

คู่มือนักศึกษา



หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
พ.ศ. 2567

คำนำ

คู่มือนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตใช้เป็นแนวทางในการเรียนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต และเพื่อให้คณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษามีข้อมูลและแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เนื้อหาในคู่มือ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ส่วนที่ 2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต และส่วนที่ 3 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักวิชาบัณฑิตศึกษาหวังว่า คู่มือนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและคณาจารย์ หากพบปัญหาในการปฏิบัติ กรุณาส่งข้อเสนอแนะมาที่สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา เพื่อจะได้ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย.....	1
ประวัติความเป็นมา.....	1
โครงสร้างองค์กรและการบริหารสถาบัน.....	7
โครงสร้างการจัดองค์กร และการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา.....	8
ส่วนที่ 2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ.....	9
ส่วนที่ 3 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	25
ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567.....	25
การติดต่อสอบถามข้อมูล.....	26
การลงทะเบียน.....	27
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา.....	51
ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์.....	59
การขอจริยธรรมในการวิจัย.....	71
ขั้นตอนการขออนุญาตทุนการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต.....	73
เอกสาร/แบบฟอร์ม/แบบประเมิน/ประกาศ/คู่มือที่เกี่ยวข้อง.....	76

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ประวัติความเป็นมา

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้วิวัฒนาการมาจากโรงเรียนการพยาบาล สภากาชาดสยามมาเป็นโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยสภากาชาดไทยและวิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย จนถึงสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ในปัจจุบัน สถาบันการศึกษาแห่งนี้ ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2457 นับเป็นสถาบันแห่งแรกที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาการพยาบาลในประเทศไทย เมื่อเริ่มเปิดดำเนินการโรงเรียนนี้ขึ้นอยู่กับแผนกศึกษา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ (กองพยาบาลทหารบก กลาง กระทรวงกลาโหม) เป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียน 1 ปี และมีการแลกเปลี่ยนนักเรียนกับโรงเรียนผดุงครรภ์โรงพยาบาลศิริราช ต่อมาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ยกเลิกแผนกศึกษาจึงโอนโรงเรียนพยาบาลไปขึ้นอยู่กับแผนกวิชาพยาบาลของโรงพยาบาล กองโรงเรียนพยาบาลเป็นกองหนึ่งในแผนกนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองโรงเรียนพยาบาลเป็นพระองค์แรก คือ หม่อมเจ้าหญิงมณฑาทิพย์ กรมละกัน

พ.ศ. 2467 ขยายหลักสูตรเป็น 3 ปี รับนักศึกษาที่มีความรู้อย่างต่ำมัธยมศึกษาปีที่ 3 และคณะมิชชันนารีอเมริกันได้จัดตั้งโรงเรียนนางพยาบาลแมคคอร์มิคที่เชียงใหม่ โดยใช้หลักสูตรและข้อสอบของโรงเรียนการพยาบาลสภากาชาดสยาม พ.ศ. 2507 ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นเทียบเท่าระดับการศึกษาสากลเรียกหลักสูตรนี้ว่าประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาลและอนามัย รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่ากำหนดเวลาเรียน 3 ปี และมีหลักสูตรประกาศนียบัตรผดุงครรภ์อีก 6 เดือน ในปี พ.ศ. 2511 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล กำหนดเวลาเรียน 1 ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาสายสามัญชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อีกหลักสูตรหนึ่ง

พ.ศ. 2513 เปลี่ยนชื่อจากเดิมเป็น วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย และมีอาจารย์ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ เป็นผู้บริหาร วิทยาลัยพยาบาลฯ มีการปรับปรุงหลักสูตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยให้มีมาตรฐานสูงขึ้นในระดับอนุปริญญาพยาบาลและอนามัย และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าให้ตราพระราชกฤษฎีการับวิทยาลัยพยาบาลฯ เข้าสมทบเป็นสถาบันวิชาการศึกษาขั้นสูงในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2514 ต่อมาวิทยาลัยพยาบาลฯ ได้มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่โดยได้ปรับเปลี่ยนเป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีกำหนดเวลาเรียน 4 ปี ในปี พ.ศ. 2521 ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับพระราชทานปริญญาบัตรสาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2532 สภากาชาดไทยได้มีประกาศสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 37) ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2532 ให้วิทยาลัยพยาบาลฯ มีฐานะเป็นสำนักหนึ่งของสภากาชาดไทยพร้อมทั้งได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรบริหารบุคคลและการบริหารวิชาการ ให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยาลัยพยาบาลฯ ได้มีการพัฒนาวิธีการบริหารจัดการใหม่ทั้งด้าน

การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนจัดให้มีสโมสรนักศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมประสบการณ์ด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษา

พ.ศ. 2536 ขยายบทบาทด้านการผลิตบุคลากรพยาบาล โดยเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรการพยาบาลเฉพาะทาง 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ และสาขาวิชาการพยาบาลผู้ติดเชื้อไวรัสเอดส์และผู้ป่วยเอดส์ กำหนดเวลาศึกษาอบรม 4 เดือน และได้ขยายจำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จากปีละ 170 คน ตามแผนพัฒนาการศึกษาฯ ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2534-2539) มาเป็นปีละ 200 คน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2535 นอกจากนี้ยังได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอนและมีการอบรมคอมพิวเตอร์ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2537 ขยายบทบาทด้านความร่วมมือกับต่างประเทศโดยเปิดสอนหลักสูตรการพยาบาลสำหรับชาวต่างประเทศ มีระยะเวลาศึกษา 4-6 เดือน ในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยพยาบาลฯ เริ่มนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการบริการสืบค้นข้อมูลด้านวารสารและตำราในห้องสมุด และเริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาล 8 ชั้นพร้อมชั้นดาดฟ้า เพื่อทดแทนอาคารหลังเก่าที่ชำรุดทรุดโทรมมาก ซึ่งได้รับพระราชทานชื่ออาคารในเวลาต่อมาว่า อาคารพระบรมคุณ พร้อมทั้งได้ประดิษฐานพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อถวายเป็นอนุสรณ์แห่งพระกรุณาธิคุณของพระองค์ที่ทรงมีต่อวิชาชีพการพยาบาล

พ.ศ. 2538 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรการพยาบาลเฉพาะทางเพิ่มอีก 2 สาขา คือ สาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต และสาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วยโรคไร้เชื้อ และพัฒนาการบริการสืบค้นข้อมูลวารสารและตำราห้องสมุดด้วยคอมพิวเตอร์โดยการจัดทำฐานข้อมูล

พ.ศ. 2539 วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้พัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตให้เป็นหลักสูตรบูรณาการและสภากาชาดไทย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติขึ้น ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลในการก่อสร้างอาคารเรียนรวมและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 10 ชั้น ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดใหญ่และขนาดเล็ก ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด พร้อมระบบสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และหน่วยบริการวิชาการต่างๆ เป็นต้น ต่อมาอาคารหลังนี้ได้รับพระราชทานชื่ออาคารว่า อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา พร้อมทั้งประดิษฐานตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 5 ธันวาคม 2542 ที่ป้ายชื่ออาคารด้วย

พ.ศ. 2541 ซึ่งเป็นปีที่วิทยาลัยพยาบาลฯ เปิดดำเนินการมาครบปีที่ 84 ได้มีการก่อตั้งทุนสมเด็จพระเจ้าฟ้าสุทธาทิพย์ เพื่อเก็บดอกผลบำรุงกิจการของวิทยาลัยพยาบาลฯ ในด้านการพัฒนาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และทำนุบำรุงตึกสุทธาทิพย์อาคารอนุรักษ์ของสภากาชาดไทย และได้มีระเบียบการวิทยาลัยพยาบาลฯ เกี่ยวกับรางวัลเจ้าฟ้าสุทธาทิพย์เพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าๆ ที่นำชื่อเสียงมาสู่สถาบันและเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย นอกจากนั้นวิทยาลัยพยาบาลฯ ยังเริ่มดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับมหาวิทยาลัย Malaspina ประเทศแคนาดา

พ.ศ. 2543 ได้ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลฯ โดยนำระบบ CIPP และ 9 องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพการศึกษาจากทบวงมหาวิทยาลัย มาเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำระบบประกันคุณภาพ ซึ่งต่อมาได้พัฒนาการดำเนินงานในการประกันคุณภาพตามข้อกำหนดมาตรฐานประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานด้านการเรียนการสอนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-QA 84.1)

พ.ศ. 2545 ขยายบทบาทด้านการบริการวิชาการทั้งในรูปแบบของการจัดประชุมวิชาการและการอบรมสำหรับพยาบาลวิชาชีพ ตลอดจนโครงการบริการวิชาการด้านวิชาชีพแก่สังคม ในกลุ่มวัยต่างๆ ที่มีปัญหา การปรับตัวต่อภาวะสุขภาพและผู้ด้อยโอกาส ในรูปแบบที่หลากหลาย ในปีต่อมาได้เปิดสอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางที่ได้รับการรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องทางการพยาบาลจากสภาการพยาบาล จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่ สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) อนุสาขาการพยาบาลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และอนุสาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง

พ.ศ. 2547 วาระที่วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้ดำเนินการมาครบรอบปีที่ 90 จึงได้ดำเนินการก่อตั้งพิพิธภัณฑ์การศึกษาและการพยาบาลสภาอากาศไทยขึ้นในอาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา เพื่อเป็นสถานที่สำหรับศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวิชาชีพการพยาบาลในสังกัดของสภาอากาศไทย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของประวัติศาสตร์การพยาบาลในประเทศไทยด้วย

พ.ศ. 2548 วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้จัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาปรับปรุงมาจากหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2539) เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน หลักสูตรนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาการพยาบาลเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548

พ.ศ. 2549 ขยายการเปิดสอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางอนุสาขาการพยาบาลผู้ป่วยบาดแผล ออสโตมีและควบคุมการขับถ่ายไม่ได้ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (นอกเวลาราชการ) เพื่อตอบสนองความต้องการของสภาอากาศไทยและสังคม นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรออกแบบพิเศษระยะสั้นให้กับนักศึกษาพยาบาลของ Aino University ประเทศญี่ปุ่น

พ.ศ. 2550 วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังตามมติของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย วันที่ 11 กรกฎาคม 2550 เพื่อให้เอื้อต่อการส่งเสริมศักยภาพของวิทยาลัยพยาบาลฯ ตามพันธกิจหลัก รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สภาอากาศไทยและสังคม มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง ริเริ่มการนำร่องโครงการสหกิจศึกษาในห้องผ่าตัด โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาอากาศไทย ภายใต้ความร่วมมือกับฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภาอากาศไทย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา รวมทั้งเป็นปีที่วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้รับรางวัล CU-Quality Prize ประจำปี 2550 จำนวน 2 รางวัล จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่เป็นผู้ต้องขังในทัณฑสถานที่เป็นโครงการในพระดำริของพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภาในขณะนั้น

พ.ศ. 2551 วิทยาลัยพยาบาลฯ ร่วมมือกับฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการบำบัดทดแทนไต (การล้างไตทางช่องท้อง) ซึ่งเป็นโครงการของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ยังมีหลักสูตรออกแบบพิเศษระยะสั้นให้กับนักศึกษาพยาบาลญี่ปุ่นจาก Japanese Red Cross Kyushu International College of Nursing รวมทั้งมีการจัดตั้งศูนย์ศึกษาวิจัยทางการแพทย์ทางพยาบาล จำนวน 3 ศูนย์ ในเดือนมิถุนายน 2551 ได้แก่ ศูนย์ศึกษาวิจัยทางการแพทย์พยาบาลผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ ศูนย์ศึกษาวิจัยทางการแพทย์พยาบาลผู้สูงอายุ และศูนย์ศึกษาวิจัยทางการแพทย์พยาบาลเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

พ.ศ. 2553 ขยายการเปิดสอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง อนุสาขากาชาดจัดการความปวด หลักสูตรการผดุงครรภ์สำหรับพยาบาลของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ นวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล เพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาลของนักศึกษาและอาจารย์ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาลสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจ นอกจากนี้ยังมีโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับเครือข่ายต่างประเทศ รวม 5 ประเทศ ได้แก่ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี สิงคโปร์ และสวีเดน

พ.ศ. 2554 มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมด้านสุขภาพในงานสาธารณสุข เพื่อดำเนินงานในการเผยแพร่ความรู้และฝึกทักษะในการดูแลสุขภาพเมื่อเกิดสาธารณภัย ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ด้านการพยาบาลสาธารณสุข

พ.ศ. 2555 วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน และนำไปสู่การปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกัน ซึ่งหลักสูตรนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งผ่านการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล

พ.ศ. 2556 ขยายการเปิดสอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาศาสตร์และศิลป์การสอนทางการแพทย์พยาบาล ที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรสาขาพยาบาลศาสตร์ในสถาบันการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการสอนนักศึกษาพยาบาลที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาของสภาการพยาบาล

พ.ศ. 2557 เป็นวาระครบรอบ 100 ปี ของการก่อตั้งวิทยาลัยพยาบาลฯ มีการจัดประชุมวิชาการนานาชาติเป็นครั้งแรกร่วมกับเครือข่ายกาชาดต่างประเทศ อาทิ ICRC, IFRC, The Japanese Red Cross, Swedish Red Cross เป็นต้น ในการประชุมเรื่อง The First Red Cross/Red Crescent International Nursing Conference on “Disaster Nursing, Humanitarian Emergency Response, and Nursing Trends” นอกจากนี้ยังได้เปิดสอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยหลอดเลือดสมองเป็นครั้งแรก

พ.ศ. 2559 วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เสด็จพระราชดำเนินวางศิลาฤกษ์ อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2559 ซึ่งอาคารหลังนี้มีความสูง 25 ชั้น เพื่อใช้เป็นอาคารเรียนและหอพัก มีกำหนดแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2562 นอกจากนี้วิทยาลัยพยาบาลฯ ยังได้รับการรับรองในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตจากสภาการพยาบาล เป็นระยะเวลาสูงสุดของการรับรองคือ 5 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2559-2563)

วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ได้ยกฐานะเป็นสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ตามพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. 2559 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านการพยาบาล มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น และอยู่ภายใต้การดูแลอุปถัมภ์ของสภากาชาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเป็นสถาบันเพื่อจัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงด้านการพยาบาล ตลอดจนศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของสภากาชาดไทยเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

พ.ศ. 2567 สถาบันได้จัดตั้งหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุและสาขาวิชาการพยาบาลเด็ก และเปิดสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุในการศึกษา 2562 เป็นปีแรก ส่วนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) สาขาวิชาการพยาบาลเด็กได้เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 เป็นปีแรก ต่อมา สถาบันได้ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) และสาขาวิชาการพยาบาลสาธารณภัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) และเปิดสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2567

ปรัชญาสถาบัน

“บุคลากรทางการพยาบาลเป็นกลไกสำคัญในการสร้างสุขภาวะให้แก่เพื่อนมนุษย์ และเป็นที่ยิ่งของสังคม”

ปณิธานสถาบัน

“มุ่งมั่นการจัดการศึกษาพยาบาลขั้นสูง เพื่อผลิตบุคลากรทางการพยาบาลให้มีคุณภาพและศักยภาพในการทำคุณประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์ กอปรด้วยคุณธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม”

วิสัยทัศน์สถาบัน 10 ปี (พ.ศ. 2561-2570)

“สถาบันการศึกษาพยาบาลขั้นสูงที่มีผลผลิตทางวิชาการ นวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตพยาบาลให้เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก (Proactive practitioner) บนพื้นฐานมนุษยธรรม (Humanity) โดดเด่นในด้านผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบสาธารณภัย”

วิสัยทัศน์สถาบัน 4 ปี (พ.ศ. 2566-2569)

“สถาบันการพยาบาลคุณธรรม ขึ้นนำในเอเชีย ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงาน ในอนาคต สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม”

พันธกิจสถาบัน

1. สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล และมีอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน
2. สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของสังคม และสอดคล้องกับ จุดเน้นของสถาบัน
3. บริการวิชาการและวิชาชีพ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพของสังคม
4. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืน ด้วยหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำ หลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์สถาบัน หรือ STIN (เอสติน)

“เป็นที่พึ่งของสังคม (S: Society’s anchor) นิยมการพัฒนา (T: Talent development) ศรัทธา มนุษยธรรม (I: Integrity for humanity) ก้าวนำด้านการพยาบาล (N: Nursing leaders)”

อัตลักษณ์บัณฑิต หรือ STIN (เอสติน)

“มีจิตอาสา (S: Service mind) พัฒนาก้าวไกล (T: Talent development) หัวใจคุณธรรม (I: Integrity of heart) นำการพยาบาล (N: Nursing leaders)”

วิสัยทัศน์สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

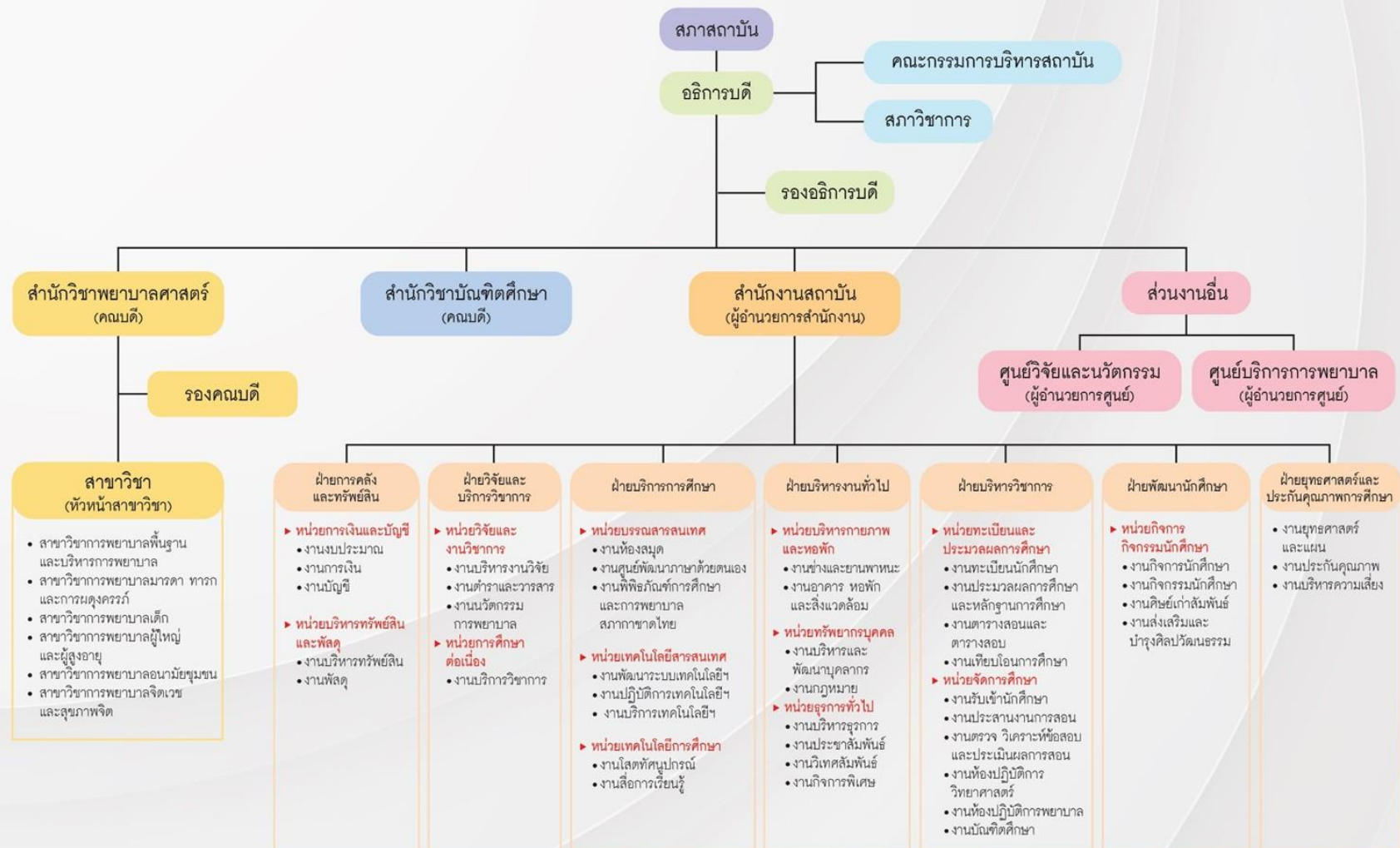
“สถาบันการพยาบาลที่ผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีสมรรถนะการทำงานในอนาคต สร้าง งานวิจัยและนวัตกรรมด้านการดูแลผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบสาธารณภัย เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ”

พันธกิจสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

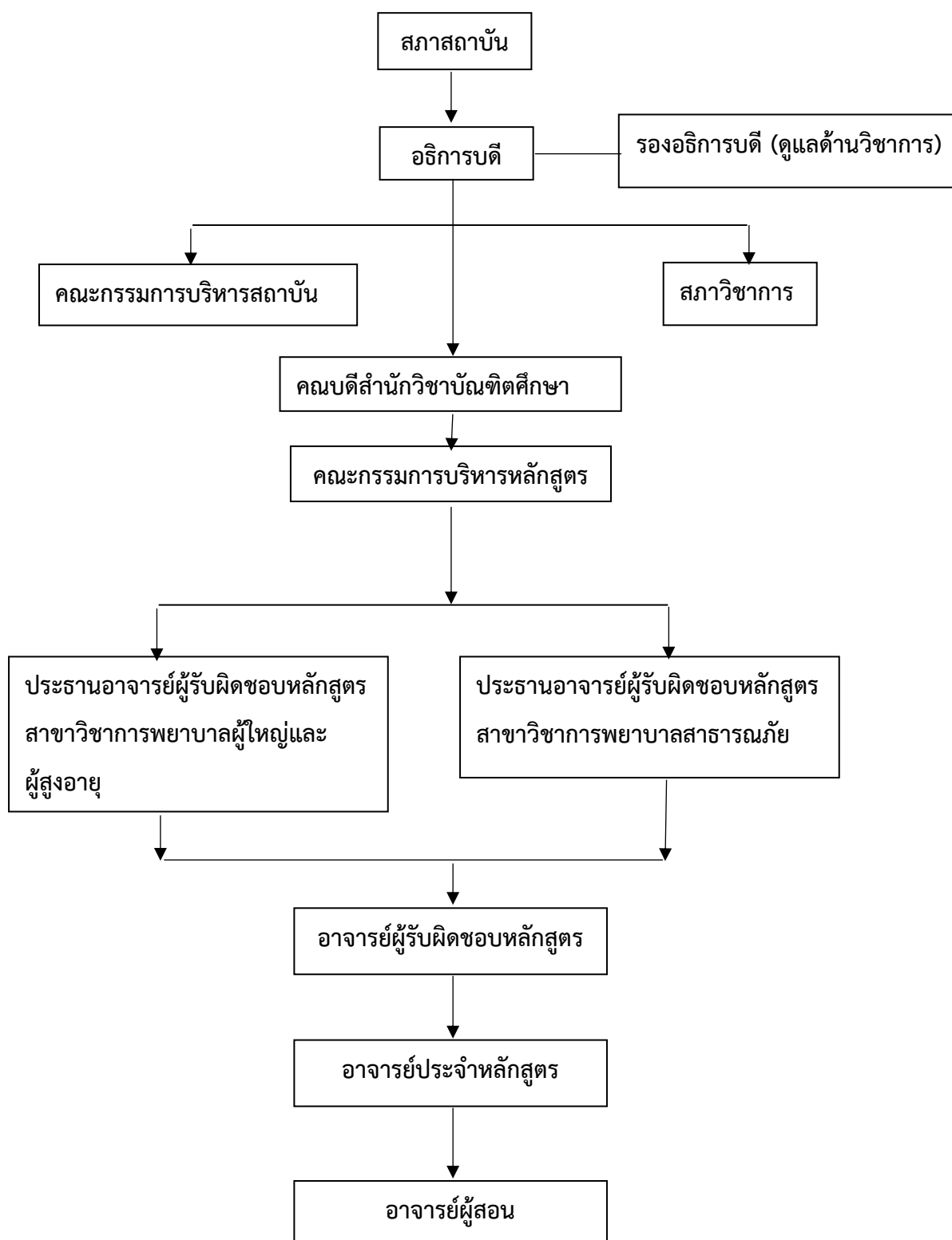
1. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต และมีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
2. สร้างงานวิจัย นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของสังคมและสอดคล้องกับจุดเน้น ของสถาบัน
3. พัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



โครงสร้างการองค์กร และการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา



ส่วนที่ 2

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรต่อยอดสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความรอบรู้อย่างลึกซึ้งในเนื้อหาสาระของศาสตร์การพยาบาล โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

ภาษาอังกฤษ Master of Nursing Science Program in Adult and Gerontological Nursing

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)

(ชื่อย่อ) พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)

ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) Master of Nursing Science

(Adult and Gerontological Nursing)

(ชื่อย่อ) M.N.S. (Adult and Gerontological Nursing)

ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจและใช้ภาษาไทยได้ดี

ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

สถานที่จัดการเรียนการสอน

รายวิชาภาคทฤษฎี จัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย และ Online ภาคปฏิบัติ ฝึกที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย หน่วยงาน สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่น

ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญาของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่เป็ความเชื่อของสถาบัน และบุคลากรที่เกี่ยวกับวิชาชีพการพยาบาล คือ “บุคลากรทางการพยาบาลเป็นกลไกสำคัญในการสร้างสุขภาวะให้แก่เพื่อนมนุษย์ และเป็นที่พักของสังคม” สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มีความเชื่อว่าการพยาบาลเป็นวิชาชีพที่จำเป็นและมีคุณค่าต่อสังคม การพยาบาลที่มีคุณภาพต้องบูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการดูแลปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อนอย่างเป็นองค์รวมร่วมกับทีมสหสาขา บนพื้นฐานของมนุษยธรรม จริยธรรม และกฎหมายวิชาชีพ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพหุวัฒนธรรม เพื่อให้ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบสาธารณภัย มีสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี

ปรัชญาการศึกษาของสถาบัน กล่าวไว้ว่า “จัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม ร่วมกับปฏิรูปนิยม โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน สามารถปรับตัวได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยใช้กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านการปฏิบัติจริง เพื่อนำไปสู่การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน บนพื้นฐานมนุษยธรรม”

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร มีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของสถาบันและปรัชญาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตของสภาการพยาบาล กล่าวคือ การจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ใช้กระบวนการพัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้ การเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการสร้างองค์ความรู้ทางการพยาบาล บูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาล และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์การดูแลสุขภาพ มาประยุกต์ใช้ในการพยาบาลเพื่อยกระดับบริการสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการดึงศักยภาพในตน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ การวิจัย การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตที่สมรรถนะการทำงานในอนาคต มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ เป็นนักวิชาการและวิชาชีพเชิงรุกที่ยึดหลักมนุษยธรรมตามหลักการกาชาด มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพและวิชาการสามารถทำงานร่วมกับทีมสหสาขาในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และเครือข่ายด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ทำวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ยกระดับคุณภาพบริการสุขภาพ และสร้างความเท่าเทียมด้านสุขภาพ ให้เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดี

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของสถาบันและหลักสูตร โดยจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนา

บัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการพยาบาลและการจัดการบริการสุขภาพในผู้ให้บริการผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อนในระยะฉุกเฉิน เฉียบพลัน วิกฤต เรื้อรัง และระยะท้าย โดยบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ภายใต้หลักมนุษยธรรมและหลักการกาชาด พหุวัฒนธรรม จริยธรรม และกฎหมาย มีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สื่อสารและทำงานร่วมกับทีมสหสาขา ในศาสตร์แขนงต่างๆ และเครือข่ายด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานและพัฒนางาน ตลอดจนสามารถสร้างงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการพยาบาลเพื่อการจัดการปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อน พัฒนาคุณภาพการพยาบาลและบริการสุขภาพให้เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดี

ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองนโยบายของประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ จึงดำเนินการจัดหลักสูตรเพื่อให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีองค์ความรู้ด้านการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัยและนวัตกรรม ทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเท่าเทียมด้านสุขภาพโดยยึดหลักมนุษยธรรมตามหลักการกาชาด

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1) สามารถบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาล ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และหลักมนุษยธรรมในการปฏิบัติการพยาบาลและการจัดการบริการสุขภาพเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดี
- 2) สามารถทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลและบริการสุขภาพ
- 3) สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงและนำการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ในระบบ บริการสุขภาพ
- 4) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และการพัฒนาคุณภาพบริการสุขภาพ
- 5) ทักษะการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพและทำงานร่วมกับทีมสหสาขาในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และเครือข่ายด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 6) สามารถตัดสินใจเชิงจริยธรรม มีความไวเชิงวัฒนธรรมมีจริยธรรมการวิจัยและจริยธรรมเชิงวิชาการ

คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีความรอบรู้และสามารถบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสุขภาพเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีและยกระดับคุณภาพบริการสุขภาพ
2. สามารถทำวิจัยและพัฒนารูปแบบ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลและระบบบริการสุขภาพ
3. นำการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ในระบบบริการสุขภาพ

4. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการสุขภาพ
5. มีทักษะในการสื่อสารและทำงานร่วมกับทีมสหสาขาและเครือข่ายในการจัดการดูแลสุขภาพ
6. สามารถตัดสินใจเชิงจริยธรรม มีจิตอาสา พินิจพิเคราะห์ สร้างความเท่าเทียมด้านสุขภาพโดยใช้หลักมนุษยธรรมตามหลักการกาชาด

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 4 ข้อ 13 หรือเป็นไปตามข้อบังคับที่จะปรับปรุงใหม่ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ จากสถาบันอุดมศึกษา ที่สภากาชาดไทย ให้การรับรอง โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น 1
3. มีประสบการณ์การทำงานพยาบาลหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ หลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 ปี
4. กรณีผู้เข้าศึกษาชาวต่างชาติ ต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หรือ เทียบเท่า และได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลโดยสภาวิชาชีพ หรือองค์กรที่รับผิดชอบในประเทศ ของผู้สมัคร กรณีไม่มีระบบการให้ใบอนุญาตฯ ต้องมีใบรับรองการขึ้นทะเบียนในประเทศของผู้สมัคร หรือรับรอง โดยหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพพยาบาล (Nursing Regulatory Authority) ในประเทศของผู้สมัคร สามารถ สื่อสารภาษาไทยได้ดี ทั้งการพูด การอ่าน การเขียน และสอบผ่านภาษาไทย ตามเกณฑ์ที่สำนักวิชาบัณฑิตศึกษากำหนด
5. หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. พยาบาลวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญทางการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
2. อาจารย์พยาบาลมีความเชี่ยวชาญทางการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
3. นักวิชาการทางการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
4. นักวิจัยทางการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
5. อาชีพอิสระเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการ พยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรแผน 1 แบบวิชาการ แผน 1.2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1) หมวดวิชาแกน	8	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะสาขา	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีการจัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน ในชั้นปีที่ 1 เป็นเวลา 8 สัปดาห์

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วิชาภาคทฤษฎี เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.

วิชาภาคปฏิบัติ เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30 – 15.30 น.

รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาแกน

2100111 ศาสตร์ทางการแพทย์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	2(2-0-4)
2100211 ภาวะผู้นำกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางสุขภาพ	2(2-0-4)
2100311 สถิติเพื่อการวิจัยทางการแพทย์	2(2-0-4)
2100431 การวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์	2(1-3-2)

2) หมวดวิชาเฉพาะสาขา

2210111 ชีวการแพทย์สำหรับการพยาบาลขั้นสูง	3(3-0-6)
2210231 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อน	4(3-3-6)
2210341 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุขั้นสูง 1	3(0-9-0)
2210441 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุขั้นสูง 2	3(0-9-0)

3) หมวดวิชาเลือก

2300141 การศึกษาอิสระ	3(0-9-0)
2300231 การสอนทางการแพทย์	3(2-3-4)
2300311 พยาบาลเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)
2300431 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการแพทย์	3(2-3-4)
2300511 การดูแลแบบประคับประคอง	3(3-0-6)
2300631 การบูรณาศาสตร์เพื่อการบำบัดทางการแพทย์	3(3-0-6)

4) วิทยานิพนธ์

2400142 วิทยานิพนธ์

12(0-36-0)

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ตัวเลขหน้าชื่อวิชาเป็นรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ตัวเลขต่างๆ มีความหมายดังนี้

1) หลักแรกเป็นประเภทของหลักสูตร

เลข 1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

เลข 2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

2) หลักที่ 2 และหลักที่ 3 เป็นรหัสของหมวดวิชา

10 หมวดวิชาแกน

20 หมวดวิชาเฉพาะสาขา

21 สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

22 สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก

23 สาขาวิชาการพยาบาลสาธารณสุข

30 หมวดวิชาเลือก

40 วิทยานิพนธ์

3) หลักที่ 4 และหลักที่ 5 เป็นรหัสใช้แทนหมายเลขลำดับวิชาในแต่ละหมวด

4) หลักที่ 6 เป็นรหัสลักษณะการจัดการเรียนการสอน

เลข 1 สอนโดยการบรรยาย

เลข 2 สอนโดยการทดลองปฏิบัติ

เลข 3 สอนโดยการบรรยายและการทดลองปฏิบัติ

เลข 4 สอนโดยการฝึกปฏิบัติ

5) หลักที่ 7 เป็นรหัสใช้แทนวิชาที่สอนระดับชั้นปีการศึกษา

เลข 1 ใช้แทนปี 1

เลข 2 ใช้แทนปี 2

ตัวอย่าง วิชา 2100111 ศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2 หมายถึง หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

10 หมายถึง หมวดวิชาแกน

01 หมายถึง เป็นวิชาลำดับที่ 1 ในหมวดวิชาแกน

1 หมายถึง วิชาที่สอนโดยการบรรยาย

1 หมายถึง วิชาที่สอนในชั้นปีที่ 1

คำอธิบายจำนวนหน่วยกิต

1. รายวิชาภาคทฤษฎี จำนวน 1 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองเป็น 2 เท่าของ ชั่วโมงบรรยาย

2. รายวิชาที่มีการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ที่มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ไม่มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง

3. การฝึกภาคปฏิบัติหรือการฝึกภาคสนาม ที่มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือฝึกภาคสนามในสถานพยาบาล หรือสถาบันอื่นที่สภาการพยาบาลประกาศกำหนดทั้งภายในและหรือภายนอกสถานที่ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ไม่มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง

ตัวเลขท้ายชื่อวิชา เป็นตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง ประกอบด้วยตัวเลข 4 หลัก มีความหมายดังนี้

ตัวเลขตัวแรกหน้าเครื่องหมายวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของวิชานั้น

ตัวเลขตัวแรกในเครื่องหมายวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงในภาคทฤษฎี หรือ การบรรยายต่อสัปดาห์

ตัวเลขตัวที่สองในเครื่องหมายวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงในการทดลองปฏิบัติหรือการปฏิบัติต่อสัปดาห์

ตัวเลขตัวที่สามในเครื่องหมายวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงในการศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
2100111	ศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง Nursing Science and Related Sciences	2(2-0-4)
2100211	ภาวะผู้นำกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางสุขภาพ Leadership and Digital Health Technology	2(2-0-4)
2100311	สถิติเพื่อการวิจัยทางการพยาบาล Statistics for Nursing Research	2(2-0-4)
2100431	การวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Research and Innovation in Nursing	2(1-3-2)
2210111	ชีวการแพทย์สำหรับการพยาบาลขั้นสูง Biomedical Sciences for Advanced Nursing Practice	3(3-0-6)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 11

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 11

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
2210211	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อน Nursing Care for Adults and Older Adults with Complex Health Problems	4(3-3-6)
2210341	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุขั้นสูง 1 Advanced Nursing Practicum for Adults and Older Adults 1	3(0-9-0)
	วิชาเลือก	3 (x-x-x)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 10

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต
2210441	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุขั้นสูง 2 Advanced Nursing Practicum for Adults and Older Adults 2	3(0-9-0)
2400142	วิทยานิพนธ์ Thesis	2 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 5

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 26

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
2400142	วิทยานิพนธ์ Thesis	4 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 4

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 30

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
2400142	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 6

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 36

คำบรรยายรายวิชา

1) หมวดวิชาแกน

2100111 ศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2(2-0-4)

Nursing Science and Related Sciences

มโนทัศน์เกี่ยวกับศาสตร์ทางการพยาบาล แนวคิดและทฤษฎีการพยาบาล ทฤษฎีจริยศาสตร์ หลักจริยธรรม แนวคิดทางจริยธรรม แนวคิดพัฒนาธรรม แนวคิดมนุษยธรรม หลักการกาชาด และแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการพยาบาล การวิเคราะห์และประเมินทฤษฎี การประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีในการพยาบาล

Concepts related to nursing science; nursing concepts and theories; ethical theories; ethical principles; ethical concepts; cultural care concepts; humanitarian concept; Red Cross principles; concepts and theories used in nursing; theory analysis and evaluation; applying concepts and theories in nursing

2100211 ภาวะผู้นำกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางสุขภาพ

2(2-0-4)

Leadership and Digital Health Technology

แนวคิดระบบสุขภาพ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง แนวคิดด้านคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล การสื่อสารเชิงวิชาชีพ การประยุกต์เทคโนโลยี ในการสื่อสาร มโนทัศน์หลักของเทคโนโลยี สารสนเทศทางการแพทย์ วิทยาการข้อมูล มโนทัศน์หลักของเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านสุขภาพ และการพยาบาล สมรรถนะดิจิทัลของพยาบาล ความปลอดภัยทางไซเบอร์

Health system concepts; concepts and theories related to leadership; leadership for change, concepts of quality and nursing service quality improvement; professional communication; application of technology in communication; core concepts of nursing informatics technology; data science, concepts of digital technology; application of digital technology in healthcare and nursing; digital nursing competencies, cyber security

2100311 สถิติเพื่อการวิจัยทางการแพทย์

2(2-0-4)

Statistics for Nursing Research

ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรและระดับการวัด สถิติบรรยาย สถิติอ้างอิงพารามетริก และนันทพารามетริกที่ใช้ในการวิจัยทางการแพทย์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล

Basic statistical knowledge; probability; variables and measurement levels; descriptive statistics; inferential statistics; parametric and nonparametric statistics used in nursing research; utilizing computer programs for data processing and analysis; data interpretation; data presentation

2100431 การวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์

2(1-3-2)

Research and Innovation in Nursing

แนวคิดการวิจัยทางการแพทย์ กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การสืบค้นข้อมูล การเขียนโครงการวิจัย กระบวนการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ การเผยแพร่ผลการวิจัยและนวัตกรรม จริยธรรมการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม แนวคิดหลักฐานเชิงประจักษ์

Nursing research concepts; research process; research methodologies; data searching; writing research proposal; nursing innovation development process; dissemination of research findings and innovation; ethics for research and innovation; concepts of evidence-based nursing

2) หมวดวิชาเฉพาะสาขา

2210111 ชีวการแพทย์สำหรับการพยาบาลขั้นสูง

3(3-0-6)

Biomedical Sciences for Advanced Nursing Practice

มโนทัศน์พื้นฐานของพยาธิสรีรวิทยา กลไกการเกิดโรค การเปลี่ยนแปลงของร่างกาย จากโรคในระบบต่าง ๆ โรคอุบัติใหม่ แนวคิดและทฤษฎีสูงอายุ กระบวนการเสื่อมตามวัย กลุ่มอาการสูงอายุ การวินิจฉัยและการรักษา การรักษาทางเลือก เทคโนโลยีเพื่อการวินิจฉัยและการรักษา เทคโนโลยีด้านพันธุกรรม หลักการทางเภสัชวิทยา พันธุกรรมกับการตอบสนองต่อยา ฤทธิ์ข้างเคียงของยา การประเมินการตอบสนองต่อการรักษา การใช้ยาอย่างสมเหตุผล

Fundamental principles of pathophysiology; mechanism of disease development; changes in the body due to diseases in various systems; emerging diseases; concepts and theories related to aging; aging process; geriatric syndrome; diagnosis and treatment; alternative therapies; diagnostic and treatment technologies; genetic technologies; pharmacological principles; genetics in response to drugs; side effects of medications; assessment of treatment response; rational drug used

2021211 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อน

4(3-3-6)

Nursing Care for Adults and Older Adults with Complex Health Problems

ปัญหาและความต้องการทางสุขภาพที่ซับซ้อนในผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูง แนวคิดและรูปแบบการดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพในระยะฉุกเฉินเฉียบพลัน วิกฤต เรื้อรัง และระยะท้าย ตัวชี้วัดผลลัพธ์และการประเมิน ผลลัพธ์ทางสุขภาพและการพยาบาล แนวคิด การพยาบาลขั้นสูงในคลินิก การบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การนำหลักฐาน เชิงประจักษ์มาใช้ เทคโนโลยี ทางสุขภาพ แนวคิดพยาบาลผู้ประกอบการด้านสุขภาพ กฎหมายและ จริยธรรม การพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

Complex and common health problems and needs in adults and older adults; advance health assessment; concepts and care models for adult and older adult in emergency, acute, critical, and chronic phases; outcome indicators and outcome evaluation in healthcare and nursing; concepts of advanced nursing practice; integration of nursing sciences and related sciences in clinical practice; evidence-based nursing practice; digital health technology; nurse

entrepreneurship; professional law and ethical principles; development of quality improvement project

2210341 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุขั้นสูง 1

3(0-9-0)

Advanced Nursing Practicum for Adults and Older Adults 1

ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงในผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อนในระยะฉุกเฉิน เฉียบพลัน วิกฤต เรื้อรัง และระยะท้ายที่เลือกสรร บูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาล และศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีดิจิทัลทางสุขภาพ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการประเมินและคัดกรอง ภาวะสุขภาพแบบองค์รวม การวางแผน และจัดการปัญหาสุขภาพ บนพื้นฐานหลักมนุษยธรรม ตามหลักการกาชาดและพหุวัฒนธรรม กฎหมาย จริยธรรม การตัดสินใจ เชิงจริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ทำงานร่วมกับทีมสุขภาพและปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับทีมสุขภาพและผู้รับบริการ

Practice advanced nursing for adults and older adults with selected complex or common health problems during emergency, acute, critical, chronic, and palliative phases; integrating nursing sciences and related sciences, evidence-based practice, digital health technologies in assessing and screening holistic health conditions, planning, and managing health problems, based on Red Cross and humanitarian principle, multicultural care concepts, professional law and ethical principles, ethical decision-making, and professional moral principles; collaborating with healthcare team and having good relationship with healthcare team and clients

2210441 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุขั้นสูง 2

3(0-9-0)

Advanced Nursing Practicum for Adults and Older Adults 2

ปฏิบัติการออกแบบบริการสุขภาพสำหรับกลุ่มผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เลือกสรร โดยจัดโครงการพัฒนา คุณภาพบริการพยาบาลและประเมินผลลัพธ์การดูแลสุขภาพ บูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาล และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีดิจิทัลทางสุขภาพ หลักฐานเชิงประจักษ์ หลักมนุษยธรรมตาม หลักการกาชาด พหุวัฒนธรรม กฎหมาย จริยธรรม การตัดสินใจเชิงจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทำงานร่วมกับทีมสุขภาพและปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับทีมสุขภาพและผู้รับบริการ

