

การยื่นคืนชุดการแสดงหน่วยกิจการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดการในการยื่น คืน ชุดการแสดงของหน่วยงาน

1.1 จุดให้บริการ เคาเตอร์ห้องหน่วยกิจการฯ ชั้น G อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา หรือในเว็บไซต์สถาบัน (www.stin.ac.th)

1.2 ในเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการกิจกรรมนักศึกษา จะให้บริการ นอกเวลาจะผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	ผู้ให้บริการกรอกแบบฟอร์มยื่นชุดการแสดงและเครื่องประดับ	- แบบฟอร์มยื่นชุดการแสดงและเครื่องประดับ - แคตตาล็อกชุดการแสดงและเครื่องประดับ - ระเบียบการยื่นคืนชุดการแสดง - บัตรประจำนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวบุคลากร	5 นาที	ขอเอกสารได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ 1) ห้องกิจการฯ ชั้น G ตึกสิรินธรานุสรณ์ฯ 2) เว็บไซต์สถาบัน www.stin.ac.th >ระบบสารสนเทศ>แบบฟอร์ม
2.	ผู้ให้บริการยื่นแบบฟอร์มยื่นชุดการแสดง	- แบบฟอร์มยื่นชุดการแสดงและเครื่องประดับ	2 นาที	
3.	เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการฯ ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรอก	-แบบฟอร์มยื่นชุดการแสดงและเครื่องประดับ	5 นาที	
4.	เจ้าหน้าที่หน่วยกิจการ จัดเตรียมชุดการแสดง	-	10 นาที	
5.	ผู้ให้บริการตรวจสอบชุดการแสดงที่ยื่น	-	5 นาที	
6.	ผู้ให้บริการส่งคืนชุดการแสดงตามกำหนดที่ยื่น โดยลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นคืน	- แบบฟอร์มยื่นชุดการแสดงและเครื่องประดับ - บัตรประจำนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวบุคลากร	5 นาที	(ภายใน 7 วัน ถ้าเกินระยะต้องต่อระยะเวลา)
7.	ผู้ให้บริการส่งคืนชุดการแสดงตามกำหนดที่ยื่น	-	3 นาที	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
8.	เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คชุดการแสดงที่คืน	-	10 นาที	
9.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บชุดการแสดงและเครื่องประดับ	-	10 นาที	

หมายเหตุ การยืมคืนชุดการแสดงหน่วยกิจการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

ขั้นตอนการยื่นคืนชุดการแสดง



แบบฟอร์มการยืมชุดการแสดงและเครื่องประดับ

หน่วยกิจการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ☐ บุคลากรสถาบัน ☐ นักศึกษา ☐ อื่นๆ(ระบุ).....มีความประสงค์จะขอยืม ☐ ชุดการแสดง ☐ เครื่องประดับ เพื่อใช้ในงาน(ระบุชื่องาน).....

หมายเหตุ : ต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร งานของสถาบันหรือของสภากาชาดไทยเท่านั้น

ใช้ในวันที่.....จำนวนทั้งสิ้น.....รายการ โดยจะนำส่งคืนภายในวันที่

ตามรายการดังนี้

ที่	รายการยืม				รายการคืน			
	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ		จำนวน	สภาพ	คงค้าง	หมายเหตุ
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		
						☐ ดี ☐ ชำรุด ☐ หาย		

หมายเหตุ : ชุดการแสดงและเครื่องประดับที่ยืมต้องอยู่ในสภาพดีเท่านั้น

.....ผู้ยืม.....ผู้ให้ยืม

เบอร์ติดต่อ.....ลงวันที่รับชุดการแสดงหรือเครื่องประดับ

การคืนชุดการแสดงและเครื่องประดับ

☐ ครบถ้วน/เรียบร้อย ☐ คืนบางส่วน ยังคงค้าง.....รายการ และจะนำส่งคืนให้ครบถ้วนภายในวันที่.....

อื่นๆ.....

*การตรวจรับรายการชุดการแสดง/เครื่องประดับ ที่คงค้าง ☐ ครบถ้วน/เรียบร้อย ☐ อื่นๆ.....

วันที่คืนครบ

.....ผู้ส่งคืน.....ผู้รับคืน

...../...../.....

ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบยืม – คืน ชุดการแสดงและเครื่องประดับ จะดูแลรักษาชุดการแสดงและเครื่องประดับ ดังกล่าวและ
 ส่งคืนในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดสูญหาย ยินดีรับผิดชอบ ช่อมแซม จัดหาทดแทนหรือชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดตามระเบียบการ ยืม –
 คืน ชุดการแสดง