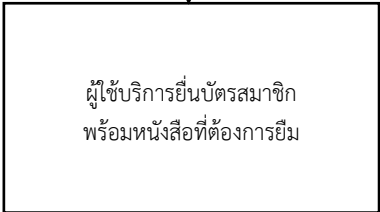
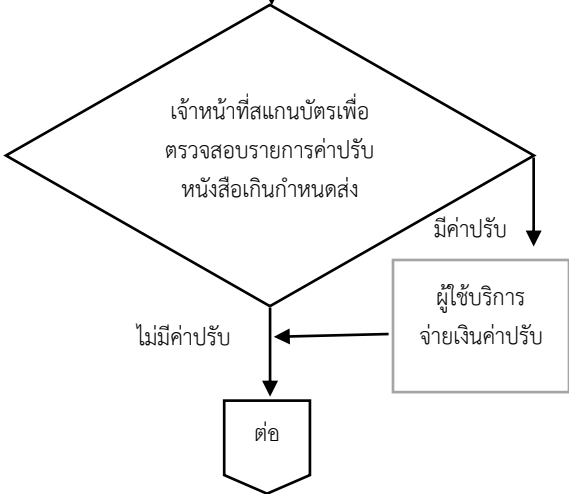
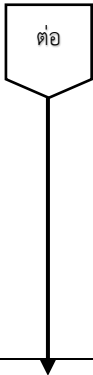
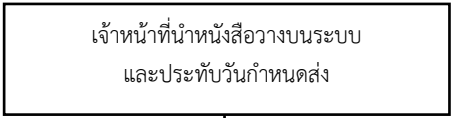
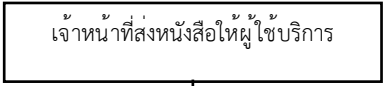
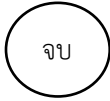


แนวปฏิบัติการให้บริการยืมหนังสือ
ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา

ลำดับที่	ผังงาน	เวลา	รายละเอียดงาน/กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.			ผู้ใช้บริการมาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ห้องสมุดสถาบัน	
2.		30 วินาที	ผู้ใช้บริการยื่นบัตรนักศึกษา/บัตรประจำตัวบุคลากรสถาบัน/บัตรเจ้าหน้าที่บุคลากรสภาการศึกษาไทย/บัตรสมาชิกห้องสมุดพร้อมหนังสือ โดยมีสิทธิในการยืมหนังสือ ดังนี้ อาจารย์/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - หนังสือ } นาน 14 วัน - รายงานการวิจัย } 15 } นาน - วิทยานิพนธ์ } เล่ม } 5 วัน - หนังสืออ้างอิง } } - e-book 3 เล่ม นาน 3 วัน - CD, DVD 3 แผ่น นาน 5 วัน นักศึกษาพยาบาล/นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผู้เข้าศึกษาอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง/บุคลากรสถาบัน - หนังสือ } นาน 7 วัน - รายงานการวิจัย } 10 } นาน - วิทยานิพนธ์ } เล่ม } 3 วัน - หนังสืออ้างอิง } } - e-book 3 เล่ม นาน 3 วัน - CD, DVD 3 แผ่น นาน 3 วัน อาจารย์พิเศษ/ศิษย์เก่า/ผู้เกษียณอายุ/บุคลากรในสังกัดสภาการศึกษาไทย - หนังสือ } นาน 7 วัน - รายงานการวิจัย } 5 } นาน - วิทยานิพนธ์ } เล่ม } 3 วัน - หนังสืออ้างอิง } } - e-book 3 เล่ม นาน 3 วัน - CD, DVD 3 แผ่น นาน 3 วัน	- ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2565 - ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา เรื่องการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา
3.		1 นาที	1. เจ้าหน้าที่ scan barcode ในบัตรสมาชิกห้องสมุดลงในหน้า Check out ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Elib Module Circulation เพื่อตรวจสอบค่าปรับหนังสือเกินกำหนด หากผู้ใช้บริการค้างค่าปรับระบบจะแจ้งจำนวนค่าปรับโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายเงินค่าปรับก่อนจึงจะสามารถยืมหนังสือได้ โดยมีอัตราค่าปรับ ดังนี้ - หนังสือ เล่มละ 2 บาท/วัน - วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และหนังสืออ้างอิง เล่มละ 10 บาท/วัน - แผ่น CD, DVD แผ่นละ 5 บาท/วัน 2. ผู้ใช้บริการสามารถจ่ายเงินค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งได้ 2 ช่องทาง คือ 1) จ่ายเงินสดที่	- ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา พ.ศ. 2565 - สมุดค่าปรับการให้บริการห้องสมุด

ลำดับ ที่	ผังงานระบบและกลไก	เวลา	รายละเอียดงาน/กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			เคาน์เตอร์ให้บริการยืม-คืน 2) โอนเงินเข้าบัญชี “สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” เลขที่บัญชี 045-535395-1 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภากาชาดไทย พร้อมทั้งลงชื่อ นามสกุล และ จำนวนเงินใน “สมุดค่าปรับการให้บริการห้องสมุด” เมื่อชำระเสร็จเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ ความถูกต้องและเซ็นชื่อผู้รับเงินกรณีที่โอนเงิน เจ้าหน้าที่จะถ่ายรูปหลักฐานการโอนเงินแล้วส่งไป บันทึกในไลน์กลุ่มห้องสมุด เพื่อจะได้ตรวจสอบ ยอดเงินและนำส่งการเงินทุกวันศุกร์ของสัปดาห์	
4		30 วินาที	เจ้าหน้าที่นำหนังสือวางบนเครื่องอ่าน RFID Reader และประทับวันกำหนดส่ง	
5		30 วินาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือและในระบบ check out ก่อนส่งหนังสือให้ผู้ให้บริการ	
6				

- หมายเหตุ

1. ไม่มีค่าธรรมเนียมในการยืม-คืน หนังสือ
 2. คิดค่าปรับกรณีหนังสือเกินกำหนดคืน (อัตราค่าตามประกาศฯ)