Practice operational design of healthcare services for selected group of adults and older adults, by Implementing projects to enhance the quality of nursing services and evaluating health outcomes; integrating nursing sciences and related sciences, evidence-based practice, digital health technologies, Red Cross and humanitarian principles, multicultural care concepts, professional law and ethical principles, ethical decision-making,

and professional moral principles; collaborating with healthcare team and having good relationship with healthcare team and clients

3) หมวดวิชาเลือก

2300141 การศึกษาอิสระ

3(0-9-0)

Independent Study

การเลือกประเด็นด้านสุขภาพที่สนใจ ศึกษาค้นคว้าจากฐานข้อมูลทางการแพทย์และสุขภาพ และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอผลการศึกษา

Selection of an interesting health topic; searching inquiry for the literature on nursing and health science; analysis, synthesis, and present the study results

2300231 การสอนทางการพยาบาล

3(2-3-4)

Teaching in Nursing

ปรัชญาการศึกษา ทฤษฎีการเรียนรู้และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทางการพยาบาล การพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง วิธีการสอนทางการพยาบาล นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน บทบาทและจริยธรรมของ อาจารย์ การประเมินผลการเรียนรู้ การฝึกสอน

Philosophies of education; educational theories and related theories in nursing education; curriculum development; quality assurance in education; educational concepts focusing on student-centered learning; methods of teaching in nursing; innovation and educational technology; classroom research; role of educators and ethics in the teaching profession; learning outcomes evaluation; teaching practice

2300311 พยาบาลเจ้าของธุรกิจ

3(3-0-6)

Nursing Entrepreneurship

การประยุกต์ใช้แนวคิดการตลาด กลยุทธ์การตลาดการบริการสุขภาพ การวิเคราะห์ต้นทุน การให้บริการ พยาบาล การบริหารเชิงกลยุทธ์ทางการพยาบาล ดัชนีวัดผลสำเร็จตามแนวคิดระบบวัดผลการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ จริยธรรมทางธุรกิจ

Application of marketing concepts; marketing strategies in health care services; cost analysis of nursing services; strategic management in nursing; key performance indicators based on the balanced scorecard; ethics in business

2300431 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการพยาบาล

3(2-3-4)

Qualitative Research in Nursing

ปรัชญาและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นปัญหาการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ ขั้นตอนดำเนิน การวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ความน่าเชื่อถือของงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัย จริยธรรมในการทำวิจัยเชิงคุณภาพ การประยุกต์ใช้งานวิจัยเชิงคุณภาพ ในการพยาบาล

Philosophies and concepts underpin qualitative research; research problems; research methodologies; research process; data collection; data analysis; trustworthiness in qualitative research; report writing and discussion; ethics in qualitative research; application of qualitative research in nursing practice

2300511 การดูแลแบบประคับประคอง

3(3-0-6)

Palliative Care

ปรัชญาและหลักการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง การประเมินภาวะสุขภาพ การจัดการอาการและความปวด การสื่อสาร การดูแลด้านจิตใจ จิตสังคม และจิตวิญญาณ การดูแลผู้ป่วยระยะท้าย การวางแผนการดูแลระบบบริการการดูแลแบบประคับประคอง ประเด็นทางจริยธรรม กฎหมาย และนโยบายสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

Philosophies and principles of palliative care; health assessment; symptoms and pain management; communication in palliative care; psychosocial and spiritual care; end-of-life care; advanced care planning; health services plan in palliative care; ethical issues, laws, and policies in palliative care

2300631 การบูรณาการศาสตร์เพื่อการบำบัดทางการพยาบาล

3(3-0-6)

Integrative Therapies in Nursing

หลักการและวิธีการเยียวยาด้วยการบำบัดแบบผสมผสาน การบูรณาการศาสตร์ในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ในการบำบัดทางการพยาบาล

Principles and methods of integrative therapies, including complementary and alternative therapies; integrating holistic health care approach; utilizing evidence-based nursing therapeutics

4) วิทยานิพนธ์

2400142 วิทยานิพนธ์

12(0-36-0)

Thesis

การพัฒนาโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมทางการพยาบาลในหัวข้อที่เลือกสรร ดำเนินการวิจัย และการเขียน รายงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ ภายใต้คำชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

Development of a research proposal or nursing innovation on a selected topic; conducting research; writing a report and publishing it under the supervision of an advisory committee

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ.ดร.จอนณะจาง เพ็งจาด	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2528
		วท.ม. (พยาบาลศาสตร์)	ม.มหิดล/2533
		M.Sc. (Nursing)	University of Washington/2539
		Ph.D. (Nursing)	University of Washington/2543
2	ผศ.ดร.รสสุคนธ์ วาริตสกุล	พย.บ.	ม.เชียงใหม่/2537
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2544
		Ph.D. (Nursing)	ม.มหิดล/2555
3	ผศ.ดร.อารยา เจริญกุล	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2535
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2545
		พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ม.เชียงใหม่/2558

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ.ดร.จอนณะจาง เพ็งจาด	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2528
		วท.ม. (พยาบาลศาสตร์)	ม.มหิดล/2533
		M.Sc. (Nursing)	University of Washington/2539
		Ph.D. (Nursing)	University of Washington/2543
2	ผศ.ดร.รสสุคนธ์ วาริตสกุล	พย.บ.	ม.เชียงใหม่/2537
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2544
		Ph.D. (Nursing)	ม.มหิดล/2555
3	ผศ.ดร.อารยา เจริญกุล	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2535
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2545
		พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ม.เชียงใหม่/2558
4	อาจารย์ ดร.ไพรินทร์ พัสตุ	พย.บ.	วพ.บรมราชชนนี/2547
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2556

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
		ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์)	ม.ขอนแก่น/2562
5	ผศ.ดร.มลธิรา อุดชุมพิสัย	พย.บ.	วพ.ตำรวจ/2547
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)	ม.มหิดล/2553
		Ph.D. (Nursing)	ม.สงขลานครินทร์/2561
6	ผศ.ดร.ปณิชา บุญสวัสดิ์	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2540
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.สงขลานครินทร์/2544
		Ph.D. (Nursing)	ม.เชียงใหม่/2559

อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.ดร.ปานจันทร์ ฐานปนกุลศักดิ์	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2538
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2544
		ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาการพยาบาล)	ม.มหิดล/2557
2	ผศ.ดร.ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2536
		MS (Nursing)	Case Western Reserve University, Ohio, U.S.A. /2542
		Ph.D. (Nursing)	Case Western Reserve University, Ohio, U.S.A. /2546
3	อ.ดร.สุนิสา สีมม	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2551
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2556
		Ph.D. (Nursing)	ม.สงขลานครินทร์/2565
4	อาจารย์ ดร.บัวหลั่น หินแก้ว	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2549
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	ม.มหิดล/2556
		ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพยาบาล)	ม.ขอนแก่น/2566
5	อ.ดร.สายไหม ตุ่มวิจิตร	พย.บ.	ม.มหิดล/2541
		พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	จุฬาลงกรณ์/2547
		Ph.D. (Nursing)	จุฬาลงกรณ์/2565
6	อ.ดร.อัญชลี ชูติธร	พย.บ.	วพ.สภากาชาดไทย/2536
		M.Sc. (Adult Nursing)	University of Alabama at Birmingham/2543

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
		Ph.D. (Nursing	University of Alabama at Birmingham/2548
7	อ.ดร.ศรารินทร์ พิทยะพงษ์	พย.บ.	ม.เชียงใหม่/2546
		วท.ม. (Nutrition)	ม.เชียงใหม่/2551
		Dr.PH. (Public Health Nursing)	ม.มหิดล/2560
8	ผศ.ดร.นารินทร์ บุญเนตร	พย.บ.	ม.บูรพา/2545
		พย.ม. (การพยาบาลมารดาและทารกแรกเกิด)	ม.มหิดล/2550
		พย.ด	ม.เชียงใหม่/2558

ส่วนที่ 3
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ภาคการศึกษาที่ ฤดูร้อน/2567
วันเปิดภาคการศึกษา	5 ส.ค. 67	6 ม.ค. 67	13 พ.ค. 68
การลงทะเบียนและชำระเงิน			
1. นักศึกษาได้รับเอกสารคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน และไปโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	12 ก.ค. 67	13 ธ.ค. 67	25 เม.ย. 68
2. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตพร้อม ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง	15-19 ก.ค. 67	16-20 ธ.ค. 67	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68
3. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	15-19 ก.ค. 67	16-20 ธ.ค. 67	-
4. วันเริ่มปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า (โดยเสียค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า 2,000 บาท)	5 ส.ค. 67	6 ม.ค. 68	-
5. วันเริ่มการขอเพิ่มรายวิชาและขอลดรายวิชา	5 ส.ค. 67	6 ม.ค. 68	13 พ.ค. 68
6. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และการขอเพิ่มลดรายวิชา	16 ส.ค. 67	17 ม.ค. 68	16 พ.ค. 68
7. วันเริ่มการขอลดรายวิชา (ได้รับ “W”)	19 ส.ค. 67	20 ม.ค. 68	19 พ.ค. 68
8. วันสุดท้ายขอลดรายวิชา	8 พ.ย. 67	11 เม.ย. 68	27 มิ.ย. 68
วันสุดท้ายของการเรียนและวันสอบ			
9. วันสุดท้ายของการเรียน	15 พ.ย. 67	18 เม.ย. 68	4 ก.ค. 68
10. สอบกลางภาคการศึกษา	23-27 ก.ย. 67	17-21 ก.พ. 68	2-6 มิ.ย. 68
11. สอบปลายภาค	18-22 พ.ย. 67	21-25 เม.ย. 68	7-11 ก.ค. 68
12. วันปิดภาคเรียน	23 พ.ย. 67	26 เม.ย. 68	12 ก.ค. 68
13. วันสุดท้ายของการเสนอผลการให้เกรดรายวิชาไปยัง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	6 ธ.ค. 67	9 พ.ค. 68	1 ส.ค. 68
14. นักศึกษาสอบถามผลการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต	6 ม.ค. 68	16 มิ.ย. 68	13 ส.ค. 68

หมายเหตุ : ปฏิทินการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การติดต่อสอบถามข้อมูล

งานบัณฑิตศึกษา หน่วยจัดการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ

ชั้น 8 อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

โทร. 02-2564092-9 ต่อ 1257 E-mail: grad@stin.ac.th

Website: www.stin.ac.th

Facebook : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน ภายในวันเวลา ที่สถาบันกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

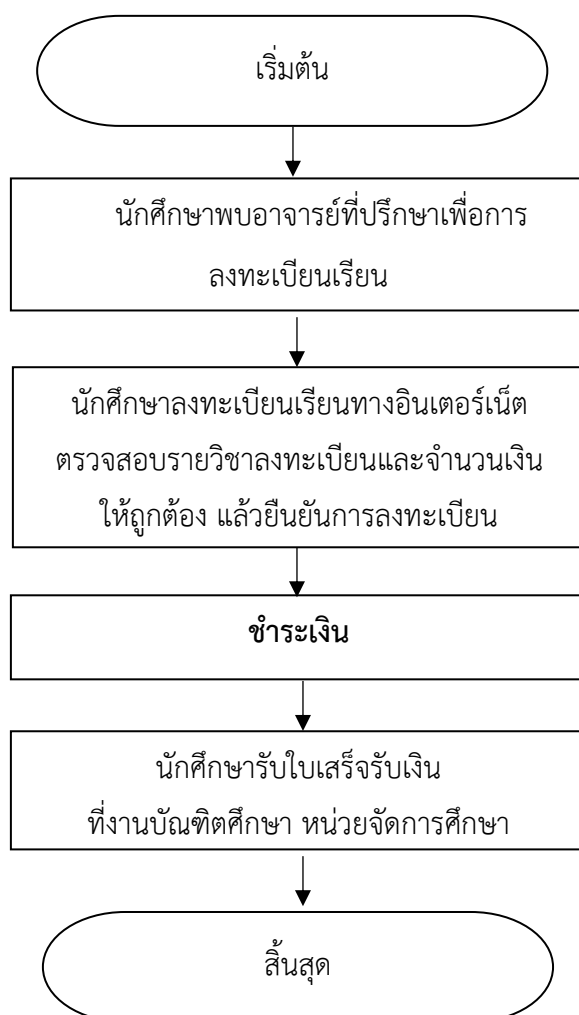
การปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตรการเรียนการสอน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเรื่องอื่นๆ

การลงทะเบียน

1. นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรับคำแนะนำก่อนการลงทะเบียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. นักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
3. นักศึกษาสามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการบันทึกรายวิชาให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนการบันทึกยืนยันการลงทะเบียน
4. นักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จก่อนการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษา จึงถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนที่ถูกต้องตามขั้นตอนและตามกำหนด หากเกินระยะเวลาจะเสียค่าปรับ 2,000 บาท

ขั้นตอนการลงทะเบียน



การเข้าระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์

นักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียนออนไลน์ ผ่าน Web browser สามารถเข้าที่เว็บไซต์ของสถาบัน www.stin.ac.th เมนูระบบสารสนเทศ เลือกระบบทะเบียนนักศึกษา แล้วคลิก Login เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าหน้าแรกในการเข้าระบบ หรือเข้า web โดยตรงหน้าแรกในการเข้าระบบ <https://edu.stin.ac.th/>



วิธีการเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา

- ☐ คลิกเมนูระบบสารสนเทศ แล้วคลิก เลือกระบบทะเบียนนักศึกษา
- ☐ คลิก Login เข้าสู่ระบบ จะเป็นหน้าจอให้ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน



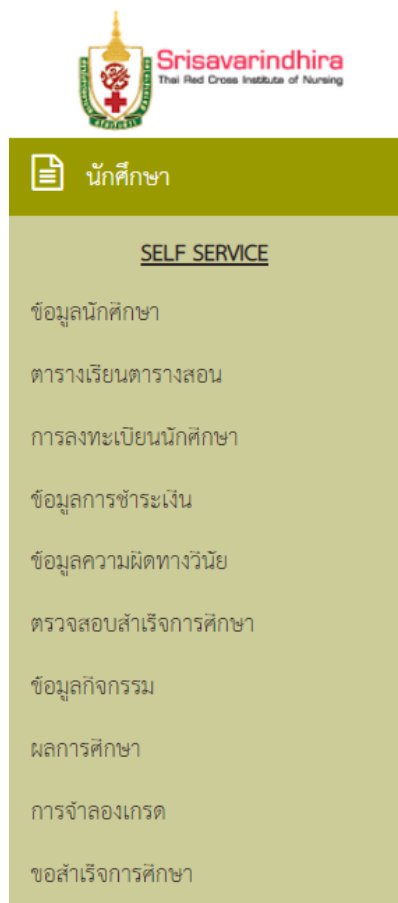
เมื่อคลิก Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าต่าง ด้านล่าง เพื่อให้ให้นักศึกษาใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบ โดยคลิกที่ เข้าสู่ระบบ ดังรูปด้านล่าง

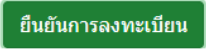
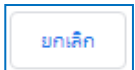
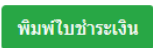
เมื่อคลิก Sign in ที่มุมบนขวา แล้วจะขึ้นหน้าจอให้นักศึกษาใส่รหัสนักศึกษาและเลขบัตรประชาชนเพื่อเข้าระบบ



- ช่อง อีเมล/รหัสนักศึกษา ให้กรอก รหัสนักศึกษา
- ช่อง รหัสผ่าน/เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอก เลขบัตรประชาชนของนักศึกษา
- คลิก LOG IN เพื่อเข้าระบบ ก็จะเข้าหน้าเมนูรายการที่นักศึกษามีสิทธิ์เข้าใช้งาน

เมื่อนักศึกษา LOG IN เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนูรายงานต่างๆ ดังนี้



สัญลักษณ์	การใช้งานปุ่ม
	สำหรับสั่งให้โปรแกรมทำการค้นหาข้อมูล
	สำหรับสั่งให้โปรแกรมรับข้อมูล
	สำหรับสั่งให้โปรแกรมลบข้อมูล
	สำหรับสั่งให้โปรแกรมยืนยันการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน
	เป็นการแสดงความต้องการเพิ่มรายวิชา
	เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงยืนยันรับข้อมูล
	สำหรับสั่งให้ยกเลิกบันทึกข้อมูล
	สำหรับสั่งให้โปรแกรมพิมพ์รายงานใบยืนยันการลงทะเบียน
	ออกจากระบบ
	แสดงเมนูรายการระบบต่างๆ

การลงทะเบียนนักศึกษา

1 แสดงข้อมูลนักศึกษา

2 SELF SERVICE

3 สวัสดิ์, นางสาว นิตา มหะหงส์

4 ลงทะเบียน

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วัน/เวลา	วัน/เวลา สอบ
6	1111305	มนุษยสัมพันธ์	2(2-0-4)		พ.ศ. 13.00-14.00น.	15/12/2563 12.00- 14.00น. ห้องสอบ
	40-0103	ศิลปวิทยา	2(2-0-4)		อ. 15.00-16.00น.	17/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ
	1064223	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-0)		อ. 13.00-14.00น.	16/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ

จำนวนหน่วยกิตรวม (ขั้นต่ำ 1.0) 27 / 30

สถานะการลงทะเบียน เปิดลงทะเบียน

หมวดวิชา - รหัสวิชา/ชื่อวิชา ค้นหา 5

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วัน/เวลา	อาจารย์	วัน/เวลา สอบ

7 ยืนยันการลงทะเบียน

1 แสดงข้อมูลนักศึกษา

- 2 เมนูต่างๆ ของระบบ
- 3 แสดงรหัสวิชาที่ใช้ลงทะเบียน
- 4 แสดงรายวิชาการลงทะเบียน
- 5 สำหรับค้นหาวิชา ระบุนายวิชาที่ต้องการเพิ่ม
- 6 แสดงสัญลักษณ์ เพื่อใช้ในการลบรายวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียน
- 7 แสดงปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เมื่อคลิกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เปิดโปรแกรมเข้าเมนูการลงทะเบียน จะปรากฏรูปด้านล่าง จะแสดงรายชื่อวิชาที่เปิดสอน โดยนักศึกษาจะเห็นรายวิชาตามแผนการศึกษาของภาคการศึกษานั้นๆ

2. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อนายวิชาปรากฏที่หน้าจอว่าครบหรือไม่ ถ้าหากมีวิชาที่นอกเหนือจากแผนการศึกษา (กรณีที่มิวิชาเลือกจะแสดงวิชาเลือกทุกวิชา) ให้คลิกเครื่องหมายลบ (6) หน้ารหัสวิชา เพื่อลบวิชาที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนออก จนครบและให้แสดงรายงานที่หน้าจอเฉพาะวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเท่านั้น

1 สวัสดิ์, นางสาว นิศามหาหงส์

ลงทะเบียน

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วัน/เวลา	วัน/เวลา สอบ
6	1111305	มนุษยสัมพันธ์	2(2-0-4)		พ. 13.00-14.00น.	15/12/2563 12.00- 14.00น. ห้องสอบ
	40-0103	ศิลปนิยม	2(2-0-4)		อ. 15.00-16.00น.	17/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ
	1064223	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-0)		อ. 13.00-14.00น.	16/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ

จำนวนหน่วยกิตรวม (ขั้นต่ำ 1.0) 27 / 30

สถานะการลงทะเบียน เปิดลงทะเบียน

หมวดวิชา - รหัสวิชา/ชื่อวิชา ค้นหา **5**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	วัน/เวลา	อาจารย์	วัน/เวลา สอบ
7 ยืนยันการลงทะเบียน							

กรณีที่แผนการเรียนมีวิชาเลือก ฐานข้อมูลจะแสดงวิชาเลือกทุกรายวิชา ให้นักศึกษาเลือกเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

1 สวัสดี,
นางสาว นิตาม นามวงศ์

2 SELF SERVICE

3 **ลงทะเบียน**

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	วัน/เวลา	วัน/เวลา สอบ
6	-	1111305	มนุษยสัมพันธ์	2(2-0-4)	พ.อ. 13.00-14.00น.	15/12/2563 12.00- 14.00น. ห้องสอบ
	-	40-0103	ศิลปนิยม	2(2-0-4)	อ. 15.00-16.00น.	17/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ
	-	1064223	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-0)	อ. 13.00-14.00น.	16/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ

จำนวนหน่วยกิตรวม (ขั้นต่ำ 1.0) 27 / 30

สถานะการลงทะเบียน เปิดลงทะเบียน

หมวดวิชา - รหัสวิชา/ชื่อวิชา ค้นหา **5**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	วัน/เวลา	อาจารย์	วัน/เวลา สอบ

7 ยืนยันการลงทะเบียน

การเพิ่มรายวิชาที่ไม่มีในแผนการเรียน (กรณียังไม่ยืนยันการลงทะเบียน)

หลังจากที่นักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียนแล้ว ระบบแสดงรายวิชาในการลงทะเบียนตามแผนการศึกษาตามหน้าจอแล้ว หากไม่มีวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียน นักศึกษาสามารถเพิ่มวิชาได้โดยการ คลิกที่ **ค้นหา** ที่ช่อง รหัสวิชา/ชื่อวิชา โปรแกรมจะขึ้นชื่อวิชาให้ แล้วนักศึกษาก็คลิกเพิ่ม **+** เลือกวิชาที่ต้องการ รายวิชานั้นก็จะแสดงในช่อง รหัสวิชา/ชื่อวิชา

edu.stin.ac.th ออกว่า
ท่านต้องการลงทะเบียน รหัสวิชา 1111305

ตกลง ยกเลิก

	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	วัน/เวลา	อาจารย์	วัน/เวลา สอบ
	1222326	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3(0-12-0)			อ. 13.00-14.00น.		15/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ
	1211305	ศิลปะการถ่ายภาพ	2(2-0-4)			พ.อ. 15.00-16.00น.		17/12/2563 14.00- 16.00น. ห้องสอบ

