 ก้ไข ก้ไข ก้ไข	คลิกเ ลบ ลบ 03 เลือก	เพิ่ม จงหวัด/ตปา 3100000 : กรุง าแก้ไข	ห.ดำเนินการ มหาพมหานคร มหาพมหานคร มหาพมหานคร	คสกคน รายการระดับที่ 1 001034 : ชุดติดการพยามาลที่หฐา 001035 : ระบบที่กปฏิบัติการ่าลอง 001036 : ชุดติดทักษะการปฏิบัติก	หา	านการ 2 มาแล้ก รายการระดับที่ 2	เลอกเงน	ร _ุ จุดหนุน	เลือ	กครุส์	โณฑ์ ส 1 1 1
เพิ่ม	<mark>คลิกเ</mark> ลบ 03 เลือก ลบ 03	เพิ่ม รังหวัด/คปา 3100000 : กรุ วาแก้ไข 3100000 : กรุ	 ค.ดำเนินการ มเทพมหานคร มเทพมหานคร มเทพมหานคร มเทพมหานคร 	คสภคน รายการระดับที่ 1 001034 : ชุดมีกการพยาบาลทั้นฐา 001035 : ระบบมีกปฏิบัติการจ่าลอ- 001036 : ชุดมีการ์กษะการปฏิบัติก 001037 : ชุดระบบการฝึกรักษะราว	หา	าสมกษัต รายการระดับที่ 2	เลอกเงน	<mark>อุดหนุน</mark>	เลือ	กครุส์	โณฑ์ ส 1 1 1 1

ภาพที่ 3.121 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (8)

เลือกรายการเดิม/ใหม่ >> นโยบายต่อเนื่อง/นโยบายใหม่ >> อุดหนุน เลือกอุดหนุนทั่วไป >> รายการครุภัณฑ์ให้เลือกประเภทเงินครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีต่อรายการนั้น เช่น ครุภัณฑ์ จำนวน
 2 ชุด ชุดละ 800,000 รวมเป็นเงิน 1,600,000 ให้เลือก ครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า
 10 ล้านบาท หรือครุภัณฑ์ 2 ชุด ชุดละ 1,200,000 รวมเป็นเงิน 2,400,000 ให้เลือกครุภัณฑ์ตั้งแต่ 1 ล้านบาท/
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ล้านบาท หากเป็นที่ดินสิ่งก่อสร้างให้เลือก ที่ดิน/ก่อสร้างด้วย เพื่อประมวลผลใน
 ร่างคำของบประมาณตาม พ.ร.บ. จะสรุปเป็นรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งสร้าง โดยรายการครุภัณฑ์ตั้งแต่
 1 ล้านบาท /ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ล้านบาท จะแยกเป็นแต่ละรายการ และคลิกบันทึก

2) ค่าครุภัณฑ์	12,700,000 บาท
(1) ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	
รวม 1 รายการ (รวม 4 หน่วย)	1,400,000 บาท
(2) ชุดหุ่นฝึกจำลองภาวะฉุกเฉิน อาคารสีรีนธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา	
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ชุด	1,500,000 บาท
(3) ชุดหุ่นจำลองผู้ใหญ่เสมือนจริงขั้นสูงสำหรับการฝึกทักษะการตรวจร่างกาย	
อาคารสีรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน	
กรุงเทพมหานคร 2 ชุด	3,000,000 บาท
(4) ชุดประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสถานการณ์จำลองทางการแพทย์	
อาคารสีรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน	
กรุงเทพมหานคร 4 ชุด	6,800,000 บาท

ภาพที่ 3.122 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (9)

Insertieurationsminister Insertieurationsminister Insertieurationsminister			Q รายการระดับที่ 1 Q รายการร	ะดับที่ 2 Q รายการระดับที่ 3		_		
	จังหวัด <i>เ</i>	/ ตปท.ดำเนินการ : 031	100000 03100000 : กรุงเทพร	งหานคร	Q	C	เลือกรวยห	การระดับที่ 1 และเลื
	กรองข้อมูลตาม	มประเภทรายการ :			Q,	Ċ	เตยกาง เอก	การระพบทายและเส
		รายการระดับที่ 1 : 001	1029 001029 : ชุดหุ่นจำลอ	เงฝึกการดูแลผู้ป่วยพื้นฐาน อาคารสิรินธร	<u>а</u>	° –	รายการที	่ต้องการบันที่กทะเบี
		รายการระดับที่ 2 :			Q	5		รายการ
และเมื่องข้อมูลหลักรบกรร เม่าประเภาสารของเริ่มและร่องกอสรางสำกรา 10 สำนบาท สมัยสายสารง เลือกประเภาสารง เลือกประเภาสารง เลือกประเภาสารง เลือกประเภาสารง เลือกประเภาสารง เลือกประเภาสารง เลือกรายการใหน่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหน่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหน่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใน เลือกอุลหมุนทั่วไป เรายะการและ เลือกอุลหมุนท่าไป เลือกประเภาสารงไปสารงไปสารงไป การสารประเทศ เป็นกระเล็นกรางสารประเทศ เลือกอุลหมุนท่าไป เป็นกระเล็นกรางสารประเทศ เลือกอุลหมุนเกาไป เป็นกระเล็นกรางสารประเทศ เลือกอุลหมุนท่าไป เป็นกรางเล็น เสียงการประเทศ เป็นส่วงสารประเทศ เล็อกประเทศ เป็นหน่ะการประเทศ เล็อกประเทศ เสียงการประเทศ เล็อกประเทศ เสียงการประเทศ เล็งการประเทศ		รายการระดับที่ 3 :			Q	C		
านไป มายระเรียงรายการ/ สารธิมายรายการ (2) 100	บละเอียดข้อมูลหลักรายการ							
กมละเมือดาวแกา? / ส่วยใบนายเกาะ								🗌 ไม่ใช้
(27.000) กามการเดิมรายการใหญ่ จามการเดิม จามการเดิม จามการเดิม จามการเดิม จามการเดิม จามการเดิม จามการเดิม เลือการเยบายใหญ่ จามการเดิม เลือกานโยบายใหม่ เลือกานโยบายใหม่ เลือกอุดหนุนทั่วไป จามการเดิม เริยายการเดิม เรียายา เรียายการเดิม เรียายา	ายละเอียดรายการ / ค่าอธิบายรายการ		สรุปค	าขึ้แจง				
รายการเดิม รายการใหม่ รายการใหม่ รายการใหม่ รายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการใหม่ เลือกรายการหัด คำร่างที่ปรักษา อัตราไหม่ อัตราไหม่ เอรายการหลัก สำหรับรบอุดหนุนงนรายร่ายอื่น เอรายการหลัก สำหรับรบอุดหนุนงนรายร่ายอื่น เอรายการหลัก สำหรับรบอุดหนุนงนรายร่ายอื่น เอรายการหลัก สำหรับรบอุดหนุนงนรายร่ายอื่น เอรายการหลัก สำหรับรบอุดหนุนงนรายร่ายอื่น เอรายการหลัก สำหรับรบอุดหนุนงนรายร่ายอื่น เอรายการหลัก สำหรับรบอุดหนุนงนรายร่ายอื่น เลือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สุดหนุนเดพาะกิร เสือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/หัดินและสิ่งก่อสร้าง คาเวนตินต่ายลเยย อุลรถิณฑ์ดังแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ดังแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างสังแต่ 10 ด้านบาท			(07400)					(0/900)
รมการเดิม รมการใหม เลือกรายการใหม เมืองบนานการ หลังกับบักษา คาร่างที่บันข้อรายการหลัก สำหรับงานสายกับ คายการการหลัก สำหรับงานสายกับ คายการการหลัก สำหรับงานสายกับ คาร่างที่มีขณะสั่งก่อสร้างค่ากว่า 10 ล่านบาท คาร่างสีมและสิ่งก่อสร้าง คารกณฑ์สั่งแล่ 1 ล่านบาท/ที่สินและสิ่งก่อสร้างสั่งแล่ 10 ล่านบาท	ายการเต็ม/รายการใหม่	นโยมายต่อเป	มื่อง/นโยบายใหม่					
รายการโหม เลือกรายการใหม เลือกรายการใหม เลือกรายการใหม เลือกรายการใหม เลือกรายการ เลือกรายการ เลือกรายการ เลือกรายการ เลือกรายการ เลือกรายการ เลือกอุดหนุนทั่วไป ระลับความสำคัญ เอาประเภทของเงินครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทของเงินครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คาเวนคืม	⊂รายการเดิม	🔿 นโยบายต	ต่อเนื่อง					
สมีกงานรายการ พักรัญญาร่างแล้ว) ทำสัญญาร่างแล้ว) อัตราไหม่ อัตราไหม่ อัตราโหม่ มีอายการหลัก สำหรับงบุลุดหนุนทั่วไป มีอายการหลัก สำหรับงบุ เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงบุ เสือกปุระเภทของเงินตรูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสือกปุระเภทของเงินตรูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลักแต่ต่ากว่า 1 ลำนบาท/ที่ลินและลิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ลำบบาท) ลุกุณาห์ตั้งแต่ 1 ลำนบาท/ที่ลินและลิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ลำบบาท	🚽 เลือกรายการใหม่	💿 มโยมวยใ	เลือกนโย	บายใหม่				
หนัดงานรายการ) ทำลัญญาร่างแล้ว) อัตราไหม่ อัตราไหม่ อัตราไหม่ มีอายการหลัก สำหรับงบุจุดหนุน/งนรายอ่าน มีอายการหลัก สำหรับงบุจุดหนุน เพิ่มข้อรายการหลัก สำหรับงาน เพิ่มข้อรายการหลัก สำหรับงาน เสือกประเภทของเงินครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลันฟลังกอสราง คลายนุน หลันฟลังกอสราง คลายนุน คลายนาย คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนาย คลายนุน คลายนาย คลายนาน คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนุน คลายนา								
หนัดงานรายการ) ทำสัญญาร่างแล้ว) มักลัญญาร่างแล้ว) มักสัญญาร่างแล้ว) มีกระบานส่วงทั่งไป) มีกระบานส่วงทั่งไป) มีกระบานส่วงทั่งไป) มีกระบานส่วงที่มีนางการการหญาพัน) มีกระบานส่วงทั่งไป) มีกระบานส่วงที่มีกางแล้ว) มีกระบานส่วงที่มีนักเลยสั่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ส่านบาท) มีสัญ) มีกระบานส่วงที่มีนางการที่มีนางการที่งานส่วงต่ำหลัง) มีกระบานส่วงที่มีนางการที่งหน้ามีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่มีนางการที่งหน้ามีนางการที่ม								
๑ ทำสัญญาร้างแล้ว ๑ ทำสัญญาร้างแล้ว ๑ ทำร้างที่ปรีกษา รหัสงสเตียง : ๑ อัตราไหม่ ๑ ทำร้างที่ปรีกษา ระดับความสำคัญ : ๑ อัตราไหม่ ๑ ตาบุน ๑ ตาบุน อ้อรายการหลัก สำหรับงนอดหนุนทั่วไป ๑ ตาบุน ๑ อัตราไหม่ ๑ ตาบุน ข้อรายการหลัก สำหรับงนอดหนุนทั่วไป ๑ ตาบุน ๑ ตาบุน ๑ ตาบุน ๑ กฎกัณฑ์ด่ากว่า 1 ดำนบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ดิน ๑ ตากัณฑ์ด่ากว่า 1 ดำนบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คำเวนดิน								
อัสราใหม่ ระดับความสำคัญ: จาง ระดับความสำคัญ: จาง เลือกอุดหนุนทั่วไป รบธ่ายยุกพัน ร่อรายการหลัก สำหรับงานอากรหลัก สำหรับงาน จุดหนุนทั่วไป เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงาน จุดหนุนทั่วไป เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงาน จุดหนุนทั่วไป เสือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายรายยุกพัน รายการกระยุกพัน รายการกระยุกพัน รายการกระยุกพัน รายการกระยุกพัน สุกัณฑ์ด่ากว่า 1 ล่านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ดิน ดรูกัณฑ์ดังแต่ 1 ล่านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ล่านบาท ส่งก่อสร้าง	เน้กงานราชการ	ค่าจ้างที่ปรีกษ	1					
มายการหลัก สำหรับงบุลุคหนุนทั่วไป เสือกอุดหนุนทั่วไป เสือกอุดหนุนทั่วไป เสือกอุดหนุนทั่วไป เสือกอุดหนุนทั่วไป เสือกอุดหนุนทั่วไป เสือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลินปลังก่อสร้าง คำเวนคืมผ่ายดเขย คำเวนคืน คำเวนคืน คำบลเชย	เน็กงานรายการ) ทำสัญญาจำงแล้ว	ต่าจ้างที่ปรึกษ □ ต่าจ้างที่ปรึกษ	*า ไร้กษา	รงัสจัดเรียง :				
ร้อรายการหลัก สำหรับงบุจุคหนุนง่านรายจำยอื่น ชื่อรายการหลัก : เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงบุ เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงบุ เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงบุ เลือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โรเกทของเงิน ครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์สังและสิ่งก่อสร้างสังก่อสร้างสั่งก่อสร้างสั่งก่อสร้างส่ง ครุภัณฑ์สั่งแล่ 1 ลำบบาท/ที่ลินและสิ่งก่อสร้างสั่งแล่ 10 ลำบบาท) ครุภัณฑ์สั่งแล่ 1 ลำบบาท/ที่ลินและสิ่งก่อสร้างสั่งแล่ 10 ลำบบาท	เน็กงานรายการ) ท่าสัญญาจำงแล้ว	ต่าจ้างที่ปรึกษ □ ต่าจ้างที่ป	ยา ไร้กษา	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ :			٩	5
ไอรายการหลัก สำหรับงบอุดหนุนข่ายรายร่ายอื่น ชื่อรายการหลัก : เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงบ เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงบ เลือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไลอกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลักแต่ล่ากรา 1 ลำบบาท/ที่ลินและลิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ลำบบาท) ครูกัณฑ์ตั้งแต่ 1 ลำบบาท/ที่ลินและลิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ลำบบาท	เน็กงานรายการ) ทำสัญญาจำงแต้ว) อัตราใหม่	ต่าจ้างที่ปรึกษ ☐ ต่าจ้างที่ป	ยา ไร้กษา	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ :			٩	כ
ชื่อรายการหลัก :	เน็กงานรายการ) ทำสัญญาจำงแล้ว) อัตราใหม่	ต่าจ้างที่ปรึกษ ☐ ต่าจ้างที่ป	ยา ใช้กษา	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอดทนนทั่วไป			Q	٣
เพิ่มป้อรายการหลัก สำหรับงนานการการหมุกพัน เลือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระเภทของเงิน ครูภัณฑ์/ห็ลินและสิ่งก่อสร้าง ครูภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและลิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท ดรูภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและลิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 กำบบาท	เน็กงานรายการ) ทำสัญญาจ้างแล้ว) อัดราใหม่ อรายการหลัก สำหรับงบอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น	ต่าจ้างที่ปรีกษ ☐ ต่าจ้างที่ป	ะก ใร้กษา อุดหนูน	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป	ายจ่ายผูกพัน		Q	3
เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงาน เมื่อมายัง เป็นการุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทของเงิน ครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โระเภทของเงิน ครูภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครูภัณฑ์ดังแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท ครูภัณฑ์ดังแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท	เน็กงานรายการ) ทำสัญญาจำงแต่ว) อัตราใหม่ อรายการหลัก สำหรับงบอุดหบุ⊎/งบรายจ่ายอื่น ชื่อรายการหลัก สำหรับงบอุดหบุ⊎/งบรายจ่ายอื่น	ศาร้างที่ปรีกษ ดาร้างที่ป	รา ไร้กษา อุตหบุน ⊛ิฎตหบุนหัวไป∕	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป	ายจ่ายผูกพัน]รายจ่ายผูก	พัน	٩	٢
เลือกประเภทของเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระเภทของเงิน ดรูภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ดรูภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท) ดรูภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท	ณักงานรายการ) ท่าสัญญาจ้างแต่ว) อัตราไหม่ อรายการหลัก สำหรับงบอุดหนุย/งบรายจ่ายอื่น ชื่อรายการหลัก :	คำจำงที่ปรีกษ คำจำงที่ป Q D	ยา ไร้กษา ■ อุดหนุน ■ อุดหนุนทั่วไป ─ อุดหนุนทุ่วไป	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป ร	ายจ่ายผูกพัน]รายจ่ายผูก]รายการม	พัน าระยุกพัน	٩	<u>د</u>
ระเภทของเงิน ครูภัณฑย์ที่ดีนและสิ่งก่อสร้าง 9 ครูภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท) ครูภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท) ครูภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท	นักงานรายการ) ท่าสัญญาจ้างแล้ว) อัตราไหม่ ไอรายการหลัก สำหรับงบอุลหนุฟ/งบรายจ่ายอื่น ชื่อรายการหลัก สำหรับงบอุลหนุฟ/งบรายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรีกษ ด่าจ้างที่ป Q ว	ะา ไร้กษา อุดหนุน อุดหนุนทั่วไป∽ อุดหนุนเลพาะ/	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป ร	ายจ่ายผูกพัน]รายจ่ายผูก []รายการม	เ พ็น เาระผูกพัน	٩	C
 ตรุภัณฑ์ด่ำกว่า 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ด้านบาท ที่ดิน ดรุภัณฑ์ดั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท ดี่งก่อสร้าง 	นักงานรายการ) ท่าสัญญาจ้างแต้ว) อัตราไหม่ ไอรายการหลัก สำหรับงบอุลหนุฟงบรายจ่ายอื่น ชื่อรายการหลัก : เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงน	 คำจำงที่ปรีกษ คำจำงที่ป คำจำงที่ป คำจำงที่ป คำจำงที่ป คำจำงที่ป เลือกประเภทข 	ะก มริกษา ● อุดหนุน ● อุดหนุนทั่วไป∽ _ อุดหนุนเฉพาะ/ มองเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและ:	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป รัจ สิ่งก่อสร้าง	ายจ่ายผูกพัน] รายจ่ายผูก] รายการม	า พัน เาระผูกพัน	٩	C
C ดรูภัณฑ์ดั้งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและติ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ด้านบาท C ติ่งก่อสร้าง	ณักงานรายการ) ท่าสัญญาร้างแล้ว) อัตราใหม่ อรายการหลัก สำหรับงบอุดหนุฟงบรายร่ายอื่น ชื่อรายการหลัก : เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงา เห็มชื่อรายการหลัก สำหรับงา ประเภทของเงิน ครูภัณฑย์ที่ดินและสิ่งก่อตร่าง	ค่ารังที่ปรีกษ ค่ารังที่ป Q D เลือกประเภทข	รา ไร้กษา อุดหนุน อุดหนุน อุดหนุนเฉพาะ/ มองเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและ: มีสินต้งกอสร้าง	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป ร	ายล่ายผูกพัน รายล่ายผูก รายการง การบดิน/ด่านด	พัน เาระผูกพัน เชย	٩	C
עראסטעער איז אויאיאיז איז אויאיאיז איז איז איז איז איז איז איז איז א	ณักงานรายการ) ท่าสัญญาจ้างแต่ว) อัตราไหม่ ไอรายการหลัก สำหรับงบอุดหนุฟ/งบรายจ่ายอื่น ชื่อรายการหลัก : เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงน เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงน ระเภทของเงิน ตรุภัณฑย์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างด์ ดรุภัณฑ์ต่ากว่า 1 ล้านบาทย์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างด์	ค่าร้างที่มรีกษ ค่าร้างที่ป ค่าร้างที่ป เลือกประเภทข เถือกประเภทข	รา ไร้กษา	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป รัจ สิ่งก่อสร้าง	ายจ่ายผูกพัน วายจ่ายผูกพัน รายจ่ายผูก รายการม รายการม การบคืน/ด่วยค วศาเวนคืน	พัน เาระผูกพัน เชย	٩	C
	ณักงานรายการ) ท่าสัญญาจ้างแต้ว) อัตราไหม่ ไอรายการหลัก สำหรับงบอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ชื่อรายการหลัก : เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงน เรนกหนองเงิน ตรุภัณฑ์ที่ตนและสิ่งก่อสร้างส่ 9 ตรุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล่านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างส่	คำร่างที่ปรักษ คำร่างที่ป คำร่างที่ป คำร่างที่ป เลือกประเภทข เลือกประเภทข ากว่า 10 คำนนาห	รา มริกษา	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป เล สิ่งก่อสร้าง	ายร่ายผูกพัน วายร่ายผูก รายร่ายผูก รายการม รายการม รายการม ก่าเวนคืน/ต่ายด ก่าเวนคืน	พัน าาระผูกพัน เเชย	٩	C
	นักงานรายการ) ท่าสัญญาร้างแต่ว) อัตราไหม่ ไอรายการหลัก สำหรับงบอุดหนุฟงบรายร่ายอื่น ชื่อรายการหลัก : เพิ่มชื่อรายการหลัก สำหรับงน เริ่มกทของเงิน ครุภัณฑ์ที่ดินและซึ่งก่อตร้างต่) ครุภัณฑ์ตั่งแต่ 1 ด้านบาท/ที่ดินและซึ่งก่อตร้างตั้ง	 คำร้างที่ปรีกษ ค่าร้างที่ป ค่าร	รา มักษา อุลหนุน อุลหนุนทั่วไป อุลหนุนเจพาะ/ มองเงินครูภัณฑ์/ที่ดินและ: ภัลิน/สังก่อสร้าง ดิ่งก่อสร้าง	รหัสจัดเรียง : ระดับความสำคัญ : เลือกอุดหนุนทั่วไป รัง สิ่งก่อสร้าง	ายร่ายผูกพัน รายร่ายผูก รายการม รายการม กาเวนคืน/ต่าชด) ดำเวนดิน) ดำชดเชย	พัน ารระผูกพัน เเชย	٩	C

