

รายงานการประชุมสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ครั้งที่ 20
เมื่อวันศุกร์ ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุม ชั้น 9 อาคารเทิดพระเกียรติสมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ สุวฑฺฒโน)

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

นายกสภาสถาบัน

องค์ประธานการประชุม

ผู้มาประชุม

1. นายแผน วรรณเมธี

เลขาธิการสภากาชาดไทย

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หม่อมราชวงศ์กัลยา ดิงศรัทีย

3. นายขจร จิตสุขุมมงคล

4. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา บุญทอง

5. คุณหญิงชฎา วัฒนศิริธรรม

เหรียญกษาปณ์สภากาชาดไทย

6. ดร.อภิชัย จันทระเสน

7. อาจารย์ ดร.อารยา เจริญกุล

8. อาจารย์ ดร.ชยนุช ไชยรัตน์

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ

อธิการบดี

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดือนทิพย์ เข้มโสภา

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

อุปนายกสภาสถาบัน

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสภาสถาบัน

ประเภทผู้แทนสภากาชาดไทย

กรรมการสภาสถาบัน

ประเภทผู้แทนสภากาชาดไทย

กรรมการสภาสถาบัน

ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ

กรรมการสภาสถาบัน

ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ

กรรมการและเลขานุการสภาสถาบัน

ผู้ช่วยเลขานุการ

11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เต็มดวง บุญเปี่ยมศักดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์ วะระรงรอง | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีนรินทร์ วัฒนธรรนนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ชีวะพัฒน์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุมมา จิตติพลธำรง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
และกิจการพิเศษ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหงา ตโนภาส | คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 6. นางสุรีย์ ต้นชัชวาล | ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน |
| 7. ดร.ธัญธิตา วิสัยจร | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล วัตราคุลย์ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการการพยาบาล |

ฝ่ายเลขานุการและเตรียมการประชุมฯ

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวศิริพร เนียมเจียม | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางศรัณยา จันทรรตรี | หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 18.00 น.

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ มีพระราชกระแสรับสั่งเปิดการประชุม และทรงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 – เรื่องท้องค้ประธานฯ ทรงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สมเด็จพระค้ประธานฯ ทรงแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิขอลาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ ไปประชุมสภาและสัมนนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ 2 – เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สมเด็จพระค้ประธานฯ ทรงเสนอรายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 เพื่อที่ประชุมรับรอง

มติ – ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 – เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ข้อบังคับ ประกาศ และหลักสูตรที่นายกสภาสถาบันทรงลงพระนามาภิไธยแล้ว

ตามที่ ที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติ ข้อบังคับ จำนวน 3 ฉบับ ประกาศ จำนวน 1 ฉบับ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา แล้วนั้น

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี นายกสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ทรงลงพระนามาภิไธยในข้อบังคับ ประกาศ และหลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1.1 ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสถาบันสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

3.1.2 ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ของบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562

3.1.3 ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

3.1.4 ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

3.1.5 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

1) สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

2) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ตามที่ ที่ประชุมสมทบสถาบัน ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาวจุฑาภรณ์ ทองบุญชู ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ อนุสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2561 แล้วนั้น

ในการนี้ ได้มีคำสั่งสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ 192/2562 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เรื่องแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบพร้อมระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การแต่งตั้งคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

ตามที่ ที่ประชุมสมทบสถาบัน ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.บุษกร พันธุ์เมธาฤทธิ ดำรงตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา อัตราเงินเดือน 80,280 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2562 แล้วนั้น

ในการนี้ ได้มีคำสั่งสมทบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ 3/2562 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 เรื่องแต่งตั้งคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน

ตามที่ ที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสุรีย์ ต้นชัชวาล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน อัตราเงินเดือน 57,544 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 แล้วนั้น

ในการนี้ ได้มีคำสั่งสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ 2/2562 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมรับทราบ

3.5 ความก้าวหน้าเรื่องการพัฒนาสถาบันร่วมกับ China Medical Board

ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกับผู้ประสานงานของ CMB เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2562 เพื่อพิจารณาร่าง Proposal Paper “Moving Towards Excellence Center Through International Research Networks (Phase 1: Elderly People)” ที่ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถาบัน และได้นำเสนอต่อสภาสถาบัน ในการประชุม ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2562 จากนั้นสถาบันได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษส่งโครงการให้ผู้ประสานงาน CMB เสนอต่อ President CMB ต่อมา CMB ได้ส่งเอกสารยืนยันการให้สนับสนุนโครงการระยะที่ 1 ตาม Proposal Paper ที่เสนอไป และได้มีการลงนามร่วมกันระหว่าง President CMB และอธิการบดี ในเอกสารดังกล่าว หลังจากนั้น CMB ได้โอนเงินจำนวน 20,000 USD เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยคาดว่าจะเชิญ Prof. Dr.Tomoko Kamei ที่มีงานวิจัยเกี่ยวข้องกับการพยาบาลผู้สูงอายุ จาก St. Luke’s International University, Tokyo ประเทศญี่ปุ่น เป็น Visiting professor ของโครงการ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2562 ขณะนี้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ อยู่ระหว่างการติดต่อประสานงาน

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 – เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการที่มีกรรมการสภาสถาบันเป็น องค์ประกอบ

4.1.1 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หม่อมราชวงศ์กัลยา ดิงศรัทีย ประธานคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน
กราบบังคมทูลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์บริการการพยาบาล ดังนี้

ตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทย พ.ศ. 2559 กำหนดไว้ว่า “ให้สภาสถาบันจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ
อธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดใน
ข้อบังคับของสถาบัน”

สภาสถาบันในการประชุม ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 จึงมีมติ
ให้ออกระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
ระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงาน
สถาบัน พ.ศ. 2561

ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ
และระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการ
สำนักงานสถาบัน พ.ศ. 2561 ข้อ 6 (1) และข้อ 7 กำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ 6 (1) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่หนึ่งเมื่อครบหนึ่งปีของการปฏิบัติ
หน้าที่ และให้มีการดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันได้รับ
แบบประเมินและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่จากคณบดี หรือผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการ
สำนักงานสถาบัน