จำนวนหน่วยกิตรวม (ขั้นต่ำ 1.0) 25 / 30

สถานะการลงทะเบียน เปิดลงทะเบียน

หมวดวิชา - รหัสวิชา/ชื่อวิชา ค้นหา

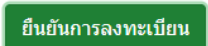
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	วัน/เวลา	อาจารย์	วัน/เวลา สอบ
+	1111305	มนุษยสัมพันธ์	2(2-0-4)		200/0	พ.อ. 13.00-14.00น.	ผศ.ดร.มล. สมจินดา ชมพูนท	

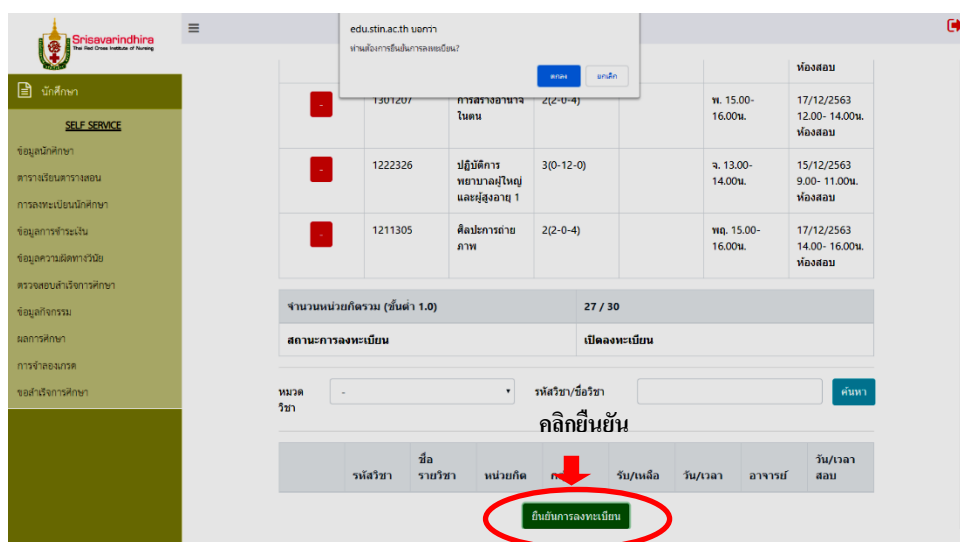
ยืนยันการลงทะเบียน

- เมื่อแสดงความต้องการเพิ่มรายวิชาครบแล้ว ระบบจะให้ยืนยันการเพิ่มอีกครั้ง ให้คลิกที่  เป็นอันสิ้นสุดการเพิ่มรายวิชาลงทะเบียน
- เมื่อนักศึกษาเลือกวิชาครบถ้วนแล้วตรวจสอบรายชื่อวิชาที่แสดงอยู่หน้าจอให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วคลิก ยืนยันการลงทะเบียน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียน ขณะที่นักศึกษากำลังทำการลงทะเบียนในระบบอยู่นั้น แต่ยังไม่ทำการยืนยันการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถ ลบและเพิ่มวิชาได้ด้วยตนเอง หากนักศึกษาคlick ยืนยันการลงทะเบียนเรียน แล้วนักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ ดังนั้นจึงควรระมัดระวังในการดำเนินการ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลรายวิชาว่าเลือกถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ก่อนทำการคลิกยืนยันระบบการลงทะเบียน

การยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาคlickที่  เพื่อยืนยันการลงทะเบียนของนักศึกษา หากไม่คลิกยืนยันการลงทะเบียน ถือว่าระบบลงทะเบียนยังไม่สมบูรณ์



edus.stin.ac.th ออกการ
หาเมื่อการยืนยันการลงทะเบียน?

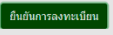
รหัสนักศึกษา	การลงทะเบียน	จำนวนหน่วยกิต	วัน/เวลา	ห้องสอน
1301207	การลงทะเบียนในต้น	2(2-0-4)	พ. 15.00-16.00น.	17/12/2563 12.00- 14.00น. ห้องสอน
1222326	ปฎิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และอายุรอายุ 1	3(0-12-0)	จ. 13.00-14.00น.	15/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอน
1211305	ศิลปะการถ่ายภาพ	2(2-0-4)	พ. 15.00-16.00น.	17/12/2563 14.00- 16.00น. ห้องสอน

จำนวนหน่วยกิตรวม (ชั้นค่า 1.0) 27 / 30

สถานะการลงทะเบียน เปิดลงทะเบียน

หมวดวิชา - รหัสวิชา/ชื่อวิชา ค้นหา

คลิกยืนยัน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รับ/เหลือ	วัน/เวลา	อาจารย์	วัน/เวลาสอน
						

ระบบแสดงข้อความสถานะการลงทะเบียน “ยืนยันการลงทะเบียน”

หมายเหตุ หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเพิ่ม-ลดรายวิชา จะต้องมาดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

การพิมพ์ใบชำระเงิน

 **Srisavarnindhira**
The Red Cross Institute of Nursing

นักศึกษา

SELF SERVICE

ข้อมูลนักศึกษา
ตารางเรียนตารางสอน
การลงทะเบียนนักศึกษา
ข้อมูลการชำระเงิน
ข้อมูลความผิดทางวินัย
ตรวจสอบสำเนาการศึกษา
ข้อมูลกิจกรรม
ผลการศึกษา
การชำระเงิน
ขอสำเนาการศึกษา

✓	1301207	การสร้างอำนาจ โดน	2(2-0-4)		พ. 15.00- 16.00น.	17/12/2563 12.00- 14.00น. ห้องสอบ
✓	1222326	ปฏิบัติการ พยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ 1	3(0-12-0)		จ. 13.00- 14.00น.	15/12/2563 9.00- 11.00น. ห้องสอบ
✓	1211305	ศิลปะการถ่าย ภาพ	2(2-0-4)		พ. 15.00- 16.00น.	17/12/2563 14.00- 16.00น. ห้องสอบ

จำนวนหน่วยกิตรวม (ขั้นต่ำ 1.0) 27 / 30

สถานะการลงทะเบียน ยืนยัน

หมวด - รหัสวิชา/ชื่อวิชา ค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อ รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	วัน/เวลา	อาจารย์	วัน/เวลา สอบ
คลิก  พิมพ์ใบชำระเงิน							

ใบแสดงการชำระเงิน

แบบฟอร์มชำระเงินการศึกษา / Pay-In-Slip

สำหรับธนาคารโปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*

 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
1873 ถนนเพชรราชม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300
โทร : 02-256-4092-7
E-mail : pr@stin.ac.th

วันที่ / Date
ชื่อ / Name นางสาว นิตา นพพงส์
รหัสลูกค้า / (Ref.1) 631000100125630100
(Ref.2) 123450000000000000

☐ ธนาคารที่ให้บริการรับชำระเงิน Biller ID : 099400202548120
(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท / รายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 20 บาท / รายการในช่องทางสาขา)

รับชำระเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	0.00	บาท / Bath
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Words	ศูนย์บาทถ้วน		

ผู้รับเงิน

0994002025481 20 631000100125630100 123450000000000000 000

วันที่ชำระเงิน 07-05-2563 ถึง 07-05-2563

ชื่อผู้นำฝาก / Deposit by
โทรศัพท์ / Telephone

- หากสามารถตรวจสอบรายการชำระเงินได้ในรายการที่ชำระเงินได้ จากบัญชีต้องธนาคารแห่งประเทศไทย
- ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของธนาคาร / ผู้ให้บริการ

แบบฟอร์มชำระเงินการศึกษา / Pay-In-Slip

สำหรับธนาคารโปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*

 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
1873 ถนนเพชรราชม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300
โทร : 02-256-4092-7
E-mail : pr@stin.ac.th

วันที่ / Date
ชื่อ / Name นางสาว นิตา นพพงส์
รหัสลูกค้า / (Ref.1) 631000100125630100
(Ref.2) 123450000000000000

☐ ธนาคารที่ให้บริการรับชำระเงิน Biller ID : 099400202548120
(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท / รายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 20 บาท / รายการในช่องทางสาขา)

รับชำระเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน / Amount	0.00	บาท / Bath
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Words	ศูนย์บาทถ้วน		

ผู้รับเงิน

0994002025481 20 631000100125630100 123450000000000000 000

วันที่ชำระเงิน 07-05-2563 ถึง 07-05-2563

ชื่อผู้นำฝาก / Deposit by
โทรศัพท์ / Telephone

- หากสามารถตรวจสอบรายการชำระเงินได้ในรายการที่ชำระเงินได้ จากบัญชีต้องธนาคารแห่งประเทศไทย
- ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของธนาคาร / ผู้ให้บริการ

เป็นเอกสารแจ้งการชำระเงิน ซึ่งเมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะออกรายงานแสดงอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยชำระเงินผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

การเพิ่ม ลด ถอนรายวิชา

นักศึกษาคลิกที่ ลงทะเบียนนักศึกษา เพิ่ม/ลด รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วัน	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	ห้อง
1111212-วิทยาการระบาด			จันทร์	09:00	12:00	

- คลิกที่ **แก้ไข (1)** เพื่อให้สามารถทำการแก้ไขข้อมูล เพื่อเพิ่ม/ลดรายวิชาได้ จากนั้น คลิกที่ช่องวิชาที่ต้องการถอน/เพิ่ม เมื่อคลิกแล้ว คำสั่งแก้ไขจะเปลี่ยนเป็น **บันทึก**

*** กรณีต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่วิชานั้นแล้วคลิกที่ **ถอน (2)** แล้วคลิกบันทึก

*** กรณีต้องการเพิ่มรายวิชา ให้คลิกที่ช่อง วิชาแล้วคีย์รหัสวิชา เพื่อเพิ่มวิชา แล้วทำการบันทึก โดยคลิกบันทึก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	วัน	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	ห้องเรียน	อาจารย์สอน	กลุ่มเรียน	สถานะการลงทะเบียน
1111212-วิทยาการระบาด			จันทร์	09:00	12:00				ไม่ผ่าน
1061142-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			พฤหัสบดี	08:00	12:00				ไม่ผ่าน
1051305-ทักษะชีวิต			พร	09:00	12:00				ไม่ผ่าน
1051305-ทักษะชีวิต		2(2-0-4)	ศุกร์	09:00	11:00				ไม่ผ่าน
1111212-วิทยาการระบาด		1(1-0-2)	พร	09:00	11:00				ไม่ผ่าน

***คลิกเพิ่มวิชา ที่ช่องรหัสวิชา แล้วคลิก จะให้ค้นหาวิชา เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการ

บันทึก โดยคลิกคำสั่ง **บันทึก** ด้านบน

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีความประสงค์ ที่จะเพิ่ม ลด ถอนรายวิชา ต้องเขียนคำร้องทำงานบัณฑิตศึกษา
เมื่อผ่านการอนุมัติจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้

ข้อมูลประวัตินักศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติของนักศึกษา ในกรณีที่ข้อมูลผิดหรือนักศึกษาต้องการ
เพิ่มเติมแจ้งทำงานบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

Srisaverindhira
The Best Group Institute of Learning

[6210032] นางสาว ญาณิศา ชูชาติ

นักศึกษา

SELF SERVICE

ข้อมูลนักศึกษา

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

การลงทะเบียนนักศึกษา

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลความผิดทางวินัย

ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

ข้อมูลกิจกรรม

ผลการศึกษา

การจ้างสมัคร

ขอสำเร็จการศึกษา

ข้อมูล (ไทย)

ตำแหน่ง (ไทย) นางสาว

ชื่อ (ไทย) ญาณิศา

นามสกุล (ไทย) ชูชาติ

ชื่อกลาง (ไทย)

สถานะ

รหัสนักศึกษา 6210032

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชั้นปี 1

ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ

สถานภาพการศึกษา กำลังศึกษาอยู่

ข้อมูล (อังกฤษ)

ตำแหน่ง (อังกฤษ) Miss

ชื่อ (อังกฤษ) YANISA

นามสกุล (อังกฤษ) CHUCHAT

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลการศึกษา

หลักสูตร 6001-พยาบาลศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา โน่นสาขาวิชา

สาขาวิชาโท คณะพยาบาลศาสตร์

ผลการศึกษา พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

+ ข้อมูลส่วนตัว

+ ข้อมูลครอบครัว

+ ข้อมูลการศึกษา

+ ผู้ติดต่อ

+ ที่อยู่

ตารางเรียนตารางสอน

Srisaverindhira
The Best Group Institute of Learning

สวัสดี,
นางสาว ญาณิศา แสงน้ำ

ตารางเรียนตารางสอน

วัน-เวลา	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	18.00-19.00
จันทร์		1111212 (1)								
อังคาร										
พุธ		1051305 (2)								
พฤหัสบดี		1061142 (2)								
ศุกร์		1051305 (2)								

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มเรียน ห้องเรียน

ตารางสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ห้องสอน	วันที่	เวลาสอน	อาจารย์ผู้สอน
1111212	วิทยาการระบาด	0	09/07/2563	9.00 - 1.00	บุศรินทร์ หลิมสุนทร

ตารางส

ยน

วันสอบ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา และนอกจากนี้ก็จะแสดงการใช้ห้องเรียนในรายวิชาต่างๆ
ตารางสอบ จะแสดงรหัสวิชา ชื่อวิชา วันเวลาที่สอบ และอาจารย์ผู้สอน

การสอบถามผลการศึกษา (สำหรับนักศึกษา)

ผลการศึกษา

ชั้น / 2562

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1023131	เคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	A
1011221	มโนทัศน์พื้นฐานทางการพยาบาล	1	B
1021111	ความเป็นพลเมืองโลกของพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	A
1013211	กายวิภาคศาสตร์	3	A
1021141	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	C
1011141	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	B
1011131	คณิตศาสตร์ประยุกต์	2	C+
1011111	หลักการทางเคมีและกลศาสตร์ของระบบทางชีวเคมี	2	B+
1011121	การพัฒนาการสื่อสารเชิงวัฒนธรรมและการสื่อสารสร้างสรรค์	2	A
1021211	จิตวิทยาพัฒนาการ	1	B

หน่วยกิตที่ลงทะเบียน	หน่วยกิตที่สอบได้	เกรดเฉลี่ยประจำภาค	เกรดเฉลี่ยสะสม
0	19	3.37	2.99

เมื่อคลิกเมนูผลการศึกษา ที่เมนูนี้จะแสดงรายงานผลการศึกษานักศึกษาทุกภาคการศึกษา ระบบจะจัดเรียงตามภาคการศึกษา และปีการศึกษา รายงานจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตที่สอบได้ เกรดเฉลี่ยประจำภาค และเกรดเฉลี่ยสะสม ซึ่งนักศึกษาสามารถสอบถามผลการศึกษาได้ที่เมนูผลการศึกษานี้

การจำลองเกรด

ผลการจำลองเกรด - ระบบการจำลองผลการศึกษา

ชั้น / 2562

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1033211	สรีรวิทยา	4	B
1033131	เคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	D+
1043211	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	C+
1061211	ปรัสสรีรวิทยา	1	C+
1021221	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการพยาบาล	1	C+
1051211	จุลชีววิทยา	2	B
1031141	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	C+
1021121	พฤติกรรมวิทยา	2	C+

THIS SEMESTER			CUMULATIVE TO THIS SEMESTER		
CA	GP	GPAX	CA	GP	GPAX
17	43.5	2.56	17	43.5	2.56

เมื่อคลิกที่เมนูการจำลองเกรด โปรแกรมนี้ นักศึกษาสามารถทดลองกำหนดเกรดแต่ละวิชาที่ลงทะเบียน ซึ่งจะแสดงวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ โดยที่ผลการศึกษายังไม่มีการประมวลผล โปรแกรมนี้ นักศึกษาสามารถทำการทดลองคำนวณผลการเรียน โปรแกรมจะคำนวณเกรดที่นักศึกษาทดลองใส่เกรด เพื่อใช้วางแผนการศึกษาต่อไป

การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

คลิก

โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	สถานะ
ผลการตรวจสอบ		*
หน่วยกิต		*
	หน่วยกิตสูงสุด	หน่วยกิตที่ลง 0
		หน่วยกิตที่ผ่าน 36
ปีการศึกษา		*
	ปีสูงสุด 16	ปีการศึกษาปกติ 8
		ชั้นปี 1
GPA		
	GPA ผ่าน 2.99	GPA ปัจจุบัน 2.99
รายวิชาในคณะ		
	หน่วยกิตที่ลง 0	หน่วยกิตที่ผ่าน 36
		GPA 2.99

เมื่อคลิกเมนูตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ที่เมนูตรวจสอบสำเร็จการศึกษานี้โปรแกรมจะแสดงรายงานรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตสะสม เกรดเฉลี่ยสะสม ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่แรกเข้า เพื่อนำมาประมวลผลกับภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ที่อยู่ปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลงนักศึกษาสามารถแก้ไขได้ โดยต้องติดต่อหน่วยทะเบียนฯ เพื่อขอแก้ไข “กรณีที่ยังไม่ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้”

2. บันทึกยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา

การขอสำเร็จการศึกษา

คลิก

เมื่อคลิกที่เมนูขอสำเร็จการศึกษา จะปรากฏหน้าต่างสำหรับให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบสิทธิ

การเข้าระบบทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา

ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูล

1. ประวัตินักศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูข้อมูลประวัตินักศึกษาในความดูแลได้เพียงอย่างเดียว
2. อนุมัติการให้ลงทะเบียน (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์การศึกษาของนักศึกษาในความดูแล อนุมัติให้ลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือเห็นสมควรให้ลงทะเบียนเรียนตามแผนของนักศึกษาแต่ละบุคคลที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้
3. การดูผลการศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูผลการศึกษากลุ่มนักศึกษาในความดูแลเท่านั้น

การเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาระบบลงทะเบียนออนไลน์ ผ่าน Web browser สามารถเข้าที่เว็บไซต์ของสถาบัน www.stin.ac.th เลือกระบบสารสนเทศ เลือกระบบทะเบียนนักศึกษา แล้วคลิก Sign in เพื่อเข้าหน้าแรกในการเข้าระบบ หรือเข้า web โดยตรงหน้าแรกในการเข้าระบบ <https://edu.stin.ac.th/web/login> ดังรูปด้านล่าง



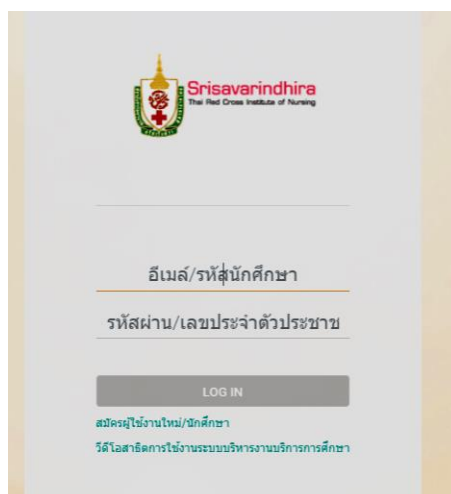
วิธีการเข้าระบบทะเบียนนักศึกษา

- ☐ คลิกเมนูระบบสารสนเทศ แล้วคลิก เลือกระบบทะเบียนนักศึกษา
- ☐ คลิก Login เข้าสู่ระบบ จะเป็นหน้าจอให้ใส่รหัสนักศึกษาและ รหัสผ่าน

เมื่อคลิก Login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าต่าง ด้านล่าง เพื่อให้นักศึกษาใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ โดย คลิกที่ เข้าสู่ระบบ



เมื่อคลิก Sign in ที่มุมบนขวา แล้วจะขึ้นหน้าจอให้นักศึกษาใส่รหัสนักศึกษาและเลขบัตรประชาชนเพื่อ
เข้าสู่ระบบ



ช่อง อีเมล/รหัสนักศึกษา

ให้กรอก เลขรหัสเจ้าหน้าที่

ช่อง รหัสผ่าน/เลขประจำตัวประชาชน

ให้กรอก เลขบัตรประชาชน

คลิก LOG IN เพื่อเข้าระบบ ก็จะได้เข้าหน้าเมนูรายการที่นักศึกษามีสิทธิ์เข้าใช้งาน

รายงานประวัตินักศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

คลิกที่เมนูข้อมูลนักศึกษา สำหรับดูข้อมูลประวัติของนักศึกษา ในหน้าต่างนี้จะแสดงเฉพาะรายชื่อกลุ่มนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น คลิกดูได้ครั้งละคน โดย คลิกที่เลขประจำตัวนักศึกษา จะปรากฏหน้าต่างของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล ข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

 Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing		ข้อมูลนักศึกษา																																																					
โครงสร้างองค์กร ข้อมูลรายวิชา ปฏิทินการศึกษา รับสมัคร ข้อมูลนักศึกษา และ อาจารย์ผู้สอน		สร้าง นำเข้า																																																					
ข้อมูลนักศึกษา		<table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสนักศึกษา</th><th>ตำแหน่ง (ไทย)</th><th>ชื่อ (ไทย)</th><th>นามสกุล (ไทย)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>☐</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>กนกพรณ</td><td>สงวนตั้ง</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>กรรณิกา</td><td>จตุรงค์</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>กัญญาภัค</td><td>จันทร์พันธ์</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>กัลยกร</td><td>แก้วล้อม</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นาย</td><td>กิตติ</td><td>ศรีแสน</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>กุลรัตน์</td><td>อินสว่าง</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>กฤษณา</td><td>สิงห์เรือง</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>เกศราภรณ์</td><td>ไพรัตน์</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นาย</td><td>ขจรเกียรติ</td><td>สุทธโส</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นาย</td><td>คุณานันต์</td><td>ก่องกิจ</td></tr> <tr><td>☐</td><td>นางสาว</td><td>ฉวีภาภา</td><td>ธำรงเวลา</td></tr> </tbody> </table>		รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง (ไทย)	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	☐				☐	นางสาว	กนกพรณ	สงวนตั้ง	☐	นางสาว	กรรณิกา	จตุรงค์	☐	นางสาว	กัญญาภัค	จันทร์พันธ์	☐	นางสาว	กัลยกร	แก้วล้อม	☐	นาย	กิตติ	ศรีแสน	☐	นางสาว	กุลรัตน์	อินสว่าง	☐	นางสาว	กฤษณา	สิงห์เรือง	☐	นางสาว	เกศราภรณ์	ไพรัตน์	☐	นาย	ขจรเกียรติ	สุทธโส	☐	นาย	คุณานันต์	ก่องกิจ	☐	นางสาว	ฉวีภาภา	ธำรงเวลา
รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง (ไทย)	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)																																																				
☐																																																							
☐	นางสาว	กนกพรณ	สงวนตั้ง																																																				
☐	นางสาว	กรรณิกา	จตุรงค์																																																				
☐	นางสาว	กัญญาภัค	จันทร์พันธ์																																																				
☐	นางสาว	กัลยกร	แก้วล้อม																																																				
☐	นาย	กิตติ	ศรีแสน																																																				
☐	นางสาว	กุลรัตน์	อินสว่าง																																																				
☐	นางสาว	กฤษณา	สิงห์เรือง																																																				
☐	นางสาว	เกศราภรณ์	ไพรัตน์																																																				
☐	นาย	ขจรเกียรติ	สุทธโส																																																				
☐	นาย	คุณานันต์	ก่องกิจ																																																				
☐	นางสาว	ฉวีภาภา	ธำรงเวลา																																																				
ข้อมูลนักศึกษา และ อาจารย์ผู้สอน																																																							
ประมวลผลรหัสนักศึกษา และ สร้างรหัส...																																																							
เลื่อนชั้นปีนักศึกษา																																																							

ข้อมูลนักศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

เมื่อคลิกที่ชื่อ/รหัสนักศึกษา ในความดูแล จะปรากฏ หน้าต่างประวัติส่วนตัวนักศึกษา ข้อมูลการศึกษา ผลการศึกษาฯ โดยดูรายงานได้เพียงอย่างเดียวไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

 Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing		[6210001] นางสาว กนกพรณ สงวนตั้ง																			
นักศึกษา		แก้ไข																			
		นามสกุล (อังกฤษ) ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)	SANGUANTANG																		
<table border="1"> <tr><td>+</td><td>ข้อมูลส่วนตัว</td></tr> <tr><td>+</td><td>ข้อมูลครอบครัว</td></tr> <tr><td>+</td><td>ข้อมูลวุฒิการศึกษา</td></tr> <tr><td>+</td><td>ผู้ติดต่อ</td></tr> <tr><td>+</td><td>ที่อยู่</td></tr> <tr><td>+</td><td>ข้อมูลสถานภาพ</td></tr> <tr><td>+</td><td>ข้อมูลการฝึกงาน</td></tr> <tr><td>+</td><td>ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ</td></tr> <tr><td>+</td><td>ข้อมูลการทำสัญญา</td></tr> </table>				+	ข้อมูลส่วนตัว	+	ข้อมูลครอบครัว	+	ข้อมูลวุฒิการศึกษา	+	ผู้ติดต่อ	+	ที่อยู่	+	ข้อมูลสถานภาพ	+	ข้อมูลการฝึกงาน	+	ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ	+	ข้อมูลการทำสัญญา
+	ข้อมูลส่วนตัว																				
+	ข้อมูลครอบครัว																				
+	ข้อมูลวุฒิการศึกษา																				
+	ผู้ติดต่อ																				
+	ที่อยู่																				
+	ข้อมูลสถานภาพ																				
+	ข้อมูลการฝึกงาน																				
+	ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ																				
+	ข้อมูลการทำสัญญา																				

การอนุมัติให้ลงทะเบียน (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

- คลิกเข้าเมนู (1) อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าต่างการอนุมัติให้ลงทะเบียน แสดงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคนั้นๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาพิมพ์รหัสนักศึกษาที่ (2) Add line เพื่อเพิ่มชื่อนักศึกษาในปกครองเพื่ออนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นรายคน แล้วคลิกที่ (2) Add line เพื่อเพิ่มคนต่อไปให้ครบทุกคน
- กรณีที่นักศึกษาคนใดมีรายวิชาที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียน ให้คลิกที่รหัสนักศึกษาที่ (2) Add line เพื่อเพิ่มชื่อนักศึกษา แล้วคลิกที่ (4) เพื่อคีย์วิชาที่ไม่อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน จนครบทุกคน

4. คลิก **บันทึก (3)** เพื่อบันทึกข้อมูลดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows the Srisavarindhira system interface. On the left sidebar, there are several menu items: 'ข้อมูลนักศึกษา และ อาจารย์ผู้สอน' (Student and Teacher Information), 'ข้อมูลนักศึกษา' (Student Information), 'อาจารย์ผู้สอน' (Teacher Information), 'บันทึกข้อมูลรางวัล/ทุน' (Record Award/Scholarship), and 'พิจารณาความประพฤติ' (Consider Behavior). The main area displays a form for 'อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้ลงทะเบียน' (Advisor Approval for Registration). The form includes fields for 'อาจารย์ ธรรมสุข' (Teacher: Dhamasuk), 'คณะ' (Faculty: 6301-พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต-2563), 'สาขาวิชา' (Major: พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเด็ก), 'ชั้นปี' (Year: 1), and 'ปีการศึกษา' (Academic Year: 2563). Below these fields, there is a table for 'รายวิชาที่ลงทะเบียนรออนุมัติ' (Courses to be approved for registration). The table has columns for 'นักศึกษา' (Student) and 'รายวิชาที่ได้รับอนุมัติ' (Approved Course). The table contains three rows of student information. At the bottom of the form, there is a red button labeled 'บันทึก' (Save) and a blue button labeled 'Add a line'.

การดูผลการศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูผลการศึกษานักศึกษาในความดูแลทั้งหมด การดูรายงานผลการศึกษาสามารถคลิกเข้าไปโปรแกรมผลการศึกษา จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาในความดูแลโดยคลิกที่ชื่อ แล้วจะปรากฏผลการศึกษา คลิกเข้าเมนู **(1) ผลการศึกษา** จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อนักศึกษา แล้วคลิกที่ชื่อนักศึกษาจะแสดงรายงานผลการศึกษานักศึกษานั้นๆ

The screenshot shows the 'ผลการศึกษา' (Study Results) section of the Srisavarindhira system. The page title is 'ผลการศึกษา' (Study Results). Below the title, there is a table for 'ผลการเรียน' (Study Results). The table has columns for 'รหัสนักศึกษา' (Student ID), 'ชื่อรายวิชา' (Course Name), 'หน่วยกิต' (Credit), and 'เกรด' (Grade). The table contains several rows of student information. At the bottom of the table, there is a summary row for 'หน่วยกิตที่ลงทะเบียน' (Registered Credit), 'หน่วยกิตที่สอบไล่' (Exam Credit), 'เกรดเฉลี่ยสะสม' (Cumulative GPA), and 'เกรดเฉลี่ยสะสม' (Cumulative GPA).

รหัสนักศึกษา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1081222	Child and Adolescent Nursing	3	B
1101222	Gerontological Nursing	2	B+
1091222	Adult Nursing I	3	C
1051142	English for Work I	2	A
1024222	Practicum in Nursing Care for Health Promotion	2	B+
1014222	Practicum in Fundamental of Nursing	3	B+
หน่วยกิตที่ลงทะเบียน		หน่วยกิตที่สอบไล่	เกรดเฉลี่ยสะสม
15		15	3.17
			2.99

ประเภทของการลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (2) การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Non Credit)

การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้กำหนดไว้

หน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ต้องกำหนดให้มีการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ในกรณีการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ผ่านระบบทะเบียนนักศึกษาหรือ <http://edu.stin.ac.th> และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

2. การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมด ภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้ หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น

3. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จ่ายค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาละ 4,000 บาท ภาคการศึกษาฤดูร้อน จ่ายค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ รวมทั้งนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถลงทะเบียนชำระค่ารักษาสถานภาพการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

1. นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา ณ สถาบันอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในสถาบัน ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลต่างๆ

1.2 รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

2. ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษิตตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

3. นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันกำหนด

การขอเพิ่ม ขอลดและขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(1) การขอเพิ่มและขอลดรายวิชา จะต้องดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ในกรณีรายวิชาที่มีการขอลดนี้ จะไม่บันทึกลงในใบประมวลผลการศึกษา

(2) การขอถอนรายวิชา จะดำเนินการได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จนถึง 1 สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบประมวลผลการศึกษิตด้วย

เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ

การลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

การพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะและสอบผ่านภาษาอังกฤษ

1. จัดให้มี English Journal Club ทุกเดือนโดยอาจารย์และนักศึกษา
2. จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 หัวข้อ/รายวิชา
3. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ในทุกรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง โดยจัดทำ PowerPoint เป็นภาษาอังกฤษทุกหัวข้อและทุกรายวิชา

4. กำหนดให้นักศึกษาสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษให้ผ่านตามเกณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 กรณียังไม่ผ่าน ให้ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษที่จัดโดยสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา รายละเอียดตามประกาศสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต พ.ศ. 2564 (<https://stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูลสถาบัน/หลักสูตร/Master-Degree/ประกาศ/ทั่วไป/6-ประกาศเกณฑ์อังกฤษ-มหาบัณฑิต64.pdf>) หรือเรียนในหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง แล้วนำผลการเรียน/ผลสอบมาเทียบเคียงกับมาตรฐานระดับความสามารถทางภาษาให้แล้วเสร็จก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

5. จัดหาข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรมด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรอง/ที่ได้มาตรฐานให้แก่ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ระดับความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ

การลาพักการศึกษา

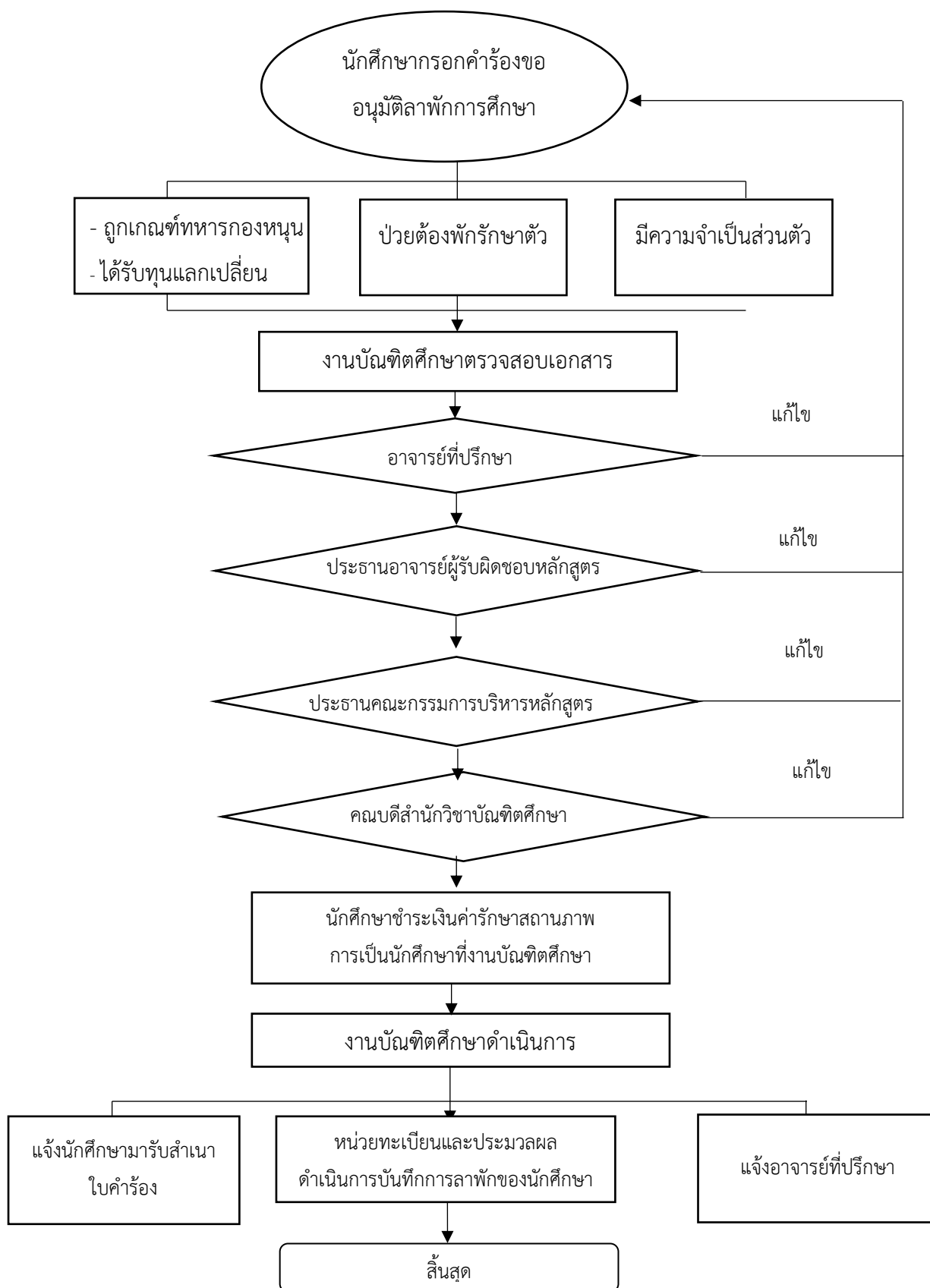
นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (STIN-GRAD-04) ส่งคำร้องทำงานบัณฑิตศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองหนุน
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- (4) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน 15 วันนับจากวันที่ขาดการศึกษา

การลาพักการศึกษา ตามข้อ (3) และ ข้อ (4) อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ ซึ่งจะขอลาพักได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา การลาพักตามข้อ (1) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักตามข้อ (2) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ (1)

เมื่อคณบดีอนุมัติคำร้อง นักศึกษาต้องดำเนินการชำระเงินค่ารักษาสถานภาพความเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยอัตราการชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท (เป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562) ที่หน่วยการเงินและบัญชี และนำไปเสร็จมายื่นทำงานบัณฑิตศึกษา

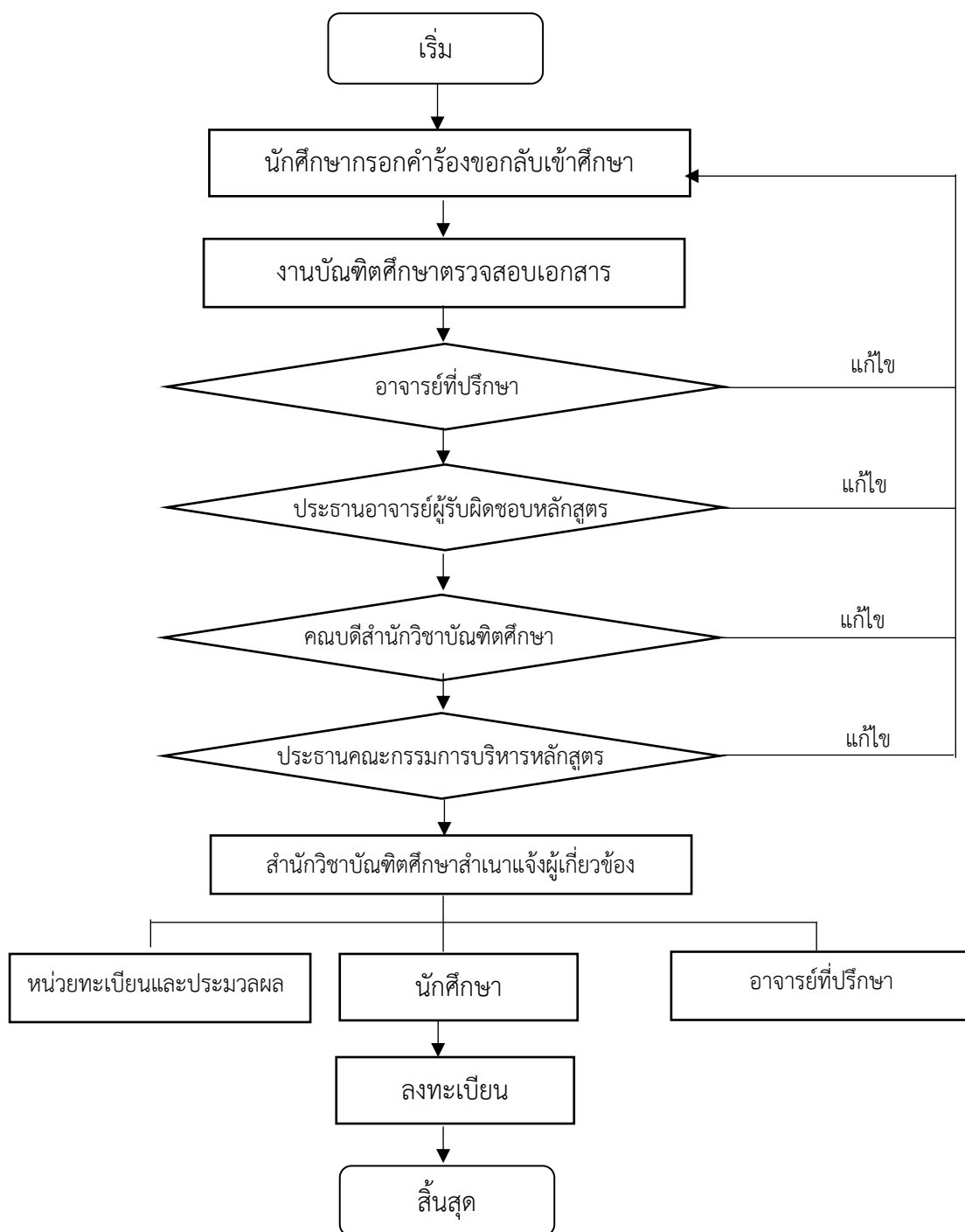
ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา



การขอกลับเข้าศึกษา

เมื่อนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะกลับเข้าศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของสถาบัน ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ขั้นตอนการขอกลับเข้าศึกษา



การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา
- 2) ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- 3) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 4) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า 2.50 ติดต่อกันสองภาคการศึกษา
- 5) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด
- 6) สอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน
- 7) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา
- 8) ทุจริตในการสอบ
- 9) ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์
- 10) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 11) ตาย

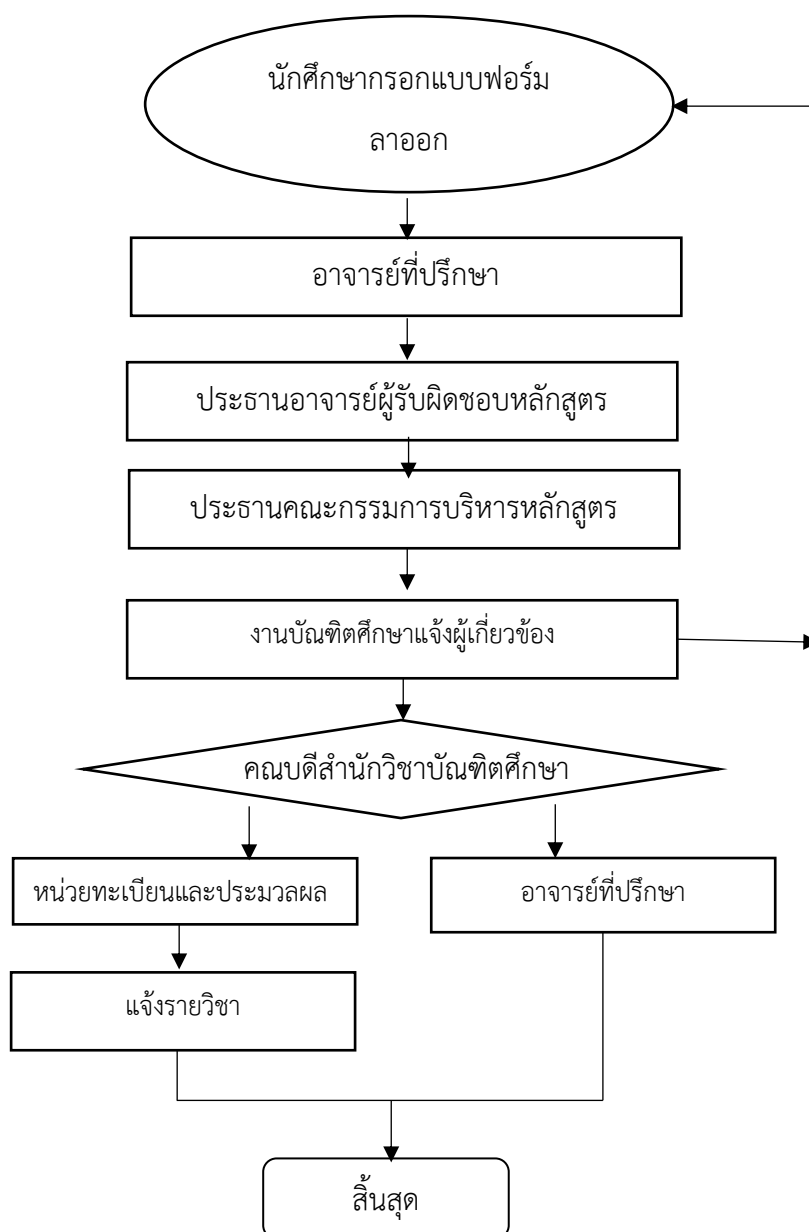
การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีที่ 1) ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก 2) ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา และ 3) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า 2.50 ติดต่อกันสองภาคการศึกษา นักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา ได้ภายใน 2 ปี นับจากวันที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ ต้องไม่มีหนี้สินกับสถาบัน