ภาพที่ 3.123 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (10)

13. โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ

- เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เลือกคำของบประมาณ เลือกโปรแกรมบันทึก
 งบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ

ปี 67 ◄	ค้นหา เมนูย่อย	ค้าหา ชื่อโปรแกรม
ระบบงบประมาณ ปีง ระบบเอกสารประก <mark>เลือกระบบงบประมาณ</mark>	🗋 ระบบการจัดท่าศาขอ เลือกคำของบประมาณ 🖻 กระทบขอดเงินงบประมา	ประเภรมโยกข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปึงบประมาณก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน ระดับกิจกรรม[bis6Strans001] รับโรยกรานส่วนมายโรยกราย และ MTEF จากปีแบปสมอบก่อนหน้อ และ เมษะกายปีสาวบัน
ระบบค่าใช้จ่ายบุค <mark>ง รายจ่ายประจำปี</mark> ระบบทะเบียน	📄 ศำของบประมาณ 🗁 คำขอเพิ่มงบประมาณ	เบรแกรม แอทออมู่เสรมบระมาณ และ MTEF จากษรบบรรมาณกอนหนา มายลรบบรรมาณบบจสงน เระส์มรายการไปเรื่อรังการเกิด โปรแกรมลบข้อมูลเจินงบปร <mark>เลือกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ</mark>
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel	ระบบการพิจารณางบประมาณ ระบบการพิจารณางบประมาณ (หน่วยรับงบ ประมาณ)	โปรแกรมบันทึกงบประมาณร +MTEF ระดับรายการ โปรแกรมบันทึกงบประมาณระคมรายการ
ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเดิม] ระบบรายงาน	🗁 กระทบขอดเงินงบประมาณ	โปรแกรมบันทึกงบประมาณ+MTEF ระดับรายการ [bis65b003]

ภาพที่ 3.124 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย (หมวดหลักให้เลือกเป็นเงินอุดหนุนทั้งหมด) หมวดย่อยแล้วแต่หมวด ตามงบรายจ่าย >> จังหวัด/ตปท. รายการระดับที่ 1 คลิกค้นหา บันทึกงบประมาณให้ครบทุกรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567 และดูยอดเงินของปีก่อนหน้าจะต้องตรงทุกรายการและยอดรวม

- <mark>เลือกประเภทเงินที่จำแนกตามงบรายจ่าย</mark> >> บันทึกในช่องปริมาณ และงบประมาณ ในแต่ละ ปีงบประมาณ ถึงปี 2580 คลิกบันทึก

จำแนกประเภทเงิน ดังนี้

 รายจ่ายประจำขั้นต่ำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ที่เป็นค่าใช้จ่าย บุคลากการภาครัฐ ค่าสาธารณูปโภค (ยกเว้นค่าบริการไปรษณีย์)

รายจ่ายเพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ งบลงทุน

 รายจ่ายรักษางานเดิม ได้แก่ โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม ผลผลิตผลงานการให้บริการ
 วิชาการ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รายจ่ายผูกพัน ได้แก่ งบลงทุนที่มีการผูกพันงบประมาณ

b003 : โปรแกรมบันที ง) เงื่อนไขค้นหา	inงบประมาก	4+MTEF 58	ดับรายการ		- เลือ	ากิจกรร	ม					<mark>- เลื</mark> อ	กหม	เวดหลัก
ប :	67 ขึ้น	: 2.3 ขั้นค่า	าขอ >> คำขอหน่วย	ມປฏิบัติ	ลือกอั	้งหวัด/ต		กระทรวง :	23000	กระทรวงการ	เอุดมศึกษา วิทยาศ	กสตร์ วิจัยและนวัดเ	Q	5
หน่วยงาน :	23099 #6	าบันการพยา	าบาลศรีสวรินที่รา ส	ภากาชาเ			011.	หน่วยปฏิบัติ :	230990	000001 230	0990000001 สถาง	มันการพยาบาลศรีส	Q	5
กิจกรรม :	2 30	การเรียนการ	เสอนสาขาพยาบาด	ศาสตร์	Q .	C	NUT	ดหลัก/ย่อย :	เงินอุดา	งนุน	~	เงินอุดหนุน		~
จังหวัด/ตปท. :	03100000	กรุงเทพมห	านคร		Q .	C	รายก	ารระดับที่ 1 :	000002	เงินอุดหนุ	นการศึกษาหลักสูเ	รพยาบาลศาสตร ม	Q	5
รายการระดับที่ 2 :					Q .	C	รายเ	ารระดับที่ 3 :					1	5
ทเงิน : รวมทุกประ	ะเภทเงิน	٠					_				ราคามาต	เรฐาน/หน่วย :		-
ทเงิน : 🛛 รวมทุกประ	รเภทเงิน ปีเวิ่มตัน	• 11 2564	1 2565	1 2566	ปี 25	67	ปี 2568	1 2569		มี 2570	ราคามาต มี 2571 - 2575	รฐาน/หน่วย : ปี 2576 - 2580	นอกราง ปี 25	คามาตรฐา1 581 - 2585
ทเงิน : รวมทุกประ ปรีมาณ	รเภทเงิน ปีเริ่มตัน -	• 122564 0.0000	រី 2565 0.0000	រីរ 2566 0.0000	ปี 25	67 0.0000	1 2568 0.0000	11 2569 0.0	0000	<u>ນີ</u> 2570 0.0000	ราคามาต 1 2571 - 2575 0.0000	รฐาน/หน่วย : มี 2576 - 2580 0.0000	นอกราเ ปี 2:	คามาตรฐา1 581 - 2585 0.000
ทเงิน : รวมทุกประ ปริมาณ งบประมาณ	รเภทเงิน ปีเริ่มต้น -	• 1 2564 0.0000 5,000,000	រី 2565 0.0000 3,000,000	11 2566 0.0000 3.000,000	ปี 25	67 0.0000 .000,000	12 2568 0.0000 3,000,000	มี 2569 0.0 3,000	0000	1 2570 0.0000 3,000,000	ราคามาะ ชี 2571 - 2575 0.0000 15,000,000	รฐาน/หน่วย : ปี 2576 - 2580 0.0000 15,000,000	นอกราย ปี 2:	คามาตรฐา1 581 - 2585 0.000 15,000,00
ทเงิน : รวมทุกประ ปริมาณ งบประมาณ รวมเงินนอกงบประมาณ	รเภทเงิน ปีเริ่มต้น - (กน	• 11 2564 0.0000 0.0000 0	1 2565 0.0000 3,000,000	1) 2566 0.0000 3.000,000	ปี 25	67 0.0000 .000.000 0	Ĵ 2568 0.0000 3.000,000	ปี 2569 0.0 3,000	0000	ນີ 2570 0.0000 3.000,000 0	ราคามาะ ราคามาะ มี 2571 - 2575 0.0000 15,000,000	รฐาน/หน่วย : 1 2576 - 2580 0.0000 15,000,000	นอกราค ปี 25	คามาตรฐา1 581 - 2585 0.000 15,000,00
ทเงิน : รวมทุกประ ปริมาณ งบประมาณ รวมเงินขอกงบประมาณ เงินรายได้	รเภทเงิน ปิเริ่มต้น - (กน	• 1 2564 0.0000 5,000,000 0 0	11 2565 0.0000 3.000.000 0 0	122566 0.0000 3.000.000 0 0	ปี 25	.00000 .000.000 0	¶ 2568 0.0000 3.000,000	มี 2569 0.0 3,000	0000 0000 0	1 2570 0.0000 3,000,000 0 0	ราคามาร มี 2571 - 2575 0.0000 15.000.000 (C) (C) (C) (C) (C)	รฐาน/หน่าย : มี 2576 - 2580 0.0000 15.000.000 0 0	นอกราง ปี 2:	สามาตรฐา1 581 - 2585 0.000 15,000,000
ทเงิน : รวมทุกประ ปริมาณ งบประมาณ รวมเงินนอกงบประมาผ เงินรายได้ เงินที่รัฐบาลอุดหนุมหรือ สุดธรรไห้	รเภทเงิน ปีเริ่มต้น - () กน	• 11 2564 0.0000 0 0 0	122565 0.0000 3.000.000 0 0 0	มี 2566 0.0000 3.000.000 0 0 0	ปี 25 3	67 0.0000 0	มี 2568 0.0000 3.000.000 ••••••••••••••••••••••	ชี 2569 0.0 3,000 ระมาณ	0000 0000 0	ນີ 2570 0.0000 3,000,000 0 0 0	ราคามาร ราคามาร มี 2571 - 2575 0.0000 15,000,000 (((((((((())))))))))))	รฐาน/หม่วย : มี 2576 - 2580 0.0000 15.000,000 0 0 0	นอกราง	คามาตรฐา ก 581 - 2585 0.000 15.000.00

ภาพที่ 3.125 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (2)

14. โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ ของหน่วยงาน)

 - เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี >> คำของบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกเงินนอก งบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน)



ภาพที่ 3.126 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> รวมหน่วยงาน/

กองทุน



ภาพที่ 3.127 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (2)

 - ปีงบประมาณ 2565 บันทึกเงินงบประมาณ ในข้อ 1.3 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ โดย ต้องเป็นยอดเงินที่ตรงกับ พ.ร.บ. 2565 – 2567 และปีงบประมาณ 2568 – 2570 เป็นยอดประมาณการ ส่วนข้อ 1.2 เงินรายได้ (เป็นข้อมูลจ่ายจริงจากงานงบประมาณ) ปีงบประมาณ 2565 เป็นยอดเงินรายได้ที่ เกิดขึ้นจริง และปีงบประมาณ 2566 – 2570 เป็นยอดประมาณการ ข้อ 2. ส่วนแผนการใช้จ่ายอื่น ให้บันทึกใช้ จ่ายหมดสิ้นทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ ไม่มียอดคงเหลือ แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ให้ลงภารกิจพื้นฐาน ส่วนเงินงบประมาณบันทึกเป็นภารกิจเพื่อการพัฒนา

- ปีประมาณการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 – 2570 และในปีงบประมาณ 2566 – 2567 ข้อ 1.2 เงินรายได้เป็นยอดประมาณการ ส่วนข้อ 1.3 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ต้องตรงกับ พ.ร.บ. ส่วน ปีงบประมาณ 2568 – 2570 เป็นยอดประมาณการทั้งเงินรายได้และเงินที่รัฐบาลอุดหนุน คลิกบันทึก

🖬 มันทึก < คลิกบันทึก			บัน	เท็กงบประมา	าณให้ครบทุก	ช่อง			📃 ไม่มีเงินนอก
รายการ		ปี 2565		\sim		ปีประมาณการ			หมายเหตุ
	จำนวน	รายจ่ายจริง	คงเหลือ	រីរី 2566	ปี 2567	បី 2568	ปี 2569	ปี 2570	
1. เงินนอกงบประมาณ	362,317,900	362,317,900	0	258,550,400	283,717,000	266,706,700	263,054,500	262,144,900	
1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	0	0	0	0	0	C	0	0	
1.2 เงินรายได้	25,847,600	25,847,600	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,500,000	5,500,000	
1.3 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	336,470,300	336,470,300	0	253,550,400	278,717,000	261,706,700	257,554,500	256,644,900	
1.4 ทุนหมุนเวียน	0	0	0	0	0	C	0	0	
1.5 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	0	0	0	0	0	C	0	0	
1.6 เงินอุดหนุนและบริจาค	0	0	0	0	0	C	0	0	
1.7 เงินกู้ในประเทศ	0	0	0	0	0	C	0	0	
1.8 เงินภู้ต่างประเทศ	0	0	0	0	0	C	0	0	
1.9 อื่นๆ	0	0	0	0	0	C	0	0	
2. แผนการใช้จ่ายอื่น	362,317,900	362,317,900	0	258,550,400	283,717,000	266,706,700	263,054,500	262,144,900	
2.1 ภารกิจพื้นฐาน	25,847,600	25,847,600	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,500,000	5,500,000	
2.1.1 รายจ่ายประจำ	25,847,600	25,847,600	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,500,000	5,500,000	
2.1.2 รายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	C	0	0	
2.2 ภารกิจเพื่อการพัฒนา	336,470,300	336,470,300	0	253,550,400	278,717,000	261,706,700	257,554,500	256,644,900	
2.2.1 รายจ่ายประจำ	336,470,300	336,470,300	0	253,550,400	278,717,000	261,706,700	257,554,500	256,644,900	
2.2.2 รายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	C	0	0	

ภาพที่ 3.128 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่าย។ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (3)

การเชื่อมโยง Mapping ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ

สามารถเชื่อมโยงได้ในระดับผลผลิต/โครงการหรือกิจกรรมหรือรายการ ตามที่สำนักงบประมาณ กำหนด เช่น การเชื่อมโยงแบบอัตโนมัติจากแผนงาน หรือหน่วยรับงบประมาณเชื่อมโยงในระดับต่าง ๆ ศึกษา รายละเอียดจากเมนู คู่มือ (หนังจาก Login เข้าระบบ) โดย คำค้นระบุ "67" คลิกปุ่ม ค้นหา

- **ยุทธศาสตร์ชาติ** เชื่อมจาก "ประเด็นย่อย"
- **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** เชื่อมจาก "เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย"
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ เชื่อมจาก "ตัวชี้วัด"
- **แผนงานบูรณาการ** เชื่อมจาก "แนวทางการดำเนินงาน"
- **นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง)** เชื่อมจาก "นโยบายเร่งด่วน"
- **นโยบายรัฐบาล** เชื่อมจาก "นโยบายหลัก"
- **แผนปฏิรูปประเทศ** เชื่อมจาก "ประเด็นปฏิรูป"
- 15. โปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย

- เลือกระบบทะเบียน เลือกการบันทึกข้อมูลหลัก – เชื่อมโยง เลือกโปรแกรมเชื่อมโยง กิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย

ปี 67 ▼ ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	 ดับหา เมนูย่อย เลือกการบันทึกข้อมูลหลัก-เชื่อม 	เโยง	ชื่อโปรแกรม แน้นที่อย่อมอนอักราเ	เลือกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-	٩
ระบบเอกสารประกอบคำของ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร เลือกระบบทะเบียน	พะเบียน การบันทึกข้อมูลหลัก - เชื่อมโยง	โปรแกร โปรแกร	รบนักที่บ่อมูลหลัง รบ Mapping ข้อมูลหล่ รบนับทึกเพลยลล่าชื้นร	ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย	
ระบบทะเบียน ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ทะเบียนสายยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์หน่วย งาน	โปรแกร	รมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผ	ลผลิต/โครงการ-เป้าหน่วยงาน [bis65a001_17]	

ภาพที่ 3.129 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม

คลิกค้นหา

រីរ :	67	ขึ้น : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด 🔍 🎗
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	เลือกกิจกรรม			
แสดง เงื่อนไขเพิ่มเ	คิม					
กิจกรรม :	1	เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสดร	9 5	เงื่อนไขคำค้น :	รพัส/ปีอ	ว กิจกรรม

ภาพที่ 3.130 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (2)

- คลิกที่ปุ่ม เชื่อมโยง จะขึ้นหน้าจอให้เลือกเชื่อมโยงกิจกรรมกับผลผลิต/โครงการ เป้าหมาย บริการหน่วยงาน เป้าหมายบริการกระทรวง เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และยุทธศาสตร์ จัดสรร โดยเชื่อมโยงกิจกรรมให้ครบทุกกิจกรรม ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกับผังเชื่อมโยง แต่ละกิจกรรม ผลผลิต/โครงการ ที่ อว. จะส่งให้หน่วยงาน

	คลิกเชื่อมโยง		
เชื่อมโยง	กิจกรรม	ผลผลิต/โตรงการ	เป้าหมายบริการหน่วยงาน
เชื่อมโยง	[4] ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และ มริการวิชาการ	[03:0000] รายการค่าไปจ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุข ภาพเชิงรุค	เป้าหมายบริการหน่วยงาน : เพื่อเป็นค่าไข้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณการศกรศึกษา และการเรียงรู้คลอดชีวิต [[ป้าหมายบริการหน่วยงาหมายแหนงาน][0901] : เพื่อเป็นค่าไข้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยก ระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียงรู้คลอดชีวิต - [1.14.3]แหนงาหบุคลากรภาครัฐ (สำนาราพัฒนาและเริ่มสำวัญหน้อยาทารที่หยากรรมชนย์)
เชื่อมโยง	กิจกรรม	ผลผลิต/โครงการ	เป้าหมายบริการหน่วยงาน
เชื่อมโยง	[1] เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	[00:0001] โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	เป้าหมายบริการหน่วยงาน : ขยายการผลิตพยาบาลเท็มเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประเทศ [เป้าหมายบริการหน่วยงานตามแผนงาน][0102] : ขยายการผลิตพยาบาลเท็มเพื่อตอบ สนองความต้องการของประเทศ - [3.4.3]แนวทางชอยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทัน สมัยสนับสนุนการส่งงสุขภารที่ด้า
			-
เชื่อมโยง	กิจกรรม	ผลผลิต/โครงการ	เป้าหมายบริการหน่วยงาน
เชื่อมโยง	[2] จัดการเรียนการสอนสาขาหยามาลศาสตร์	[02:0000] ผู้สำเร็จการศึกษาคำบริทยาศาสตร์สุขภาพ	เป้าหมายปรัการหน่วยงาน : ได้บัณฑ์ตร์มีคุณภาพตามหลักลูตรร์ได้มาตรฐานและผ่านการ รับรองยองสถาวีมาซีพ (เป้าหมายปรัการหน่วยงานตามแสมงาน][0201] : ได้บัณฑ์ตร์มีคุณภาพตามหลักลูตรร์ ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสถาวิชาชีพ - [3.2]แสหงานยุทธศาสตร์ทัฒนา ศักยาทรดหลอดข่วงชีวิต
เชื่อมโยง	กิจกรรม	ผลผลิต/โครงการ	เป้าหมายบริการหน่วยงาน
เชื่อมโยง	[3] เดยแพร์ความรู้และบริการริชาการ	[01:0000] แลงานการให้บริการริชาการ	เป้าหมายบริการหน่วยงาน : บริการวิชาการที่สร้างทางเลือก และความเช่มแข็งด้านสุขภาพ โฟ้แก้สุญชาน ดัดคม [เป้าหมายปริการหน่วยงานตามแสนงาน][0301] : บริการวิชาการที่สร้างทางเดือก และ ความเป็มแข็งด้านสุขภาพให้แก่ชุมชาน ดังคม - [3.7]แสนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ แต่มีแล้วคลักษณาจากทรั้นสาวกรุมชุมย์

ภาพที่ 3.131 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (3)

16. โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ

- เลือกระบบทะเบียน เลือกการบันทึกข้อมูลหลัก – เชื่อมโยง เลือกโปรแกรม Mapping

ข้อมูลหลักรายการ

			a vav		เลือกโปรแกรม Mapping	
ម	67 🕶	ดันหา เมนูย่อย	เลือกการบันทักข้อมูล	หา ชื่อโปรแกรม	ข้อมูลหลักรายการ	٩
	ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	📄 ทะเบียนสายยุทธศาสตร์ก	หลัก-เชื่อมโยง	แกรมบันทึกข้อมูลหลักรายการ (ครั้งละหล	(bis65a002_11)	
	ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ	🗁 ทะเบียน		โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ [bis6	5a002_12]	
	ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร	🗁 การบันทึกข้อมูลหลัก ·	- เชื่อมโยง	โปรแกรมบันทึกเหตุผลศาขี้แจงระดับรายการ	[bis65a002_14]	
	ระบบทะเนียนเลยกระบบ	ทะเบียนสายยุทธศาสตร์กร งาน	ระทรวง - ยุทธศาสตร์หน่วย	โปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงกา	ร-เป้าหน่วยงาน [bis65a001_17]	