ข้อ 7 ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในหกสิบวันก่อนถึงระยะเวลาการประเมินแต่ละครั้ง”

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26
พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์
และผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ที่ 1/2561 ลงวันที่ 12
ธันวาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์
และผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงมล วัตราคุลย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการการพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2561 ปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี วันที่ 1 เมษายน 2562 และได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์บริการการพยาบาล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงมล วัตราคุลย์) ตามกรอบการประเมินในข้อ 9 แห่งระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน พ.ศ. 2561 โดยมีการประเมินจากแผนพัฒนาส่วนงานที่ได้เสนอไว้ต่อสภาสถาบัน ประกอบด้วย 1) อุดมการณ์ของผู้บริหาร 2) แผนพัฒนาหน่วยงาน และ 3) การแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ได้นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลจากการสัมภาษณ์รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประธานคณะผู้สอนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาต่าง ๆ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หัวหน้าหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง มาประกอบการพิจารณาด้วย สรุปผลการประเมินดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ศูนย์บริการการพยาบาล ที่ได้เสนอไว้ต่อสภาสถาบัน	คะแนนจากการ ประเมินตนเองของ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ		คะแนนจากการ ประเมินของ คณะกรรมการ	
	คะแนนเต็ม 5	ร้อยละ	คะแนนเต็ม 5	ร้อยละ
1. อุดมการณ์ของผู้บริหาร (ร้อยละ 20)	4.5	18	4.5	18
2. แผนพัฒนาหน่วยงาน (ร้อยละ 70)	4.68	65.5	4.07	57
2.1 แผนแม่บททางวิชาการ				
2.1.1 ด้านผลิตนักศึกษาหลักสูตร				
การพยาบาลเฉพาะทาง				
2.1.2 ด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์				
2.1.3 ด้านบริการวิชาการ				
2.1.4 ด้านสร้างรายได้ให้สถาบัน				
2.1.5 ด้านพัฒนาหลักสูตรการพยาบาล				
เฉพาะทาง				
2.2 แผนแม่บทการบริหารจัดการ				
2.2.1 การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล				

2.2.2 การบริหารตามบทบาทและหน้าที่				
-----------------------------------	--	--	--	--

แผนยุทธศาสตร์ศูนย์บริการการพยาบาล ที่ได้เสนอไว้ต่อสภาสถาบัน	คะแนนจากการ ประเมินตนเองของ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ		คะแนนจากการ ประเมินของ คณะกรรมการ	
	คะแนนเต็ม 5	ร้อยละ	คะแนนเต็ม 5	ร้อยละ
3. การแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ (ร้อยละ 10) 3.1 ด้านอุดมการณ์ของผู้บริหาร 3.2 ด้านพัฒนาหน่วยงาน 3.2.1 ด้านแผนแม่บททางวิชาการ 3.2.2 ด้านแผนแม่บทการบริหารจัดการ 3.3 ด้านอื่น ๆ	4.8	9.6	3.5	7
รวม	4.66	93.1	4.10	82

สรุปภาพรวม

จากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์บริการการพยาบาล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล วัตราดุลย์) ได้คะแนน 4.10 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็นร้อยละ 82 อยู่ในระดับ ดี

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการพยาบาลมีจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

- มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ ทำงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีเครือข่ายด้านวิชาการกว้างขวาง และมีความคิดริเริ่ม

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการปรับปรุงรูปแบบงานบริการวิชาการใหม่ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันแบบเชิงรุก โดยเน้นการประสานความร่วมมือแบบบูรณาการกับผู้เกี่ยวข้อง และพัฒนาเครือข่ายเพื่อเน้นงานบริการวิชาการทางด้านการพยาบาลแก่สังคมเพื่อความยั่งยืน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถาบันในภาพรวม ไม่เน้นเฉพาะผลลัพธ์ของศูนย์บริการการพยาบาล ที่สำคัญยิ่งคือ การเชื่อมโยงกับงานด้านการวิจัยกับการเรียนการสอน เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ควรปรับปรุงการสื่อสารและการประสานงานกับผู้บริหารสถาบันทุกระดับ ตลอดจนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่
- ควรวางแผนการจัดกิจกรรมระยะยาว ลดการจัดกิจกรรมทับซ้อนกัน

มติ – ที่ประชุมเห็นชอบผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินผลฯ เสนอ

4.1.2 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หม่อมราชวงศ์กัลยา ดิงศภัทัย ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล กราบบังคมทูลรายงานการเสนอร่างระเบียบฯ ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ฉบับ คือ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ดังนี้

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้เสนอแนะให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบันกับลูกจ้างของสถาบัน เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในการปฏิบัติงาน จึงเสนอแนะสภาสถาบันให้มีระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล พ.ศ.

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2562 ได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล พ.ศ. แล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมสภาสถาบัน

ระเบียบนี้มีจำนวน 37 ข้อ ประกอบด้วย

- หมวด 1 การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- หมวด 2 การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์
- หมวด 3 การนับระยะเวลา
- บทเฉพาะกาล

หมวด 1 การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

สาระสำคัญ

ข้อ 5 บุคลากรสถาบันผู้ใดที่ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือปรับลดเงินเดือน อาจอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.บ. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

บุคลากรสถาบันผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือถูกสั่งลงโทษให้ออกหรือไล่ออก อาจอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.บ. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 6 การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร.บ. โดยให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ 8 ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ได้ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นคู่กรณีกับผู้อุทธรณ์
- (2) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์
- (3) เป็นญาติของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์ คือเป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (4) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือตัวแทนของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์
- (5) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์
- (6) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ 11 เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ 12 การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้

ข้อ 13 อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ยื่นภายในกำหนดเวลาตามข้อ 5 และมีสาระสำคัญตามข้อ 6