ขั้นตอนการลาออก



การเทียบโอนหน่วยกิต

ตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 7 การเทียบโอนหน่วยกิต ข้อ 24 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(1) เงื่อนไขในการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

(ก) เป็นรายวิชาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ที่มีมาตรฐานซึ่งสภาการพยาบาลหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น ยกเว้นวิทยานิพนธ์ไม่สามารถรับโอนหน่วยกิตได้

(ข) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาและให้ประสบการณ์การเรียนรู้ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย

(ค) เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ง) เป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B

(จ) การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตให้ทำได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(2) การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ให้ทำหนังสือถึงคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอโอน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นพร้อมเหตุผล และเสนอคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(3) รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิต จะแสดงในใบแสดงผลการเรียนตามชื่อรายวิชาที่เทียบโอนให้ โดยให้สัญลักษณ์เป็น T และจะไม่นำมาคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ย

การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตที่ได้กำหนดไว้ข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 25 คุณสมบัติของผู้ขอโอนหน่วยกิตรายวิชา

(1) มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาและต้องไม่อยู่ในระหว่างลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(2) ต้องศึกษาในสถาบันมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา และได้แต้มเฉลี่ยสะสม

ไม่น้อยกว่า 2.00

(3) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สถาบันในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ สถาบันอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นของผู้ขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเรียนบางรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นควบคู่กับการ

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่สถาบันในภาคการศึกษาเดียวกัน หรือเรียนรายวิชาเฉพาะแต่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษานั้น

นักศึกษาที่จะโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นต้องยื่นเรื่องขอให้สถาบันอนุมัติรายวิชาและสถาบันที่จะไปศึกษาก่อนที่จะไปเริ่มศึกษา หากพบว่าต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชา นักศึกษาต้องทำเรื่องขออนุมัติมาที่สถาบันจะรับโอนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนหรือระหว่างการศึกษาที่อีกสถาบันหนึ่งเท่านั้น

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ตามระเบียบข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีวรวินิธรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 8 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค โดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

(1) สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(ก) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับชั้น ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

(ข) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับชั้น ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนหรือการสอบไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การเรียนหรือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ยังมีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ (In Progress)
N	การเรียนหรือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ยังมีความ ต่อเนื่อง แต่มีความก้าวหน้าไม่เป็นที่น่าพอใจ (No Progress)

W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)

(2) รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเฉพาะสาขาของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ ผลการเรียนรายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

(3) การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่า ตก
- (ข) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี
- (ค) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- (ง) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชา และได้รับการตัดสินให้ ตก
- (จ) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในเงื่อนไขระยะเวลาของการประเมินผล I ในแต่ละกรณี
- (ฉ) การทุจริตในการสอบ

(4) การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

(5) การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง แต่นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80
- (ข) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานวิชาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (ค) ประธานวิชาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควรให้รอการประเมิน

(ง) นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการศึกษาได้ไม่เกิน 2 รายวิชา ยกเว้นกรณี 27 (5)(ก)

(6) ประธานวิชาต้องระบุสาเหตุของการให้ I ดังนี้

- (ก) เมื่อมีการกำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

(ข) เมื่อมีการกำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) เมื่อมีการกำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

(7) การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ I ดังนี้

(ก) สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ประธานวิชาแจ้ง

ผลการสอบ

(ข) ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) ให้เรียนซ้ำอีก 1 ครั้ง ในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

(8) การให้ P หรือ N กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P หรือ N และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับขึ้น ตามข้อ 27 (1)(ก) หรือสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับขึ้น (S หรือ U)

(9) การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชา ซึ่งการขออนุญาตถอนรายวิชา จะดำเนินการได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จนถึง 1 สัปดาห์ ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ถอนลงในใบประมวลผลการศึกษาด้วย

(ข) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

(10) การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

(11) การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

(12) สัญลักษณ์แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(ก) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ “P” หรือ “N” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้

“P” (In progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษามีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ

“N” (No progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาที่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ

“S” (Satisfactory) หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เป็นที่พอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ

การให้สัญลักษณ์ “P” หรือ “N” หรือ “S” หรือ “U” เป็นดังนี้

- 1) ให้สัญลักษณ์ P หรือ N ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดการวัดผลของรายวิชาได้ในภาคการศึกษานั้น
- 2) ให้สัญลักษณ์ P หรือ N อาจให้ตามสัดส่วนของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามแนวปฏิบัติในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์จัดทำเป็นประกาศของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
- 3) ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการประเมินผลหรือสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ภายในภาคการศึกษานั้นๆ

(ข) หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ “U” ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา หรือ “N” ติดต่อกัน 4 ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข และรายงานให้คณบดีทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ข้อ 28 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

(1) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เป็นอำนาจของประธานวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดี โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต
- (ข) ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (ค) ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดไป

(2) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน อำนาจหน้าที่และการสอบสวนให้ทำเป็นประกาศสถาบัน

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

(ข) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษา และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภาวิชาการถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ 29 การนับจำนวนหน่วยกิต

(1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(2) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้น ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับชั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้น

ข้อ 30 การคิดค่าระดับชั้น

การคิดค่าระดับชั้น มี 2 ประเภท คือ ค่าระดับชั้นประจำภาคและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(1) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

(2) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับชั้นของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

การให้ระดับชั้น (เกรด) รายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หลักเกณฑ์ในการให้เกรดรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ใช้วิธีการอิงเกณฑ์ของสถาบัน ตามคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. 2564 ดังนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	≥ 80.00
B+	75.0 – 79.9
B	70.0 – 74.9
C+	65.0 – 69.9
C	60.0 – 64.9
D+	55.0 – 59.9
D	50.0 – 54.9
F	< 50.0

รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเฉพาะสาขาของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขามุ่งเน้นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

เมื่อนักศึกษาศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด จะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

การสำเร็จการศึกษา

ตามระเบียบข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(ข) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(ค) แผน ก2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับสถาบัน

(จ) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

ข้อ 35 การขออนุมัติปริญญา

(1) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ

(2) สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา

(3) การเพิกถอนปริญญา

สภาสถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษามิฉะนั้นผู้ใดไปแล้ว ตามกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้สำเร็จการศึกษานั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ การเพิกถอนปริญญาให้มีผลตั้งแต่วันที่สภาสถาบันได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

(ข) วิทยานิพนธ์ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาให้มีผลตั้งแต่วันที่สภาสถาบันได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

(ค) ผู้สำเร็จการศึกษานั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อสถาบัน หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาในกรณีนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภาสถาบันมีมติเพิกถอน

ข้อ 36 การอุทธรณ์

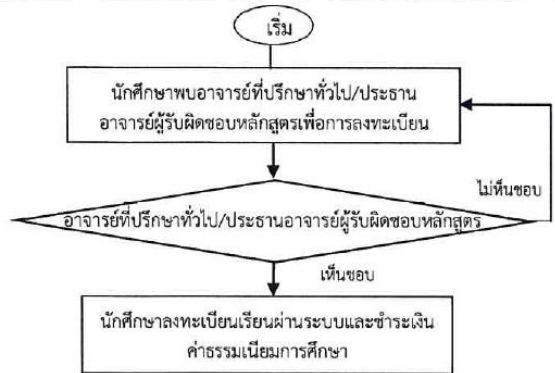
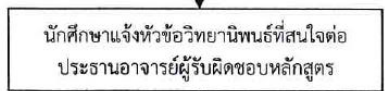
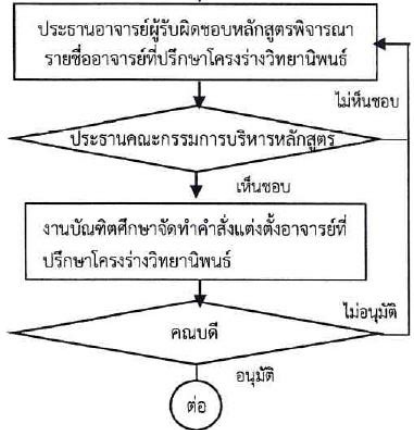
เมื่อสถาบันมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีวริณทรา สภาการศึกษาไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หากมีนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

แนวปฏิบัติในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

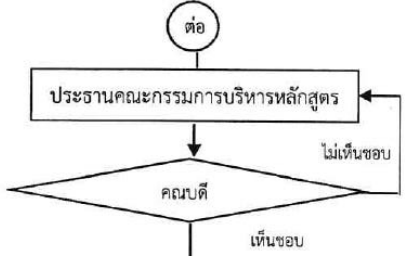
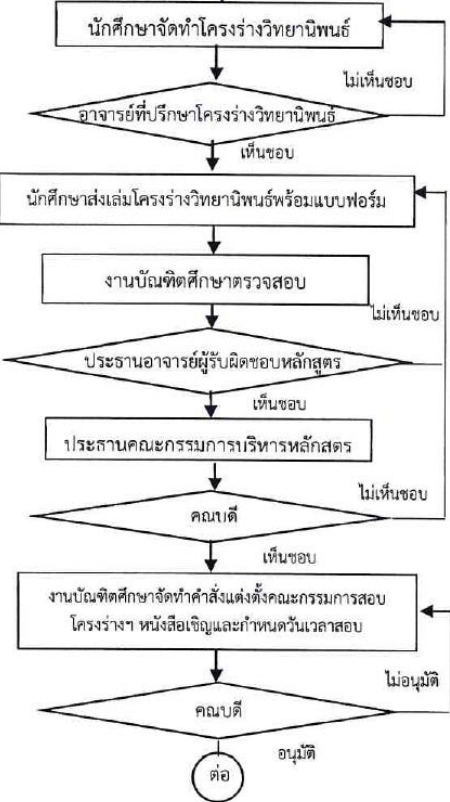
ลำดับ	ลักษณะความก้าวหน้า	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับประเมิน
1	เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และได้รับความเห็นชอบจากสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา	2
2	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) และ อยู่ระหว่างการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์	3
3	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (2) และ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบให้เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์	4
4	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (3) และ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ “ผ่าน”	5
5	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (4) และ แก้ไขโครงร่างเสร็จ ส่งแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย	6
6	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (5) และ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลแต่ยังไม่เสร็จ	7
7	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (6) และ เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว	8
8	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (7) และ วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล	9
9	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (8) และ อยู่ระหว่างการเขียนรายงาน	10
10	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (9) และ เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จ และสอบวิทยานิพนธ์เสร็จ	11
11	มีความก้าวหน้าตามข้อ (1) ถึง (10) และ ส่งเล่ม เขียนบทความวิจัยและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์	12

ในกรณีที่ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์อยู่ในข้อ (6) ถึง (9) และมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ตามข้อ 34 (1) (ค) ของข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 คือ ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้กำหนดน้ำหนักหน่วยกิตความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้นอีก 1 หน่วยกิต

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
1		การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 2) นักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา หรือ https://edu.stin.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภาคฤดูร้อน ปี 1 (พฤษภาคม)
2		นักศึกษาแจ้งหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจต่อประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	พฤษภาคม
3		การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ 1) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณารายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบ 2) งานบัณฑิตศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ 3) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตามลำดับ ซึ่งคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 3 คณาจารย์ และบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน ข้อ 12 (1) (ง) และ (จ)	พฤษภาคม – มิถุนายน

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
4		การจัดทำโครงการวิจัยฉบับย่อและขอพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษาจัดทำแบบขอพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมแนบโครงการวิจัยฉบับย่อ (Pre-Proposal) 2) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบ 4) นักศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการพร้อมโครงการวิจัยฉบับย่อ ก่อนเข้าร่วมนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 7 วันทำการ 5) การขอพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ทำภายใน 90 วันทำการ และสามารถขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน ๑ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	มิถุนายน
5		การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 1) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์เสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบ 2) งานบัณฑิตศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ 3) คณะกรรมการ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 3 คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ข้อ 12 (1) (ฉ) รวม 4 คน เพื่อทำหน้าที่ประธาน กรรมการและเลขานุการ โดยมีกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายนอกสาขาวิชา จำนวน ๑ คน	มิถุนายน-กรกฎาคม
6		การนำเสนอและพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามตารางที่กำหนดในกิจกรรม Research day 2) คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ดำเนินการพิจารณาหัวข้อตามตารางที่กำหนด โดยพิจารณาจากความเป็นไปได้ทางวิชาการและจริยธรรมการวิจัย ขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัย และประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล 3) ประธานคณะกรรมการนำเสนอผลการพิจารณาต่อประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอผลการพิจารณาต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 5) กรณีกรรมการ ไม่สามารถเข้าร่วมพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ตามตารางที่กำหนด ให้กรรมการที่มีอยู่ไม่น้อยกว่า 3 คน พิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือให้กรรมการอื่นๆ พิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ทางออนไลน์หรือส่งข้อคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการ	มิถุนายน-กรกฎาคม

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
	 <pre> graph TD A((ต่อ)) --> B[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร] B --> C{คณบดี} C -- ไม่เห็นชอบ --> B C -- เห็นชอบ --> D[] </pre>	6) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามตารางที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งคณบดีทราบภายใน 3 วันทำการ นับจากวันพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ และให้นักศึกษาทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดการเข้าร่วมนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 7) การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ข้อ 32 (5)	
7	 <pre> graph TD A[นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์] --> B{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบ --> C[นักศึกษาส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมแบบฟอร์ม] C --> D[งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ] D -- ไม่เห็นชอบ --> C D -- เห็นชอบ --> E{ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร} E -- ไม่เห็นชอบ --> C E -- เห็นชอบ --> F[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร] F --> G{คณบดี} G -- ไม่เห็นชอบ --> E G -- เห็นชอบ --> H[งานบัณฑิตศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ หนังสือเชิญและกำหนดวันเวลาสอบ] H --> I{คณบดี} I -- ไม่เห็นชอบ --> H I -- อนุมัติ --> J((ต่อ)) </pre>	การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เห็นชอบให้นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3) นักศึกษาส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ พร้อมแบบฟอร์มที่งานบัณฑิตศึกษา 4) งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบเอกสาร 5) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา เห็นชอบให้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และพิจารณารายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี ให้ความเห็นชอบ 6) งานบัณฑิตศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หนังสือเชิญ และกำหนดวันเวลาสอบ เสนอคณบดีลงนามอนุมัติ 7) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 3 คณะอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ข้อ 12 (1) (ฉ)	กรกฎาคม-กันยายน

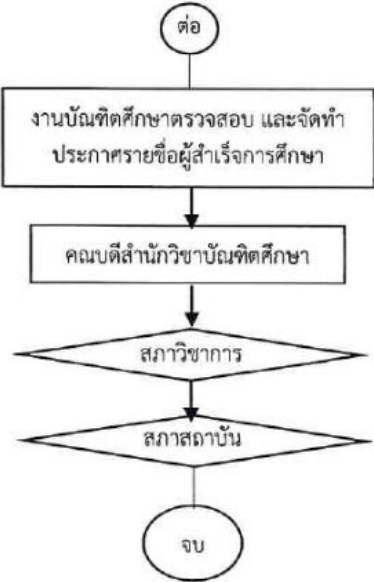
ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
		8) นักศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ ก่อนสอบ 14 วันทำการ	ก่อนสอบ 14 วันทำการ
8		การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามกำหนดการ 2) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ประเมินผลการสอบ เมื่อการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ ดังรายละเอียดเอกสารที่ 1 การประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 3) กรณีผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาจัดทำสรุปการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ส่งงานบัณฑิตศึกษาภายใน 2 วันทำการ นับจากวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 4) ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มายังคณบดี โดยผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 5) นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน 2 ภาคการศึกษานับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน 2 ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้ 6) กรณีกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมาทำการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติ ดังรายละเอียดเอกสารที่ 2 7) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามตารางที่กำหนด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยประธานกรรมการสอบต้องรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบ ให้งานบัณฑิตศึกษาทราบภายใน ๕ วันทำการ หลังวันสอบ และให้นักศึกษาทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ต่อคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานอาจารย์ผู้บริหารหลักสูตรและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน 2 ภาคการศึกษานับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	ภายใน 2 ภาคการศึกษานับแต่เริ่มลงทะเบียน

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
9	<pre> graph TD Start((ต่อ)) --> A[นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์] A --> B{อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบ --> C[ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์] C --> D[ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร] D --> E[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร] E --> F{คณบดี} F -- ไม่อนุมัติ --> C F -- อนุมัติ --> G[ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์] </pre>	การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1) นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้แก้ไขตามมติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2) ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม ต่อประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี 3) คณบดีอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์ 4) การขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งหากการเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประเมินจำนวนหน่วยกิตจากโครงร่างวิทยานิพนธ์เดิมที่สามารถนำไปใช้กับโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในโครงร่างวิทยานิพนธ์เดิม ทั้งนี้ ให้นับจำนวนหน่วยกิต ดังกล่าว เป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ P ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี	
10	<pre> graph TD A[ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์] --> B[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร] B --> C{คณบดี} C -- ไม่อนุมัติ --> A C -- อนุมัติ --> D((ต่อ)) </pre>	การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณบดีลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2) คณบดีให้ความเห็นชอบรายชื่อและลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3) คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2561 หมวด 3 คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ข้อ 12 (ง) และ (จ)	

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
11		การดำเนินการวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาดำเนินการวิจัยและจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยตนเองร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างเต็มความสามารถของตนเอง หากพบเหตุขัดข้องในการทำวิทยานิพนธ์ จะมีการลงโทษนักศึกษาตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 8 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ข้อ 28 (2)	ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ให้อยู่ภายในระยะเวลาเรียน รวมไม่เกิน 5 ปีการศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันฯ หมวด 2 หลักสูตร ข้อ 9 (1)
12		การขอสอบวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วมและผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ พร้อมแบบฟอร์มที่งานบัณฑิตศึกษา	
13		2) งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์	
14		3) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นชอบให้สอบวิทยานิพนธ์และพิจารณารายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4) งานบัณฑิตศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดวันเวลาสอบ เสนอต่อคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ 5) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันรวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 3 คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ข้อ 12 (1) (อ) หน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
15		6) งานบัณฑิตศึกษาออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเสนอคณบดีลงนาม	
16		7) นักศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์	ก่อนสอบ 15 วันทำการ

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
17	<pre> graph TD Start((ต่อ)) --> A[นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ตามกำหนดการ] A --> B{คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประเมินผลสอบ} B --> C[ผ่าน] B --> D[ผ่านโดยมีเงื่อนไข] B --> E[ไม่ผ่าน] C --> NextRow[] D --> F[ปรับปรุงแก้ไข] F --> G[ตามเวลาที่กำหนด] G --> NextRow E --> H[จัดทำวิทยานิพนธ์และสอบแก้ตัว] H --> I[เกินกำหนด] I --> J[ปรับตก] J --> K[ลงทะเบียนใหม่] K --> NextRow style NextRow fill:none,stroke:none </pre>	การสอบวิทยานิพนธ์ 1) นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ตามกำหนดการโดยงานบัณฑิตศึกษาจะจัดทำเป็นประกาศกำหนดวัน-เวลาและสถานที่สอบและเปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่งานบัณฑิตศึกษาได้ประกาศไว้ ทั้งนี้การสอบถือเป็นการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบ ประธานกรรมการสอบจะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะดำเนินการสอบ 2) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประเมินผลการสอบ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ การตัดสินผลการสอบว่า “ผ่าน” “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” และ “ไม่ผ่าน” ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (4) (ก) ดังรายละเอียดเอกสารที่ 3 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ 3) กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (3) 4) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามตารางที่กำหนด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (4) (ก) 3)	
18	<pre> graph TD A[นักศึกษาจัดทำแบบปรับปรุงแก้ไขการสอบ] --> B((ต่อ)) </pre>	5) นักศึกษาจัดทำสรุปการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ส่งงานบัณฑิตศึกษามายใน 2 วันทำการ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์	ภายใน 2 วันทำการ หลังสอบ

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
19	<pre> graph TD Start((ต่อ)) --> Advisor[อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์] Advisor --> Notify[แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์] Advisor --> Submit[ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์] Notify --> StudentInfo[นักศึกษารับทราบ] Submit --> PresDir[ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร] PresDir --> PresComm[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร] PresComm --> Dean[คณบดี] StudentInfo --> CompleteThesis[นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์] Dean --> CompleteThesis </pre>	6) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ 7) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์มายังคณบดี โดยผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์	ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสอบ วิทยานิพนธ์ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสอบ วิทยานิพนธ์
20	<pre> graph TD CompleteThesis[นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์] </pre>	การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้แก้ไขตามมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	ตามระยะเวลาที่กำหนด
21	<pre> graph TD ApplyGrad[นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาผ่านทางระบบทะเบียนนักศึกษา] </pre>	นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาผ่านทางระบบทะเบียนนักศึกษา https://edu.stin.ac.th	
22	<pre> graph TD SubmitThesis[นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และจัดพิมพ์ตามข้อกำหนด] SubmitThesis --> End((ต่อ)) </pre>	การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และการตีพิมพ์ นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 แผ่น มายังงานบัณฑิตศึกษา การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (6) ทั้งนี้ เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์และจัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของงานบัณฑิตศึกษา	ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ปรากฏผลสอบ ผ่าน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ปรากฏผลสอบ ผ่าน โดยมีเงื่อนไข

