



ประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับบุคลากรสถาบัน

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (“สถาบัน”) ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคลากรสถาบัน เนื่องจากประกาศฉบับนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่สถาบันจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้นเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สถาบันจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจึงได้จัดให้มีประกาศฉบับนี้ขึ้นและสถาบันขอเรียนให้ท่านโปรดอ่านประกาศฉบับนี้เพื่อทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของสถาบันที่ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีพันธกิจในการสร้างบัณฑิตพยาบาลให้เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล และมีอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านสุขภาพของประเทศและสอดคล้องกับจุดเน้นของสถาบัน บริการวิชาการและวิชาชีพที่มุ่งสร้างทางเลือกด้านสุขภาพให้แก่สังคม ด้วยเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพของสังคม สร้างเสริมความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมไทยและการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การดำรงชีวิต ชุมชนและสังคม พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สถาบันจะเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสถาบันและอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามวัตถุประสงค์และภายใต้ฐานดังต่อไปนี้

(1) ฐานสัญญา (Contract)

เป็นการจำเป็นที่ท่านจะต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สถาบันเมื่อท่านได้ใช้บริการหรือติดต่อเกี่ยวกับข้อเสนอการให้บริการหรือเข้าทำสัญญากับสถาบัน เพื่อสถาบันจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเกี่ยวกับการให้บริการหรือการเข้าทำสัญญาหรือเพื่อให้สถาบันได้ติดต่อสื่อสารหรือเพื่อติดตามและแจ้งผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ท่านทราบ

(2) ฐานความยินยอม (Consent)

กรณีจำเป็นเมื่อท่านให้ความยินยอมกับสถาบัน สถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการออกแบบ หรือเพื่อการพัฒนาเกี่ยวกับการศึกษา หรือการบริการเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางการตลาดที่เกี่ยวกับการศึกษา หรือเพื่อการบริหารจัดการภายใต้การดำเนินงานของสถาบัน

(3) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

กรณีจำเป็นสถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการจัดการและการจัดทำรายงานที่จำเป็นภายในสถาบัน การดูแลรักษาระบบเพื่อรักษามาตรฐานหรือการพัฒนาบริการ การจัดการบริหารความเสี่ยงในสถาบัน การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน

(4) ฐานจดหมายเหตุ วิจัย หรือสถิติ

สถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม

(5) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

กรณีจำเป็นสถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อประโยชน์ในการระงับอันตรายเกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของท่านหรือบุคคลอื่น

(6) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task)

กรณีจำเป็นสถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่สถาบัน

(7) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

กรณีมีความจำเป็นสถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์การใช้บริการ ประกอบกับฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม (Lawful Basis for Processing) ในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผล
1) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาจ้างเป็นบุคลากรของสถาบัน	1.1) ฐานสัญญา : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา
2) เพื่อบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ทำบัตรประจำตัวบุคลากร เก็บใบหน้าหรือลายนิ้วมือ เป็นต้น	2.1) ฐานสัญญา : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา สำหรับเตรียมความพร้อมให้ท่านเข้าเป็นบุคลากรสถาบัน 2.2) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจ หรือหน่วยงานใดที่บังคับใช้กฎหมาย 2.3) ฐานความยินยอม : กรณีจำเป็นที่-สถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้พัฒนาเกี่ยวกับการศึกษา หรือการบริการเพื่อบริหารจัดการภายใต้การดำเนินงานของสถาบัน

วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผล
3) เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับบุคคลที่สาม เช่น คู่สมรส บิดา มารดา บุตร รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรสถาบัน	<p>3.1) ฐานความยินยอม : กรณีจำเป็นที่-สถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้พัฒนาเกี่ยวกับการศึกษา หรือการบริการเพื่อบริหารจัดการภายใต้การดำเนินงานของสถาบัน</p> <p>3.2) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม : เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน สำหรับการรักษาสีทธิประโยชน์ของบุคลากร</p>
4) เพื่อดำเนินการให้สิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการต่าง ๆ แก่บุคลากรสถาบัน และค่าตอบแทนอื่นใดที่บุคลากรสถาบันพึงได้รับตามระเบียบ ซึ่งกำหนดโดยสถาบัน เช่น การรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ประกันอุบัติเหตุ ฌีตวัคชั่น เป็นต้น	<p>4.1) ฐานสัญญา : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการรักษาสีทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากรสถาบัน</p> <p>4.2) ฐานความยินยอม : กรณีจำเป็นที่-สถาบันอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้พัฒนาเกี่ยวกับการศึกษา หรือการบริการเพื่อบริหารจัดการภายใต้การดำเนินงานของสถาบัน</p> <p>4.3) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม : เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน สำหรับการให้สิทธิและสวัสดิการของบุคลากรสถาบันตามที่ระบุในกฎหมาย</p> <p>4.4) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจ หรือหน่วยงานใดที่บังคับใช้กฎหมาย</p>
5) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างบุคลากรสถาบันและเงินอื่นใด เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าอยู่เวร เงินค่าล่วงเวลา เป็นต้น	<p>5.1) ฐานสัญญา : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของบุคลากรตามที่ระบุในสัญญา</p> <p>5.2) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม : เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน สำหรับการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นใดแก่บุคลากรสถาบัน</p>
6) เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพ บุคลากรสถาบัน เช่น อบรม สัมมนา ทุนการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ บุคลากรดีเด่น เป็นต้น	<p>6.1) ฐานสัญญา : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา สำหรับการพัฒนาบุคลากรสถาบันและการประเมินผลงาน</p> <p>6.2) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม : เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน สำหรับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสถาบัน</p>

วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผล
	6.3) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย : เป็นสิ่งจำเป็นต่อสถาบัน ในการปฏิบัติตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจ หรือหน่วยงานใดที่บังคับใช้กฎหมาย
7) เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีที่เกี่ยวข้องข้อร้องเรียน หรือระเบียบวินัย และจรรยาบรรณ หรือข้อพิพาทและคดีความ	<p>7.1) ฐานสัญญา : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา</p> <p>7.2) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย : เป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่สถาบัน ในการปฏิบัติตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจ หรือหน่วยงานใดที่บังคับใช้กฎหมาย</p> <p>7.3) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม : เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน สำหรับการดำเนินการใดๆ เพื่อบริหารจัดการงานร้องเรียน ข้อพิพาท และคดีความ</p>
8) เพื่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เมื่อสิ้นสุดสภาพการเป็นบุคลากรสถาบัน	<p>8.1) ฐานสัญญา : เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านหลังสิ้นสุดสภาพการเป็นบุคลากรสถาบันตามที่ระบุในสัญญา</p> <p>8.2) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย : เป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่สถาบัน ในการปฏิบัติตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย หรือทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจ หรือหน่วยงานใดที่บังคับใช้กฎหมาย</p>

สถาบันอาจจะใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรมมากกว่าหนึ่งฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรมของสถาบันที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2. กิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมทางการตลาด

สถาบัน หรือบุคคลภายนอกที่สถาบันมีข้อตกลงด้วย อาจดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการตลาด โดยจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปใช้ในการทำกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการตลาดดังต่อไปนี้

(1) การทำกิจกรรมการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) สถาบันจะดำเนินกิจกรรมการตลาดแบบตรงเฉพาะกรณีที่ท่านให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งกับสถาบัน ตามที่สถาบันได้แจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลให้ทราบแล้ว ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา โดยผ่านระบบการยกเลิกการรับข้อมูลของสถาบัน

(2) การทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตลาด สถาบันจะดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรับนักศึกษา เช่น กิจกรรมในช่องทาง Social Network กิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและบริการของสถาบัน โดยสถาบันจะแจ้งให้ท่านทราบในกิจกรรมนี้ ซึ่งสถาบันจะไม่นำข้อมูลไปทำการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) ยกเว้นท่านจะให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งเพื่อการทำการตลาดแบบตรง ตามที่สถาบันได้แจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลให้ทราบแล้ว ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา โดยผ่านระบบการยกเลิกการรับข้อมูลของสถาบัน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันจะทำการประมวลผล

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลเฉพาะบุคคล : ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง สถานะทางทหาร หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวบุคลากร หรือเอกสารราชการอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ สถานภาพ สัญชาติ ตำแหน่งทางวิชาการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(2) ข้อมูลทางการเงิน : เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นหรือไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย รายได้ส่วนบุคคลต่อเดือน

(3) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ : ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ ID LINE

(4) ข้อมูลประวัติการศึกษา : ชื่อสถานศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษาที่จบ คณะที่จบ สาขาวิชาที่จบ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ วันที่เริ่มหรือวันที่จบจากสถาบันศึกษาเดิม ประเทศที่จบการศึกษา ผลการเรียน ผลการสอบภาษา ผลการสอบคอมพิวเตอร์ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน หรือฝึกงาน ความสามารถทางภาษา

(5) ข้อมูลประวัติการทำงาน : สถานที่ที่เคยทำงาน ตำแหน่งงาน เงินเดือนจากที่ทำงานเดิม สถานะวิชาชีพ เงินเดือนที่เคยได้รับ เหตุผลการลาออกจากที่ทำงานเดิม เหตุผลการพ้นสภาพการเป็นบุคลากรสถาบัน อายุการทำงาน ภาระงานของบุคลากรสถาบัน

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการประเมินผล : วันที่เริ่มงาน วันครบกำหนดทดลองงาน จำนวนชั่วโมงทำงาน บันทึกการเข้าออกที่ทำงาน รายละเอียดการลา รวมถึงสาเหตุ รหัสบุคลากรสถาบัน ตำแหน่งหน่วย ฝ่าย สาขาวิชา สายการบังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการลงโทษทางวินัย ข้อมูลที่เกี่ยวกับการกระทำผิด ใบลาออกจากการเป็นบุคลากรสถาบัน เหตุผลการลาออก ข้อมูลคำสั่งแต่งตั้ง ผลงานทางวิชาการ

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์และค่าตอบแทน : เงินเดือน ค่าจ้าง ข้อมูลสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพ ข้อมูลที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินแสดงค่าใช้จ่าย (เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล) ข้อมูลการศึกษาของบุตร สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำเนาบัตรประชาชน

(8) ข้อมูลทรัพย์สินของส่วนบุคคล : โฉนดที่ดิน หนังสือประกันของธนาคาร

(9) ข้อมูลอื่น ๆ : สถานะการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รูปภาพใบหน้า ข้อมูลบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ รางวัลที่ได้รับ

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว

- (1) ข้อมูลส่วนตัว : เชื้อชาติ ศาสนา สุขภาพ สถานภาพ
- (2) ข้อมูลชีวภาพ : ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- (3) ความพิการ : ความผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือทางจิตใจ

ทั้งนี้ สถาบันต้องขอความยินยอมจากท่านโดยชัดแจ้งก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามแหล่งที่มา เมื่อ

- (1) ท่านเข้าเว็บไซต์ของสถาบัน (Cookies)
- (2) ท่านให้ข้อมูลกับสถาบันผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
- (3) ท่านให้ข้อมูลกับสถาบันผ่านการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ของสถาบันหรือช่องทางปกติ
- (4) ท่านให้ข้อมูลกับสถาบันผ่านเอกสารสัญญาปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง
- (5) ท่านให้ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสถาบัน

5. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก เท่าที่จำเป็นตามพันธกิจของสถาบัน หรือตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้อำนาจกระทำได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากกรณีดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน ดังนี้

- (1) สภากาชาดไทย
- (2) แหล่งฝึกในการจัดการเรียนการสอน
- (3) บริษัทหรือที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล
- (4) หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) ธนาคารคู่สัญญา
- (6) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันด้านการศึกษา เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานประมาณการบัญชีกลาง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
- (7) หน่วยงานเอกชน เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
- (8) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย เช่น กรมบังคับคดี กรมสรรพากร สำนักงานอัยการหรือศาล เป็นต้น
- (9) องค์กรวิชาชีพ เช่น สภากาชาดไทย สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ เป็นต้น
- (10) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่สถาบันเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ สถาบันจะดำเนินการส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรการในการ

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและสถาบันอาจขอความยินยอมจากท่านสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด

บุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากสถาบัน จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับสถาบัน

6. สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูล

ท่านมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้

(1) สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม

กรณีท่านให้ความยินยอมเพื่อให้สถาบัน เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับสถาบัน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้การถอนความยินยอมของท่านจะไม่กระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน หรือขอให้สถาบันเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

(3) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอให้สถาบันแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(4) สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้สถาบันลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของสถาบันแล้ว หรือกรณีที่ท่านได้ถอนความยินยอมและสถาบันไม่มีอำนาจดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านได้ หรือท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลและสถาบันไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้ หรือในกรณีที่สถาบันได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(5) สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้สถาบันระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่สถาบันดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลที่หมดความจำเป็นแล้ว หรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ระหว่างการพิสูจน์กรณีที่ท่านได้คัดค้านสถาบันในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านของท่านดังกล่าว

(6) สิทธิในการขอรับ ขอให้ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สถาบันได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และท่านมีสิทธิขอให้สถาบันส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

(7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านสถาบันในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ที่ได้ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่สถาบันแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นความจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสถาบัน

(8) สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเชื่อว่าการที่สถาบันดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเข้าถึงโดยมิชอบ รั่วไหล ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข สูญหาย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย สถาบันจึงมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะกำหนดให้เข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่สถาบันอนุญาตโดยปฏิบัติตามมาตรการการดูแลของสถาบันเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับท่าน

กรณีที่ท่านไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสถาบัน อาจส่งผลกระทบต่อความสะดวกของท่านในการเข้าถึงการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

9. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ตลอดระยะเวลาที่ท่านเป็นบุคลากรสถาบันนับแต่วันที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับสถาบันและภายในระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาการเป็นบุคลากรสถาบันของท่านสิ้นสุดลง เว้นแต่ สถาบันอาจยังคงจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากเห็นว่าจะมีความจำเป็นหรือกฎหมายกำหนดให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น

ทั้งนี้ สถาบันจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามวัตถุประสงค์นั้น

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันอาจปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของสถาบันที่ <http://stin.ac.th>

11. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่ท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อ ได้ดังนี้

(1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-2564092-9 หรือโทรสาร 02-256-4090 หรือ E-mail : dpo@stin.ac.th

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565