ภาพที่ 3.132 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย
 ปฏิบัติ >> มิติการเชื่อมโยง คลิกที่แว่นขยาย เลือกเชื่อมโยงแต่ละแผนหรือนโยบาย ที่ต้องการเชื่อมโยง เลือกที่
 มีความเกี่ยวข้อง (แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนปฏิรูปประเทศ หากมี
 แผนอื่นที่นอกเหนือจากนี้ให้ทำการเชื่อมโยง ไม่อย่างนั้นจำนวนเงินก็จะไม่ปรากฏในแผนที่สถาบันได้รายงาน
 กับสำนักงบประมาณ)

แสดง เงือนไขค้นหา					เลือกหน่วยงาน				
បា :	67	ขึ้น : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ			: 0(11001)	23000 กระท	รวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาช	าดไทย	9 5	หน่วยปฏิบัติ :	230990000001	230990000001 สถาบันการพยาบาลศรีส	Q	5
		มิติการเชื่อมโยง : 03 เงื่อนไขเพิ่มเดิม	3	แผนพัฒนาเร	รษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	Q	ห เลือกมิติเชื่อมโยง เ	ลือกา	หน่วยปฏิบัติ
				0.45	(8413) 0406061	distant O	5		

ภาพที่ 3.133 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (2)

- เลือกมิติการเชื่อมโยง >> กรองแผนแม่บท >> กรองแผนงาน >> เป้าหมายย่อย >> ผลผลิต/ โครงการ คลิกเลือกเฉพาะรายการที่มีงบประมาณปี 67 คลิกค้นหา

: บ หน่วยงาน :	67 23099	ขัน: 2.3 ข้า	นดำขอ >> ด้าขอหน่วย									
หน่วยงาน :	23099	WI2002 : 22000 50. 2.5 500 12		ปฏิบัติ		•	กระทรวง :	23000	กระทร	วงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
		สถาบันการเ	พยาบาลศรีสวรินที่รา สะ	าากาชาดไทย	9	0	หน่วยปฏิบัติ :	230990	000001	230990000001 สถาบันการพยาบาลศรีส	r Q	5
			มิติการเชื่อมโยง :	03	แผนพัฒนา	เศรษฐกิจและสังคว	มแห่งชาติ ฉบับที่ 13		Q	5		
		เงื่อนใบเพิ่มเ	ติม									
		แผบก	พัฒนาเศรษฐกิจและสัง	คมแห่งชาดี :	045	(M12) 040606.	1 : ผลิดภาพแรงงานเพิ่มร่	ขึ้นร้อยเ	Q .	0		
				HO	เลิด/โครงกา	ร กิจก	รรม รา	ายการ				
	เส	อกผลผล	ต/เครงการ									
			ผลผลิต/โครงการ :	000001	โครงการผล่	จิตพยาบาลเพิ่ม	Q	5	เลือ	กทุกผลผลิต/โครงการ		
		ลบ	รหัส				ชื่อ					
		อบ	000001	โครงการผลิดท	เขาบาลเพิ่ม							
		ອນ	010000	ผลงานการให้บ	มริการวิชาการ							
		ອນ	020000	ผู้ส่าเร็จการศึก	ษาด้านวิทยาศ	ศาสตร์สุขภาพ						
		ອນ	030000	รายการค่าไข้จ่	ายบุคลากรภา	ครัฐ พัฒนาด้านสาช	ารณสุขและสร้างเสริมสุขภา	าพเชิงรุก				
							หน้า: 1 จำน	วนแถว: 1	0 - 1	-4/4		
a		da .	dı.	ייראיםו 🗆	รายการที่ยังไ	เม่ ได ่ Mapping						
เลือกเฉพาะรา	เยการเ	ที่มีงบประ	เมาณปี 67	ด เฉพาะ	รายการที่มีงบ	ประมาณปี 67	เฉพาะรายการที่มี MTE	F 🖞 66				
00101038 M 10 3				💿 เฉพาะ	รายการที่มีงบ	มประมาณปี 67 🔾) เฉพาะรายการที่มี MTE	F 🖞 66				

ภาพที่ 3.134 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (3)

 ปรากฏแต่ละผลผลิต/โครงการ จำนวนเงิน ว่ามีการเชื่อมโยงหรือยัง ให้คลิกการเชื่อมโยง ด้านล่าง โดยเลือกตั้งแต่กรองแผนแม่บท กรองแผนงาน และเป้าหมายย่อย คลิกบันทึก

ผลผลิต/โครงการ	จำนวนรายการ	งบประมาณ	MTEF 1 65	แผนแม่บท
000001 : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	2	20,544,000	14,672,000	11.3.2.1 คะแนนความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาทุนมนุษย์ด่านทักษะ (Skill) ของ World Economic Forum (WEF) เพิ่มขึ้นร้อยละ 20
010000 : ผลงานการไห้บริการรีชาการ	1	2,230,000	940,500	11.3.2.1 คะแบนความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านทักษะ (Skill) ของ World Economic Forum (WEF) เพิ่มขึ้นร้อยละ 20
020000 : ผู้ส่าเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	28	118,100,800	183,164,600	11.3.2.1 คะแนนความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านทักษะ (Skill) ของ Work Economic Forum (WEF) เพิ่มขึ้นร้อยละ 20
030000 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและ สร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	12	123,484,600	137,693,200	11.3.2.1 คะแนนความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านทักษะ (Skill) ของ World Economic Forum (WEF) เพิ่มขึ้นร้อยละ 20
				หน้า: 1 จำนวนแดว: 15 ซ 1-4/4 ∢ >
ารเชื่อมโยง (Mapping)				- เลือกกรองแผบแบ่บท
กรองแผ	านแม่บท :			
กรอง	แผนงาน :			🤉 🕤 🦳 - เลือกกรองแผนงาน
เป้าห	มายย่อย :			🔍 ๖ 🥂 - เลือกเป้าหมายย่อย
คลี	เกบันทึก	🖬 บันทึก 🖬 ลบการเ	ชื่อมโยง 🖱 ยกเลิง	n

ภาพที่ 3.135 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (4)

 17. โปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม

 เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เลือกกระทบยอดเงินงบประมาณ เลือกโปรแกรม ประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม



ภาพที่ 3.136 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ >> กิจกรรม คลิกค้นหา

bis65x001 : โปรแกรมประ	มวลผลก	ระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่ระดับกิจก	รรม					
(แสดง) เงื่อนไขด้นหา								
បី :	67	ขั้น : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ	เลือกกิจกรรม	กระทรวง :	23000 กระทร	วงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย 🔍	2	หน่วยปฏิบัติ :	230990000001	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาช	Q	5
กิจกรรม :	1	เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ 🍳	5				\sim	_
		คลิกค้นหา	Q ดันหา ปี ยกเลีย	n		เลือกหน่วยป	ฏิบัติ	i

ภาพที่ 3.137 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (2)

- เลือก ⊠ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ⊠ เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าประจำปี MTEF และเงินนอกงบประมาณ และคลิกประมวลผล

แสดง เอื้อนไขดับหว										
1:	67	ขั้น : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ			กระทรวง	23000	กระทร	รวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัด	Q	5
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	หน่วยปฏิบัติ	230990	0000001	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาช	Q	5
กิจกรรม :	1	เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสต	Q	5						
		¹ 9.1.1.0			บยกเลิก					

ภาพที่ 3.138 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (3)

- ระบบจะแจ้งข้อมูลที่ทำการกระทบยอดให้ คลิกตกลง

ติดตอเจาหน่าที่ ดูมือ 🛕 ยืนยัน	×
โปรแกรมนี้จะทำการกระทบยอดเงินจากระดับรายการมาที่ระดับกิจกรรม คุณต่องแน่ไจว่ามีการบันทึกงบประมาณที่ระดับรายการเรียบร้อยแล้ว คุณต่องการกระทบยอดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จากระดับรายการไปที่ระดับกิจกรรมไข่หรือไม่ ?	คลิกตกลง
	ดกลง ยกเลิก

ภาพที่ 3.139 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (4)

ระบบรายงาน เป็นรายงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งการบันทึกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และการเชื่อมโยง

18. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ

รายงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งการบันทึกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และการเชื่อมโยง

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึก เงินระดับรายการ



ภาพที่ 3.140 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ >> กิจกรรม คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.141 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (2)

กิจกรรม - หมวดรายจ่าย - หมวดรายจ่ายย่อย - รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
กิจกรรม : <2> จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์		
หมวด : เงินอุดหนุน		
หมวดย่อย : ค่าตอบแทน		
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
รายการระดับที่ 1 : <000004> ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,600,800	-
5.0000 อัตรา		
รายการระดับที่ 1 : <000005> ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 65.0000	1,353,600	-
อัตรา		
รายการระดับที่ 1 : <000006> ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก 75.0000 อัตรา	7,320,000	-
หมวดย่อย : ค่าใช้สอย		
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
รายการระดับที่ 1 : <000003> ค่าซ่อมแชมและบำรุงรักษาอาคาร 0.0000	2,375,000	-
รายการระดับที่ 1 : <000005> ค่าซ่อมแชมครุภัณฑ์ 0.0000	950,000	-
รายการระดับที่ 1 : <000008> ค่าจ้างเหมาบริการ 0.0000	56,124,400	-

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลระดับรายการในแต่ปังบประมาณ

ภาพที่ 3.142 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (3)

19. รายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน เลือกรายงานตรวจสอบก่อนการ

Sign off ข้อมูล



ภาพที่ 3.143 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

แสดง) เงื่อนใบค้นหา				
บ	67 ขึ้น : 2.3 ขึ้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		•	- เลือกกระทรวง
ກรະກາວນ	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	19201101101
นางอย่าน	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	
หน่วยปฏิบัติ	230990000001 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทีรา สภากาชาดไทเ	Q	5	- เลือกหน่วยปฏิบัติ
คลิกออ	กรายงาน 🕒 เอกรายงาน 🖒 แกเล็ก			

ภาพที่ 3.144 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (2)

- ตรวจสอบการบันทึกเงินในแต่ละกิจกรรม โดยที่รายการตามหมวดรายจ่ายต้องเท่ากันทุก

กิจกรรม **ห้ามมีผลต่าง**

รายงานตรวจสอบการบันทักเงินเปรียบเทียบเงินระดับกิจกรรมกับเงินระดับรายการ

กิจกรรม	หมวดหลัก	หมวยย่อย	เงินระดับ	เกิจกรรม	เงินระดับ	มรายการ	ผล	ล่าง
			เงินงบประมาณ	เงินMTEF	เงินงบประมาณ	เงินMTEF	เงินงบประมาณ	เงินMTEF
2. 548.01			(เงินนอกงบประมาณ)	(เงินนอกงบMTEF)	(เงินนอกงบประมาณ)	(เงินนอกงบMTEF)	(เงินนอกงบประมาณ)	(เงินนอกงบMTEF)
รวมทั้งสิ้น			278,717,000	6,201,245,400	278,717,000	6,201,245,400		
<1> เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขา พยาบาลศาสตร์			26,400,000	184,096,000	26,400,000	184,096,000	-	
	เงินอุดทนุน	เงินอุตหนุน	26,400,000	184,096,000	26,400,000	184,096,000		
<2> จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์			124,722,700	2,498,412,300	124,722,700	2,498,412,300		
	เงินอุดหนุน	ค่าตอบแทน	10,274,400	226,150,200	10,274,400	226,150,200		
	เงินอุคทนุน	ค่าใช้สอย	59,449,400	1,221,032,300	59,449,400	1,221,032,300		
	เงินอุดทนุน	ค่าวัสดุ	9,706,200	216,609,000	9,706,200	216,609,000		
	เงินอุดทนุน	ค่าสาธารณูปโภค	21,117,200	462,057,600	21,117,200	462,057,600		
	เงินอุดทนุน	ครุภัณฑ์	16,675,500	207,563,200	16,675,500	207,563,200		
	เงินอุดทนุน	เงินอุดหนุน	7,500,000	165,000,000	7,500,000	165,000,000		
<3> เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ			940,500	20,790,000	940,500	20,790,000		
	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	940,500	20,790,000	940,500	20,790,000	-	
<4> ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการ	1		126,653,800	3,497,947,100	126,653,800	3,497,947,100		
สอน วิจัย และบริการวิชาการ								
	เงินอุดหนุน	เงินเดือน	111,425,600	3,166,891,600	111,425,600	3,166,891,600		
	เงินอุดหนุน	ค่าจ้างประจำ	7,069,700	146,609,200	7,069,700	146,609,200		
	เงินอุดทนุน	ค่าตอบแทน	8,158,500	184,446,300	8,158,500	184,446,300		

									10175-075	สมประเพิ่มใจกร	กมกับสิ่งสอตั้งการ	INTER]										10.0
	<u> </u>	<u> </u>	-				A. serve a	- thomas					-				de unor e	-				96200 : 5794
farmu	month	warming	2.6.6.2	Ti asan	th mane (th	C atas	C anan	1 1070	B 2671.75	C HOMAN	T stat.at	-	D. Sugar, 1 2564	the state of	10 mar (1	C man	1 2560	2 asta	C 1671.75	C 1074.40	C stat.at	
			(Nanes)	(Nenes)	(Nenes)	(Nenes)	(Names)	(NED 454)	(Nanes)	(NAME)	(1404)	Oweness	(Nanes)	(sanes)	Chan et al	Owanesi	(Nanet)	(waneu)	(NAT-11)	banesi	(wants)	Nensi
Tarich			\$48,858,900	336,479,300	253,590,400	381,217,800	257,065,600	256,156,000	1,275,896,500	1,437,644,100	1,470,545,890	8,311,245,400	643,555,996	236,478,390	253,556,490	281,117,800	257,065,800	256,156,000	1,279,806,500	1,427,644,100	1.670.565,800	8,201,245,600
เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสารา	1		101,936,000	14,672,000	20,544,000	23,472,000	14,872,000	8,800,000				154,096,000	101,938,000	14,6T2,090	20,544,000	23,472,000	14,672,000	8,800,000				184,014,000
warman and												1.000										
	เริ่มสุดหนุม	gribeadin	101,936,000	14,672,000	20,544,000	23,472,500	14,672,000	8,800,000				184,096,000	101,936,000	14,672,000	20,544,000	23,472,000	14,672,000	8,800,000				194,096,000
จัดการเรียนการสอนสาราพยาบาลศาสตร์			205,519,900	183,164,600	110,562,400	106,191,200	100,329,200	108,389,200	529,763,800	543,346,000	542,348,000	2,498,412,300	285,519,990	183,164,600	110,562,600	100,191,200	108,329,200	108,388,200	509,763,800	542,248,000	\$42,346,000	2,498,412,300
	Sugernyu	สำหรุงบนตระ	20,982,600	9,649,200	10,679,200	10,274,400	10,274,400	10,274,400	\$1,372,000	51,372,000	61,372,000	228,150,200	20,982,600	9,649,200	10,579,200	10,274,400	10,274,400	10,274,400	51,372,000	51,372,000	51,372,000	226,150,200
	Shipengu	ง่าใช้สอบ	\$4,922,700	50,513,800	50,512,900	59,449,400	59,449,400	59,449,400	262,239,900	297,247,000	297,247,000	1,221,032,300	84,922,700	50,513,800	50,513,800	59,449,400	59,449,400	59,449,400	262,239,800	257,247,000	297,347,000	1,221,032,300
	Supernyu	eitting	15,895,000	8,536,200	8,152,200	9,850,200	9,988,200	10,048,200	53,066,000	50,541,000	50,541,000	216,609,000	15,996,000	0,536,200	8,162,200	9,850,200	9,968,200	10,048,200	\$3,098,000	50,541,000	50,541,000	216,609,000
	(Industria	eh เกราณะโกะ	39,713,000	21,117,200	21,117,200	21,117,200	21,117,200	21,117,200	105,586,000	105,686,000	105,586,000	462,067,600	39,713,600	21,117,200	21,117,200	21,117,200	21,117,200	21,117,200	105,596,000	105,544,000	105,586,000	482,057,800
	Supernor	ครูรโณฑ์	109.015.000	\$5,848,200	12,700.000							207,563,200	109.015,000	85,848,200	12,700,000							207,563,200
	Chapennya	Chaperna	15,000,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000	165,000,000	15,000,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	27,500,000	37,500,000	27,500,000	165,000,000
และแหร่ความรู้และบริการวิชาการ			1,980,990	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	4,702,500	4,702,500	4,702,500	20,790,000	1,980,000	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	4,702,500	4,792,500	4,792,500	20,790,000
	gradeutre	gribeathr	1,980,000	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	4,702,500	4,702,500	4,702,500	20,790,000	1,980,000	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	4,702,500	4,702,500	4,702,500	20,790,000
ต่าใช้จำอนุดลากรด้านการจัดการเรียน			259,423,000	137,683,200	121,563,588	128,654,100	133,123,900	138,026,300	745,235,200	890,695,600	923,827,300	3,427,947,100	259,423,000	127,693,200	121,503,500	128,414,100	133,123,900	138,826,300	785,230,200	890,895,800	923,637,300	3,497,947,100
การสอน วิจัย และบริการวิชาการ																						
	เริ่มสุดหนุน	shakes	230,979,400	123,306,600	101,497,400	114,163,100	118,530,500	123,297,500	689,186,200	814,651,600	846,279,300	3,166,891,600	230,979,400	123,301/600	106,497,400	114,163,100	118,530,500	123,297,500	685,195,200	814,651,800	841,279,300	3,166,891,600
	gradewite	inhaten	12,875,600	6,680,700	6,895,700	6,292,500	6,434,900	6,570,300	32,851,500	32,851,500	34,165,500	140,009,200	12,975,600	6,690,700	6,895,700	6,292,500	6,434,900	6,570,300	32,861,500	32,861,500	34,165,500	146,609,200
	เป็นสุดหมุน	el versants	14,568,000	7,705,900	8,119,400	8,158,500	8,158,500	8,158,500	43,192,500	43,192,500	43,192,500	184,445,300	14,568,000	7,705,900	8,119,400	8,158,500	8,158,500	8,168,500	43,192,500	43,192,500	43,192,500	194,445,300

ภาพที่ 3.145 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (3)

20. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน เลือกรายงานตรวจสอบการ บันทึกเงินระดับกิจกรรม

<u>1</u> 67 -	คันหา เมนูย่อย		Q	ดันหา ชื่อโปรแกรม	เลือกรายงานตรวจสอบการ	٩
ระบบงบประมาณ ปีงบประมาณ	🦳 ระบบรายงาเ	แทะเบียน		รายงานตรวจสอบการบัน	าบันทึกเงินระดับกิจกรรม	แาฯ [Bis65r9029]
ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ	🗁 ทะเบีย	สวนแพรสวสุดร์ดวรวัดสรรมแรงของ	1	รายงานตรวจสอบก่อนกา	IS 21GU [BISE2LAODE]	
ระบบดำใช้จ่ายบุดลากร	ทะเบีย หน่วยง	เลือกรายงานตรวจสอบ		รายงานตรวจสอบการบัน	ทึกเงินระดับกิจกรรม [Bis65r9002]	
ระบบทะเบียน	🔄 ระบบรายง	การบันทึกเงิน		รายงานตรวจสอบการบัน	ทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) [Bis65rv602_90	01]
ระบบ Down เลือกระบบรายงาน	🗁 รายงานเ	115003	1	รายงานงบประมาณจำแน	เกตามกิจกรรม (กิจกรรมหลัก/รอง/สนับสนุน/ย่	at) [Bis65r9042]
ระบบงบประมาณ	🗁 รายง	งานตรวจสอบการบันทึกเงิน		รายงานตรวจสอบการบัน	ทึกเงินระดับรายการ [Bis65r9003]	
ระบบรายงาน	🗁 รายง	งานตรวจสอบการเชื่อมโยง / มิดิพื้นที่		รายงานตรวจสอบการบัน	ทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามป	ระเภทเงิน) [Bis65r9010]

ภาพที่ 3.146 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

แสดง เงือนไขคันหา	Π.					-	
	ш:	6/ 1JU:	2.5 1	นคาขอ >> คาขอหนวยบฏบด		•	- เลือกกระทรวง
	กระทรวง :	23000	กระทรว	งการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	and a second second
	หน่วยงาน :	23099	สถาบัน	การพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาขาดไทย	Q	5	- เสยาทนายงาน
	หน่วยปฏิบัติ :	23099000	00001	สถาบับการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาขาดไทเ	Q	5	- เลือกหน่วยปฏิบัติ
	หน่วยปฏิบัติ :	23099 23099000	สถาบน/ 30001 งทุน	ารหยามาดครสรรมหรา สภากาษาดไทย สถาบันการพยามาดครีสวรินที่รา สภากาษาดไทย	d	5	- เลือกหน่วยปฏิบัติ

ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (2)

-	ตรวจส	า อบเงิน	เงบประ	ะมาณใเ	นแต่ละ	กิจกรร	ม							
					รายงาร	เตรวจสอบการบ้	ันทึกเงินระดับก	ใจกรรม						หนายา
														หน่วย : บาท
		งบบุต	าลากร			งบดำเ	นินงาน		478	งทุน				
กิจกรรม	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ด่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน พนักงาน ราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวมเงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น				-						-	278,717,000		278,717,000	
- <1>เร่งรัดการจัดการเรียนการ				-				· ·		-	26,400,000		26,400,000	
ลอนสาขาทยาบาลกาสตร - <2>จัดการเรียนการสอนสาขา พยาบาลศาสตร์				-						-	124,722,700		124,722,700	
- <3>เผยแพร่ความรู้และบริการ วิชาการ				-							940,500		940,600	
- <4>ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการ จัดการเรียนการสอน วิจัย และ บริการวิชาการ											126,653,800		126,653,800	

ยงานตรวจสอบการบันทักเงินระดับกิจกรรม

														หน่วย : บา
		งบบุร	คลากร			งบดำเ	นินงาน		งบอ	งทุน				
กิจกรรม	เงินเดือน	ด่าจ้างประจำ	ด่าจ้างชั่วคราว	ค่าดอบแทน พนักงาน ราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ાર્કેપ્પ્ર્ગ્લમપૂપ	รายจ่ายอื่น	รวมเงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ
 <1>เริ่งรัดการจัดการเรียนการ 														
สอนสาขาพยาบาลศาสตร์														
ป็ประมาณการ 2564		-	-	-	-	-			-	-	101,936,000	-	101,936,000	-
ป็ประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,672,000	-	14,672,000	-
ปีประมาณการ 2566		-	-	-		-			-	-	20,544,000		20,544,000	-
ป็ประมาณการ 2568		-	-	-	-	-			-	-	23,472,000	-	23,472,000	-
ป็ประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-			-	-	14,672,000	-	14,672,000	-
ป็ประมาณการ 2570		-	-	-	-	-	-		-	-	8,800,000	-	8,800,000	-
< <2>จัดการเรียนการสอนสาขา														
พยาบาลศาสตร์														
ป็ประมาณการ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	285,519,900	-	285,519,900	-
ป็ประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	183,164,600	-	183,164,600	-
ป็ประมาณการ 2566		-	-	-	-	-				-	110,562,400	-	110,562,400	-
ป็ประมาณการ 2568		-	-	-	-	-			-	-	108,191,200	-	108,191,200	-
ป็ประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,329,200	-	108,329,200	-
ปีประมาณการ 2570	-	-	-	-		-		-	-	-	108,389,200	-	108,389,200	-
ปีประมาณการ 2571	-	-	-	-		-	-		-	-	509,763,800	-	509,763,800	-
ป็ประมาณการ 2576	-	-	-	-	-	-			-	-	542,246,000	-	542,246,000	-
ป็ประมาณการ 2581		-	-	-	-	-	-		-	-	542,246,000	-	542,246,000	-
 <3>เผยแพร่ความรู้และบริการ 														
วิชาการ														
ป็ประมาณการ 2564		-	-	-	-	-			-	-	1,980,000	-	1,980,000	-
ปีประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	940,500	-	940,500	-
ปีประมาณการ 2566		· ·	-	-	-	-	-		· ·	-	940,500	-	940,500	-
ปีประมาณการ 2568		· ·	-		-	-	-	-	· ·		940,500	-	940,500	-
ป็ประมาณการ 2569					-		-		· ·		940,500	-	940,500	-

														หน่วย : บาท
		งบบุง	ลลากร			งบด้าเ	นินงาน		งบอ	งทุน				
กิจกรรม	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าดอบแทน พนักงาน ราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ด่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ด่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ાઉપણ્લમપ્ધ	รายจ่ายอื่น	รวมเงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ
ป็ประมาณการ 2570	-	-	-			-	-		-	-	940,500	-	940,500	-
ปีประมาณการ 2571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,702,600	-	4,702,500	-
ป็ประมาณการ 2576	-	-	· ·			-	-	· ·	· ·		4,702,500	-	4,702,500	-
ปีประมาณการ 2581	-	-		-	-	-	-	-	-		4,702,600	-	4,702,500	-
 <4>ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการ 														
จัดการเรียนการสอน วิจัย และ														
บริการวิชาการ														
ป็ประมาณการ 2564	-	-	-	-	-	-	-		· ·	-	259,423,000	-	259,423,000	-
ปีประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	137,693,200	-	137,693,200	-
ปีประมาณการ 2566	-	-	· ·	-	-	-	-		-	-	121,503,500	-	121,503,500	-
ปีประมาณการ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128,614,100	-	128,614,100	-
ปีประมาณการ 2569	-	-	· ·	-	-	-	-	-	· ·	-	133,123,900	-	133,123,900	-
ป็ประมาณการ 2570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138,026,300	-	138,026,300	-
ปีประมาณการ 2571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	765,230,200	-	765,230,200	-
ปีประมาณการ 2576	-	-	· ·	-	-	-	-		-	-	890,695,600	-	890,695,600	-
ปีประมาณการ 2581	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	923,637,300	-	923,637,300	-
รวมทั้งสิ้น	-				-		-		-	-	2,013,319,000		2,013,319,000	-
ปีประมาณการ 2564	-	-	-			-	-		-	-	648,858,900		648,858,900	
ปีประมาณการ 2565	-	· ·	-	-	-	-	-	-	-	-	336,470,300	-	336,470,300	-
ปีประมาณการ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	253,550,400	-	253,550,400	-
ปีประมาณการ 2568	-	· ·	-	-	-	-	-	-	-	-	261,217,800	-	261,217,800	-
ปีประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	257,065,600	-	257,065,600	-
ปีประมาณการ 2570	-	-	-	-	-	-	-	-		-	256,156,000	-	256,156,000	-

ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (3)

21. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF)

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน เลือกรายงานตรวจสอบการ บันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF)



ภาพที่ 3.148 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (1)

- ปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน

Bis65rv602_9001 : รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF)				
(แสดง) เงื่อนไขต้นหา				
บี:	67 ขึ้น: 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		•	
י גרמעיבט	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	- เลือกกระทรวง
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	เลือดเพ!ดข.คง
คลิกออ	ารายงาน			- เลอกพนวยงาน

ภาพที่ 3.149 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (2)

- ตรวจสอบเงินงบประมาณ

รายงานตรวจสอบการบันทักเงินระดับกิจกรรม

2 X							
	di orce	ปี 2	2567	al area	di arca	d orgo	500
113511330 - 1138 - MAMMAN - 11411338	1 2566	คำขอ	งบประมาณ	1 2568	1 2569	1 2570	3.191
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ	253,550,400	278,717,000	278,717,000	261,217,800	257,065,600	256,156,000	1,585,423,800
นวัตกรรม							
กรม : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	253,550,400	278,717,000	278,717,000	261,217,800	257,065,600	256,156,000	1,585,423,800
 ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้าน สาชารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก 	121,503,500	126,653,800	126,653,800	128,614,100	133,123,900	138,026,300	774,575,400
- กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	121,503,500	126,653,800	126,653,800	128,614,100	133,123,900	138,026,300	774,575,400
 โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม 	20,544,000	26,400,000	26,400,000	23,472,000	14,672,000	8,800,000	120,288,000
- กิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาล ศาสตร์	20,544,000	26,400,000	26,400,000	23,472,000	14,672,000	8,800,000	120,288,000
 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 	110,562,400	124,722,700	124,722,700	108,191,200	108,329,200	108,389,200	684,917,400
- กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	110,562,400	124,722,700	124,722,700	108,191,200	108,329,200	108,389,200	684,917,400
 ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ 	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	5,643,000
- กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	5,643,000

ภาพที่ 3.150 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (3)

22. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน)

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานการตรวจสอบการบันทึกเงิน เลือกรายงานตรวจสอบการ บันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน)

Ĩ 67 -	ค้นหา เมนูย่อย		٩	ค้นหา ชื่อโปรเ	uuzh C
ระบบงบประมาณ ปีงบประมาณ	📄 ระบบรายงานทะเบี	ยน		รายงานตรวจสอะ	บการบันทึกข้อมูล ขั้นวางแผน ขั้นค่าขอฯ ขั้นสงปพิจารณาฯ [Bis65r9029]
ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ ระบบคำใช้จ่ายบุคลากร	🗁 ทะเบียนสาย 🇁 ทะเบียนสาย	เลือกรายงานตราอสอน		รายงานตรวจสอ:	มก่อนการ Sign OFF ข้อมูล [Bis65r9006]
ระบบทะเบียน	หน่วยงาน 🔄 ระบบรายงานคำช	การบันทึกเงิน		รายงานตรวจสะ รายงานตรวจสะ	เลือกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณ
ระบบ DownL เลือกระบบรายงาน	รายงานการตร	วจสอบ	1	รายงานงบประม รายงานดราวสถ	ระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน)
ระบบรายงาน	🗁 รายงานตร	วจสอบการเชื่อมโยง / มิดิพื้นที่ ววสอบข้อมอ		รายงานตรวจสอ	มการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) [Bis65r9010]

ภาพที่ 3.151 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (1)

- ปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ

คลิกออกรายงาน

แสดง) เงื่อนไขค่นหา				
U :	67 ขึ้น : 2.3 ขั้นดำขอ >> ดำขอหน่วยปฏิบัติ		*	- เลือกกระทรวง
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	- เลือกหน่วยงาน
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดโทย	Q	5	เสืออะหม่อหม่อมัติ
หน่วยปฏิบัติ :	230990000001 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาบาดไทเ	Q	5	- เลอกทน เอบรูโบต
คลิกออ	อกรายงาน			

ภาพที่ 3.152 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (2) - ตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณ

		รายงา	านตรวจสอบเ	าารบันทึกเงินงบประมาณ ระดับรายการ ประจำปีงบป	ระมาณ พ.ศ. 2567 (จ้	ำแนกตามประเภทเงิน	u		
									หน่วย : บา
	หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	ปี	รายการ	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายเพิ่ม	รายจ่ายรักษา	รายจ่ายผูกพัน	รวม
กิจกรรม		ຍ່ອຍ	งบประมา		ขั้นต่ำ	เป้าหมายใหม่	งานเดิม		
		รวมทั้ง	ส้น		4,144,469,500	16,675,500	2,318,817,400	-	6,479,962,400
เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขา					-	-	210,496,000	-	210,496,000
พยาบาลศาสตร์									
	เงินอุดหนุน				-	-	210,496,000	-	210,496,000
		เงินอุดหนุน			-	-	210,496,000		210,496,000
			2564	ระดับที่ 1 : <000005> โครงการขยายระยะเวลา การเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขา พยาบาลศาสตร์ [กรุงเทพมงกานคร]	-	-	101,936,000	-	101,936,000
			2565	ระดับที่ 1 : <000005> โครงการขยายระยะเวลา การเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขา พยาบาลศาสตร์ [กรุงเทพลงกานคว]	-	-	14,672,000	-	14,672,000
			2566	ระดับที่ 1 : <000006> โครงการขยายระยะเวลา การเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขา พยาบาลศาสตร์ [กรุงเทพงงานคว]	-	-	20,544,000	-	20,544,000
			2567	ระดับที่ 1 : <000005> โครงการขยายระยะเวลา การเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขา พยาบาลศาสตร์ (กรุงเทพมหานคร)	-	-	26,400,000	-	26,400,000

ภาพที่ 3.153 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (3)

รายงานต่อไปนี้จะต้องรวบรวมเป็นคำของบประมาณในภาพรวมสถาบัน ปีงบประมาณ 2567

23. (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี

<u> 1</u> 67 -	ด้นหา เมนูย่อย	ดันหา ชื่อโปรแกรม	Q
ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	🛅 ระบบรายงานทะเบียน	(สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี [Bis65rreq1001]	^
ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร ระบบทะเบียน	พะเมียนสวยยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พะเป็นแลวยยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน ระบบราชงานคำของ	[สงป.1002] : รายงานความเปื้อมโยงยุทธส งรัดสรรงปมป้าฯกระทรวง-เป้าฯหน่วย งาน - ผลผลิต/โครงการ [BibS7r [สงป.1003] : รายงานความเปื้อมไ เลือกรายงานสรุป นโยบายการจัดสรรงปม. [BibS7n	1
ระบบงบประมา ระบบ Downle <mark>เลือกระบบรายงาน</mark> ระบบงบประมาณ ร ะเจามเดิม] ระบบรายงาน	 รายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับ รา หน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) 	ป.1004] : รายงานเป้าหมายหน ง จำแนกควมแหล่งเงิน [Bis5	l
	🗁 รายงานตรวจไก 🎦 รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน [รูปแบบปี 2561]	สสาม.1006) : รายงานขอมูลสหนฐานของสสสสดท [siso5rreq1006] [สงป.1007] : รายงานขอมูลสั้นฐานของโครงการ [sis65rreq1007] [สงป.1008] - รายงานข้อมูลสั้นรวมของศิวรรษ (Bis65rreq1008)	

ภาพที่ 3.154 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.155 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (2)

- ตรวจสอบ และปลิ้นเอกสารเพื่อรวบรวมเป็นคำของบประมาณประจำปึงบประมาณ 2567

		สงป. 1001
แบบสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำ	ำปีงบประมาณ พ.ศ. 25	67
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย		
		ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)
งบประมาณรายจ่าย ปี 2566	253.5504	ล้ำนบาท
งบประมาณรายจ่าย ปี 2567	278.7170	ล้านบาท
เพิ่มขึ้น - ลดลง(จากปี 2566)	25.1666	ล้านบาท
ร้อยละ	9.93	
วิสัยทัศน์ : สถาบันการพยาบาลอุณธรรม ชั้นนำในเอเชีย ผลิตบัณฑิตพยาบ [.] เพื่อสังคม	าลที่มีสมรรถนะการทำงา	นในอนาคต สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม
พันธกิจ : 1. สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณ 2. สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสุขภา 3. ปริการวิชาการและวิชาชีพ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วเ	ภาพมาตรฐานระดับสากล พของสังคม และสอดคล่ ยงานทั้งในประเทศและต่	จ และมีอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน ร้องกับจุดเน้นของสถาบัน างประเทศ เพื่อสร้างความเช้มแข็งด้าน
สุขภาพของสังคม 4. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืน พอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต	ด้วยหลักธรรมาภิบาล เ	เละน้อมนำหลักของปวัชญาเศรษฐกิจ

ภาพที่ 3.156 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3)

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ (ภาพรวมหน่วยงาน)

มอรับเกมอื่น องประโยเศย์ มีอากว่าวาป ด้รับ		ค่าเป้า	เหมาย
พยุญที่มอกของอากอหมด เดิวเคร กอวก	итэртр	ปี 2566	ปี 2567
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย			
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ			
(1) ผลสัมฤทธิ์ : ผลิต/พัฒนาบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาล เพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของ			
ประเทศชาติ			
- ตัวซี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา	คน	201	206
(2) ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา			
- ตัวซี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	80	80
(3) ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ			
- ตัวซี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ	คน	2,000	4,000

ภาพที่ 3.157 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (4)

24. (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมาย หน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ

1 67 -	ค้นหา เมนูย่อย 🔍	ด้นหา ชื่อโปรแกรม
ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	🦳 ระบบรายงานทะเบียน	[สงป.1001] : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี [Bis65rreq1001]
ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร	🗁 ทะเบียนสายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 🤭 ทะเบียนสายยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์	[สงป.1002] : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงปมเป้าฯกระทรวง-เป้าฯหน่วย งาน - ผลผลิต/โครงการ [Bis65rreq1002]
ระบบทะเบียน ระบบงาประบ	หน่วยงาน 🔄 ระบบรายงานคำขอฯ	[สงป.1003] : รายงานความเสื่อนวัน รายงาน ความเสื่อนวัน นโยมายการจัดสรรงปม. เลือกรายงานความเชื่อมโยงยุทุธศาสตร์
ระบบ Downl เลือกระบบรายงาน	🗁 รายงาน 📄 ราย เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระด์	ม.1004] รายอาหเบ ง รำแนนกามแหลง 10 ม.1005] รายงานสรุ ม.1005] รายงานสรุ
ระบบรายงาน	🗁 ราย หน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)	ฯ-แสนงาน [Bis65n เป็าๆ หน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ
	💽 รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน [รูปแบบปี 2561]	[สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ [Bis65rreq1007]

ภาพที่ 3.158 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย

ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

Bis65rreq1002 : [สงป.1002] : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดส	รรงปมเป้าฯกระทรวง-เป้าฯหน่วยงาน - ผลผลิต/โดรงการ			
(และส.) เอสน เป็นหนัง 1	67 ขึ้น: 2.3 ขั้นด่าขอ >> ด่าขอหน่วยปฏิบัติ		•	- เอือกกระทราง
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทีรา สภากาชาดไทย	Q	5	
หน่วยปฏิบัติ :	230990000001 สถาบันการพยามาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	🦷 – เลอกหนวยปฏบต
คลิกออ	กรายงาน			

ภาพที่ 3.159 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (2)

star.1002 us 4 onumis ป้าหมายการให้บริการกระ ເຈັ້ງງານມາຍອອນອີສ / ໂອສ 40 ງອ เงินนอก 2354 งมประมาณ เลเมลิต /ตัวสี่วัด 1 2567 สมประมาณ Barmentand (2) (1) (1) + (2)-----278.717 278,7170 งง : กระทรวงการอุดมศึก: 278.717 คร์ วิจัยและนวัง ม : สถาบันการพยา 278.7170 278.7170 าการาดไพ ศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้ 278.7170 278.7170 a trade กรมนุษย์ 126.653 126.65 ภาครัฐ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : 126.61 126.65

- ตรวจสอบเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ

ภาพที่ 3.160 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (3)

126.653

126.653

25. สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และ นโยบายการจัดสรร งปม.

- ระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก(สงป. 1003) : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม.

រីរ 67 🕶	ด้นหา เมนูย่อย	Q	ด้นหา ชื่อโปรแกรม	Q
ระบบงบประมาณ ซึ่งบประมาณ ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ ระบบคำใช้จ่ายบคลากร	ระบบรายงานทะเบียน หะเบียนสายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ หะเบียนสายยุทธศาสตร์กรรทรวง - ยุทธศาสตร์		[สงป.1001] : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี [Bis65rreq1001] [สงป.1002] : รายงานความเพื่อมโองยุทรศาสตร์การจัดสรรงปมเป้าฯกระทรวง-เป้าฯหน่ว งาน - ผลผลิต/โครงการ [Bis65rreq1002]	ů
ระบบทะเบือน ระบบงบประม ระบบ Down เลือกระบบรายงาน ระบบ มประบะชาช เป็นเดือป	หน่วยงาน 🗅 ระบบรายงานศายอา เลือกรายงานตามแบบคำขอา ระดับ	J	[สงป.1003] : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และ นโยบายการจิสสรรงปน. [BicSfreq1003] [สงป.1004] : รายงานเป้าหมายหน่วย กลาง จำนนกาจแหล่ง [สงป.1005] : รายงานด เลือกรายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ตะเดี	ı u
ระบบงานของาน	หน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) 🗁 ราชงานควนแบบต่ายอา ระดับหน่วยงาน (รูปแบบ 2561)	ប	ยุทธา-แผนงาน (Bie65) [สงป.1006] : รายงานข [สงป.1007] : รายงานข และนโยบายการจัดสรร งปม.	