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ช่วงเวลา
23	 <pre> graph TD A((ต่อ)) --> B[งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา] B --> C[คอมพิวเตอร์สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา] C --> D{สภาวิชาการ} D --> E{สภาสถาบัน} E --> F((จบ)) </pre>	การสำเร็จการศึกษา งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เสนอคณะบดี สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเข้าสภาวิชาการ อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา และสภาสถาบัน อนุมัติปริญญา หมายเหตุ - หากนักศึกษาสามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์รวมทั้งผลงานตีพิมพ์หรือใบตอบรับการตีพิมพ์ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ นับแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ ให้กำหนดวันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา - หากนักศึกษาไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์รวมทั้งผลงานตีพิมพ์หรือใบตอบรับการตีพิมพ์ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ นับแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์ ให้กำหนดวันที่นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์รวมทั้งผลงานตีพิมพ์หรือใบตอบรับการตีพิมพ์เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา - การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (7) - การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2562 - ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (8)	

เอกสารที่ 1 การประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ผ่าน หมายถึง นักศึกษาสามารถนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

ผ่านโดยมีเงื่อนไข หมายถึง นักศึกษายังไม่สามารถนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่า สมควรให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในแบบประเมินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงตามความเหมาะสม หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ตามเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดการส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ใหม่ต่อคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานอาจารย์ผู้บริหารหลักสูตรและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 30 วันทำการ

ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่นักศึกษาวางแผนไว้ กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แจ้งให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบแก้ตัวต่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยการสอบแก้ตัว ต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

เอกสารที่ 2 แนวปฏิบัติกรณีกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมาทำการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ตามกำหนด

(ก) ให้งานบัณฑิตศึกษามีคำสั่งเลื่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่ากำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(ข) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดี โดยผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการตรวจโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดี

(ค) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องชี้แจงสาเหตุต่อคณบดี โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดี

เอกสารที่ 3 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

ผ่าน นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งงานบัณฑิตศึกษาได้ทันทีหรือภายใน 30 วันทำการ

ผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบแก้ตัวต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับงานบัณฑิตศึกษา โดยการสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก ถ้าเกินกำหนด ผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 70 และการนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบวิทยานิพนธ์ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 30 โดยเกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

คะแนน 80-100	ระดับการประเมิน คือ ดีมาก (Excellent)
คะแนน 70-79	ระดับการประเมิน คือ ดี (Good)
คะแนน 60-69	ระดับการประเมิน คือ ผ่าน (Pass)
คะแนนต่ำกว่า 60	ระดับการประเมิน คือ ไม่ผ่าน (Failure)

- กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (3)

- กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามตารางที่กำหนด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อ 33 (4) (ก) 3)

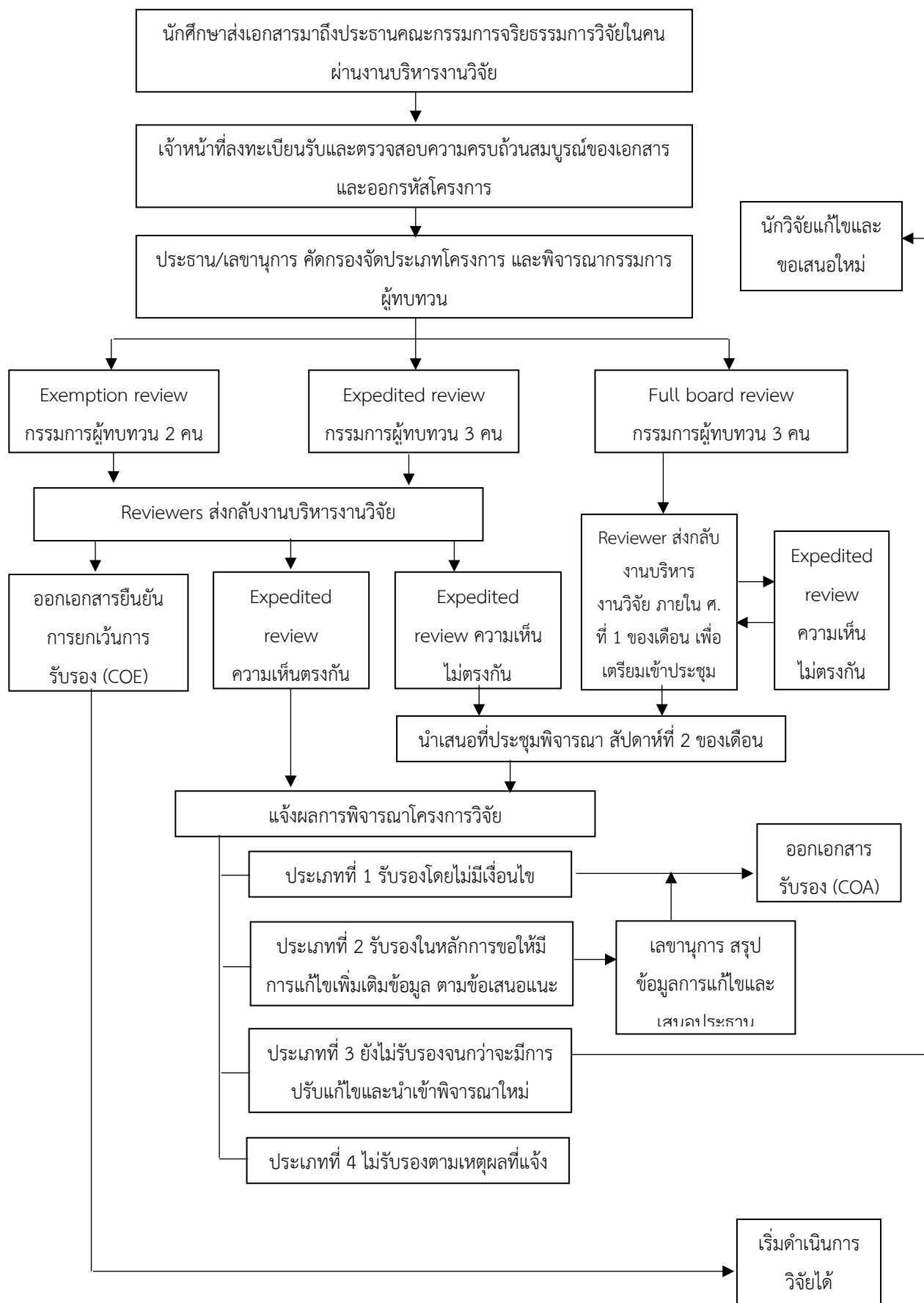
การขอจริยธรรมในการวิจัย

การขอจริยธรรมในการทำวิจัย นักศึกษาสามารถขอรับการพิจารณาจริยธรรมได้จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย นักศึกษาสามารถเสนอเอกสารเพื่อเข้ารับการพิจารณาการวิจัยในคน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย โดยสามารถยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์และจัดส่งเอกสารที่หน่วยวิจัยและงานวิชาการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 02256 4091-7 ต่อ 1248 หรือ E-mail: research@stin.ac.th และ <http://178.128.106.179/จริยธรรมงานวิจัย/>

ขั้นตอนการเสนอเอกสารสำหรับเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ลำดับ	การดำเนินการ
1	นักศึกษากรอกและจัดส่งเอกสารดังนี้ 1) แบบบันทึกเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (F-STIN-02) โดยข้อความในเอกสารต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นศัพท์เทคนิคทางการแพทย์และต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญที่ครบถ้วนตามแบบเสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด รวมเป็น 5 ชุด พร้อม file (PDF) 2) เอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย ยกเว้นการวิจัยที่เกี่ยวกับเอกสารหรือข้อความทุติยภูมิ 3) เอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ ยกเว้นการวิจัยที่เกี่ยวกับเอกสารหรือข้อความทุติยภูมิ 4) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลหรือการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ 5) เอกสารหรือสื่ออื่นๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การวิจัย (ถ้ามี) *เอกสารที่ 2 - 5 อย่างละ 5 ชุด พร้อม file (PDF) 6) เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมพิจารณาโครงการวิจัย (F-STIN-10-1) 7) ประวัติส่วนตัวตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 5 ชุด 8) เอกสารยืนยันว่าผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จากสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สำเนาจำนวน 5 ชุด ในกรณีที่สอบผ่านอย่างมีเงื่อนไขให้ส่งเอกสารแก้ไขผลการสอบที่ผ่านมาด้วย 9) เอกสารแสดงว่าผ่านการอบรมด้านจริยธรรมในคนแล้ว สำเนา 5 ชุด นำส่งเอกสาร 1 - 9 ที่งานบริหารงานวิจัย
	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัยตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารโครงการวิจัยที่นำเสนอ
3	ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองจัดประเภทโครงการก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาลงมติประเภทโครงการต่อไป

ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับโครงการใหม่



สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

1. นักศึกษาทำเรื่องยื่นขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการของสถาบัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ (รับสมัครตลอดปี)

2. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการของสถาบันตรวจสอบเอกสารแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ และคุณสมบัติของผู้รับทุน คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย และได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว เสนอต่อคณบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

3. คณบดีลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยคณบดี อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ งานบัณฑิตศึกษา รวม 5 คน เพื่อทำหน้าที่ประธาน กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนและจัดสรรทุน ผลการพิจารณาจัดสรรทุน ให้ถือเป็นที่ยุติ โดยไม่มีการอุทธรณ์ (พิจารณาและประกาศทุนภายใน 3 เดือน นับจากวันที่สมัครทุน)

5. กรณีคณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ขอให้นักศึกษาปรับแก้เอกสารประกอบการรับทุน นักศึกษาต้องปรับแก้และส่งคืนคณะกรรมการจัดสรรทุนเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม หากนักศึกษาไม่ปรับ แก้ไขและส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ขอตัดสิทธิ์การขอรับทุนของนักศึกษาในปีนั้น

6. คณะกรรมการจัดสรรทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนและจัดสรรเงินทุน ต่อคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ

7. คณบดีเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

8. หัวหน้าสารบรรณแจ้งหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเพื่อทราบและแจ้งนักศึกษาให้มาทำสัญญารับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการและรับทุนทั้งหมดตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกับหัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี

9. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการแจ้งการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนของนักศึกษาแก่คณบดีเพื่อรับทราบ

10. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2563

11. นักศึกษาส่งเอกสารและหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายหลังเสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

12. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานการใช้จ่ายเงินและส่งต่อหัวหน้าหน่วย การเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบ

13. หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชีตรวจสอบเอกสารและส่งต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อเสนอคณบดีโดยงาน บัณฑิตศึกษาต้องเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินเป็นระยะเวลา 5 ปี ในกรณีที่มีการตรวจสอบจากหน่วยงานราชการ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการเบิกจ่ายตามหลักฐานต่างๆ

14. ในการเดินทางไปเก็บข้อมูล หากต้องการเบิกค่าใช้จ่าย นักศึกษาต้องขออนุมัติเดินทางเสนอต่อคณบดีโดยผ่าน ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก่อนการเดินทางทุกครั้ง โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ วัน เวลาและ สถานที่ ที่จะไปเก็บข้อมูล ผู้ร่วมเดินทางที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่าย

15. นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอ ฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) จำนวน 1 ชุด ไปยังหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อนำเสนอต่อคณบดีรับทราบ

โดยในบทความวิจัยต้องระบุการตีพิมพ์ผลงานวิจัยไว้ในกิตติกรรมประกาศของบทความว่า ได้รับการสนับสนุน ทุนจาก “ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์จากสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” โดยให้ระบุชื่อนักศึกษา เป็นชื่อแรก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็น Corresponding author และระบุสังกัดของนักศึกษาซึ่งเป็นผู้วิจัย หลักว่า สังกัดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ส่วนในเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้เขียนใน กิตติกรรมประกาศว่า ขอขอบคุณสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทยที่ได้ให้ทุนอุดหนุนการทำ วิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

ผ่านการพิจารณารับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 6 สิงหาคม 2563
และสภาวิชาการครั้งที่ 7/2563 วันที่ 20 สิงหาคม 2563

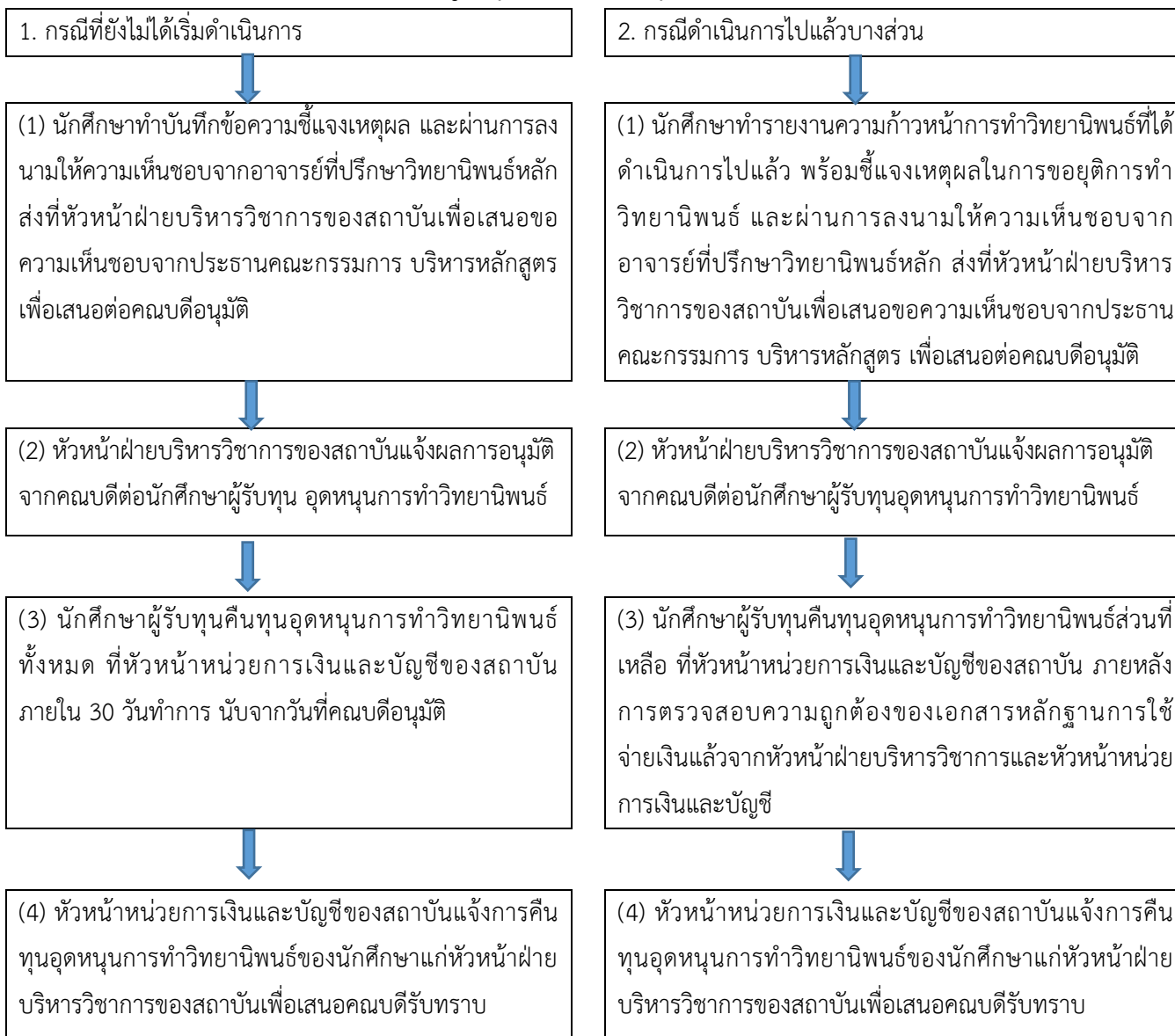
กรณีนักศึกษาผู้รับทุนประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์

1. กรณีนักศึกษาผู้รับทุนประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์ เนื่องจากวิทยานิพนธ์ที่ทำนั้นไม่ตรงกับวิทยานิพนธ์ที่ขอรับการจัดสรรทุนหลังจากได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้รับทุนดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงวิทยานิพนธ์ดังกล่าวต่อคณบดี ภายใน 30 วันทำการ โดยดำเนินการเสนอวิทยานิพนธ์ใหม่ 3 ชุดและวิทยานิพนธ์เดิม 1 ชุด และนักศึกษาผู้รับทุนเป็นผู้ลงนามขออนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ส่งที่หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเสนอคณบดีอนุมัติ



2. ดำเนินการต่อตามขั้นตอนการขออนุมัติทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ ข้อ 1-15

กรณีนักศึกษาผู้รับทุนประสงค์จะขอยุติการทำวิทยานิพนธ์

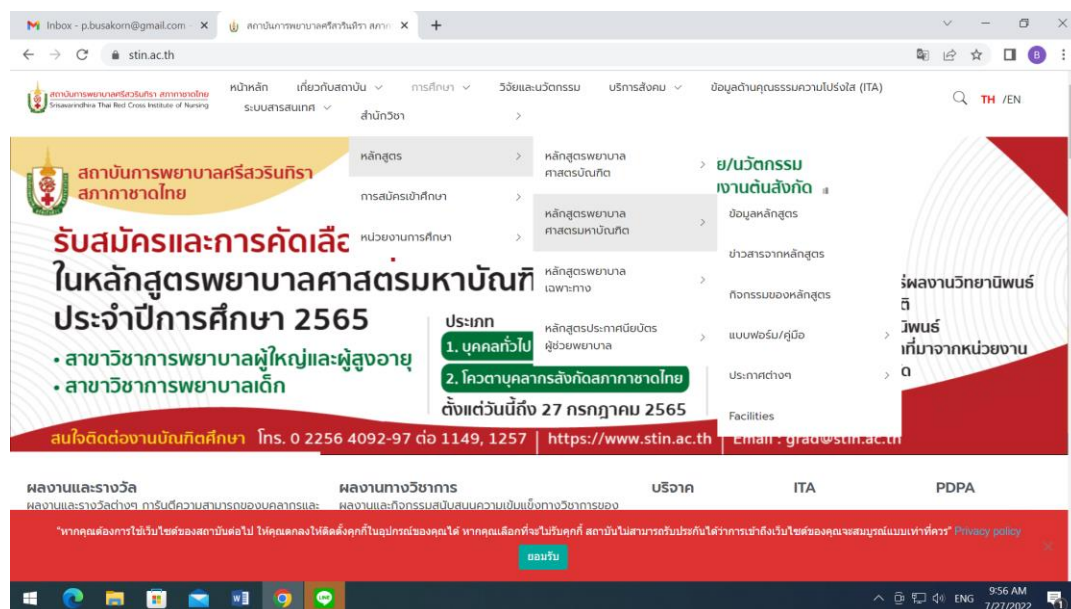


ผ่านการพิจารณารับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 6 สิงหาคม 2563และสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 20 สิงหาคม 2563

เอกสาร/แบบฟอร์ม/แบบประเมิน/ประกาศ/คู่มือที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์ม/แบบประเมิน/ประกาศเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา/ข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร โดยคลิกที่ <https://stin.ac.th>

การศึกษา หลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้



หรือตาม Link ดังนี้

1. แบบฟอร์ม/แบบประเมิน

<https://stin.ac.th/masters-degree-form/>

2. ประกาศ/ข้อบังคับสถาบันเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

<https://stin.ac.th/พ-ร-บ/>

<https://stin.ac.th/ประกาศของบัณฑิตศึกษา/>

3. ประกาศเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

<https://stin.ac.th/ประกาศเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/>

4. คู่มือที่เกี่ยวข้อง

<https://stin.ac.th/masters-degree-manual/>

5. ประกาศทุน

<https://stin.ac.th/m-5-facilities/>

“มุ่งสร้างพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต ทำวิจัย/นวัตกรรมทางการพยาบาลร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด”

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาการพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ สภาสถาบันในการประชุม ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย อนุมัติและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ประธานวิชา” หมายความว่า ประธานวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของสถาบันที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเหตุพิพาทหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนในแต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษา และการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ของนักศึกษาเฉพาะราย ให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในการให้คำปรึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย ให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของสถาบันกับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค

ระบบทวิภาค คือ ระบบที่ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้
ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตรโดยมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ
การศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงาน
หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี
ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒ หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ มีดังนี้

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
สาขาพยาบาลศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง เน้นการพัฒนานักวิชาการและ
นักวิชาชีพ ให้ความรอบรู้อย่างลึกซึ้งในเนื้อหาสาระของศาสตร์การพยาบาล โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถ
บุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทาง
วิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจ
ในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการและวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
จากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรองหลักสูตรในระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือ
เทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนดีมาก เน้นการพัฒนา

นักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้สามารถวิจัยสร้างความรู้ใหม่ และสามารถสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ โดยการบูรณาการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งมีความสามารถในการ สร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้ อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยแบ่งการจัดการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๑) วิชาแกน จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒) วิชาเฉพาะสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต (ให้มีวิชาภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยกำหนดให้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค)

๓) วิชาเลือก จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๔) วิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยเพิ่มเติมรายวิชาทางการแพทย์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับผู้ปฏิบัติการพยาบาลที่ต้องการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะทางการแพทย์เฉพาะสาขาวิชา มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑) วิชาแกน จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒) วิชาเฉพาะสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต (ให้มีวิชาภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต โดยกำหนดให้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค)

๓) วิชาเลือก จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๔) การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยแบ่งการจัดการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตในระบบทวิภาค สถาบันอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต โดยผู้เข้าศึกษาต้องมีวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาโท

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์

(ก) ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้ว เข้าศึกษาต่อปริญญาเอก

(ข) ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้ว เข้าศึกษาต่อปริญญาเอก

ข้อ ๑๐ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรให้ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรทุกปีเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะตามวงจรของหลักสูตรหรือทศรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

๒) เป็นอาจารย์ประจำที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาการผดุงครรภ์ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และ

๔) มีประสบการณ์ด้านการสอน และ

๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อมารับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับอาจารย์ที่สอนรายวิชาการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา ต้องมีประสบการณ์สอนทางคลินิกหรือปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกในสาขานั้น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(ข) อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑) เป็นอาจารย์ประจำ

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน

๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และ

๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

(ค) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒) มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน

๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ

๕) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และ

๖) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน สถาบันต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ

(๓) มีคุณวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และ

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(จ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๑) เป็นอาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ หรือ

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ/อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์

ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ และ

(๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้อง

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ หรือ

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบคุณสมบัติอื่นให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ และตามที่กำหนดเพิ่มเติม

(ข) อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา

อัตราส่วนของอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาการพยาบาลที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(ข) บุคลากรสนับสนุนการบริหารงานของหลักสูตร ทั้งในงานบริหาร การเงิน และการบริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงาน

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

๒) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน

๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

๔) มีประสบการณ์ด้านการสอน และ

๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์

ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(ข) อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ๑) เป็นอาจารย์ประจำ
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน
- ๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ
- ๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

(ค) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒) มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน
- ๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน
- ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือขั้นต่ำปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ
- ๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน สถาบันต้องเสนอจำนวน และ คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- ๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ
- ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และ
- ๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

(จ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

- ๑) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- ๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ
 - (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือ
 - (๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- ๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง
 - (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
 - (๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ
 - (๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

- ๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้อง
 - (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ
 - (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือ

- (๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

คุณสมบัติอื่นให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ และตามที่กำหนดเพิ่มเติม

- (ข) บุคลากรสนับสนุนการบริหารงานของหลักสูตร ทั้งในงานบริหาร การเงิน และการบริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงาน

หมวด ๔ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

(ก) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง

(ข) กรณีผู้เข้าศึกษาไม่มีสัญชาติไทย ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า และได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล โดยสภาวิชาชีพ หรือองค์กรที่รับผิดชอบในประเทศของผู้สมัคร กรณีไม่มีระบบการให้ใบอนุญาตฯ ต้องมีใบรับรองการขึ้นทะเบียนในประเทศของผู้สมัคร หรือรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพการพยาบาล (Nursing Regulatory Authority) ในประเทศของผู้สมัคร

(ค) มีประสบการณ์การทำงานพยาบาลมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี หรือ

(ง) มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่สถาบันกำหนด

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์

(ก) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง หลักสูตรในระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนดีมาก หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยม หรือ

(ข) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรองหลักสูตรในระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า และ

(ค) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(ง) กรณีผู้เข้าศึกษาไม่มีสัญชาติไทย ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า และได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล โดยสภาวิชาชีพ หรือองค์กรที่รับผิดชอบในประเทศของผู้สมัคร กรณีไม่มีระบบการให้ใบอนุญาตฯ ต้องมีใบรับรองการขึ้นทะเบียนในประเทศของผู้สมัคร หรือรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพการพยาบาล (Nursing Regulatory Authority) ในประเทศของผู้สมัคร

(จ) มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) จำนวนที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การรับเข้าศึกษาโดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศของสถาบัน

(๓) การคัดเลือกให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษในบางรายวิชาที่เปิดสอน ในระดับบัณฑิตศึกษาโดยอาจขอรับหน่วยกิตหรือไม่ขอรับหน่วยกิตก็ได้ แต่มิใช่เป็นการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจากสถาบัน

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในเอกสารรายงานตัวเข้าศึกษา พร้อมหลักฐานที่สถาบันกำหนด ในภาคการศึกษาที่ระบุขอเข้าศึกษาและในหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร และได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรสาขาวิชา ในขณะเดียวกันไม่ได้ และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบัน

(๒) ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบัน และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(ข) การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Non Credit)

(๒) การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศแต่ละปีการศึกษา

(๓) การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ต้องกำหนดให้มีการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ในกรณีการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์แล้ว

(ข) การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเรียน ให้ครบหน่วยกิตทั้งหมด ภายในภาคการศึกษาที่สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษา อาจลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ/สารนิพนธ์ได้ หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี เพื่อให้สามารถสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น

(ค) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว และอยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ หรือรอสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด

(๕) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ รวมทั้งนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๖) การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในสถาบัน ในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

๒) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(ข) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

(ค) นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๗ การขอเพิ่ม ขอลดและขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลดหรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มและขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ในกรณีรายวิชาที่มีการขอลดนี้ จะไม่บันทึกลงในใบประมวลผลการศึกษา

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของสถาบันในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบประมวลผลการศึกษาด้วย

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

หมวด ๖

การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๒๐ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษา ต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองหนุน

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งสถาบันเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ขาดการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)(ค) และ ๒๐ (๑)(ง) ให้นุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่ ซึ่งจะขอลาพักได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การลาพักตามข้อ ๒๐ (๑)(ก) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักตาม ข้อ ๒๐ (๑)(ข) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)(ก)

ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะต้องพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๓) เมื่อนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะกลับเข้าศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา

(๒) ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

(๓) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๔) ได้ชำระระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ ติดต่อกันสองภาคการศึกษา

(๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

(๖) สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์หรือสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) หรือสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

(๘) พุจริตในการสอบ

(๙) พุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

(๑๐) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ตาย

ข้อ ๒๒ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๑ (๒) หรือ ๒๑ (๓) หรือ ๒๑ (๔) อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี ได้ภายใน ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ ต้องไม่มีหนี้สินกับสถาบัน

หมวด ๗

การเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เงื่อนไขในการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

(ก) เป็นรายวิชาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ที่มีมาตรฐานซึ่งสภาการพยาบาลหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น ยกเว้นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ไม่สามารถรับโอนหน่วยกิตได้

(ข) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาและให้ประสบการณ์การเรียนรู้ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย

(ค) เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ง) เป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B

(จ) การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตให้ทำได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๒) การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ให้ทำหนังสือถึงคณบดี พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอโอน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นพร้อมเหตุผล และเสนอคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิต จะแสดงในใบแสดงผลการเรียนตามชื่อรายวิชาที่เทียบโอนให้ โดยให้สัญลักษณ์เป็น T และจะไม่นำมาคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ย

การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตที่มีได้กำหนดไว้ข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของผู้ขอโอนหน่วยกิตรายวิชา

(๑) มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาและต้องไม่อยู่ในระหว่างลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(๒) ต้องศึกษาในสถาบันมาแล้วอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓) ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สถาบันในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ สถาบันอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นของผู้ขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเรียนบางรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่สถาบันในภาคการศึกษาเดียวกัน หรือเรียนรายวิชาเฉพาะแต่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษานั้น

นักศึกษาที่จะโอนรายวิชาจากสถาบันอื่นต้องยื่นเรื่องขอให้สถาบันอนุมัติรายวิชาและสถาบันที่จะไปศึกษาก่อนที่จะไปเริ่มศึกษา หากพบว่าต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชา นักศึกษาต้องทำเรื่องขออนุมัติมาทันที สถาบันจะรับโอนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนหรือระหว่างการศึกษาที่อีกสถาบันหนึ่งเท่านั้น

หมวด ๘

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค โดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(ก) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับชั้น ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(ข) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับชั้น ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนหรือการสอบไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การเรียนหรือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ยังมีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ (in Progress)
N	การเรียนหรือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ยังมีความต่อเนื่อง แต่มีความก้าวหน้าไม่เป็นที่น่าพอใจ (No Progress)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)

(๒) รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเฉพาะสาขาของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร จะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขาคือ

ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

(๓) การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก
(ข) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

(ค) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(ง) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชา และได้รับการตัดสินให้ตก

(จ) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในเงื่อนไขระยะเวลาของการประเมินผล I ในแต่ละกรณี

(ฉ) การทุจริตในการสอบ

(๔) การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

(๕) การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง แต่นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

(ข) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานวิชาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ค) ประธานวิชาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควรให้รอการประเมิน

(ง) นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการศึกษได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ยกเว้นกรณี ๒๗ (๕)(ก)

(๖) ประธานวิชาต้องระบุสาเหตุของการให้ I ดังนี้

(ก) เมื่อมีการกำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

(ข) เมื่อมีการกำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) เมื่อมีการกำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

(๗) การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ I ดังนี้

(ก) สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ประธานวิชาแจ้งผลการสอบ

(ข) ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) ให้เรียนซ้ำอีก ๑ ครั้ง ในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

(๘) การให้ P หรือ N กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P หรือ N และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับชั้น ตามข้อ ๒๗ (๑)(ก) หรือสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับชั้น (S หรือ U)

(๙) การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๗ (๒)

(ข) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

(๑๐) การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

(๑๑) การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

(๑๒) สัญลักษณ์แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(ก) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ “P” หรือ “N” หรือ “S” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้

“P” (In progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษามีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ

“N” (No progress) หมายถึง ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาที่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ

“S” (Satisfactory) หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เป็นที่พอใจ

“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ผลงานการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ

การให้สัญลักษณ์ “P” หรือ “N” หรือ “S” หรือ “U” เป็นดังนี้

๑) ให้สัญลักษณ์ P หรือ N ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดการวัดผลของรายวิชาได้ในภาคการศึกษานั้น

๒) ให้สัญลักษณ์ P หรือ N อาจให้ตามสัดส่วนของความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามแนวปฏิบัติในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์จัดทำเป็นประกาศของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

๓) ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการประเมินผลหรือสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ เรียบร้อยแล้ว ภายในภาคการศึกษานั้นๆ

(ข) หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ “U” ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือ “N” ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไข และรายงานให้คณบดีทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ข้อ ๒๘ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เป็นอำนาจของประธานวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดี โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต

(ข) ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ค) ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน อำนาจหน้าที่และการสอบสวนให้ทำเป็นประกาศสถาบัน

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

(ข) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษา และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภาวิชาการถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(๒) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้น ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับชั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้น

ข้อ ๓๐ การคิดค่าระดับชั้น

การคิดค่าระดับชั้น มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับชั้นประจำภาคและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(๑) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

(๒) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับชั้นของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B

หมวด ๙

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาปริญญาเอกในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ทั้งนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่จะสอบต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อสำนักวิทยบัณฑิตศึกษา

(๒) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสถาบัน

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติ สามารถใช้การสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า

(๔) การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติอภิปรายแสดงความเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเห็นว่่านักศึกษามีความพร้อมในการสร้างวิทยานิพนธ์ได้ด้วยตนเอง

๒) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (๑) ข้างต้น ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(ข) ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติมายังคณบดี โดยผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวัดคุณสมบัติ

(ค) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้นักศึกษาทราบ ภายใน ๕ วัน นับจากที่ได้รับทราบผลจากคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(ง) กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้งภายในไม่เกิน ๑๘๐ วัน และหากผลการสอบในครั้งที่ ๒ ปรากฏเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาดำเนินการเสนอขอให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษามายังคณบดี

หมวด ๑๐

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

ข้อ ๓๒ การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(๓) นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ภายใน ๒ ภาค การศึกษานับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ครั้งแรก กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๒ ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) สำนักวิชาบัณฑิตศึกษาจะอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ รวมทั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว โดยปริญญาโทต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ภายใน ๑ ปีหลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และปริญญาเอกต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๕) การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์สามารถกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๖) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ระดับหลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และระดับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา พยาบาลศาสตร์ ให้ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๓ การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ได้ เมื่อ

(ก) ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันสำหรับการทำวิทยานิพนธ์หรือ ๔๕ วันสำหรับการทำ สารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์จากคณบดี

(ข) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับ สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ที่สำนักวิชาบัณฑิตศึกษากำหนด

(ง) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ สารนิพนธ์ ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ได้

(จ) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๒) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเสนอรายนามคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจ อื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่

กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ไม่สามารถมาทำการ สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) ให้สำนักวิชาบัณฑิตศึกษามีคำสั่งเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ สารนิพนธ์ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(ข) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อ คณบดี โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบ ไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการ ตรวจวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดี

(ค) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ สารนิพนธ์ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ต้องชี้แจง สาเหตุต่อคณบดี โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์เพื่อ ขออนุมัติผลการสอบจากคณบดี

(๔) การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(ก) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ “ลับ” ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ส่งสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาได้ทันที หรือภายใน ๓๐ วันทำการ

๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน สำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัยให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบแก้ตัวต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา โดยการสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

(ข) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่สอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ต่อคณบดี โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/

การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๕) การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(ก) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(ข) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ต้องส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ มายังคณบดี โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(๖) นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ตามจำนวนที่สำนักวิชาบัณฑิตศึกษากำหนด มายังสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ “ผ่าน” และภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข”

หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ หลังจากวันที่กำหนดปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า ๓๐ วัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่สำนักวิชาบัณฑิตศึกษากำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วัน หลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

(๗) การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มิฉะนั้นสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๘) ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ เป็นของสถาบันนักศึกษาและ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์เรื่องนี้ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

กรณีการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๑

หมวด ๑๑
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

(ก) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(ข) เสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(ค) แผน ก๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ง) แผน ข เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของรายงานการ ค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(จ) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับสถาบัน

(ฉ) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบของ สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์

(ก) แบบ ๑

๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด

๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือสอบ ผ่านประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

๓) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบ เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๕) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับสถาบัน

๖) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบ ของสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

๗) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่ นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม ๑) - ๖) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

(ข) แบบ ๒

๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อ เป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

๓) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบ เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๔) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๕) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับสถาบัน

๖) ข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรจะกำหนด โดยความเห็นชอบของ สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

๗) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่ นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม ๑) - ๖) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความ จ้างขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักวิชาบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จ

(๒) สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา

(๓) การเพิกถอนปริญญา

สภาสถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่ง ผู้ใดไปแล้ว ตามกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้ การเพิกถอนปริญญาให้มีผลตั้งแต่ว่า วันที่สภาสถาบันได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

(ข) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือดัดแปลง ข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาให้มี ผลตั้งแต่วันที่สภาสถาบันได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

(ค) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อสถาบัน หรือ ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาในกรณีนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภาสถาบันมีมติเพิกถอน

ข้อ ๓๖ การอุทธรณ์

เมื่อสถาบันมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากมีนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)
นายกสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สถาบันได้มีประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เห็นสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยให้มีหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการพยาบาลสาธารณสุข ในประกาศดังกล่าว เพื่อให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับหลักสูตรที่สถาบันกำหนด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๕) และข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ วรรคหนึ่ง ของประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก และสาขาวิชาการพยาบาลสาธารณสุข”

ข้อ ๒ นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ สุวรรณปฎิกรณ์)
อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตเป็นไปด้วยความเหมาะสม สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖(๕) และข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่ายตลอดหลักสูตร และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่ายตลอดหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และสาขาการพยาบาลเด็ก

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๒๗,๖๐๐.๐๐ บาท แบ่งจ่ายต่อภาคการศึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑	๓๑,๙๐๐.๐๐	บาท
งวดที่ ๒	๓๑,๙๐๐.๐๐	บาท
งวดที่ ๓	๓๑,๙๐๐.๐๐	บาท
งวดที่ ๔	๓๑,๙๐๐.๐๐	บาท

ข้อ ๓ อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ

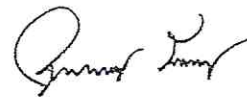
๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา	๕๐๐.๐๐	บาท
๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๓ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ (แทนบัตรเก่า)	๒๕๐.๐๐	บาท
๓.๔ ค่าใบประมวลผลการศึกษา ฉบับละ	๕๐.๐๐	บาท
๓.๕ ค่าใบรับรองต่างๆ ฉบับละ	๕๐.๐๐	บาท
๓.๖ ค่ารักษาสถานภาพความเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น/ปลาย ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๗ ค่ารักษาสถานภาพความเป็นนักศึกษา ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

๓.๘ ค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า เหม่าจ่ายในอัตรา	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๙ ค่าขอคืนสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพ และได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑๐ ค่าขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ กรณีที่สอบไม่ผ่าน และต้องสอบใหม่	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑๑ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๑๒ ค่าเพิ่มวิทยฐานะ	๖๐๐.๐๐	บาท
๓.๑๓ ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๒๐๐.๐๐	บาท
๓.๑๔ ค่าใบแปลปริญญาบัตร	๒๐๐.๐๐	บาท

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาที่มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่สถาบันกำหนดอาจมี
ค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติม เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)
อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาไทย
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๒) แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาไทย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาไทย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๔ สถาบันกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาและวันชำระเงินให้นักศึกษาทราบในปฏิทินการศึกษาทุกปีการศึกษา

ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (หากมี) ตามที่สถาบันกำหนด จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้ใดมิได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (หากมี) ตามที่สถาบันกำหนดตามข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นักศึกษาผู้นั้นย่อมพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๒๑ (๓) แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินคืนต่างๆ ดังกล่าวที่ได้ชำระไว้แล้วให้แก่สถาบัน (หากมี)

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนแล้ว หากต่อมาได้ยื่นคำร้องขอลาออกหรือลาพักการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรือวันเปิดภาคฤดูร้อน เมื่อการลาออกหรือลาพักการศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว ให้ดำเนินการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วแต่กรณี ให้แก่นักศึกษาผู้นั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

หลักสูตรเกิดขึ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ให้หักจำนวนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวออกจากเงินที่ต้องคืนให้นักศึกษา ทั้งนี้ตามอัตราซึ่งกำหนดไว้ในประกาศสถาบัน

ในกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลาออกหรือลาพักการศึกษาภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ย่อมไม่มีสิทธิได้รับเงินคืนต่างๆ ดังกล่าว

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำค่าธรรมเนียมการศึกษามาเป็นค่ารักษสถานภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษามีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียนเรียนของตนเอง

ในกรณีการลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากต้นสังกัด สถาบันจะดำเนินการรายงานผลการศึกษาต่อต้นสังกัด ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอลด และหรือถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ภายในระยะเวลาที่ประกาศสถาบันกำหนด ตามความในข้อ ๑๗ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สถาบันไม่อนุญาตให้นักศึกษาลด หรือถอนรายวิชาภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบปลายภาค หรือพ้นวันสุดท้ายของการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หรือภาคฤดูร้อน ตามประกาศเรื่องกำหนดวันเปิด-ปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษาแล้วในทุกกรณี

ข้อ ๑๐ นักศึกษาไม่สามารถผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณยุพา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษา
หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ให้มีความเหมาะสม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ (๑) ได้กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปในทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับ ข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา และการจัดการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สถาบัน แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย ให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๔ การขอขยายเวลาการศึกษา จะทำได้เมื่อมีความจำเป็นทางวิชาการหรือเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๕ การขอขยายเวลาของนักศึกษา ต้องยื่นคำร้อง พร้อมเหตุผล และ/หรือหลักฐานที่สอดคล้องกับเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณาต่อหน่วยจัดการศึกษา ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสุดท้ายของการศึกษาของภาคการศึกษาที่จะครบระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๖ การขอขยายเวลาของนักศึกษา ต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มายังคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ การขอขยายเวลาของนักศึกษา จะกระทำได้ ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ การขยายเวลาการศึกษา เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์ตาม ข้อ ๙ (๑) แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ขยายเวลาการศึกษาแล้ว จึงจะสามารถลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากภาคการศึกษาที่ครบระยะเวลาการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพความเป็นนักศึกษาด้วย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณุชา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



ประกาศสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต เป็นไปด้วยความชัดเจนและเหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ (๑๒) (ก) แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการศึกษาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติอนุมัติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๔ การกำหนดน้ำหนักหน่วยกิตตามความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เพื่อการประเมินให้สัญลักษณ์ ดังนี้

(๑) เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และได้รับความเห็นชอบจากสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา ได้รับการประเมินจำนวน ๒ หน่วยกิต

(๒) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) และ อยู่ระหว่างการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้รับการประเมินจำนวน ๓ หน่วยกิต

(๓) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๒) และ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบให้เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้รับการประเมินจำนวน ๔ หน่วยกิต

(๔) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๓) และ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” ได้รับการประเมินจำนวน ๕ หน่วยกิต

(๕) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๔) และ แก้ไขโครงร่างเสร็จ ส่งแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้ง

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้รับการประเมิน
จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๖) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๕) และ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลแต่ยังไม่เสร็จ ได้รับการ
ประเมิน จำนวน ๗ หน่วยกิต

(๗) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๖) และ เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้รับการประเมิน
จำนวน ๘ หน่วยกิต

(๘) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๗) และ วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล ได้รับการประเมิน จำนวน
๙ หน่วยกิต

(๙) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๘) และ อยู่ระหว่างการเขียนรายงาน ได้รับการประเมิน จำนวน
๑๐ หน่วยกิต

(๑๐) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๙) และ เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จและสอบวิทยานิพนธ์เสร็จ
ได้รับการประเมิน จำนวน ๑๑ หน่วยกิต

(๑๑) มีความก้าวหน้าตามข้อ (๑) ถึง (๑๐) และ ส่งเล่ม เขียนบทความวิจัยและได้รับการตอบรับการ
ตีพิมพ์ ได้รับการประเมิน จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์อยู่ในข้อ (๖) ถึง (๙) และมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่ง
ของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ตาม ข้อ ๓๔ (๑) (ค) ของข้อบังคับ
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ให้กำหนดน้ำหนักหน่วยกิตความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้นอีก ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นผู้ประเมินให้สัญลักษณ์การประเมินผลความก้าวหน้า
ในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณยู รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



สำนักวิชาบัณฑิตศึกษา
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย