

คู่มือการใช้งานระบบ Stin-Elearning

สำหรับนักศึกษา

จัดทำโดย

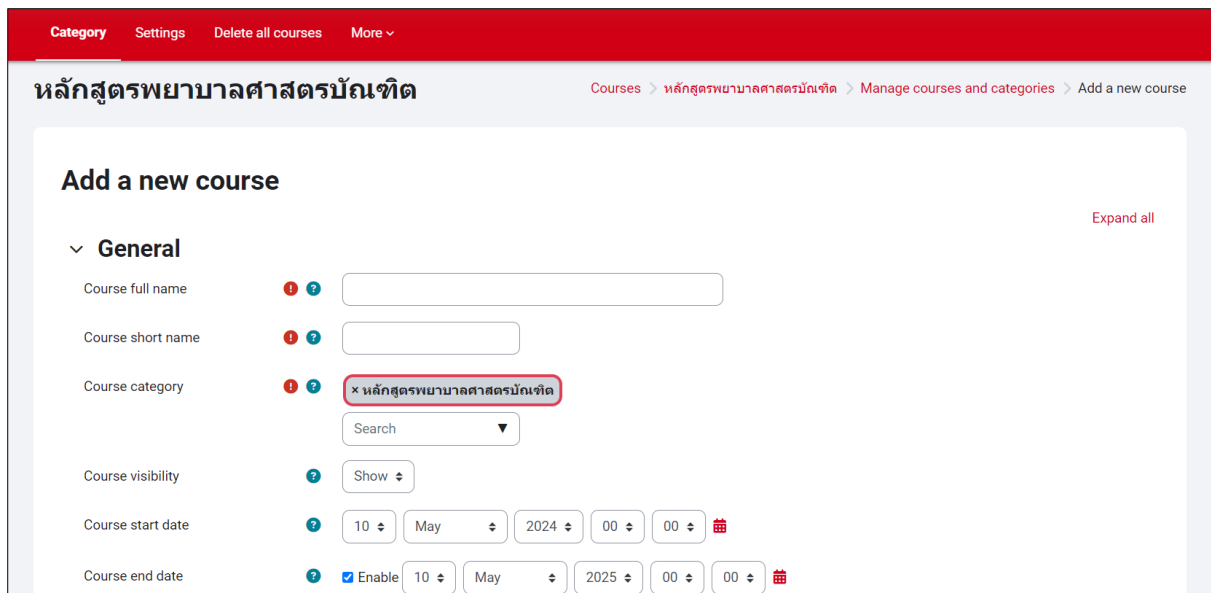
นายอำนาจ บุญอริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ฯ

Job1 การสร้างรายวิชาใหม่

1. ให้ผู้สอนทำการเข้าสู่ระบบด้วย Username, Password ที่ทางส่วนกลางกำหนด
2. ที่หน้า My Courses ให้คลิกที่จุด 3 จุด ที่มุมบนขวามือ เลือก New course



3. ระบบจะให้ทำการใส่รายละเอียดของรายวิชา



โดยที่ Course full name ให้ใส่รหัสรายวิชา ชื่อ (อาจจะกำกับด้วยเทอม ปี)
 เช่น 2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล (เทอม 2 ปี 2566)
 Course short name ให้ใส่ชื่อย่อรายวิชา อาจจะเป็นรหัสวิชา (อาจจะกำกับด้วยเทอม ปี)
 เช่น 2021101-2-2566
 Course Category ให้เลือกหมวดหมู่หลักสูตรที่รายวิชาสังกัด (หากไม่ใช่หลักสูตรที่เป็นค่า
 เริ่มต้นให้เลือกที่ Search เพื่อเลือกหมวดหมู่รายวิชาใหม่)
 Course visibility ตั้งค่าเปิดการมองเห็นรายวิชานี้
 Course start date กำหนดวันเริ่มต้นรายวิชา
 Course end date กำหนดวันสิ้นสุดรายวิชา

Course Summary ใส่เนื้อหาสรุปของรายวิชา (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

Course Image ใส่ภาพหน้าปกรายวิชา

Course format การตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลในรายวิชา

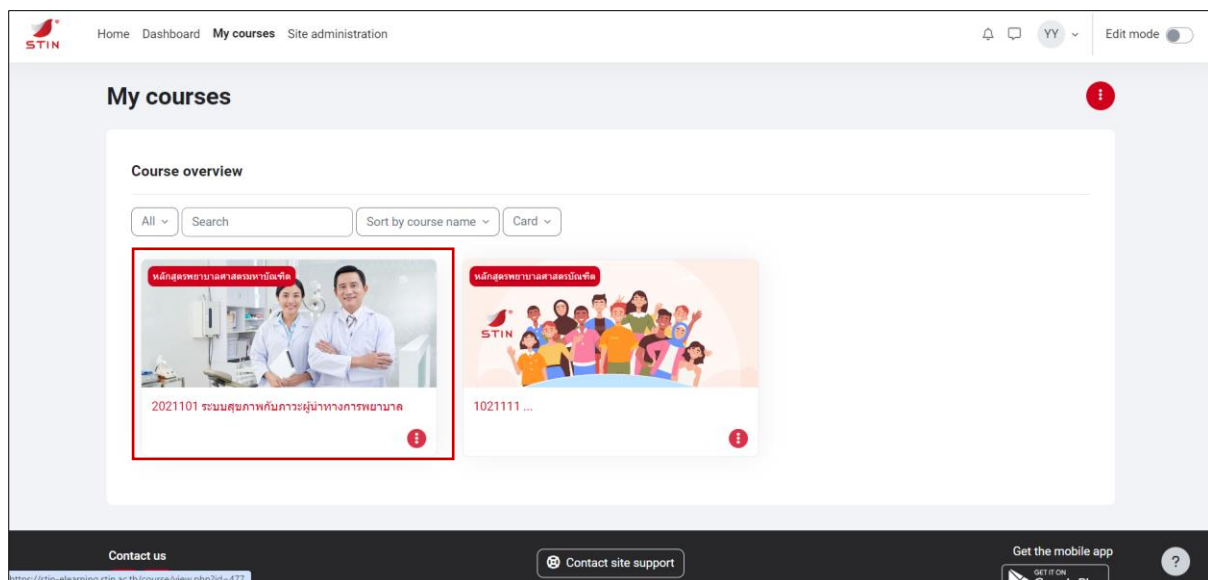
Appearance กำหนดค่าที่ต้องการให้แสดงในรายวิชา

Files and uploads กำหนดค่าสูงสุดในการอัปโหลดไฟล์ในรายวิชา

Completion tracking กำหนดค่าการติดตามผู้เรียนอัตโนมัติ

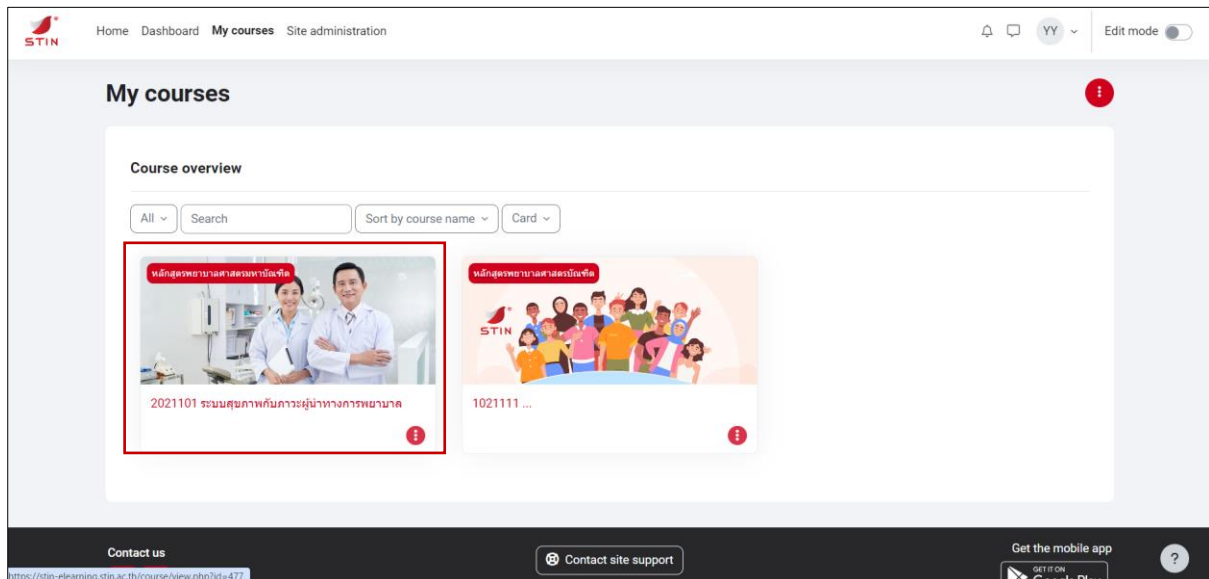
Groups ตั้งค่าการแบ่งกลุ่มผู้เรียน

4. เมื่อตั้งค่าและกำหนดรายละเอียดของวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “Save and display”
5. รายวิชาที่ท่านสร้างก็จะปรากฏที่เมนู “My courses” หรือ “รายวิชาของฉัน”

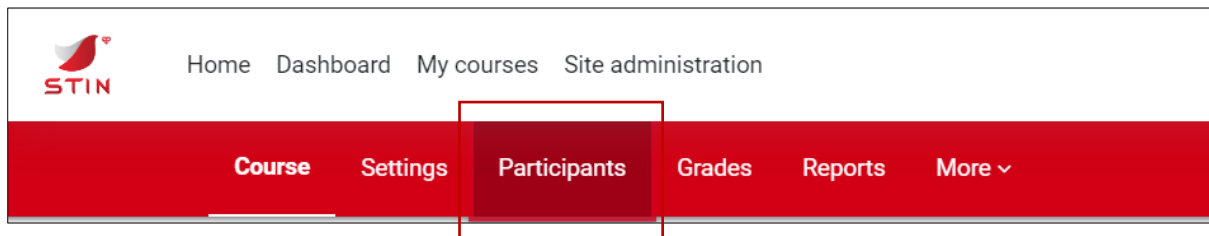


Job2 การจัดการผู้สอนร่วม/ผู้เรียน

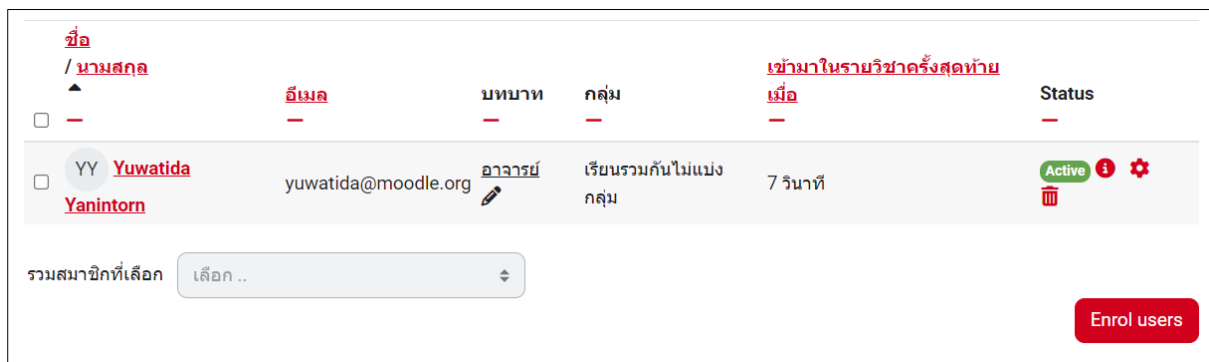
1. ให้ผู้สอนคลิกเข้าไปในรายวิชาที่มีสิทธิ์จัดการ



2. เมื่อเข้าสู่รายวิชาเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่เมนู “Participants” หรือ “นักเรียนหรือผู้สนใจ”



3. ระบบจะแสดงรายชื่อคนที่อยู่ในรายวิชาขึ้นมา



4. เมื่อต้องการเพิ่มผู้สอนร่วมให้คลิกที่ Enrol users ที่อยู่ในกรอบมุมบน หรือ มุมล่างก็ได้

2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล

Enrolled users ▾

Enrol users

☐	YY Yuwatida Yanintorn	yuwatida@moodle.org	อาจารย์	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	7 วันที่	Active ! ⚙️
--------------------------	---------------------------------	---------------------	---------	-------------------------	----------	---------------------------------------

รวมสมาชิกที่เลือก เลือก ...

Enrol users

5. เมื่อคลิกที่ Enrol users แล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกข้อมูลผู้ใช้งาน และบทบาทที่ต้องการให้ดำเนินการในรายวิชาได้

Enrol users

Enrolment options

Select users

No selection

ค้นหา

Assign role

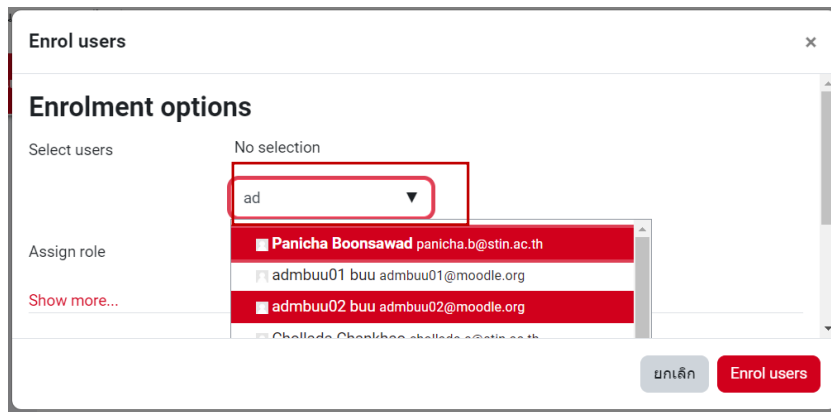
นักเรียน

Show more...

ยกเลิก

Enrol users

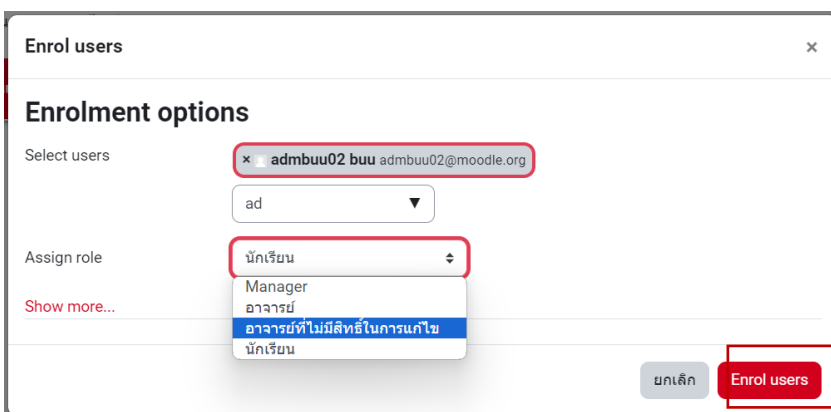
ที่ Select users ให้พิมพ์ชื่อ หรือ อีเมลของผู้ร่วมสอนที่ต้องการเพิ่ม ระบบจะแสดงรายชื่อที่สอดคล้องขึ้นมาเป็นรายการให้เลือก



เมื่อเลือกรายชื่อผู้สอนพร้อมแล้ว ระบบจะนำชื่อนั้นขึ้นไปที่ Select users โดยที่สามารถเลือกผู้สอนร่วมเพิ่มเติมได้ แต่ถ้าไม่ต้องการเพิ่มผู้สอนพร้อมแล้ว ให้คลิกนอกพื้นที่ทำงาน



จากนั้นที่ Assign role ให้เลือกบทบาทที่เราต้องการให้สิทธิ์ในการดำเนินการในรายวิชานี้ ซึ่งถ้าเป็นอาจารย์ จะสามารถทำอะไรก็ได้ภายในรายวิชา รวมถึงการเปลี่ยนกิจกรรมและให้คะแนนผู้เรียน ส่วนถ้าเป็นอาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข จะสามารถดูกิจกรรมและให้คะแนนผู้เรียนได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเนื้อหา หรือกิจกรรมภายในห้องเรียนได้ เมื่อกำหนดบทบาทเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Enrol users





6. ระบบจะแสดงรายชื่อที่เราเพิ่มเข้าไป

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาจริง สุดท้ายเมื่อ	Status
☐ ab admbuu02 buu	admbuu02@moodle.org	อาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	30 วัน 10 ชั่วโมง	Active  
☐ YY Yuwatida Yanintorn	yuwatida@moodle.org	อาจารย์	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	6 หน้าที่	Active  

รวมสมาชิกที่เลือก

Enrol users

หมายเหตุ นอกจากเพิ่มผู้ใช้งานได้แล้ว ผู้สอนสามารถระงับสิทธิ์ผู้ใช้งานได้ผ่านเมนูนี้เช่นกัน โดยอาจจะมีคนสมัครเรียนเข้ามาผิดวิชา หรือผิดกลุ่ม ทำให้มีชื่อแสดงอยู่ในรายวิชา หากผู้สอนตรวจสอบและพบว่ารายชื่อนี้ไม่เกี่ยวข้องในรายวิชานี้สามารถระงับสิทธิ์คน  ได้ โดยคลิกที่  ที่อยู่ท้ายรายชื่อนั้น

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาจริง สุดท้ายเมื่อ	Status
☐ ab admbuu02 buu	admbuu02@moodle.org	อาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	30 วัน 10 ชั่วโมง	Active  

Edit enrolment

ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้ตั้งค่าในส่วน Status ให้เลือกเป็น Suspended แล้วคลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

Edit admbuu02 buu's enrolment

Enrolment method

Manual enrolments

Status

Active 

Active

Suspended

Enrolment starts

11

พฤษภาคม

2024

22

16



ระยะเวลาเข้าเรียน

ไม่จำกัด

Enrolment ends

☐ เปิดการใช้งาน

11

พฤษภาคม

2024

22

33



Enrolment created

วันเสาร์, 11 พฤษภาคม 2024, 10:17PM

ยกเลิก

บันทึกการเปลี่ยนแปลง



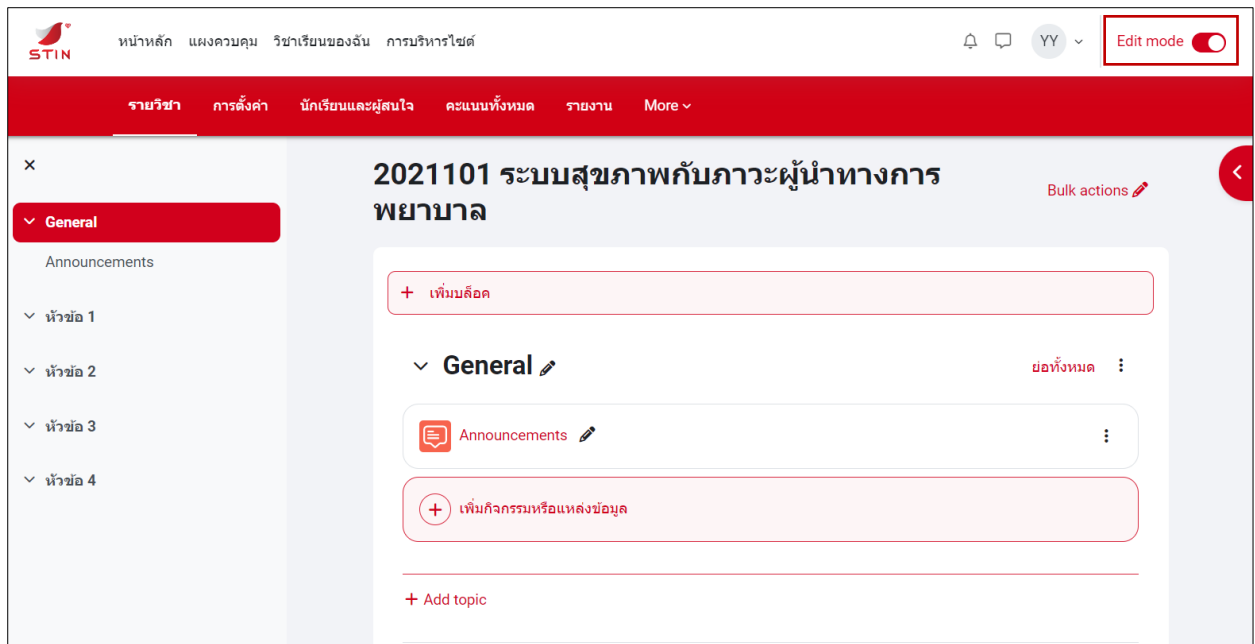
สิทธิ์ของคนนั้นก็จะขึ้นสถานะว่าถูก “ระงับสิทธิ์การใช้งาน” ทำให้ไม่สามารถดำเนินการอะไรในรายวิชาได้

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้ง สุดท้ายเมื่อ	Status
☐ —	—	—	—	—	—
☐ ab admbuu02_buu	admbuu02@moodle.org	อาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	30 วัน 10 ชั่วโมง	Suspended ⓘ ⚙️ 🗑️
☐ YY Yuwatida Yanintorn	yuwatida@moodle.org	อาจารย์	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	20 นาที 34 วินาที	Active ⓘ ⚙️ 🗑️

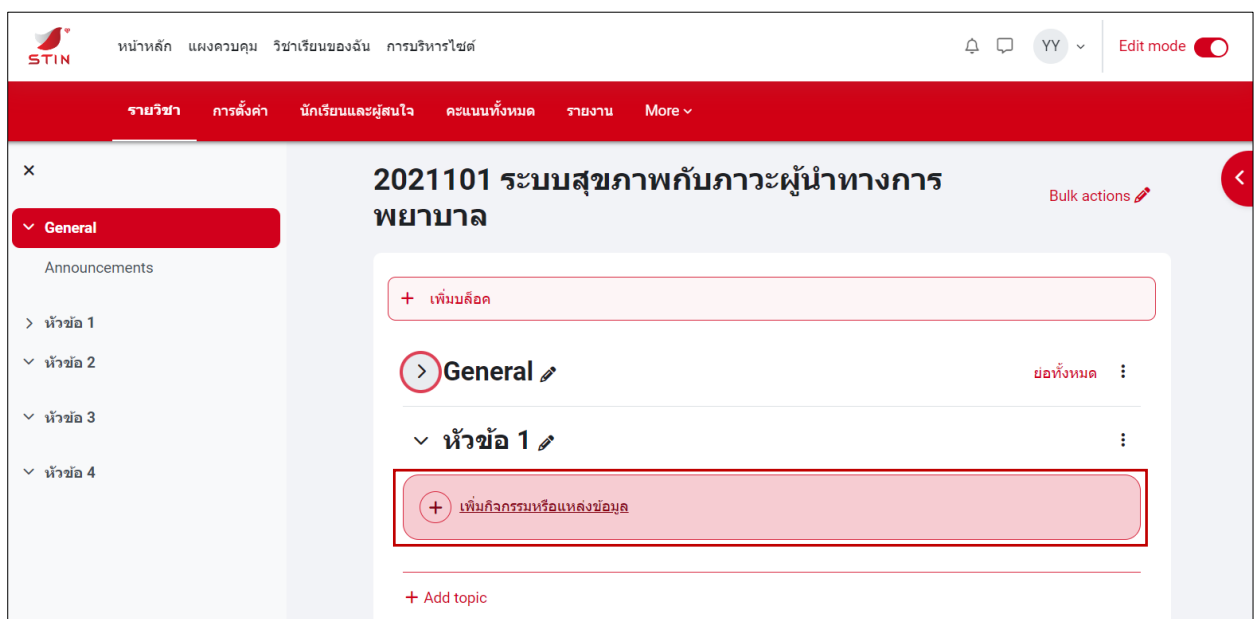
Job3 การเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ (เป็นงานที่ให้ทดลองทำการใส่แหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ)

3.1 แหล่งข้อมูลประเภท ไฟล์ (ไฟล์เอกสารนามสกุลต่าง ๆ เช่น .docx, .xlsx, .pptx, .pdf รวมถึงไฟล์เสียงและไฟล์วิดีโอได้ด้วย)

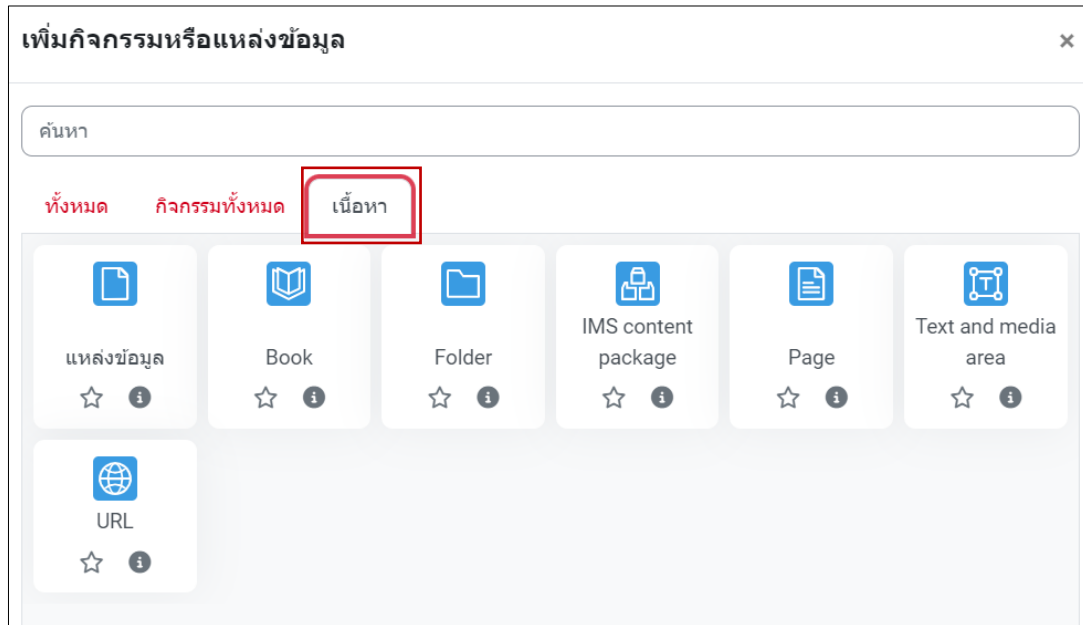
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเปิดโหมดแก้ไขแล้ว โดยดูที่มุมบนขวามือ หรือดูว่ามีเครื่องมือต่าง ๆ แสดงในพื้นที่การทำงาน



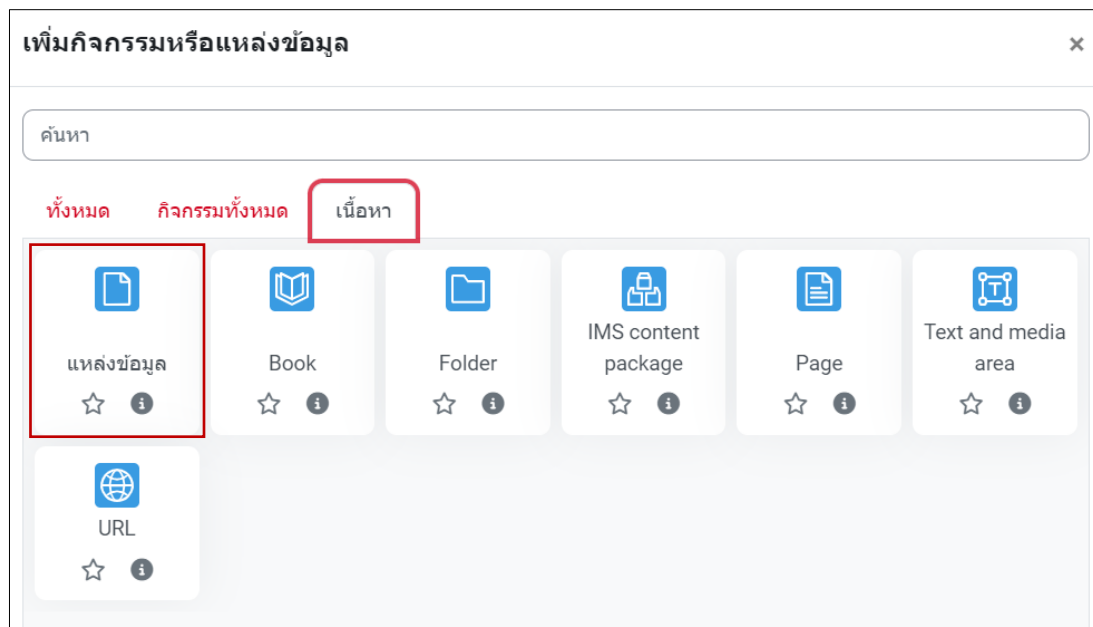
2. ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มเอกสารประกอบการสอน ให้คลิกที่ปุ่ม “Add an activity or resource” หรือ “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล”



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ให้เลือกแท็บ “Resources” หรือ “เนื้อหา”



4. เลือก “File” หรือ “แหล่งข้อมูล”



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดของไฟล์เอกสารนี้

โดยที่ ชื่อ ให้ใส่ชื่อของเอกสาร

คำอธิบาย ใส่คำอธิบายของเอกสารนี้

2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล

กำลังเพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน หัวข้อ 1

ขยายทั้งหมด

หัวข้อ

คำอธิบาย

เอกสารประกอบการเรียน หัวข้อที่ 1

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

↶ ↷ B I

เอกสารประกอบการเรียน หัวข้อที่ 1 เรื่อง ระบบสุขภาพ

p

44 คำ tiny

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

เลือกไฟล์ ให้คลิกที่ หรือ

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

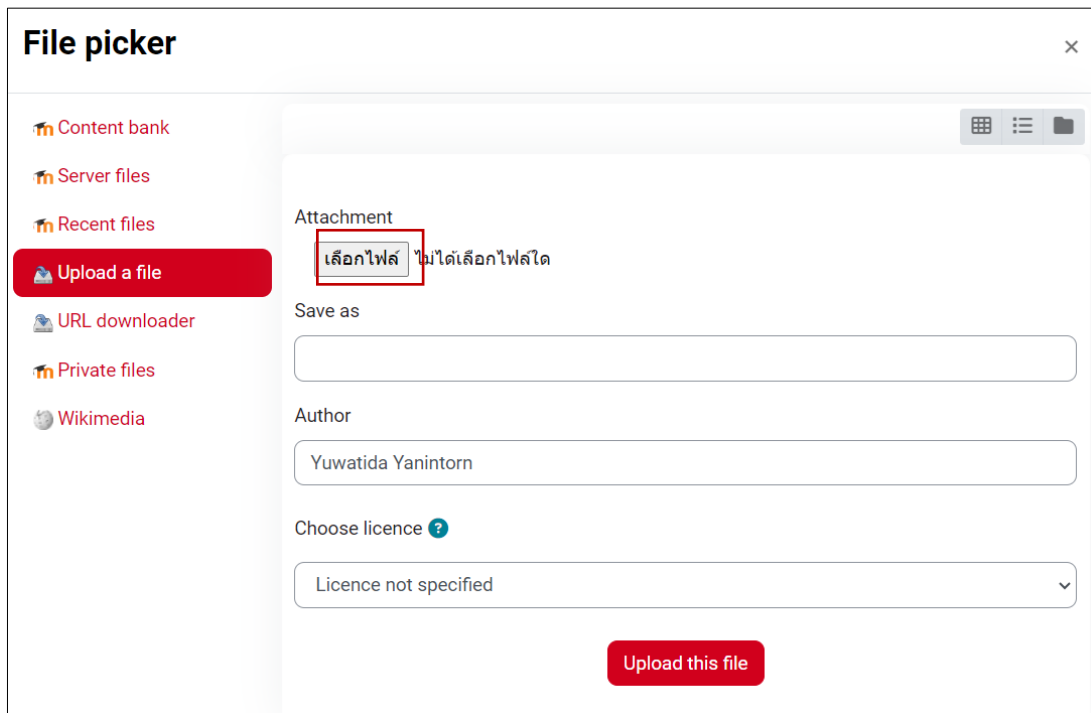
ไฟล์

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

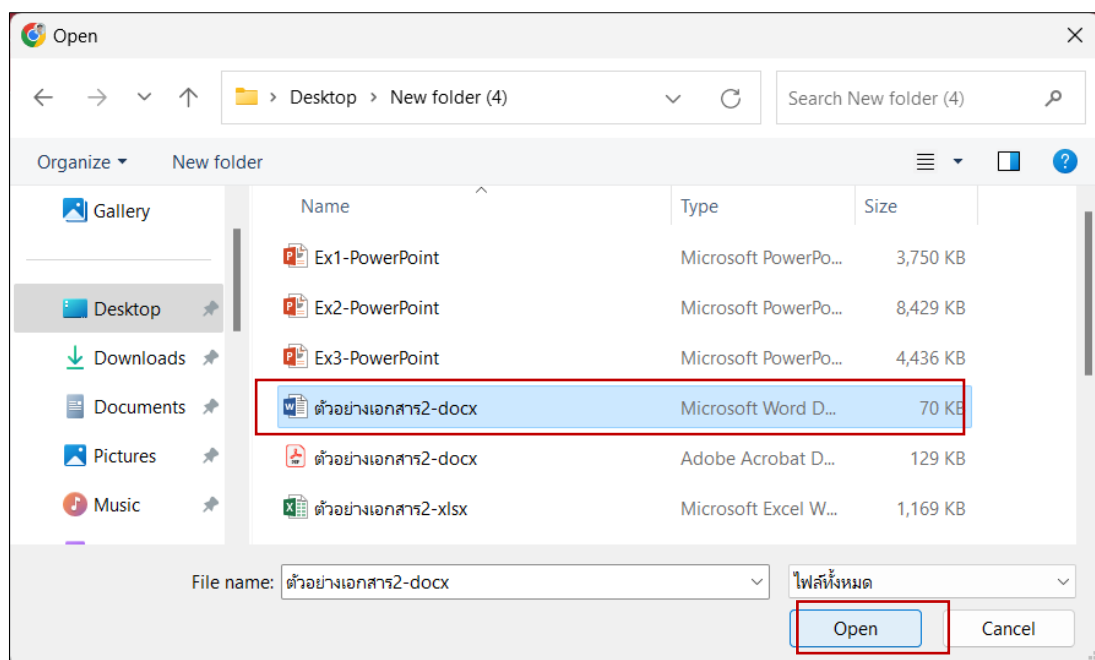
ต้องการ

11

จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ของเรา โดยคลิกที่
“Upload File” หรือ “เลือกไฟล์”



จากนั้นระบบจะเปิดหน้าต่างให้เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เรา
เลือกไฟล์ แล้วคลิก Open



ระบบจะแสดงไฟล์ที่เราเลือก จากนั้นให้คลิก Upload this file

File picker

 Content bank

 Server files

 Recent files

 Upload a file

 URL downloader

 Private files

 Wikimedia

Attachment

เลือกไฟล์

ตัวอย่างเอกสาร2-docx.docx

Save as

Author

Yuwatida Yanintorn

Choose licence 

Licence not specified

Upload this file

ไฟล์ที่เลือกก็จะไปแสดงในกรอบของไฟล์ประกอบเนื้อหาในส่วนนี้

▼ หัวไป

ชื่อ

เอกสารประกอบการเรียน หัวข้อที่ 1

คำอธิบาย

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

↶ ↷ B I     H-P    ...

เอกสารประกอบการเรียน หัวข้อที่ 1 เรื่อง ระบบสุขภาพ

p 44 คำ 

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

ไฟล์

☐	ชื่อ	แก้ไขครั้งสุดท้าย	Size	Type
☐	 ตัวอย่างเอกสาร2- docx.docx	11/05/2024 23:25	69.6 กิโล ไบต์	Word 2007 document



จากนั้นให้กำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ตามต้องการ เช่นในส่วนของการแสดงผล, การตั้งค่าโมดูลปกติ, การตั้งค่าการเข้าถึง (Restrict access), เงื่อนไขการสำเร็จ (Completion conditions), Tags และ Competencies เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

▼ การแสดงผล

Display ? อัตโนมัติ ↕

☐ Show size ?

☒ Show type ?

☐ Show upload/modified date ?

Show more...

☒ Display resource description

▼ การตั้งค่าโมดูลปกติ

รายวิชาที่มีอยู่ ? Show on course page ↕

รหัสประจำตัว ?

ภาษาที่บังคับในการใช้งาน ? ไม่บังคับ ↕

▼ Restrict access

Access restrictions

ไม่มี

Add restriction...

▼ Completion conditions

☒ None

☐ Students must manually mark the activity as done

☐ Add requirements

▼ Tags

สำหรับ {Sa} เท่านั้น Manage standard tags

No selection

Enter tags... ▼

▼ Competencies

Course competencies ? No selection

ค้นหา ▼

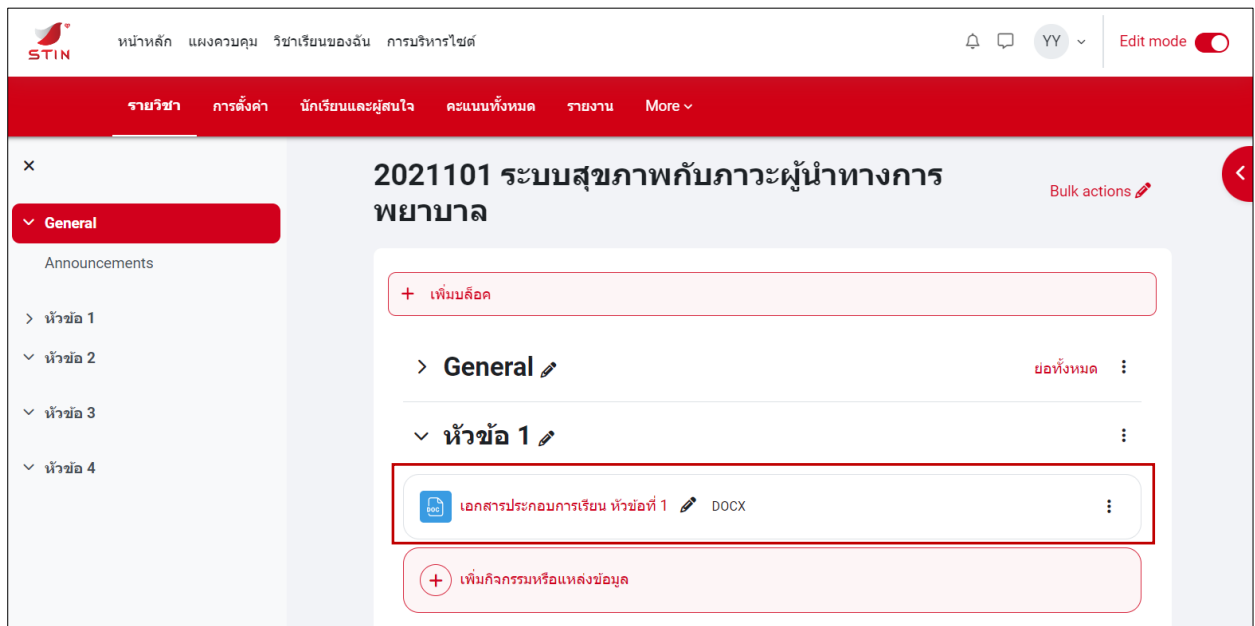
Upon activity completion: Do nothing ↕

☐ Send content change notification ?

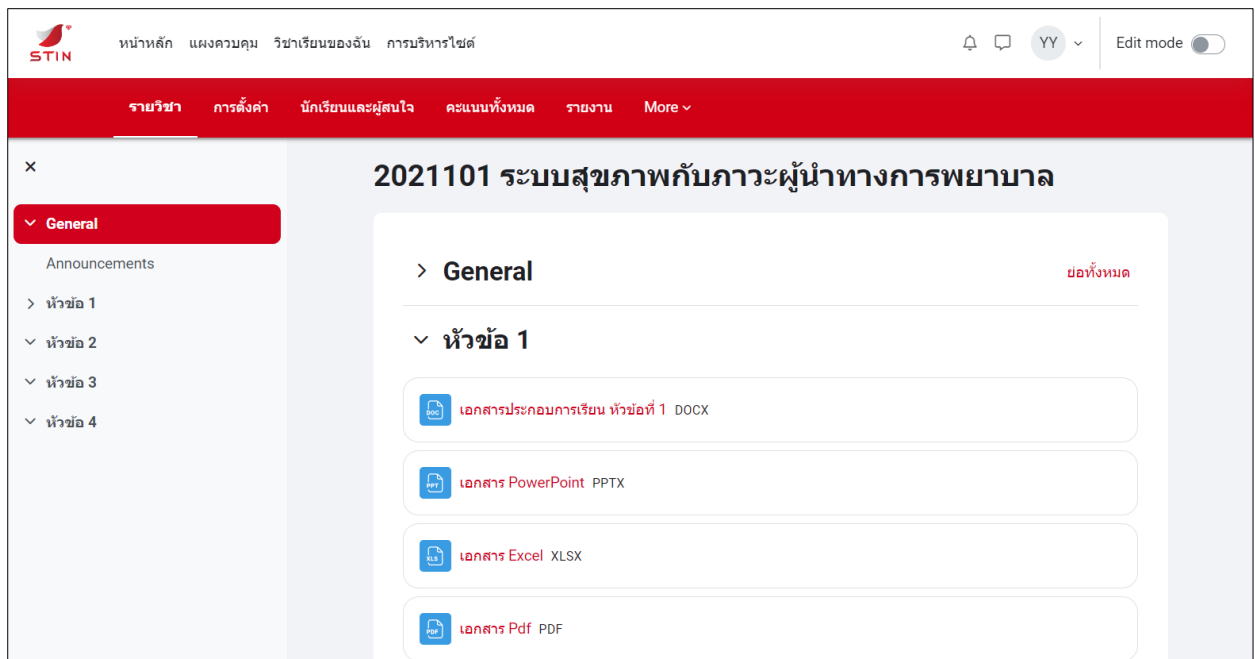
บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

เมื่อกลับมายังหน้าแรกของรายวิชา ระบบจะแสดงไฟล์ที่เราอัปโหลดขึ้นไปตรง
ตำแหน่งหัวข้อที่เราเลือกนั่นเอง



หมายเหตุ วิธีนี้สามารถใช้กับไฟล์เอกสารนามสกุลต่าง ๆ ได้ไม่ว่าจะเป็น .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, Mp3 และ Mp4

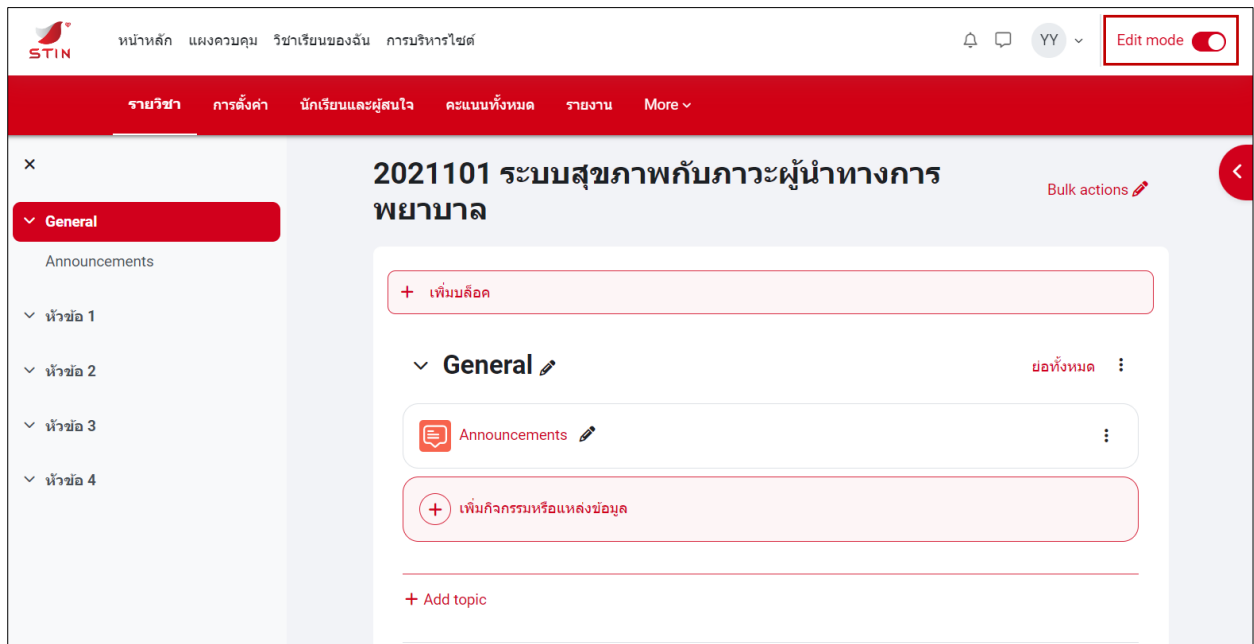




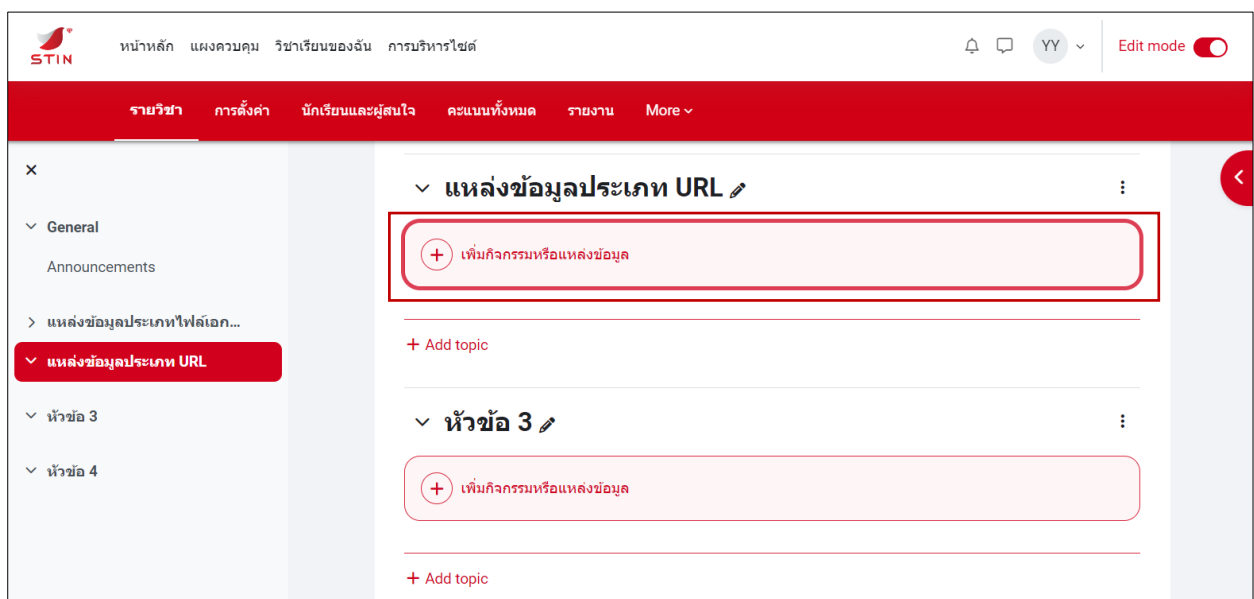
3.2 แหล่งข้อมูลประเภท URL

ข้อมูลประเภท URL เป็นการสร้างความและลิงค์เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่บนเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เสริมของรายวิชา

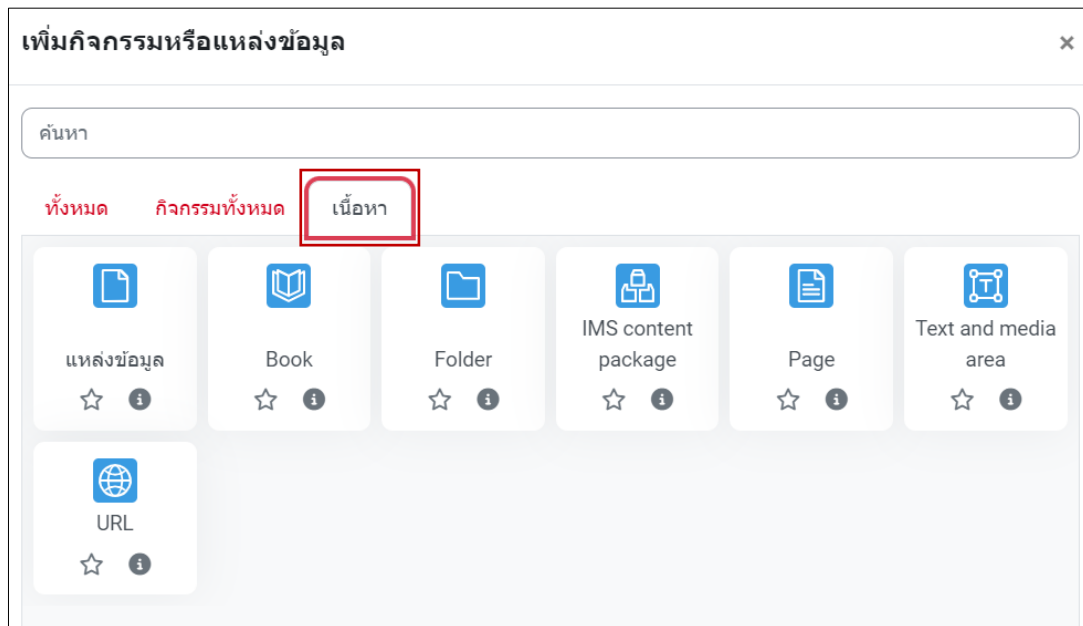
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเปิดโหมดแก้ไขแล้ว โดยดูที่มุมบนขวามือ หรือดูว่ามีเครื่องมือต่าง ๆ แสดงในพื้นที่การทำงาน



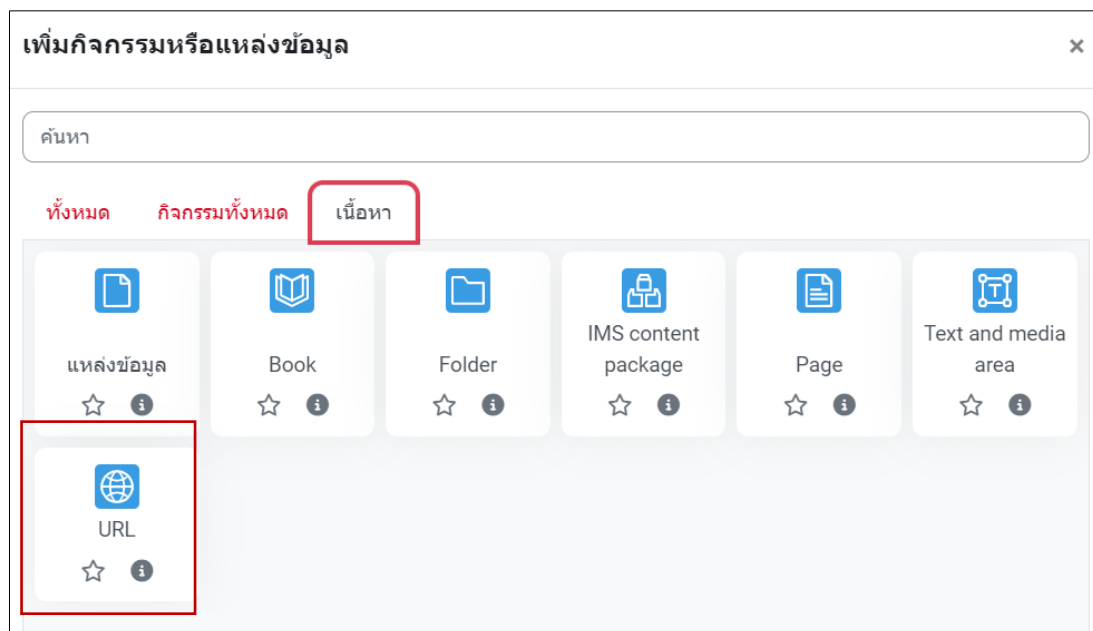
2. ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL ให้คลิกที่ปุ่ม “Add an activity or resource” หรือ “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล”



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ให้เลือกแท็บ “Resources” หรือ “เนื้อหา”



4. เลือก “URL”



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดของแหล่งข้อมูลประเภท URL นี้
 โดยที่ ชื่อ: ใส่หัวข้อ หรือชื่อเรื่อง

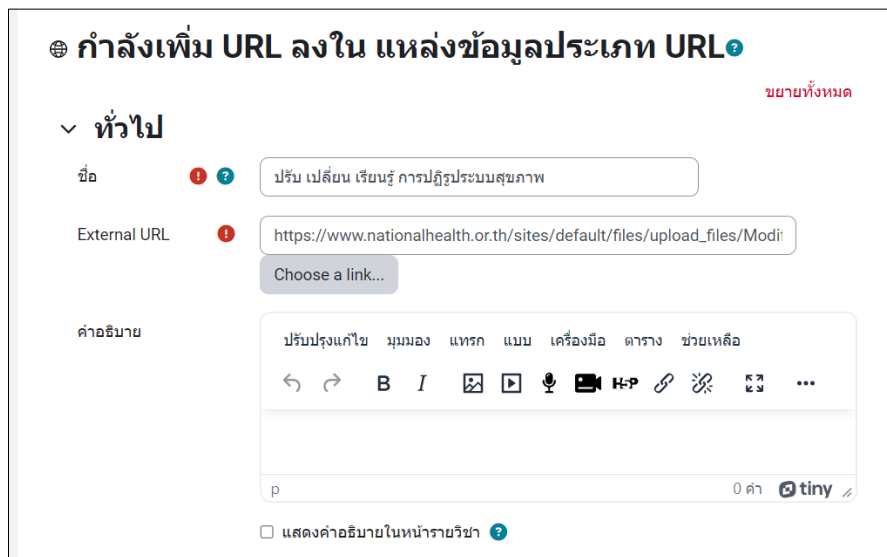
External URL: ใส่ลิงค์ URL ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย: คำอธิบายของหัวข้อ

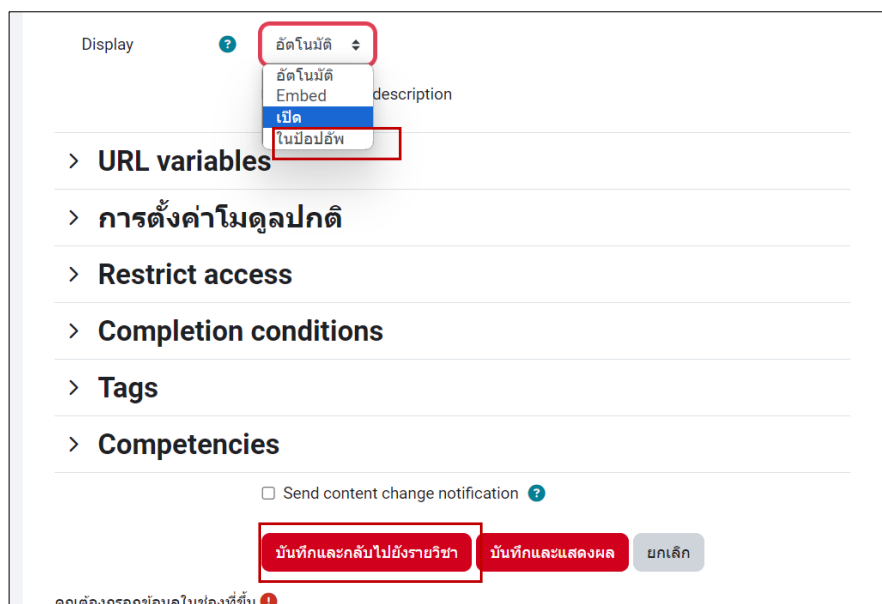
ตัวอย่าง ชื่อ: ปรับ เปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิรูประบบสุขภาพ

External URL:

https://www.nationalhealth.or.th/sites/default/files/upload_files/Modify_learning.pdf



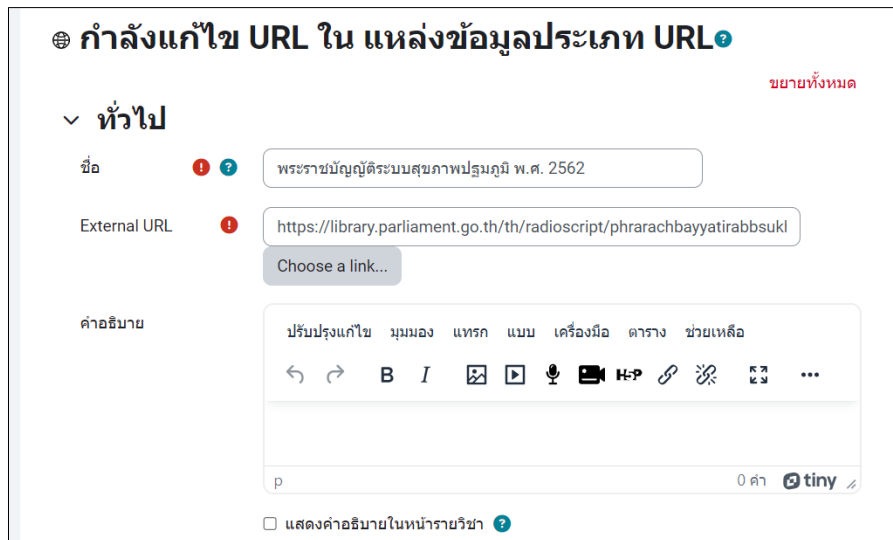
จากนั้นในส่วนการแสดงผลให้เลือกเป็น “เปิด” เพื่อพพผู้เรียนคลิกที่ข้อความแล้วให้เปิดไปยังแหล่งข้อมูลทันที และในส่วนที่เหลือให้ตั้งค่าตามต้องการ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”



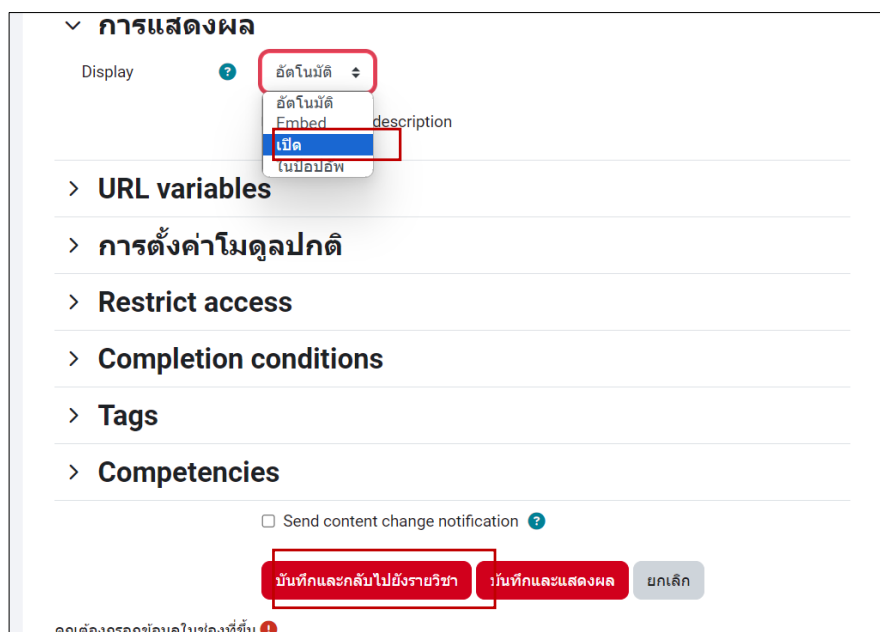
ตัวอย่าง ชื่อ: พระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. 2562

External URL:

<https://library.parliament.go.th/th/radioscript/phrarachbayyatirabbsukhphaphpthmphuumi-phs-2562>



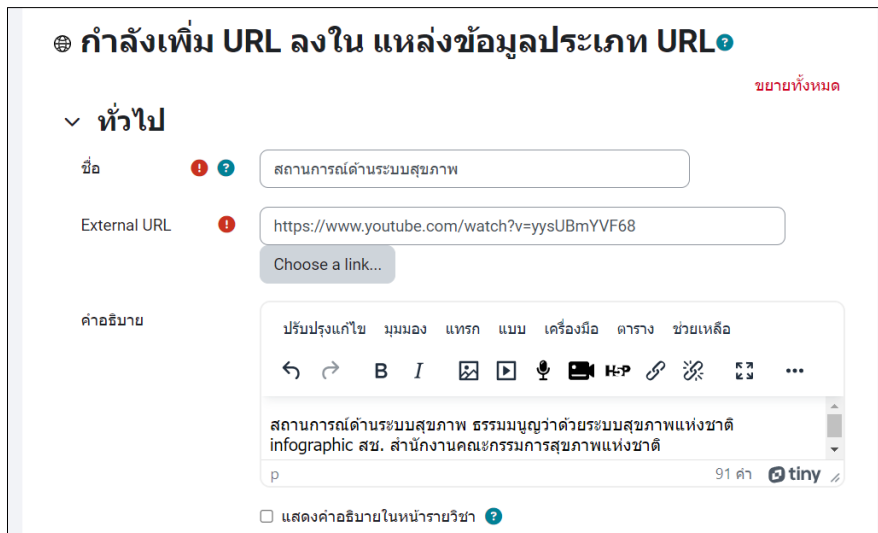
จากนั้นในส่วนการแสดงผลให้เลือกเป็น “เปิด” เพื่อพื่อผู้เรียนคลิกที่ข้อความแล้วให้เปิดไปยังแหล่งข้อมูลทันที และในส่วนที่เหลือให้ตั้งค่าตามต้องการ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” และกลับไปยังรายวิชา



ตัวอย่าง ชื่อ: สถานการณ์ด้านระบบสุขภาพ

External URL: <https://www.youtube.com/watch?v=yysUBmYVF68>

คำอธิบาย: สถานการณ์ด้านระบบสุขภาพ ธรรมเนียมว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ infographic สช. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ



กำลังเพิ่ม URL ลงใน แหล่งข้อมูลประเภท URL

ทั่วไป

ชื่อ: สถานการณ์ด้านระบบสุขภาพ

External URL: <https://www.youtube.com/watch?v=yysUBmYVF68>

คำอธิบาย:

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

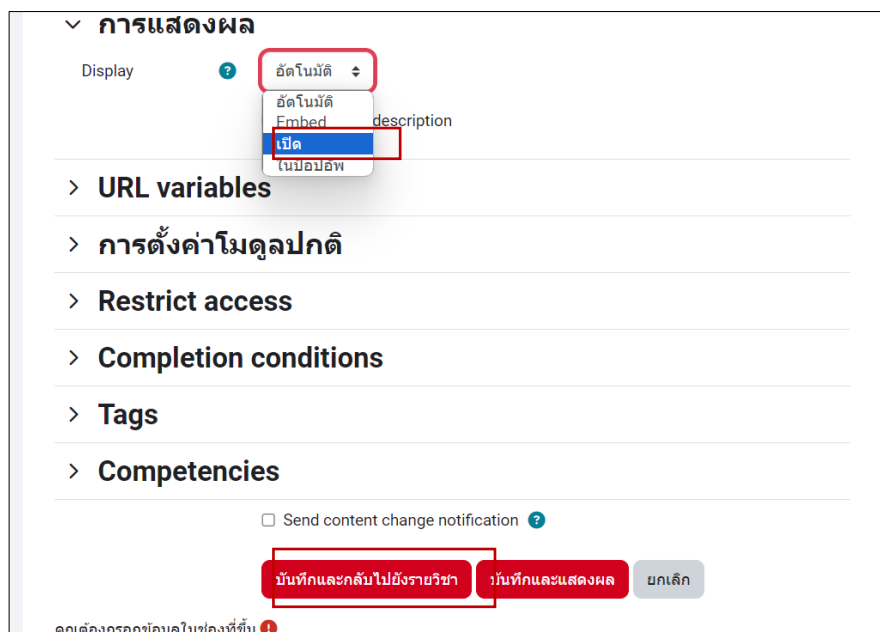
↩ → B I ...

สถานการณ์ด้านระบบสุขภาพ ธรรมเนียมว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ infographic สช. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

91 คำ tiny

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

จากนั้นในส่วนการแสดงผลให้เลือกเป็น “เปิด” เพื่อพอฟผู้เรียนคลิกที่ข้อความแล้วให้เปิดไปยังแหล่งข้อมูลทันที และในส่วนที่เหลือให้ตั้งค่าตามต้องการ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”



การแสดงผล

Display: **อัตโนมัติ** (dropdown menu with options: อัตโนมัติ, Embed, **เปิด**, เนปอชัพ)

> URL variables

> การตั้งค่าโมดูลปกติ

> Restrict access

> Completion conditions

> Tags

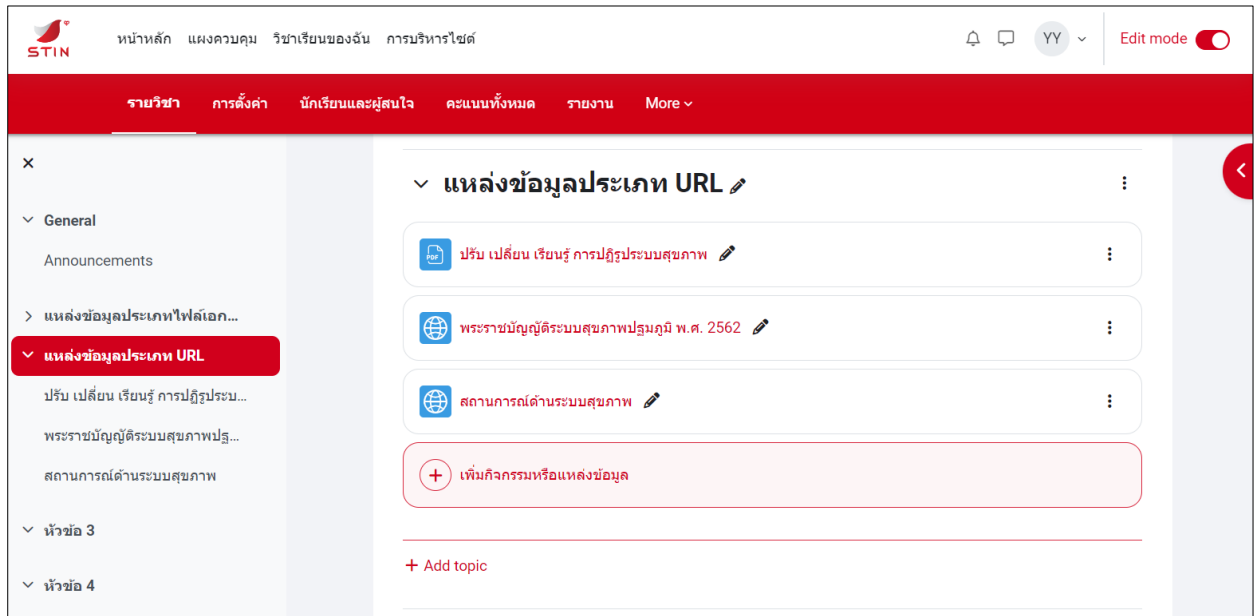
> Competencies

☐ Send content change notification

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา **บันทึกและแสดงผล** ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

เมื่อกลับมายังหน้าแรกของรายวิชา ระบบจะแสดงแหล่งข้อมูลประเภท URL ที่เราเพิ่มลงไป
ในรายวิชา ตรงตำแหน่งหัวข้อที่เราเลือก

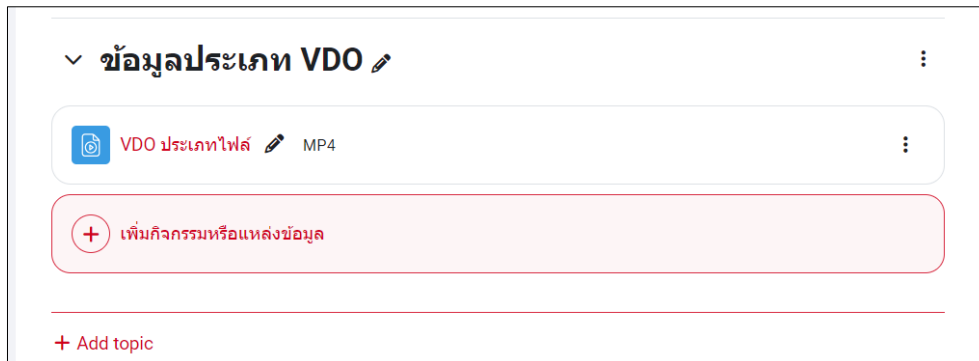


และเมื่อคลิกที่หัวข้อ ระบบจะเชื่อมโยงไปเปิดหน้าเว็บไซต์ที่เราสร้างไว้นั่นเอง

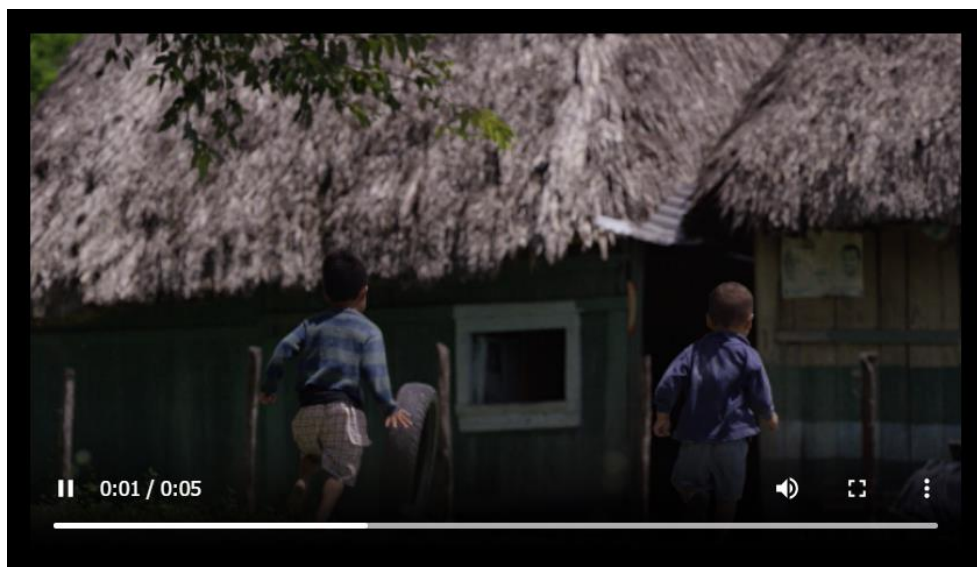


3.3 แหล่งข้อมูลประเภท ไฟล์ VDO

แหล่งข้อมูลประเภท ไฟล์ VDO เป็นสื่อรูปแบบหนึ่งที่เรานิยมใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยปกติแล้วไฟล์ประเภท VDO สามารถทำได้ทั้งในรูปแบบที่เป็นแหล่งข้อมูลประเภทไฟล์ และแบบประเภท URL (วิดีโอที่อยู่บนเว็บไซต์ YouTube) ซึ่งเมื่อสร้างขึ้นมาแล้ว ก็จะมีชื่อหัวเรื่อง



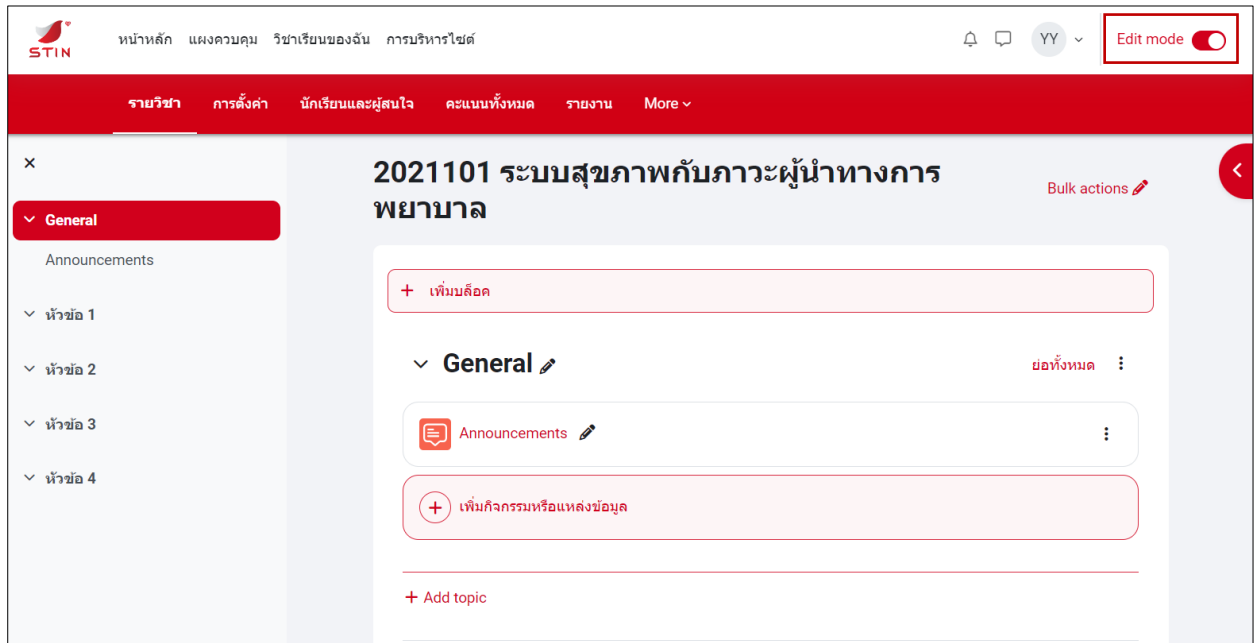
พอคลิกที่ชื่อเรื่องหรือหัวข้อก็จะเปิดไฟล์วิดีโอขึ้นมา



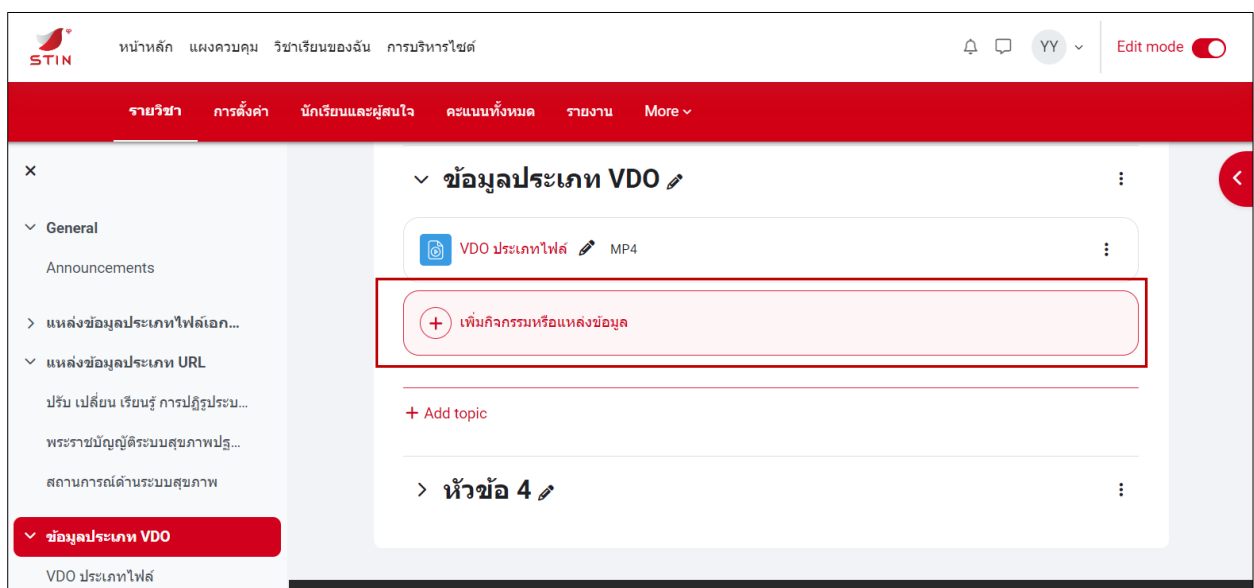


ทั้งนี้ถ้าเราอยากให้วิดีโอแสดงอยู่ในหน้ารายวิชาเลย สามารถทำได้ ดังนี้

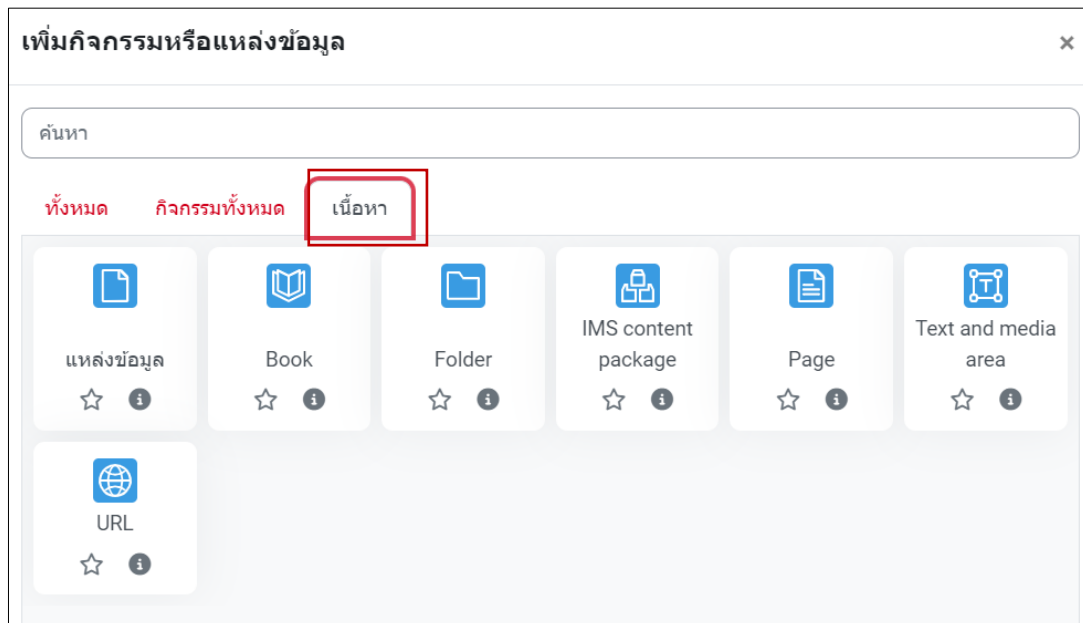
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเปิดโหมดแก้ไขแล้ว โดยดูที่มุมบนขวามือ หรือดูว่ามีเครื่องมือต่าง ๆ แสดงในพื้นที่การทำงาน



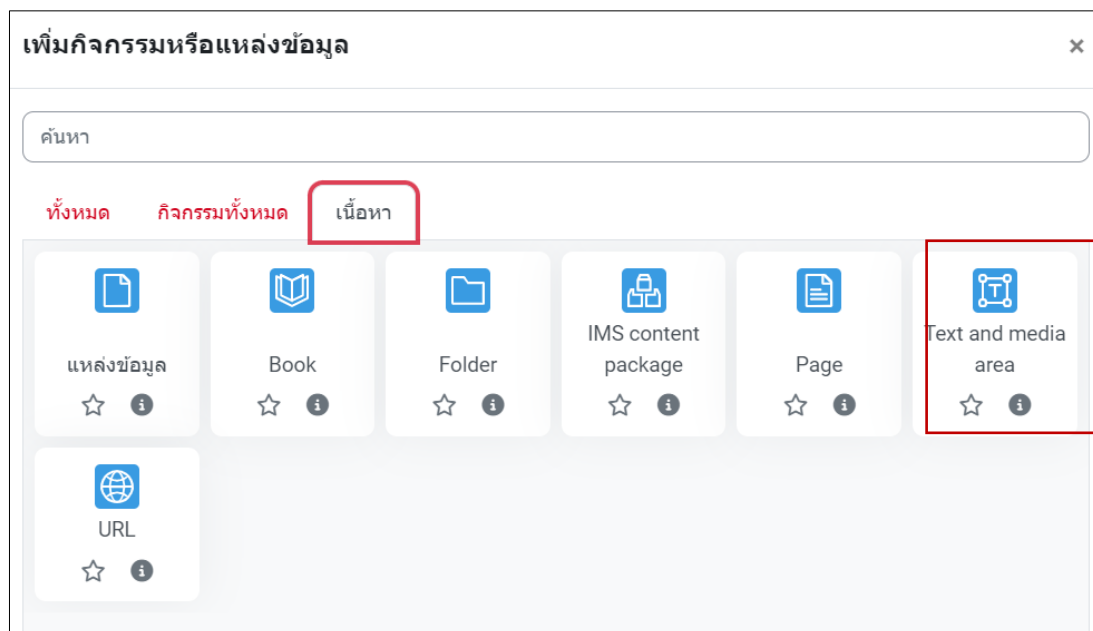
2. ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท VDO ให้คลิกที่ปุ่ม “Add an activity or resource” หรือ “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล”



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ให้เลือกแท็บ “Resources” หรือ “เนื้อหา”



4. เลือก “Text and media area”



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดของแหล่งข้อมูลประเภท VDO นี้
- โดยที่ Title in course index: ใส่ชื่อหัวเรื่อง
- Text: ให้คลิกที่  เพื่อเพิ่มวิดีโอ

กำลังเพิ่ม Text and media area ลงใน ข้อมูลประเภท VDO

ขยายทั้งหมด

▼ หัวใจ

Title in course index  vdo01

Text

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ
  **B** *I*        ...
 Multimedia

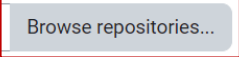
p 0 คำ tiny

ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ตั้งค่าไฟล์ VDO ให้เลือกแท็บ “Link” จากนั้นเลือกที่ Browse repositories เพื่อเลือกไฟล์วิดีโอที่อยู่บนเครื่อง

Insert media 

Link **Video** Audio

Source URL

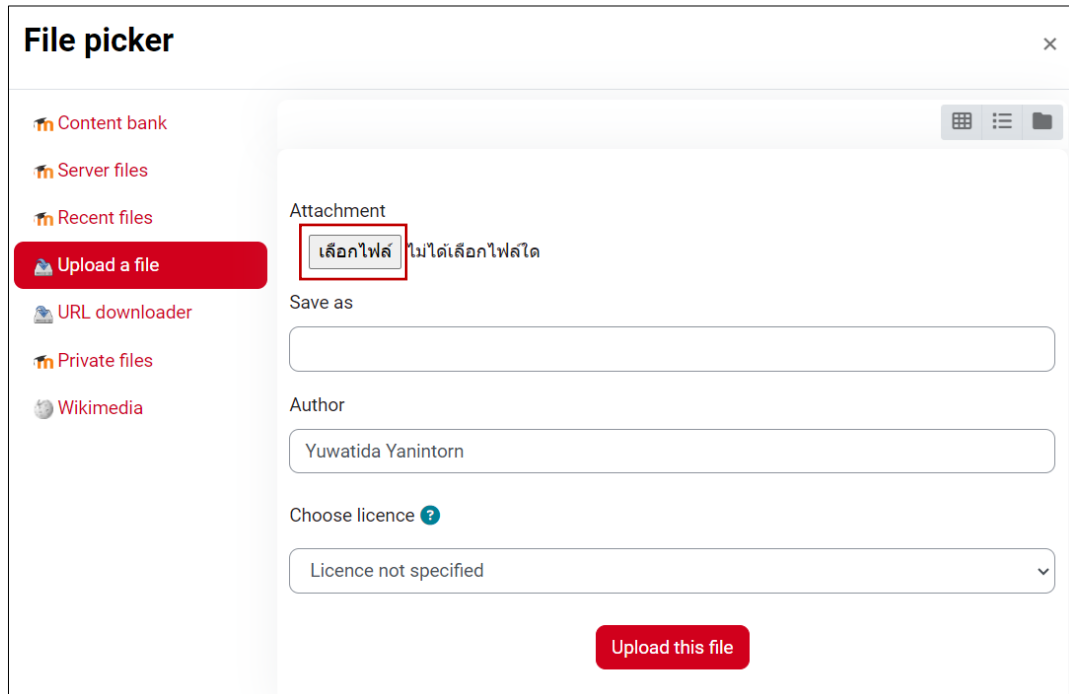
 

Name

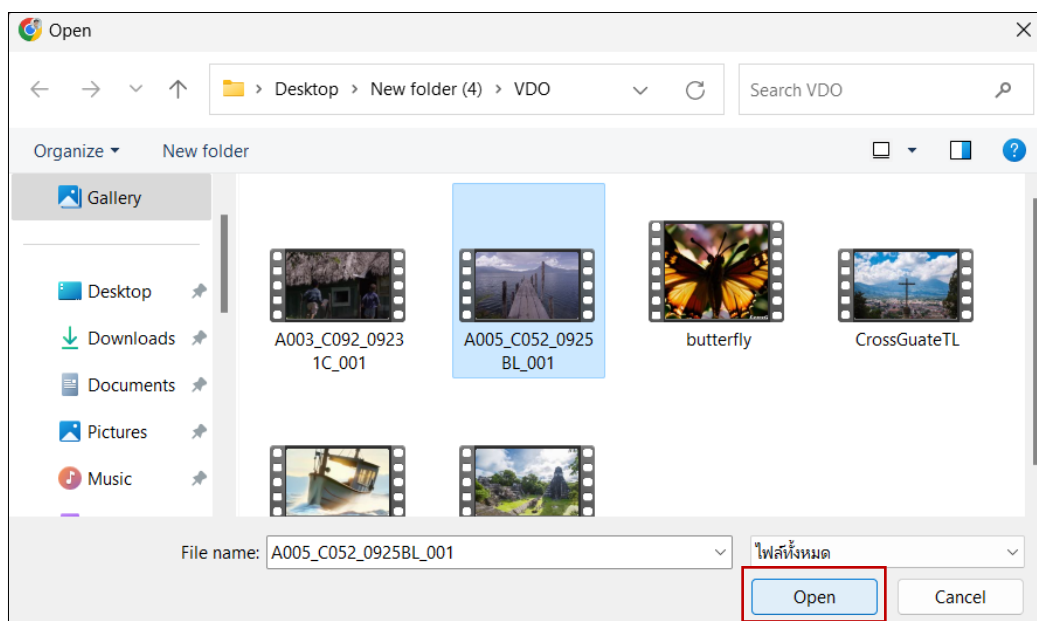


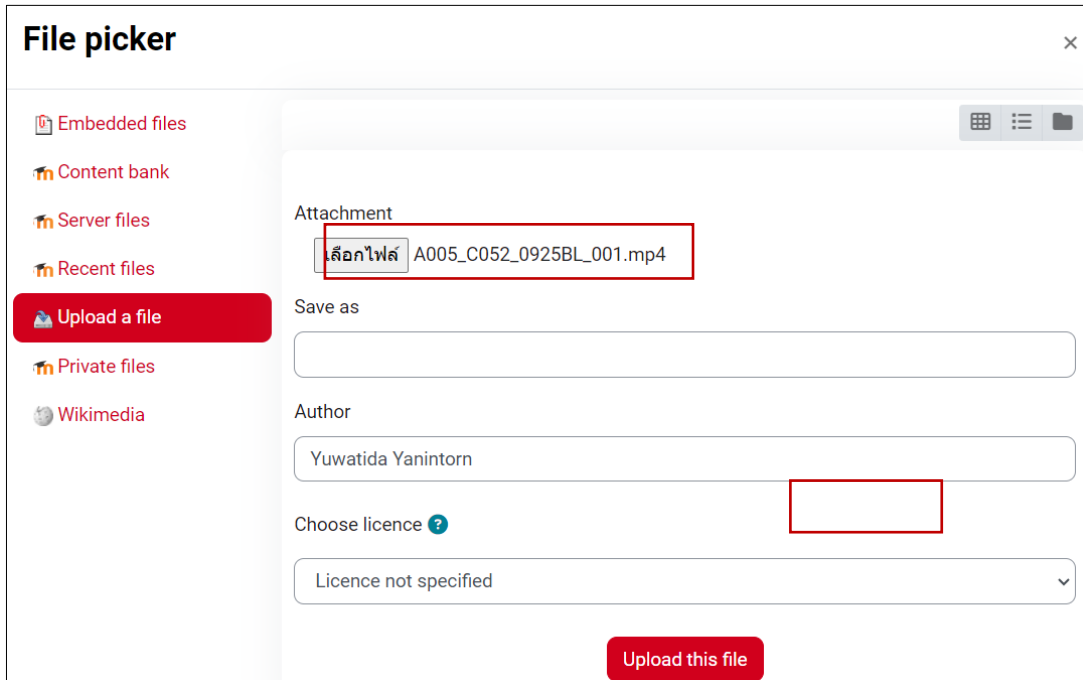
จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ของเรา โดยคลิกที่ “Upload File”
หรือ “เลือกไฟล์”



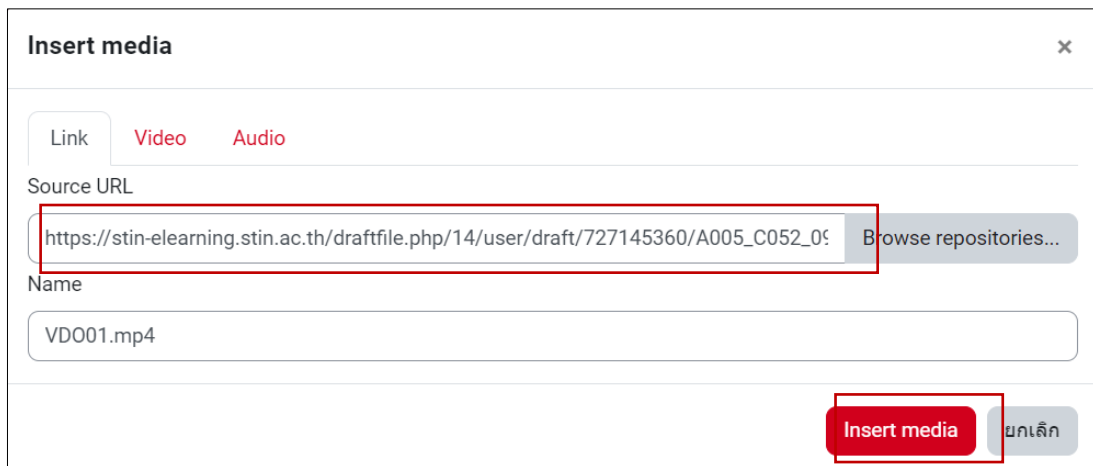
จากนั้นระบบจะเปิดหน้าต่างให้เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เราเลือกไฟล์ แล้วคลิก
Open



ระบบจะแสดงไฟล์ที่เราเลือก จากนั้นให้คลิก Upload this file



ไฟล์ที่เลือกก็จะถูกอัปโหลดขึ้นไปบนเครื่องแม่ข่ายและแสดง URL ของไฟล์ ในตำแหน่ง Source URL และสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ได้ที่ช่อง Name จากนั้นคลิก Insert media



ไฟล์วิดีโอก็จะแสดงในกล่องข้อความ

กำลังเพิ่ม Text and media area ลงใน ข้อมูลประเภท VDO

ขยายทั้งหมด

▼ ทัวไป

Title in course index ?

Text

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

[VDO01.mp4](#)

2 คำ tiny

จากนั้นให้กำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ตามต้องการ และ Competencies เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

> การตั้งค่าโมดูลปกติ

> Restrict access

> Completion conditions

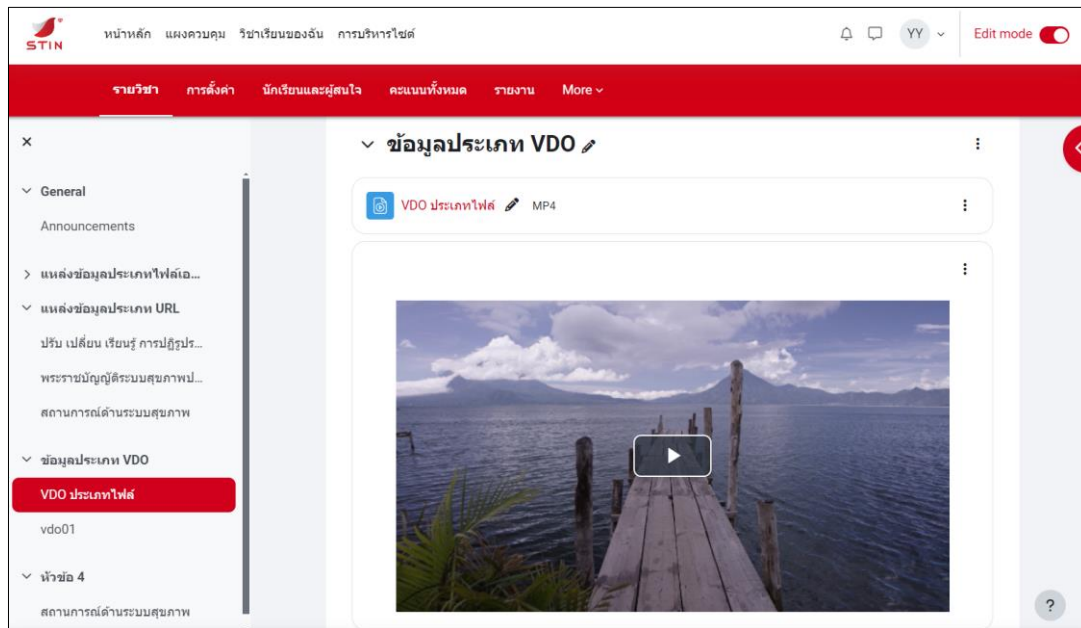
> Tags

> Competencies

☐ Send content change notification ?

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา ยกเลิก

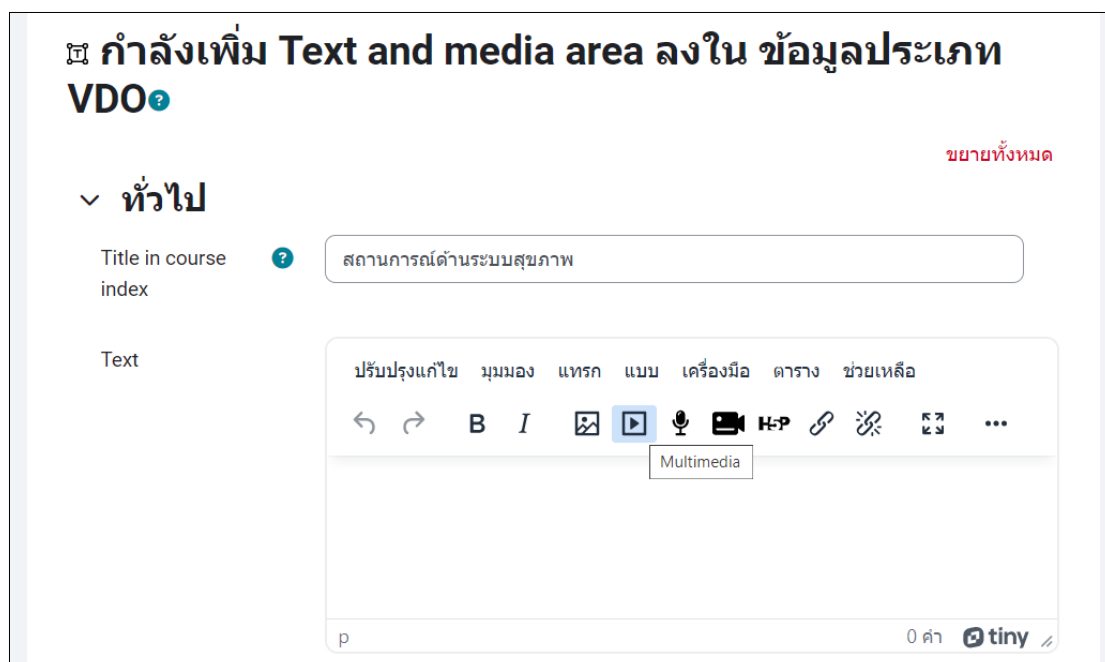
ผลลัพธ์ที่ได้ ระบบจะแสดงวิดีโอขึ้นมาในหน้าแรกได้เลย



หมายเหตุ นอกจากไฟล์วิดีโอที่อยู่บนเครื่อง หากท่านมีคลิปวิดีโอการเรียนการสอนที่สร้างไว้บน YouTube อยู่แล้ว ก็สามารถนำมารวมเป็นแหล่งข้อมูลที่นี่ที่เดียวก็ได้ เช่น

ที่ Title in course index: ใส่ชื่อหัวเรื่อง

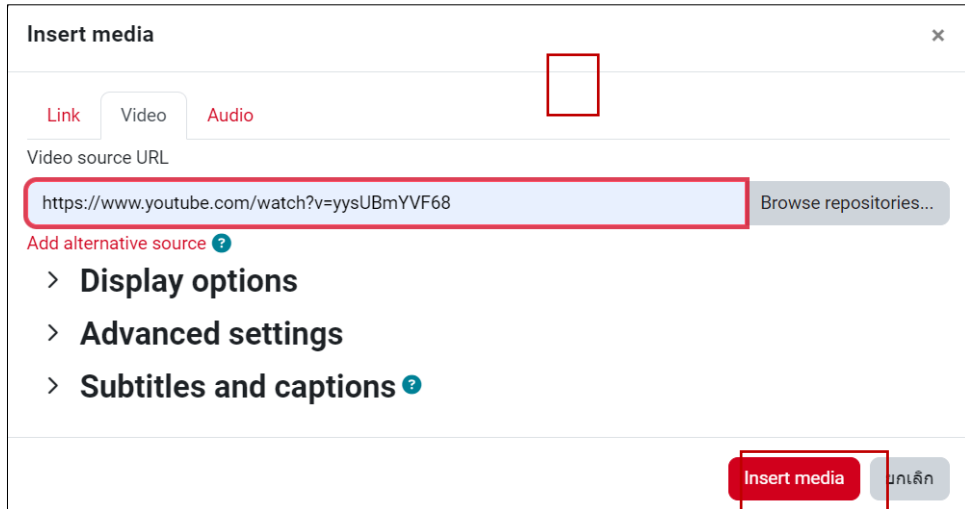
Text: ให้คลิกที่  เพื่อเพิ่มวิดีโอ



ระบบจะแสดงหน้าต่าง ให้เลือกแท็บ “Video” จากนั้นที่ Video source URL ใส่ลิงค์ของวิดีโอลงไป (ในกรณีที่เป็นวิดีโอบนเว็บไซต์ YouTube)

ในตัวอย่าง URL: <https://www.youtube.com/watch?v=yysUBmYVF68>

จากนั้นคลิก Insert media



ไฟล์ VDO ก็จะถูกเชื่อมโยงลงมาในกล่องข้อความ

๗ กำลังแก้ไข Text and media area ใน ข้อมูลประเภท VDO

ขยายทั้งหมด

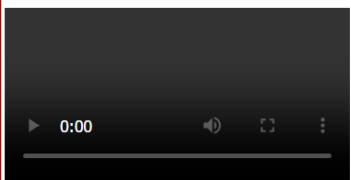
▼ หัวใจ

Title in course index

Text

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

B *I*

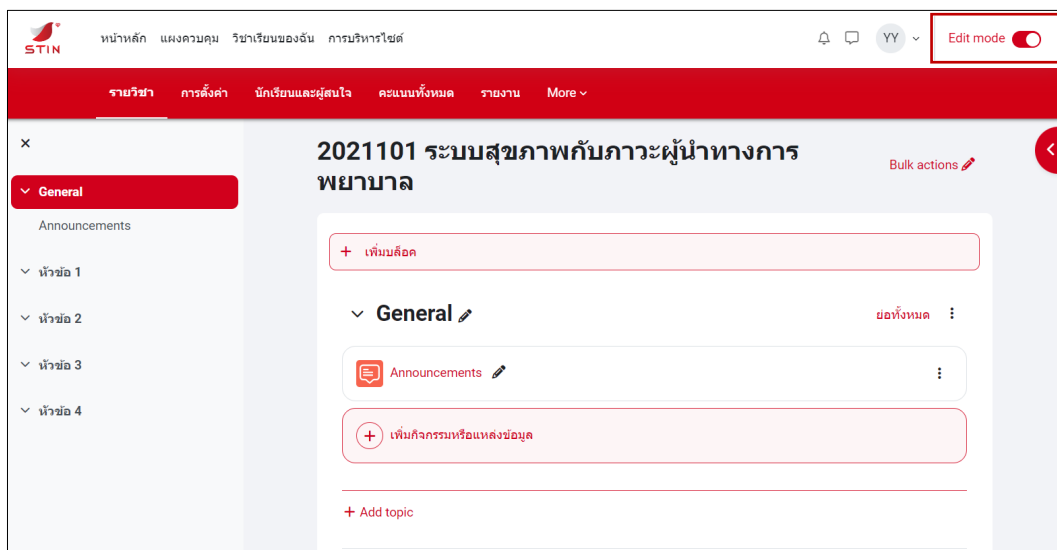


1 คำ

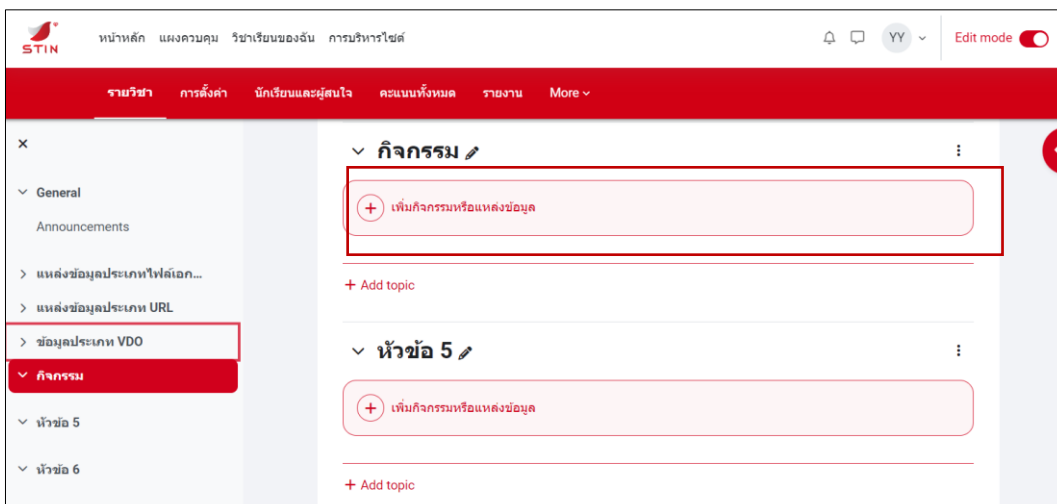
Job4 การสร้างกิจกรรมมอบหมายงาน

เมื่อผู้สอนได้สอนเนื้อหาหรือได้กำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วอาจจะมีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงาน หรือจัดทำเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอระบบก็รองรับการมอบหมายงานหรือที่เรียกว่า Assignment ที่สามารถใส่ชื่องานที่มอบหมาย รายละเอียดของงาน จำนวนไฟล์ที่จะให้ผู้เรียนส่งได้สูงสุดก็ไฟล์กำหนดคะแนน ระยะเวลาที่จะให้ส่งงาน เป็นต้น

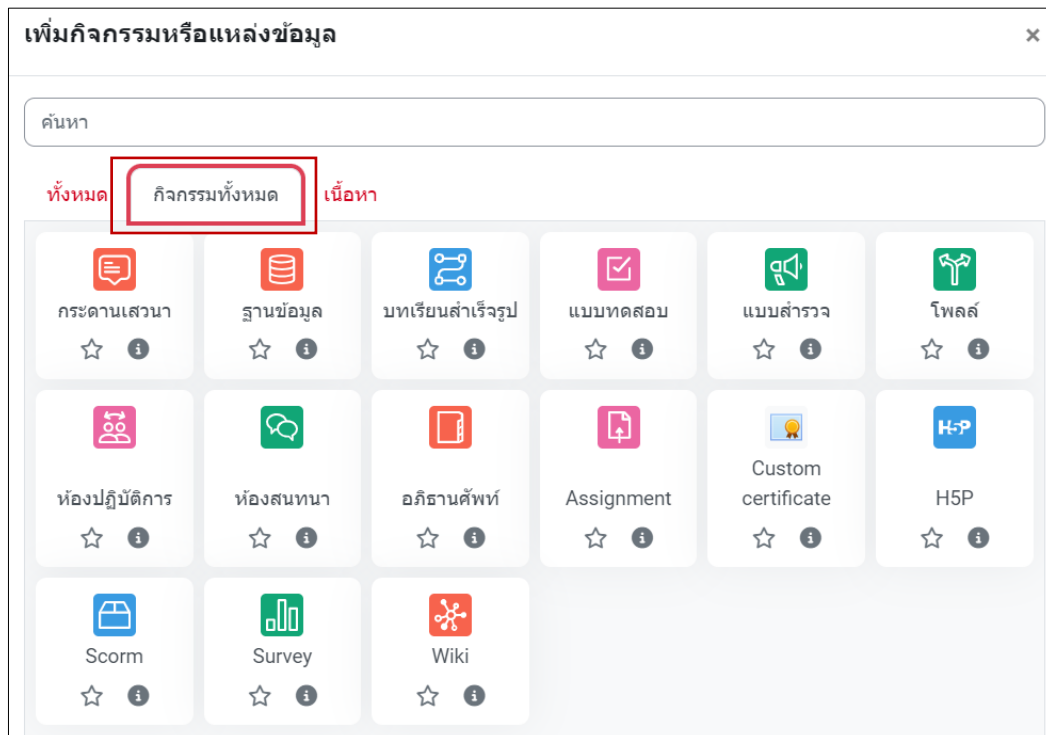
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเปิดโหมดแก้ไขแล้ว โดยดูที่มุมบนขวามือ หรือดูว่ามีเครื่องมือต่าง ๆ แสดงในพื้นที่การทำงาน



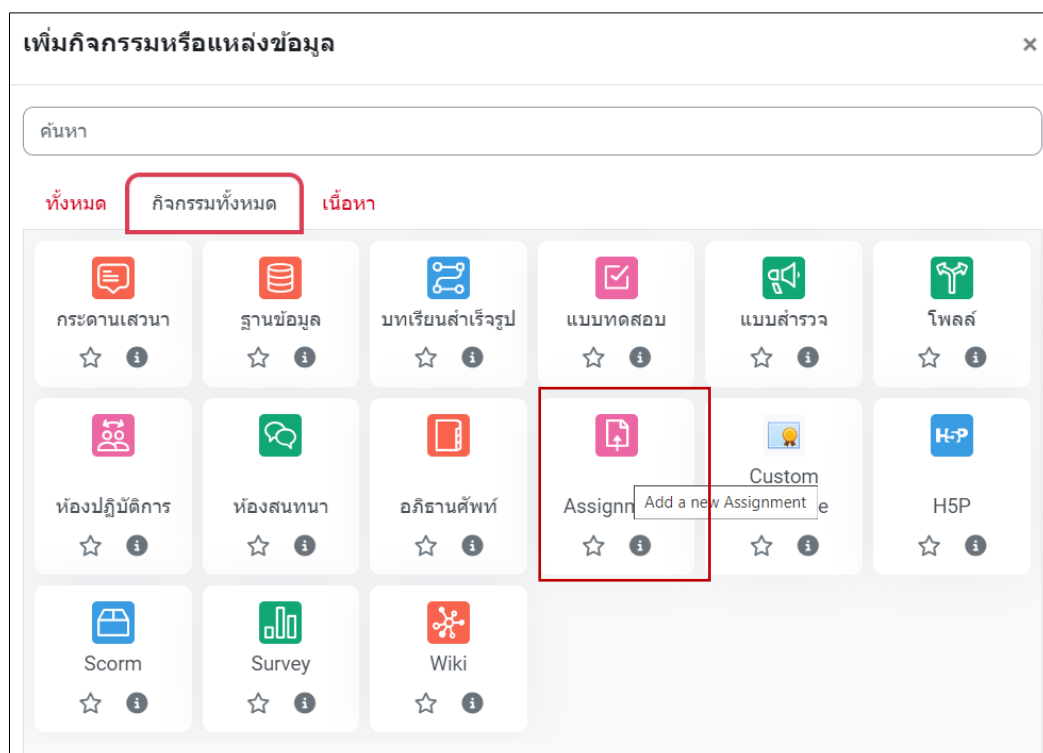
2. ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL ให้คลิกที่ปุ่ม “Add an activity or resource” หรือ “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล”



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ให้เลือกแท็บ “Activity” หรือ “กิจกรรมทั้งหมด”



4. เลือก “Assignment”



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม Assignment นี้

โดยที่ หัวข้อการบ้าน: ใส่ชื่อของงานที่ต้องการมอบหมาย

รายละเอียด: ใส่รายละเอียดของงานที่ต้องการให้ผู้เรียนดำเนินการ

ตัวอย่าง หัวข้อการบ้าน: กิจกรรมที่ 1: ระบบสุขภาพ

รายละเอียด: ให้ผู้เรียนไปค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบสุขภาพ จากนั้นย่อให้เป็นรายงานของตนเองไม่เกิน 10 หน้า

กำลังเพิ่ม Assignment ลงใน กิจกรรม

ขยายทั้งหมด

หัวข้อ

หัวข้อการบ้าน ! กิจกรรมที่ 1 : ระบบสุขภาพ

รายละเอียด

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

↶ ↷ B I

ให้ผู้เรียนไปค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบสุขภาพ จากนั้นย่อให้เป็นรายงานของตนเองไม่เกิน 10 หน้า

p

87 คำ tiny

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

Additional files: ไฟล์เอกสารเพิ่มเติม เช่น ใบงาน, เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

Availability: การตั้งค่า วัน เวลา ในการส่งงาน

Additional files

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

ไฟล์

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

☐ Only show files during submission

Availability

เปิดรับการส่งงาน ตั้งแต่

☒ เปิดการใช้งาน
 10 พฤษภาคม 2024 00:00

กำหนดส่ง

☒ เปิดการใช้งาน
 17 พฤษภาคม 2024 00:00

Cut-off date

☐ เปิดการใช้งาน
 12 พฤษภาคม 2024 02:31

Remind me to grade by

☒ เปิดการใช้งาน
 20 พฤษภาคม 2024 00:00

34



Submission types: รูปแบบในการส่งงาน ให้เลือก ส่งไฟล์งาน

Feedback types: ให้เลือก Feedback comments กับ Annotate PDF

Submission types

Submission types ☐ Online text ☒ ส่งไฟล์งาน

จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด

Maximum submission size

Accepted file types No selection

Feedback types

Feedback types ☒ Feedback comments ☒ Annotate PDF ☐ Offline grading worksheet ☐ Feedback files

Comment inline

และในส่วนที่เลือกให้ตั้งค่าตามต้องการ โดยเฉพาะคะแนนที่ได้ ว่างานนี้จะให้กี่คะแนน

> Submission settings

> Group submission settings

> Notifications

> คะแนนที่ได้

คะแนนที่ได้

Type

Maximum grade

Grading method

Grade category

Grade to pass

เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

> การตั้งค่าโมดูลปกติ

> Restrict access

> Completion conditions

> Tags

> Competencies

☐ Send content change notification ?

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและแสดงผล

ยกเลิก

และนี่คือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จะแสดงชื่องานที่มอบหมายในหน้ารายวิชา

กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ระบบสุขภาพ

Opened: วันศุกร์, 10 พฤษภาคม 2024, 12:00AM Due: วันศุกร์, 17 พฤษภาคม 2024, 12:00AM

และเมื่อคลิกหัวข้อกิจกรรมเข้ามาจะแสดงรายละเอียดของกิจกรรม ในมุมมองผู้สอน จะมีปุ่ม View all submission เพื่อดูว่ารายละเอียดของผู้เรียนทั้งหมดที่ส่งงานมาแล้ว มีรายงานว่าส่งแล้วกี่คน ตรวจแล้วกี่คน

กิจกรรมที่ 1 : ระบบสุขภาพ

2021101-1-2567 > กิจกรรมที่ 1 : ระบบสุขภาพ

Opened: วันศุกร์, 10 พฤษภาคม 2024, 12:00AM
 Due: วันศุกร์, 17 พฤษภาคม 2024, 12:00AM

ให้ผู้เรียนไปค้นหาว่าข้อมูลเกี่ยวกับระบบสุขภาพ จากนั้นขอให้เขียนรายงานของตนเองไม่เกิน 10 หน้า

View all submissions

คะแนนที่ได้

Grading summary

ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่
ผู้เข้าร่วม	0
ส่งแล้ว	0
ต้องการการตรวจ	0
เวลาที่เหลืออยู่	4 วัน 16 ชั่วโมง



ส่วนในมุมมองของผู้เรียน เมื่อคลิกหัวข้อกิจกรรมเข้ามาจะแสดงรายละเอียดของกิจกรรม มีปุ่มเพิ่มการส่งงาน สำหรับให้เลือกไฟล์งานส่ง และจะมีสถานะของการส่งงาน สถานการณ์ตรวจ ซึ่งจะเห็นแค่ของตนเองเท่านั้น

 ASSIGNMENT

กิจกรรมที่ 1 : ระบบสุขภาพ

2021101-1-2567 > กิจกรรมที่ 1 : ระบบสุขภาพ

Opened: วันศุกร์, 10 พฤษภาคม 2024, 12:00AM
Due: วันศุกร์, 17 พฤษภาคม 2024, 12:00AM

ให้ผู้เรียนไปค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบสุขภาพ จากนั้นย่อให้เป็นรายงานของตนเองไม่เกิน 10 หน้า

เพิ่มการส่งงาน

สถานะการส่งงาน

สถานะการส่งงาน	No submissions have been made yet
สถานะการตรวจ	ยังไม่ได้ตรวจ
เวลาที่เหลืออยู่	4 วัน 16 ชั่วโมง remaining
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ	-
ความคิดเห็นในการส่งงาน	▶ ความเห็น (0)

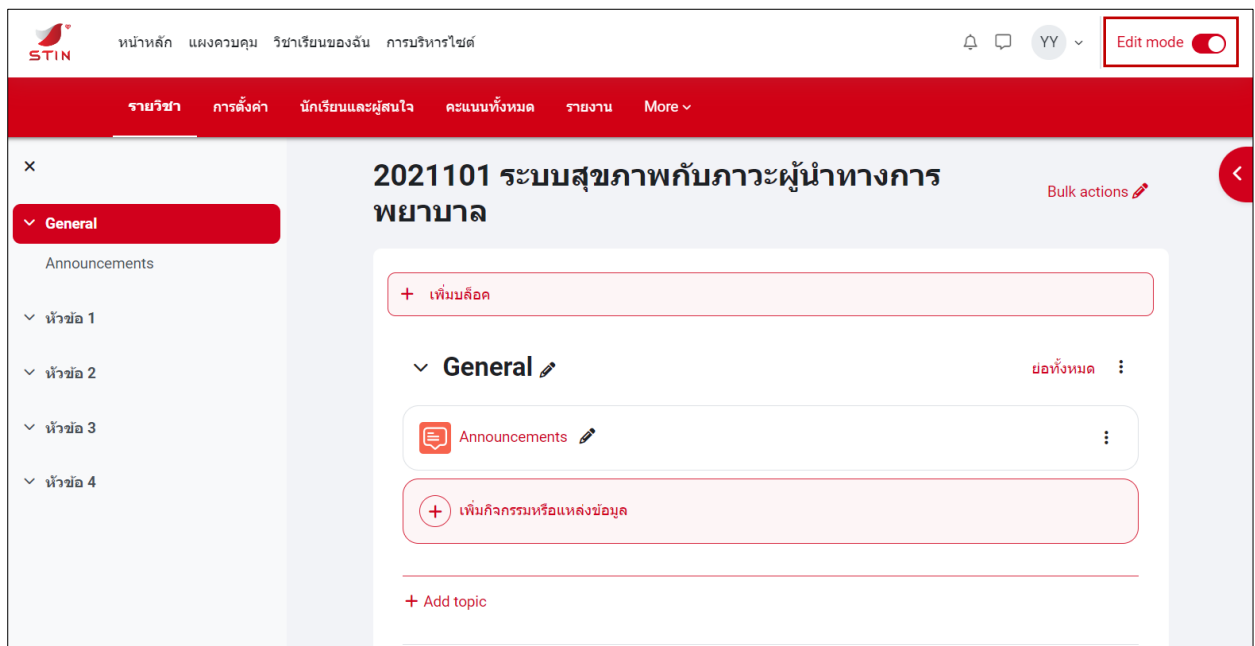
Job5 การสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ

กิจกรรมแบบทดสอบจะใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนทั้ง ก่อนเรียน และหลังเรียนที่มีต่อเนื้อหาหรือบทเรียนที่ศึกษา กิจกรรมแบบทดสอบที่สร้างขึ้น ผู้สอนจะต้องตั้งชื่อให้เป็นแบบทดสอบต่าง ๆ หรือชื่อของแบบทดสอบที่บอกว่าเป็นแบบทดสอบเพื่อวัดอะไร เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น และในแต่ละแบบทดสอบจะมีข้อคำถามที่ถูกเลือกมาใช้งานจากคลังคำถาม (Question Bank) ได้แก่ คำถามปรนัย อัตนัย ถูก/ผิด เติมคำในช่องว่าง ซึ่งสามารถสร้างขึ้น ได้ โดยใช้เครื่องมือที่มีอยู่ใน Moodle หรือนำเข้าคำถามจากภายนอก

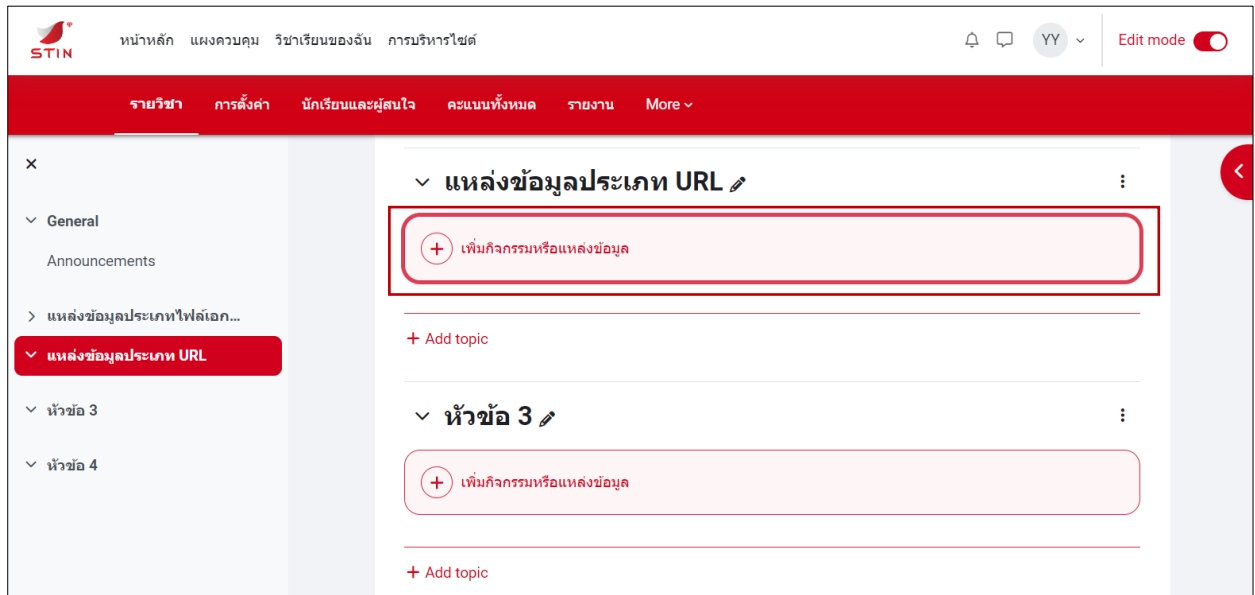
ในการสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ มี 2 ส่วน คือ

1. ผู้สอนจะต้องสร้างชื่อชุดของแบบทดสอบ และกำหนดการตั้งค่าต่าง ๆ
2. สร้างคำถาม และเลือกคำถามที่ต้องการให้เข้ามาอยู่ในชุดของแบบทดสอบนั้น ๆ

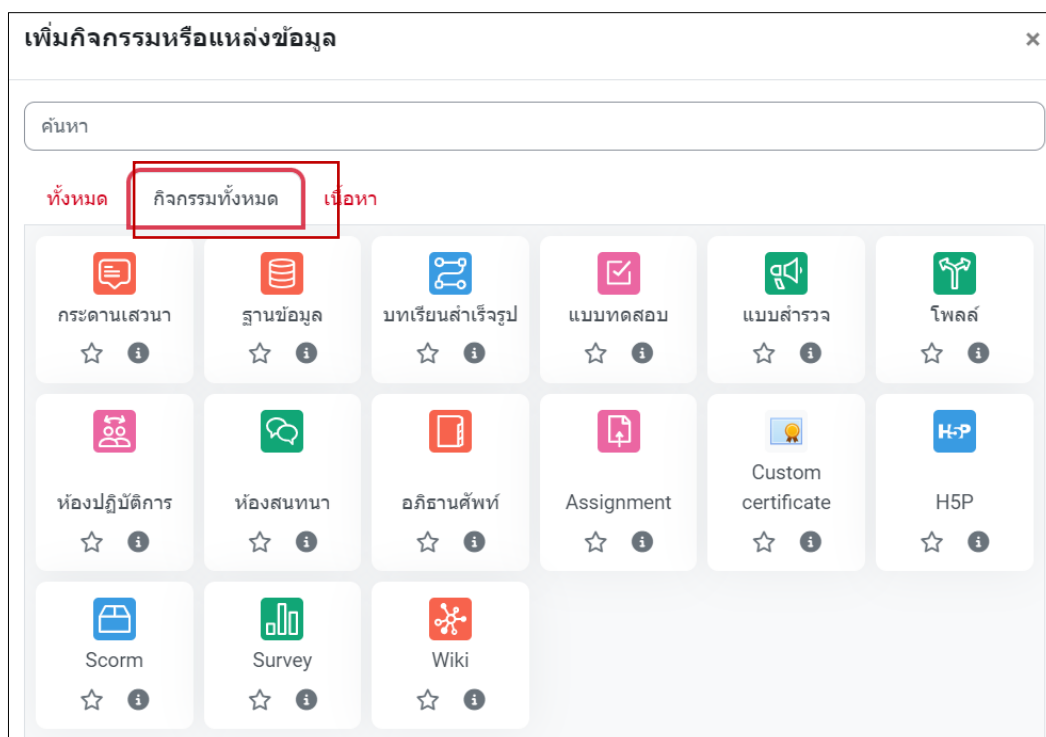
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเปิดโหมดแก้ไขแล้ว โดยดูที่มุมบนขวามือ หรือดูว่ามีเครื่องมือต่าง ๆ แสดงในพื้นที่การทำงาน



2. ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL ให้คลิกที่ปุ่ม “Add an activity or resource” หรือ “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล”

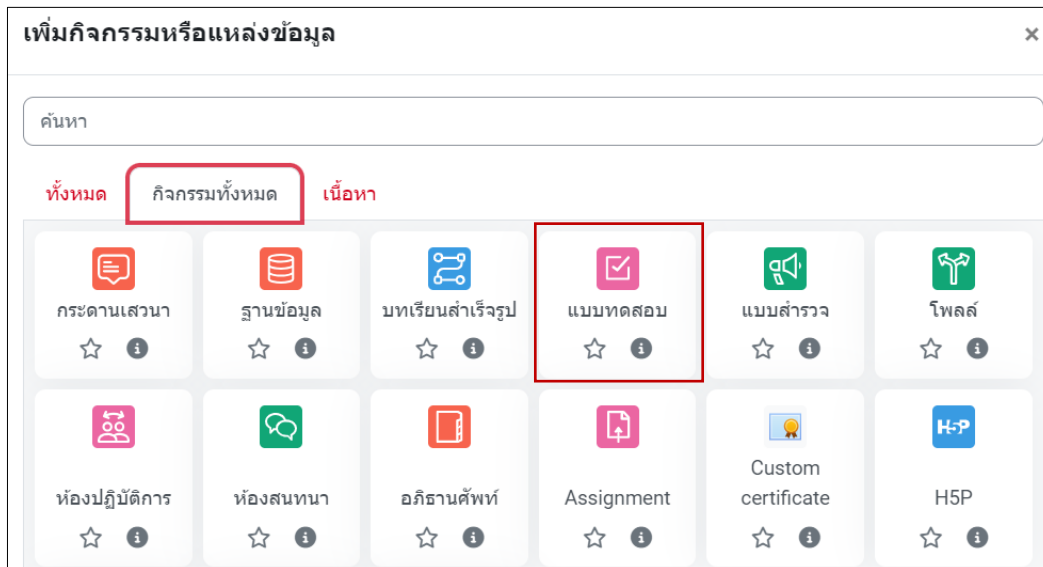


3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ให้เลือกแท็บ “Resources” หรือ “เนื้อหา”





4. เลือก “Quiz” หรือ “แบบทดสอบ”



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมแบบทดสอบ นี้

ให้ตั้งชื่อแบบทดสอบ แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบสุขภาพ

คำแนะนำ ให้ใส่รายละเอียดของกิจกรรมนี้ ว่า แบบทดสอบหลังเรียนนี้ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสุขภาพ มีข้อสอบทั้งหมด 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน

กำลังเพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน หัวข้อ 5

ขยายทั้งหมด

▼ หัวข้อ

ชื่อ

แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบสุขภาพ

คำแนะนำ

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

↶ ↷ B I H-P ...

แบบทดสอบหลังเรียนนี้ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสุขภาพ มีข้อสอบทั้งหมด 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน

p 91 คำ tiny

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

40



ถัดไปให้กำหนดเวลา ในการทำกิจกรรม

▼ กำหนดเวลา

วันแรกที่สามารถ
ทำแบบทดสอบ
ได้

☒ เปิดการใช้งาน

10

พฤษภาคม

2024

08

15

วันสุดท้ายที่อนุญาต
ให้ทำแบบทดสอบ

☒ เปิดการใช้งาน

15

พฤษภาคม

2024

23

59

ให้เวลา

0

นาที

☐ เปิดการใช้งาน

เมื่อหมดเวลา

Open attempts are submitted automatically

ถัดไปกำหนดคะแนนที่ได้ รูปแบบหน้าคำถาม และการกระทำของคำถาม

▼ คะแนนที่ได้

Grade category

ไม่ระบุประเภท

Grade to pass

3

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ

1

▼ รูปแบบ

หน้าใหม่

ทุกคำถาม

☐ Repaginate now

[Show more...](#)

▼ การกระทำของคำถาม

สลับคำตอบหรือสลับภายใน
คำถาม

ใช่

How questions behave

Deferred feedback



ในส่วน Review options กำหนดการแสดงผลคะแนนและเฉลยคำตอบถูก/ผิด

Review options

During the attempt

☒ The attempt

☒ Whether correct

☒ Maximum marks

☒ คะแนน

☒ Specific feedback

☒ คำติชมทั่วไป

☒ คำตอบที่ถูกต้อง

☐ Overall feedback

ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ

☐ The attempt

☒ Whether correct

☒ Maximum marks

☐ คะแนน

☒ Specific feedback

☒ คำติชมทั่วไป

☒ คำตอบที่ถูกต้อง

☒ Overall feedback

หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ

☐ The attempt

☒ Whether correct

☒ Maximum marks

☐ คะแนน

☒ Specific feedback

☒ คำติชมทั่วไป

☒ คำตอบที่ถูกต้อง

☒ Overall feedback

หลังจากปิดแบบทดสอบ

☐ The attempt

☒ Whether correct

☒ Maximum marks

☒ คะแนน

☒ Specific feedback

☒ คำติชมทั่วไป

☒ คำตอบที่ถูกต้อง

☒ Overall feedback

และในส่วนที่เหลือให้ตั้งค่าตามต้องการ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

> การแสดงผล

> Safe Exam Browser

> Extra restrictions on attempts

> Overall feedback

> การตั้งค่าโมดูลปกติ

> Restrict access

> Completion conditions

> Tags

> Competencies

☐ Send content change notification

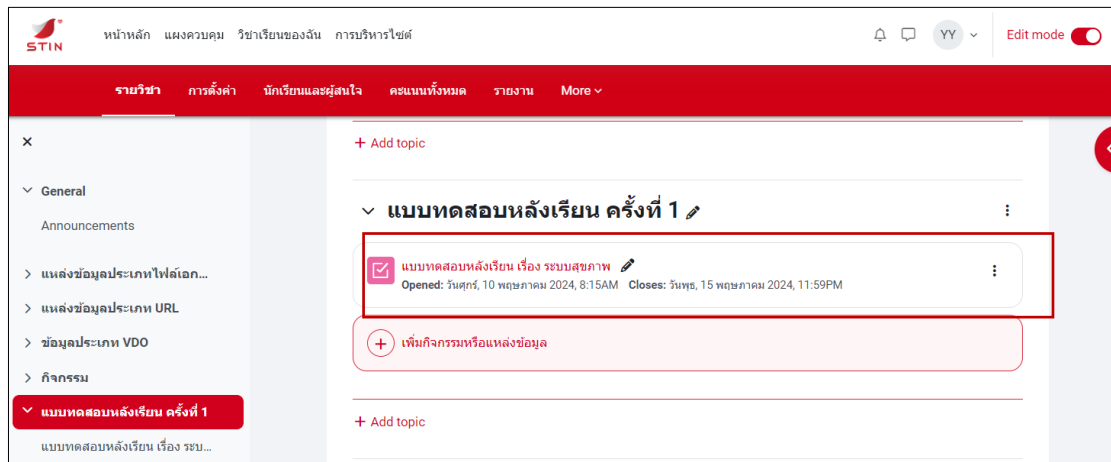
บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและแสดงผล

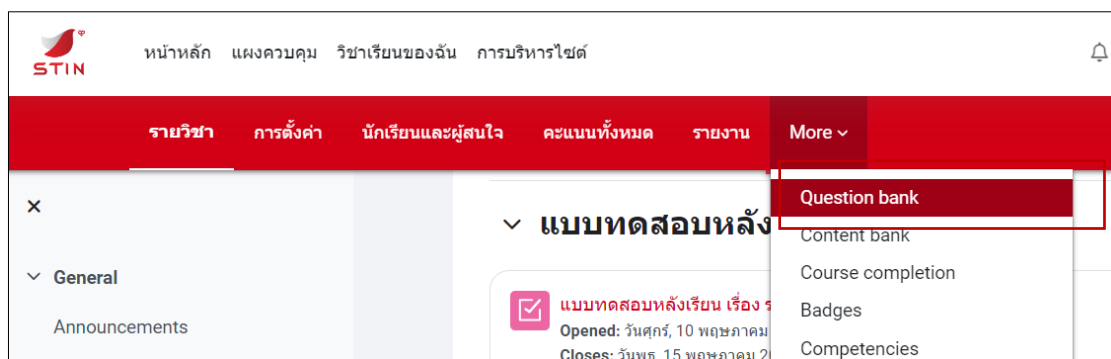
ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

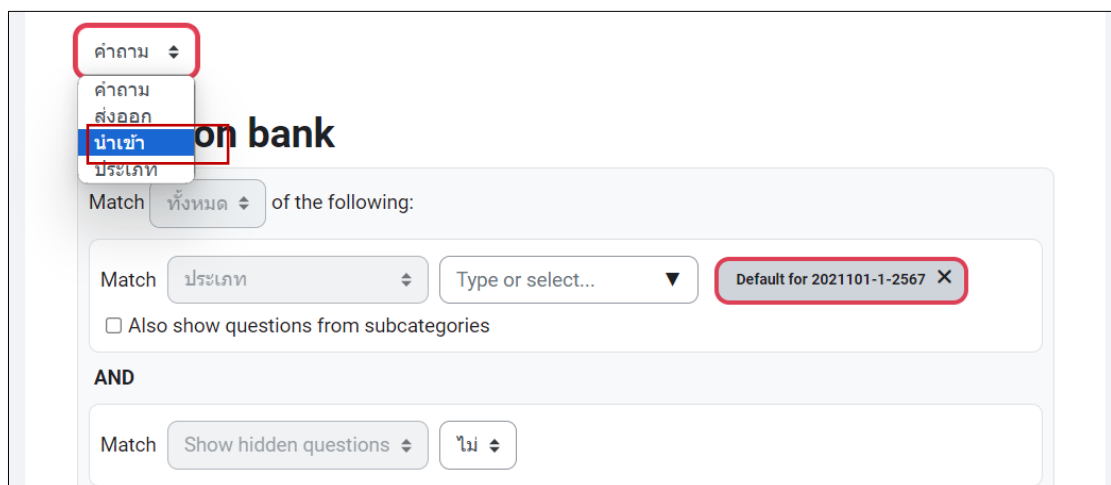
ผลลัพธ์ที่ได้ คือมีกิจกรรมแบบทดสอบเกิดขึ้นในหน้ารายวิชา



6. เมื่อสร้างกิจกรรมแบบทดสอบแล้ว เราจะนำข้อสอบมาไว้ที่คลังข้อสอบ โดยไปที่แถบเมนู ด้านบน เลือกเมนู More และเลือก Question bank



7. ที่มุมบนซ้ายมือ ให้เลือก นำเข้า



ที่ ประเภทไฟล์ให้เลือก Aiken format

นำเข้า

นำเข้าคำถามจากไฟล์

ย่อทั้งหมด

▼ ประเภทไฟล์

- ☒ Aiken format ?
- ☐ Blackboard ?
- ☐ Embedded answers (Cloze) ?
- ☐ GIFT format ?
- ☐ Missing word format ?
- ☐ Moodle XML format ?

> ทวีไป

ที่นำเข้า ให้คลิกที่ Choose a file เพื่อเลือกไฟล์ข้อสอบจากในเครื่อง

▼ นำเข้าคำถามจากไฟล์

นำเข้า

Choose a file...

↓

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

นำเข้า

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

เมื่อคลิกที่ Choose a file จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์ข้อสอบ จากนั้นคลิก เลือกไฟล์

File picker

Content bank

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Save as

Author

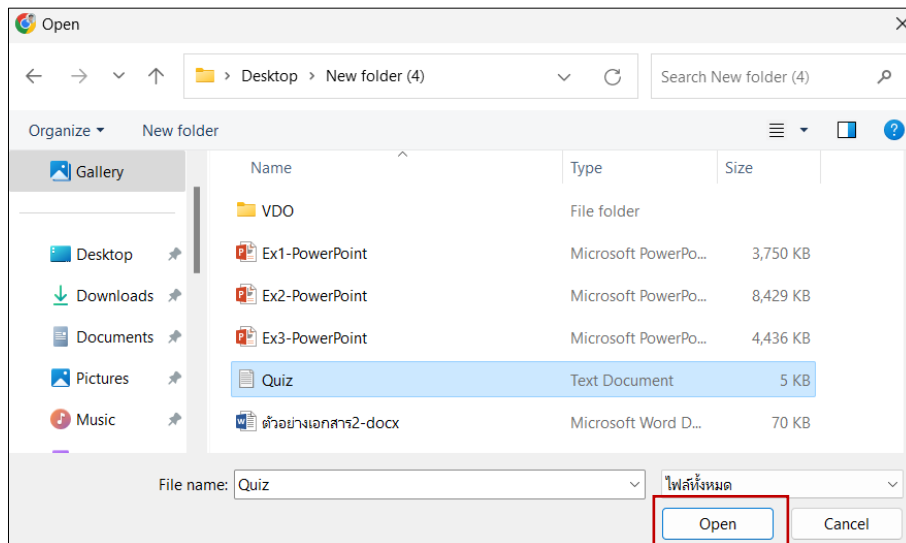
Yuwatida Yanintorn

Choose licence ?

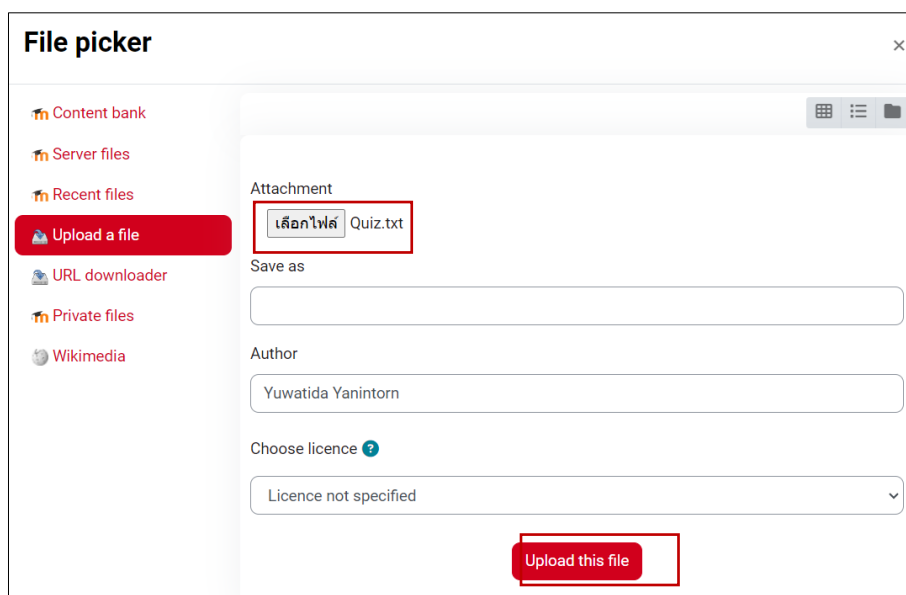
Licence not specified

Upload this file

ระบบจะให้เลือกไฟล์ข้อสอบจากในเครื่อง และคลิก Open



ระบบจะทำการแนบไฟล์ที่เลือก จากนั้นคลิก Upload this file



ไฟล์ข้อสอบที่อัปโหลดมาก็จะเข้ามาที่กล่องนำเข้า จากนั้นคลิก นำเข้า

▼ นำเข้าคำถามจากไฟล์

นำเข้า

Choose a file...

Quiz.txt

นำเข้า

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ถ้าไม่มีอะไรผิดพลาด ระบบจะแสดงสถานะเป็นแถบสีเขียว แจ้งข้อความว่าอัปโหลดคำถามเรียบร้อยแล้ว
จำนวนกี่ข้อ แต่ถ้าหากมีข้อผิดพลาดระบบจะแสดงสถานะเป็นแถบสีแดง พร้อมแจ้งว่าผิดที่บรรทัดไหน

นำเข้า

Parsing questions from import file.

Importing 9 questions from file

1. ระบบสุขภาพคืออะไร

2. หน้าที่หลักของแพทย์ในระบบสุขภาพคืออะไร

3. หน่วยงานใดที่เป็นหัวใจหลักในการจัดการระบบสุขภาพในประเทศไทย

4. การส่งเสริมสุขภาพหมายถึงอะไร



8. ให้กลับคลิกที่ชื่อกิจกรรมแบบทดสอบจะเห็นว่าในแบบทดสอบของเรายังไม่มีข้อคำถาม
ให้คลิกที่ “เพิ่มคำถาม”

แบบทดสอบ

แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบสุขภาพ

2021101-1-2567

> แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบสุขภาพ

Opened: วันศุกร์, 10 พฤษภาคม 2024, 8:15AM
Closes: วันพุธ, 15 พฤษภาคม 2024, 11:59PM

แบบทดสอบหลังเรียนนี้ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสุขภาพ มีข้อสอบทั้งหมด 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน

เพิ่มคำถาม

Attempts allowed: 1

Grade to pass: 7.00 out of 10.00

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

กลับสู่รายวิชา

9. ให้แก้ไขคะแนนเต็มเป็น 5 และกดบันทึก

คำถาม

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (ปิด 15/05/2024 23:59)

คะแนนเต็ม 5.00 **บันทึก**

Repaginate Select multiple items

Total of marks: 0.00

☐ สลับคำถาม ?

เพิ่ม

10. ให้คลิกที่ “เพิ่ม” ที่มุมล่างขวา เลือก “จากธนาคารข้อสอบ”

คำถาม

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (ปิด 15/05/2024 23:59)

คะแนนเต็ม 5.00 บันทึก

Repaginate Select multiple items

Total of marks: 0.00

☐ สลับคำถาม ?

เพิ่ม

- + คำถามใหม่
- + จากธนาคารข้อสอบ**
- + คำถามแบบสุ่ม

ระบบจะแสดงข้อคำถามจากคลังข้อสอบมาให้เลือก ให้เลือกข้อคำถามที่ต้องการนำไปใช้ และคลิกเพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ

เลือกจากคลังข้อสอบ

Match ประเภท Type or select... Default for 2021101-1-2567 (9) X

☐ Also show questions from subcategories

+ Add condition Clear filters Apply filters

☐ T คำถาม

+	☐	การปฐมพยาบาลหมายถึงอะไร การปฐมพยาบาลหมายถึงอะไร	+
+	☒	การส่งเสริมสุขภาพหมายถึงอะไร การส่งเสริมสุขภาพหมายถึงอะไร	+
+	☐	การแพทย์แผนปัจจุบันแตกต่างจากการแพทย์แผนโบราณอย่างไร การแพทย์แผน	+
+	☒	ระบบสุขภาพคืออะไร ระบบสุขภาพคืออะไร	+
+	☒	หน่วยงานใดที่เป็นหัวใจหลักในการจัดการระบบสุขภาพในประเทศไทย หน่วยงาน	+
+	☒	หน้าที่หลักของแพทย์ในระบบสุขภาพคืออะไร หน้าที่หลักของแพทย์ในระบบสุขภาพ	+
+	☐	อาการใดที่มักเป็นสัญญาณเบื้องต้นของโรคหัวใจ อาการใดที่มักเป็นสัญญาณเมื่อ	+
+	☒	แนวทางการดูแลแบบองค์รวมในระบบสุขภาพคืออะไร แนวทางการดูแลแบบองค์รวม	+
+	☐	ในการวินิจฉัยโรค แพทย์จะใช้เครื่องมือชนิดใดในการฟังเสียงหัวใจและปอดขอ	+

เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ



ข้อคำถามที่เลือกก็จะเข้ามายังชุดข้อสอบที่สร้างไว้ หากต้องการให้มีการสลับคำถาม ให้เลือกที่ สลับคำถาม ไปด้วย

คำถาม

คำถาม: 5 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (ปิด 15/05/2024 23:59)

คะแนนเต็ม 5.00 บันทึก

Repaginate Select multiple items Total of marks: 5.00

☒ สลับคำถาม ?

หน้า 1	1 :: การส่งเสริมสุขภาพหมายถึงอะไร การส่งเสริมสุขภาพหมายถึงอะไร	Always latest	1.00
หน้า 2	2 :: ระบบสุขภาพคืออะไร ระบบสุขภาพคืออะไร	Always latest	1.00
หน้า 3	3 :: หน่วยงานใดที่เป็นหัวใจหลักในการจัดการระบบสุขภาพในประเทศไทย...	Always latest	1.00
หน้า 4	4 :: หน้าที่หลักของแพทย์ในระบบสุขภาพคืออะไร หน้าที่หลักของแพทย์ในระ...	Always latest	1.00
หน้า 5			1.00

11. ให้กลับไปทำกิจกรรมแบบทดสอบ ก็จะเปลี่ยนเป็น Preview quiz

แบบทดสอบ

แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบสุขภาพ

2021101-1-2567

> แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบสุขภาพ

Opened: วันศุกร์, 10 พฤษภาคม 2024, 8:15AM

Closes: วันพุธ, 15 พฤษภาคม 2024, 11:59PM

แบบทดสอบหลังเรียนนี้ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสุขภาพ มีข้อสอบทั้งหมด 5 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน

Preview quiz

Attempts allowed: 1

Grade to pass: 3.00 out of 5.00



12. เมื่อคลิกที่ Preview quiz ก็จะแสดงตัวอย่างของหน้าแบบทดสอบขึ้นมา

แบบทดสอบ

แบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง ระบบสุขภาพ

2021101-1-2567

แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ระบบสุขภาพ

ดูตัวอย่าง

+ เพิ่มสื่อ

กลับ

คำถาม 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

มีธงคำตอบ

แก้ไขคำถาม

v1 (latest)

หน้าที่หลักของแพทย์ในระบบสุขภาพคืออะไร

☐ a. สั่งยาเท่านั้น

☐ b. เป็นที่ปรึกษาด้านการเงินสำหรับผู้ป่วย

☐ c. จัดการการเงินของผู้ป่วย

☐ d. ประเมินวินิจฉัย และวางแผนการรักษาให้แก่ผู้ป่วย

Next page

นำทางแบบทดสอบ

1 2 3 4 5

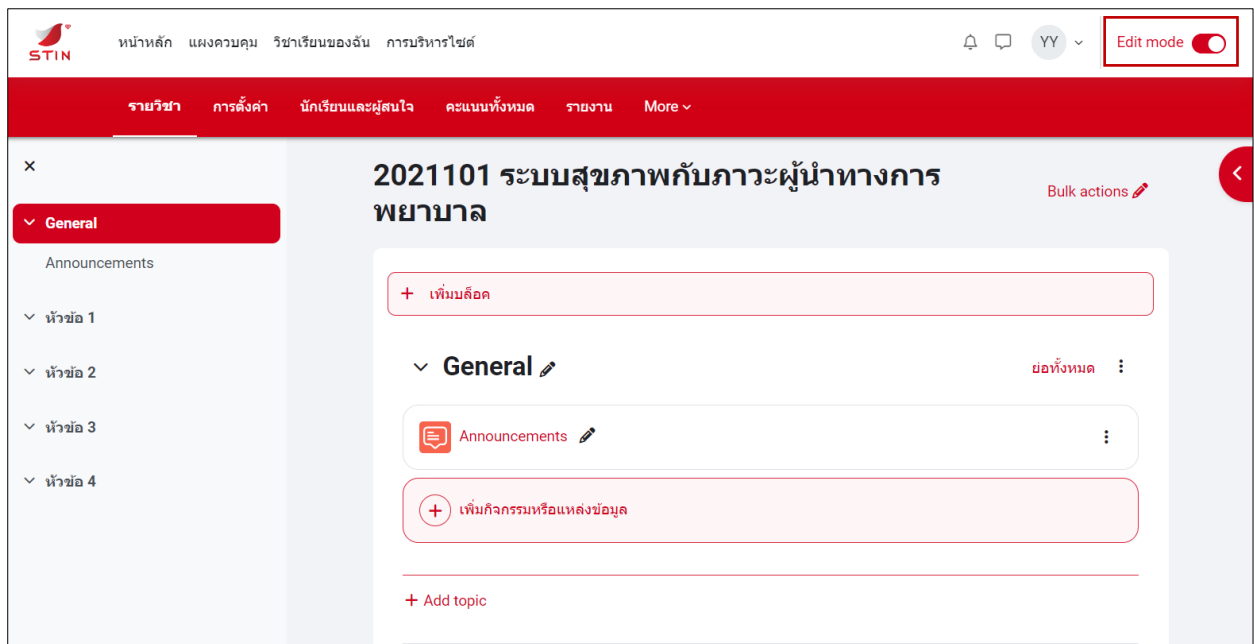
Finish attempt ...

เริ่มการแสดงตัวอย่างใหม่

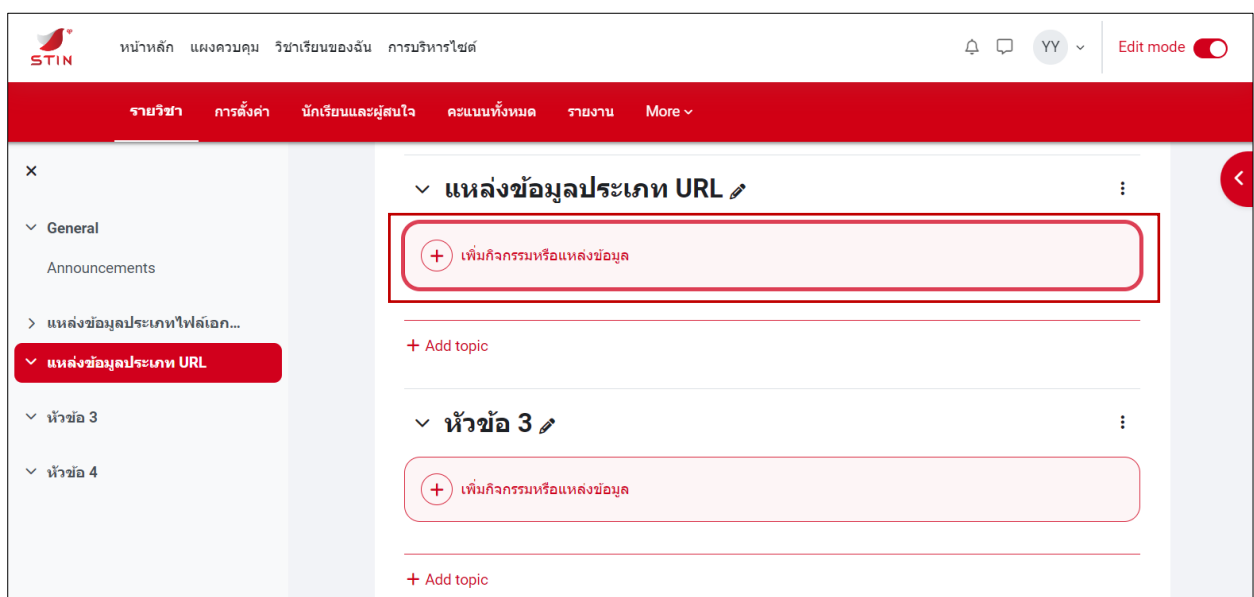
Job6 การสร้างกิจกรรม Certificate

กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมเสริมใช้ในการออกใบประกาศนียบัตร (Certificate) เมื่อผู้เรียนเรียนเนื้อหา และทำกิจกรรมจนผ่านการเรียนรู้

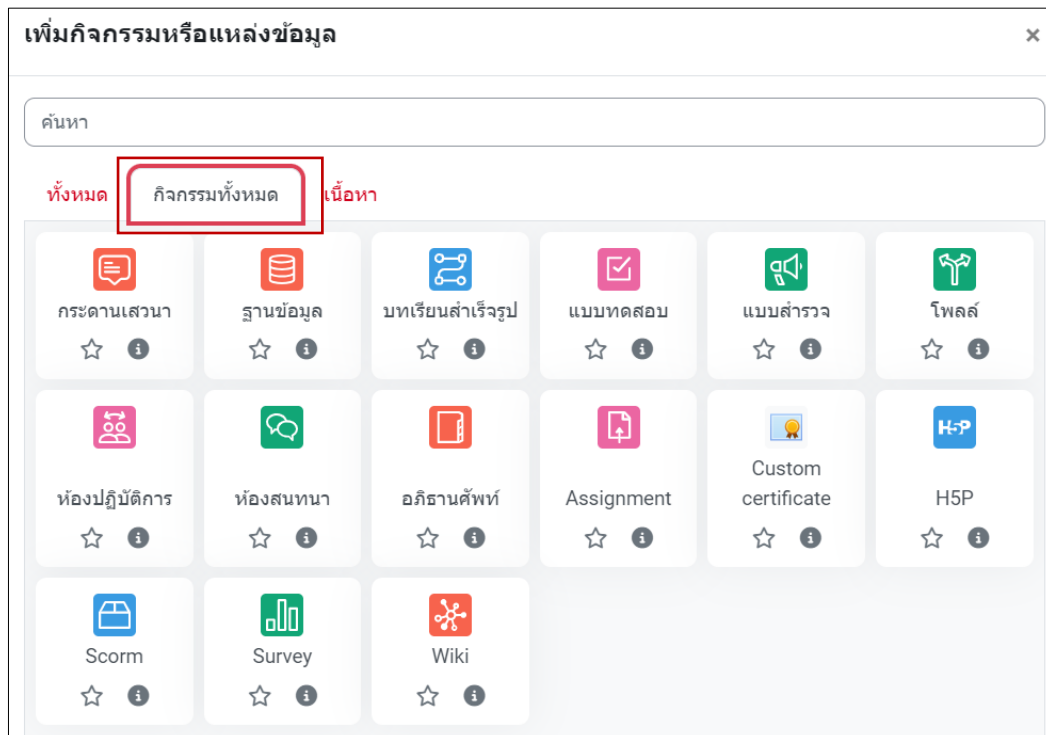
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเปิดโหมดแก้ไขแล้ว โดยดูที่มุมบนขวามือ หรือดูว่ามีเครื่องมือต่าง ๆ แสดง ในพื้นที่การทำงาน



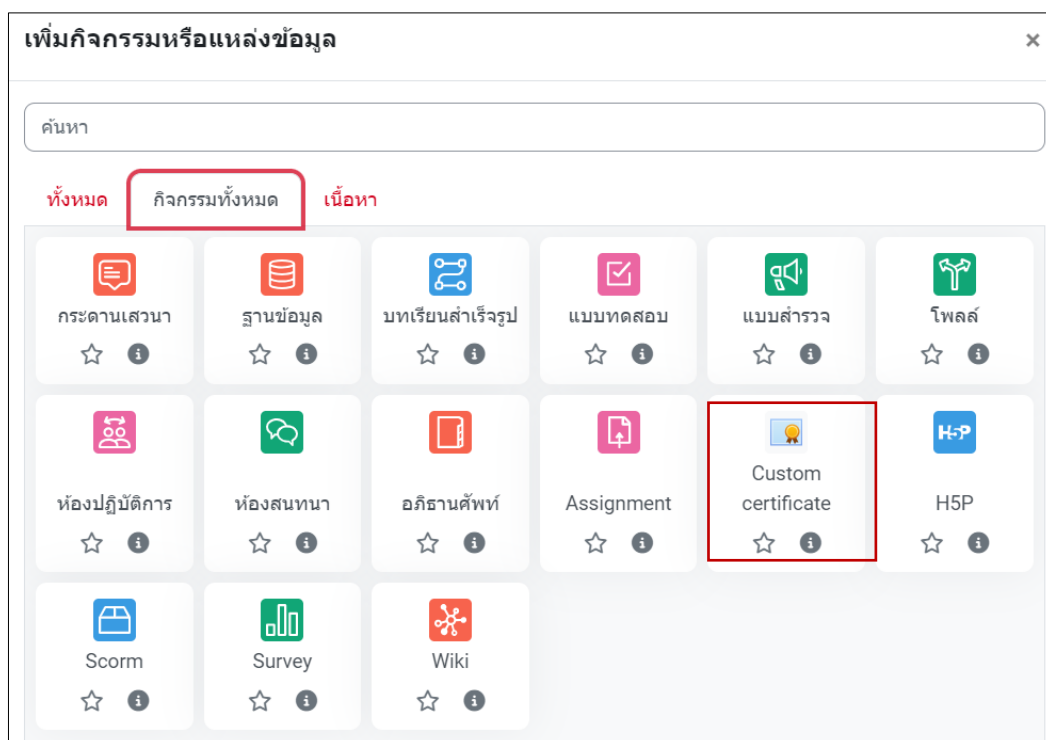
2. ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL ให้คลิกที่ปุ่ม “Add an activity or resource” หรือ “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล”



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม ให้เลือกแท็บ “Resources” หรือ “เนื้อหา”



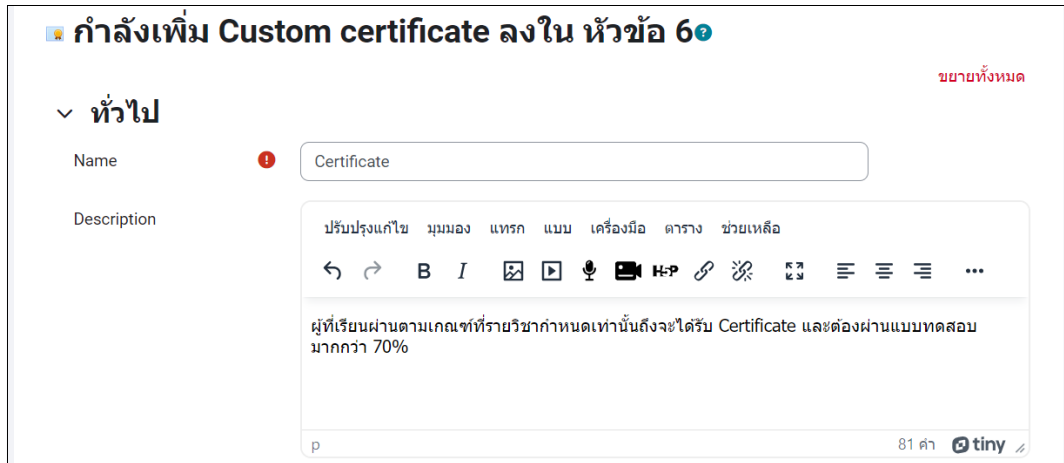
4. เลือก “Custom certificate”



5. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม Certificate นี้

ตัวอย่าง Name: ใ้ Certificate

Description: ใ้ ผู้ที่เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนดเท่านั้นถึงจะได้รับ Certificate และต้องผ่านแบบทดสอบมากกว่า 70%



การตั้งค่าในส่วนของ Restrict access เราจะกำหนดเงื่อนไขว่าต้องทำอะไร ถึงจะสามารถได้รับ Certificate นี้ ให้คลิก Add restriction



ระบบจะแสดงรายการให้เลือกเพื่อตั้งค่า ให้เลือกที่ Grade

Add restriction...

Date	Prevent access until (or from) a specified date and time.
Grade	Require students to achieve a specified grade.
User profile	Control access based on fields within the student's profile.
Restriction set	Add a set of nested restrictions to apply complex logic.

ยกเลิก

จากนั้นใส่เงื่อนไขการผ่านของรายวิชา โดยเลือก ดังนี้

Restrict access

Access restrictions

Student must match the following

Grade Course total

☒ must be ≥ 70 %
☐ must be < %

Add restriction...

ในส่วนการตั้งค่าอื่น ๆ ตั้งค่าได้ตามที่ต้องการ จากนั้นสามารถบันทึกและกลับไปยังรายวิชาได้

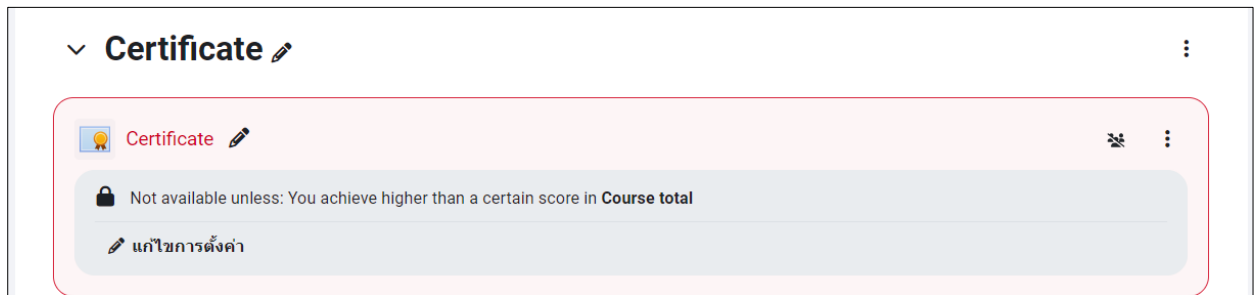
> Completion conditions
> Tags
> Competencies

☐ Send content change notification

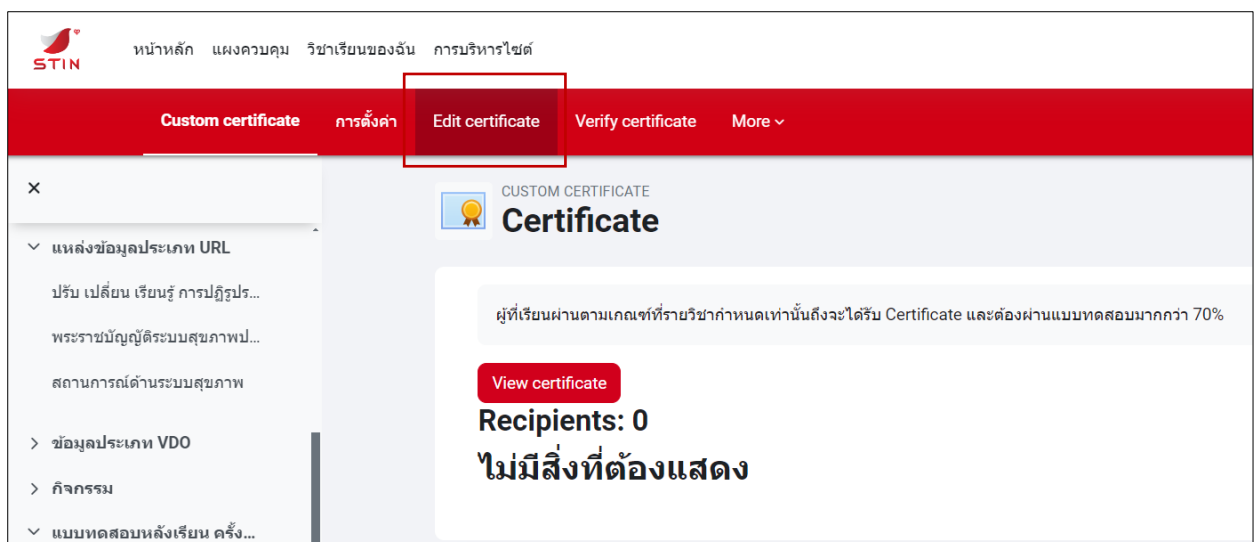
บันทึกและกลับไปยังรายวิชา
บันทึกและแสดงผล
ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

เมื่อกลับไปยังรายวิชา จะพบผลลัพธ์ดังนี้



6. จากนั้นให้คลิกเข้าไปที่กิจกรรม Certificate แล้วเลือกเมนู Edit certificate เพื่อแก้ไข ตกแต่ง รูปแบบของ Certificate



7. จะแสดงหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดของ Certificate ให้ตั้งค่าตามนี้ จากนั้นคลิก Add element เพื่อเพิ่มข้อมูล Background ที่จะแสดงใน Certificate


Certificate

2021101-1-2567 > Certificate > Edit certificate

Name

Certificate

Width

297

Height

210

Left margin

10

Right margin

10

Background image

Add element

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Save changes and preview

+ Add page

8. ระบบจะให้ทำการเลือกไฟล์รูปภาพโดยคลิกที่  หรือ 

Element name

Background image

Image

No image

Upload image




ไฟล์



ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

Accepted file types:

Image files .ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff

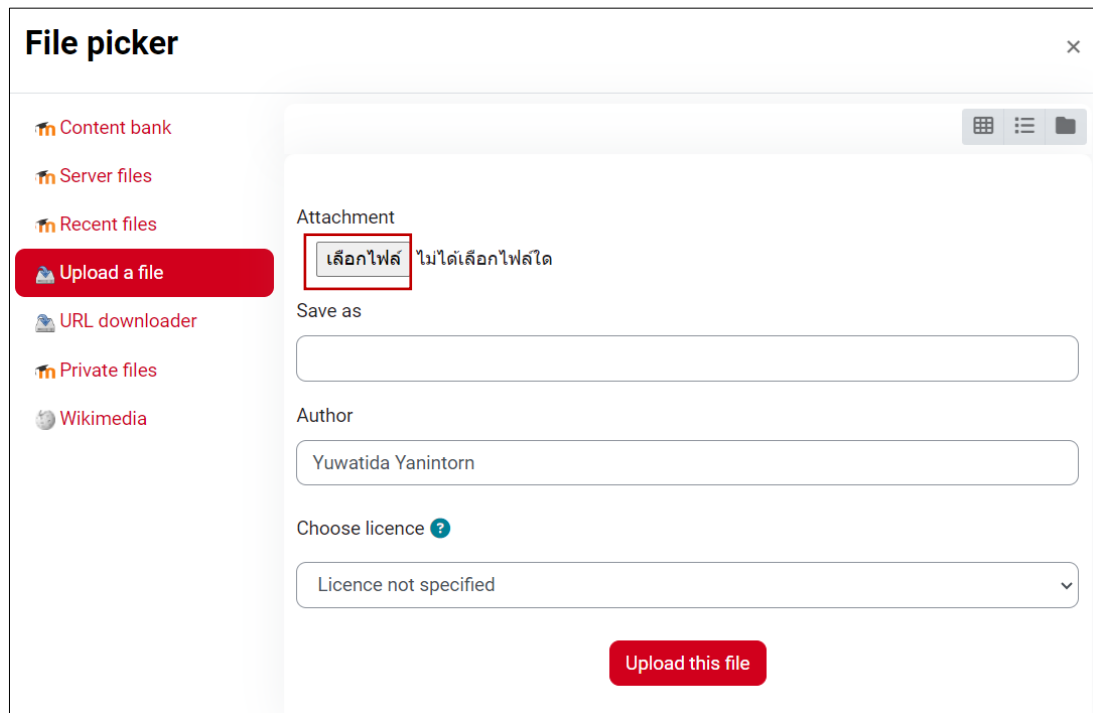
บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

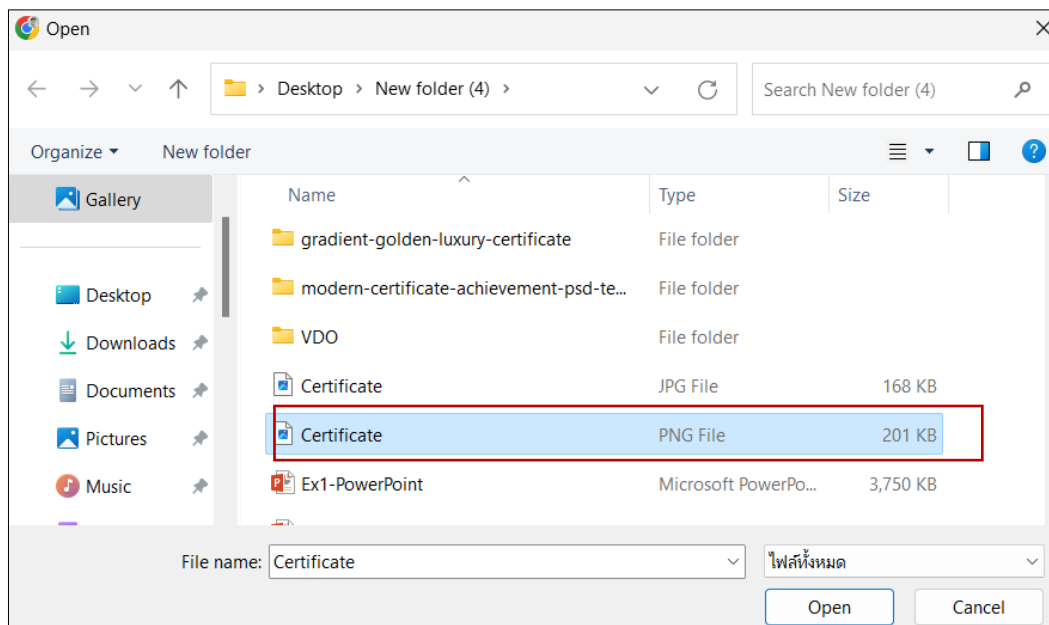
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

56

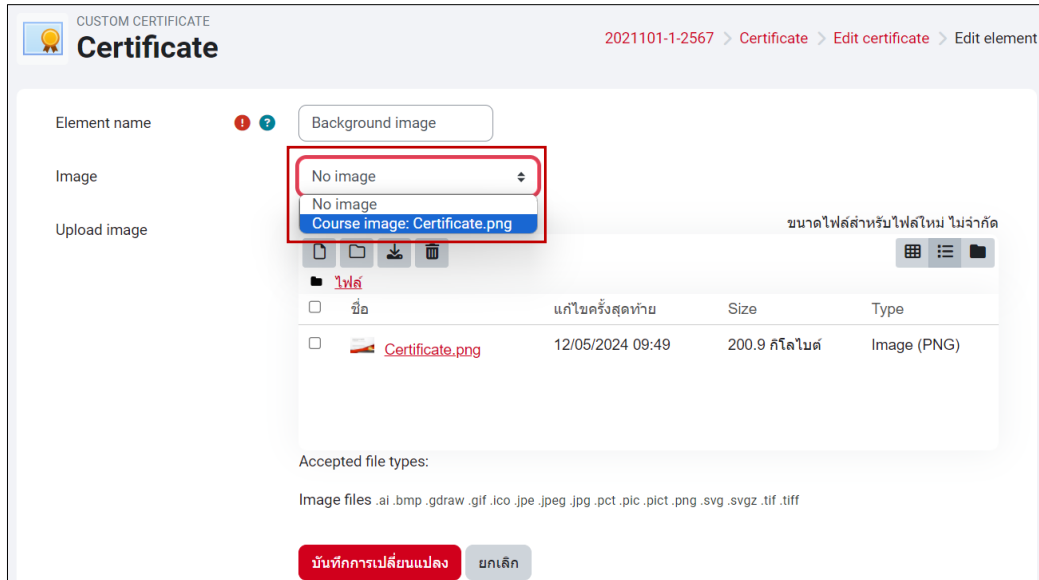
ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ของเรา โดยคลิกที่ “Upload File” หรือ “เลือกไฟล์”



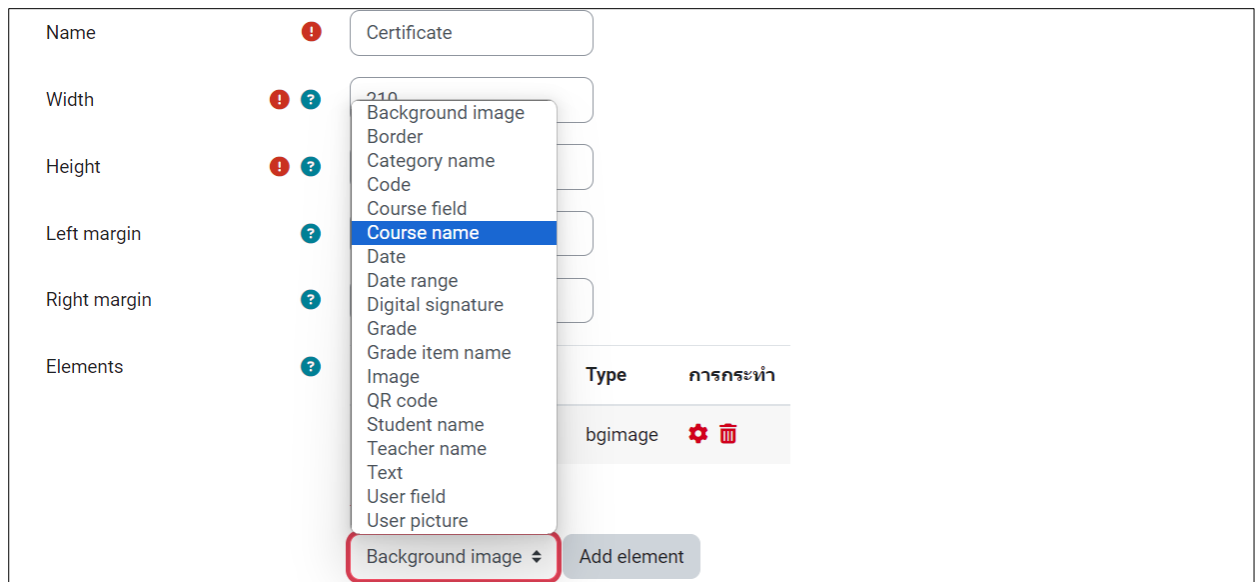
จากนั้นระบบจะเปิดหน้าต่างให้เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เราเลือกไฟล์ แล้วคลิก Open



ระบบจะแสดงไฟล์ที่เราเลือก จากนั้นในส่วนของ Image ให้เลือกไฟล์ที่เราอัปโหลดไป จากนั้นคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



9. เมื่อกลับมาที่หน้าตั้งค่า ให้เลือกองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ต้องการให้มีใน Certificate เลือก Course Name เพื่อให้มีชื่อรายวิชาใน Certificate และคลิก Add element

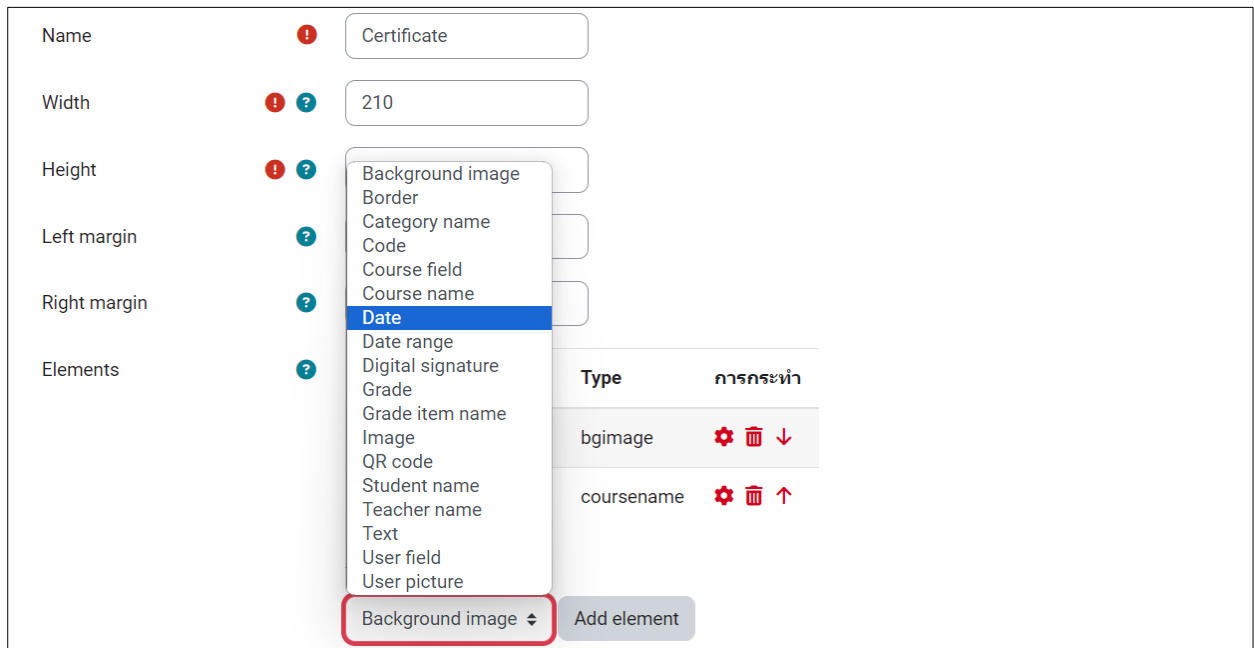




ระบบจะให้ตั้งค่าการแสดงผลของชื่อรายวิชา เช่น ฟอนต์ ขนาดฟอนต์ สี ความกว้าง ตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

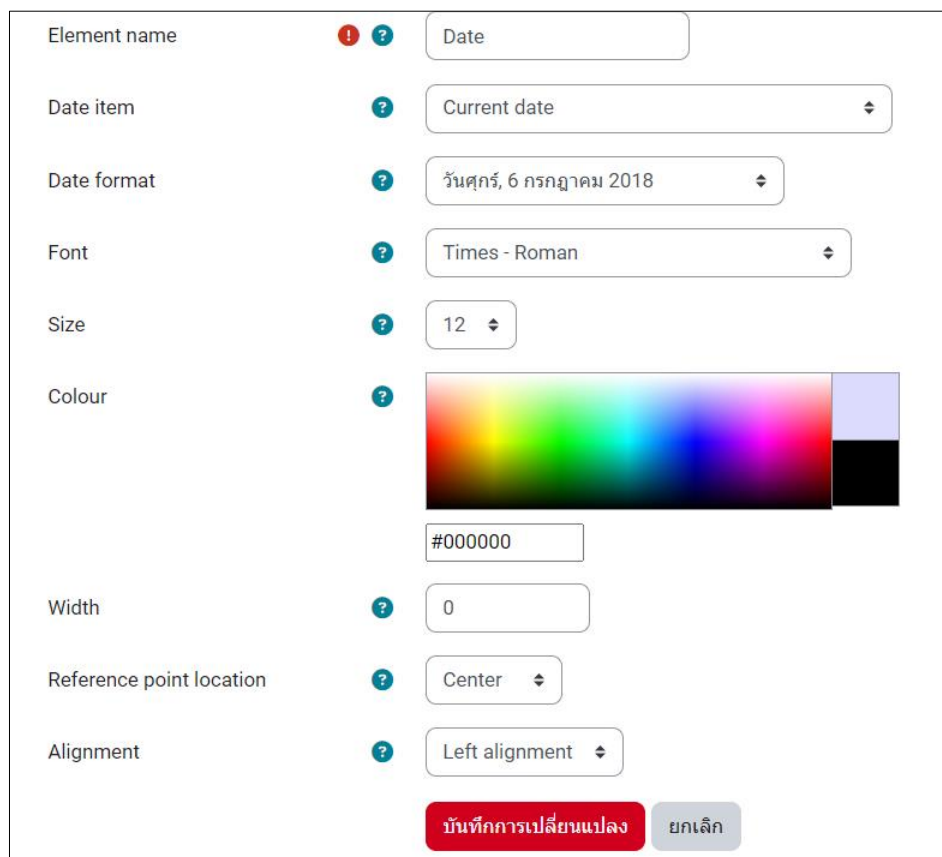
Element name	 	Course name
Type		Full name
Font		Times - Roman
Size		20
Colour		 #000000
Width		0
Reference point location		Center
Alignment		Left alignment
บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก		

10. ให้เลือกองค์ประกอบ Date เพื่อระบุวันที่ได้รับ Certificate และคลิก Add element



Type	การกระทำ
bgimage	⚙️ 🗑️ ↓
coursename	⚙️ 🗑️ ↑

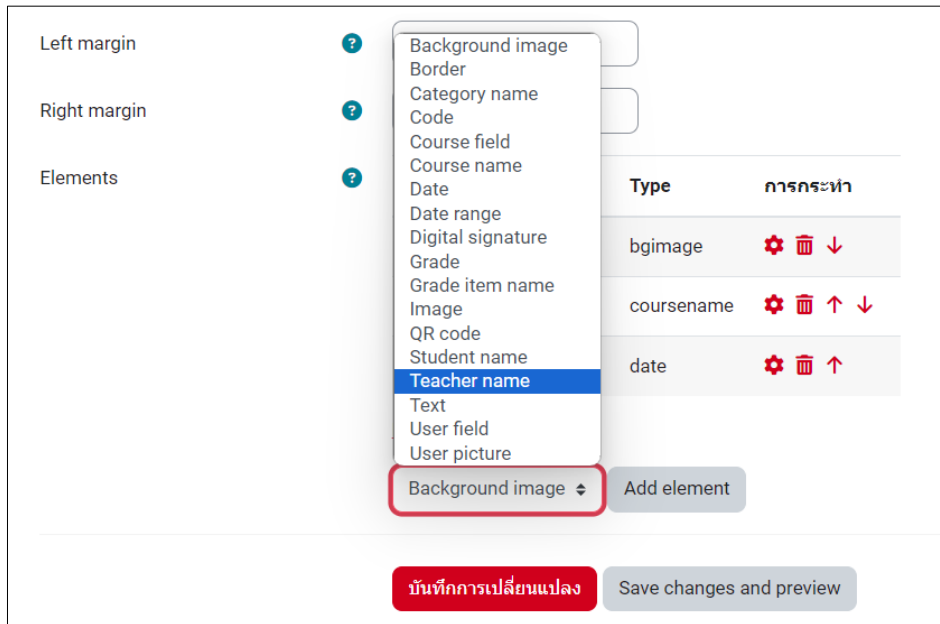
ระบบจะให้ตั้งค่าการแสดงผลของวันที่ เช่น แสดงวันที่เท่าไร รูปแบบวันที่ ฟอนต์ ขนาดฟอนต์ สี ความกว้าง (ให้ตั้งค่าตามที่กำหนด) ตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



Element name: Date
 Date item: Current date
 Date format: วันศุกร์, 6 กรกฎาคม 2018
 Font: Times - Roman
 Size: 12
 Colour: #000000
 Width: 0
 Reference point location: Center
 Alignment: Left alignment

บันทึกการเปลี่ยนแปลง | ยกเลิก

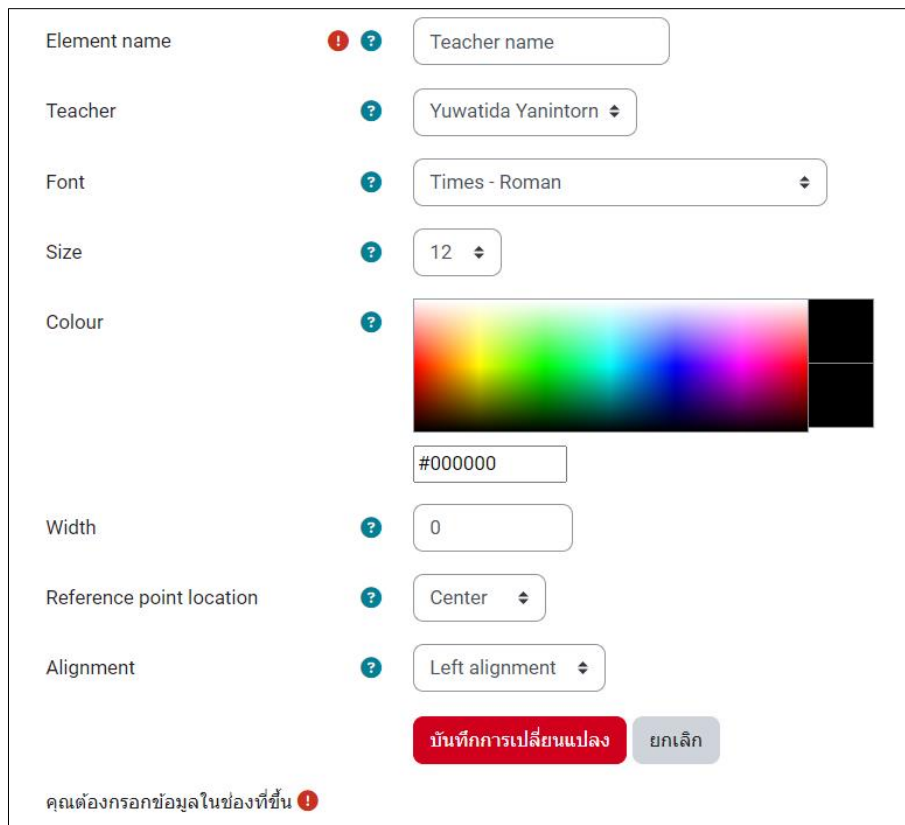
11. ให้เลือกองค์ประกอบ Teacher name เพื่อแสดงชื่อผู้สอนใน Certificate และคลิก Add element



Type	การกระทำ
bgimage	⚙️ 🗑️ ↓
coursename	⚙️ 🗑️ ↑ ↓
date	⚙️ 🗑️ ↑

บันทึกการเปลี่ยนแปลง Save changes and preview

ระบบจะให้ตั้งค่าการแสดงผลของชื่อผู้สอน เช่น ชื่อผู้สอน ฟอนต์ ขนาดฟอนต์ สี ความกว้าง ตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



Element name: Teacher name

Teacher: Yuwatida Yanintorn

Font: Times - Roman

Size: 12

Colour: #000000

Width: 0

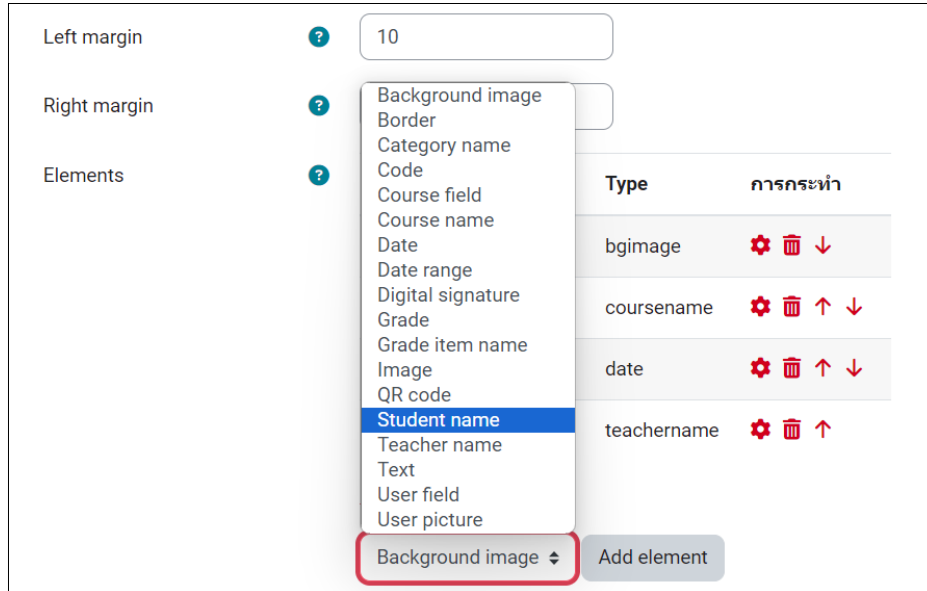
Reference point location: Center

Alignment: Left alignment

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

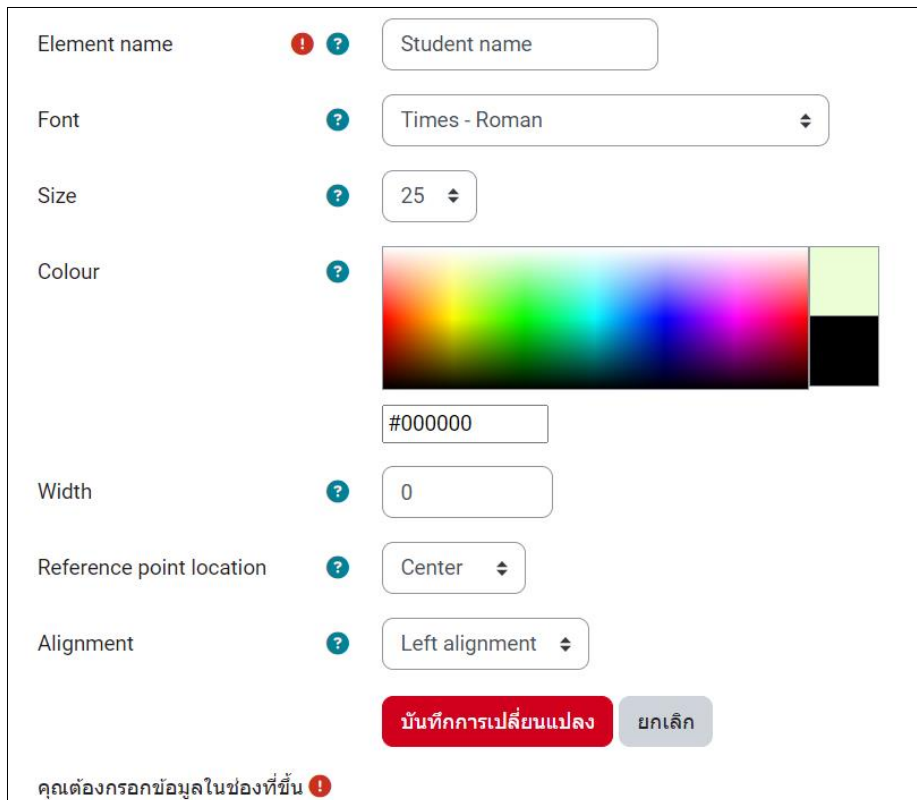
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

12. ให้เลือกองค์ประกอบ Student name เพื่อแสดงชื่อผู้เรียนใน Certificate และคลิก Add element



Type	การกระทำ
bgimage	⚙️ 🗑️ ↓
coursename	⚙️ 🗑️ ↑ ↓
date	⚙️ 🗑️ ↑ ↓
teachername	⚙️ 🗑️ ↑

ระบบจะให้ตั้งค่าการแสดงผลของชื่อผู้สอน เช่น ชื่อผู้เรียน ฟอนต์ ขนาดฟอนต์ สี ความกว้าง ตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง



คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

13. เมื่อเพิ่มองค์ประกอบใน Certificate เรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Elements

Name	Type	การกระทำ
Background image	bgimage	
Course name	coursename	
Date	date	
Teacher name	teachername	
Student name	studentname	

Reposition elements

Background image

Add element

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Save changes and preview

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

14. ให้คลิกที่ Reposition element เพื่อจัดเรียงองค์ประกอบให้ถูกต้อง

Elements

Name	Type	การกระทำ
Background image	bgimage	
Course name	coursename	
Date	date	
Teacher name	teachername	
Student name	studentname	

Reposition elements

Background image

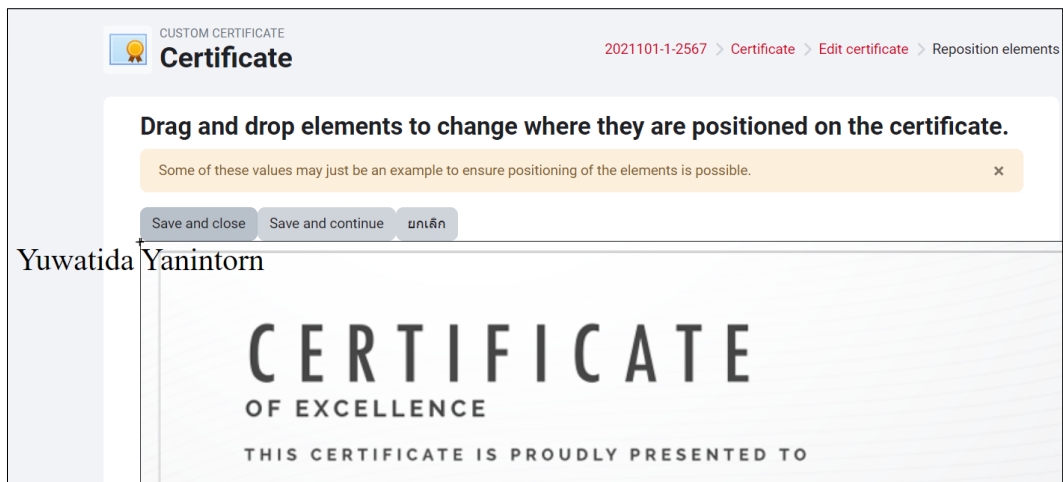
Add element

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

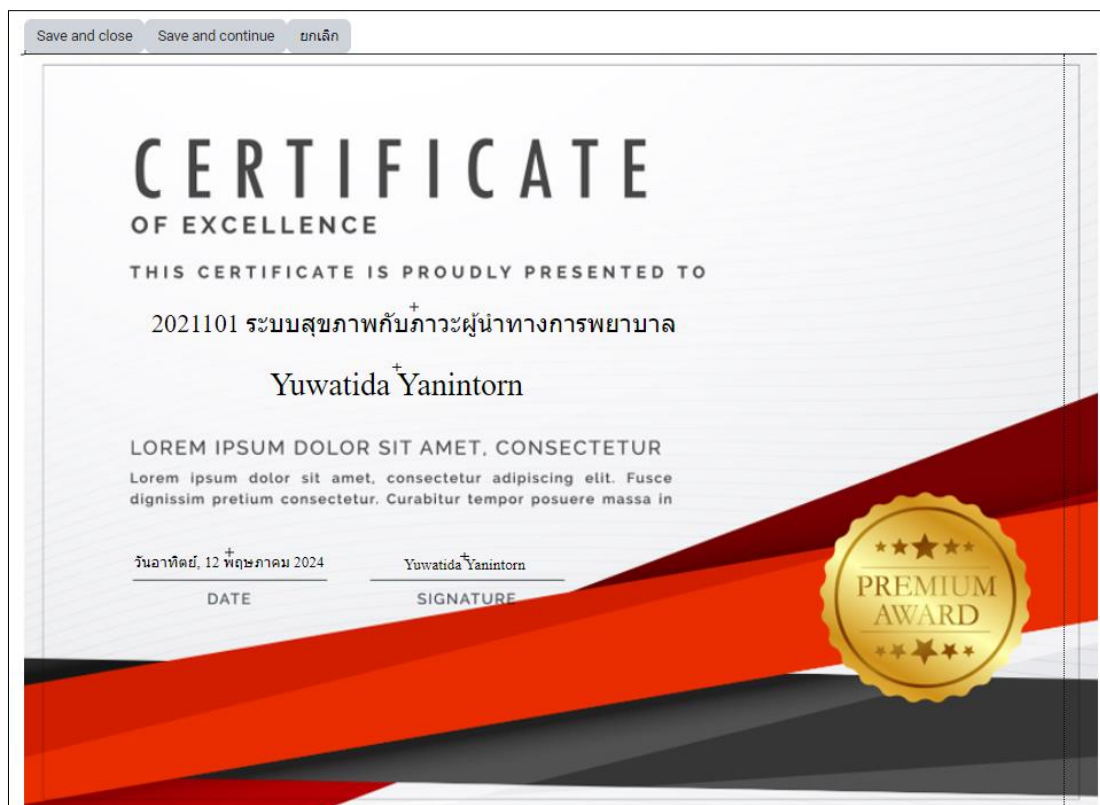
Save changes and preview

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

15. เมื่อเข้ามาจะเจอภาพพื้นหลังที่เราอัปโหลดไว้ รวมถึงองค์ประกอบ (element) ที่เราเพิ่มเข้ามาที่ มุมบนซ้าย



16. ให้เราจัดเรียงองค์ประกอบ (element) ที่เรานำเข้ามาในตำแหน่งที่ถูกต้อง โดยใช้เมาส์จับ ลากวางให้ถูกตำแหน่ง



17. หากองค์ประกอบ (element) ที่เอาเข้า จัดวางแล้วไม่ถูกใจ เช่น ต้องการเปลี่ยนรูปแบบฟอนต์ ขนาดฟอนต์ สีฟอนต์ เราสามารถคลิกที่องค์ประกอบ (element) นั้น แล้วแก้ไข และคลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

Edit element

Element name

!

?

Course name

Type

?

Full name

⌵

Font

?

Times - Roman

⌵

Size

?

20

⌵

Colour

?

○

#000000

Width

?

0

Reference point location

?

Center

⌵

Alignment

?

Left alignment

⌵

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

18. ถ้าตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Save and close เพียงเท่านี้ก็จะได้รูปแบบ Certificate ใช้ในรายวิชา

Save and close

Save and continue

ยกเลิก

CERTIFICATE

OF EXCELLENCE

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล

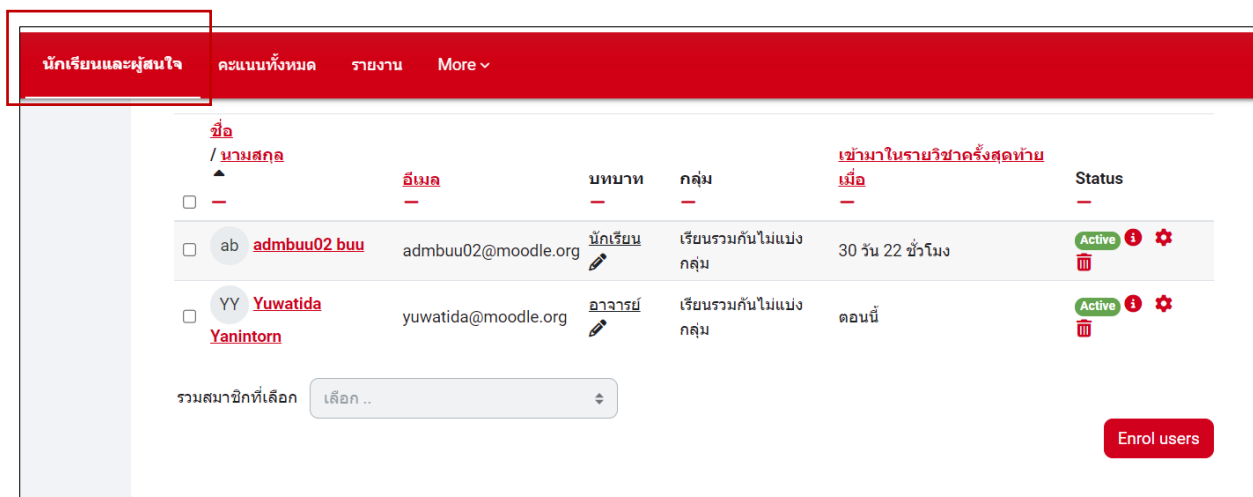
Yuwatida⁺ Yanintorn

Job 7 การเรียกดูรายงานต่าง ๆ

ในระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีรายงานให้ผู้สอนเรียกดูได้หลายรายการ

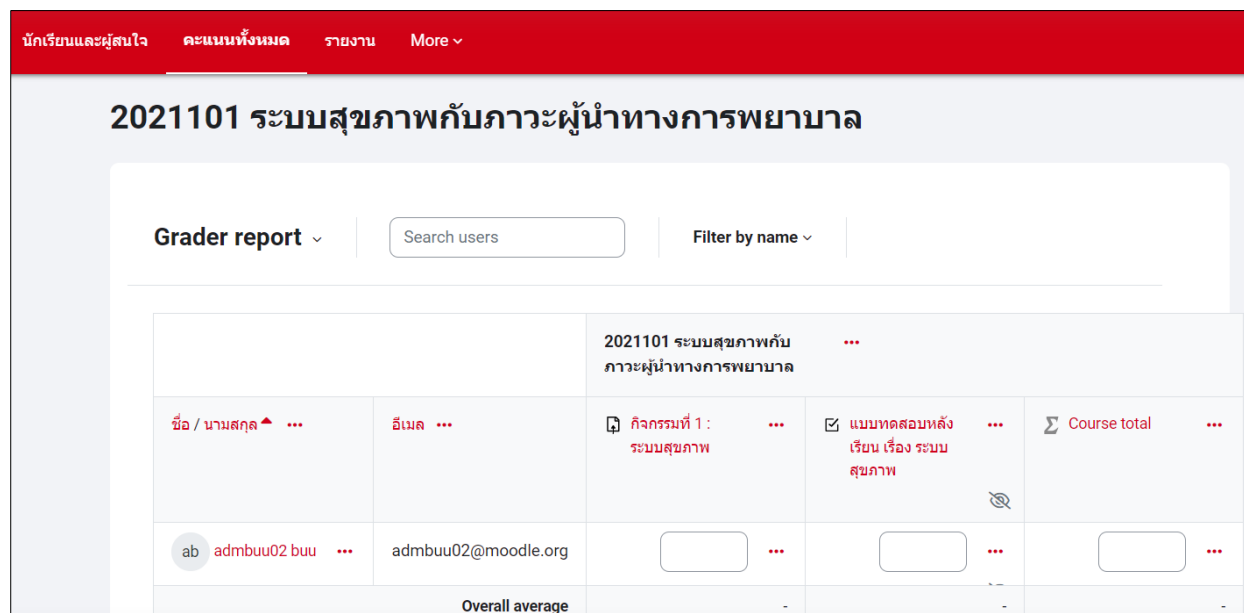
7.1 รายงานผู้เข้าเรียนในรายวิชา

คลิกที่ เมนู “Participants” หรือ “นักเรียนหรือผู้สนใจ” ระบบจะแสดงรายชื่อคนที่อยู่ในรายวิชา



7.2 รายงานคะแนนทั้งหมด

คลิกที่ เมนู “Grades” หรือ “คะแนนทั้งหมด” ระบบจะคะแนนแต่ละกิจกรรม ตามรายบุคคล

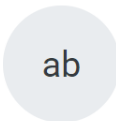


7.2 Competency breakdown

เป็นรายงานแจกแจงสมรรถนะช่วยให้ผู้สอน สามารถดูสมรรถนะของผู้เรียนแต่ละคนในหลักสูตรของตน พร้อมด้วยคะแนน คลิกที่ เมนู “Report” หรือ “รายงาน” เลือก Competency breakdown ระบบจะแสดงรายงานแจกแจงสมรรถนะตามรายบุคคล

2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล

Competency breakdown



admbuu02 buu

ข้อความ
 Add to contacts

× admbuu02 buu

Jump to user

× ไม่มีตัวกรองถูกนำมาใช้

Filter competencies by resource or activity

Competency ratings in this course are updated immediately in learning plans.

Competency	Rating
------------	--------

7.3 Course completion

เป็นรายงานการจบหลักสูตร ช่วยให้ผู้สอนสามารถดูได้ว่ามีผู้เรียนคนใดเรียนจบแล้วในหลักสูตรของตน พร้อมรายละเอียดการจบหลักสูตร คลิกที่ เมนู “Report” หรือ “รายงาน” เลือก Course completion ระบบจะแสดงรายงานการจบหลักสูตร ตามรายบุคคล

เกจเทรแบบกลุ่ม		Self	วันที่	ออกจากการเป็นสมาชิก	Days	คะแนนที่ได้	รายวิชา
Aggregation method		-	-	-	-	-	ทั้งหมด
เกจเทร		Self completion	13-พ.ค.-24	ออกจากการเป็นสมาชิก	1 days	70.00 required	Course complete
ชื่อ / นามสกุล	อีเมล						
admbuu02 buu	admbuu02@moodle.org						

[Download in spreadsheet format \(UTF-8 .csv\)](#)
[Download in Excel-compatible format \(.csv\)](#)

7.4 Logs

เป็นรายการการเข้าใช้งานระบบ การเข้ามาเรียนและทำกิจกรรมในรายวิชา คลิกที่ เมนู “Report” หรือ “รายงาน” เลือก Logs ระบบจะให้เราเลือกดูข้อมูลผู้เข้ามาในรายวิชา กิจกรรม วัน เวลา เพื่อจะแสดงรายงานการเข้าใช้งานระบบ เมื่อกำหนดเงื่อนไขได้แล้ว ให้คลิกที่ “ใช้งานบันทึกการใช้งานเหล่านี้”

นักเรียนและผู้สนใจ

คะแนนทั้งหมด

รายงาน

More ▾

2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล

Logs ▾

2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล ▾

สมาชิกทั้งหมด ▾

ตลอดเวลา ▾

กิจกรรมทั้งหมด ▾

สิ่งที่ทำแล้วทั้งหมด ▾

All sources ▾

กิจกรรมทั้งหมด ▾

ใช้งานบันทึกการใช้งานเหล่านี้

«

1

2

3

เวลา	ชื่อเดิม	Affected user	Event context	Component	ชื่อเหตุการณ์	คำอธิบาย	Origin	หมายเลขไอพี
12 พฤษภาคม 2024, 1:18:22 AM	Yuwatida Yanintorn	-	URL: สถานการณ์ด้านระบบสุขภาพ	ระบบ	อัปเดตโมดูลแล้ว	The user with id '3' updated the 'url' activity with course module id	web	2405:9800:b950:9d56:e145:7e6c:8957:6585

ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะแสดงวันเวลา ชื่อผู้ใช้งาน ทำกิจกรรมอะไร ใช้จากหมายเลขไอพีอะไร

เวลา	ชื่อเดิม	Affected user	Event context	Component	ชื่อเหตุการณ์	คำอธิบาย	Origin	หมายเลขไอพี
12 พฤษภาคม 2024, 1:18:24 AM	Yuwatida Yanintorn	-	URL: สถานการณ์ด้านระบบสุขภาพ	URL	โมดูลที่ดูแล้ว	The user with id '3' viewed the 'url' activity with course module id '9'.	web	2405:9800:b950:9d56:e145:7e6c:8957:6585
12 พฤษภาคม 2024, 1:18:22 AM	Yuwatida Yanintorn	-	รายวิชา: 2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล	ระบบ	ดูรายวิชาแล้ว	The user with id '3' viewed the course with id '478'.	web	2405:9800:b950:9d56:e145:7e6c:8957:6585
12 พฤษภาคม 2024, 1:18:22 AM	Yuwatida Yanintorn	-	URL: สถานการณ์ด้านระบบสุขภาพ	ระบบ	อัปเดตโมดูลแล้ว	The user with id '3' updated the 'url' activity with course module id '9'.	web	2405:9800:b950:9d56:e145:7e6c:8957:6585

68

7.5 Live logs

เป็นรายการการใช้งานระบบที่เป็นปัจจุบัน (อัปเดตทุก ๆ 60 วินาที) รวมถึงการเข้ามาเรียนและทำกิจกรรมในรายวิชา คลิกที่ เมนู “Report” หรือ “รายงาน” เลือก Live Logs ระบบจะแสดงข้อมูล ณ เวลาปัจจุบัน โดยจะแสดงข้อมูลผู้เข้ามาในรายวิชา กิจกรรม วัน เวลา เพื่อจะแสดงรายงานการใช้งานระบบ เมื่อกำหนดเงื่อนไขได้แล้ว ให้คลิกที่ “ใช้งานบันทึกการใช้งานเหล่านี้”

นักเรียนและผู้สนใจ คะแนนทั้งหมด รายงาน More ▾								
Live logs ▾								
Live logs from the past hour (อัปเดตทุก ๆ 60 วินาที)								
Pause live updates								
เวลา	ชื่อเดิม	Affected user	Event context	Component	ชื่อเหตุการณ์	คำอธิบาย	Origin	หมายเลขไอพี
12 พฤษภาคม 2024, 10:57:00 AM	Yuwatida Yanintorn	-	รายวิชา: 2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล	Logs	Log report viewed	The user with id '3' viewed the log report for the course with id '478'.	web	2405:9800:b950:9d56:e145:7e6c:8957:6585
12 พฤษภาคม 2024, 10:56:51 AM	Yuwatida Yanintorn	-	รายวิชา: 2021101 ระบบสุขภาพกับภาวะผู้นำทางการพยาบาล	Logs	Log report viewed	The user with id '3' viewed the log report for the course with id '478'.	web	2405:9800:b950:9d56:e145:7e6c:8957:6585

7.7 Course participation

เป็นรายงานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมกับแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมในรายวิชา โดยคลิกที่ เมนู “Report” หรือ “รายงาน” เลือก Course participation ระบบจะให้เลือกว่าจะดูกิจกรรมที่ใช้งาน ย้อนกลับ ไปดูช่วงระยะเวลาไหน เฉพาะบทบาอะไร เมื่อเลือกข้อกำหนดได้แล้ว คลิก เริ่ม ระบบก็จะแสดงผลตาม เงื่อนไขที่ตั้งไว้ ทำให้รู้ได้ว่ามีคนไหนเข้ามาดูหรือกิจกรรมที่เรียกดูหรือยัง

ผู้สนใจ
คะแนนทั้งหมด
รายงาน
More

Course participation

กิจกรรมที่ใช้งาน
เอกสารประกอบการเรียน หัวข้อที่ 1
ย้อนกลับไปดู
1 วัน
แสดงเฉพาะ
Manager

แสดงสิ่งที่ทำ
สิ่งที่ทำแล้วทั้งหมด
เริ่ม

กลุ่ม: สมาชิกทั้งหมด
แหล่งข้อมูล ครั้ง
แหล่งข้อมูล โพสต์

1

ชื่อ
/ นามสกุล

สิ่งที่ทำแล้วทั้งหมด

เลือก

amnart boonariya

ไม่

เลือก "ไม่" ทั้งหมด

รวมสมาชิกที่เลือก
เลือก ..