ภาพที่ 3.161 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> คลิกออก

รายงาน

เป้าหมาย : แผนงานบุคลากร ภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและ

> กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และ สถาบันวิจัยของประเทศได้รับการ พัฒนาให้มีสมรรถนะสูง สามารถ เพิ่มชีดความสามารถในการแช่งขัน

(Internet

Bis65rreq1003 : [สงป.1003] : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรา	ง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรรงปม.			
(แสดง) เงื่อนใบค้นหา				
រ :	ปี: 67 ขึ้น: 2.3 ขึ้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		٠	- เลือกกระทรวง
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม		5	
หน่วยงาบ :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาขาดไทย	Q	5	- เสอกทนวยจาน
คลิกออ	อกรายงาน			

ภาพที่ 3.162 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (2) - ตรวจสอบความเชื่อมโยงกลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรมของหน่วยงานกับนโยบายการจัดสรร
 งบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จัดสรร

ยุทธศาสตร์กระทรวง - กลยุทธ์หน่วยงาน	กิจกรรมของหน่วยงาน	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ
าระหรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทีรา สภากาชาดไทย 1. 4. การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และ หน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดด และอย่างยังยืน		
 สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงาน ในถนาคต มีคุณภาพบาตารานระดับสากล 	1.1.1. เร่งวัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	
		- ส่งแช่งิมการกระจายบริการสาขารณสูขอย่างทั่วถึงและมี ยุณภาพ พัฒนาระบบสาขารณสูขอะดับปฐมภูมิ ทั้งบริการ คลินิกหมอครอบครัว โรงพยาบาลส่งแชิมสูขภาพคำบล และการปริการจูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาระทึ่งพืง พัฒนากลไกช่วยเหลือตัวหย่าใช้ข่าย เพื่อลงการยาร เดินหางไปยังสถานพยาบาลและลดคราวมแออัต ใน โรงพยาบาลไหญ่ รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ให้กับประชาชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อหัวเลิทชัของคนแองและริชีการแก้ไข ปัญหาสำหรับ บุตคลที่ไม่ได้รับสิทชขึ้งพื้นฐาน ตลอดจน พัฒนาลักษาทางครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง โดยแฉพาะ อาสารประชาชวาณสุขประจำหมู่บ้านให้มีบทบาทการดูแล สุขภาพของประชาชนในพิศักร์มดินชิ้น
	1.1.2. จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	
		 ยกระดับศึกยภาพระบบการเฝ้าระวังและบริหารจัดการ
		เรคระบาด และภัยคุกคามสุขภาพ ให้มีการบูรณาการการ
		ตาเนนงานรวมกันอย่างเป็นเอกภาพ พัฒนาระบบฐานข้อมูล

ภาพที่ 3.163 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (3)

26. สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะ ปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก(สงป.1004) : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน



ภาพที่ 3.164 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

Bis65rreq1004 : [สงป.1004] : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และงปม./ประเ	งาณการรายจ่ายส่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน
(แสดง) เงื่อนไขค้นหา	
11 :	67 ขึ้น : 2.3 ขึ้นต่าขอ >> ต่าขอหน่วยปฏิบัติ 🔹 🗾 - เลือกกระทรวง
ດາະນາວາ :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 🔍 🤊 เลือกระบ่วยเรางเ
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลตรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย Q ว
หน่วยปฏิบัติ :	230990000001 สถาบันการพยามาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทเ 🔍 🏷 – เลือกหน่วยปฏิบัติ
คลิกอ	อกรายงาน 🗇 ยกเลิก

ภาพที่ 3.165 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (2)

- ตรวจสอบเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณ ตัวชี้วัด

							TELEDAN 12 VITEEVITIEN)
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน		งบ	ประมาณ/ประมาณก	าารรายจ่ายล่วงหน้า*	/ค่าเป้าหมายของตัว	ชีวัด	
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
รวมเงินงบประมาณ	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
รวมเงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท		-	-	-		
- เงินรายได้	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-
 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ 	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-
- ทุนหมุนเวียน	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ในประเทศ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	ล้ำนบาท		-	-	-	-	-
ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของ		14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000
ประเทศ							
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสาขาที่ เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดเชิงปรีมาณ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จ การศึกษา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80
เงินงบประมาณ	ล้ำนบาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000
เงินนอกงบประมาณ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามแหล่งเงิน

หนาทา

ภาพที่ 3.166 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (3)

27. สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. – ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน

11 67 -	ค้นหา เมนูย่อย	Q	ด้นหา ชื่อโปรแกรม	
ระบบงบประมาณ ถึงบประมาณ ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ ระบบเลาไข้จ่ายบุคลากร ระบบงบประมา เลือกระบบรายงาน ระบบงบประมา ระบบงประมา	 ระบบรายงานพะเบียน พะเบียนสายยุพรตาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พะเบียนสายยุพรตาสตร์กระหรวง - ยุทรศาสตร์ หน่วยงาน ระบบรายงานตามแบบคำขอา ระดับ หน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) จากสอบขอมูล ระดับหลามอา ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) 	1	[สงป.1001] : รายงานสรุป (สงป.1002] : รายงานคราม งาน - ผลหลีต/โครงการ [f [สงป.1032] : รายงานคราม นโยมายการจัดสรรงปม. [f [สงป.1004] : รายงานป้าง กล่าง ร่านแกรงวันเสียงไป [สงป.1006] : รายงานข้อมูล [สงป.1006] : รายงานข้อมูล [สงป.1007] : รายงานข้อมูล	เลือกรายงานสรุป งปม. รายจ่าย ประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปมประเด็นยุทธๆ-แผนงาน ปม.รายสายประชาปิ สาแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรรงปมประเด็ 1005) ทั้งฐานของผลผลิต (Bis65rreq1006) เขึ้งฐานของโครงการ (Bis65rreq1007)

ภาพที่ 3.167 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์ จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

สดง เงื่อนใชค้นหา						
	ជ :	67 ขึ้น: 2.3	3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		•	- เลือกกระทรวง
	กระทรวง :	23000 กระว	ารวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	ideorgiou pou
	หน่วยงาน :	23099 สถา	บันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	- เสอกทนายงาน
	หน่วยปฏิบัติ :	23099000000	1 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาษาดไทเ	Q	5	- เลือกหน่วยปฏิบัติ

ภาพที่ 3.168 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์ จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (2)

[่]าย : ล้านบาท (ทศนิยบ 4 ตำแหน่ง)

- ตรวจสอบสรุปงบประมาณ ในแต่ละผลผลิต/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน

					หน่วย	: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)
ผลผลิต/โครงการ	แผนงาน พื้นฐาน	แผนงาน ยุทธศาสตร์	แผนงาน บูรณาการ	แผนงาน บุคลากร ภาครัฐ	รายการค่า ดำเนินการ ภาครัฐ	รวมทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น	0.9405	151.1227	-	126.6538	-	278.7170
1. โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม		26.4000	-	-	-	26.4000
- กิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขา	-	26.4000	-	-	-	26.4000
พยาบาลศาสตร์						
2. ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนา	-	-	-	126.6538	-	126.6538
ด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก						
- กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียน	-	-	-	126.6538	-	126.6538
การสอน วิจัย และบริการวิชาการ						
 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 	-	124.7227	-	-	-	124.7227
- กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาล	-	124.7227	-	-	-	124.7227
ศาสตร์						
4. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	0.9405	-	-	-	-	0.9405
- กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	0.9405	-	-	-	-	0.9405

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรรงปม. - ประเด็นยุทธฯ - แผนงานแสดงข้อมูลกิจกรรมหลัก - ย่อย

ภาพที่ 3.169 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์ จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (3)

28. สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก (สงป.1006) : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต

រីរ 67 🕶	ด้นหา เมนูย่อย	Q	ดันหา ชื่อโปรแกรม	Q
ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ ระบบเล่าสารประกอบคำขอฯ ระบบค่าไปจำยนุคลากร ระบบงบประมาณแล้ว ได้เรื่อ ระบบ Down ระบบ Jown ระบบงบประมาณ ระบบรายงาม	รยบราชงานทะเบียน พะเบียนสายยุทธศาสตร์การรัดสรรงบประมาณ พะเบียนสายยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน ระบบราชงานค่าอยา ร <mark>เมือกรายงานตามแบบคำขอา ระดับ หน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) ราชงาณ</mark>		[สงป.1001] : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี [Bis65rreq1001] [สงป.1002] : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี [Bis65rreq1001] [สงป.1002] : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทช์หน่วยงาน กิจกรรม และ นโยบายการจัดสรรงปน. [Bis65rreq1002] [สงป.1003] : รายงาน [สงป.1005] : รายงาน [สงป.1005] : รายงาน [สงป.1005] : รายงาน [สงป.1006] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต [สงป.1006] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต [สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของครศร์ได้เรียรการ [สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของครศร์ได้เรียรการ [สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของครศร์ได้เรียรการ [สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของครศร์ได้เรียรการ [สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของครศร์ได้เรียรการ [สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกราร [Bis65rreq1007]	

ภาพที่ 3.170 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

Bis65rreq1006 : [สงป.1006] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต			
(แสดง) เงื่อนไขค์นหา			
ប :	67 ขึ้น : 2.3 ขึ้นด่าขอ >> ด่าขอหน่วยปฏิบัติ		*
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	9 5	- เลือกหน่วยงาน
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาบาดไทย	9 5	🔊 🧹 - เลือกหน่วยปฏิบัติ
คลิกอส	อกรายงาน		

ภาพที่ 3.171 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (2)

- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/โครงการ งบประมาณและตัวชี้วัดในแต่ละปี

สงป. 1006

ข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1ชุด : ผลผลิต))
ชื่อผลผลิต :	ผลงานการให้บริการวิชาการ
วงเงิน :	0.9405 ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)
(1) วัตถุประสงค์ผลผลิต	เพื่อให้ชุมชน หน่วยงาน องค์กร ได้ประโยชน์จากงานบริการวิชาการและวิชาชีพ
(2) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(2.1) กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชนและสังคม
(2.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี)	
อิทธิพลที่มีต่อผลผลิต	
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วน	
เสีย	
(3) แนวทางการประเมินผล	
(3.1) ประเมินโดย (เลือกได้มากกว่า 1	ประเมินตนเอง ผู้ประเมินอิสระ
ข้อ)	
(3.2) แนวทางฯ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ประเมินผลกระบวนการ(Process Evaluation) ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน(Post
	Evaluation) ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน(Impact Evaluation)
(4) ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	
(5) แนวทางแก้ไข	

(6) เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริม สุขภาพเชิงรุก

						หน่วย : ล้ำนบาท	(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)		
			งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า				
- a-		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570		
ดวชวด / แหลงเงน	หนวยนบ	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน		
		(ผล)**	(ผล)**						
รวมทั้งสิ้น	ล้ำนบาท	137.6932	121.5035	126.6538	128.6141	133.1239	138.0263		
เงินงบประมาณ	ล้ำนบาท	137.6932	121.5035	126.6538	128.6141	133.1239	138.0263		
- งบบุคลากร	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- งบดำเนินงาน	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- งบลงทุน	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- งบเงินอุดหนุน	ล้ำนบาท	137.6932	121.5035	126.6538	128.6141	133.1239	138.0263		
- งบรายจ่ายอื่น	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
เงินนอกงบประมาณ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- เงินรายได้	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- ทุนหมุนเวียน	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ 	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- เงินกู้ในประเทศ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		
- อื่นๆ	ล้ำนบาท	-	-	-	-	-	-		

(ผล) * เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565)

			N N 20 . 61 NO. 171,071 NO. 4 1016					
		งมประมาณ		ประมา	เณการรายจ่ายล่วงห	น้ำ		
หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570		
0.0000000000	LINIL	ULDI'SA	LENTE	115174	LLAISE	LLFNTA		
	**(84)	(NS)						
9124	125	121	206	207	220	220		
	(127)	(-)						
ฑน	220	220	230	230	230	230		
	(220)	(-)			I			
คน	888	979	1,083	1,107	1,130	1,140		
	(881)	(979)						
ร้อยละ	100	100	100	100	100	100		
	(100)	(-)			I			
ร้อยละ	95	95	95	95	95	95		
		0.000		040405				
					I			
	(98.43)	(-)						
ล้านบาท	183.1646	110.5624	124.7227	108.1912	108.3292	108.3892		
ล้านบาท	183.1646	110.5624	124.7227	108.1912	108.3292	108.3892		
ล้ำนบาท	144	24		-	545	2		
ล้ำนบาท				60	1.00	1.00		
ล้ำนาทท	-			-				
ล้ำนบาท	183.1646	110.5624	124.7227	108.1912	108.3292	108.3892		
สำนบทท	-	-		-	-			
ล้านบาท	-	1.1	14	-	1.400	-		
สำนบท	-	1.4	~	-1		-		
ล้ำนบาท	-							
ล้ำนบาท	0.20	2.2			222	12		
ລ້ານນາກ	-	1.0	~					
ล้ำนบทท				-				
ล้ำนบทท				2.1		32		
สำนบทท			~	-				
	หน่วยนับ คน คน คน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ สำนบท ล้านบท ล้านบท ล้านบท ล้านบท ล้านบท ล้านบท ล้านบท ล้านบท	หน่วยนับ มี 2565 แผน (หล)**	มาไวยนับ มาไวยมาน มาไวยนับ มี 2565 แผ่น (ผล)** มี 2566 แผ่น (ผล)** ๆห 125 121 (127) (·) ๆห 125 121 (127) (·) ๆห 220 220 (127) (·) (·) ๆห 220 (·) ๆห 883 979 (881) (979) ร้อยละ 100 100 (100) (-) ร้อยละ 95 95 (98.43) (-) ส้านมาท - - ส้านมาท -	งน่วยนับ มี 2565 มี 2566 มี 2566 มี 2567 มผาน พน่วยนับ 12	หน่วยนับ มี 2565 มิ 2565 มิ 2567 มิ 2567 มิ 2568 มิ 257 มิ 2568 มิ 2567 มิ 2568 มิ 257 มิ 2568 มิ 256 มิ 256	หน่วยหับ ประมาณาแล่วง ประมาณการรายจ่ายส่วยส่วยส่วย หน่วยหับ มี 2565 แผน (ผล)** มี 2566 แผน (ผล)** มี 2566 แผน (ผล)** มี 2566 แผน (ผล)** มี 2566 แผน (ผล)** มี 2566 แผน (ผล)** มี 2567 แผน (ผล)** มี 2568 แผน (ผล)** มี 2569 แผน (ผล)** ๆห 125 121 206 207 220 ๆห 220 220 230 230 230 (127) (-) - - - - (127) (-) - - - - - (127) (-) -		

ล) * เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 - ชันวาคม 2565)

ภาพที่ 3.172 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (3)

29. สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก (สงป.1007) : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ



ภาพที่ 3.173 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

แสดง เงื่อนไขคันหา				
บี :	67 ขึ้น : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		•	- เลือกหม่ายงาน
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	
หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาบาดไทย	Q	5	- เลอกหนวยปฏบต

ภาพที่ 3.174 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (2)

- ตรวจสอบข้อมูลโครงการ งบประมาณและตัวชี้วัด ตรวจและปลิ้นทุกโครงการ ^{สงป. 1007} ^{หมาส 1}

ชื่อโครงการ :	โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม
ગ્રાઉપ :	26.4000 หน่วยล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)
(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ	
(1.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ	เพื่อผลิตพยาบาลให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ และแก้ไขบัญหากำลังคนด้าน
	พยาบาล
(1.2) ลักษณะโครงการ	
(1.3) สถานภาพของโครงการ	โครงการเติม
(1.4) ประเภทของโครงการ	พัฒนา
(1.5) ระยะเวลาดำเนินโครการ	1 ปี - เดือน
(1.6) สถานที่ดำเนินโครงการ	สถาบันการพยาบาลศรีสวรีนทีรา สภากาชาดไทย
(2) ที่มาและความต้องการ	
(2.1) ที่มา	
(2.2) สภาพปํญหา / ความด้องการ	
(2.3) ความเร่งด่วน	
(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(3.1) กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักศึกษา 80 คน
(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
อิทธิพลที่มีต่อโครงการ	
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์และผลกระทบโครงการ	
(4.2) ผลลัพธ์	
การประเมินผลลัพธ์	
- สูตรการคำนวณ 1	
- ค่าที่ได้ 1	
- สูตรการคำนวณ 2	
- ค่าที่ได้ 2	
- สูตรการคำนวณ 3	
- ค่าที่ได้ 3	
- สูตรการคำนวณ 4	
- ค่าที่ได้ 4	
สรุปการประเมิน Cost-efectiveness	
(4.3) ผลกระทบ	
เชิงบวก	
เชิงลบ	
(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ	
(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ	

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน		^{אע}
(7) ความเหมาะสมของโครงการ		1
(7.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ		
(7.2) ความพร้มอของบุคคลากร		
(7.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ		
(7.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/		
อุปกรณ์		
(7.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		
- ด้านการเมืองและสังคม		
แนวทางการบริหารความเสียง		
- ด้านกฎหมาย		
แนวทางการบริหารความเสียง		
- ด้านการดำเนินการ		
แนวทางการบริหารความเสียง		
- ด้านการเงินและเศรษฐกิจ		
แนวทางการบริหารความเสียง		
- ด้านเทคโนโลยี		
แนวทางการบริหารความเสียง		
- ด้านสิ่งแวดล้อม		
แนวทางการบริหารความเสียง		
(7.6) แนวทางการประเมินผล		
- ประเมินโดย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ประเมินตนเอง ผู้ประเมินอิสระ	
- แนวทางฯ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ประเมินผลกระบวนการ(Process Evaluation) ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน(Post	
	Evaluation) ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน(Impact Evaluation)	
(8) ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด]
(9) แนวทางแก้ไข]

(5)วงเงินของโครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

(หน่วย : ล้ำนบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
57	12.3020	-	12.3020
58	20.0020	-	20.0020
59	27.7020	-	27.7020
60	34.5620		34.5620
61	28.2380		28.2380
62	20.5380	-	20.5380
63	27.4940	-	27.4940
64	25.6660	-	25.6660
65	14.6720	-	14.6720
66	20.5440	÷	20.5440
67	26.4000	H	26.4000
รวมทั้งสิ้น	258.1200	-	258.1200

หน้าที่ 2

กรอบงบประมาณรายจ่ายส่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

						หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง	
			งบประมาณ		ประ	มาณการรายจำยล่วง	หน้า	
ตัวสีวัด / แหล่มมีน	າໜ່ວະໜ້າ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	
A S T M 1 FONDANE	LADINA	4894 **(e14)	4144 (613)**	LINIL	LENIL	LINIL	11411	
เดินดีนอน เช่นเอนเร็จเรือออร์อนอ		(1416)	(1414)				80	
- UND AFTER , HEALING THE F	Tin	(80)	(-)	80	80	80	50	
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้า ไหม่	คน	(-)	(-)	80				
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	160 (160)	80 (-)	320	240	160	80	
- เชิงคุณภาพ : ผู้สำเร็จการศึกษาจบ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	
การศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร		(100)	(-)					
- เซิงเวลา : ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบ การศึกษาตามหลักสูตรมายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95 (100)	96 (-)	96	96	95	95	
	¥							
าสมางสน	สาหมาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000	
- มาแคลากร	ล้านบาท	14.6720	20.5440	20.4000	23.4720	14.6720	8.8000	
- มเด้าเนินทน	ล้านบาท	20					-	
- 118101	ອ້ານມາທ				121			
านสีเวณหม	67 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	14 6700	20 5440	26,4000	aa 477aa	14 6700	0 0000	
- งบรายอ่ายอื่น	ล้ายเห	14.0720	20.0440	20.4000	23.4/20	14.0720	0.0000	
190000000000000000000000000000000000000	อ้างเขาห						23. 	
- เป็นรายได้	ล้ามมาท		-					
- เป็นที่รับเวลออบบบหรืออัดสรรใน	ล้ำแบบท		22.5		120			
- ทบทบบเวียน	ล้านบาท						-	
- เงินช่วยเหลือจากส่วนไระเทศ	ล้ำแบบท				1999 			
- BLOOMING THE ROOM	ด้านบาท	78 100	1000 1000					
- พหยุกกลุ่มและบรงาท	ด เลบาท				20 - 00		-	
- เงินกูเนยระเทศ	ลานบาท				5 4 6		-	
- พษบิล หมวะเทศ	N. LYT.IM	-	-			-	-	

ภาพที่ 3.175 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (3)

30. สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก (สงป.1008) : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม



ภาพที่ 3.176 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.177 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (2)

		Ψ.	
	e e	. v a v	9
	ຓຮາວສວາເຫລາເລດ້ວວຮຽນ	9919 59917511 2987876	ຓຮາວສວາເທດດ້ວວຮຮາ
_	พรามอุกุฏกายแม่แรงรา		พราชออกที่แก่สาช

10 au 19	
กิจกรรม	เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์
งบประมาณ	26.4000 ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)
(1) ประเภทกิจกรรม	กิจกรรมหลัก
(2) เป็นกิจกรรมตามภารกิจ	ภารกิจยุทธศาสตร์
(3) เป็นกิจกรรมตามนโยบาย	นโยบายต่อเนื่อง
(4) ความเชื่อมโยงกับ	
- ผลผลิต/โครงการ	โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม
- แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ส่งเสริมการกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ พัฒนาระบบสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ
	ทั้งบริการคลินิกหมอครอบครัว โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และการบริการดูแลระยะยาว สำหรับ
	ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง พัฒนากลไกช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย เพื่อลดภาระการเดินทางไปยัง
	สถานพยาบาลและลดความแออัด ในโรงพยาบาลใหญ่ รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ให้กับประชาชน ใน
	เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของตนเองและวิธีการแก้ไขบัญหาสำหรับ บุคคลที่ไม่ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน
	ตลอดจนพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้มี
	บทบาทการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น
- กลยุทธ์หน่วยงาน	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ชาติ	
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสั่งคม	(M12) 110401.1 : ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 4
แห่งชาติ	
- การมีส่วนร่วมและการแสดง	
ความคิดเห็นของประชาชน	
- แผนงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	-
(5) การจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึง	
มิติหญิงชาย (Gender Reponsive	
Budgeting : GRB) :	
(6) ผู้รับผิดชอบ หรือชื่อหน่วยงานย่อย	

ข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (1ชุด : 1กิจกรรม)

(7) กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของกิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์

หน้าที่ 1

						หน่วย : ล้ำนบาท(เ	ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	
			งบประมาณ		ประม	าณการรายจ่ายล่วง	หน้า	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	
แหลงเงน	หนวยนบ	แผน	แผน	แฒน	แผน	แผน	แผน	
		(ผล)	(ผล)*					
- ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	80	80	80	80	80	80	80	
		(80)	(-)					
- ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน			80				
		(-)	(-)					
- ตัวซี้วัด : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	160	80	320	240	160	80	
		(160)	(-)					
- ตัวซี้วัด : ผู้สำเร็จการศึกษาจบ	ว้อยละ	100	100	100	100	100	100	
การศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร								
		(100)	(-)					
- ตัวซี้วัด : ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบ	ร้อยละ	95	95	95	95	95	95	
การศึกษาตามหลักสูตรภายใน								
ระยะเวลาที่กำหนด								
		(100)	(-)					
รวมทั้งสิ้น	ล้ำนบาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000	
เงินงบประมาณ	ล้ำนบาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000	
- งบบุคลากร	ล้ำนบาท	(*)	×	-		-	-	
- งบดำเนินงาน	ล้ำนบาท	-	-	ш.,	12	10	12	
- งบลงทุน	ล้ำนบาท		× .		×			
- งบเงินอุดหนุน	ล้ำนบาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000	
- งบรายจ่ายอื่น	ล้ำนบาท		~	~	1.5	1.00	(m)	
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท			-		12	2 4 2	
- เงินรายได้	ล้ำนบาท	17.1			5		-	
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้ำนบาท	5-	æ	Ξ.	-	000		
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท	.	ā	-	-		-	
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้ำนบาท	e 1	-	-	=	-		
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้ำนบาท	8	2	0	121		2	
- เงินกู้ในประเทศ	ล้ำนบาท	-1	Ξ.	-	-	-	-	
- เงินภู้ดี่างประเทศ	ล้ำนบาท	(27) (27)	3		2	121	627	
	100	I						

ภาพที่ 3.178 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (3)

31. สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอา ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก

(สงป. 1009) : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย



ภาพที่ 3.179 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

สดง เงื่อนไขค้นหา							
	បី :	67 ข้ำ	4 : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		•		<i>.</i>
	กระทรวง :	3: 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม					- เลือกหน่วยงาน
	หน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย		Q !	5	く	- เลือกหน่วยปฏิบัติ
	หน่วยปฏิบัติ :	230990	000001 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทเ	Q	5		

ภาพที่ 3.180 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (2)

- ตรวจสอบงบประมาณรายกิจกรรม ผลผลิต/โครงการ

	แบบแสดงรายละเอี้ยดตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สงป 1009 พน่วย : ถ้านบาทเทศนิยม 4 ถ่าแหน่ง)															
หน่วยงาน/แผนงาน/			งแบคลากร				งบดำเริ	ในงาน			3118	39134	5	งาแลิน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
ผลผลิต/โครงการ/	เงินเดือน	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	5781	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสด	ค่าสาราร-	52N	ค่าครภัณฑ์	ค่าที่ดินและ	5231	อดหนน		CACHER CONTRACTOR
กิจกรรม		ประจำ	ชั่วคราว	พนักงานๆ					ญปโกค			สิ่งก่อสร้าง				
									-							
กระทรวง : กระทรวงการ	•	-		·	-		•		-	•			•	278.7170	•	278.7170
ยุคมคกษา วทยาคาสตร วจย และแว้กระชน																
1.02362011233														979 7170		279 7170
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาล	•				-				22					2/0./1/0		2/0./1/0
ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย																
แมนงาน : แมนงานบุคลากร														126.6538		126.6538
ภาครัฐ														6778 T C CA		
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่าย		-		÷	-			-	-			-		126.6538	-	126.6538
บุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้าน																
สาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพ																
เชิงรุก	_															
1. รวมกิจกรรม : ค่าใช้จ่าย	2				-		14		-0			-		126.6538		126.6538
บุคลากรด้านการจัดการเรียน																
การสอน วิจัย และบริการ																
วิชาการ																
กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่าย	2	.0	2	<u>ت</u>	55	152	22	÷	838	201	2	72	550	126.6538	2	126.8538
บุคลากรด้านการจัดการเรียน																
การสอน วิจัย และบริการ																
20010																
แมนงาน : แมนงานยุทธศาสตร พัฒนาสังยุภาพอนตรออส่างชีวิต	-	-	-		-			-	-	-		-		124.7227	-	124.7227
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน	•			•									•	124.7227		124.7227
-กิจกรรมหลัก : จัดการเรียน	2	100	- 14 C		27	-	а. С	2	-	-		22	-	124.7227	2	124.7227
การสอนสาขาพยาบาลจำสตร์																
แมนงาน : แมนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี	·									· · ·			•	26.4000		26.4000
														หน่วย	i : ล้ำนบาท(ทศ	นิยม 4 ดำแหน่ง)
หน่วยงาน/แผนงาน/			งบบุคลากร				งบดำเ	นินงาน			\$118	งทุน		งบเงิน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
ผลผลิต/โครงการ/	เงินเดือน	ด่าจ้าง	ด่าจ้าง	ด่าตอบแหน	รวม	ค่าตอบแทน	ด่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ด่าสาธาร-	รวม	ด่าดรุภัณฑ์	ด่าที่ดินและ	รวม	อุดหนุน		
กิจกรรม		ประจำ	ชั่วคราว	พนักงานฯ					ญปโกค			สิ่งก่อสร้าง		1.11		
โครงการ : โครงการผลิตพยาบาล		-			-	12 12	22		-		1	-		26,4000		26,4000
เพิ่ม																
กิจกรรมหลัก : เร่งรัดการ	-			8.5		-					1.00			26.4000		26.4000
จัดการเรียนการสอนสาขา																
พยาบาลทาสตร์																
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้าน	-	-	-	-	-	-		-		•	-	-	-	0.9405	-	0.9405
การพัฒนาและเสริมสร้าง																
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์																
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการ	1.0							1.00			1.5		•	0.9405		0.9405
วิชาการ																
1. รวมกิจกรรม : เผยแพร่			*				10							0.9405	100	0.9405
ความรู้และบริการวิชาการ																
 -กจกรรมพรัก : เผยแพร่ ความข้างความสี่งความสี ความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่ง ความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่งความสี่ง						-	-1	-	-	-			-	0.9405		0.9405
1.100 miles 2011 2 2011 12																

ภาพที่ 3.181 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (3)

89

32. สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น)

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก (สงป.)1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น)

<u>1</u> 67 -	ด้นหา เมนูย่อย	Q	ดันหา ชื่อโปรแกรม	Q
ระบบงบประมาณ ปึงบประมาณ ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ	🗋 ระบบรายงานทะเบียน 🗁 ทะเบียนสายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ		สเนอ และเราเพศสวนขมะ (อธงวารยุกางอร) [สงป.1004] : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และงปม./ประมาณการรายจ่ายต่วงหน้าระยะปาน กลาง จ่านแกตามแหล่งมืน (Bis6Srreq1004]	^
ระบบดำใช้จ่ายบุตลากร	🗁 ทะเบียนสายยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน		[สงป.1005] : รายงานสรุปงปม.รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรรงปมประเด็น ยุทธฯ-แผนงาน [Bis65rreq1005]	
ระบบงะบบน ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	🗈 ระบบรายงานศ เลือกรายงานตามแบบ		[สงป.1006] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต [Bis65rreq1006] (สงป.100	
ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเดิม]			(สงม.100 เลือกรายงานข้อเสนอ งปม.รายจ่ายประจำปี(เบื้องต้น	J)
ระบบรายงาน	🗁 รายงานตรวจสอม		[สงป.1009] : รายงานแสดง เมื่อง เมื	
	รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน [รูปแบบ 2561]	Ů	(สงป.1010) : รายงานข่อเสนองปม.รายจายประจำปี(เมืองดัน) [Bis65rreq1010] [สงป.1011] : รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน [Bis65rreq1011]	

ภาพที่ 3.182 การพิมพ์รายงาน สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ >> คลิกภาพรวมกิจกรรม คลิกออกรายงาน

- ตรวจสอบงบประมาณ จำนวนหน่วยนับ ในแต่ละแผนงานให้ครบทุกแผนงาน

			แบบแสดงรายละเอียด	รายการ					
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม									สงป.1010
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย							หน่วย :	ล้ำนบาท(ทศนีย	เม 4 จำแหน่ง
5341035		1 2566			ปี 2567		ร้อยละ		ด้าสี้แกง
a ibirita	ปรีมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ปรีมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ	HIDWAA
รวมทั้งสิ้น		121.5035			126.6538		5.1503	4.24	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	i i	121.5035		İ	126.6538		5.1503	4.24	
1.14 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		121.5035	5		126.6538	-	5.1503	4.24	
1.14.3 แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์)		121.5035			126.6538		5.1503	4.24	
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้าง แต่มิมขุยภาพเชิงรุก		121.5035	-		126.6538	-	5.1503	4.24	
ก็จกรรม : รวมก็จกรรม		121.5035			126.6538	-	5.1503	4.24	
งบเงินอุดทนุน		121.5035	•		126.6538	•	5.1503	4.24	
านกระหน่วง		121.5035	•		126.6538	(**)	5.1503	4.24	
เงินเดือน		106.4974	-		111.4256	•	4.9282	4.63	
รายการไม่ผูกพัน		106.4974	-		111.4256	•	4.9282	4.63	
เงินเดือน		102.8482	-		107.1229	-	4.2747	4.16	
000001 : อัตราเดิม (กรุงเทพมหานคร)	213.0000 (ยังกรา)	102.8482		213.0000 (อัตรา)	105.4923		2.6441	2.57	
000002 : คัดราไหม่ (กรุงเทพมหานคร)	0.0000	-	-	16.0000 [-]	1.6306	-	1.6306	100.00	
000004 : เป็นเพิ่มสำหวับบุคลากรที่ธไล้ยนสภาพ	0.0000		-	0.0000	-	-	-	100.00	
เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน		3.6492	•		4.3027	•	0.6535	17.91	
000003 : เงินประจำค่าแหนงวิชาการ ของหนักงานมหาวิทยาลัย [กรุงเภทมหานคร]	33.0000 [กัตรา]	2.3208	-	41.0000 [กัตรา]	2.3695	-	0.0487	2.10	
000006 : ค่าสอบแทนรายเสื้อน ตำแหน่งวิทาการ ของพนักงาน มหาวิทยาลัย (กรุงงทพมหานคร)	19.0000 [ຄັຫວາ]	1.3284	-	28.0000 [ຄັສ ນ າ]	1.9332	-	0.6048	45.53	
ต่าจ้างประจำ		6.8867	•		7.0697		0.1830	2.66	
รายการไม่มูกพัน		6.8867	-		7.0697	-	0.1830	2.66	
ค่าจ้างประจำ		6.8867	-		7.0697	5-2 2	0.1830	2.66	
000001 : อัตราเดิน [กรุงเทพมหานคร]	28.0000 (อัตรา)	6.8362		25.0000 (อัตรา)	7.0697		0.2335	3.42	
000002 : เชินเพิ่มการครองชีพชั่วครารของลูกจ้างประจำ กระเทพมหานคร!	3.0000 (อัตรา)	0.0505	-	0.0000	-		0.0505	100.00	

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

สงป.1010

្លាខ	ล้านบ	าท(ทศน์	મેઘમ	4	ต่ำแหน่	a1)

51055		ปี 2566			ปี 2567		เพิ่ม/ลด ร้อยละ		สำสังการ
a ibilita	ปริมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ เงินแอกงบประมาณ		ปริมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ	
ค่าตอบแทน		8.1194			8.1585		0.0391	0.48	
รายการไม่มูกพัน		8.1194			8.1585		0.0391	0.48	
ดำตอบแทน		8.1194	•		8.1585	-	0.0391	0.48	
000001 : เป็นประจำคัณหนภัทชัพเฉพาะ/ที่บรชาญเฉพาะและ วิชาการ (กรุงเทพนทางกร)	7.0000 (กัตรา)	0.6960		7.0000 (อัตรา)	0.6960		2	-	
000002 : เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านสาการณสุข (กรุงเทพมหานคร)	100.0000 (ยังเรา)	1.8060	-	100.0000 (อัตรา)	1.8060	-	2	-	
000003 : เงินประจำตำแหน่ง ประมาทยุ้บริหารที่มีวารของ หมักมานเงาาวิทยาลับ (กรุงเทพเงกาเลคร)	18.0000 (อัตรา)	2.3700		19.0000 [ยังเรา]	2.4000	-	0.0300	1.27	
000007 : ค่ำตอบแทนพิเศษเงินเดือนเชิมชั้น [กรุงเทพมหานคร]	43.0000 [อัตรา]	0.8774	-	54.0000 [อัตรา]	0.8565	-	- 0.0209	2.38	
000008 : คำตอบแทนรายเตียนต่าแหน่อประมาทสู่บริหารที่มี วาระ ของหนักงานมหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร)	18.0000 [ອັຫຈາ]	2.3700	-	19.0000 (อัตรา)	2.4000	-	0.0300	1.27	

ภาพที่ 3.183 การพิมพ์รายงาน สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น) (2)

33. สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน

เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก

(สงป.1011) : รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน



ภาพที่ 3.184 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย

ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

Bis65rreq1011 : [สงป.1011] : รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน						
(แสดง) เงื่อนใบค้นหา						
ប :	67 ช ื่	u : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		•	- เลือกหบ่ว	ยงาบ
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม			5		
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรีนที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	- เสยุกทนวร	บรูบต
หน่วยปฏิบัติ :	230990	000001 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทีรา สภากาชาดไทเ	Q	5		
เลือกออ	กรายง	าน 🖉 🖻 ออกรายงาน 🔊 ยกเล็ก				



- ตรวจสอบพิกัดของสถาบัน เนื่องจากงบลงทุนจะต้องระบุพิกัดต่อท้ายรายการของงบลงทุนทุก

รายการ

สงป. 1011

แบบแสดงการระบุค่าพิกัดงบลงทุน

หน่วย : ล้ำนบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

	งบประมาณ	รายละเอียดพิกัด
งบรายจาย - รายการ	ปี 2567	(ประเภทพิกัด : ชุดข้อมูลพิกัด)
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	16.6755	
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	16.6755	
กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	16.6755	
งบรายจ่าย : งบเงินอุดหนุน >> งบลงทุน	16.6755	
กรุงเทพมหานคร	16.6755	
001034 : ซุดฝึกการพยาบาลพื้นฐานผู้ใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ควบคุม	2.5000	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081
แบบโปรแกรม อาคารสีรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขต		
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		
001035 : ระบบฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ทางคลินิกดิจิตอล	6.8000	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081
แบบออนไลน์ 60 สถานการณ์ พร้อมหน้าจอสัมผัส อาคารสีรินธรา		
นุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		
001036 : ชุดฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ในภาวะวิกฤต	2.4000	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081
และผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง อาคารสีรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวง		
ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		
001037 : ชุดระบบการฝึกทักษะทางการพยาบาล แบบเสมือนจริง	4.9755	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081
(Virtual reality) พร้อมสถานการณ์จำลอง 6 สถานการณ์ และ		
สถานการณ์จำลองผ่าน web based 1 สถานการณ์ อาคารสีรินธรา		
นุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		

ภาพที่ 3.186 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (3)

34. สงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้อง นำส่งเป็นรายได้)

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก (สงป.1012) : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็น รายได้)

67 -	ค้นหา เมนูย่อย		Q	ค้นหา ชื่อโปรแกรม		
ระบบงบประมาณ บึงบประมาณ ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ	 ระบบรายงานทะ ทะเบียนสาย 	ะเบียน บยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	(สม1.1004) เรายงานเป้าหมายหน่วยงาน และงปม./ประมาณการรายจ่ายต่วง กลาง จำแนกคามแหล่งเงิน (Bis65rreq1004) (สม1.1002) เรายงวนสุปอโป เราเจ้ายุประจำชี ร่วยบุคลายเพศศาสตร์ก็คสร			
ระบบหาใช้สายบุคลากร ระบบงะเบียน ระบบงะบประมาณรายส่ายประสาปี ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel	 ทะเบียนสา หน่วยงาน ระบบรายงานสำ รายงานกาะ รายงานกาะ 	แขทธศาสตร์กระทรวง - แทธศาสตร์ เลือกรายงานตามแบบ คำขอฯ ระดับหน่วยงาน		[สงม.1005] : รายงานสมุณหมันรายสายรสาม สาแนกครมสุทธศาสตรรดสรรงบมบระเดน ชุทธา-แผนรม [BisStreq1005] [สงป.1006] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต [Bis6Streq1006] [สงป.1007] : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ [Bis6Streq1007] [สงป.1008]		
ระบบงบระมาณฯ (พ.ร.บ. เหมเดม) ระบบรายงาน เลือกระบบรายงาน	 รายงาน รายงานตรวจสอบ รายงานตรวจสอบ รายงานตรมแบบต่าของ ระดับหน่วยงาน [รูปแบ 2561] 			(สงป.1009) (สงป.1009) (สงป.1010) (สงป.1010) (สงป.1011) : รายงานแลดงก		
	🗁 รายงานตาม 2561]	แบบคำขอฯ ระดับกระทรวง [รูปแบบปี		[สงป.1012] : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้ที่ไม่ต้องน่าส่ง เป็นรายได้) [Bis65rreq1015]		

ภาพที่ 3.187 การพิมพ์รายงานสงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> คลิกออก

รายงาน

បី :	67 บ้า	57 ขึ้น : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		*		- เลือกหน่วยงาน
กระทรวง :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม		Q	5	7	ເອັລຄາສຸ່ວຍເປດີນັດ
หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q	5		

ภาพที่ 3.188 การพิมพ์รายงานสงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (2)

	41 anna	แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ									
สถานะการเงน	1) 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	หมายเหตุ				
l. เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	-				-	-					
2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ	362.3179	258.5504	283.7170	266.7067	263.0545	262.1449					
2.1 เงินรายได้	25.8476	5.0000	5.0000	5.0000	5.5000	5.5000					
2.2 เงินงากไระมาณที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	336.4703	253.5504	278.7170	261.7067	257.5545	256.6449					
2.3 ทุนทมุนเวียน		5	8	-=-	-	-					
2.4 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	-	-	-		(7.)	-					
2.5 เงินอุดหนุนและบริจาค			5	1.0		-					
2.6 เงินกู้ในประเทศ	-		5	-	876	-					
2.7 เงินกู้ต่างประเทศ		-		121	-	-					
2.8 อื่นๆ	127	2	12	121	2.0	<u>u</u>					
. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น (1.+2.)	362.3179	258.5504	283.7170	266.7067	263.0545	262.1449					
. นำไปสมทบกับงบประมาณ		-	-		242	-					
4.1 งามุคลากร		-	-	540 -	191	2					
4.2 งทดำเนินงาน			÷.	-	1411	-					
4.3 งบลงทุน		-	=		2	-					
4.4 งบเงินอุดหนุน		-	-1			-					
4.5 งบรายจ่ายอื่น	-	1.5	5	1.00	-	-					
. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ (34.)	362.3179	258.5504	283.7170	266.7067	263.0545	262.1449					
. แผนการใช้จ่ายอื่น	362.3179	258.5504	283.7170	266.7067	263.0545	262.1449					
6.1 ภารกิจพื้นฐาน	25.8476	5.0000	5.0000	5.0000	5.5000	5.5000					
6.1.1 รายจ่ายประจำ	25.8476	5.0000	5.0000	5.0000	5.5000	5.5000					
6.1.2 รายจ่ายลงทุน			5.								
6.2 ภารกิจเพื่อการพัฒนา	336.4703	253.5504	278.7170	261.7067	257.5545	256.6449					
6.2.1 รายจ่ายประจำ	336.4703	253.5504	278.7170	261.7067	257.5545	256.6449					
6.2.2 รายจ่ายลงทุน											
7. คงเหลือ (56.)	120		2	-	120	-					

รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

ภาพที่ 3.189 การพิมพ์รายงานสงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (3) 35. สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ
 - เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561) เลือก
 (สงป.1013) : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ



ภาพที่ 3.190 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย

ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

(แสดง) เงื่อนไขดันหา						
	បី :	67 ข้ำ	: 2.3 ขั้นดำขอ >> ดำขอหน่วยปฏิบัติ		•	
	กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	- เลือกหน่วยงาน
หน่วยงาน :		งาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาบาดไทย			5	🛛 🧹 🛛 - เลือกหน่วยปฏิบัติ
	หน่วยปฏิบัติ :	230990	00001 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาขาดไทเ	Q	5	

ภาพที่ 3.191 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (2)

- ในระบบไม่ทราบว่าจะต้องคลิกหรือบันทึกข้อมูลในส่วนไหน จึงได้ดำเนินการทำในแบบฟอร์ม ที่ สำนักงบประมาณกำหนดไว้ในตามแบบคำของบประมาณประจำปี (แบบฟอร์ม excel) โดยใส่เป็นรายการ กิจกรรมหลัก ทั้ง 4 กิจกรรม

แบบสรุปลำดับความสำคัญของกระทรวง หน่วยงาน โครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ*

สงป. 1013

หน่วย : ล้ำนบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กระทรวง หน่วยงาน โครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ	เงิน
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	9 - 3
โครงการ / กิจกรรม	
รายงานสำคัญ	
1	
2	
3	
าลา	

* <u>หมายเหตุ</u> ให้จัดลำดับความสำคัญของกระทรวง หน่วยงาน โครงการ / กิจกรรม หรือรายการ คุรภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เฉพาะเรื่องหลักๆที่กระทรวงขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยให้เรียงความสำคัญจากมากคืออันดับ 1....2.....3....ลงไป

ภาพที่ 3.192 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (3)
36. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่ เลือกรายงานตรวจสอบ สายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร

1 67 -	ดันทา เมนูย่อย		Q	ดันหา ชื่อโปรแกรม		1
ระบบงามโระมาณ ซึ่งมประมาณ ระบบแลกสารประกอบคำของ ระบบคาไข้ง่ายแคลการ ระบบทรเชื่อน ระบบของประมาณรายสายประจำชื ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบของประมาณร (พ.ร.บ. เทียเด็ม) วระบบรายงาม	ระบบรายงานทะเป็นข พะเป็นแลายแพร พะเป็นลาย พะเว้ยงาน ระบบรายงานคำห รายงานตราล รายงานตราล รายงานตราล	ม รศาสตร์การจัดสรรงบุประมาณ เลือกรายงานตรวจสอบ การเชื่อมโยง/มิติพื้นที่ เสอบการเชื่อมโยง / มิติพื้นที่ เสอบการเชื่อมโยง / มิติพันที เสอบข้อมูล	J	รายงานตรวจสอบสายการเชื่อม รายงานตรวจสอบสายการเชื่อม (Biso5:9019) รายงานตรวจสอบการเชื่อมใส (Biso5:9043) รายงานตรวจสอบ Profile แต (Biso5:9040) รายงานตรวจสอบ Profile แต	งโองข่อมูลบุทธศาสตร์รัดสรร (BioSs9001) เป็นข้อมา เลือกรายงานตรวจสอบการ เชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร ข้อมูลแผนบุรณาการ ปี 2561 (BioSs9034)	าน พรวม เน]

ภาพที่ 3.193 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

Bis65r9001 : รายงานตรวจสอบสายการเ	ชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร						
(แสดง) เงื่อนไขค้นหา							
	ปี :	67 i	ั้น : 2.3 ขั้นค่าขอ >> ค่าขอหน่วยปฏิบัติ		•		- เลือกหน่วยงาน
	กระทรวง :	23000	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม		5	7	ເລືອດຈະບ່ວຍເປດີເບັດ
	หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5		

ภาพที่ 3.194 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (2)

- ตรวจสอบในแต่ละกิจกรรมมีการเชื่อมโยงกับผลผลิต/โครงการ เป้าหมายบริการหน่วยงาน
 เป้าหมายบริการกระทรวง เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และยุทธศาสตร์จัดสรร ที่ถูกต้อง
 เป็นไปตามที่กระทรวงและสำนักงบประมาณกำหนดไว้หรือไม่

กิจกรรม	ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมายบริการหน่วยงาน	เป้าหมายบริการกระทรวง	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	ยุทธศาสตร์จัดสรร
1. <1> เร่งรัดการจัดการเรียนการ	- <00:0001> โครงการผลิต	- เป้าหมายบริการหน่วยงาน	- เป้าหมายบริการกระหระง	- <3203> เป้าหมาย : แนวทาง	- <3203> แผนงานยุทธศาสตร์	- <03> ยุทธศาสตร์ต้ำนการ
สอนสาขาพยาบาลศาสตร์	พยาบาลเพิ่ม	<01>ชยายการผลิตพยาบาลเพิ่ม	<37>กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา	ย่อยการพัฒนาระบบบริการ	เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี	พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
		เพื่อตอบสนองความต้องการของ	และสถาบันวิจัยของประเทศ	สุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการ	แนวทางย่อยการพัฒนาระบบ	ทรัพยากรมนุษย์
		ประเทศ	ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูง	สร้างสุขภาวะที่ดี	บริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุน	
		เป้าหมายบริการหน่วยงาน	สามารถเพิ่มขีดความสามารถใน		การสร้างสุขภาวะที่ดี	
		ตามแผนงาน : <0102>ๆกาก	การแข่งขันของประเทศ			
		การผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อ	- เป้าหมายบริการกระทรวง			
		ตอบสนองความต้องการของ	ตามแผนงาน : <3723>4.			
		ประเทศ - [3.4.3]แนวทางย่อย	กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ -			
		การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่	[3.4.3]แนวทางย่อยการพัฒนา			
		ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุข	ระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัย			
		ภาวะที่ดี	สนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี			
2. <2> จัดการเรียนการสอนสาขา	- <02:0000> ผู้สำเว็จ	- เป้าหมายบริการหน่วยงาน:	- เป้าหมายบริการกระทรวง:	- <3003> เป้าหมาย : แนวทาง	- <3003> แผนงานยทธศาสตร์	- <03> ยทธศาสตร์ด้านการ
พยาบาลศาสตร์	การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์	<02>ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตาม	<37>กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา	ย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียนและ	พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
	สขภาพ	หล้าสตรที่ได้มาตรฐานและผ่าน	และสถาบันวิจัยของประเทศ	วัยร่น	แนวทางย่อยการพัฒนาช่วงวัย	ทรัพยากรมนษย์
		การรับรองของสภาวิชาชีพ	ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูง		เรียนและวัยรุ่น	and the second sec
		- เป้าหมายปริการหน่วยงาน	สามารถเพิ่มทีดความสามารถใน		A CONTRACTOR OF	
		ตามแผนงาน : <0201> ได้	การแข่งขันของประเทศ			
		บันเทิดที่มีคุณภาพตามหลักสูตร	- เป้าหมายบริการกระทรวง			
		ที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรอง	ตามแผนงาน : <3708>4.			
		ของสภาวิชาชีพ - [3.2]แผนงาน	กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ -			
		ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน	[3.2.3]แนวทางย่อยการพัฒนา			
		ตลอดช่วงชีวิต	ช่วงวัยเรียนและวัยร่น			

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทีรา สภากาชาดไทย

ภาพที่ 3.195 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (3)

37. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่ เลือกรายงานตรวจสอบ สายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

<u>1</u> 67 -	ดันหา เมนูย่อย	Q	ดันหา ชื่อโปรแกรม
ระบบงบประมาณ ปิงบประมาณ ระบบเตกสารประกอบคำบอา ระบบเตรเรียน ระบบงตรเรียน ระบบงบประมาณรายล่ายประสาปี ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบงบประมาณๆ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม] ระบบงระบา	 ระบบรายงานพระเมียน พระเมียแลงายุทธศาสตร์การรัดสรรงบประบาณ พระเมียแลงายุทธศาสตร์การรัดสรรงบประบาณ พระมองาน เลือกรายงานพรวจสอบ รายงานกากการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่ รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/ มิติพื้นที่ 		รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงป้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (Bis65+0001) รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงป้อมูล สายยุทธศาสตร์กระหรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Bis65+001) รายงานตรวจสอบกานชี้ (Bis65+001) รายงาน เสือกรรายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล รายงาน เสือกรรายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล รายงาน สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน
เลือกระบบรายงาน	🗁 รายงานตรวจสอบข้อมูล		วายงาน รวยงานตรวจสองอารบันฟืออ่าเป้าพบายอ้าซี้ร้อ ของ เป้าพบาย- แบวหางอารอำเนินงานแผนบร

ภาพที่ 3.196 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออก

รายงาน

Bis65r9019 : รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กร (แสดง) เงื่อนไขต์แหา	ะหรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน			
<u>1</u> :	67 ขึ้น : 2.3 ขึ้นด่าขอ >> ด่าขอหน่วยปฏิบัติ		-	- เลือกหน่วยงาน
N5511530 :	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	
มน่วยงาน :	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	🤇 🛛 - เลือกหน่วยปฏับตั
มน่วยงาน คลิกออกร	23099 สถาบันการพยามาลศรีสวรินที่รา สภากามาตไทย รายงาน D ยกเล็ก	۹	5	- เสอกหนายบมูบต

ภาพที่ 3.197 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน (2)

- ตรวจสอบยุทธศาสตร์หน่วยงาน (กลยุทธ์หน่วยงาน) กับยุทธศาสตร์กระทรวง
 รายงานตรวจสอบการเรื่อมโยงสายยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

กระทรวง - กรม - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการกรม - ผลผลิต/โคงการ - กิจกรรม	ยุทศาสตร์หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์กระทรวง
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและแว้ตกรรม (23000) กรม : สถาบันการพยามาดสรีสวรินศิรา สภากาชาดไทย (23009) เป้ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.2.3]แนวทางย่อยการ พัฒนาช่วงรับเรียนและวัยร่น (3708)		
เป้าหน่วยงาน : ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและ ผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ - [3.2]แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (0201)		
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (02)		
กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ (2)	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงาน ในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล (07)	 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานจึงไปที่เป็นฐานการขับเคลื่อน การพัฒนาศรรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยังยืน (08)
เป้ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.7]แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (3715)		nen hen hen en e
เป้าหน่วยงาน : บริการรีสาการที่สทั่งทางเลือก และความเข้มแข็งด้าน สุขภาพให้แก่สุมชน สังคม - [3.7]แมนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศึกษภาพารีพยากรมนุมย์ (0303)		
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (01)		
กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และบริการวีชาการ (3)	ນຈີກາວຈີສາກາວແຄະຈີສາສີພ ທີ່ສວ້າงทางเลือก ທັກເຊຍກາพของสังคม ທົ່ວຍເຄາືອໜ່າຍຄວາມ ຈ່າມມົສ (09)	 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการชับเคลื่อน การพัฒนาศรรษฐกิจและสงัดมะของประเทศ แนกท้าวกระโดดและสก่างกังกิน (08)
เป้ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [1.14.3]แผนงาน บุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนูษย์)		
เป้าหน่วยงาน : เพื่อเป็นค่าใช้ง่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับดูณภาพ การศึกษาและการเขียนรู้จดอดชีวิต - [1.14.3]แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเขมิฆตร้างกับภาพทรัพยากรมนุษม์) (coci)		
ุ่มลมติด : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก (03)		
กิจกรรม : ทำใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ (4)	พัฒนาซีตความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กรแบบยังยิน ด้วยหลักธรรมามีบาล และน้อมสำหลักของปรัชญาเคราะชูกิจ พอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต	 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และทน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการชับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน (08)
เป็ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.4.3]แนวทางย่อยการ พัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี (3723)		
เป้าหน่วยงาน : ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการ ของประเทศ - [3.4.3]แนวทางย่อยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี (0102)		
โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม (0001)		
กิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ (1)	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงาน ในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล (07)	 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการทับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจและถังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน (08)

ภาพที่ 3.198 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน (3)

 38. รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน)
 - เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่ เลือกรายงานตรวจสอบ การเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน)

II 67 -	ด้นหา เมนูย่อย		Q	ค้นหา ชื่อโปรแกรม	9
ระบบงบประมาณ ปังบประมาณ	📄 ระบบรายงานทะเบี	ขน		รายงานตรวจสอบสายการเชื่อม	เลือกรายงามตรวจสอบการเชื่องโยง
ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ	🗁 ทะเบียนสายยุข	ทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ		รายงานตรวจสอบสายการเชื่อม	
ระบบคำใช้จ่ายบุคลากร	🗁 ทะเบียนสายย	ทธศาสตร์กระทรวง - ยทธศาสตร์	_	[Bis65r9019]	ผลส้มฤทธิ-แผนงาน (ระดับหน่วยงาน)
ระบบทะเบียน	หน่วยงาน	เลือกรายงานตราอสอบ		รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง [Bis65r9043]	
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ระบบรายงานศาช	d < 00 d d		รายงานตรวจสอบการเชื่อมโขงผล	มสัมถุทที่ - แผนงาน [ระดับหน่วยงาน] [Bis65r9037]
າະນນ DownLoad-UpLoad Template Excel	🗁 รายงานการต	การเชื่อมไยง/มัตพื้นที่		รายงานตรวจสอบ Profile แผนงา	น และการเพื่อบโยงผลสับกทธิ์ - แผนงาน (ระดับแผนงาน)
ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเติม]	🗁 รายงานตร	Janou .	_	[Bis65r9040]	
ระบบรายงาน	🗁 รายงานตร	วจสอบการเชื่อมโยง / มิติพื้นที่		รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อ	มมูลแผนบูรณาการ ปี 2561 [Bis65r9034]
เลือกระบบรายงาน					

ภาพที่ 3.199 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> เลือกระดับกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน

3is65r9037 : รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน [ระดับหน่:	ี่เวยงาน]			
แสดง เงื่อนไขค้นหา				
บี: 6	67 ขึ้น : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		•	
แผนงาน :		Q	5	
เลือกระดับกรม	ระดับกระทรวง ระดับกรม			- เลือกกระทรวง
กระทรวง: 2	23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	4
หน่วยงาน : 2	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	Q	ъ	- เลอกหนวยงาน
คลิกออกรา	ายงาน			

ภาพที่ 3.200 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (2)

- ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน หน่วยนับ ตัวชี้วัด

รายงานตรวจสอบการบันทึกผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

		ค่าเป้าหมาย										
แระนวง - พหรอง เห - พยุยทย์แอ - ณัวอาณ	พนงอนบ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 71 - 75	ปี 76 - 80		
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม												
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย												
ผลสัมฤทธิ์ : ผลิต/พัฒนาบัณฑิตสาขาวิชาทยาบาล เพื่อรองรับและตอบสนอง ความต้องการของประเทศชาติ												
- ตัวซี้วัดเซิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา	F14	202	205	201	206	207	220	220	5,750	5,750		
ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ใช้บัณฑิตมีความพี่งงอใจต่อผู้สำเว็จการศึกษา												
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงหอใจต่อผู้สำเร็จการทิกษา	ร้อบละ	80	80	80	90	80	80	80	80	80		
ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ												
ตัวซี้วัดเซ็พบริมาณ : จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการ และวิชาชีพ	คน	1,000	2,000	2,000	4,000	4,000	4,000	4,000	20,000	20,000		

ภาพที่ 3.201 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (3)

39. รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท

- เลือกระบบรายงาน เลือกรายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่ เลือกรายงานตรวจการ เชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็น เร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท

67 -	ค้นหา เมนูย่อย		Q	ค้นหา ชื่อโปรแกรม	•
ระบบงบประมาณ ปึงบประมาณ	🔄 ระบบรายงานทะเบียน	1		รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร [B	Bis65r9001]
ระบบเอกสารประกอบคำขอฯ	🗁 ทะเบียนสายยุทธ	ศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ		รายงานตรวจสอง [Bis65r9019]	
ระบบคาเชจายบุคลากร ระบบทะเบียน	พะเบยนสายยุทธ หน่วยงาน	ศาสตรกระทรวง - ยุทธศาสตร	٦	รายงานตรวจสอง เลือกรายงานตรวจการเชื่อ	มโยงข้อมูลรายการ
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	🔄 ระบบรายงานคำขอ	เลือกรายงานตรวจสอบ	'	[Bis65r9043] Sวแงวนตรวจสุดา Sวแงวนตรวจสุดา	นพัฒนาฯ/บูรณาการ/
ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel	🗁 รายงานการตร	การเชื่อมโยง/มิติพื้นที่		รายงานตรวจสอง ดำเนินการให้CBO/ประเด็	นเร่งด่วน/ประเด็น
ระบบงบประมาณฯ [พ.ร.บ. เพิ่มเดิม]	🗁 รายงานตรวจ	สอบการเชื่อมโยง / มิดิพื้นที่)	[Bis65r9040] ปฏิรูป/แผนแ	ເມ່ບກ
เลือกระบบรายงาน	🗁 รายงานตรวจ	สอบข้อมูล		รายงานตรวจสอบการบันทึกค่าเบี้ของ เป้าหมาย	ย- แนวทางการดำเนินงานแผน
	รายงานตามแบบ 2561]	คำขอฯ ระดับหน่วยงาน [รูปแบบปี		าการ [Bis65r9041]	
	🗁 รายงานตามแบบ	คำขอฯ ระดับกระทรวง [รูปแบบปี		รายงานตรวจการเขอม เยงขอมูลรายการ Mega/issue/FlagShi การให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท [Bis65r	ip/แผนพฒนาฯ/บูรณาการ/ดา r9032]

ภาพที่ 3.202 การพิมพ์รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาๆ/บูรณา การ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย

ปฏิบัติ คลิกออกรายงาน

แสดง เงอน เบคนหา						
	ប :	67 ข้า	I : 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		•	13000500050
	กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม		5	- เสยกการะพร.วง
	หน่วยงาน :	23099	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	- เลือกหน่วยงาน
	หน่วยปฏิบัติ :	230990	000001 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาขาดไทเ	Q	5	🔪 - หน่วยปฏิบัติ

ภาพที่ 3.203 การพิมพ์รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาๆ/บูรณา การ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท (2)

- ตรวจสอบกับการเชื่อมโยงแผนแม่บท แผนปฏิรูป แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระพรวง/กรม/กิจกรรม/ หมวดรายจ่าย/จังตวัด/รายการ	ຍບປາວນາດເ	ນໂອນາອຈັຫຼນາດ (ນໂອນາອະຈາຈ່ານ) (Mega)	เผนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด บูรณาการ (Flagship)	กลุ่มโครงการ/ValueChain/ กลุ่มกิจกรรม (Issue)	ຈບປາຍມາໝ ທັກษณะบูรณาการ (CS/IP)	แสบพัฒบาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (Go)	การล่างขินงาน ให้ขังหวัด CBO	ประเด็นเร่งด่วน (UG)	ປາະເສົາມປฏิรูป (RF)	แผนแม่บท (MP)
ระพรวง 23000 : กระทรวงการอุดมศึกษา ว่ายาศาสตร์ วิจัฒนะนวัตกรรม	278,717,000										
กรม 23099 : สถาบันการพยาบาลคริสวริมฟ์ รร สภากาขาดไทย	278,717,000										
กิจกรรม 1 : เจ๋งรัดการจัดการเรียนการ สอบสาขาพยาบาลกาสตร์	26,400,000										
เงินอุดหนุน/เงินอุดหนุน	26,400,000										
จังหวัด : กรุงเทพเหาและว	26,400,000										
รายการระดับที่ 1 : โครมการขยาย ระสะมางาการสัมหารระดิตและ พิฒนาการจัดการศักรร ดาชา พยาบารตามหรั	26,400,000					<117> (M12) 1104011 : คลิต ภาพแรงงานพับทิ้งรักงาะ 4					<450101> 110301 โครแมม ครามสามารถในการแจ่งรับการ พัฒนาสุขภารจริกับรักษะบรงสาย ในอนาคล ความมนนไม่มือสกว่า 6
กัจกรรม 2 : จัดการเรียนการสอนสาขา พยาบาลศาสตร์	124,722,700										
สันสุขทรมน/คาสถานสม	10,274,400										
จัมหวัด : กรุงเทพมหานคร	10,274,400										
รายการระดับที่ 1: คำตอบแทน เกลาข่ายและแกกจังตาลาปละจำ สำนวณัง	1,600,800					<117> 6412) 1164011 : หลิด มาพรรจะกรดังสั่งวัดอาช 4					<450101> 110301.1คยเมน ความสามารถในการแห่งขันการ ทัดนากุณรรุษย์ด้านดักษะบรงสาม ในสนาคล คำคระเวลไม่มีลอกว่า 6
รายการระดับที่ 1 : คำตอบแตน การปฏิปริงามนอดเวลาราชการ	1,353,600					<117> (M12) 118401.1 : ผลิต ภาพนระกามพื้นขึ้นร้อยจะ 4					<450101> 110301.1คระมม ความสามารถในการแจ้งรับการ หัดมาคุณบุษย์ก้าวกักษะแรงศาว ในสนาคร คาดขนบปมป้อยกว่า 6
รายการวะสัมที่ 1 : คำตกแลงน บุลงคะการนอก	7,320,000					<117> (0412) 110401.1 : เสรีต ภาพแรงงานพื้นขึ้นร้อยคะ 4					<450101> (1030) (คะแบบ ความสามารถในการแห่งรับการ พัฒนาคุณหูงอัต้างทักษณรงศาน ในสนาคร คาลสนบนไม่มัดหาว่า 6
เมินสุดกฎมก่าใช้สอบ	59,649,600		-								
จัมหวัด : กรุงเทพมะหานคร จายหารระหังที่ 1 : ค่าเงื้อเสี้ยง ค่า เข้าที่พักแองคำหาหนด	59,449,400					<117> 0/129 110401.1 : คลิต ภาพแรงงานเพิ่มขึ้นวัยยุงะ 4					<450101>110301.1คระบบ ความสามารถในการแห่งรับการ ทัศนาคุณภูษณ์ก้านทักษะธรรณ ในสนาคร คาดแบบไม่มีอยกว่า 6

ภาพที่ 3.204 การพิมพ์รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณา การ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท (3)

40. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off)

เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เลือกคำของบประมาณ เลือกโปรแกรมนำส่งข้อมูล

(Sign off)

1 67 ▼	ค้นหา เมนูย่อย	ค้นหา ชื่อโปรแกรม				
ระบบงบประมาณ ปีงบประมาย ระบบเอกสารประกอบค่าง เลือกระบบงบประมาย	🗋 ระบบการจัดท่าค่าของ เลือกค่ำของบประมาณ	ปรแกรมโยกข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปังบประมาณก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน ระดับกิจกรรม) [bis65trans001]				
ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร รายจ่ายประจำปี	🦳 คำของบประมาณ	โปรแกรมโยกข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปึงบประมาณก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจ (ระดับรายการ) [bis65trans002]				
ระบบทะเบียน	🗁 คำขอเพิ่มงบประมาณ	โปรแกรมลบข้อมูลเงินงบประมาณ และ MTEF (ระดับกิจกรรม,ระดับรายการ) [bis65x005]				
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	🛅 ระบบการพิจารณางบประมาณ	โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับกิจกรรม+MTEF 20 ปี [bis65b001]				
ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel	🗁 ระบบการพิจารณางบประมาณ (หน่วยรับงบ ประมาณ)	โปรแกรมปันทึกงบประมาณระดับรายการ+MTEF 20 ปี (หลายรายการ) [bis65b002]				
	🗁 กระทบยอดเงินงบประมาณ	โปรแกรมบันทึกงบประมา				
2011 1 10 TH	🗁 เงินนอกงบประมาณและเงินรายได้ของหน่วย งาน	ประกรมบันทึกเงินนอก โล๊อกโปรแกรมน้ำส่งข้อมูล (Sign off) _{ตับอง} หน่วยงาน) (bis65nb001				
	🗁 ระบบพิจารณา ขั้นสงป.	โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) [ขึ้นคำขอฯ] [bis65s001]				
	🦳 ระบบพื่อวรณว ขั้นครบ					

ภาพที่ 3.205 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ..

ปฏิบัติ คลิกค้นหา



ภาพที่ 3.206 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (2)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกค้นหา จะขึ้นหน้าจอสถาบัน แล้วคลิกค้นหา

bis65s001 : โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) [ขึ้นคำขอฯ]						
(แสดง) เงื่อนไขค้นหา						
บี :	67	ขั้น: 2.3 ขั้น	คำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ		٠	
กระทรวง :	2300	00 กระทรวง	การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	
หน่วยงาน :	2309	99 สถาบันก	ารพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5	
หน่วยปฏิบัติ :	2309	23099000 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาขาดไทย		٩	5	1
an	u	รหัส	ชื่อ			
a.	าม 2	3099000001	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทัรา สภากาชาดไทย			
		หน้า: 1 จำนวนแส		10	¥ 1	-1/1 🔹 🕨
	คลิก	ค้นหา	🖌 🤇 คันหา 🏷 ยกเลิก			

ภาพที่ 3.207 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3)

- เลือก <mark>ี่ ี่ ี่ เลือกทั้งหมด</mark> เลือกทั้งหมด (เซ็คยอดคำของบประมาณ) >> คลิกปุ่ม (ช่องที่) สิทธิ Sign off (ปิด) รอการเสนอ >> ค้นหา >> คลิกปุ่ม (ช่องที่ 4) สิทธิ Sign off (ปิด) นำส่งข้อมูล

	คลิกสิทธิ Sign off (ปิด)รอ การเสนอ		คลิกสิทธิ Sign off (ปิด) นำส่งข้อมูล	
	สิทธิ Sign Off (ปิด) รอการเสนอ	สิทธิ Release (เปิด) รอการเสนอ	สิทธิ Sign Off (ปิด) นำส่งข้อมูล	
ลือกทั้งหมดคลิกเลือกทั้งหมด	Sign Off รอเสนอ (Lock)	Release ถอนรอเสนอ (Unlock)	Sign Off น่าส่งข้อมูล (Lock)	Release ถอนนำส่งข้อมูล (UnLock)
 ✓ 070060000001 : เงินกิจกรรม มาท คลิก ✓ เงินรายการ : มาท 				

ภาพที่ 3.208 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (4)

- Sign off เมื่อนำส่งข้อมูล จะปรากฏหน้า สถานะการดำเนินงาน นำส่งข้อมูลแล้ว กรณีสาย เชื่อมโยงไม่ครบ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถ Sign off ได้ โดยระบบจะแสดงเงินรายการ 0 บาท ให้ ตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร ข้อมูลไม่ครบ กลับไปตรวจสอบการเชื่อมโยง

🖬 sign off นำส่งข้อมูล			
หน่วยงาน	สถานะการดำเนินงาน	Sign Off น่าส่ง [2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ]	Release ถอนนำส่ง [2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม]
230990000001 : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาขาดไทย เงินกิจกรรม : 278,717,000 บาท เงินรายการ : 278,717,000 บาท	- ท่านไม่มีสิทธิ์น่าส่งข้อมูล (Signoff) - นำส่งข้อมูลแล้ว	นำส่งข้อมูล เดือนทิพย์ เขษมโอภาส 2/13/2023 7:10:21 PM	เดือนทิพย์ เขษมโอภาส 2/6/2023 9:04:44 AM

ภาพที่ 3.209 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (5)

- ขั้น 2.4 เลือกปี 66 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา

	ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิ e-Budgeting	กสิ์ หน้าหลักสำนัก	งบประมาณ ติ	ดต่อเจ้าหน้าที่ คู่	มือ		_	
E	bis65s001 : โปรแกรมนำส่งข้อมูล ((Sign Off) [ขั้นดำขอฯ	1			เลือกขั้น 2.4		
	🦳 แสดง 📄 เงื่อนไขคันหา						-	
		เลือกกระพรวง	ជ :	66 ขั้น : 2.4	ขั้นคำขอ >> คำขอกรม		-	J
		- 661611113011331	กระทรวง :			Q	5	
		- หนวยงาน	หน่วยงาน :			Q	5	*
				คลิกค้นหา	Q คันหา ปียกเลิก			

ภาพที่ 3.210 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (6)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วย ปฏิบัติ คลิกค้นหา จะขึ้นหน้าจอสถาบัน แล้วคลิกค้นหา



ภาพที่ 3.211 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (7)

- เลือกทั้งหมด (เซ็คยอดคำของบประมาณ) >> คลิกปุ่ม (ช่องที่ 2) สิทธิ Sign off (ปิด) รอการ
 เสนอ >> ค้นหา >> คลิกปุ่ม (ช่องที่ 4) สิทธิ Sign off (ปิด) นำส่งข้อมูล เมื่อ Sign off ขั้น 2.3 และ 2.4 แล้ว
 ให้แจ้งกระทรวงเพื่อกระทรวงจะได้ Sign off ขั้น 2.5 ไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

🖬 sign off นำส่งข้อมูล				
หน่วย	เงาน	สถานะการดำเนินงาน	Sign Off นำส่ง [2.4 ขั้นดำขอ >> ดำขอกรม]	Release ถอนนำส่ง [2.5 ขั้นดำขอ >> ดำขอกระหรวง]
23099 : สถาบันการพยาบาลศรีสวรี เงินกิจกรรม : 264,359,400 บาท เงินรายการ : 264,359,400 บาท	รันทีรา สภากาชาดไทย	- ท่านไม่มีสิทธิ์ป่าส่งข้อมูล (Signoff) - ป่าส่งข้อมูลแล้ว	นำส่งข้อมูล เดือนทิพย์ เขษมโอภาส 2/28/2022 4:43:38 PM	สุวนิดย์ ราชประดิษฐ 2/28/2022 9:59:03 AM

ภาพที่ 3.212 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (8)

41. โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอา)

- การถอนนำส่ง (Release) เพื่อปรับปรุงแก้ไข จะต้องถอนนำส่งขั้น 2.4 มาก่อน โดยเข้ารหัส ของผู้บริหาร เมื่อถอนนำส่งขั้น 2.4 แล้ว ให้มีถอนนำส่งในขั้น 2.3

- เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เลือกคำของบประมาณ เลือกโปรแกรมถอนนำส่ง ข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอา)

ปี 67 🕶	ด้นหา เมนูย่อย	२	ด้นหา ชื่อโปรแกรม			
ระบบงบประมาณ	ระบบการจัด เลือกคำของบประมาณ		โปรแกรมโยกข่อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปึงบประมาณก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับกิจกรรม) [bis65trans001]			
ระบบเอกสารปร ระบบค่าใช้จ่าย รายจ่ายประจำปี	 กระทบข ศาของบประมาณ 		้ โปรแกรมโยกข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปึงบประมาณก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) [bis55trans002]			
ระบบทะเบียน	🗁 คำขอเพิ่มงบประมาณ		โปรแกรมลบข้อมูลเงินงบประมาณ และ MTEF (ระดับกิจกรรม,ระดับรายการ) [bis65x005]			
ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี	🛅 ระบบการพิจารณางบประมาณ		โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับกิจกรรม+MTEF 20 ปี [bis65b001]			
າະນນ DownLoad-UpLoad Template Excel	🗁 ระบบการพิจารณางบประมาณ (หน่วยรับงบ ประมาณ)		โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ+MTEF 20 ปี (หลายรายการ) [bis65b002]			
SELECTION RET [R.J.D. CRACKA]	🗁 กระทบยอดเงินงบประมาณ		โปรแกรมบันทึกงบประมาณ+MTEF ระดับร			
767107 NO TH	🗁 เงินนอกงบประมาณและเงินรายได้ของหน่วย งาน		โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมา หน่วยงาน) [bis65nb001] (Release) (ขึ้นค่ำขอพ)			
	🗁 ระบบพีจารณา ขั้นสงป.		โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) [ขั้นค่าขอ			
	🗁 ระบบพิจารณา ขั้นครม.		โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) [ขึ้นคำขอฯ] [bis65s002]			

ภาพที่ 3.213 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ

คลิกค้นหา

	បី :							
		67	ขั้น: 2.4 ขั้นเ	จ้าขอ >> คำขอกรม		•		
	กระทรวง :	2300) กระทรวงก	ารอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	Q	5		
	หน่วยงาน : หน่วยปฏิบัติ :		23099 สถ	าบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย	Q	5		
			9000 สถาบับ	แการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	۹	5	1	
	a	บ	รนัส ชื่อ					
	a	บ 23	0990000001	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาชาดไทย				
				หน้า: 1 จำนวนแถว	10	+ 1-	1/1 4	

ภาพที่ 3.214 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (2)

- คลิก □ เลือกทั้งหมด โดยเซ็คยอดคำของบประมาณ คลิกปุ่ม สิทธิ Release (เปิด) รอการ
 เสนอ จะขึ้นหน้าจอรายชื่อผู้ถอนนำส่งและวัน เดือน ปี จะเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ถอนนำส่ง ประสานสำนัก
 งบประมาณและกระทรวงถอนนำส่งในขั้น 2.5 เมื่อกระทรวงถอนนำส่งแล้ว สถาบันเข้าไปถอนนำส่งในขั้น
 2.4 และบันทึกและแก้ไขในขั้น 2.3 โดยในขั้น 2.4 จะต้องถอนในรหัสของผู้บริหารเท่านั้น ในรหัสเจ้าหน้าที่
 จะถอนไม่ได้

🖬 Release ถอนนำส่งข้อมูล			
หน่วยงาน	สถานะการดำเนินงาน	Sign Off น่าส่ง [2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ]	Release ถอนนำส่ง [2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม]
230990000001 : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินที่รา สภากาขาดไทย เงินกิจกรรม : 278,717,000 บาท เงินรายการ : 278,717,000 บาท	- ท่านไม่มีสิทธิ์ถอนน่าส่งข้อมูล (Release) - ขึ้นถัดไปยังไม่ถอนน่าส่งข้อมูลมา	นำส่งข้อมูล เดือนทิพย์ เขษมโอภาส 2/13/2023 7:10:21 PM	เดือนทิพย์ เขษมโอภาส 2/6/2023 9:04:44 AM

ภาพที่ 3.215 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (3)

42. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เลือกคำขอเพิ่มงบประมาณ เลือกโปรแกรมนำส่ง ข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ <mark>กรณีที่สถาบันไม่มีคำขอเพิ่ม</mark> งบประมาณ ในขั้นการพิจารณาของสภาฯ ให้นำส่งข้อมูล (Sign off) ได้เลย โดยต้องรอ อว. ส่งสัญญาณให้ นำส่งข้อมูล Sign off

I 67 -	ค้นหา เมนูย่อย		นหา ชื่อโปรแกรม		Q
ระบบงบประมาณ บึงน ระบบเอกสารประกอ ระบบเค่าใช้จ่ายบุคล รายจ่ายประจำปี	🗋 ระบบการจัดทำคำของบประมาณ 🗁 กระทบยอดเงินงบประมาณ 🧁 คำของบประมาณ	เลือกคำขอเพิ่ม งบประมาณ	รแกรมบันทึกงบประ ลี่ยนแปลงงบประมา: รแกรมบันทึกเงินประ มและเปลี่ยนแปลงง	มาณระดับรายการ (หลายรายการ) (ขึ้นค้าขอฯ : สภาฯ เพิ่มและ ณ] [bis65b301_1] ะมาณการ MTEF 20 มี ระดับรายการ (หลายรายการ) (ขึ้นค้าขอฯ : สภา บประมาณ] [bis65b105_4]	19
ระบบทะเบียน ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel ระบบงบประมาณฯ (พ.ร.บ. เพิ่มเติม) ระบบรายงาน	 ศาของพีมงบประมาณ ระบบการพิจารณางบประมาณ ระบบการพิจารณางบประมาณ ระพบขอดเงินงบประมาณ กระพบขอดเงินงบประมาณ เงินขอกงบประมาณและเงิน งาน ระบบพิจารณา ขั้นสงป. 	(หน่วยรับงบ รายได้ของหน่วย	โปรแกรมบันทึกงบป [bis65b302_1] โปรแกรมบันทึกเงินน สภาฯ เพิ่มและเปลี่ย รายงานสาขอ ขั้นสภ [bis65ryatti1001x_3 รายงานสรุปเสนอของร โปรแกรมปาส่งข้อมูล ([bis65s301]	เลือกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้น คำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง งบประมาณ หมงบบรม	ן די די

ภาพที่ 3.216 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (1)

- เลือก 67 ขั้น 5B.1 ขั้นสภาฯ >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : กรมเสนอ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา

แสดง เงื่อนไขค้นหา							
	ปี:	67 ขึ้	น : 5B.1 ขั้นสภาฯ >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : กร	าม เสน	•	-	เลือกกระทรวง
	กระทรวง :	23000	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัดกรรม	Q	5	<u>ا- ک</u>	เลือกหน่วยงาน
	หน่วยงาน :	23099	23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาขาดไทย	Q	5		

ภาพที่ 3.217 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (2)

- กด Sign off นำส่งข้อมูล **ในขั้นนี้จะต้องเข้ารหัสของผู้บริหารถึงจะสามารถนำส่งข้อมูลได้**

🖬 sign off นำส่งข้อมูล				
		5B.1 ขั้นสภา >> เพิ่มและเปลี่ย	5B.2 ขั้นสภา >> เพิ่ม	
หน่วยงาน	สถานะการดาเนนงาน	Sign Off น่าส่ง	Release ถอนนำส่ง	Sign Off น่าเ
23099 : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เงินร่างพ.ร.บ. : 248,989,600 บาท เงินรายการ : 0 บาท	- ท่านไม่มีสิทธิ์นำส่งข้อมูล (Signoff)			

ภาพที่ 3.218 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (3)

บทที่ 4 บทสรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 บทสรุป

การจัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการศึกษาความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนแต่ละระดับ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระดับความสำคัญของแผน และขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในระบบ สารสนเทศด้านการงบประมาณ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์ในกระบวนการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องมีองค์ความรู้ สามารถเสนอแผนงาน/โครงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนแต่ละ ระดับ เข้าใจขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณธายจ่ายประจำปีของสถาบันมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

4.2 ปัญหา/อุปสรรค

 การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณจึงเลื่อนออกไป ทำให้การพิจารณางบประมาณมีความล่าช้ากว่าปกติ การ บันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ทำให้กระทบต่อกระบวนการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและแผนการดำเนินงานในปี ถัดไปที่มีระยะเวลาค่อนข้างจำกัด

 การบันทึกข้อมูลรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) จะบันทึกข้อมูลระดับรายการ ใน แต่ละพิกัดของหน่วยงานที่ขอจัดสรรรายการงบลงทุน ต้องใช้เวลาในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูล และใน แต่ละปีงบประมาณจะมีรายการงบลงทุนหลายรายการ บางครั้งรายการมีรายการชื่อซ้ำและคล้ายกันกับ รายการปีก่อนหน้า อาจทำให้เกิดความสับสน

 การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Budgeting ยังต้องอาศัยเทคนิคการใช้งานระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีความพร้อมของข้อมูลที่จะ นำมาบันทึก และข้อมูลที่มีจำนวนมาก ภายใต้ห้วงเวลาที่จำกัด ทำให้บันทึกข้อมูลอย่างเร่งรีบ รายงาน งบประมาณที่ออกมาอาจมีความคลาดเคลื่อน และการตรวจสอบไม่ทันเนื่องจากระยะเวลาจำกัด

4.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ มีการเปลี่ยนแปลงใน ทุก ๆ ปี ดังนั้น เจ้าหน้าที่ควรศึกษาแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี และเตรียมความพร้อมของ ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

2. การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Budgeting มี ระยะเวลาในการจัดทำคำของบประมาณจำกัด เพื่อลดความคลาดเคลื่อนและไม่ถูกต้องของข้อมูล จะต้อง ดำเนินการเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ในรายละเอียดของตัวเลขงบประมาณ การจำแนก งบประมาณ จะต้องถูกต้องตามหมวดงบประมาณ คือ รายจ่ายประจำขั้นต่ำ รายจ่ายเพิ่มเป้าหมายใหม่ รายจ่าย รักษางานเดิม และรายจ่ายผูกพัน ตัวชี้วัด การเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ก่อนนำส่งข้อมูลให้กับสำนัก งบประมาณ พัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักของสถาบันให้ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้มี ข้อมูลรองรับการจัดทำคำของบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลตัวชี้วัด ข้อมูลอาคารสถานที่ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำไปใช้ และลดความผิดพลาดของข้อมูล

4. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการงบลงทุนทุกหน่วยงานควรมีการประสาน สำรวจความต้องการงบลงทุนก่อนปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณ และจัดเตรียมรายละเอียดความพร้อมใน การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การจัดเรียงลำดับความสำคัญความต้องการงบลงทุน พร้อม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ใบเสนอราคา/รูปแบบรายการ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 /สถานที่/พิกัด ของสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกรหัสของรายการงบลงทุนในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อ ไม่ให้เกิดความสับสนและลดความผิดพลาด

บรรณานุกรม

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี. 2560. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560. (2560, 31 กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนที่ 79 ก. หน้า 1-12

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี. 2560. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. (2560, 6 เมษายน). ราชกิจ จานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก. หน้า 17

สำนักงบประมาณ. 2567. คู่มือสรุปการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ เพื่อจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงบประมาณ. 2567. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ. 2566. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570). (2566, 18 มีนาคม)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2565. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570). (2565, 24 ตุลาคม)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2566. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม). (2566, 6 กุมภาพันธ์)

สารบัญ

	หน้า
ภาพที่ 3.196 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง- ยทธศาสตร์หน่วยงาน (1)	96
ภาพที่ 3.197 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (2)	96
ภาพที่ 3.198 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (3)	96
ภาพที่ 3.199 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (1)	97
ภาพที่ 3.200 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (2)	97
ภาพที่ 3.201 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (3)	97
ภาพที่ 3.202 รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/	98
บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท	
ภาพที่ 3.203 ร [้] ายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/	98
บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท	
ภาพที่ 3.204 รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/	98
บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท	
ภาพที่ 3.205 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1)	99
ภาพที่ 3.206 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมู [้] ล (Sign off) (2)	99
ภาพที่ 3.207 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3)	99
ภาพที่ 3.208 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมู [้] ล (Sign off) (4)	100
ภาพที่ 3.209 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (5)	100
ภาพที่ 3.210 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมู [้] ล (Sign off) (6)	100
ภาพที่ 3.211 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (7)	100
ภาพที่ 3.212 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (8)	101
ภาพที่ 3.213 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (1)	101
ภาพที่ 3.214 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมู [้] ล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (2)	101
ภาพที่ 3.215 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมู [้] ล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (3)	102
ภาพที่ 3.216 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง งบประมาณ (1)	102
ภาพที่ 3.217 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง งบประมาณ (2)	102
ภาพที่ 3.218 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง งบประมาณ (3)	102