ในกรณีที่มิปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้ ก.อ.ร.บ. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยโดยเร็ว ในกรณีที่ ก.อ.ร.บ. มีมติไม่รับอุทธรณ์รายใดไว้พิจารณา

ให้แจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์รายนั้นทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 14 ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่ ก.อ.ร.บ. จะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อประธาน ก.อ.ร.บ. เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ 15 เมื่อได้รับเรื่องการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีการดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามข้อ 12 วรรคหนึ่ง แล้วให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อไปยังผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษจัดส่งหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าวพร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการรับแจ้งคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ ส่วนงานการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้น และส่วนงานการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ไปยังฝ่ายเลขานุการของ ก.อ.ร.บ. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(2) เมื่อฝ่ายเลขานุการของ ก.อ.ร.บ. ได้รับอุทธรณ์ตามข้อ 12 วรรคสอง หรือวรรคสาม แล้วแต่กรณี แล้วให้รวบรวมหลักฐานตาม (1) ให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(3) เมื่อฝ่ายเลขานุการของ ก.อ.ร.บ. ได้รับอุทธรณ์และเอกสารตาม (1) หรือ (2) แล้วให้นำเสนอ ก.อ.ร.บ. โดยเร็ว และให้ ก.อ.ร.บ. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ตามข้อ 12

ข้อ 16 ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ ก.อ.ร.บ. พิจารณาจากส่วนงานการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้น และส่วนงานการดำเนินการทางวินัย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ก.อ.ร.บ. อาจขอให้ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งอาจขอคำชี้แจงจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท บุคลากรสถาบัน หรือบุคคลใด ๆ หรืออาจขอให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวส่งผู้แทนหรือบุคคลใดมาให้อภัยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ข้อ 17 เมื่อ ก.อ.ร.บ. ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและระดับโทษเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(2) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษนั้นเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ระดับโทษยังไม่เหมาะสมกับความผิด ให้มีมติให้เปลี่ยนแปลงสถานโทษหรืออัตราโทษเสียใหม่ให้เหมาะสมกับความผิด

(3) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษนั้นเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีมติเพิกถอนคำสั่งและให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสม

(4) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษนั้นเป็นไปโดยไม่ถูกต้องเพราะเหตุที่การกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ

(5) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความเสียใหม่ให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม

ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาและวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุม และให้ถือว่ารายงานการประชุมนั้นเป็นคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.บ. และคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.บ. ให้เป็นที่สุด

ข้อ 18 เมื่อ ก.อ.ร.บ. ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ 17 แล้ว ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งลงโทษและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้มีการออกคำสั่งหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.บ. โดยเร็ว ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 19 เมื่อ ก.อ.ร.บ. ได้มีคำวินิจฉัยตามข้อ 17 แล้ว หาก ก.อ.ร.บ. เห็นว่าเรื่องใดสมควรรายงานต่อสภาสถาบัน ก็ให้รายงานสภาสถาบัน และเมื่อสภาสถาบันมีมติประการใดแล้ว ให้ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมตินั้นโดยเร็ว

ข้อ 20 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 18 หรือ 19 แล้ว ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.อ.ร.บ. หรือสภาสถาบัน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ 21 บุคลากรสถาบันที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การไม่ต่อสัญญาจ้าง หรือการยกเลิกสัญญาจ้าง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.บ.ค. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งดังกล่าว

หลักเกณฑ์ วิธีการอุทธรณ์ และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ดำเนินการตาม
หมวดนี้โดยอนุโลม

หมวด 2 การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

สาระสำคัญ

ข้อ 22 บุคลากรสถาบันผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ
เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีใช่เรื่องการส่งลงโทษทางวินัยหรือการตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร.บ. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อ
รับทราบถึงการกระทำหรือได้รับทราบคำสั่งดังกล่าว

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 23 บุคลากรสถาบันผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ
เนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ได้

- (1) ถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้มาก่อน
- (2) เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตน
ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (3) มีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนกรณี
ใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเพราะเหตุแห่งความ
แตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สถานภาพทางกายและสุขภาพ สถานะของบุคคล
ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอัน
ไม่ขัดต่อกฎหมาย

(ข) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ หรือ

(ค) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิ
ประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

ข้อ 24 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชา เมื่อมีกรณีที่เกิดเป็นปัญหขึ้นระหว่างกันควรจะได้มีการปรึกษาหารือและทำความเข้าใจ
กันก่อน ดังนั้น เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจาก

การกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ 23 และมีความประสงค์จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชานั้นต้องให้โอกาสแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และต้องรับฟัง สอบถาม และทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวเพื่อเป็นช่องทางในการทำความเข้าใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นต้น

ถ้าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ประสงค์จะปรึกษาหารือ หรือผู้บังคับบัญชามีได้ดำเนินการใด ๆ ตามวรรคหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับทราบความประสงค์ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือดำเนินการปรึกษาหารือแล้ว แต่ไม่ได้รับคำชี้แจงหรือได้รับคำชี้แจงแต่ไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ตามข้อ 25

ข้อ 25 การร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร.บ. โดยให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้ โดยหนังสือร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และมีสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่องที่ตนเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และความประสงค์ของการร้องทุกข์

ข้อ 26 ผู้ร้องทุกข์อาจคัดค้านกรรมการ ก.อ.ร.บ. ได้ และให้นำความในข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 27 เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาร้องทุกข์

(1) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง เป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งให้กับผู้ถูกสั่ง แล้วทำบันทึกลงวันเดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้น เป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ถูกสั่งโดยตรง ให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ถูกสั่งรับทราบหรือควรได้ทราบคำสั่งนั้น เป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ถูกสั่งโดยไม่ได้มีคำสั่งใด ๆ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งควรได้ทราบถึงการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 28 การยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ให้นำข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 29 เมื่อได้รับเรื่องร้องทุกข์แล้วให้ดำเนินการตามข้อ 15 โดยอนุโลม

ข้อ 30 เรื่องร้องทุกข์ที่จะรับไว้พิจารณาได้นั้น ต้องเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 22 และเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่เป็นไปตามข้อ 25

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องร้องทุกข์ได้รับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้ ก.อ.ร.บ. เป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่ ก.อ.ร.บ. มีมติไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์และผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และผู้ร้องทุกข์จะร้องทุกข์เรื่องนั้นต่อไปไม่ได้

เรื่องร้องทุกข์ใดที่รับไว้พิจารณาได้ ให้ ก.อ.ร.บ. พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ 28

ข้อ 31 ผู้ร้องทุกข์จะถอนร้องทุกข์ ก่อนที่ ก.อ.ร.บ. จะพิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์แล้วเสร็จได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อประธาน ก.อ.ร.บ. เมื่อได้ถอนร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ 32 การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้ ก.อ.ร.บ. พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรอาจขอให้ผู้ร้องทุกข์ชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งอาจขอคำชี้แจงจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท บุคลากรสถาบัน หรือบุคคลใด ๆ หรืออาจขอให้หน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวส่งผู้แทนหรือบุคคลใดมาให้อัยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ข้อ 33 เมื่อ ก.อ.ร.บ. ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้น เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว หรือการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มิได้มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ 23 (3) ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(2) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้น เป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีมติให้แก้ไขยกเลิก หรือเพิกถอนการปฏิบัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(3) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้น เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายแต่บางส่วน และไม่ชอบด้วยกฎหมายบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไขหรือให้ปฏิบัติเสียใหม่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(4) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มีลักษณะตามข้อ 23 (3) ให้มีมติให้แก้ไขเสียใหม่ให้ถูกต้อง ในกรณีที่ไมอาจแก้ไขได้ ให้สั่งให้ดำเนินการประการอื่นหรือให้

ข้อแนะนำในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการคับข้องใจ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของสถาบัน

(5) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของสถาบัน และมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาและวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุม และให้ถือว่ารายงานการประชุมนั้นเป็นคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.บ. และคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.บ. ให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ ก.อ.ร.บ. เห็นสมควรรายงานต่อสภาสถาบัน ให้นำข้อ 19 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 34 เมื่อ ก.อ.ร.บ. ได้พิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ 33 แล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.บ. โดยเร็ว ในกรณีที่ ก.อ.ร.บ. รายงานต่อสภาสถาบัน เมื่อสภาสถาบันได้มีมติแล้ว ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมตินั้นโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบด้วย

ข้อ 35 ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.บ. หรือมติของสภาสถาบัน ผู้ร้องทุกข์อาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

หมวด 3 การนับระยะเวลา

ข้อ 36 การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นการนับเวลาต่อเนื่อง ให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาใหม่ ส่วนเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 บรรดาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ที่ยื่นไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์หรือร้องทุกข์นั้นยังไม่แล้วเสร็จ ให้ ก.อ.ร.บ. หรือ ก.บ.ค. แล้วแต่กรณี

พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์หรือร้องทุกข์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์นั้น

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

4.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

นายขจร จิตสุขุมมงคล ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กราบบังคมทูลรายงานการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

ตามคำสั่งสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ 1/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ สัณ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรอบระเบียบในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และต้องมีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

สำนักงานตรวจสอบ สภากาชาดไทย จึงได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562 แล้ว เพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

ที่มาและสาเหตุในการกำหนดกฎบัตร

1. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (The International Professional Practices Framework : IPPF) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code 2017) โดยประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถาบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังฯ มาตรา 79 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

3. เผยแพร่และสื่อสารภายในสถาบันและสาธารณะ เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สรุปสาระสำคัญของกฎบัตร

1. วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ สร้างความเข้าใจร่วมกันภายใน สถาบันเกี่ยวกับการกำกับดูแล การตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่รัดกุมเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือ และ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง นายกสภาสถาบันเป็นผู้แต่งตั้ง และมีคุณสมบัติตามกฎหมายโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี

3. การประชุม และองค์ประชุม จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง และ องค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิแทน ตำแหน่งที่ว่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ เป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2561 นั้น นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานกรรมการในคณะกรรมการการเงิน ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 ทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิว่างลง จึงต้องดำเนินการสรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนครบวาระ

ตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และวิธีการถอดถอนกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ 4 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบวาระสี่สิบห้าวัน ให้ สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

- (1) เลขาธิการสภากาชาดไทย เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการจากสภากาชาดไทยซึ่งสภากาชาดไทยแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (3) คณบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (4) นายกสมาคมศิษย์เก่า เป็นกรรมการ
- (5) หัวหน้าสาขาวิชาที่มาจากการเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (6) ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน เป็นเลขานุการ”

มติ – ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และวิธีการถอดถอน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2560	รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสรรหากรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ
1. เลขาธิการสภากาชาดไทย เป็นประธานกรรมการ	1. เลขาธิการสภากาชาดไทย เป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการจากสภากาชาดไทยซึ่งสภากาชาดไทย แต่งตั้ง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	2. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล เป็นกรรมการ
3. คณบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	3. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

	4. คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ
4. นายกสมาคมศิษย์เก่า เป็นกรรมการ	5. นายกสมาคมศิษย์เก่า เป็นกรรมการ
5. หัวหน้าสาขาวิชาที่มาจากการเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	6. หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลพื้นฐานและ บริหารการพยาบาล 7. หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน เป็นกรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน เป็นเลขานุการ	8. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน เป็นเลขานุการ

4.3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการการเงิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการการเงิน ดังต่อไปนี้

ด้วย นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ ประธานคณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งสภาสถาบัน การพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ 2/2561 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 ได้ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 และตามความในข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2560 ข้อ 6 วรรคสอง “ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้อง เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้รายงานต่อสภาสถาบันเพื่อทราบ” เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง อธิการบดีจึงขอเสนอให้ ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการการเงิน ซึ่งขณะนี้ออกร่างของกรรมการที่เหลืออยู่ เกินกึ่งหนึ่ง และที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 มีมติเห็นชอบ

ในการนี้ คณะกรรมการการเงินจึงเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาดังนี้

1. เพื่อให้สภาสถาบันพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว
2. เพื่อให้สภาสถาบันให้การรับรองในการให้ ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล เป็นประธานในที่ประชุม จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการการเงิน

มติ – ที่ประชุมมีมติดังนี้

(1) รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 5/2562
เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562

(2) รับรองให้ ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล เป็นประธานในที่ประชุม จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการการเงิน

4.4 การแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงานการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างดังต่อไปนี้

ด้วยสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้มีคำสั่งที่ 12/2561 ลงวันที่ 4 กันยายน 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

1. นายขจร จิตสุขุมมงคล ประธาน
กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นางกาญจนารัตน์ ลีวิโรจน์ กรรมการ
ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
3. นางสาวปิยนุช รัตนกุล กรรมการ
ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล
4. ผู้แทนบุคลากรสถาบันสายวิชาการซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อ กรรมการ
5. ผู้แทนบุคลากรสถาบันสายสนับสนุนวิชาการซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อ กรรมการ
6. นางสาวศิริพร เนียมเจียม เลขานุการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร

7. หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

8. นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2561 เป็นต้นไป

เนื่องจากนางกาญจนารัตน์ ลีวิโรจน์ กรรมการลำดับที่ 2 ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งมีผลให้ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคลว่างลง

ตามข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 73 ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล” ประกอบด้วย

- (1) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภาสถาบันมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนบุคลากรสถาบันสายวิชาการซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งคน เป็น

กรรมการ

(5) ผู้แทนบุคลากรสถาบันสายสนับสนุนวิชาการซึ่งมาจากบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ข้อ 74 ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ 73 (2) และ (3) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

บัญชีรายชื่อผู้แทนบุคลากรสถาบันสายวิชาการและผู้แทนบุคลากรสถาบันสายสนับสนุนวิชาการตามข้อ 73 วรรคสามและวรรคสี่ ให้มีอายุสองปี”

ในการนี้ สถาบันขอเสนอการแต่งตั้ง นายศุภวัฒน์ สิงห์สุวงศ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างลง

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ - ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามที่เสนอ

4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1 - 2 (ตุลาคม พ.ศ. 2561 - มีนาคม พ.ศ. 2562)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาสที่ 1 - 2 (ตุลาคม พ.ศ. 2561 - มีนาคม พ.ศ. 2562) ดังต่อไปนี้

ด้วยสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ 16 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในการนี้สถาบันได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาครบ 2 ไตรมาส สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแหล่งเงินและประเภทรายจ่าย

สถาบันจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 350,107,072.05 บาท แบ่งเป็นเงินงบประมาณ จำนวน 176,848,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.51 และเงินนอกงบประมาณ จำนวน 173,258,772.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.49 (ตารางที่ 1)

การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทรายจ่าย (ตารางที่ 2) ได้แก่ งบบุคลากร จำนวน 106,783,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.50 งบดำเนินงาน จำนวน 64,217,754.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.34 งบลงทุน 157,864,018.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.09 และงบอุดหนุน 21,241,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.07

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ไตรมาส 1-2 จำแนกตามประเภทรายจ่าย เรียงลำดับจากมากไปน้อย (ตารางที่ 4) ได้แก่ งบอุดหนุน จำนวน 11,753,685.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.33 งบบุคลากร จำนวน 37,767,625.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.37 งบดำเนินงาน จำนวน 13,798,821.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.49 และงบลงทุน จำนวน 190,699.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12

2. การจัดสรรงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

สถาบันจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (ตารางที่ 3) เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 151,945,050 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.27 ยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 44,315,824 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.08 ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 7,550,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.59 ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 5,265,750 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.50 ยุทธศาสตร์ที่ 6 จำนวน 820,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.39 และยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 345,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1-2 เทียบกับงบประมาณจัดสรร จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (ตารางที่ 5) เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 1,453,776 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.26 ยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 7,882,576.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.79 ยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 39,434 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.43 ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 438,167.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.32 ยุทธศาสตร์ที่ 6 จำนวน 24,805 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.03 และยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 2,107,228.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.39

3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับแผน ไตรมาส 1 – 2 จำแนกตามยุทธศาสตร์ (เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 4.5 หน้า 6 – 12)

ยุทธศาสตร์ที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดมากที่สุด คือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและวิชาชีพที่สร้างทางเลือทางด้านสุขภาพแก่สังคม ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ มีตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ขยายความร่วมมือกับเครือข่ายสากล มีตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 25.00

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตพยาบาลที่เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก และมีคุณภาพมาตรฐานสากล มีตัวชี้วัดจำนวน 6 ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 16.67

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีตัวชี้วัด จำนวน 8 ตัวชี้วัด บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 12.50

ส่วนยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ด้านสุขภาพของประเทศและจุดเน้นของสถาบัน และยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย

วัฒนธรรมไทย และนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิต ชุมชนและสังคม ผลการดำเนินงาน
ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ - ที่ประชุมรับทราบ

4.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1-2
(ตุลาคม พ.ศ. 2561 – มีนาคม พ.ศ. 2562)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไตรมาส 1 - 2 (ตุลาคม
พ.ศ. 2561 – มีนาคม พ.ศ. 2562) ดังต่อไปนี้

ด้วยสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ 17 วันที่ 27 ธันวาคม 2561 มีมติเห็นชอบ
แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ประจำปีงบประมาณ 2562

ในการนี้สถาบันได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2562 สามารถสรุปผล
การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ 1-2 ดังนี้

1) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างบัณฑิตพยาบาลที่เป็นนักปฏิบัติเชิงรุกและมีคุณภาพมาตรฐานสากล
มีปัจจัยเสี่ยง (RF) 2 เรื่อง คือ

- RF 1 จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สถาบันผลิตไม่สามารถตอบสนองความ
ต้องการของสภากาชาดไทยและสังคมได้เนื่องจากจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอ

มีกิจกรรมรวม 12 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 11 กิจกรรม และดำเนินการแล้วเสร็จ
1 กิจกรรม ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม (3X3=9 ระดับสูงมาก)

- RF 4 การเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาล่าช้า ทำให้ไม่สามารถแข่งขันกับสถาบันอื่นได้

มีกิจกรรมรวม 3 กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม
($3 \times 3 = 9$ ระดับสูงมาก)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านสุขภาพของประเทศ
และจุดเน้นของสถาบัน มีปัจจัยเสี่ยง (RF) 1 เรื่อง คือ**

- RF 5 ความสามารถในการแข่งขันของสถาบันในการผลิตงานวิจัย ผลงานวิชาการ
และนวัตกรรมมีน้อย

มีกิจกรรมรวม 16 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 12 กิจกรรม และดำเนินการ
แล้วเสร็จ 4 กิจกรรม ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม ($3 \times 3 = 9$ ระดับสูงมาก)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : บริการวิชาการและวิชาชีพที่สร้างทางเลือกด้านสุขภาพแก่สังคม

ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ มีปัจจัยเสี่ยง (RF) 1 เรื่อง คือ

- RF 6 การให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบัน อาจไม่บรรลุเป้าประสงค์ของ
สถาบัน

มีกิจกรรมรวม 11 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 10 กิจกรรม และดำเนินการ
แล้วเสร็จ 1 กิจกรรม ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม ($3 \times 3 = 9$ ระดับสูงมาก)

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืน ด้วยหลักธรรมาภิบาล และปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง มีปัจจัยเสี่ยง (RF) 1 เรื่อง คือ**

- RF 9 สมรรถนะของบุคลากรไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามโครงสร้างหรือการ
ปฏิบัติงานตามพันธกิจของสถาบัน

มีกิจกรรมรวม 11 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการ 2
กิจกรรม และดำเนินการแล้วเสร็จ 6 กิจกรรม ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม ($3 \times 3 = 9$ ระดับสูงมาก)

2) ผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำนักวิทยายาบาลศาสตร์ มี 2 กระบวนการ คือ

1. การป้องกันการเกิดปฏิบัติการพยาบาลผิดพลาด (Malpractice) และอุบัติเหตุ
ขณะฝึกปฏิบัติการพยาบาล

มีมาตรการควบคุม 5 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ข้อ ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ข้อ
และดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ข้อ

2. การผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

มีมาตรการควบคุม 7 ข้อ และอยู่ระหว่างดำเนินการ

สำนักงานสถาบัน มี 9 กระบวนการ คือ

1. การปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้า-ออกหอพักนักศึกษา

มีมาตรการควบคุม 2 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ข้อ

2. การควบคุมเอกสารในระบบงานสารบรรณ

มีมาตรการควบคุม 4 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ข้อ

3. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า (การเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์)

มีมาตรการควบคุม 5 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ 2 ข้อ

4. ความเสถียรในการให้บริการระบบเครือข่าย Internet เนื่องจากปัจจุบันสถาบันใช้ระบบเครือข่าย Internet ผ่านทางสภาอากาศไทยได้เพียงช่องทางเดียว

มีมาตรการควบคุม 3 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ข้อ ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ข้อ

5. การใช้งานระบบเครือข่ายของสถาบันในปัจจุบัน ยังไม่สามารถระบุตัวตนผู้ใช้งานได้และไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานเครือข่ายได้

มีมาตรการควบคุม 3 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ข้อ และยังไม่ได้ดำเนินการ 2 ข้อ

6. งานบริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ระบบภาพในห้องเรียนอาจมองภาพไม่ชัดเจน

มีมาตรการควบคุม 1 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ

7. งานบริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ข้อมูลการขอใช้บริการฝากไฟล์ Upload สื่อ E-learning พบว่าผู้ใช้บริการกว่า 90% ส่งไฟล์ เพื่อดำเนินการ Upload ล่าช้า ทำให้สื่อ E-learning ออกมาไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร และเกิดผลกระทบต่องานด้านอื่นๆ ในหน่วย

มีมาตรการควบคุม 2 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ (ล่าช้ากว่ากำหนด) 1 ข้อ

8. การให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันถูกต้อง

มีมาตรการควบคุม 2 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ (ล่าช้ากว่ากำหนด) 1 ข้อ

9. เอกสารการเบิกจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่กำหนดไว้ของสภาอากาศไทย

มีมาตรการควบคุม 2 ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ข้อ และดำเนินการแล้วเสร็จ 1 ข้อ

ทั้งนี้สถาบันได้นำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภาอากาศไทย ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1-2 ไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับการดำเนินงานตามแผนช่วงครึ่งปีหลังต่อไป

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมรับทราบ

4.7 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากสภาวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูล รายงาน เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากสภาวิชาการ ดังต่อไปนี้

4.7.1 การขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาล สาธารณภัย

ตามความในมาตรา 22 (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภาอากาศไทย พ.ศ. 2559 สภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุงยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 มีมติ เห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลสาธารณภัย ทั้งนี้สถาบันได้ส่ง หลักสูตรเพื่อขอรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 โดย คณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 มีมติเห็นชอบ หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลสาธารณภัยของสถาบัน มีหน่วยงานที่รับผิดชอบคือสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภาอากาศไทย เป็นสถาบันหลัก และสำนักงาน บรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์เป็นสถาบันร่วม มีความเป็นมาในเรื่องแนวโน้มของการเกิด สาธารณภัย เรื่องสมรรถนะ เรื่องการที่สถาบันมีวิสัยทัศน์ในกลุ่มที่มุ่งเน้นกลุ่มสาธารณภัย ซึ่งเชื่อว่าการดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนทั้งสภาอากาศไทย และในส่วนของประเทศชาติ มีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน 8 ข้อ และได้มีการกำหนดสมรรถนะของผู้ผ่านการอบรม จำนวน

8 ด้าน โดยได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามที่สภาการพยาบาลกำหนด มีการกำหนด ทั้งคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้เข้ารับการอบรม มีการประเมินผลตลอดหลักสูตรทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้จะพิจารณาวางแผนกำหนดการเปิดการฝึกอบรมต่อไป

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

4.7.2 การขออนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรการ พยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง ประจำปี 2562

สถาบันขออนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง ประจำปี 2562 ดังต่อไปนี้

ตามที่สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ได้รับผู้เข้าศึกษา อบรมในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง ประจำปี 2562 จำนวน 12 คน เปิดสอน 6 รายวิชา รวม 15 หน่วยกิต ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมทุกคนสอบผ่านทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียน แล้วนั้น สถาบันขอเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง ประจำปี 2562 จำนวน 12 คน ซึ่งที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2562 มีมติอนุมัติ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมมีมติอนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมตามที่ สถาบันเสนอ

4.8 ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันเสนอแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน การเสนอแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ดังต่อไปนี้

ตามคำสั่งสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่ 2/2562 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 แต่งตั้ง นางสาวสุรีย์ ตันชัชวาล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหารสถาบัน พ.ศ. 2561 ข้อ 16 กำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ 16 เมื่อครบปี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ผู้ใดเข้าดำรงตำแหน่ง ให้ผู้นั้นจัดทำแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน และนำเสนอสภาสถาบัน เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาสถาบันโดยเร็วซึ่งจะต้องไม่เกินสองเดือนนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ แผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนที่นำเสนอระหว่างการศึกษา ทั้งนี้ ให้หัวหน้าสาขาวิชามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและเป้าประสงค์ของสำนักวิชาด้วย

ให้ถือว่าแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของครบปี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ผู้นั้น”

ในการนี้ นางสาวสุรีย์ ต้นซึ้งวาล ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันกราบังคมทูลรายงานแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน ดังนี้

4.8.1 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานสถาบัน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (พ.ศ. 2562-2565)

สำนักงานสถาบันเป็นส่วนงานสถาบันตามมาตรา 9 มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของสถาบันและภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย มีการแบ่งหน่วยงานและความรับผิดชอบเป็น 7 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา ในปีงบประมาณ 2562 มีอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำนวนเต็ม 95 อัตรา ปัจจุบันมีบุคลากรถือครอง 85 อัตรา

แนวคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์สถาบัน 10 ปี และ 4 ปี พันธกิจของสถาบัน เอกลักษณ์สถาบัน : STIN อัตลักษณ์บัณฑิต : STIN จากเอกลักษณ์สถาบัน : STIN บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการควรมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์สถาบันดังกล่าว คือการปฏิบัติงานด้วยจิตที่ให้บริการ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อ ชื่อสัตย์ พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานอันเป็นการสนับสนุนให้สถาบันก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการพยาบาล นอกจากนี้ยังได้แนวคิดจากกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการฉบับที่ 12 แผนพัฒนาสถาบันศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ระยะ 10 ปี และ 4 ปี และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis พบว่า

จุดแข็ง คือ มีการปรับโครงสร้างอัตรากำลัง ลักษณะงานที่ครอบคลุม มีระบบการประเมิน การปฏิบัติงานที่ใช้ข้อตกลงภาระงาน สถาบันมีประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานทำให้มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน มีความพร้อมด้านกายภาพ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาและการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีอาคาร สิรินครานุสรณ์ ๖๐ พรรษา ซึ่งเป็นอาคารเรียนรวมหอพักใหม่สูง 25 ชั้น ทำให้สามารถวางแผน จัดระบบที่ทันสมัยเอื้อต่อ การเรียนรู้

จุดอ่อน คือ ชื่อสถาบันยังไม่ใช่ที่รู้จักอย่างแพร่หลายในสังคม หน่วยงานมี work instruction ไม่ครบถ้วน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่และลักษณะงาน หน่วยทรัพยากรบุคคลยังไม่มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการและพัฒนา บุคลากรที่ชัดเจน รวมทั้งในเรื่องของการสรรหาบุคลากรไม่ได้ในบางตำแหน่งที่มีส่วนสำคัญในการ บริหารจัดการ เช่น นิติกร นักวิเทศสัมพันธ์ ผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย ทำให้มีภาระงานมากในบาง ตำแหน่ง

โอกาส คือ มีการปรับค่าตอบแทนและยังคงสิทธิด้านสวัสดิการเท่าเดิม ซึ่งผลประโยชน์ ดีกว่าองค์กรหลายแห่ง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ของสภาการศึกษาไทย เครือข่ายภายนอก

อุปสรรค คือ สถาบันต้องวางระบบและดำเนินงานตามนโยบาย ระเบียบกฎเกณฑ์ของ ราชการจึงต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งการจัดการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษามีการแข่งขันทางการตลาดสูง

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (พ.ศ. 2562-2565)

วิสัยทัศน์ สนับสนุนพันธกิจของสถาบันได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เพื่อให้ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำระดับเอเชีย ผลิตพยาบาลให้เป็นนักปฏิบัติเชิงรุก เป็นผู้นำด้านวิชาการและ นวัตกรรมเพื่อสังคม

พันธกิจ พัฒนางานและบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และ พันธกิจของสถาบันโดยครอบคลุมด้านการคลังทรัพย์สิน การวิจัยและบริการวิชาการ การบริการ การศึกษา การบริหารงานทั่วไป การบริหารวิชาการ การพัฒนานักศึกษา ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพการศึกษา

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานสถาบันมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาสถาบัน

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานสถาบันประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อีอต่อการพัฒนาคุณลักษณะ STIN

- เป้าประสงค์ คือ ลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อีอที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้อีอ

- กลยุทธ์ คือ จัดหาและให้บริการลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อีอต่อการพัฒนาคุณลักษณะ STIN ของนักศึกษาแบบเชิงรุก

- ตัวชี้วัด คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อีอต่อการพัฒนาคุณลักษณะ STIN

- แผนงาน/โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อีอต่อการพัฒนาคุณลักษณะ STIN ของนักศึกษา โครงการบริการลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อีอแบบเชิงรุก โครงการพัฒนาลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อีอที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างเสริมลิขณแวดล้อมด้านกายภาพและลิขณอำนวยความสะดวกอีอต่อการเรียนรู้อีอการปฏิบัติงาน และการพักอาศัย

- เป้าประสงค์ คือ สถาบันมีลิขณแวดล้อมอีอต่อการเรียนรู้อีอ การปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตแบบพอเพียง

- กลยุทธ์ ประกอบด้วย

:- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านกายภาพ อาคารสูง ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงและปลอดภัย

ตัวชี้วัด คือ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อระบบกายภาพของสถาบัน

แผนงาน/โครงการ คือ แผนบริหารจัดการด้านกายภาพอาคารสถาบัน

:- กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมสีเขียวการจัดการพลังงานและลิขณแวดล้อม

ตัวชี้วัด คือ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสีเขียว

แผนงาน/โครงการ คือ โครงการสถาบันสีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ปรับปรุงรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

- **เป้าประสงค์** คือ สถาบันมีการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อสร้างภาพลักษณ์

- **กลยุทธ์** คือ ปรับปรุงระบบและกลไกในการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- **ตัวชี้วัด** คือ จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันการพยาบาลผ่านสื่อสาธารณะ และจำนวนครั้งของการสื่อสารสาธารณะที่เผยแพร่ภาพลักษณ์ของสถาบัน

- **แผนงาน/โครงการ** ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถาบัน โครงการสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันโดยนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ และโครงการพัฒนาพิพิธภัณฑสถานศึกษาและการพยาบาลสภาาชาดไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถาบันและสังคม

- **เป้าประสงค์** คือ ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

- **กลยุทธ์** คือ พัฒนาระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการพัฒนาของสถาบัน

- **ตัวชี้วัด** คือ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **แผนงาน/โครงการ** ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนาของสถาบัน และโครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภาาชาดไทย พ.ศ. 2563 - 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- **เป้าประสงค์** คือ สถาบันมีระบบบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- **กลยุทธ์** ประกอบด้วย

:- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ตัวชี้วัด คือ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยื่นขอประเมินผลงานสู่ระดับที่สูงขึ้น และจำนวนบุคลากรฉายแววที่ได้รับการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ คือ โครงการสร้างระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าและพัฒนาตามสายงาน (Career Path) และโครงการพัฒนาบุคลากรที่ฉายแวว (Talent Management)

-: กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน

ตัวชี้วัด คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อบริการของหน่วยงานสนับสนุน จำนวนการให้บริการแบบ one stop service และจำนวนงานบริการของหน่วยงานที่ลดระยะเวลาการให้บริการ ปรับลดขั้นตอน หรือลดการใช้เอกสาร

แผนงาน/โครงการ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการด้วยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี และโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรองรับการขยายเครือข่ายในและนอกประเทศ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานสถาบัน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (พ.ศ. 2562-2565)

4.8.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักงานสถาบัน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2562 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาล้างสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะ STIN

มี 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ โครงการพัฒนาล้างสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ STIN ของนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างเสริมสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน และการพักอาศัย

มี 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่โครงการบริหารจัดการอาคาร สิรินครานุสรณ์ ๖๐ พรรษา และโครงการสถาบันสีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ปรับปรุงรูปแบบการสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

มี 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

มี 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ โครงการระบบเครือข่ายอาคาร สิรินครานุสรณ์ ๖๐ พรรษา และโครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

มี 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการสายสนับสนุนด้วยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีโดยเป็นรูปแบบของงานพัฒนาและงานประจำของสำนักงานสถาบัน

สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติการสำนักงานสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2562 มี 5 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 9 ตัวชี้วัด 6 กลยุทธ์ 7 โครงการ งบประมาณรวมประมาณ 194 ล้านบาท

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักงานสถาบัน สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2562

ระเบียบวาระที่ 5 – เรื่องเพื่อทราบ

5.1 รายงานความก้าวหน้าการก่อสร้าง อาคาร สิรินครานุสรณ์ ๖๐ พรรษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน
ความก้าวหน้าการก่อสร้าง อาคาร สิรินครานุสรณ์ ๖๐ พรรษา ดังนี้

คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2562 โดยผู้รับจ้างได้ส่งงานสำเร็จครบถ้วนตามสัญญา เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562 ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งคาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 6 เดือน และพบว่าภายในอาคารต้องเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับความปลอดภัยบางส่วน สถาบันได้ประชุมกับ ผู้ออกแบบและประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงเวลาเดียวกับการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มติ – ที่ประชุมมีมติรับทราบ

5.2 การเปลี่ยนเวลาการประชุมสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เดือนตุลาคม 2562

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ อธิการบดีกราบบังคมทูลรายงาน
การเปลี่ยนเวลาการประชุมสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เดือนตุลาคม 2562
ดังนี้

ด้วยสถาบันได้รับหนังสือ ที่ รล 0010/3167 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 แจ้งว่า ตามที่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานการประชุมสภาสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ณ อาคารเทิดพระเกียรติสมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ สุวฑฺฒโน) สภากาชาดไทย ในวันที่ 31 ตุลาคม 2562 เวลา 17.00 น. นั้น ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เลื่อนเวลาเสด็จพระราชดำเนิน ไปในการดังกล่าว จากเดิมเป็นเวลา 17.30 น.

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมแล้ว

มติ – ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 19.00 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดี

กรรมการและเลขานุการสภาสถาบัน

(นางสาวศิริพร เนียมเจียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดือนทิพย์ เข้มโสภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยเลขานุการสภาสถาบัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เต็มดวง บุญเปี่ยมศักดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการสภาสถาบัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม