คู่มือการปฏิบัติงาน

การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

งานยุทธศาสตร์และแผน

คำนำ

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณแผ่นดินถือว่าเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญอย่างยิ่งของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งเป็นรายได้หลักของสถาบัน สำหรับนำมาเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน เพื่อจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และวิชาชีชั้นสูงด้านการพยาบาลตลอดจนศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของสภากาชาดไทย เพื่อประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายและบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting เพื่อให้มีสาระครบถ้วน สำหรับการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับสถาบันในปีต่อ ๆ ไป

นางสาวสุภาพร หนูชนะภัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สิงหาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของงาน	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
1.5 คำจำกัดความ	2
1.6 ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กรณีในภาวะปกติที่ไม่ใช่ช่วงเปลี่ยนผ่านรัฐบาล)	8
บทที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระดับความสำคัญของแผน	11
2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	11
2.1.1 สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560	11
2.1.2 สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560	11
2.2 ระดับความสำคัญของแผน	12
2.2.1 แผนระดับที่ 1	12
2.2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	12
2.2.2. แผนระดับที่ 2	13
2.2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	13
2.2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	14
2.2.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)	15
2.2.3 แผนระดับที่ 3	16
2.2.3.1 นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา	16
2.2.3.2 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	17
บทที่ 3 การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting	18
3.1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ	18
3.1.1. โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	19
3.1.2. แผนของยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ	20

สารบัญ

หน้า

3.1.3. การเชื่อมโยง (Mapping) โดยกำหนดผลผลิต/โครงการ 20

3.1.4. ข้อมูลระดับรายการ 20

3.1.5 ประเด็นสำคัญในการเตรียมข้อมูล 20

3.2. เตรียมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ 21

3.2.1 การลงทะเบียนสิทธิ์การใช้งาน 21

3.2.2 การติดตั้งระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ และความต้องการเบื้องต้นของระบบ 21

3.2.3 การเพิ่ม/แก้ไข ผลผลิต/โครงการ 21

3.2.4 Flow chat ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting 22

3.3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ 23

3.4 ขั้นตอนการระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร 23

1. การเข้าระบบ e-Budgeting 23

2. โปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย 23

3. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย 24

4. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ 26

5. โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน 27

6. โปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF 29

7. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) 30

8. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย 32

9. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร 34

10. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน 35

11. รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ 36

12. รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบและจ้างพนักงานราชการทดแทน) 38

13. รายงาน ง. 001 39

สารบัญ

หน้า

3.5 ขั้นตอนการบันทึกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระบบการจัดทำคำของบประมาณ) 40

1. การเข้าระบบ e-Budgeting 40
2. โปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) 41
3. โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) 42
4. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) 43
5. โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) 44
6. โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) 45
7. โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน 46
8. ตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน 47
9. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน 49
10. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ 51
11. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ 56
12. โปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ 61
13. โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ 64
14. โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) 65
15. โปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย 67
16. โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ 68
17. โปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม 69
18. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ 70
19. รายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล 71
20. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม 72
21. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) 74
22. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) 75
23. (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี 76
24. (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ 77

สารบัญ

หน้า

25. สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. 78
26. สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน 79
27. สงป.1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์ จัดสรร งปม. – ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน 80
28. สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต 81
29. สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ 83
30. สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม 86
31. สงป.1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย 88
32. สงป.1010 : รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น) 90
33. สงป.1011 : รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน 91
34. สงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) 92
35. สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ 94
36. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร 95
37. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน 96
38. รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) 97
39. รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/ บูรณาการ/ดำเนินการให้ CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท 97
40. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) 99
41. โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) 101
42. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง งบประมาณ 102

บทที่ 4 บทสรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 103
4.1 บทสรุป 103
4.2 ปัญหา/อุปสรรค 103
4.3 สรุปข้อเสนอแนะ 103
บรรณานุกรม 105

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting 22
ภาพที่ 3-2 สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ 23
ภาพที่ 3-3 การเข้าสู่ระบบ e-Budgeting 23
ภาพที่ 3-4 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1) 23
ภาพที่ 3-5 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2) 24
ภาพที่ 3-6 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3) 24
ภาพที่ 3-7 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (1) 24
ภาพที่ 3-8 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (2) 25
ภาพที่ 3-9 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (3) 26
ภาพที่ 3-10 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ (1) 26
ภาพที่ 3-11 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ (2) 27
ภาพที่ 3-12 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (1) 27
ภาพที่ 3-13 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2) 28
ภาพที่ 3-14 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3) 28
ภาพที่ 3-15 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (4) 29
ภาพที่ 3-16 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (5) 29
ภาพที่ 3-17 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (1) 29
ภาพที่ 3-18 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (2) 30
ภาพที่ 3-19 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (3) 30
ภาพที่ 3-20 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1) 30
ภาพที่ 3-21 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (2) 31
ภาพที่ 3-22 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3) 31
ภาพที่ 3-23 โปรแกรมบันทึกข้อมูลมีความสัมพันธ์กับรายงานตามแบบคำนวณ และรายงาน ง.001 32
ภาพที่ 3-24 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1) 32
ภาพที่ 3-25 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2) 33
ภาพที่ 3-26 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3) 33

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3-27 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (4) 33
ภาพที่ 3-28 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (1) 34
ภาพที่ 3-29 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (2) 34
ภาพที่ 3-30 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (3) 34
ภาพที่ 3-31 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (4) 34
ภาพที่ 3-32 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (5) 35
ภาพที่ 3-33 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (1) 35
ภาพที่ 3-34 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2) 35
ภาพที่ 3-35 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3) 36
ภาพที่ 3-36 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ (1) 36
ภาพที่ 3-37 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ (2) 37
ภาพที่ 3-38 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ (3) 37
ภาพที่ 3-39 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (1) 38
ภาพที่ 3-40 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (2) 38
ภาพที่ 3-41 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (3) 38
ภาพที่ 3-42 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (1) 39
ภาพที่ 3-43 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (2) 39
ภาพที่ 3-44 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (3) 39
ภาพที่ 3-45 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (4) 40
ภาพที่ 3-46 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (5) 40
ภาพที่ 3-47 การเข้าระบบ e-Budgeting 41
ภาพที่ 3-48 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (1) 41
ภาพที่ 3-49 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (2) 41

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3-50 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (3) 42
ภาพที่ 3-51 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (1) 42
ภาพที่ 3-52 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (2) 42
ภาพที่ 3-53 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1) 43
ภาพที่ 3-54 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2) 43
ภาพที่ 3-55 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3) 43
ภาพที่ 3-56 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1) 44
ภาพที่ 3-57 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2) 44
ภาพที่ 3-58 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3) 44
ภาพที่ 3-59 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ(หน่วยงาน) (1) 45
ภาพที่ 3-60 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2) 45
ภาพที่ 3-61 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3) 45
ภาพที่ 3-62 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (4) 46
ภาพที่ 3-63 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1) 46
ภาพที่ 3-64 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2) 46
ภาพที่ 3-65 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3) 47
ภาพที่ 3-66 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4) 47
ภาพที่ 3-67 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1) 47
ภาพที่ 3-68 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2) 48
ภาพที่ 3-69 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3) 48

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3-70 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4) 48
ภาพที่ 3-71 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (5) 49
ภาพที่ 3-72 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (1) 49
ภาพที่ 3-73 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (2) 49
ภาพที่ 3-74 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (3) 50
ภาพที่ 3-75 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (4) 50
ภาพที่ 3-76 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (5) 50
ภาพที่ 3.77 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (1) 51
ภาพที่ 3.78 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (2) 51
ภาพที่ 3.79 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (3) 51
ภาพที่ 3.80 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (4) 52
ภาพที่ 3.81 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (1) 52
ภาพที่ 3.82 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (2) 52
ภาพที่ 3.83 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (3) 52
ภาพที่ 3.84 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (4) 53
ภาพที่ 3.85 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (5) 53
ภาพที่ 3.86 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (1) 53
ภาพที่ 3.87 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (2) 53
ภาพที่ 3.88 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (3) 53
ภาพที่ 3.89 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (4) 54
ภาพที่ 3.90 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (1) 54
ภาพที่ 3.91 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (2) 54
ภาพที่ 3.92 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (3) 55
ภาพที่ 3.93 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (4) 55
ภาพที่ 3.94 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (1) 55
ภาพที่ 3.95 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (2) 56
ภาพที่ 3.96 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (3) 56
ภาพที่ 3.97 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (4) 56
ภาพที่ 3.98 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (1) 56
ภาพที่ 3.99 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (2) 57
ภาพที่ 3.100 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (3) 57

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3.101 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (1) 57
ภาพที่ 3.102 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (2) 57
ภาพที่ 3.103 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (3) 58
ภาพที่ 3.104 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (4) 58
ภาพที่ 3.105 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (1) 58
ภาพที่ 3.106 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (2) 58
ภาพที่ 3.107 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (3) 59
ภาพที่ 3.108 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (1) 59
ภาพที่ 3.109 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (2) 59
ภาพที่ 3.110 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (3) 60
ภาพที่ 3.111 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (4) 60
ภาพที่ 3.112 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (1) 60
ภาพที่ 3.113 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (2) 60
ภาพที่ 3.114 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (1) 61
ภาพที่ 3.115 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (2) 61
ภาพที่ 3.116 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (3) 61
ภาพที่ 3.117 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (4) 62
ภาพที่ 3.118 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (5) 62
ภาพที่ 3.119 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (6) 62
ภาพที่ 3.120 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (7) 63
ภาพที่ 3.121 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (8) 63
ภาพที่ 3.122 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (9) 64
ภาพที่ 3.123 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (10) 64
ภาพที่ 3.124 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (1) 65
ภาพที่ 3.125 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (2) 65
ภาพที่ 3.126 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (1) 66
ภาพที่ 3.127 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (2) 66
ภาพที่ 3.128 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (3) 66

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3.129 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (1) 67
ภาพที่ 3.130 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (2) 67
ภาพที่ 3.131 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (3) 68
ภาพที่ 3.132 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (1) 68
ภาพที่ 3.133 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (2) 68
ภาพที่ 3.134 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (3) 69
ภาพที่ 3.135 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (4) 69
ภาพที่ 3.136 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (1) 69
ภาพที่ 3.137 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (2) 70
ภาพที่ 3.138 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (3) 70
ภาพที่ 3.139 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (4) 70
ภาพที่ 3.140 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (1) 70
ภาพที่ 3.141 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (2) 71
ภาพที่ 3.142 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (3) 71
ภาพที่ 3.143 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (1) 71
ภาพที่ 3.144 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (2) 72
ภาพที่ 3.145 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (3) 72
ภาพที่ 3.146 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (1) 73
ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (2) 73
ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (3) 74
ภาพที่ 3.148 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (1) 74
ภาพที่ 3.149 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (2) 74
ภาพที่ 3.150 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (3) 74
ภาพที่ 3.151 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (1) 75
ภาพที่ 3.152 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (2) 75

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3.153 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (3) 75

ภาพที่ 3.154 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (1) 76

ภาพที่ 3.155 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (2) 76

ภาพที่ 3.156 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3) 76

ภาพที่ 3.157 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (4) 77

ภาพที่ 3.158 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (1) 77

ภาพที่ 3.159 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (2) 77

ภาพที่ 3.160 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (3) 78

ภาพที่ 3.161 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (1) 78

ภาพที่ 3.162 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (2) 78

ภาพที่ 3.163 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (3) 79

ภาพที่ 3.164 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางจำแนกตามแหล่งเงิน (1) 79

ภาพที่ 3.165 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางจำแนกตามแหล่งเงิน (2) 79

ภาพที่ 3.166 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (3) 80

ภาพที่ 3.167 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (1) 80

ภาพที่ 3.168 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (2) 80

ภาพที่ 3.169 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรรงปม.- ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (3) 81

ภาพที่ 3.170 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1) 81

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3.171 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (2) 81
ภาพที่ 3.172 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (3) 83
ภาพที่ 3.173 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (1) 83
ภาพที่ 3.174 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (2) 83
ภาพที่ 3.175 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (3) 86
ภาพที่ 3.176 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (1) 87
ภาพที่ 3.177 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (2) 87
ภาพที่ 3.178 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (3) 88
ภาพที่ 3.179 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (1) 88
ภาพที่ 3.180 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (2) 89
ภาพที่ 3.181 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (3) 89
ภาพที่ 3.182 การพิมพ์รายงาน สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น) (1) 90
ภาพที่ 3.183 การพิมพ์รายงาน สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น) (2) 91
ภาพที่ 3.184 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (1) 91
ภาพที่ 3.185 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (2) 91
ภาพที่ 3.186 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (3) 92
ภาพที่ 3.187 การพิมพ์รายงาน สงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (1) 93
ภาพที่ 3.188 การพิมพ์รายงาน สงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (2) 93
ภาพที่ 3.189 การพิมพ์รายงาน สงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (3) 93
ภาพที่ 3.190 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (1) 94
ภาพที่ 3.191 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (2) 94
ภาพที่ 3.192 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (3) 94
ภาพที่ 3.193 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (1) 95
ภาพที่ 3.194 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (2) 95
ภาพที่ 3.195 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (3) 95

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ จะต้องส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับสำนักงบประมาณ โดยจะต้องบันทึกข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 142 (สำนักนายกรัฐมนตรี, 6 เมษายน 2560) กำหนดให้ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องแสดงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนต่าง ๆ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ 2560 มาตรา 5 วรรคสาม (สำนักนายกรัฐมนตรี, 31 กรกฎาคม 2560) กำหนดให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และมาตรา 10 วรรคสาม กำหนดให้แผนแม่บทที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย

การจัดทำคำของบประมาณต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบาย สำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องและระดับความสำคัญของแผนและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความสำคัญอย่างยิ่งซึ่งเป็นกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

คู่มือในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย และบันทึกข้อมูลในในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณ ระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะสามารถทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจขั้นตอนการบันทึก ข้อมูลง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน ลดขั้นตอนในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบัน

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย และบันทึกข้อมูลในในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณของสำนักงบประมาณ ระบบ e-Budgeting ให้มีสาระครบถ้วน สำหรับการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.3 ขอบเขตของงาน

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการศึกษากระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา งานยุทธศาสตร์และแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากทุกแหล่งให้สอดคล้องกับแผนของสถาบัน ด้วยการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของสถาบันบันทึกในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ

1.5 คำจำกัดความ

คำของบประมาณ	หมายถึง	คำของบประมาณตามระบบงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
ปีงบประมาณ	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	หมายถึง	จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประเภทรายจ่าย	หมายถึง	กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย จำแนกออกเป็น3 ประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	หมายถึง	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
แผนงาน	หมายถึง	แผนงานตาม “โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้น สำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ อันเป็นผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน รวมทั้งใช้“แผนงาน” ดังกล่าวเป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินต่อรัฐสภา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

แผนงานพื้นฐาน	หมายถึง	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจน ต่อเนื่อง เป็นการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงขีดความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา
แผนงานยุทธศาสตร์	หมายถึง	แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบายหรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการและปฏิรูปประเทศ นโยบายหลักนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยควรจะจัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน
แผนงานบูรณาการ	หมายถึง	แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่โดย 2 หน่วยขึ้นไปซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในแต่ละเป้าหมายของแผนงานบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดและลดความซ้ำซ้อน การจัดทำงบประมาณของแผนงานบูรณาการควรจะจัดทำในลักษณะ Project based
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	หมายถึง	แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายถึง	ผลกระทบ ผลลัพธ์และประโยชน์ที่คาดว่าประชาชนและประเทศจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	หมายถึง	ผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวงโดยสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของหน่วยรับงบประมาณในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน
ยุทธศาสตร์กระทรวง	หมายถึง	แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญ ๆ อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวงที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไข

		ในการมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณของกระทรวงรับไปดำเนินการต่อ
เป้าหมายการให้บริการ	หมายถึง	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเพื่อดำเนินการจัดทำ
หน่วยงาน		ผลผลิต/โครงการตามที่กำหนดของหน่วยงานระดับกรมซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง
กลยุทธ์หน่วยงาน	หมายถึง	แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญๆ อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้หน่วยงานย่อยรับไปดำเนินการต่อ
ผลผลิต	หมายถึง	ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรมซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยรับงบประมาณหรือการตอบคำถามว่าหน่วยรับงบประมาณจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุสิ่งของ และ/หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยรับงบประมาณหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย
วัตถุประสงค์ผลผลิต	หมายถึง	ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของแต่ละผลผลิตและใช้กำกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการ
โครงการ	หมายถึง	ผลผลิตของหน่วยรับงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการให้บริการทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการ แก่ประชาชน องค์กรภายนอกหน่วยรับงบประมาณ โดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลาและวงเงินงบประมาณของโครงการที่แน่นอน
กิจกรรม	หมายถึง	กระบวนการนำส่งผลผลิต ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่ง ผลผลิต และเป็นกิจกรรมที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ของหน่วยรับงบประมาณ กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมซึ่งเป็นข้อย่อยของกิจกรรมหลักใช้ในกรณีที่ต้องการจำแนกกิจกรรมหลักออกเป็นข้อย่อยตามหน่วยปฏิบัติหรือลักษณะงานที่แตกต่างกัน กิจกรรมรอง หมายถึง กิจกรรมในการจัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการระหว่างหน่วยรับงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการกิจกรรม

		หลักมีประสิทธิภาพ กิจกรรมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมอำนวยการภายในหน่วยรับงบประมาณให้สามารถจัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการโดยตรงแก่ผู้รับบริการภายนอก
งบรายจ่าย	หมายถึง	กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
งบบุคลากร	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
งบดำเนินงาน	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
งบลงทุน	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
งบเงินอุดหนุน	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยรับงบประมาณอิสระของรัฐหรือหน่วยรับงบประมาณของรัฐ ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยรับงบประมาณในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้
งบรายจ่ายอื่น	หมายถึง	รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้
ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง	การจัดทำกรอบประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าซึ่งจะแสดงภาพรวมของภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคตภายใต้การดำเนินงานตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการในปัจจุบันโดยการจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด
เงินนอกงบประมาณ	หมายถึง	เงินรายได้ของสถาบันและเงินอุดหนุนจากสภากาชาดไทย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	หมายถึง	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ได้แก่ อัตราเดิม เงินประจำตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินเพิ่มสำหรับบุคลากรที่เปลี่ยนสภาพ อัตราใหม่ ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ
ค่าตอบแทน	หมายถึง	เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะและวิชาการ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ค่าใช้สอย	หมายถึง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมค่ารับรองและพิธีการค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
ค่าวัสดุ	หมายถึง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุการศึกษา
ค่าสาธารณูปโภค	หมายถึง	รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์
ค่าครุภัณฑ์	หมายถึง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง

		หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ค่าครุภัณฑ์การศึกษา
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมายถึง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน	หมายถึง	รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินอุดหนุน ได้แก่ ค่าครองชีพรายเดือนให้แก่นักศึกษา รายจ่ายเงินอุดหนุนการพัฒนาอาจารย์ รายจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรพยาบาลเฉพาะทาง รายจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย
หน่วยรับงบประมาณ	หมายถึง	หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย
ระบบ e-Budgeting	หมายถึง	ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมประมวลผลข้อมูลตามกระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของประเทศของทุกหน่วยรับงบประมาณ ตั้งแต่ขั้นคำของบประมาณ (ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประกอบด้วย คำขอเบื้องต้น (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) คำของบประมาณ ขั้นพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ขั้นร่าง พ.ร.บ. และขั้น พ.ร.บ. งบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานตามแบบคำของบประมาณ เอกสารงบประมาณ และเอกสารประกอบ ตลอดจนส่งข้อมูล พ.ร.บ. งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS) ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-BGIS ระบบ BB EvMIS และระบบ BBL
ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร	หมายถึง	ระบบที่สำนักงบประมาณใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.6. ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กรณีในภาวะปกติที่ไม่ใช่ช่วงเปลี่ยนผ่านรัฐบาล)

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	มี.ค. 65 (ระยะเวลากระบวนการ 3 วัน)	จัดทำร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567	1. แจ้งหนังสือเวียนให้ส่วนงานตามมาตรา 9 จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนความต้องการครุภัณฑ์ระยะ 5 ปี 2. แจ้งหน่วยทรัพยากรบุคคลให้ส่งคำของบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ 3. แจ้งงานงบประมาณให้ส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน 4. ทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดของสถาบัน เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	งานยุทธศาสตร์และแผน
2	เม.ย. 65 (ระยะเวลากระบวนการ 30 วัน)		1. ส่วนงานส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนความต้องการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี 2. หน่วยทรัพยากรบุคคลส่งคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ 3. งานงบประมาณส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน	- ส่วนงานตามมาตรา 9 - งานงบประมาณ - หน่วยทรัพยากรบุคคล
3	พ.ค. 65 (ระยะเวลากระบวนการ 14 วัน)		1. จัดทำร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติการสถาบัน เสนอคณะกรรมการบริหาร 2. จัดทำร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน เสนอคณะกรรมการบริหาร	- งานยุทธศาสตร์และแผน - งานงบประมาณ
4	มิ.ย. 65	เสนอร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567	นำเสนอเอกสารเข้าคณะกรรมการการเงิน (ลำดับที่ 3)	เลขานุการคณะกรรมการการเงิน
5	ก.ค. - ก.ย. 65		นำเสนอเอกสารเข้าสภาสถาบัน (ลำดับที่ 4)	ประธานคณะกรรมการการเงิน
6	ต.ค. 65	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)	1. ทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างและส่วนควบพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ทดแทดอัตราเดิม/อัตราใหม่) 2. รวบรวมเอกสารข้อมูลที่ใช้ประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)	หน่วยทรัพยากรบุคคล
7	พ.ย. 65 (ระยะเวลากระบวนการ 20 วัน)	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีแผนงานบุคลากรภาครัฐ และดำเนินการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	- งานยุทธศาสตร์และแผน - หน่วยทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8	ธ.ค. 65 (ระยะเวลากระบวนการ 14 วัน)	จัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ	1. รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ 2. จัดทำแบบคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ 3. จัดทำสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกงบรายจ่าย ส่ง อว. 4. จัดทำแบบสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ และประเภทงบรายจ่าย ส่ง อว.	- งานยุทธศาสตร์และแผน - งานงบประมาณ
9	ม.ค. 66 (ระยะเวลากระบวนการ 25 วัน)	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567 ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ	1. ทบทวนและปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน แนวทางการดำเนินงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ 2. จัดทำค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ส่ง อว. 3. จัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ e-Budgeting ส่งสำนักงบประมาณ 4. จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ 5. จัดทำแบบรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ 6. จัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ 7. จัดทำสรุปสาระสำคัญงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งสำนักงบประมาณ 8. จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และดำเนินการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ e-Budgeting ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ 9. จัดทำข้อเสนอประมาณการรายได้ประจำปี ส่ง อว. และสำนักงบประมาณ 10. จัดทำเปรียบเทียบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีกับเทียบกับปีก่อนหน้า รายการตาม พ.ร.บ. ส่งสำนักงบประมาณ	- งานยุทธศาสตร์และแผน - งานงบประมาณ

ลำดับ	ระยะเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10	ก.พ - มี.ค. 66 (ระยะเวลากระบวนการ 30 วัน)	จัดทำรายละเอียดประกอบคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด	1. จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ 2. จัดทำเหตุผลความจำเป็นในการขอสนับสนุนรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีส่งสำนักงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์และแผน
11	พ.ค. - ส.ค. 66 (ระยะเวลากระบวนการ 40 วัน)	การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567	1. จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด เสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราช บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, สำนักงบประมาณ, สภาผู้แทนราษฎร, วุฒิสภา และคณะอนุกรรมาธิการด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 2. เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมาธิการฯ ที่อาคารรัฐสภา	- ผู้บริหาร - งานยุทธศาสตร์และแผน - งานงบประมาณ

บทที่ 2

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระดับความสำคัญของแผน

2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการเชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้มีกฎหมายมี่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.1 สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

มาตรา 65 รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้บังคับใช้ (สำนักนายกรัฐมนตรี, รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, 2560)

2.1.2 สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560

มาตรา 5 ให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการอันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 20 ปี และหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

มาตรา 10 ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้านจัดทำแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ เสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี และแผนแม่บทที่คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บท

มาตรา 23 ให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการติดตาม การตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ข้อเสนอแนะในการวางระเบียบตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติประสานและปรึกษากับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขององค์กรดังกล่าวด้วย

มาตรา 24 เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสภาพัฒน์ฯ ภายในเวลาและตามรายการที่กำหนด ให้สภาพัฒน์ฯ สรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะรัฐมนตรี หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา 23 วรรคสอง และรัฐสภาทราบภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ

มาตรา 25 ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา พิจารณารายงานตามมาตรา 24 แล้วเห็นว่า หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการตามมาตรา 26 วรรคสอง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาแล้วแต่กรณี มีมติส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) พิจารณาดำเนินการกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นตามหน้าที่และอำนาจให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และในกรณีที่ ปปช. มีมติว่าข้อกล่าวหามีมูล ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหานั้นสั่งให้ผู้นั้นพักราชการหรือพักงาน หรือสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไว้ก่อน หรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

มาตรา 26 ในกรณีความปรากฏต่อคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าการดำเนินการใดของหน่วยงานของรัฐไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนแม่บทให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแจ้งให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบถึงความไม่สอดคล้องและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง และเมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประการใดแล้ว ให้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือไม่แจ้งการดำเนินการให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติทราบภายในกำหนดเวลาไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติรายงานให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติทราบเพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการตามวรรคสองโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแจ้งให้ ปปช. ทราบเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป และให้นำความในมาตรา 25 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (สำนักนายกรัฐมนตรี, พรบ.การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ, 2560)

2.2 ระดับความสำคัญของแผน

2.2.1 แผนระดับที่ 1

2.2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

สถาบัน มีภารกิจเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติใน 1 ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย

(1.1) เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(1.2) เป้าหมายที่ 2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

(2.1) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม : การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

(2.2) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต : ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ช่วงวัยแรงงานและช่วงวัยผู้สูงอายุ

(2.3) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี: การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวการณ์ป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ และการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี

2.2.2. แผนระดับที่ 2

2.2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

สถาบัน มีผลผลิต/โครงการที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2566) มีภารกิจเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1) แผนแม่บท 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(1.1) เป้าหมายของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายสติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ
  - ดัชนีการพัฒนามนุษย์ (ค่าคะแนน 0.82)

(1.2) แผนย่อย 11.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น

- แนวทางการพัฒนา
  - จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดรับกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
  - จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ
  - จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน
  - จัดให้มีพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกร และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถ อยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
  - ส่งเสริมและสนับสนุนระบบบริการสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมต่อกันระหว่างระบบสาธารณสุขกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาฯ
- เป้าหมายของแผนย่อย
  - วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วนรู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลตลอดชีวิตดีขึ้น

(1.3) แผนย่อย 11.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

- แนวทางการพัฒนา
  - ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดงานฯ
  - เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์ และความรู้ความเข้าใจและ

ทักษะทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและหลักประกันของตนเองและครอบครัวฯ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือให้เป็นผู้ประกอบการใหม่และสามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ
- ส่งเสริมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถพิเศษในต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบการทำงานชั่วคราวและถาวรฯ
- ส่งเสริมการพัฒนา การปรับเปลี่ยนทัศนคติ และสร้างศักยภาพให้ผู้ที่เคยกระทำผิดสามารถประกอบอาชีพ เป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ และอยู่ในสังคมอย่างสงบสุข

• เป้าหมายของแผนย่อย

- มีคนไทยที่มีความสามารถและผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ามาทำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายเพิ่มขึ้น

2) แผนแม่บท 12 การพัฒนาการเรียนรู้

(12.1) เป้าหมายของแผนแม่บทฯ

• เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

• เป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น

(12.2) แผนย่อย 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

• แนวทางการพัฒนา

- ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21
- เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ฯ
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภทฯ
- พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
- สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติฯ

• เป้าหมายของแผนย่อย

- คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

2.2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

สถาบัน มีผลผลิต/โครงการที่ สอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565) 3 หมุดหมาย ดังนี้

(1) หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง ปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยการใช้นวัตกรรมในการผลิตสินค้าและจัดบริการทางการแพทย์และสุขภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ที่มีสมรรถนะสูง ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการยกระดับขีดความสามารถบริการทางการแพทย์และสุขภาพ การเข้าถึงบริการทางสาธารณสุขของคนไทย เสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ ในการวางแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพและระบบบริการสุขภาพ

(2) หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต โดยการเสริมสรางทักษะที่จำเปน รวมถึงการปรับปรุงระบบการฝกอบรม เพื่อปรับและยกระดับทักษะ (Reskill/Upskill/New skill) ใหมีคุณภาพทันสมัย ไดมาตรฐาน ตอบโจทยความตองการ ตลอดจนการบริหารจัดการกำลังคนภายใตบริบทสังคมสูงวัย เพื่อลดทอนความเสี่ยงในการขาดแคลนกำลังแรงงาน

(3) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยปรับปรุงการทำงานใหมีความบูรณาการและเปนเอกภาพ ตั้งแตระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติ จนถึงการติดตามประเมินผล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกตใชอยางเต็มรูปแบบ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานภาครัฐและการใหบริการ

2.2.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 (สำนักนายกรัฐมนตรี, นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ, 2566) มีทั้งสิ้น 17 นโยบายและแผนความมั่นคง แบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้

1. หมวดประเด็นความมั่นคง เป็นประเด็นภัยคุกคามที่มีผลกระทบและแนวโน้มความเสี่ยงสูงต่อความมั่นคงแห่งชาติและผลประโยชน์แห่งชาติ รวม 13 นโยบายและแผนความมั่นคง ดังนี้

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 2 การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ และการพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 3 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ชายแดน

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 4 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 6 การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมืองและผู้โยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8 การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 10 การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์
นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 11 การสร้างดุลยภาพระหว่างประเทศ
นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 12 การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขและโรคติดต่ออุบัติใหม่

2. หมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง เป็นประเด็นเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถของประเทศในการป้องกันและแก้ไขประเด็นความมั่นคงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวม 4 นโยบายและแผนความมั่นคง ดังนี้

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 14 การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และการบริหารจัดการวิกฤตการณ์ระดับชาติ
นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 15 การพัฒนาระบบข่าวกรองแห่งชาติ
นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 16 การบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง
นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 17 การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

2.2.3 แผนระดับที่ 3

2.2.3.1 นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาประกอบด้วย นโยบายหลัก 12 ด้าน นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง ดำเนินการสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายหลัก 8 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 7 เรื่อง ให้ทราบถึงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินที่รัฐบาลจะดำเนินการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นคง สังคมไทยมีความสงบสุข สามัคคี และเอื้ออาทร คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความพร้อมที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 เศรษฐกิจไทยมีความแข็งแกร่ง และมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ควบคู่ไปกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีนโยบายประกอบด้วย นโยบายหลัก 12 ด้าน นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง

1) นโยบายหลัก 8 ด้าน ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
นโยบายหลักที่ 4 การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
นโยบายหลักที่ 5 การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของไทย
นโยบายหลักที่ 6 การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
นโยบายหลักที่ 7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
นโยบายหลักที่ 10 การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายหลักที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

2) นโยบายเร่งด่วน 7 เรื่อง ประกอบด้วย

นโยบายเร่งด่วนที่ 1 การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน

นโยบายเร่งด่วนที่ 4 การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม

นโยบายเร่งด่วนที่ 6 การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

นโยบายเร่งด่วนที่ 8 การแก้ไขปัญหาทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

นโยบายเร่งด่วนที่ 9 การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้

นโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

นโยบายเร่งด่วนที่ 11 การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย

2.2.3.2 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนักงบประมาณ, 2567) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ สถาบันมีภารกิจเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติใน 1 ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

3.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

3.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

3.4 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

3.5 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย

3.6 การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น

3.7 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

3.8 การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอาย

3.9 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.10 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

3.11 การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะและการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ

3.12 การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

3.13 การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี

3.14 การกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

3.15 การพัฒนาและสร้างระบบรับมือและปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3.16 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิตและการส่งเสริม ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ

3.17 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

3.18 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

บทที่ 3

การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting

3.1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

การปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ (ระบบหลัก) จำนวน 4 ระบบ ประกอบด้วย ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ระบบแผนที่การจัดการงบประมาณ (e-BGIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

สำนักงบประมาณต้องประมวลผลสารสนเทศต่าง ๆ จากระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเอกสารร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ เอกสารประกอบและแบบรายงานคำชี้แจงต่าง ๆ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ครบถ้วนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยรับงบประมาณสามารถจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบรายงานประกอบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ ที่พิมพ์จากระบบ ตลอดจน หน่วยรับงบประมาณสามารถนำส่งข้อมูลคำของบประมาณในระบบถึงสำนักงบประมาณได้ทันตามที่ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีกำหนด (สำนักงบประมาณ, 2567)

จากภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ สามารถสรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนราชการฯ ดังนี้

1) ส่วนราชการฯ จัดทำคำของบประมาณฯ ในระบบ e-Budgeting ผ่านระบบจัดทำงบประมาณ

• **ระบบ e-Budgeting : ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์** เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาลอย่างมีการบูรณาการ ในมิติหน่วยงาน มิตินโยบายสำคัญ และมิติพื้นที่มีระบบงานย่อยในระบบจัดทำงบประมาณ 2 ระบบ คือ ระบบคำของบประมาณ และระบบพิจารณางบประมาณ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบแผนที่การงบประมาณ (e-BGIS) และระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

1.1) ส่วนราชการฯ บันทึกรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เริ่มจากระบบจัดทำงบประมาณในขั้นคำขอฯ หน่วยงาน (ขั้น 2.3) โดย 1) โยกข้อมูลงบประมาณของปีก่อนหน้ามาตั้งเป็นข้อมูลเบื้องต้น 2) สร้างทะเบียนต่าง ๆ 3) บันทึกวงเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณระดับรายการ และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง MTEF 4) การเชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ 5) พิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และพิมพ์แบบรายงานคำขอฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณจัดทำเอกสารร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบพิจารณา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณฯ ของคณะรัฐมนตรีและสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย สำนักงบประมาณส่งข้อมูลงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS) เพื่อให้ส่วนราชการฯ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไป

2) ส่วนราชการฯ บันทึกข้อมูลพิกัดของรายการงบลงทุน ในระบบ e-BGIS ผ่านระบบ e-Budgeting

• **ระบบ e-BGIS** : ระบบแผนที่การจัดการงบประมาณ สามารถประมวลผลและแสดงผลสารสนเทศด้านการงบประมาณตามมิติพื้นที่ (Area) มิติหน่วยงาน (Function) และมิตินโยบายสำคัญ (Agenda) ในเชิงภูมิสารสนเทศได้เชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดงบประมาณฯ จากระบบ e-Budgeting ในขั้นคำขอ ขั้นร่าง พ.ร.บ. และขั้น พ.ร.บ. และข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ BB EvMIS

• **ส่วนราชการฯ บันทึกค่าพิกัด** โดยรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีพื้นที่ดำเนินการ/ที่ตั้งภายในส่วนราชการฯ สามารถเลือกหน่วยปฏิบัติที่ทะเบียนรายการในระบบ e-Budgeting เพื่อระบุค่าพิกัดได้ยกเว้นรายการที่มีพื้นที่ดำเนินการ/ที่ตั้งภายนอกส่วนราชการฯ ให้บันทึกค่าพิกัดแบบจุดเดี่ยว (Point) ตามรายการผ่านระบบ e-Budgeting กรณีรายการที่เป็นถนนให้ใช้วิธีการนำเข้า Shape file

3) ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BB EvMIS

• **ระบบ BB EvMIS** : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ ระบบบันทึกแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงิน สำหรับให้ส่วนราชการฯ ใช้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของงบประมาณฯ ปีปัจจุบัน และรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณปีก่อนหน้า ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้โดยผ่านการเห็นชอบแผนฯ จากสำนักงบประมาณซึ่งนำเข้าผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Budgeting และระบบ e-BGIS มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโดยสรุป ดังนี้

3.1) ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนสถานะการดำเนินงานของรายการงบลงทุน ตามคำขอฯ ในขั้น 2.5

3.2) ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ภาพรวม) แผนสถานะการดำเนินงานของรายการงบลงทุนตาม พ.ร.บ. ในขั้น 5D.1 สำนักงบประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ในขั้น 5D.2 แล้ว สำนักงบประมาณส่งข้อมูลแผนฯ ให้กรมบัญชีกลาง (ระบบ GFMIS)

3.3) ส่วนราชการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสถานะการดำเนินงานและความก้าวหน้าของรายการงบลงทุน ไตรมาส 1 - 4

โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1. โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายการจัดสรรงบประมาณ
- ลักษณะรายจ่าย (รายจ่ายลงทุน/รายจ่ายประจำ)
- งบรายจ่าย จำแนกเป็น 5 ประเภท ดังนี้ 1) งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว 2) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงงบรายจ่ายอื่นใดใน

ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว 3) งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว 4) งบเงินอุดหนุน และ5) งบรายจ่ายอื่น

- ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

3.1.2. แผนของยุทธศาสตร์กระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวงและตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและตัวชี้วัด กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและตัวชี้วัด กิจกรรมและตัวชี้วัด

3.1.3. การเชื่อมโยง (Mapping) โดยกำหนดผลผลิต/โครงการ ภายใต้แผนงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ

3.1.4. ข้อมูลระดับรายการ (ภายใต้งบรายจ่าย) ของกิจกรรม ผลผลิต/โครงการ ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
- แผนงาน

ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูล “สรุปคำชี้แจงรายการ” (ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่มาของรายการ เหตุผลความจำเป็น ที่มาของค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย) เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ หากเป็นรายการที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปี ต้องแสดงวัตถุประสงค์และเหตุผลความจำเป็น

3.1.5 ประเด็นสำคัญในการเตรียมข้อมูล สำหรับบันทึกในระบบ และไฟล์เอกสารประกอบการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. รายละเอียดเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และรายละเอียดเงินนอกงบประมาณสมทบกับงบประมาณ (ระดับรายการ) เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบเพื่อแนบไฟล์ในระบบ
2. รายละเอียดประกอบการขอตั้งงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐ เช่น ผลเบิกจ่ายเงินเดือนปีก่อนหน้า และเงินเดือนของอัตราที่มีคนครองปีก่อนหน้า เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบเพื่อแนบไฟล์ในระบบ
3. การแนบไฟล์ (PDF, Word , Excel) ของเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเสนอของบประมาณในระบบ
4. สรุปคำชี้แจงรายการ
5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามรายการที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
6. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

3.2. เตรียมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

3.2.1 การลงทะเบียนสิทธิ์การใช้งาน

1) การขอสิทธิ์การใช้งานใหม่

ควรตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ก่อนขอสิทธิ์การใช้งานใหม่โดยมีหนังสือจากหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ (ระบบ e-Budgeting ระบบ BB EvMIS และระบบ BBL) และสำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

2) การขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน

หากผู้ใช้งานไม่ได้ใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ แล้ว หน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ต้องการยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน

3) การเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านคือหมายเลขห้าหลักสุดท้าย ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่าน หากผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านหรือรหัสผ่านหมดอายุเมื่อไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบเป็นเวลานานจะต้องขอสิทธิ์การใช้งานใหม่อีกครั้ง

3.2.2 การติดตั้งระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ และความต้องการเบื้องต้นของระบบ

1) ระบบ e-Budgeting ใช้งานบน Web Browser (Chrome , Edge) Url : **https://budget.bb.go.th**

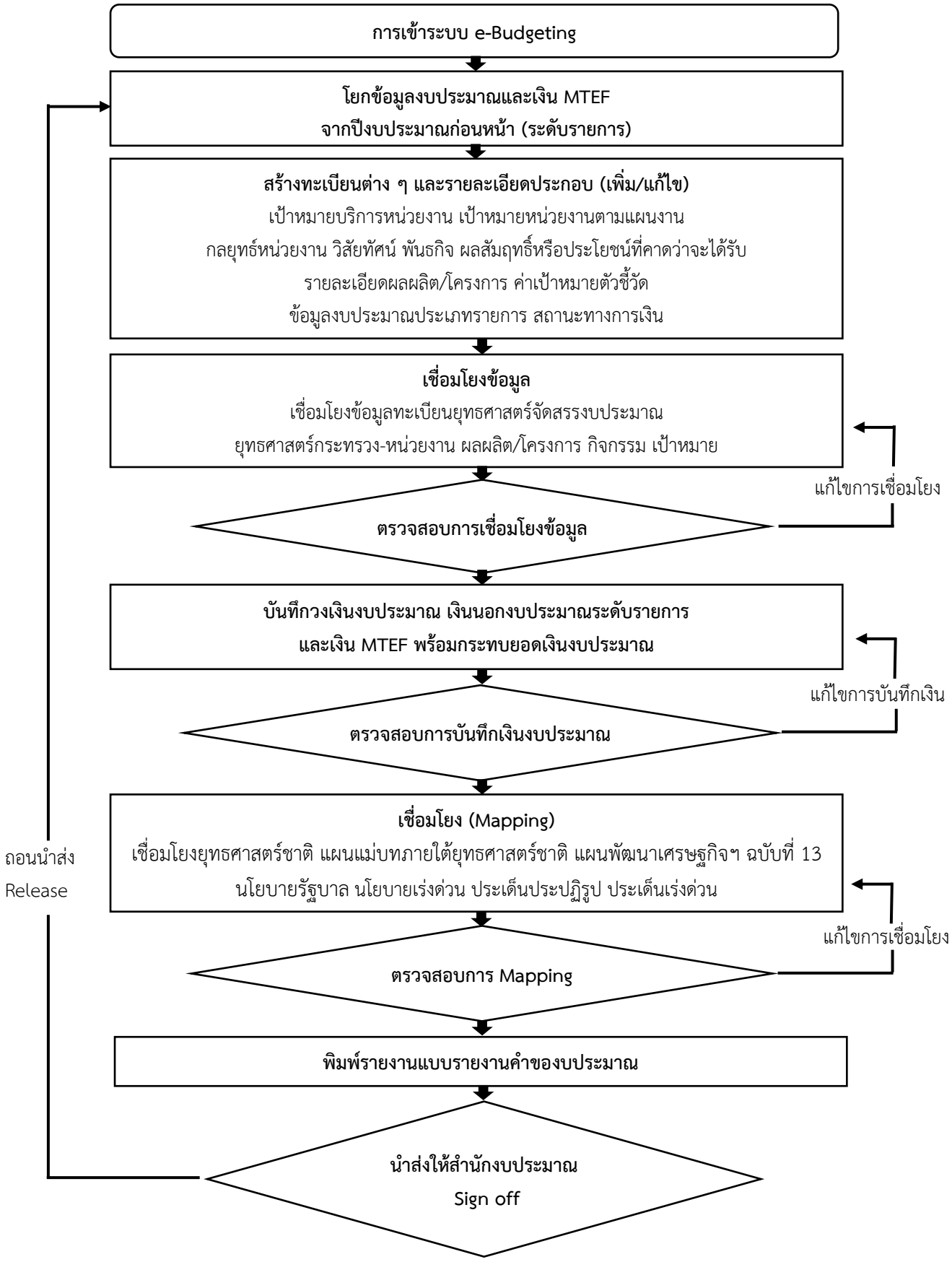
2) ระบบ BB EvMIS ใช้งานบน Web Browser (IE v.11) และติดตั้งระบบรายงาน (Excel 2010 ขึ้นไป และ WinZip) Url : **https://122.155.139.35**

3) ระบบ BBL ใช้งานบน Web Browser (Chrome , Edge) Url : **https://bbl.bb.go.th**

3.2.3 การเพิ่ม/แก้ไข ผลผลิต/โครงการ

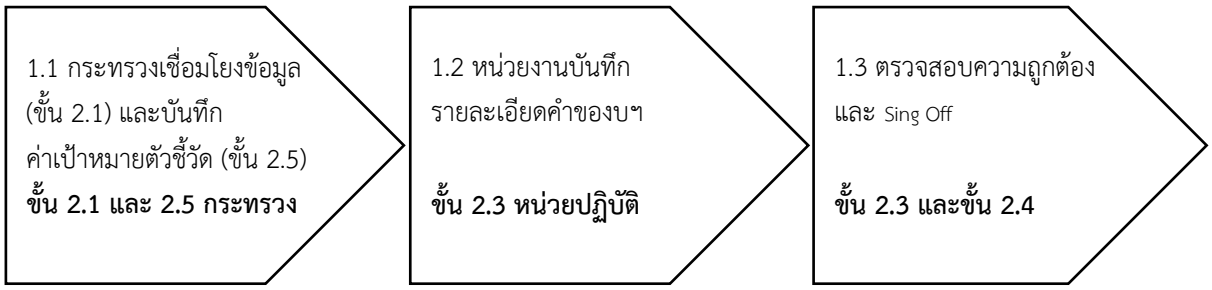
กรณีต้องเพิ่ม/แก้ไขผลผลิต/โครงการ ต้องประสานงานเจ้าหน้าที่กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม 2 และจัดทำหนังสือขอเพิ่ม/แก้ไขผลผลิต/โครงการ

3.2.4 Flow chat ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting



ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting

3.3 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ



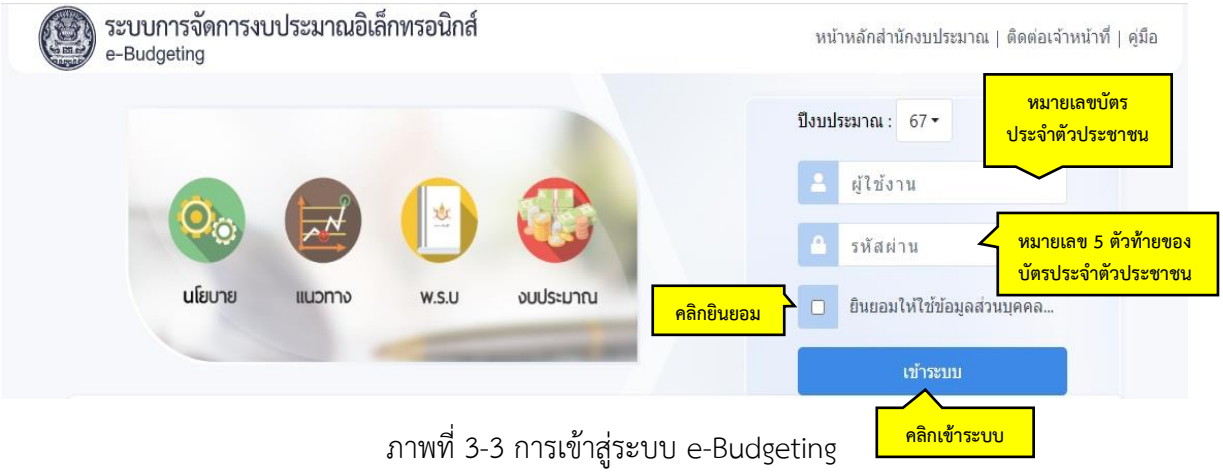
ภาพที่ 3-2 สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting มีระบบการบันทึกงบประมาณ 2 ระบบ คือ ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร และระบบการจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

3.4 ขั้นตอนการระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร

1. การเข้าระบบ e-Budgeting

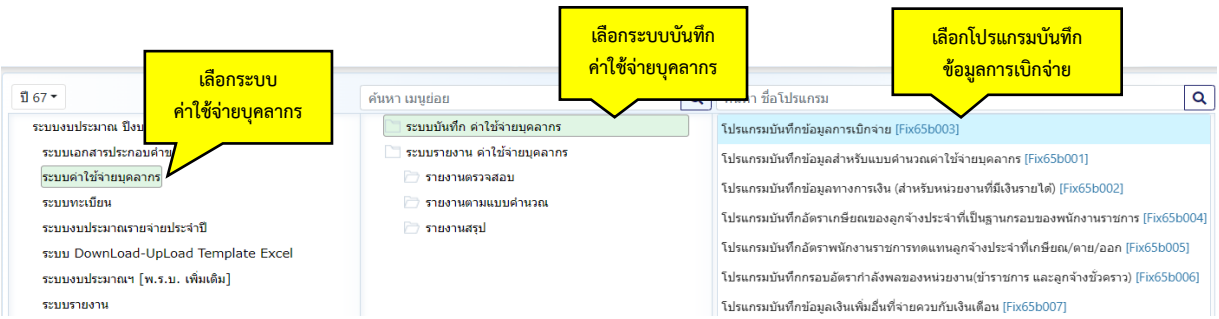
- เข้าเว็บไซต์ www.bb.go.th เลือก**ระบบงาน e-Budgeting** เลือก**ปีงบประมาณ 67 เข้าระบบ โดยรหัสผู้ใช้เป็นรหัสประจำตัวประชาชน รหัสผ่านเป็นรหัสประจำตัวประชาชน 5 ตัวท้าย** เมื่อเข้ามาในระบบจะปรากฏหน้าระบบ



ภาพที่ 3-3 การเข้าสู่ระบบ e-Budgeting

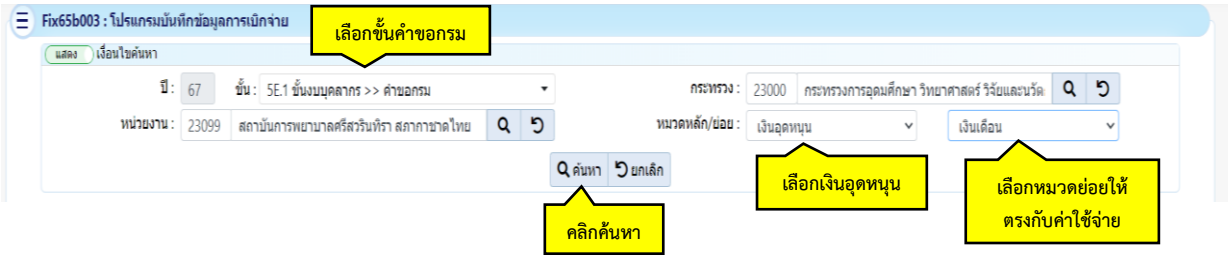
2. โปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**โปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย**



ภาพที่ 3-4 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1)

- เลือกปี 67 >> ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >>หมวดย่อย >> เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ โดยบันทึกทีละหมวดย่อย คลิกค้นหา

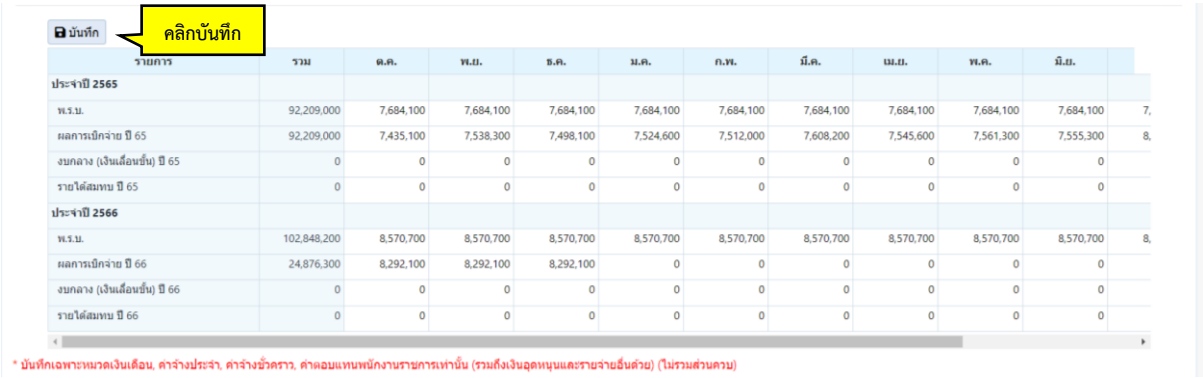


ภาพที่ 3-5 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2)

- บันทึกเงิน 2 ปีงบประมาณ ตามค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละเดือน

- ปีงบประมาณ 2565 บันทึกแผนตาม พ.ร.บ กระจายในแต่ละเดือน ส่วนผลการเบิกจ่ายใช้ค่าใช้จ่ายจริง ซึ่งจะต้องบันทึกผลการเบิกจ่ายให้ครบตามยอดเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.

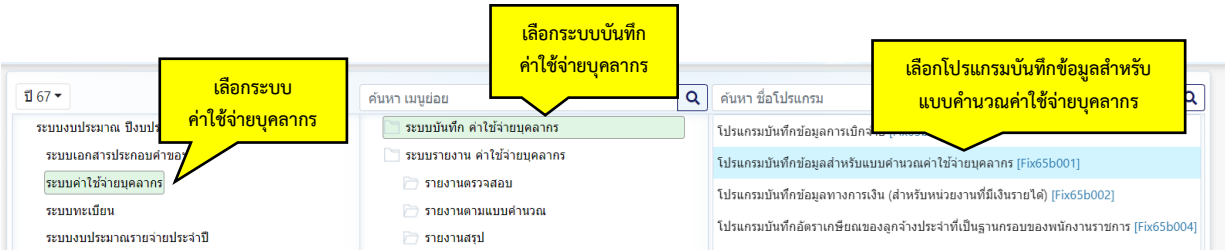
- ปีงบประมาณ 2566 บันทึกแผนตาม พ.ร.บ กระจายในแต่ละเดือน ส่วนผลการเบิกจ่ายใช้ค่าใช้จ่ายจริง 3 เดือน คือ ตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ซึ่งตัวเลขผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2566 จะต้องตรงกับค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นยอดขึงรายชื่อคนครองในแต่ละเดือนตามแบบฟอร์มที่ต้องส่งสำนักงบประมาณ



ภาพที่ 3-6 การบันทึกโปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3)

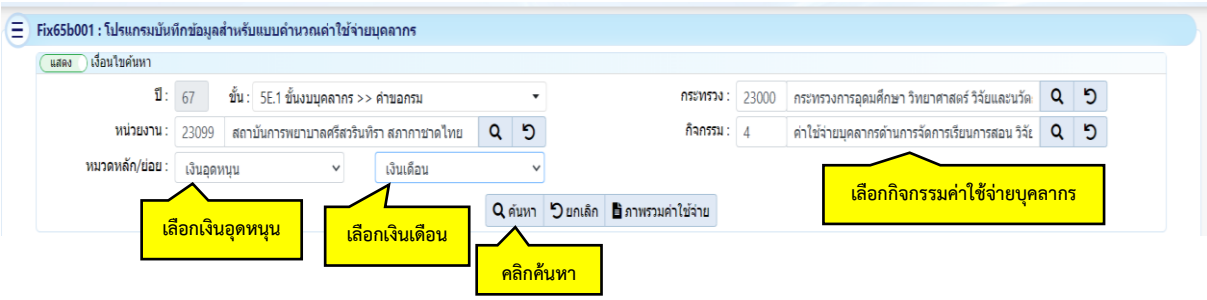
3. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร** เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (อาจารย์และเจ้าหน้าที่)



ภาพที่ 3-7 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร บุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (1)

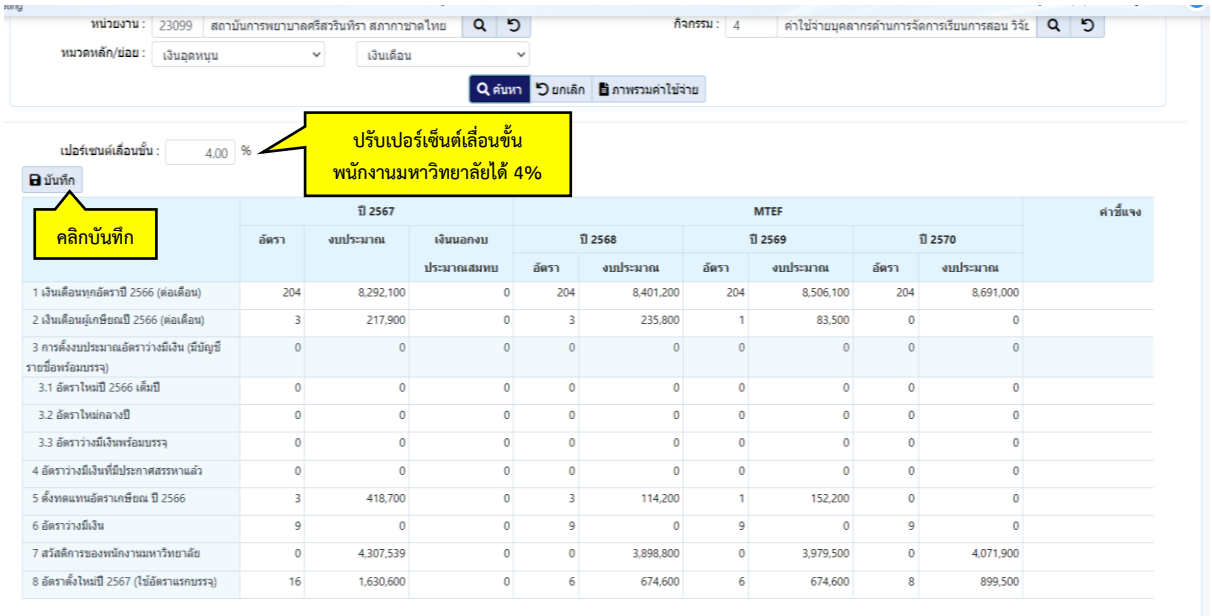
- เลือกปี 67 ขั้น >> 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> เงินเดือน คลิกค้นหา **เพื่อบันทึกเงินเดือนอัตราเดิมของพนักงานมหาวิทยาลัย**



ภาพที่ 3-8 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร บุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (2)

- ขั้นตอนในการบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย) ดังนี้

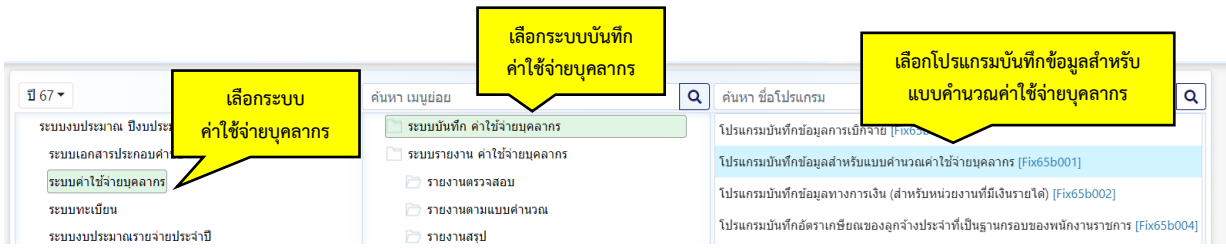
- เลือกร้อยละการเลื่อนขั้น 4%
- อัตราเจ้าหน้าที่ + อาจารย์ เท่ากับ 213 อัตรา
- บันทึกข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 - 2570
- **เงินเดือนทุกอัตรา (อัตราครอง)** ปี 2567 – 2570 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนของคนครอง **เป็นต่อเดือน** อัตราใส่คนครอง **โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนที่มีอัตราครอง ปี 2566 เป็นฐาน**
- **เงินเดือนผู้เกษียณ** ปี 2566 – 2570 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนผู้เกษียณ **เป็นต่อเดือน** อัตราใส่จำนวนคนเกษียณ **โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนผู้เกษียณปี 2566 เป็นฐาน**
- **อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว เป็นเงินเดือน 6 เดือน** อัตราใส่จำนวนที่ประกาศรับสมัครที่เป็นอัตราว่าง
- **ตั้งทดแทนอัตราเกษียณ** ปี 2567 – 2570 **เป็นเงินเดือน 4 เดือน** อัตราใส่จำนวนที่ทดแทนผู้เกษียณ
- **อัตราว่างมีเงิน** ระบุจำนวนที่กันไว้สำหรับผู้บริหารที่มีวาระลงจากตำแหน่ง แต่ไม่มีจำนวนเงินมีแต่อัตรา
- **สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย** คือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ **เป็นเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อปี**
- **อัตราใหม่** ปี 2567 (ใช้เงินเดือนแรกบรรจุ) เป็นเงินเดือน 4 เดือน อัตราใส่จำนวนของอัตราใหม่ **หมายเหตุ : อัตราใหม่จะต้องผ่าน ครม. แล้วเท่านั้นถึงสำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินเดือนอัตราใหม่ให้**
- บันทึกช่องรายการเงินเดือนครบทุกช่อง เมื่อได้ครบแล้วระบบจะคำนวณอัตราเงินเดือนให้ **จะเป็นเงินเดือนของอัตราเดิม** <u>ถ้ากรอกอัตราใหม่เข้าไปในระบบจะต้องหักออก ก็จะคงเหลือเป็นเงินเดือนอัตราเดิม</u>
- **อย่าลืม คลิกบันทึกหลังจากบันทึกครบทุกรายการ**



ภาพที่ 3-9 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร บุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (3)

4. โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**โปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร** เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ



ภาพที่ 3-10 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น >> 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าจ้างประจำ คลิกค้นหา **เพื่อบันทึกเงินเดือนอัตราเดิมของลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างเมื่อเกษียณแล้วจะยุบตำแหน่งนั้นไม่มีจ้างทดแทนใด ทำให้อัตราจะลดลงทุกปี)**

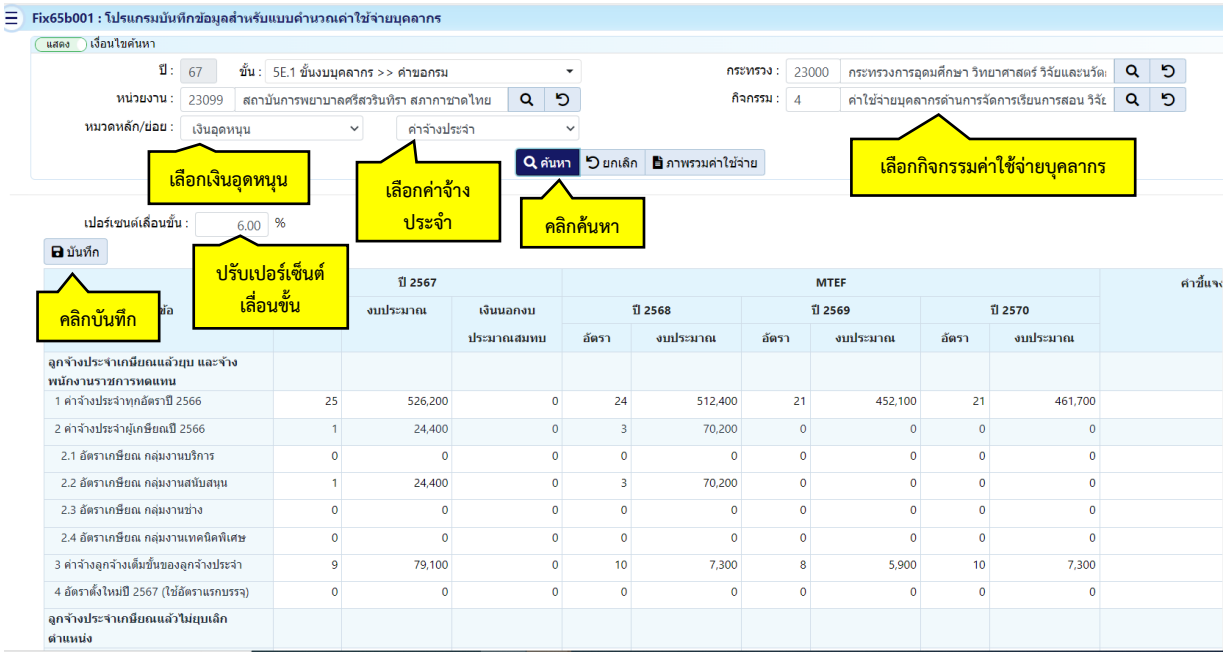
- ขั้นตอนในการบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร **(เงินเดือนของลูกจ้างประจำ)** ดังนี้

- เลือกร้อยละการเลื่อนขั้น 6%
- อัตราลูกจ้างประจำ 25 อัตรา
- บันทึกข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 - 2570
- เงินเดือนทุกอัตรา ปี 2567 - 2570 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนของคนครอง **เป็นต่อเดือน** อัตราใส่จำนวนคนครอง **โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนต่อเดือนของปี 2566 เป็นฐาน**

- เงินเดือนผู้เกษียณ ปี 2565 - 2569 เป็นเงินเดือนที่มาจากเงินเดือนผู้เกษียณ **เป็นต่อเดือน** อัตราใส่จำนวนคนเกษียณ **โดยปี 2567 จะใส่เงินเดือนผู้เกษียณปี 2566 เป็นฐาน ลูกจ้างเมื่อเกษียณแล้วต้องยกเลิกหรือยุบตำแหน่ง ไม่มีการสรรหาใหม่**

- บันทึกช่องรายการเงินเดือนครบทุกช่อง เมื่อได้ครบแล้วระบบจะคำนวณอัตราเงินเดือนให้ **จะเป็นเงินเดือนของอัตราเดิม**

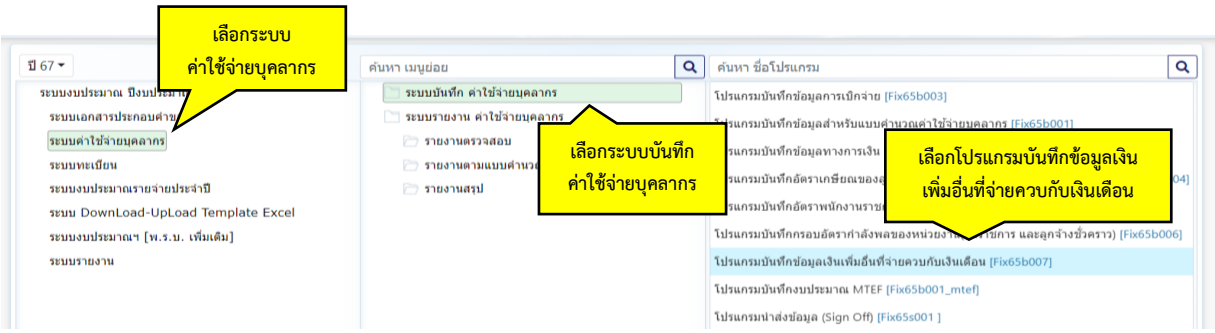
- อย่าลืม คลิกบันทึกหลังจากบันทึกครบทุกรายการ



ภาพที่ 3-11 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อบันทึกเงินเดือนของลูกจ้างประจำ (2)

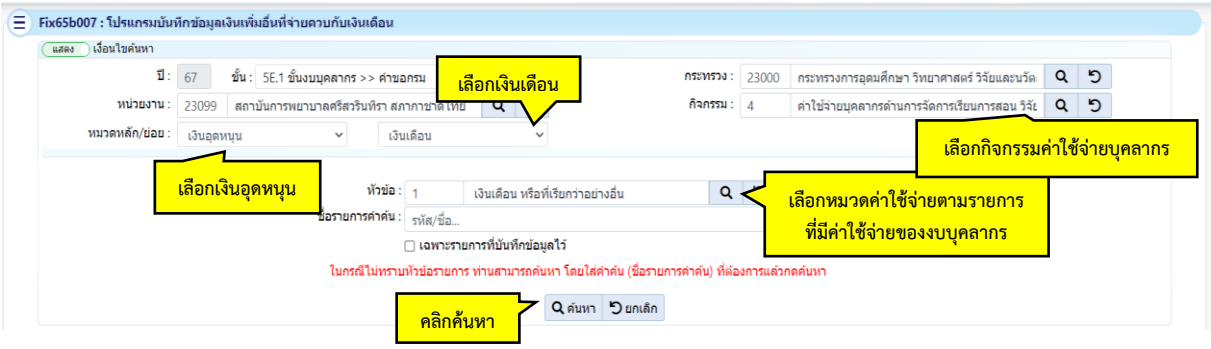
5. โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**โปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน**



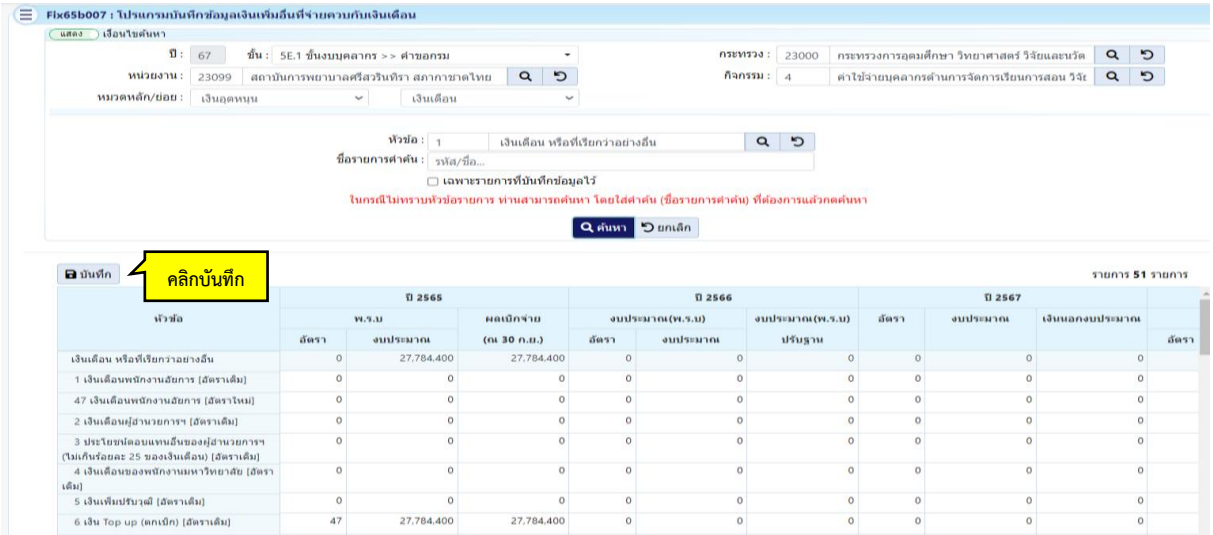
ภาพที่ 3-12 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> เงินเดือน >> หัวข้อ ตามรายการที่มีค่าใช้จ่ายของงบบุคลากร เช่น เลือก เงินเดือนหรือที่เรียกว่าอย่างอื่น, เงินประจำตำแหน่ง, ค่าตอบแทนรายเดือน แล้วคลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567



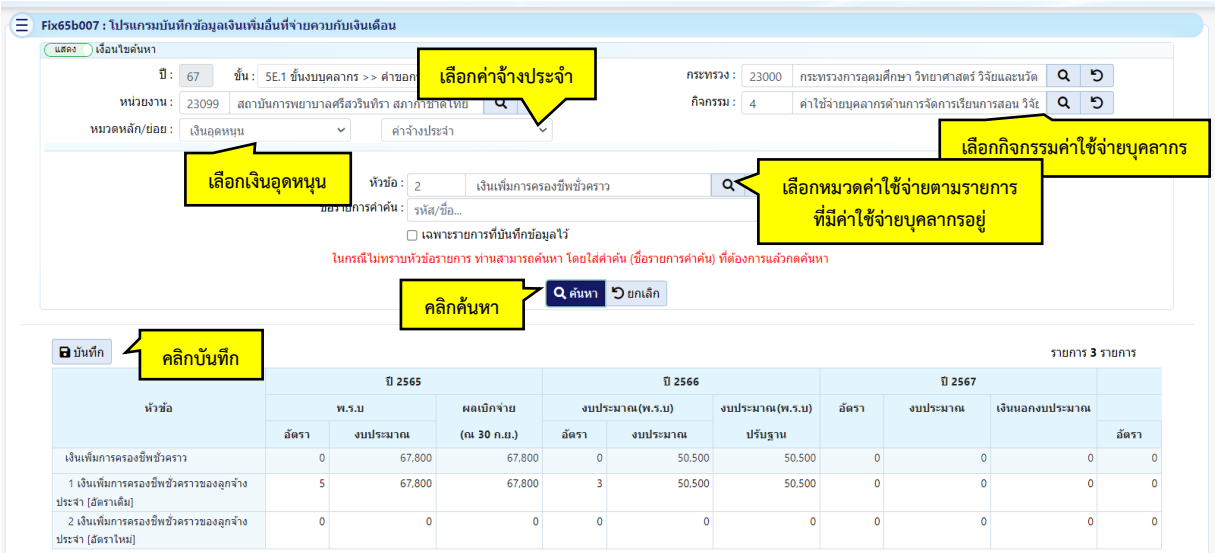
ภาพที่ 3-13 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2)

- บันทึกเงินงบประมาณให้ถูกต้องและตรงกับรายละเอียดรายการที่ตั้งเอาไว้ ให้ลงตามหมวดงบประมาณ ถ้าลงหมวดงบประมาณผิดรายการงบบุคลากรจะถูกสรุปผิด **ซึ่งจะต้องตรงกับแบบรายงาน ง.001** บันทึกงบประมาณให้ครบจำนวนปี เช่น คำของบประมาณปี 2567 จะต้องบันทึกถึงปี 2570 โดยเลื่อน scroll bar จนสุดบรรทัด **และอย่าลืมบันทึกงบประมาณ (พ.ร.บ.) ปรับฐานด้วย** ซึ่งตัวเลขงบประมาณจะเท่ากับ พ.ร.บ. แล้วคลิกบันทึก **ข้อควรระวังจะต้องบันทึกรายการทั้งหมดที่เป็นคำขอให้ครบทุกรายการ โดยเลือกจากการเปลี่ยนหัวข้อการบันทึกที่เป็นหัวข้อ**



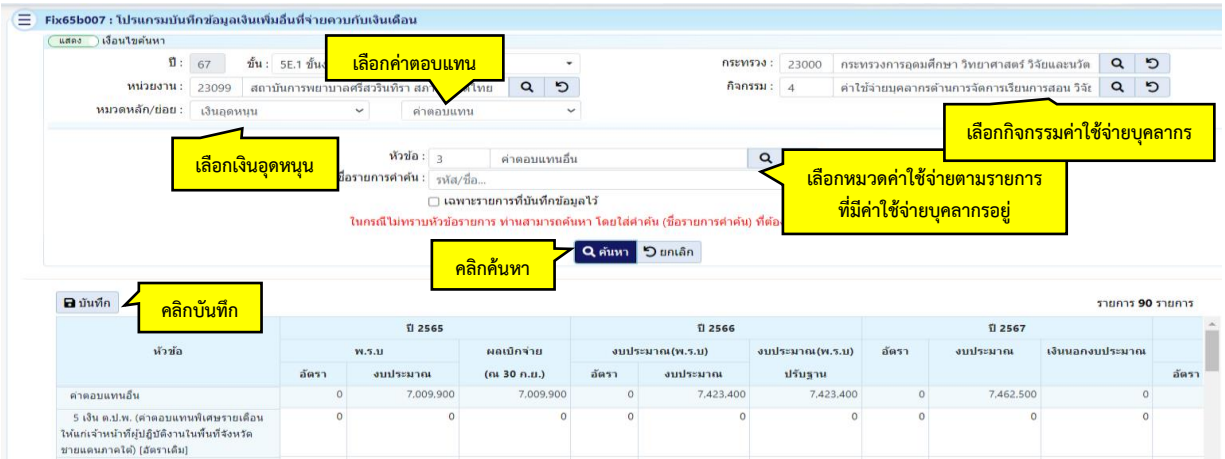
ภาพที่ 3-14 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าจ้างประจำ >> หัวข้อ >> เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ปี 2565 – 2570



ภาพที่ 3-15 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (4)

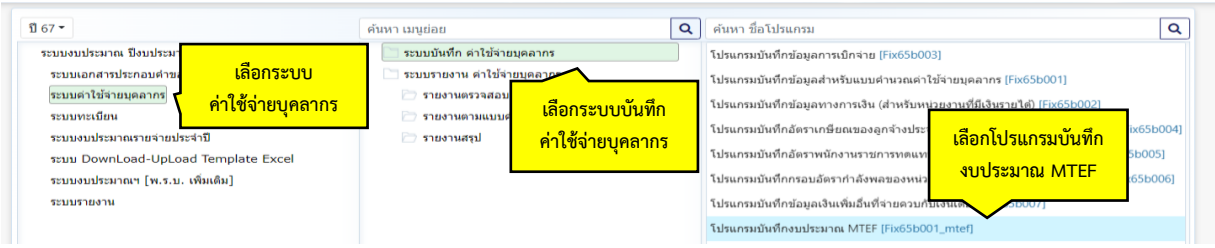
- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าตอบแทน >> หัวข้อ >>ค่าตอบแทนอื่น **บันทึกให้ครบทุกรายการของค่าตอบแทนที่จ่ายควบกับเงินเดือน** คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณค่าตอบแทนตั้งแต่ปี 2565 – 2570



ภาพที่ 3-16 การบันทึกโปรแกรมบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (5)

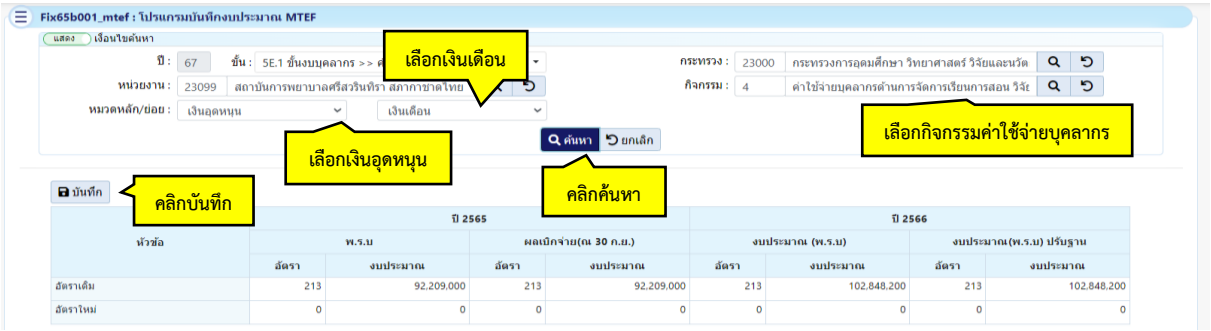
6. โปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**โปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF**



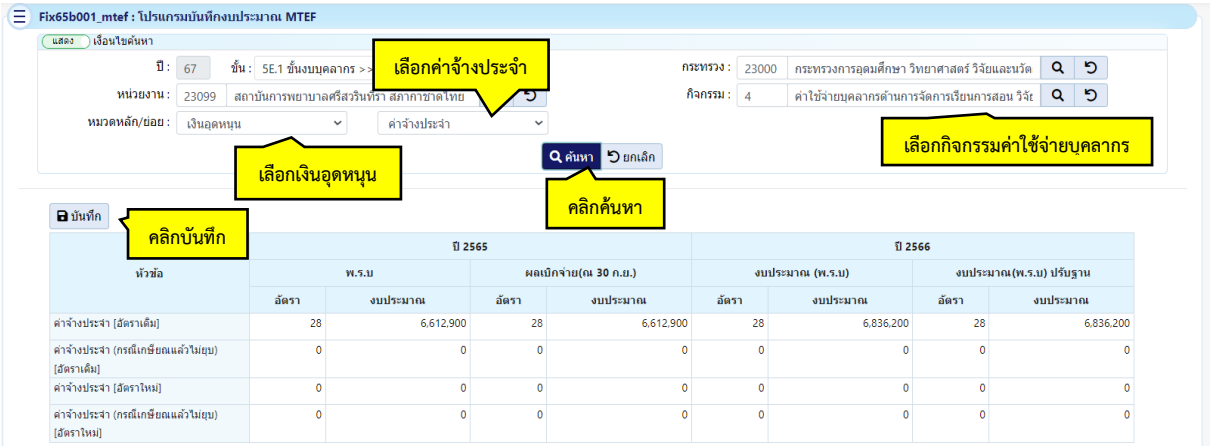
ภาพที่ 3-17 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> เงินเดือน คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณตั้งแต่ปี 2565 – 2566 คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-18 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (2)

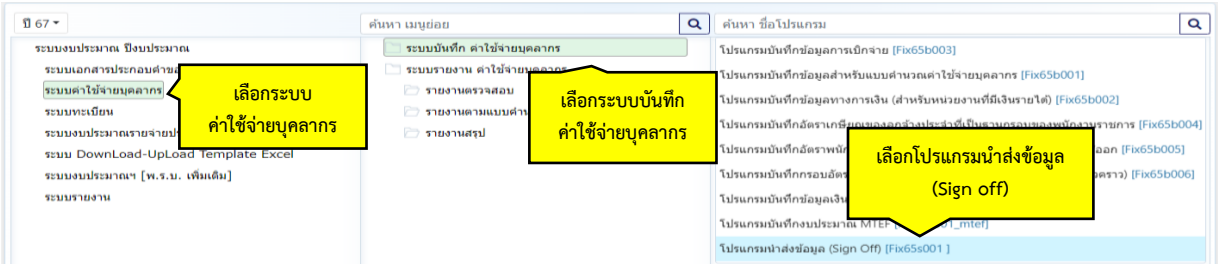
- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย >> เงินอุดหนุน >> หมวดย่อย >> ค่าจ้างประจำ คลิกค้นหา และบันทึกงบประมาณตั้งแต่ปี 2565 – 2566 คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-19 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณ MTEF (3)

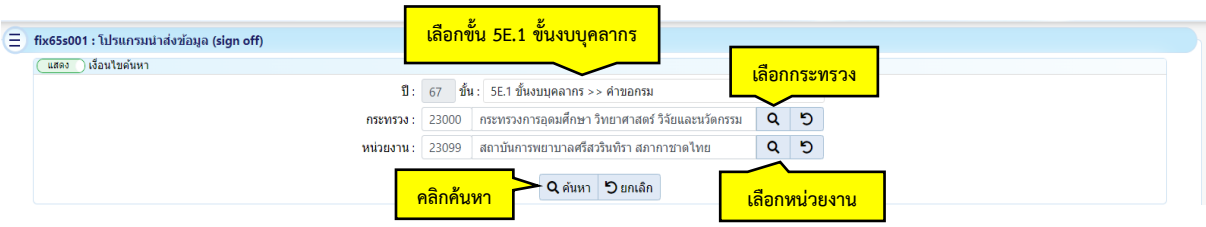
7. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off)

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off)**



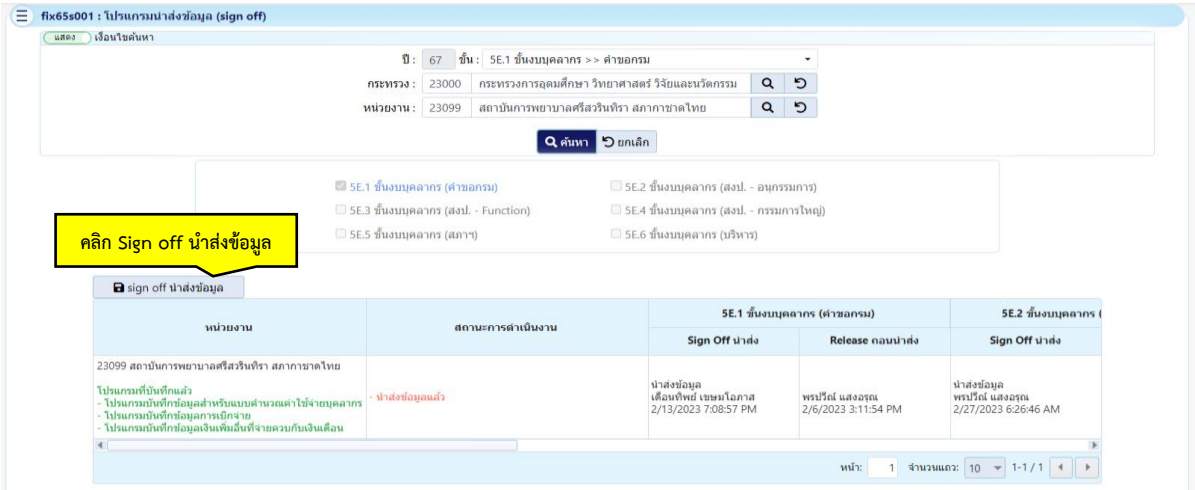
ภาพที่ 3-20 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา



ภาพที่ 3-21 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (2)

- คลิก Sign off นำส่งข้อมูล ตามภาพ



ภาพที่ 3-22 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3)

ระบบรายงานค่าใช้จ่ายบุคลากร

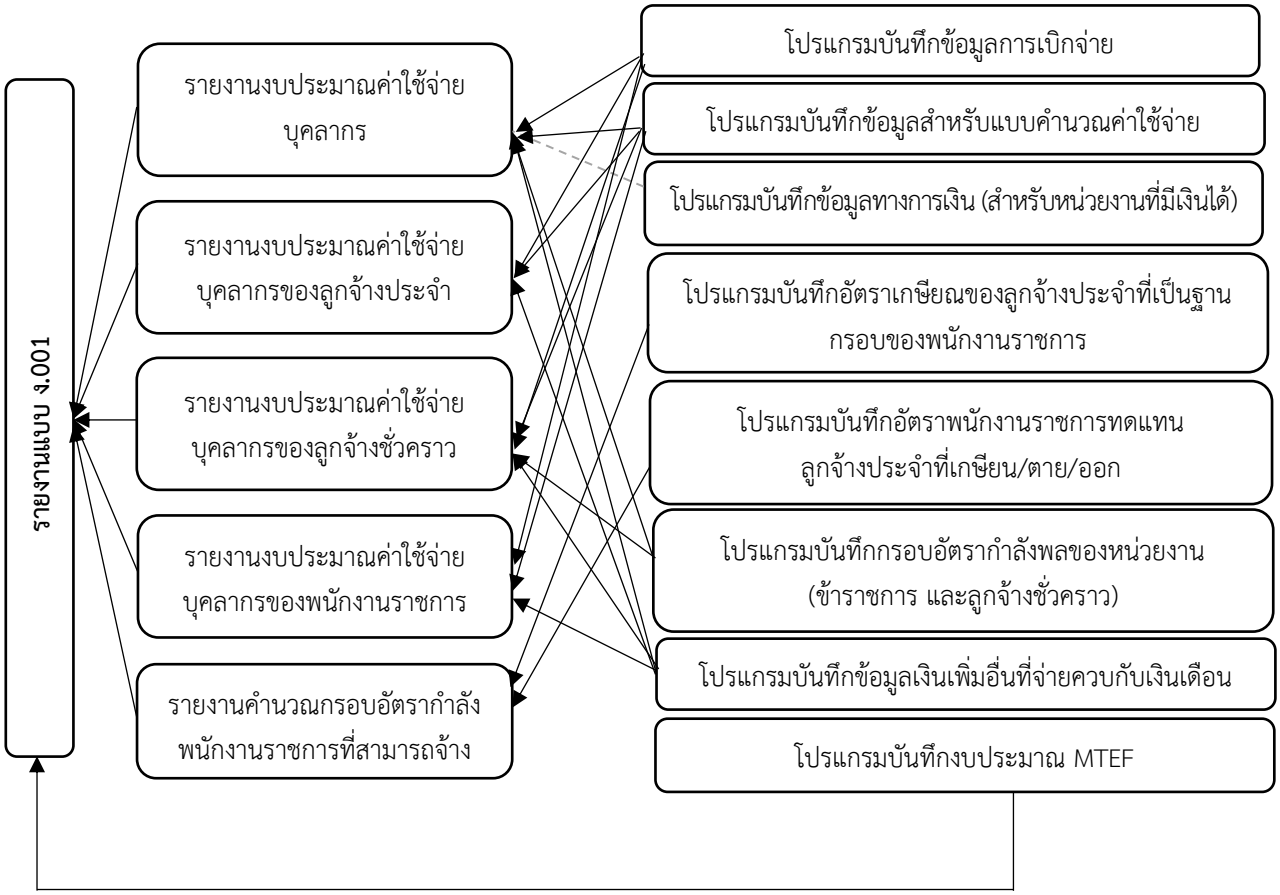
เป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรของข้าราชการ และพนักงานของรัฐ โดยเรียกข้อมูลจากโปรแกรมบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งแบบฟอร์มรายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร สามารถจำแนกตามลักษณะการเลื่อนขั้นเงินเดือนของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

1) กรณีเงินเลื่อนขั้นอยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง เป็นแบบคำนวณเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดส่วนราชการทั่วไป รวมถึงข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย (เงื่อนไข : เลือกหมวดรายจ่ายเป็นเงินเดือน)

2) กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง เป็นแบบคำนวณเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หน่วยงานรัฐสภา หน่วยงานศาล และหน่วยงานอิสระของรัฐ (เงื่อนไข : เลือกหมวดรายจ่ายเป็นเงินเดือน)

3) กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง เป็นแบบคำนวณเงินเดือนของพนักงานของรัฐ เช่น องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกัน (เงื่อนไข : เลือกหมวดรายจ่ายเป็นอุดหนุน - เงินเดือน)

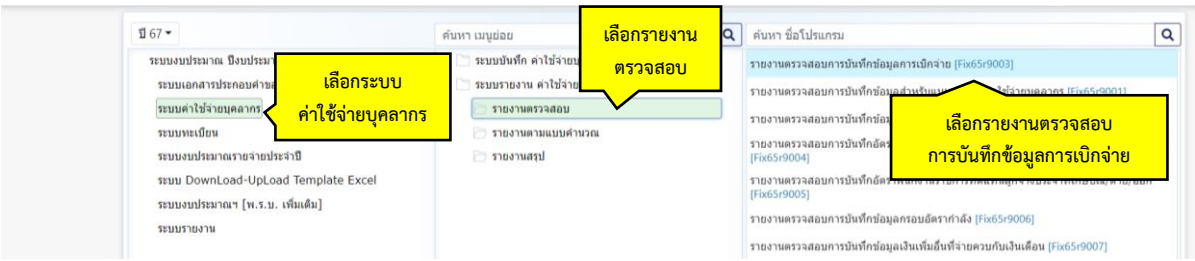
โปรแกรมบันทึกข้อมูลมีความสัมพันธ์กับรายงานตามแบบคำนวณ และรายงาน ง.001 ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 3-23 โปรแกรมบันทึกข้อมูลมีความสัมพันธ์กับรายงานตามแบบคำนวณ และรายงาน ง.001

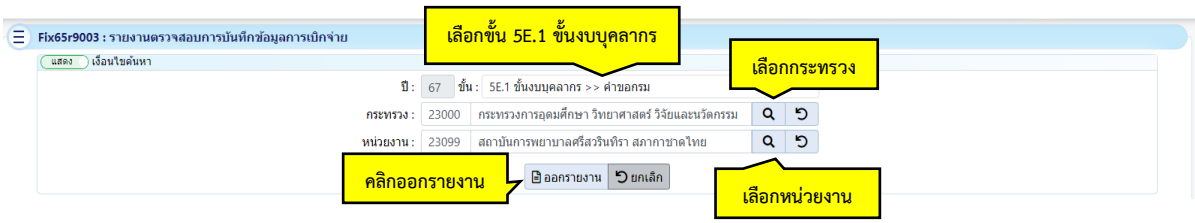
8. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

- เลือก**ระบบรายงานค่าใช้จ่ายบุคลากร** >> เลือก**รายงานตรวจสอบ** >> เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย**



ภาพที่ 3-24 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-25 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (2)

- การแสดงรายงานการบันทึกแผนตาม พ.ร.บ. และผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2565 – 2566 ในหมวดของเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แสดงตามภาพด้านล่าง เพื่อใช้ในการทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล

รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

รายการ	เบิกจ่าย												
	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประจำปี 2565													
พ.ร.บ.	98,821,900	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,200	8,235,100	8,235,000	8,235,000
ผลการเบิกจ่าย ปี 65	98,821,900	7,986,200	8,089,400	8,049,200	8,075,700	8,063,100	8,159,300	8,096,700	8,112,400	8,106,400	8,698,800	8,501,500	8,883,200
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้สมทบ ปี 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประจำปี 2566													
พ.ร.บ.	109,684,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,400	9,140,200	9,140,200
ผลการเบิกจ่าย ปี 66	26,464,900	8,818,300	8,818,300	8,818,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้สมทบ ปี 66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาพที่ 3-26 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (3)

รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย

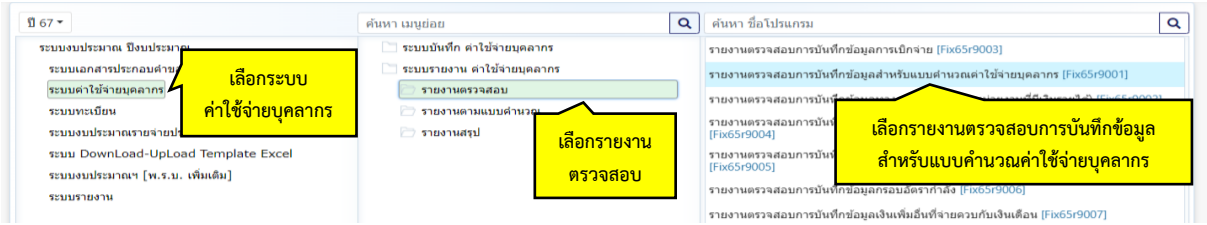
หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

รายการ	เบิกจ่าย												
	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประจำปี 2565													
เงินอุดหนุน													
เงินเดือน													
พ.ร.บ.	92,209,000	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,100	7,684,000	7,684,000
ผลการเบิกจ่าย ปี 65	92,209,000	7,435,100	7,538,300	7,498,100	7,524,600	7,512,000	7,608,200	7,545,600	7,561,300	7,555,300	8,147,800	7,950,500	8,332,200
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้สมทบ ปี 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างประจำ													
พ.ร.บ.	6,612,900	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,000	551,000	551,000
ผลการเบิกจ่าย ปี 65	6,612,900	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,100	551,000	551,000	551,000
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้สมทบ ปี 65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประจำปี 2566													
เงินอุดหนุน													
เงินเดือน													
พ.ร.บ.	102,848,200	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,700	8,570,600	8,570,600
ผลการเบิกจ่าย ปี 66	24,876,300	8,292,100	8,292,100	8,292,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้สมทบ ปี 66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างประจำ													
พ.ร.บ.	6,836,200	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,700	569,600	569,600
ผลการเบิกจ่าย ปี 66	1,578,600	526,200	526,200	526,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง (เงินเลื่อนขั้น) ปี 66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้สมทบ ปี 66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาพที่ 3-27 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (4)

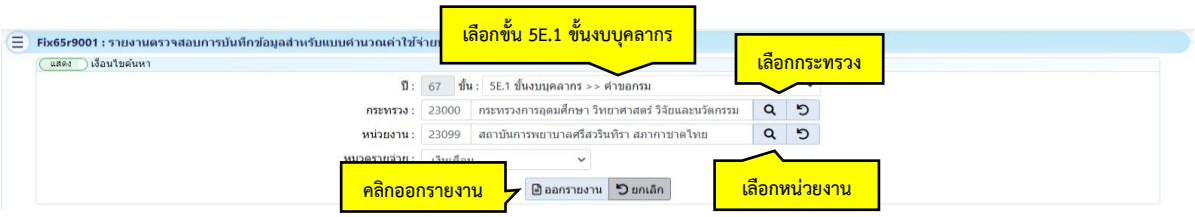
9. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** เลือก**รายงานตรวจสอบ** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร**



ภาพที่ 3-28 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวดรายจ่าย >> เงินเดือน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-29 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (2)

- การแสดงรายงานการบันทึกเงินเดือน ของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2567 – 2570

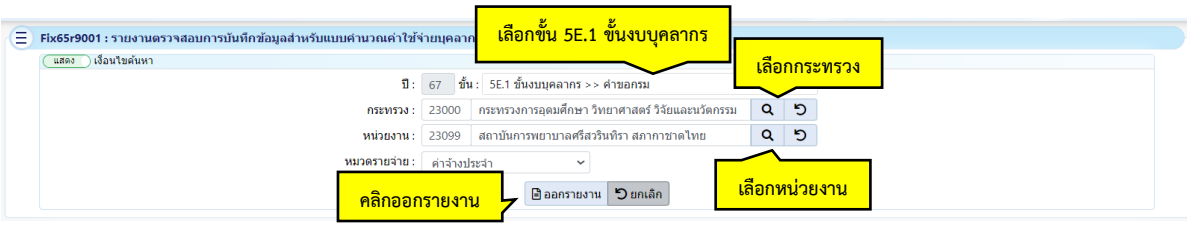
รายงานตรวจสอบการบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน)

หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

กิจกรรม - หมวดรายจ่าย - รายการ	ปี 2567			MTEF						ค่าชี้แจง
				ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570		
	อัตรา	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณสมทบ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	
4 ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ										
เงินอุดหนุน										
1 เงินเดือนทุกอัตราปี 2566 (ต่อเดือน)	204	8,292,100	-	204	8,401,200	204	8,506,100	204	8,691,000	
2 เงินเดือนผู้เกษียณปี 2566 (ต่อเดือน)	3	217,900	-	3	235,800	1	83,500	-	-	
3 การตั้งงบประมาณอัตราว่างมีเงิน (มีบัญชีรายชื่อพร้อมบรรจุ)										
3.1 อัตราใหม่ปี 2566 เต็มปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2 อัตราใหม่กลางปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.3 อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 ตั้งทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2566	3	418,700	-	3	114,200	1	152,200	-	-	
6 อัตราว่างมีเงิน	9	-	-	9	-	9	-	9	-	
7 สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย	-	4,307,539	-	-	3,898,800	-	3,979,500	-	4,071,900	
8 อัตราตั้งใหม่ปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	16	1,630,600	-	6	674,600	6	674,600	8	899,500	

ภาพที่ 3-30 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (3)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวดรายจ่าย >> ค่าจ้างประจำ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-31 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (4)

- การแสดงรายงานการบันทึกเงินเดือนของค่าจ้างประจำ ปีงบประมาณ 2567 – 2570

รายงานตรวจสอบการบันทึกค่าใช้จ่ายบุคลากร (ค่าจ้างประจำ)

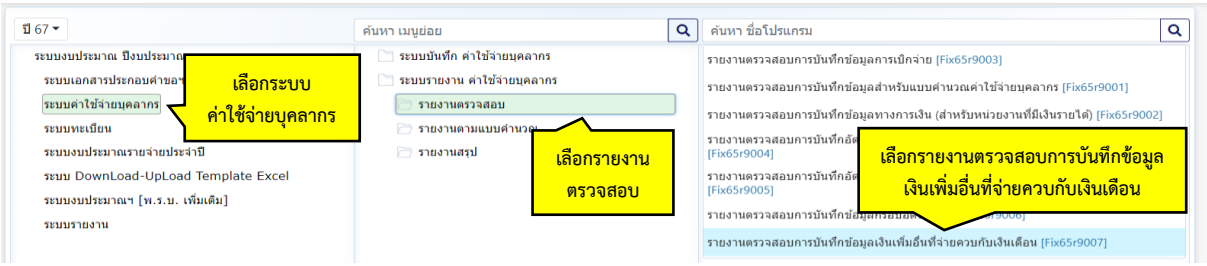
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

กิจกรรม - หมวดรายจ่าย - รายการ	ปี 2567			MTEF						คำชี้แจง
				ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570		
	อัตรา	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณสมทบ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	
4 ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ										
เงินอุดหนุน										
ลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1 ค่าจ้างประจำทุกอัตราปี 2566	**25**	**526,200**	-	**24**	**512,400**	**21**	**452,100**	**21**	**461,700**	
2 ค่าจ้างประจำผู้เกษียณปี 2566										
2.1 อัตราเกษียณ กลุ่มงานบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2 อัตราเกษียณ กลุ่มงานสนับสนุน	1	24,400	-	3	70,200	-	-	-	-	
2.3 อัตราเกษียณ กลุ่มงานช่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4 อัตราเกษียณ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3 ค่าจ้างลูกจ้างเต็มขั้นของลูกจ้างประจำ	**9**	**79,100**	-	**10**	**7,300**	**8**	**5,900**	**10**	**7,300**	
4 อัตราตั้งใหม่ปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำเกษียณแล้วไม่ยุบเลิก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1 ค่าจ้างประจำทุกอัตราปี 2566 ต่อเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2 ค่าจ้างประจำผู้เกษียณปี 2566										
2.1 อัตราเกษียณ กลุ่มงานบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2 อัตราเกษียณ กลุ่มงานสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3 อัตราเกษียณ กลุ่มงานช่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4 อัตราเกษียณ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ										
3 การตั้งงบประมาณอัตราว่างมีเงิน (มีบัญชีรายชื่อพร้อมบรรจุ)										
3.1 อัตราใหม่ปี 2566 เต็มปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2 อัตราใหม่กลางปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.3 อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 ตั้งทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6 ตั้งอัตราว่างมีเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7 ค่าจ้างลูกจ้างประจำเต็มขั้นของลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8 อัตราตั้งใหม่ปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภาพที่ 3-32 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสำหรับแบบคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากร (5)

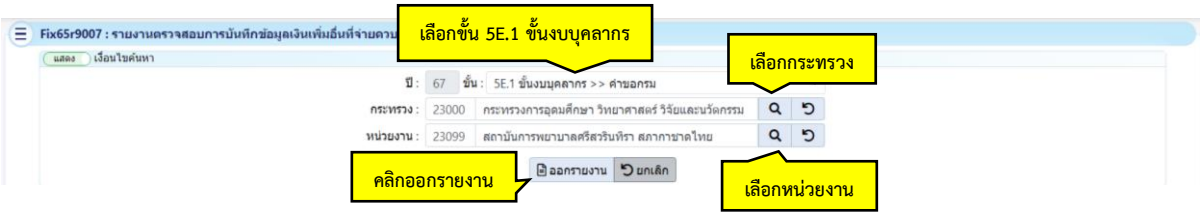
10. รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** >> เลือก**รายงานตรวจสอบ** >> เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน**



ภาพที่ 3-33 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-34 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (2)

- ตรวจสอบรายการบันทึกข้อมูลเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

หน่วยงาน : 23099 สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

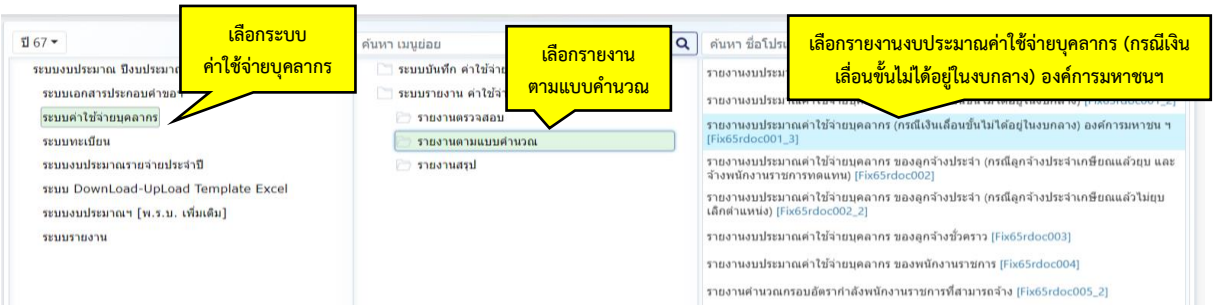
หมวดรายจ่าย - รายการ	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567			MTEF						คำชี้แจง
	พ.ร.บ.		ผลเบิกจ่าย	พ.ร.บ.		งบประมาณ(พ.ร.บ)	พ.ร.บ.		เงินนอกงบ	ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570		
	อัตรา	งบประมาณ	(ณ 30 ก.ย.)	อัตรา	งบประมาณ	ปรับฐาน	อัตรา	งบประมาณ	ประมาณสมทบ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ	
เงินอุดหนุน																
เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น	**47**	**27,784,400**	**27,784,400**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
6 เงิน Top up (ตกเบิก) [อัตราเดิม]	47	27,784,400	27,784,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินประจำตำแหน่ง	**38**	**2,882,400**	**2,882,400**	**40**	**3,016,800**	**3,016,800**	**48**	**3,065,500**	**-**	**48**	**3,065,500**	**48**	**3,065,500**	**48**	**3,065,500**	
5 เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	31	2,186,400	2,186,400	33	2,320,800	2,320,800	41	2,369,500	-	41	2,369,500	41	2,369,500	41	2,369,500	
11 เงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) /เชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	7	696,000	696,000	7	696,000	696,000	7	696,000	-	7	696,000	7	696,000	7	696,000	
ค่าตอบแทนรายเดือน	**16**	**1,126,800**	**1,126,800**	**19**	**1,328,400**	**1,328,400**	**28**	**1,933,200**	**-**	**28**	**1,933,200**	**28**	**1,933,200**	**19**	**1,933,200**	
13 ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งวิชาการ [อัตราเดิม]	16	1,126,800	1,126,800	19	1,328,400	1,328,400	28	1,933,200	-	28	1,933,200	28	1,933,200	19	1,933,200	
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	**5**	**67,800**	**67,800**	**3**	**50,500**	**50,500**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ [อัตราเดิม]	5	67,800	67,800	3	50,500	50,500	-			-		-	-			
ค่าตอบแทนอื่น	**160**	**7,009,900**	**7,009,900**	**179**	**7,423,400**	**7,423,400**	**182**	**7,462,500**	**-**	**182**	**7,462,500**	**182**	**7,462,500**	**182**	**7,462,500**	
21 เงิน พ.ต.ส. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุเสพิเศษผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข) [อัตราเดิม]	100	1,806,000	1,806,000	100	1,806,000	1,806,000	100	1,806,000		100	1,806,000	100	1,806,000	100	1,806,000	
49 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	18	2,370,000	2,370,000	18	2,370,000	2,370,000	19	2,400,000	-	19	2,400,000	19	2,400,000	19	2,400,000	
61 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	18	2,370,000	2,370,000	18	2,370,000	2,370,000	19	2,400,000	-	19	2,400,000	19	2,400,000	19	2,400,000	
173 ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น [อัตราเดิม]	24	463,900	463,900	43	877,400	877,400	44	856,500	-	44	856,500	44	856,500	44	856,500	

ภาพที่ 3-35 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน (3)

11. รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ

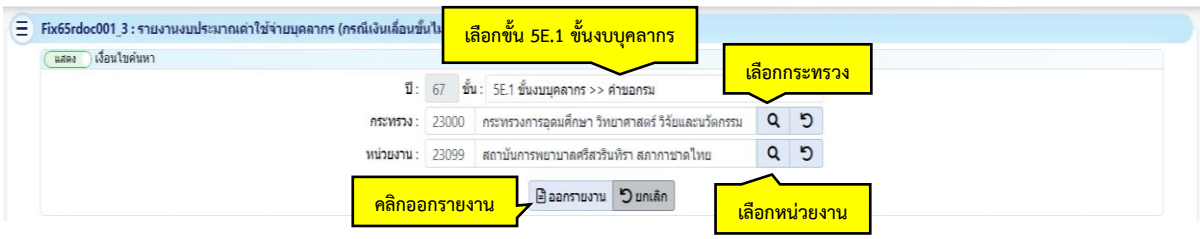
- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** >> เลือก**รายงานตามแบบคำนวณ** >> เลือก**รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ**

- รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรของข้าราชการ และพนักงานของรัฐ โดยเรียกข้อมูลจากโปรแกรมบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งแบบฟอร์มรายงานงบประมาณงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของสถาบันจะอยู่ใน กรณีเงินเลื่อนขึ้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง เป็นแบบคำนวณเงินเดือนของพนักงานของรัฐ เช่น องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกัน



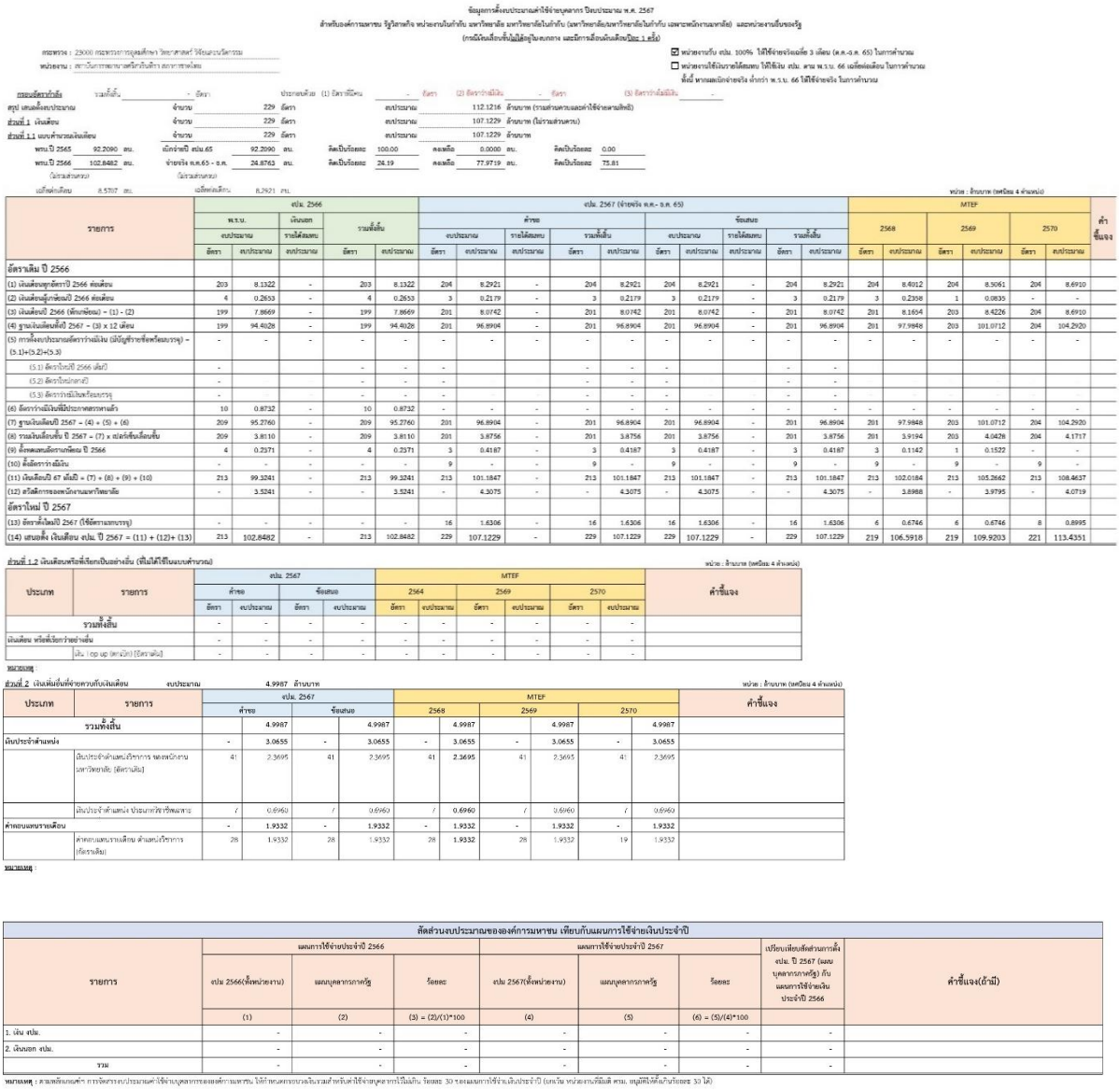
ภาพที่ 3-36 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-37 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ (2)

- ตรวจสอบรายการบันทึกข้อมูลการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)



ข้อมูลการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำหรับองค์การมหาชน วิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยในกำกับ (มหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยในกำกับ เฉพาะพนักงานมหาลัย) และหน่วยงานอื่นของรัฐ
(กรณีมีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนขั้นเดือนปีละ 1 ครั้ง)

กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

☑ หน่วยงานรับ งปม. 100% ให้ใช้จ่ายจริงเฉพาะ 3 เดือน (ต.ค.-ธ.ค. 65) ในการคำนวณ
☐ หน่วยงานใช้งบรายได้สมทบ ให้ใช้เงิน งปม. ตาม พ.ร.บ. 66 เฉพาะเดือน ในการคำนวณ
ทั้งนี้ หากเผลเบิกจ่ายจริง น้อยกว่า พ.ร.บ. 66 ให้ใช้จ่ายจริง ในการคำนวณ

กระทรวงกำหนด รวมทั้งสิ้น - อัตรา ประกอบด้วย (1) อัตราที่มีคน - อัตรา (2) อัตราว่างมีเงิน - อัตรา (3) อัตราว่างไม่มีเงิน -

สรุป เสนอตั้งงบประมาณ จำนวน 229 อัตรา งบประมาณ 112.1216 ล้านบาท (รวมส่วนควบและค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์)
ส่วนที่ 1 เงินเดือน จำนวน 229 อัตรา งบประมาณ 107.1229 ล้านบาท (ไม่รวมส่วนควบ)
ส่วนที่ 1.1 แบบคำนวณเงินเดือน จำนวน 229 อัตรา งบประมาณ 107.1229 ล้านบาท

พรบ.ปี 2565 92.2090 ลบ. เบิกจ่ายปี งปม.65 92.2090 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 100.00 คงเหลือ 0.0000 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 0.00
พรบ.ปี 2566 102.8482 ลบ. จ่ายจริง ต.ค.65 - ธ.ค. 24.8763 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 24.19 คงเหลือ 77.9719 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 75.81
(ไม่รวมส่วนควบ) (ไม่รวมส่วนควบ)
เฉลี่ยต่อเดือน 8.5707 ลบ. เฉลี่ยต่อเดือน 8.2921 ลบ.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	งปม. 2566 พ.ร.บ. งบประมาณ อัตรา	งปม. 2566 พ.ร.บ. งบประมาณ งบประมาณ	งปม. 2566 เงินนอก รายได้สมทบ งบประมาณ	งปม. 2566 รวมทั้งสิ้น อัตรา	งปม. 2566 รวมทั้งสิ้น งบประมาณ	งปม. 2567 (จ่ายจริง ต.ค.- ธ.ค. 65) คำขอ งบประมาณ อัตรา	คำขอ งบประมาณ งบประมาณ	คำขอ รายได้สมทบ งบประมาณ	คำขอ รวมทั้งสิ้น อัตรา	คำขอ รวมทั้งสิ้น งบประมาณ	ข้อเสนอ งบประมาณ อัตรา	ข้อเสนอ งบประมาณ งบประมาณ	ข้อเสนอ รายได้สมทบ งบประมาณ	ข้อเสนอ รวมทั้งสิ้น อัตรา	ข้อเสนอ รวมทั้งสิ้น งบประมาณ	MTEF 2568 อัตรา	MTEF 2568 งบประมาณ	MTEF 2569 อัตรา	MTEF 2569 งบประมาณ	MTEF 2570 อัตรา	MTEF 2570 งบประมาณ	คำชี้แจง
อัตราเดิม ปี 2566																						
(1) เงินเดือนสุทธิอัตราปี 2566 ต่อเดือน	203	8.1322	-	203	8.1322	204	8.2921	-	204	8.2921	204	8.2921	-	204	8.2921	204	8.4012	204	8.5061	204	8.6910	
(2) เงินเดือนผู้บริหารปี 2566 ต่อเดือน	4	0.2653	-	4	0.2653	3	0.2179	-	3	0.2179	3	0.2179	-	3	0.2179	3	0.2358	1	0.0835	-	-	
(3) เงินเดือนปี 2566 (พักเพ้อน) = (1) - (2)	199	7.8669	-	199	7.8669	201	8.0742	-	201	8.0742	201	8.0742	-	201	8.0742	201	8.1654	203	8.4226	204	8.6910	
(4) ฐานเงินเดือนทั้งปี 2567 = (3) x 12 เดือน	199	94.4028	-	199	94.4028	201	96.8904	-	201	96.8904	201	96.8904	-	201	96.8904	201	97.9848	203	101.0712	204	104.2920	
(5) การตั้งงบประมาณตั้งอัตราว่างมีเงิน (มีปัญชีรายชื่อพร้อมบรรจุ) = (5.1)+(5.2)+(5.3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(5.1) อัตราใหม่ปี 2566 เต็มปี	-			-	-	-			-	-	-			-	-							
(5.2) อัตราใหม่กลางปี	-			-	-	-			-	-	-			-	-							
(5.3) อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	-			-	-	-			-	-	-			-	-							
(6) อัตราว่างมีเงินที่ประกาศสรรหาแล้ว	10	0.8732	-	10	0.8732	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(7) ฐานเงินเดือนปี 2567 = (4) + (5) + (6)	209	95.2760	-	209	95.2760	201	96.8904	-	201	96.8904	201	96.8904	-	201	96.8904	201	97.9848	203	101.0712	204	104.2920	
(8) รวมเงินเดือนขั้น ปี 2567 = (7) x เปอร์เซ็นเลื่อนขั้น	209	3.8110	-	209	3.8110	201	3.8756	-	201	3.8756	201	3.8756	-	201	3.8756	201	3.9194	203	4.0428	204	4.1717	
(9) ตั้งสมเหตุผลการเลื่อนขั้น ปี 2566	4	0.2571	-	4	0.2571	3	0.4187	-	3	0.4187	3	0.4187	-	3	0.4187	3	0.1142	1	0.1522	-	-	
(10) ตั้งอัตราว่างมีเงิน	-	-	-	-	-	9	-	-	9	-	9	-	-	9	-	9	-	9	-	9	-	
(11) เงินเดือนปี 67 เต็มปี = (7) + (8) + (9) + (10)	213	99.3241	-	213	99.3241	213	101.1847	-	213	101.1847	213	101.1847	-	213	101.1847	213	102.0184	213	105.2662	213	108.4637	
(12) อาจิตักการของพนักงานมหาวิทยาลัย	-	3.5241	-	-	3.5241	-	4.3075	-	-	4.3075	-	4.3075	-	-	4.3075	-	3.8988	-	3.9795	-	4.0719	
อัตราใหม่ ปี 2567																						
(13) อัตราตั้งใหม่ปี 2567 (ให้พิจารณาบรรจุ)	-	-	-	-	-	16	1.6306	-	16	1.6306	16	1.6306	-	16	1.6306	6	0.6746	6	0.6746	8	0.8995	
(14) เสนอตั้ง เงินเดือน งปม. ปี 2567 = (11) + (12)+ (13)	213	102.8482	-	213	102.8482	229	107.1229	-	229	107.1229	229	107.1229	-	229	107.1229	219	106.5918	219	109.9203	221	113.4351	

ส่วนที่ 1.2 เงินเดือนพริ่มที่เรียกเป็นอย่างอื่น (ที่ไม่ได้ใช้ในงบคำนวณ) หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภท	รายการ	งปม. 2567 คำขอ อัตรา	งปม. 2567 คำขอ งบประมาณ	งปม. 2567 ข้อเสนอ อัตรา	งปม. 2567 ข้อเสนอ งบประมาณ	MTEF 2564 อัตรา	MTEF 2564 งบประมาณ	MTEF 2569 อัตรา	MTEF 2569 งบประมาณ	MTEF 2570 อัตรา	MTEF 2570 งบประมาณ	คำชี้แจง
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	เงิน (op up (ตามปี) [อัตราเดิม]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

ส่วนที่ 2 เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน งบประมาณ 4.9987 ล้านบาท หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภท	รายการ	งปม. 2567 คำขอ		งปม. 2567 ข้อเสนอ		MTEF 2568		MTEF 2569		MTEF 2570		คำชี้แจง
รวมทั้งสิ้น			4.9987		4.9987		4.9987		4.9987		4.9987	
เงินประจำตำแหน่ง		-	3.0655	-	3.0655	-	3.0655	-	3.0655	-	3.0655	
	เงินประจำตำแหน่งบริหารการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	41	2.3695	41	2.3695	41	2.3695	41	2.3695	41	2.3695	
	เงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ	7	0.6960	7	0.6960	7	0.6960	7	0.6960	7	0.6960	
ค่าตอบแทนรายเดือน		-	1.9332	-	1.9332	-	1.9332	-	1.9332	-	1.9332	
	ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งบริหารการ (อัตราเดิม)	28	1.9332	28	1.9332	28	1.9332	28	1.9332	19	1.9332	

หมายเหตุ :

สัดส่วนงบประมาณขององค์การมหาชน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

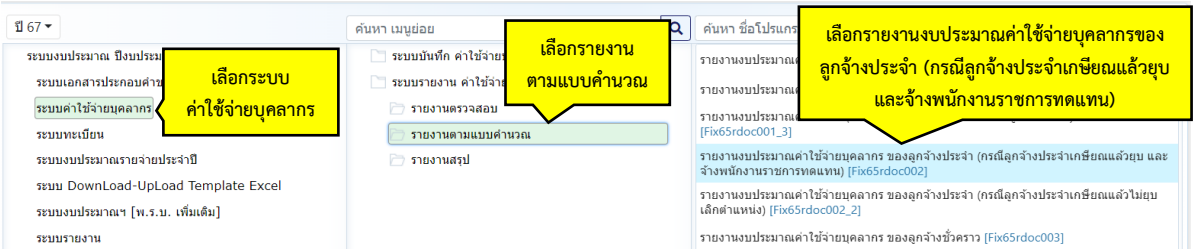
รายการ	แผนการใช้จ่ายประจำปี 2566 งปม 2566(ทั้งหน่วยงาน)	แผนการใช้จ่ายประจำปี 2566 แผนบุคลากรภาครัฐ	แผนการใช้จ่ายประจำปี 2566 ร้อยละ	แผนการใช้จ่ายประจำปี 2567 งปม 2567(ทั้งหน่วยงาน)	แผนการใช้จ่ายประจำปี 2567 แผนบุคลากรภาครัฐ	แผนการใช้จ่ายประจำปี 2567 ร้อยละ	เปรียบเทียบสัดส่วนการตั้ง งปม. ปี 2567 (แผนบุคลากรภาครัฐ) กับ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2566	คำชี้แจง(ถ้ามี)
	(1)	(2)	(3) = (2)/(1)*100	(4)	(5)	(6) = (5)/(4)*100		
1. เงิน งปม.	-	-	-	-	-	-	-	
2. เงินนอก งปม.	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ตามพลิกยกย่าง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของหน่วยงานมหาชน ให้กำหนดสรรบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากรไว้ไม่เกิน ร้อยละ 30 ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (เกณฑ์ หน่วยงานที่มีมติ ครม. อนุมัติให้ตั้งเกินร้อยละ 30 ได้)

ภาพที่ 3-38 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (กรณีเงินเลื่อนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง) องค์การมหาชนฯ (3)

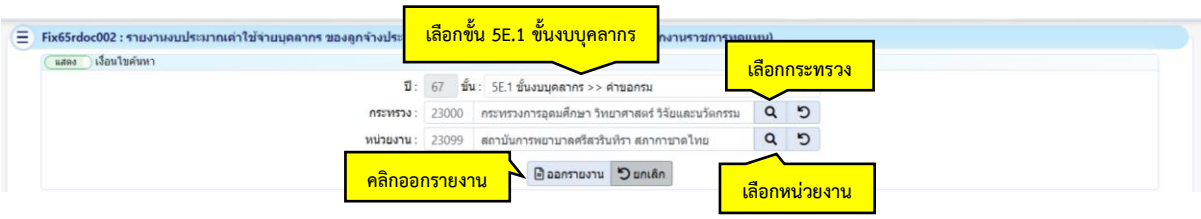
12. รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบและจ้างพนักงานราชการทดแทน)

- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** >> เลือก**รายงานตามแบบคำนวณ** >> เลือก**รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน)** ซึ่งของสถาบันเมื่อลูกจ้างอัตราใดเกษียณแล้วจะยุบเลิกไม่มีการจ้างพนักงานทดแทน อัตราก็จะถูกยุบ



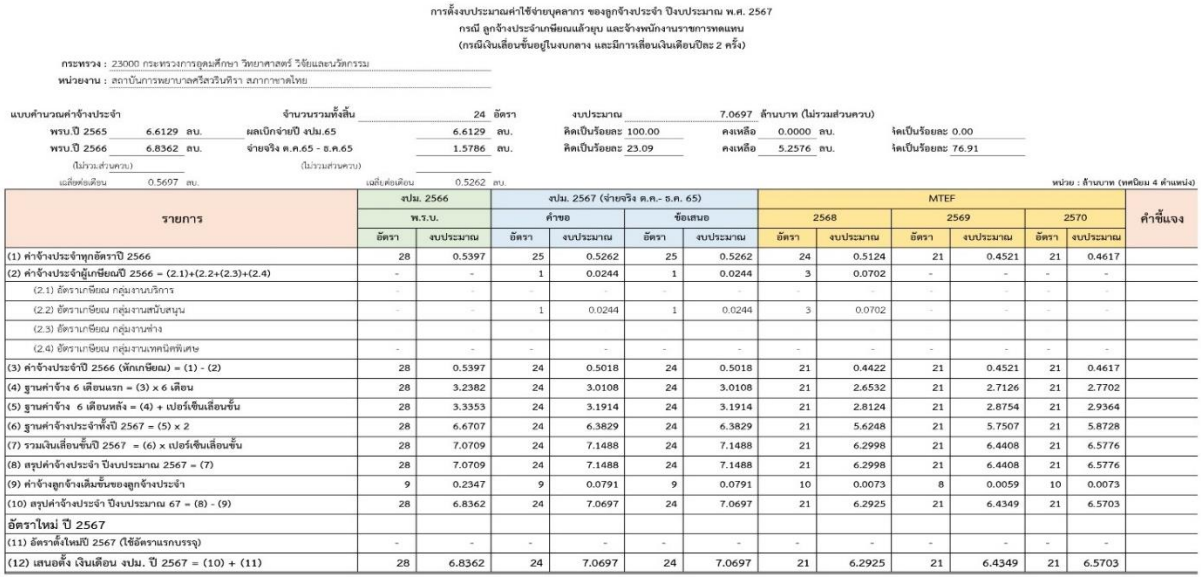
ภาพที่ 3-39 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบและจ้างพนักงานราชการทดแทน) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-40 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (2)

- ตรวจสอบรายการบันทึกข้อมูลการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร (ลูกจ้างประจำ)



การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กรณี ลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน
(กรณีเงินเลื่อนขั้นอยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง)

กระทรวง : 23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

แบบคำนวณค่าจ้างประจำ — จำนวนรวมทั้งสิ้น 24 อัตรา — งบประมาณ 7.0697 ล้านบาท (ไม่รวมส่วนควบ)
พรบ.ปี 2565 6.6129 ลบ. — ผลเบิกจ่ายปี งปม.65 6.6129 ลบ. — คิดเป็นร้อยละ 100.00 — คงเหลือ 0.0000 ลบ. — คิดเป็นร้อยละ 0.00
พรบ.ปี 2566 6.8362 ลบ. — จ่ายจริง ต.ค.65 - ธ.ค.65 1.5786 ลบ. — คิดเป็นร้อยละ 23.09 — คงเหลือ 5.2576 ลบ. — คิดเป็นร้อยละ 76.91
(ไม่รวมส่วนควบ) — (ไม่รวมส่วนควบ)
เฉลี่ยต่อเดือน 0.5697 ลบ. — เฉลี่ยต่อเดือน 0.5262 ลบ.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

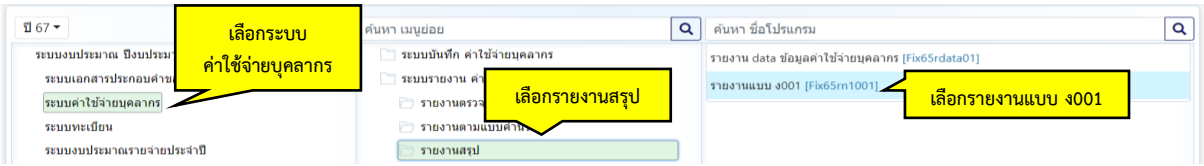
รายการ	งปม. 2566 พ.ร.บ. อัตรา	งปม. 2566 พ.ร.บ. งบประมาณ	งปม. 2567 (จ่ายจริง ต.ค.- ธ.ค. 65) คำขอ อัตรา	คำขอ งบประมาณ	ข้อเสนอ อัตรา	ข้อเสนอ งบประมาณ	MTEF 2568 อัตรา	2568 งบประมาณ	2569 อัตรา	2569 งบประมาณ	2570 อัตรา	2570 งบประมาณ	คำชี้แจง
(1) ค่าจ้างประจำทุกอัตราปี 2566	28	0.5397	25	0.5262	25	0.5262	24	0.5124	21	0.4521	21	0.4617	
(2) ค่าจ้างประจำผู้เกษียณปี 2566 = (2.1)+(2.2+(2.3)+(2.4)	-	-	1	0.0244	1	0.0244	3	0.0702	-	-	-	-	
(2.1) อัตราเกษียณ กลุ่มงานบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(2.2) อัตราเกษียณ กลุ่มงานสนับสนุน	-	-	1	0.0244	1	0.0244	3	0.0702	-	-	-	-	
(2.3) อัตราเกษียณ กลุ่มงานช่าง													
(2.4) อัตราเกษียณ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(3) ค่าจ้างประจำปี 2566 (หักเกษียณ) = (1) - (2)	28	0.5397	24	0.5018	24	0.5018	21	0.4422	21	0.4521	21	0.4617	
(4) ฐานค่าจ้าง 6 เดือนแรก = (3) x 6 เดือน	28	3.2382	24	3.0108	24	3.0108	21	2.6532	21	2.7126	21	2.7702	
(5) ฐานค่าจ้าง 6 เดือนหลัง = (4) + เปอร์เซ็นเลื่อนขั้น	28	3.3353	24	3.1914	24	3.1914	21	2.8124	21	2.8754	21	2.9364	
(6) ฐานค่าจ้างประจำทั้งปี 2567 = (5) x 2	28	6.6707	24	6.3829	24	6.3829	21	5.6248	21	5.7507	21	5.8728	
(7) รวมเงินเลื่อนขั้นปี 2567 = (6) x เปอร์เซ็นเลื่อนขั้น	28	7.0709	24	7.1488	24	7.1488	21	6.2998	21	6.4408	21	6.5776	
(8) สรุปค่าจ้างประจำ ปีงบประมาณ 2567 = (7)	28	7.0709	24	7.1488	24	7.1488	21	6.2998	21	6.4408	21	6.5776	
(9) ค่าจ้างลูกจ้างเดิมขั้นของลูกจ้างประจำ	9	0.2347	9	0.0791	9	0.0791	10	0.0073	8	0.0059	10	0.0073	
(10) สรุปค่าจ้างประจำ ปีงบประมาณ 67 = (8) - (9)	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	21	6.2925	21	6.4349	21	6.5703	
อัตราใหม่ ปี 2567													
(11) อัตราตั้งใหม่ปี 2567 (ใช้อัตราแรกบรรจุ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(12) เสนอตั้ง เงินเดือน งปม. ปี 2567 = (10) + (11)	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	21	6.2925	21	6.4349	21	6.5703	

ภาพที่ 3-41 การพิมพ์รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ของลูกจ้างประจำ (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณแล้วยุบ และจ้างพนักงานราชการทดแทน) (3)

13. รายงาน ง. 001

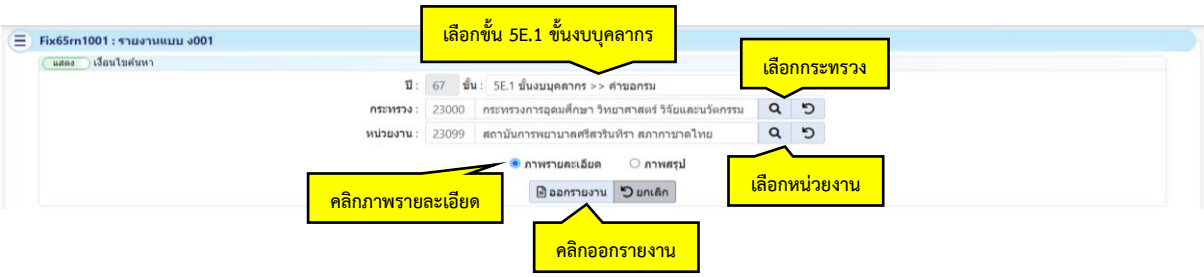
- เลือก**ระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร** >> เลือก**รายงานสรุป** >> เลือก**รายงานแบบ ง. 001**

รายงาน ง. 001 เป็นรายงานแสดงรายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ทุกรายการที่บันทึกในระบบค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ชื่อรายการ อัตราและงบประมาณ ของรายการเงินเดือน และค่าจ้าง รวมทั้งส่วนควบและค่าใช้จ่ายตามสิทธิที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย



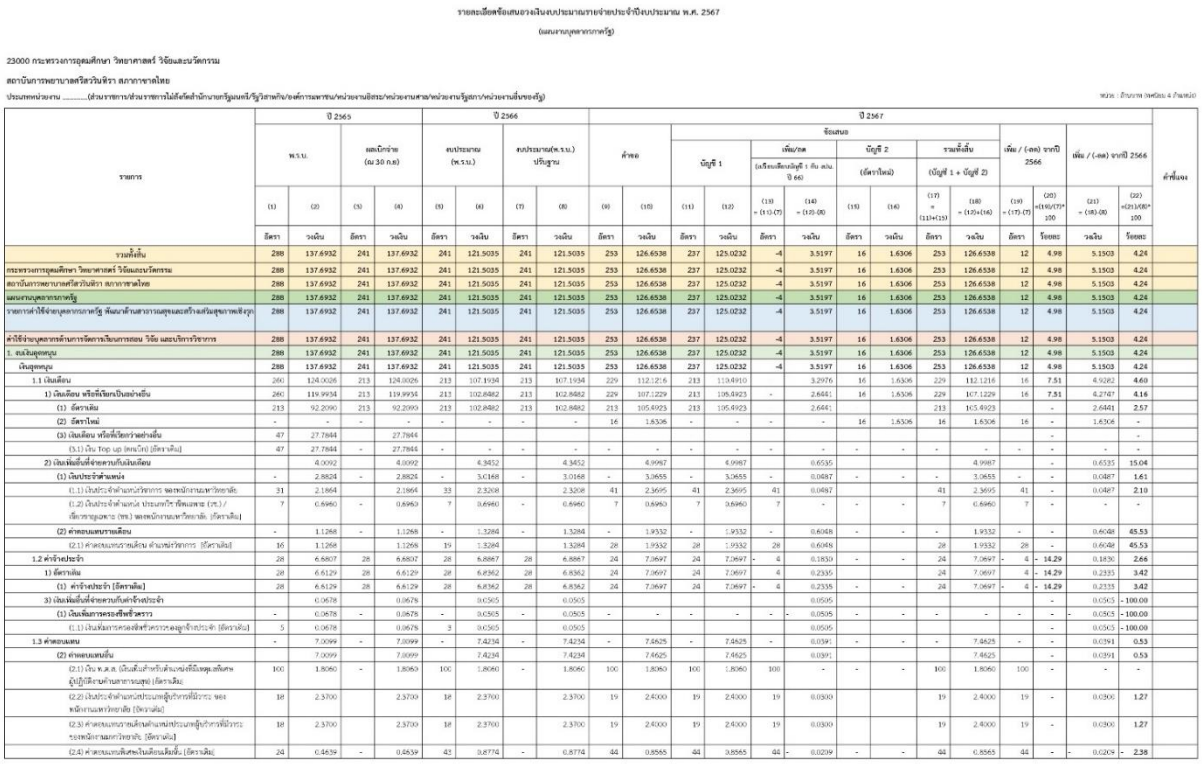
ภาพที่ 3-42 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ภาพรายละเอียด คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-43 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (2)

- รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ภาพรายละเอียด)



รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(แผนงานบุคลากรภาครัฐ)

23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

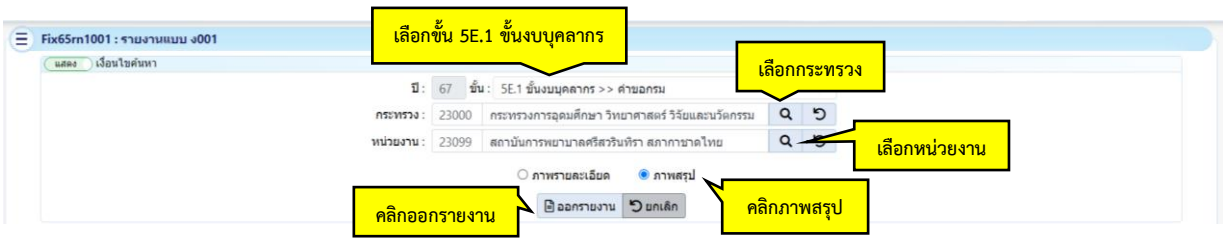
ประเภทหน่วยงาน .....(ส่วนราชการ/ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐวิสาหกิจ/องค์การพาชน/หน่วยงานอิสระ/หน่วยงานศาล/หน่วยงานรัฐสภา/หน่วยงานอื่นของรัฐ)

หน่วย : อัตราบาท (หลักละ 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2565 พ.ร.บ. (1) อัตรา	ปี 2565 พ.ร.บ. (2) วงเงิน	ปี 2565 ผลเบิกจ่าย (ณ 30 ก.ย) (3) อัตรา	ปี 2565 ผลเบิกจ่าย (ณ 30 ก.ย) (4) วงเงิน	ปี 2566 งบประมาณ (พ.ร.บ.) (5) อัตรา	ปี 2566 งบประมาณ (พ.ร.บ.) (6) วงเงิน	ปี 2566 งบประมาณ(พ.ร.บ.) ปรับฐาน (7) อัตรา	ปี 2566 งบประมาณ(พ.ร.บ.) ปรับฐาน (8) วงเงิน	ปี 2567 คำขอ (9) อัตรา	ปี 2567 คำขอ (10) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 1 (11) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 1 (12) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ เพิ่ม/ลด (เครื่องเดียวกับบัญชี 1 กับ งปม. ปี 66) (13) = (13-7) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ เพิ่ม/ลด (เครื่องเดียวกับบัญชี 1 กับ งปม. ปี 66) (14) = (12)-(8) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 2 (อัตราใหม่) (15) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 2 (อัตราใหม่) (16) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ รวมทั้งสิ้น (บัญชี 1 + บัญชี 2) (17) = (11)+(15) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ รวมทั้งสิ้น (บัญชี 1 + บัญชี 2) (18) = (12)+(16) วงเงิน	ปี 2567 เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (19) = (17)-(7) อัตรา	ปี 2567 เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (20) =(19)/(7)*100 ร้อยละ	ปี 2567 เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (21) = (18)-(8) วงเงิน	ปี 2567 เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (22) =(21)/(8)*100 ร้อยละ	คำชี้แจง
รวมทั้งสิ้น	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างสวัสดุขภาพสิ่งจูง	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
ค่าใช้จ่ายบุคลากรทำการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1. งบเงินอุดหนุน	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
เงินอุดหนุน	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	-4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1.1 เงินเดือน	260	124.0026	213	124.0026	213	107.1934	213	107.1934	229	112.1216	213	113.4910		3.2976	16	1.6306	229	112.1216	16	7.51	4.9282	4.60	
1) เงินเดือน หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น	260	119.9934	213	119.9934	213	102.8482	213	102.8482	229	107.1229	213	105.4923	-	2.6441	16	1.6306	229	107.1229	16	7.51	4.2747	4.16	
(1) อัตราเดิม	213	92.2090	213	92.2090	213	102.8482	213	102.8482	213	105.4923	213	105.4923		2.6441			213	105.4923		-	2.6441	2.57	
(2) อัตราใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	16	1.6306	-	-	-	-	16	1.6306	16	1.6306	16	-	1.6306	-	
(3) เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น	47	27.7844		27.7844																-		-	
(3.1) เงิน Top up (ตกเบิก) [อัตราเดิม]	47	27.7844	-	27.7844	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2) เงินเพิ่มขึ้นที่จ่ายควบกับเงินเดือน		4.0092		4.0092		4.3452		4.3452		4.9987		4.9987		0.6535				4.9987		-	0.6535	15.04	
(1) เงินประจำตำแหน่ง	-	2.8824	-	2.8824	-	3.0168	-	3.0168	-	3.0655	-	3.0655	-	0.0487	-	-	-	3.0655	-	-	0.0487	1.61	
(1.1) เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย	31	2.1864		2.1864	33	2.3208		2.3208	41	2.3695	41	2.3695	41	0.0487			41	2.3695	41	-	0.0487	2.10	
(1.2) เงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (ชช.) / เชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช) ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	7	0.6960	-	0.6960	7	0.6960	-	0.6960	7	0.6960	7	0.6960	7	-	-	-	7	0.6960	7	-	-	-	
(2) ค่าตอบแทนรายเดือน	-	1.1268	-	1.1268	-	1.3284	-	1.3284	-	1.9332	-	1.9332	-	0.6048	-	-	-	1.9332	-	-	0.6048	45.53	
(2.1) ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งวิชาการ [อัตราเดิม]	16	1.1268		1.1268	19	1.3284		1.3284	28	1.9332	28	1.9332	28	0.6048			28	1.9332	28	-	0.6048	45.53	
1.2 ค่าจ้างประจำ	28	6.6807	28	6.6807	28	6.8867	28	6.8867	24	7.0697	24	7.0697	- 4	0.1830	-	-	24	7.0697	- 4	- 14.29	0.1830	2.66	
1) อัตราเดิม	28	6.6129	28	6.6129	28	6.8362	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	4	0.2335			24	7.0697	4	- 14.29	0.2335	3.42	
(1) ค่าจ้างประจำ [อัตราเดิม]	28	6.6129	28	6.6129	28	6.8362	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	- 4	0.2335	-	-	24	7.0697	- 4	- 14.29	0.2335	3.42	
3) เงินเพิ่มขึ้นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ		0.0678		0.0678		0.0505		0.0505						0.0505						-	0.0505	- 100.00	
(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	-	0.0678	-	0.0678	-	0.0505	-	0.0505	-	-	-	-	-	0.0505	-	-	-	-	-	-	- 0.0505	- 100.00	
(1.1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ [อัตราเดิม]	5	0.0678		0.0678	3	0.0505		0.0505						0.0505						-	0.0505	- 100.00	
1.3 ค่าตอบแทน	-	7.0099	-	7.0099	-	7.4234	-	7.4234	-	7.4625	-	7.4625	-	0.0391	-	-	-	7.4625	-	-	0.0391	0.53	
(2) ค่าตอบแทนอื่น		7.0099		7.0099		7.4234		7.4234		7.4625		7.4625		0.0391				7.4625		-	0.0391	0.53	
(2.1) เงิน พ.ต.ส. (เงินเดือนค้ำจุนสำหรับตำแหน่งที่มีเงินพุ่งสูงเพิ่มพูน ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข) [อัตราเดิม]	100	1.8060	-	1.8060	100	1.8060	-	1.8060	100	1.8060	100	1.8060	100	-	-	-	100	1.8060	100	-	-	-	
(2.2) เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	18	2.3700		2.3700	18	2.3700		2.3700	19	2.4000	19	2.4000	19	0.0300			19	2.4000	19	-	0.0300	1.27	
(2.3) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	18	2.3700		2.3700	18	2.3700		2.3700	19	2.4000	19	2.4000	19	0.0300			19	2.4000	19	-	0.0300	1.27	
(2.4) ค่าตอบแทนพิเศษในเดือนเดือนพิ่ม [อัตราเดิม]	24	0.8439	-	0.8439	43	0.8774	-	0.8774	44	0.8565	44	0.8565	44	- 0.0209	-	-	44	0.8565	44	-	- 0.0209	- 2.38	

ภาพที่ 3-44 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (3)

- เลือกปี 67 ขั้น 5E.1 ขั้นงบบุคลากร >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ภาพสรุป คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3-45 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (4)

- รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ภาพสรุป)

รายละเอียดข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(แผนงานบุคลากรภาครัฐ)

23000 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ประเภทหน่วยงาน .....(ส่วนราชการ/ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานนิติบุคคล/หน่วยงานสาธารณะ/หน่วยงานรัฐบาล/หน่วยงานอื่นของรัฐ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2565 พ.ร.บ. (1) อัตรา	ปี 2565 พ.ร.บ. (2) วงเงิน	ปี 2565 ผลเบิกจ่าย (ณ 30 ก.ย) (3) อัตรา	ปี 2565 ผลเบิกจ่าย (ณ 30 ก.ย) (4) วงเงิน	ปี 2566 งบประมาณ (พ.ร.บ.) (5) อัตรา	ปี 2566 งบประมาณ (พ.ร.บ.) (6) วงเงิน	ปี 2566 งบประมาณ(พ.ร.บ.) ปรับฐาน (7) อัตรา	ปี 2566 งบประมาณ(พ.ร.บ.) ปรับฐาน (8) วงเงิน	ปี 2567 คำขอ (9) อัตรา	ปี 2567 คำขอ (10) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 1 (11) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 1 (12) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ เพิ่ม/ลด (เปรียบเทียบบัญชี 1 กับ งบ. ปี 66) (13) = (11)-(7) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ เพิ่ม/ลด (เปรียบเทียบบัญชี 1 กับ งบ. ปี 66) (14) = (12)-(8) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 2 (อัตราใหม่) (15) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ บัญชี 2 (อัตราใหม่) (16) วงเงิน	ปี 2567 ข้อเสนอ รวมทั้งสิ้น (บัญชี 1 + บัญชี 2) (17) = (11)+(15) อัตรา	ปี 2567 ข้อเสนอ รวมทั้งสิ้น (บัญชี 1 + บัญชี 2) (18) = (12)+(16) วงเงิน	เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (19) = (17)-(7) อัตรา	เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (20) = (19)/(7)*100 ร้อยละ	เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (21) = (18)-(8) วงเงิน	เพิ่ม / (-ลด) จากปี 2566 (22) =(21)/(8)*100 ร้อยละ	คำชี้แจง
รวมทั้งสิ้น	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
รวมผลผลิต/โครงการ	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
รวมกิจกรรม	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1. งบเงินอุดหนุน	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	- 4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
เงินอุดหนุน	288	137.6932	241	137.6932	241	121.5035	241	121.5035	253	126.6538	237	125.0232	4	3.5197	16	1.6306	253	126.6538	12	4.98	5.1503	4.24	
1.1 เงินเดือน	260	124.0026	213	126.0026	213	107.1934	213	107.1934	229	112.1216	213	110.4910	-	3.2976	16	1.6306	229	112.1216	16	7.51	4.9282	4.60	
1) เงินเดือน หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น	260	119.9934	213	119.9934	213	102.8482	213	102.8482	229	107.1229	213	105.4923	-	2.6441	16	1.6306	229	107.1229	16	7.51	4.2747	4.16	
(1) อัตราเดิม	213	92.2090	213	92.2090	213	102.8482	213	102.8482	213	105.4923	213	105.4923	-	2.6441	-	-	213	105.4923	-	-	2.6441	2.57	
(2) อัตราใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	16	1.6306	-	-	-	-	16	1.6306	16	1.6306	16	-	1.6306	-	
(3) เงินเดือน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น	47	27.7844		27.7844																			
(3.1) เงิน To-up-up (ตกเบิก) [อัตราเดิม]	47	27.7844	-	27.7844	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2) เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน		4.0092	-	4.0092	-	4.3452	-	4.3452		4.9987		4.9987	-	0.6535	-	-	-	4.9987	-	-	0.6535	15.04	
(1) เงินประจำตำแหน่ง		2.8824		2.8824		3.0168		3.0168		3.0655		3.0655		0.0487				3.0655			0.0487	1.61	
(1.1) เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตรา	31	2.1864	-	2.1864	33	2.3208	-	2.3208	41	2.3695	41	2.3695	41	0.0487	-	-	41	2.3695	41	-	0.0487	2.10	
(1.2) เงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) /เชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	7	0.6960	-	0.6960	7	0.6960	-	0.6960	7	0.6960	7	0.6960	7	-	-	-	7	0.6960	7	-	-	-	
(2) ค่าตอบแทนรายเดือน		1.1268		1.1268		1.3284		1.3284		1.9332		1.9332		0.6048				1.9332			0.6048	45.53	
(2.1) ค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ [อัตราเดิม]	16	1.1268	-	1.1268	19	1.3284	-	1.3284	28	1.9332	28	1.9332	28	0.6048	-	-	28	1.9332	28	-	0.6048	45.53	
1.2 ค่าจ้างประจำ	28	6.6807	28	6.6807	28	6.8867	28	6.8867	24	7.0697	24	7.0697	4	0.1830	-		24	7.0697	4	14.29	0.1830	2.66	
1) อัตราเดิม	28	6.6129	28	6.6129	28	6.8362	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	4	0.2335			24	7.0697	4	14.29	0.2335	3.42	
(1) ค่าจ้างประจำ [อัตราเดิม]	28	6.6129	28	6.6129	28	6.8362	28	6.8362	24	7.0697	24	7.0697	- 4	0.2335	-	-	24	7.0697	- 4	- 14.29	0.2335	3.42	
3) เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ	-	0.0678	-	0.0678	-	0.0505	-	0.0505	-	-	-	-	-	- 0.0505	-	-	-	-	-	-	- 0.0505	- 100.00	
(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	-	0.0678	-	0.0678	-	0.0505	-	0.0505	-	-	-	-	-	- 0.0505	-	-	-	-	-	-	- 0.0505	- 100.00	
(1.1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ [อัตราเดิม]	5	0.0678	-	0.0678	3	0.0505	-	0.0505	-	-	-	-	-	- 0.0505	-	-	-	-	-	-	- 0.0505	- 100.00	
1.3 ค่าตอบแทน	-	7.0099	-	7.0099	-	7.4234	-	7.4234	-	7.4625	-	7.4625	-	0.0391	-	-	-	7.4625	-	-	0.0391	0.53	
(2) ค่าตอบแทนอื่น	-	7.0099	-	7.0099	-	7.4234	-	7.4234	-	7.4625	-	7.4625	-	0.0391	-	-	-	7.4625	-	-	0.0391	0.53	
(2.1) เงิน พ.ต.ส. (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุเสี่ยงพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข) [อัตราเดิม]	100	1.8060		1.8060	100	1.8060		1.8060	100	1.8060	100	1.8060	100				100	1.8060	100				
(2.2) เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	18	2.3700	-	2.3700	18	2.3700	-	2.3700	19	2.4000	19	2.4000	19	0.0300	-	-	19	2.4000	19	-	0.0300	1.27	
(2.3) ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [อัตราเดิม]	18	2.3700	-	2.3700	18	2.3700	-	2.3700	19	2.4000	19	2.4000	19	0.0300	-	-	19	2.4000	19	-	0.0300	1.27	
(2.4) ค่าตอบแทนเพิ่มพูนเงินเดือนเต็มขั้น [อัตราเดิม]	24	0.4639	-	0.4639	43	0.8774	-	0.8774	44	0.8565	44	0.8565	44	0.0209	-	-	44	0.8565	44	-	0.0209	2.38	

ภาพที่ 3-46 การพิมพ์รายงาน ง. 001 (5)

3.5 ขั้นตอนการบันทึกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระบบการจัดทำคำของบประมาณ)

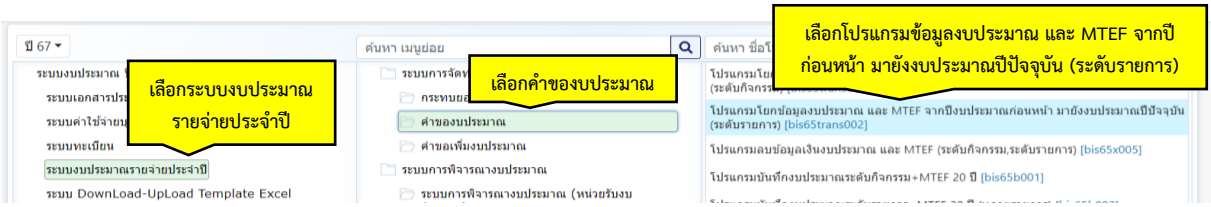
1. การเข้าระบบ e-Budgeting

- เข้าเว็บไซต์ www.bb.go.th เลือกระบบงาน e-Budgeting เลือกปีงบประมาณ 67 เข้าระบบ โดยรหัสผู้ใช้เป็นรหัสประจำตัวประชาชน รหัสผ่านเป็นรหัสประจำตัวประชาชน 5 ตัวท้ายเมื่อเข้ามาในระบบจะปรากฏหน้าระบบ รหัสเข้าระบบ 2 ระดับ คือ ระดับปฏิบัติงานมีสิทธิ Sign off ขั้น 2.3 แต่ระดับผู้บริหารมีสิทธิ Sign off ขั้น 2.4 แต่ถ้าเป็นการถอนคำของบประมาณ Release ขั้น 2.4 จะเป็นระดับผู้บริหารเท่านั้น

ภาพที่ 3-47 การเข้าระบบ e-Budgeting

2. โปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ)

- เลือก**ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี** เลือก**คำของบประมาณ** เลือก**โปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ)**

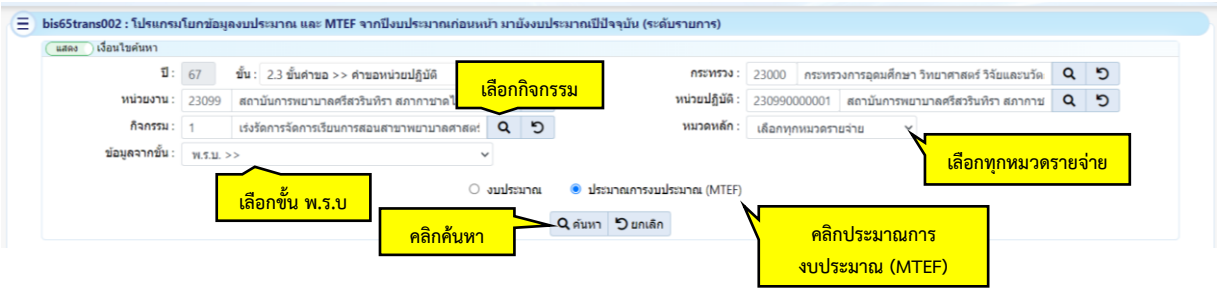


ภาพที่ 3-48 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (1)

- โยกข้อมูลงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ของปีก่อนหน้ามาตั้งเป็นข้อมูลเบื้องต้น ยกเว้นกิจกรรมในแผนงานบุคลากร เนื่องจากมีการโยกข้อมูลแล้ว

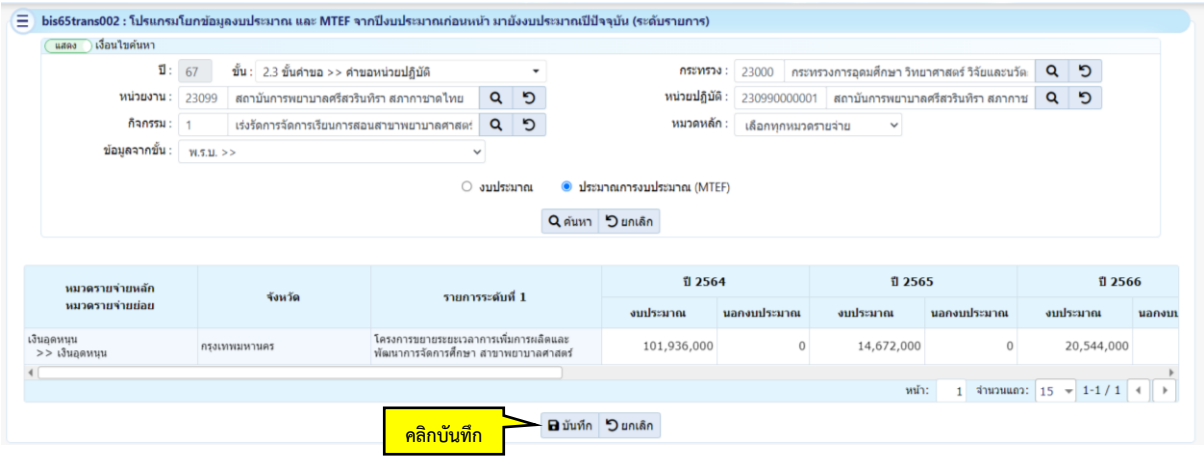
- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ >> กิจกรรม >> หมวดหลัก เลือกทุกหมวดรายจ่าย >> ข้อมูลจากขั้น พ.ร.บ. >> เลือกประมาณการงบประมาณ (MTEF) คลิกค้นหา

- กรณี โยกข้อมูลระดับกิจกรรม **“ห้ามกระทบยอดเงิน MTEF”** แต่สามารถบันทึกเงิน MTEF ในระดับรายการ และแก้ไขเงิน MTEF ระดับกิจกรรมได้ด้วยตนเอง



ภาพที่ 3-49 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (2)

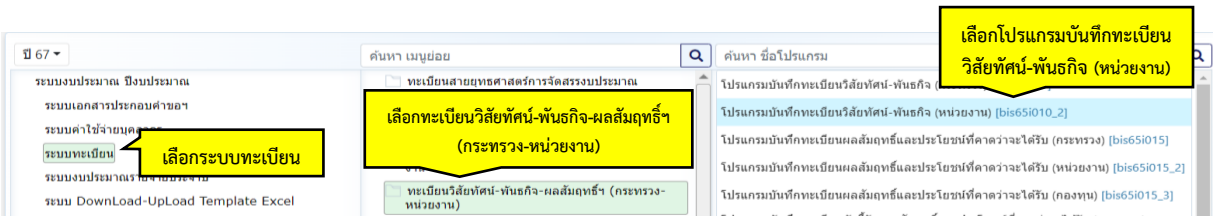
- ระบบจะแสดงรายการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และคลิกบันทึก **โยกข้อมูลงบประมาณและ MTEF ทุกกิจกรรม**



ภาพที่ 3-50 การบันทึกโปรแกรมข้อมูลงบประมาณ และ MTEF จากปีก่อนหน้า มายังงบประมาณปีปัจจุบัน (ระดับรายการ) (3)

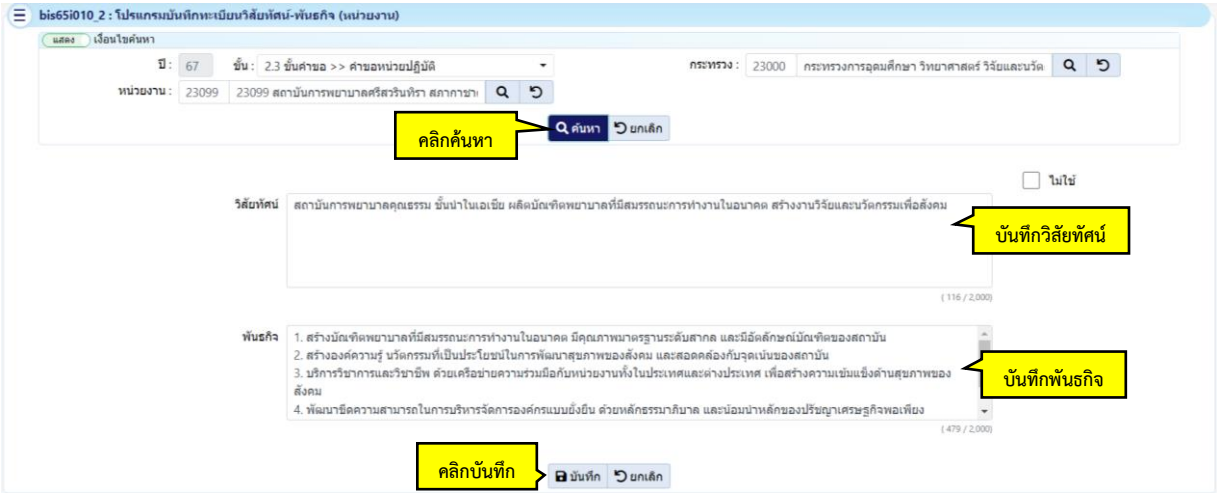
3. โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน)

- เลือก**ระบบทะเบียน** >> เลือก**ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน)** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน)**



ภาพที่ 3-51 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (1)

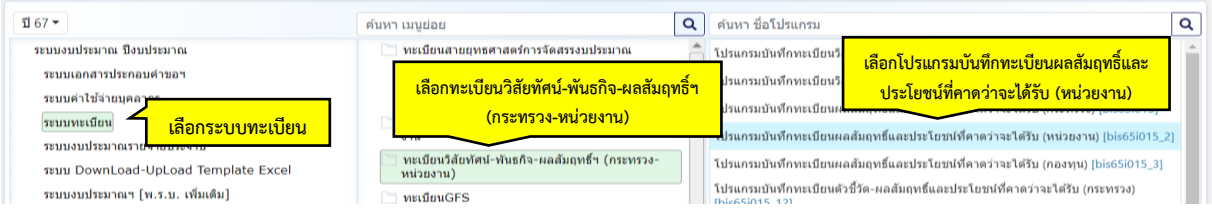
- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา บันทึกวิสัยทัศน์ และพันธกิจ คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-52 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ (หน่วยงาน) (2)

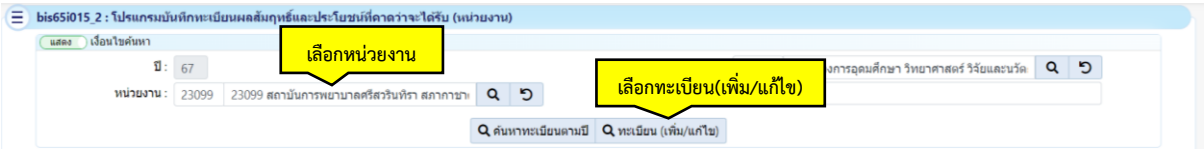
4. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

- เลือก**ระบบทะเบียน** >> เลือก**ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน)** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)**



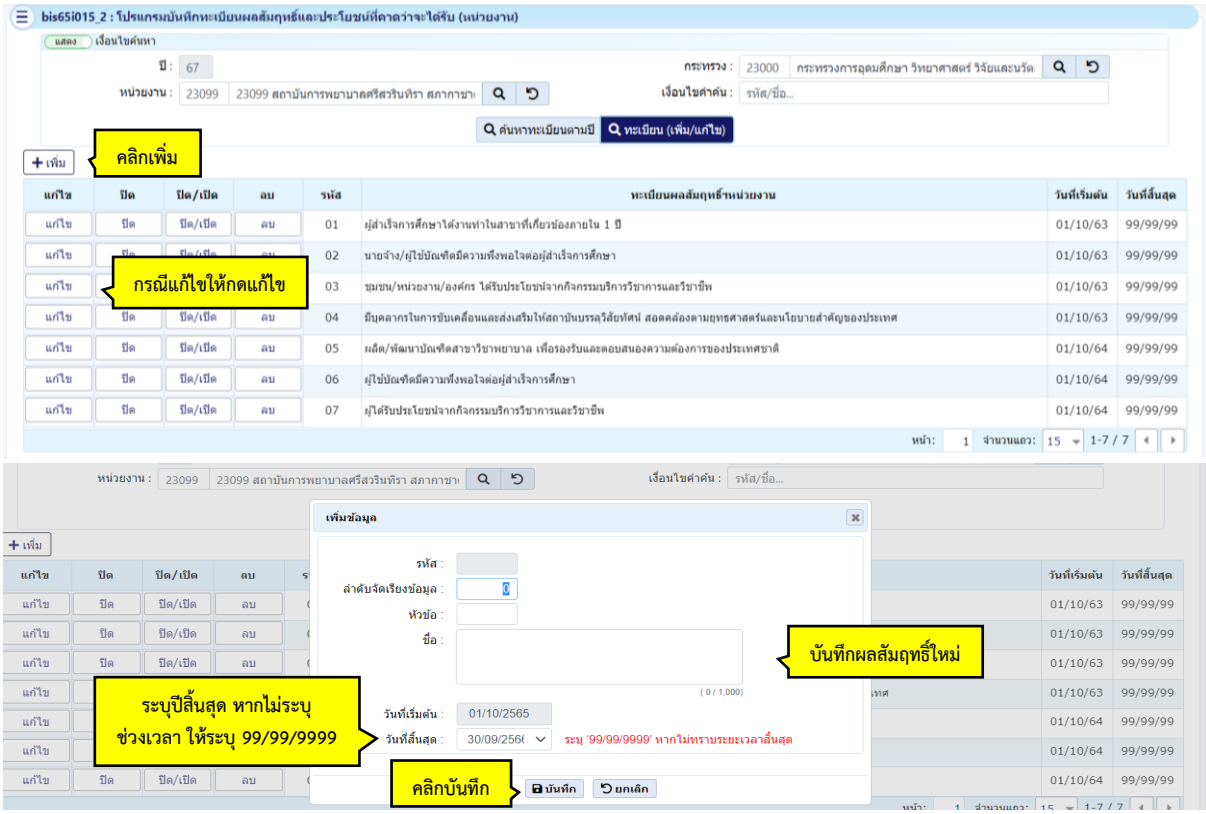
ภาพที่ 3-53 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)



ภาพที่ 3-54 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)

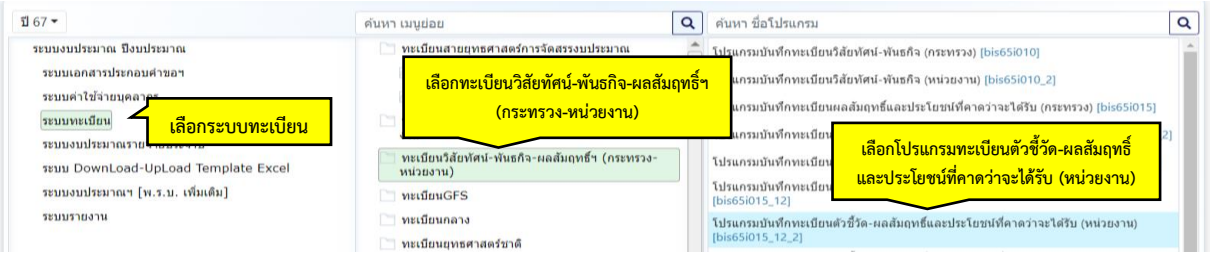
- หากต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ให้คลิกเพิ่ม แล้วสร้างทะเบียนใหม่ โดยกำหนดวันที่เริ่มต้นเป็นวันเริ่มต้นของปีงบประมาณนั้น เช่น ปีงบ 2567 วันเริ่มต้น คือ 01/10/66 ส่วนวันที่สิ้นสุด 99/99/99 กำหนดให้ไม่มีวันสิ้นสุด และคลิกบันทึก กรณีต้องการแก้ไขผลสัมฤทธิ์ให้คลิกแก้ไข



ภาพที่ 3-55 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)

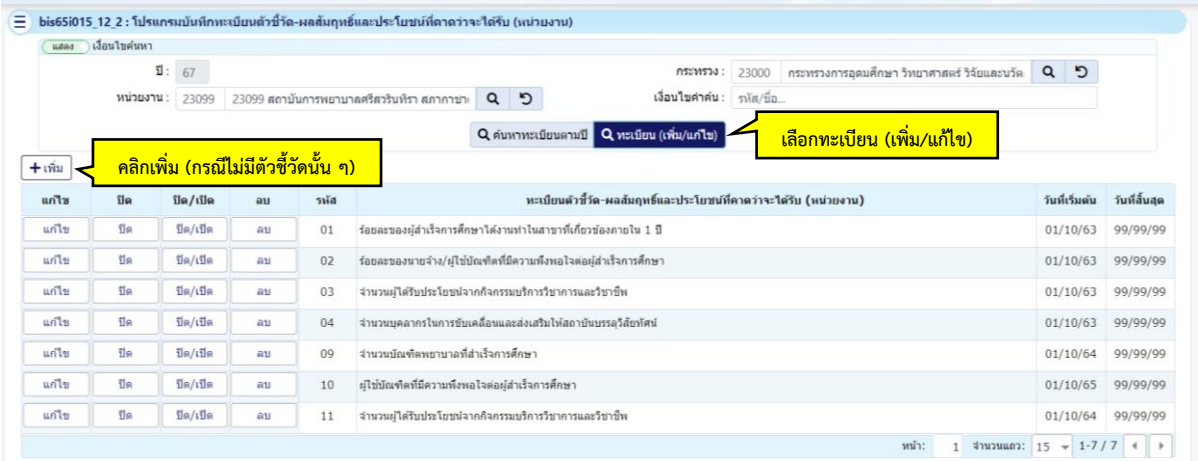
5. โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน)** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)**



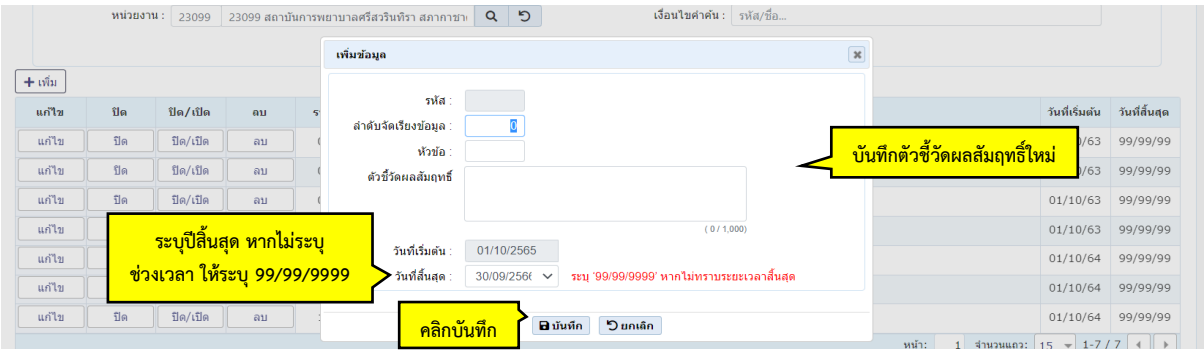
ภาพที่ 3-56 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน ทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข)



ภาพที่ 3-57 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)

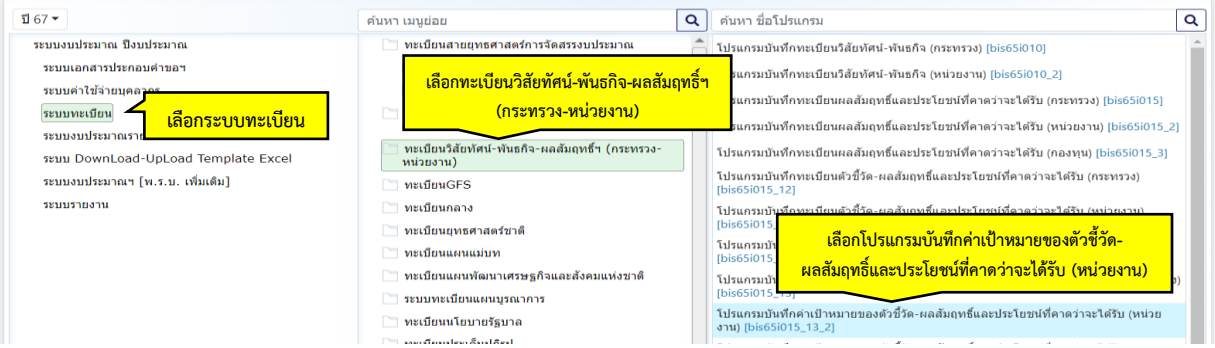
- เพิ่มตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ให้คลิกเพิ่ม บันทึกตัวชี้วัด โดยกำหนดวันที่สิ้นสุดเป็น 99/99/9999 คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-58 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)

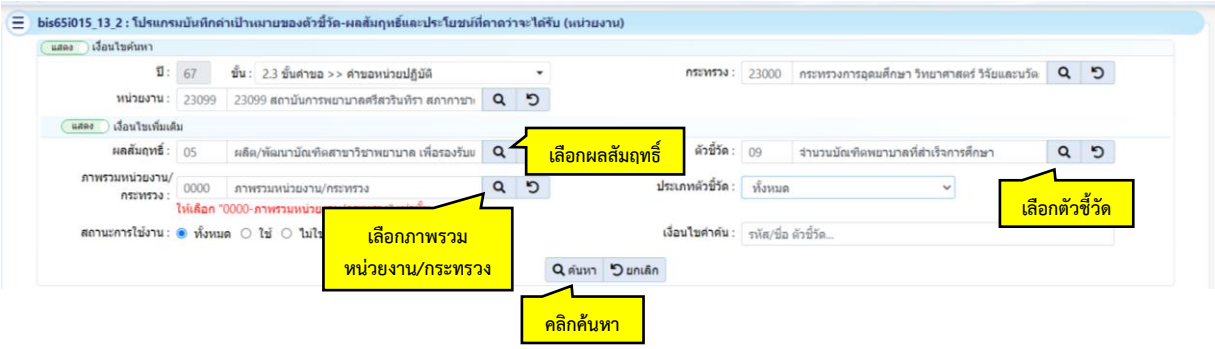
6. โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ (กระทรวง-หน่วยงาน)** เลือก **โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)**



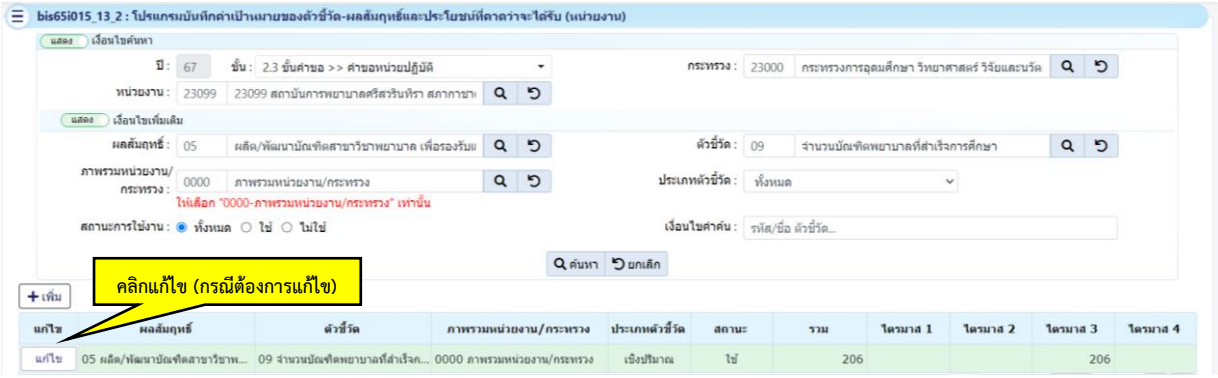
ภาพที่ 3-59 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลสัมฤทธิ์ >>ภาพรวมหน่วยงาน/กระทรวง >> ตัวชี้วัด คลิกค้นหา



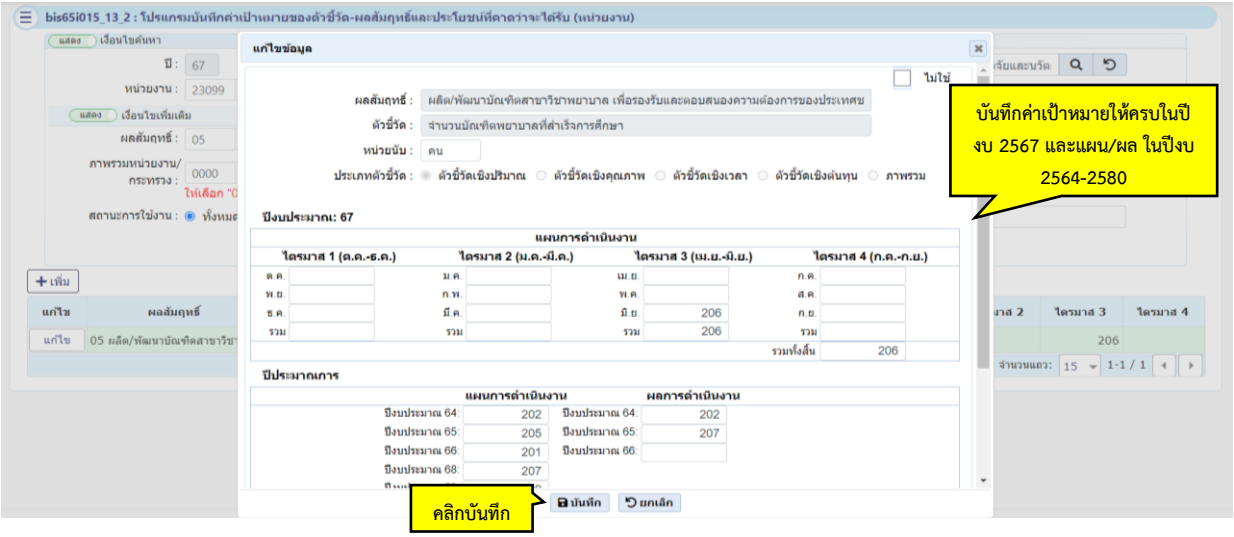
ภาพที่ 3-60 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (2)

- หากต้องการแก้ไขค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ให้คลิกแก้ไข



ภาพที่ 3-61 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (3)

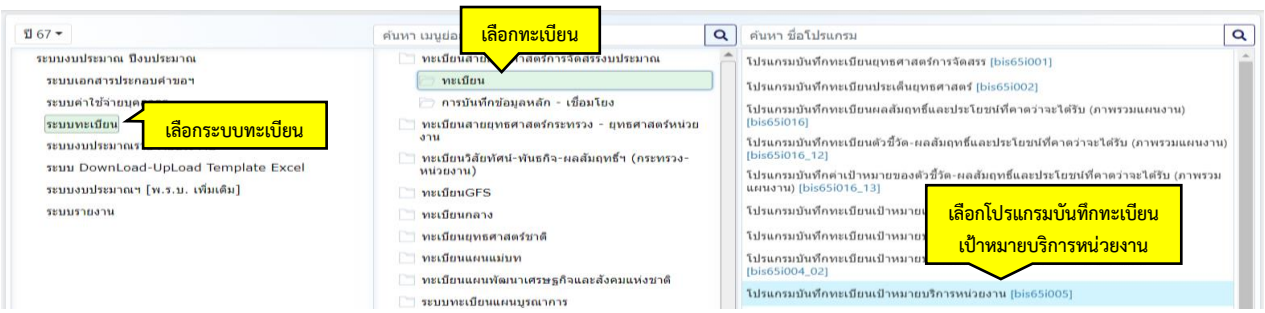
- บันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด บันทึกแผนและผลการดำเนินงาน ปี 2564 – 2580 คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-62 การบันทึกโปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) (4)

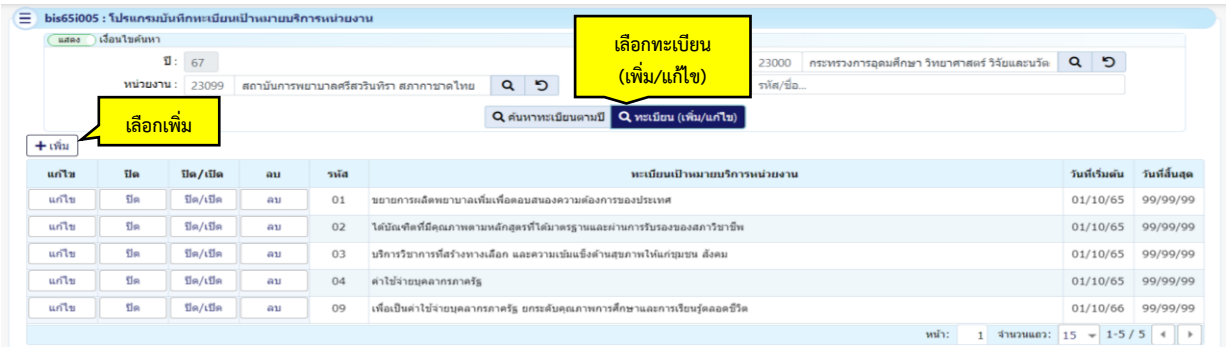
7. โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**ทะเบียน** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน**



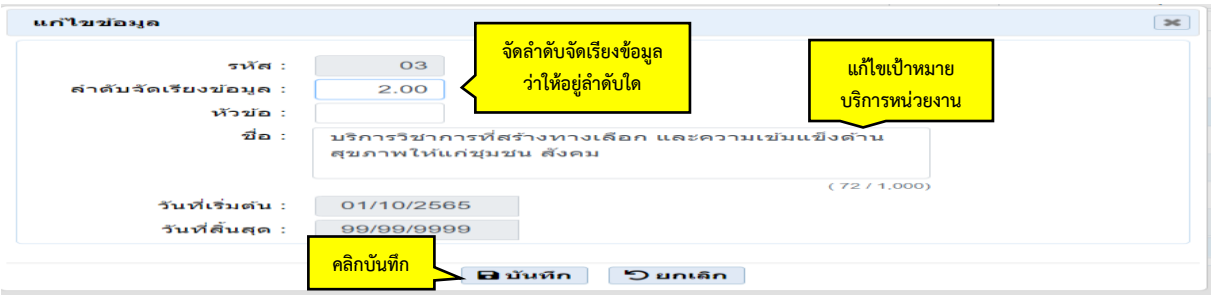
ภาพที่ 3-63 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) เพื่อต้องการปรับแก้ไข
- คลิกแก้ไขเป้าหมายบริการหน่วยงาน เพื่อต้องการแก้ไข



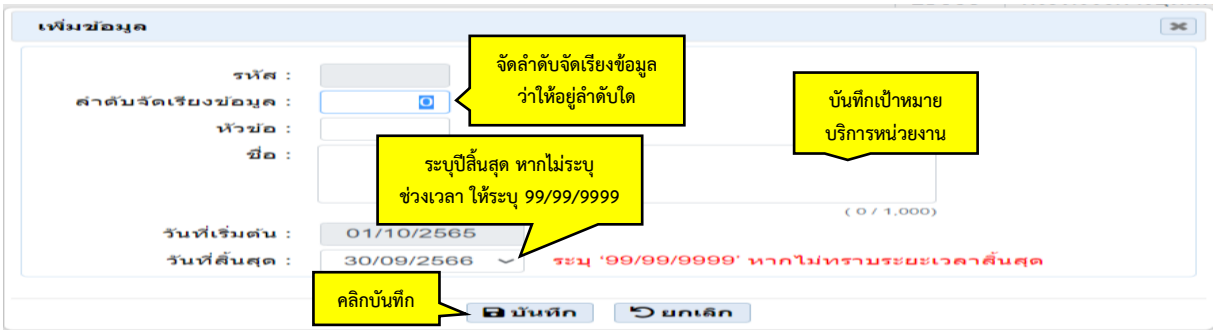
ภาพที่ 3-64 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2)

- ปรับแก้ไขชื่อเป้าหมายบริการหน่วยงาน คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-65 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3)

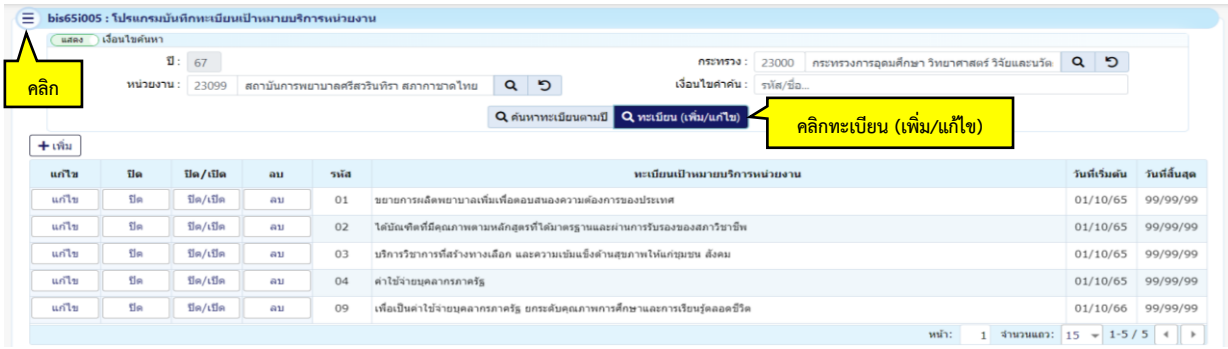
- คลิกเพิ่ม เพื่อต้องการเพิ่มเป้าหมายบริการหน่วยงาน คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-66 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4)

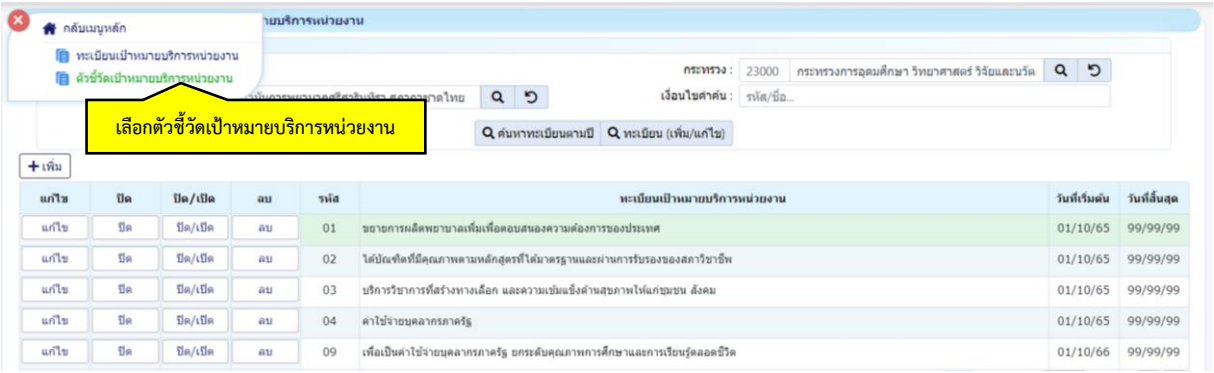
8. ตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน

- คลิกแก้ไขเป้าหมายบริการหน่วยงาน เพื่อต้องการแก้ไข กดเลือก แนวเส้นตรง 3 เส้น ดังภาพ เพื่อเลือกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน



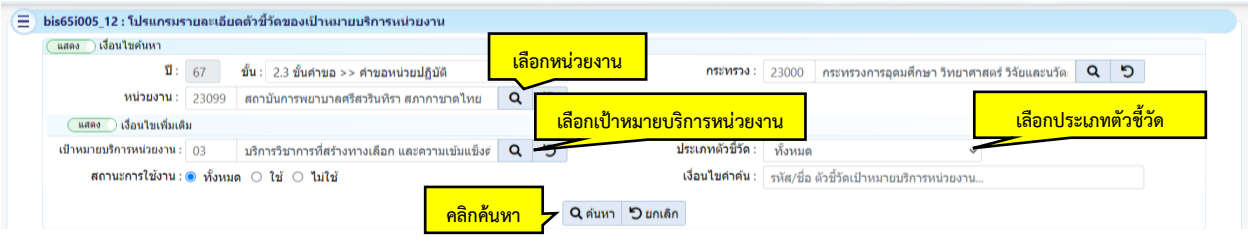
ภาพที่ 3-67 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (1)

- เลือก**ตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน** เพื่อต้องการสร้างตัวชี้วัดหรือปรับแก้ไข



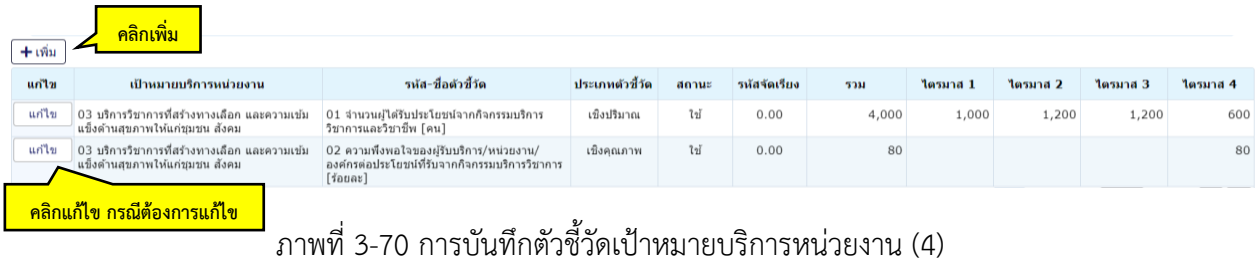
ภาพที่ 3-68 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (2)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> เป้าหมายบริการหน่วยงาน >> ประเภทตัวชี้วัด คลิกค้นหา



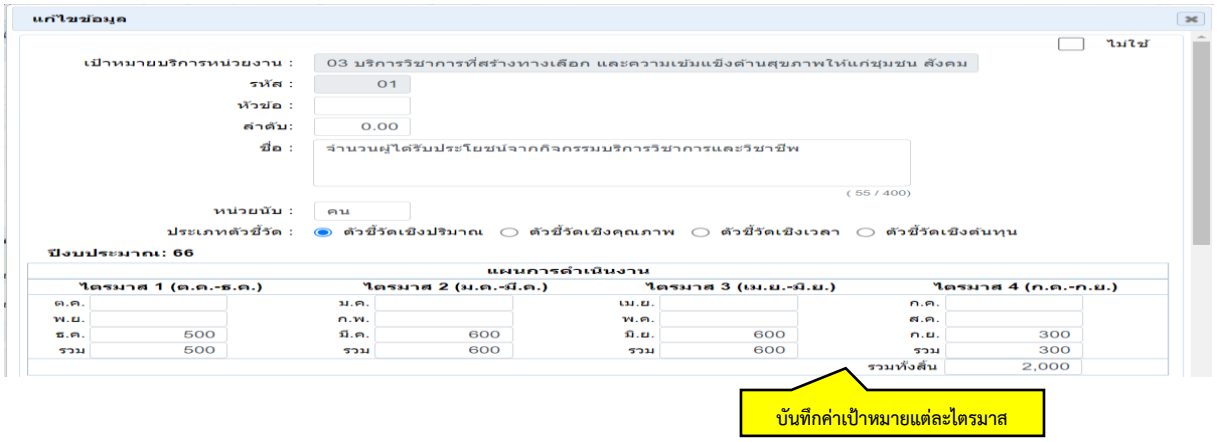
ภาพที่ 3-69 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (3)

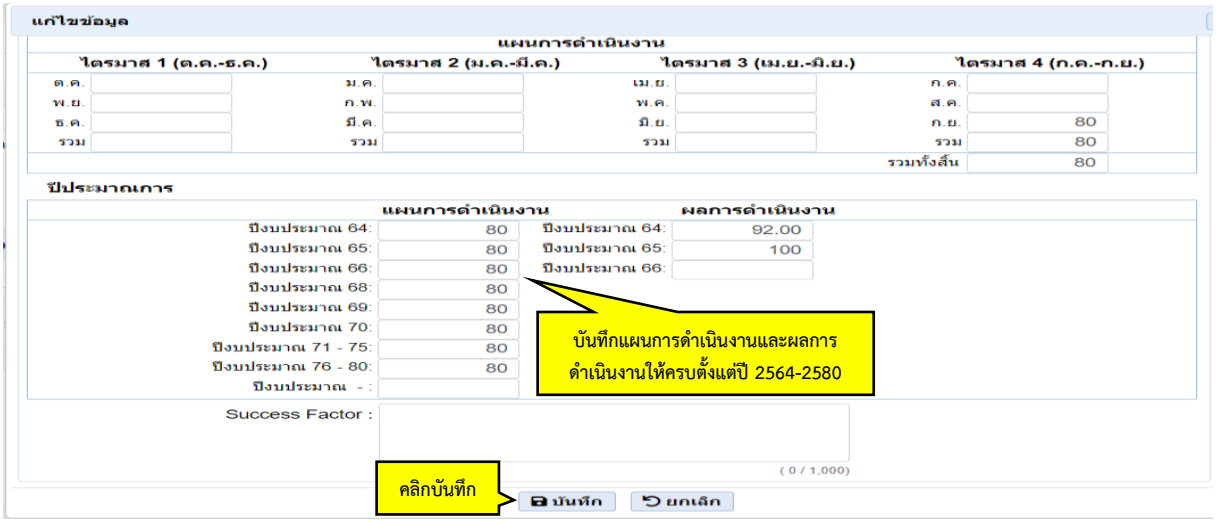
- คลิกแก้ไขในเป้าหมายบริการหน่วยงาน คลิกเพิ่มเมื่อต้องการเพิ่มตัวชี้วัด โดยที่ 1 ผลผลิต/โครงการจะมีเป้าหมายบริการหน่วยงาน 1 รายการ แต่จะมีตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด



ภาพที่ 3-70 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (4)

- ตรวจสอบชื่อ หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด และบันทึกค่าเป้าหมายรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งสิ้น และประมาณการถึงปี 2580 คลิกบันทึก

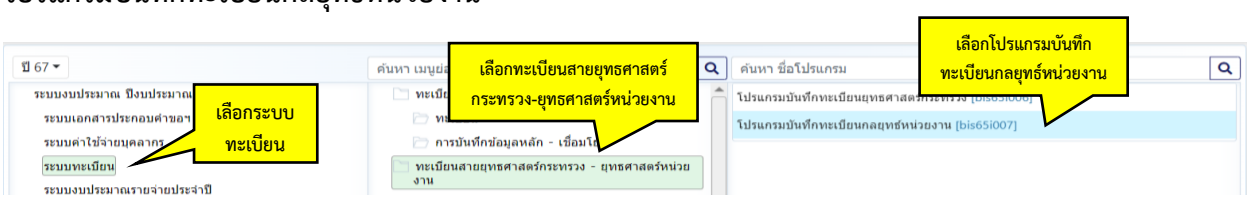




ภาพที่ 3-71 การบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน (5)

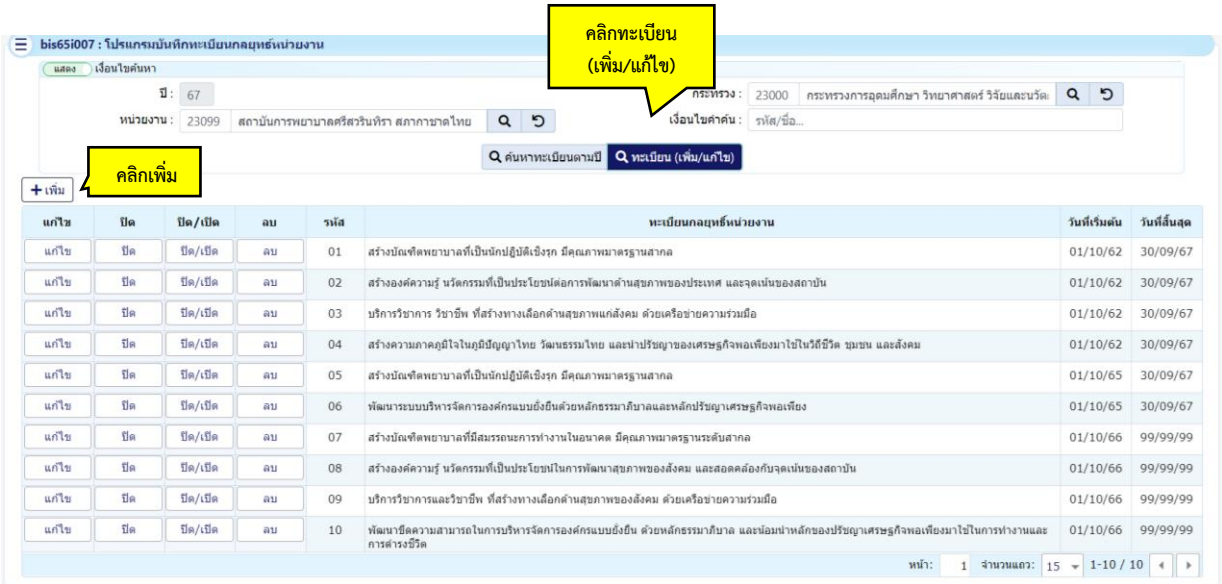
9. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**ทะเบียนสายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงาน**



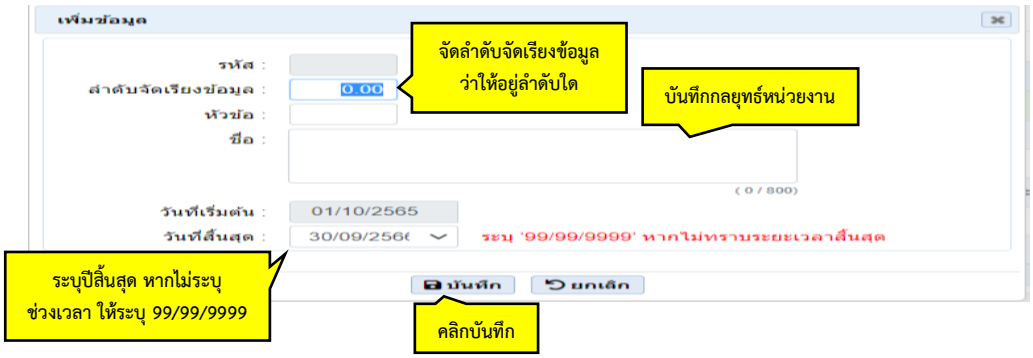
ภาพที่ 3-72 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) ถ้าต้องการสร้างกลยุทธ์หน่วยงานใหม่ ให้คลิกเพิ่ม



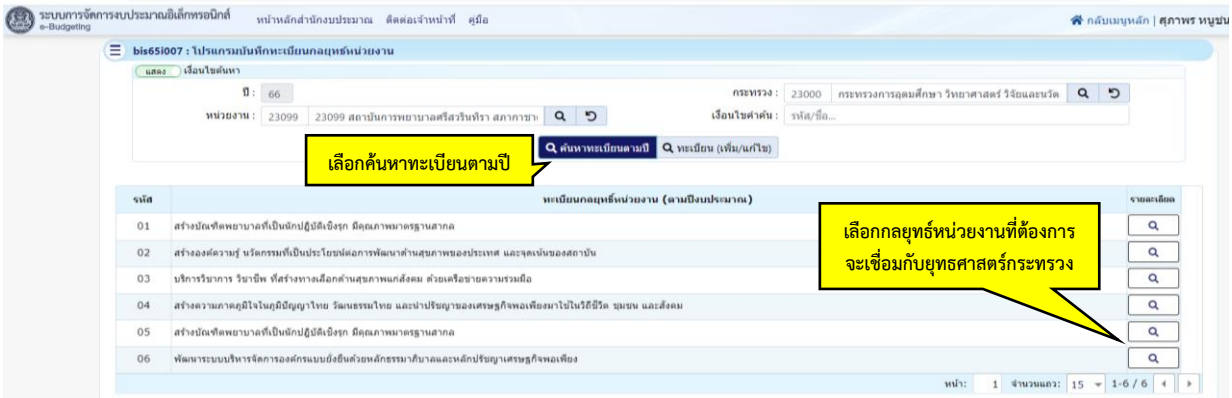
ภาพที่ 3-73 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (2)

- บันทึกกลยุทธ์หน่วยงาน และบันทึกวันที่สิ้นสุด 99/99/9999 คลิกบันทึก



ภาพที่ 3-74 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (3)

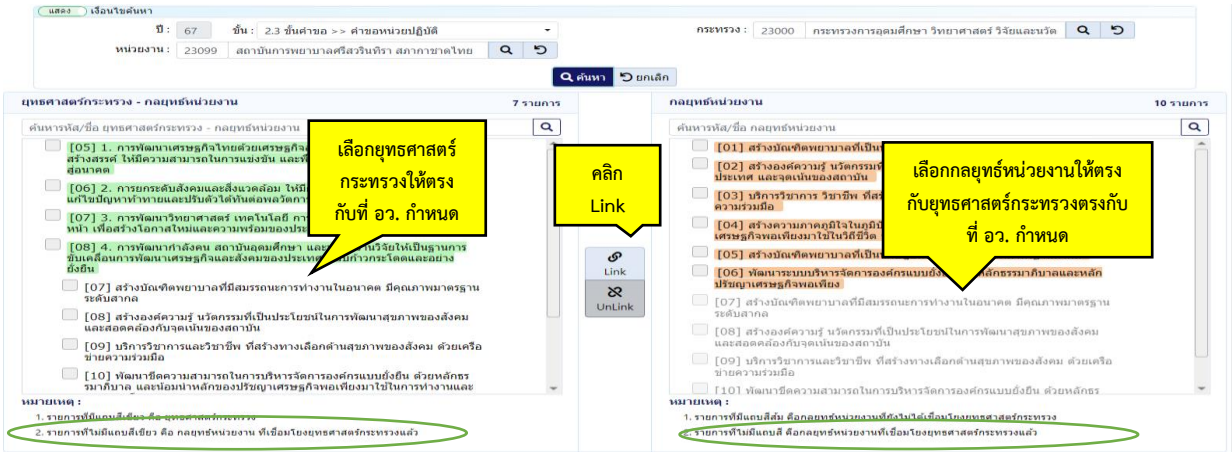
- เมื่อสร้างทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้เชื่อมกลยุทธ์หน่วยงานเข้ากับยุทธศาสตร์กระทรวง โดยคลิกเลือกกลยุทธ์ที่ต้องการเชื่อมโยง คลิกที่ แว่นขยาย



ภาพที่ 3-75 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (4)

- คลิกค้นหา จะปรากฏยุทธศาสตร์กระทรวงด้านซ้ายมือ กลยุทธ์หน่วยงานอยู่ด้านขวามือ

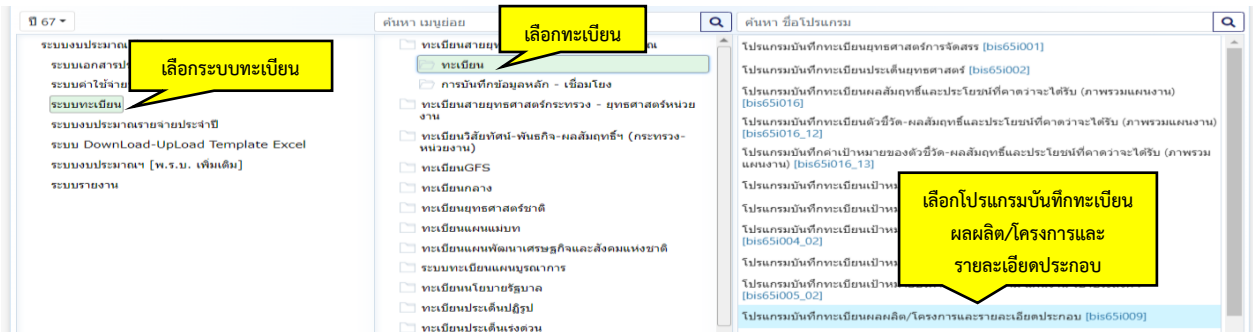
- คลิกเลือกยุทธศาสตร์กระทรวง และคลิกเลือกกลยุทธ์หน่วยงานที่ถูกต้อง คลิก Link (ทำเรียบร้อยแล้ว กลยุทธ์หน่วยงานด้านขวามือจะมาอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงด้านซ้ายมือ) หากไม่ต้องการเชื่อมโยง คลิก Unlink (ทำเรียบร้อยแล้วกลยุทธ์หน่วยงานจะกลับมาด้านขวามือเหมือนเดิม) โดยกลยุทธ์ที่ไม่มีแถบสี คือกลยุทธ์หน่วยงานที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวงแล้ว หากเป็นสีส้มแสดงว่ายังไม่ได้เชื่อมโยง โดยอาจจะเป็นกลยุทธ์ที่สถาบันไม่ได้ใช้ในปีงบประมาณนี้แล้ว



ภาพที่ 3-76 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกลยุทธ์หน่วยงานกลยุทธ์หน่วยงาน (5)

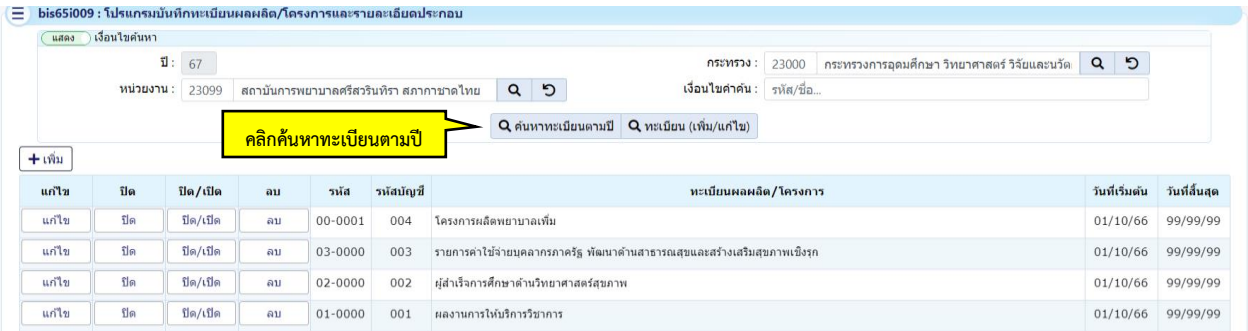
10. โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**ทะเบียน** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ**



ภาพที่ 3.77 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (1)

- เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหาทะเบียนตามปี



ภาพที่ 3.78 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (2)

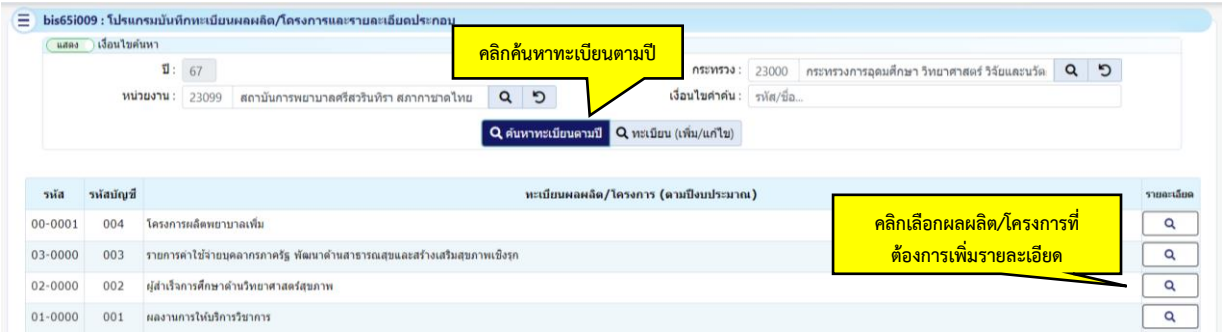
- สถาบันไม่สามารถดำเนินการเพิ่ม/แก้ไข ผลผลิต/โครงการในระบบ ให้ประสานงานกองจัดทำงบประมาณฯ และทำตามแบบฟอร์มขอเพิ่มผลผลิต/โครงการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) ส่วนราชการส่งแบบฟอร์มขอเพิ่ม/แก้ไขผลผลิต/โครงการ

2) กองนโยบายงบประมาณกำหนดรหัสและตรวจสอบความถูกต้อง

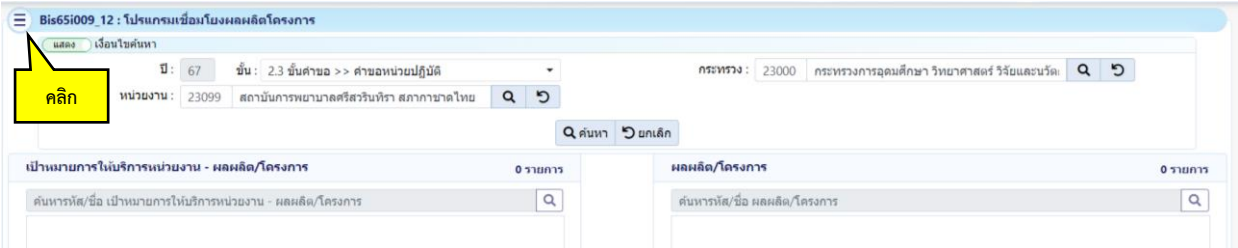
3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่ม/แก้ไขในระบบ

- การเพิ่มรายละเอียดผลผลิต/โครงการ เลือกปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหาทะเบียนตามปี คลิกเลือกผลผลิต/โครงการที่ต้องการ โดยคลิกที่ แว่นขยาย



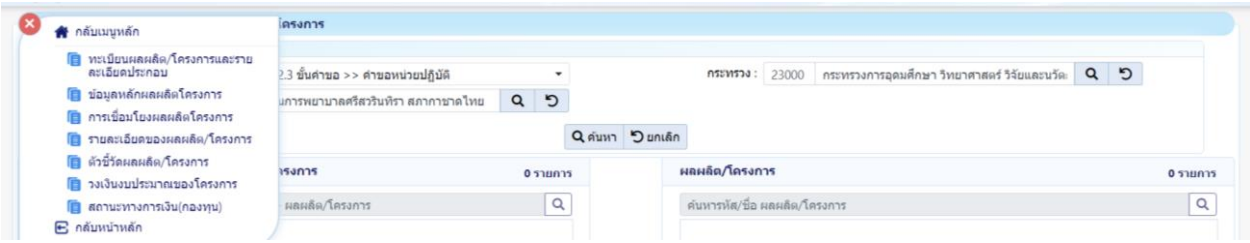
ภาพที่ 3.79 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (3)

- เมื่อคลิกเข้ามาในผลผลิต/โครงการ ก็จะพบหน้าจอดังภาพ ให้คลิกที่ แนวเส้นตรง 3 เส้น ดังภาพ เพื่อเข้าไปปรับรายละเอียดผลผลิต/โครงการ



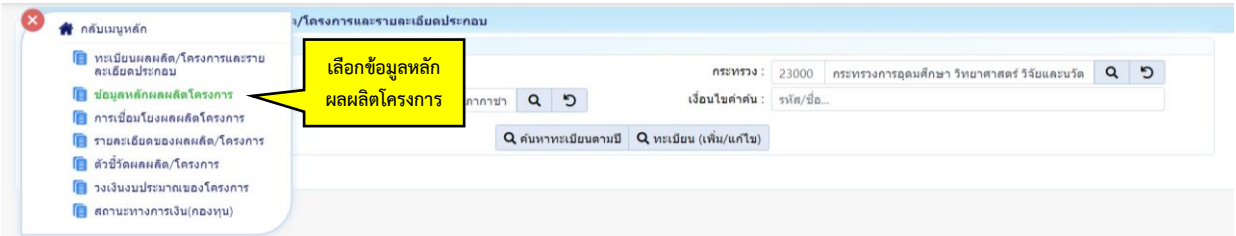
ภาพที่ 3.80 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนผลผลิต/โครงการและรายละเอียดประกอบ (4)

- เมื่อคลิกที่ แนวเส้นตรง 3 เส้น จะปรากฏเมนูย่อยสำหรับให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล



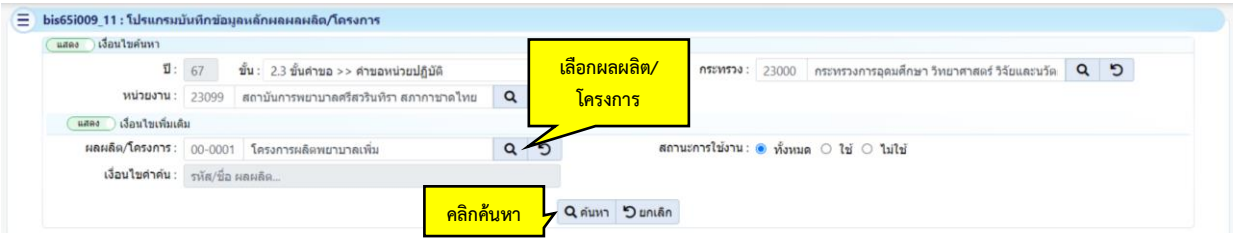
ภาพที่ 3.81 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (1)

- หากต้องการบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ คลิกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ



ภาพที่ 3.82 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (2)

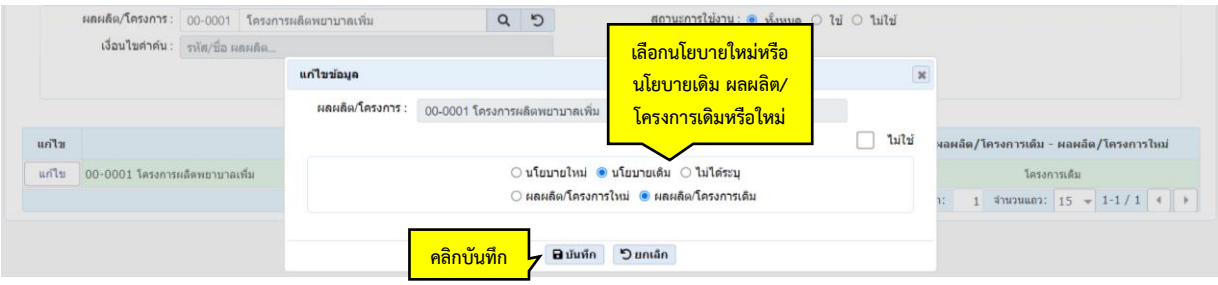
- เลือกโปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักผลผลิต/โครงการ >> ปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/โครงการ คลิกค้นหา



ภาพที่ 3.83 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (3)

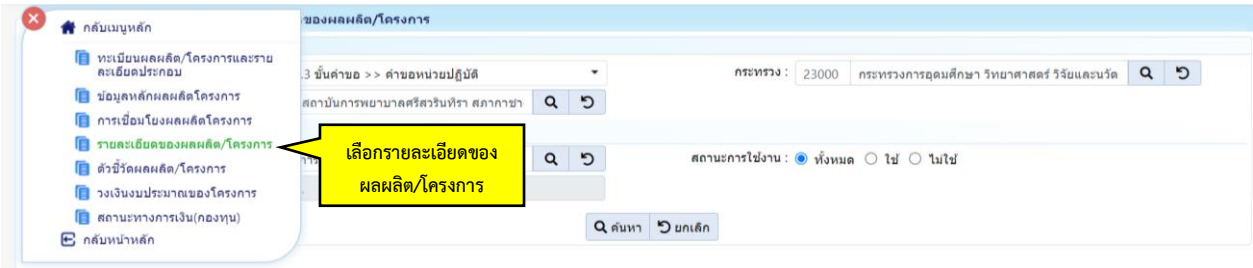
- คลิกแก้ไข จะปรากฏชื่อผลผลิต/โครงการ คลิกแก้ไข ให้บันทึกข้อมูล แล้วคลิกบันทึก

ภาพที่ 3.84 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (4)



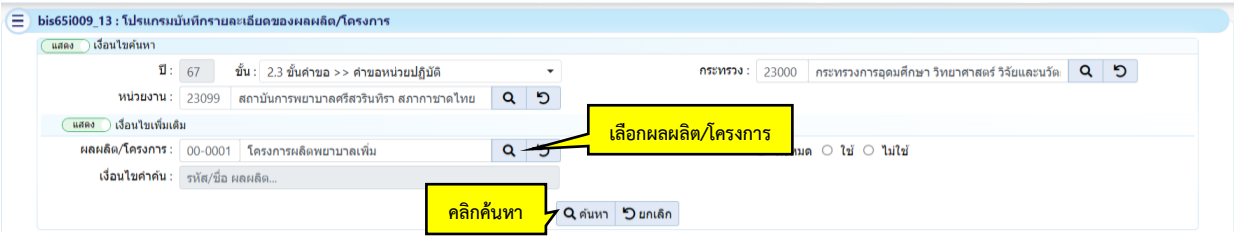
ภาพที่ 3.85 การบันทึกข้อมูลหลักผลผลิตโครงการ (5)

- เลือก**รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ** เพื่อบันทึกข้อมูลของผลผลิต/โครงการ



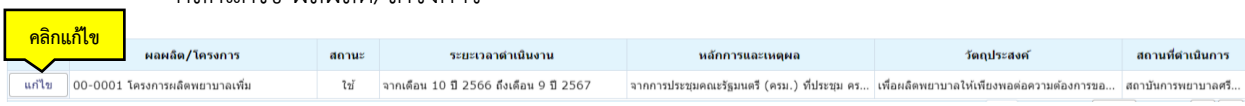
ภาพที่ 3.86 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/โครงการ คลิกค้นหา



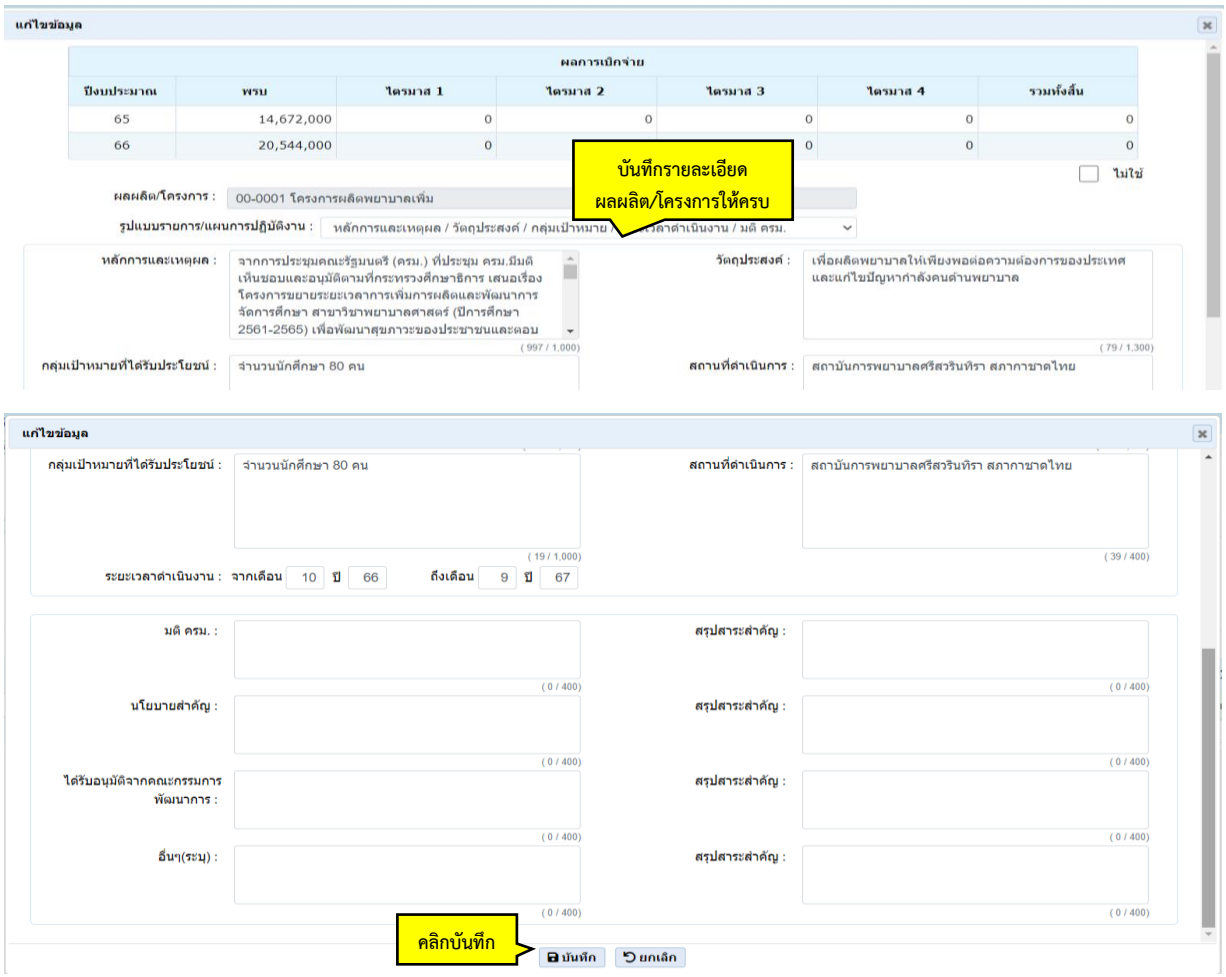
ภาพที่ 3.87 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (2)

- คลิกแก้ไข ผลผลิต/โครงการ



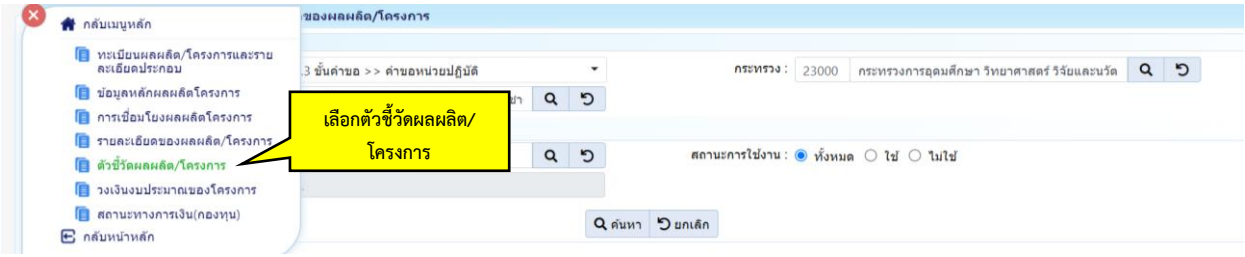
ภาพที่ 3.88 รายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (3)

- บันทึก วัตถุประสงค์ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ มติ ครม. สรุปสาระสำคัญ คลิกบันทึก ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลผลิต/โครงการจนครบทุกผลผลิต/โครงการ



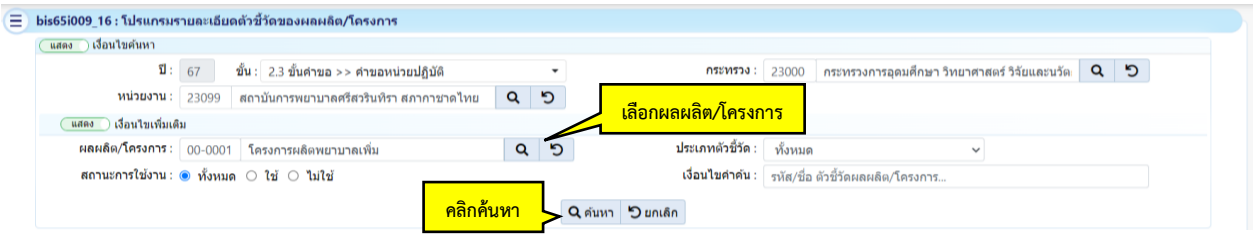
ภาพที่ 3.89 การบันทึกรายละเอียดของผลผลิต/โครงการ (4)

- เลือก**ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ** เพื่อต้องการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด



ภาพที่ 3.90 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/โครงการ คลิกค้นหา



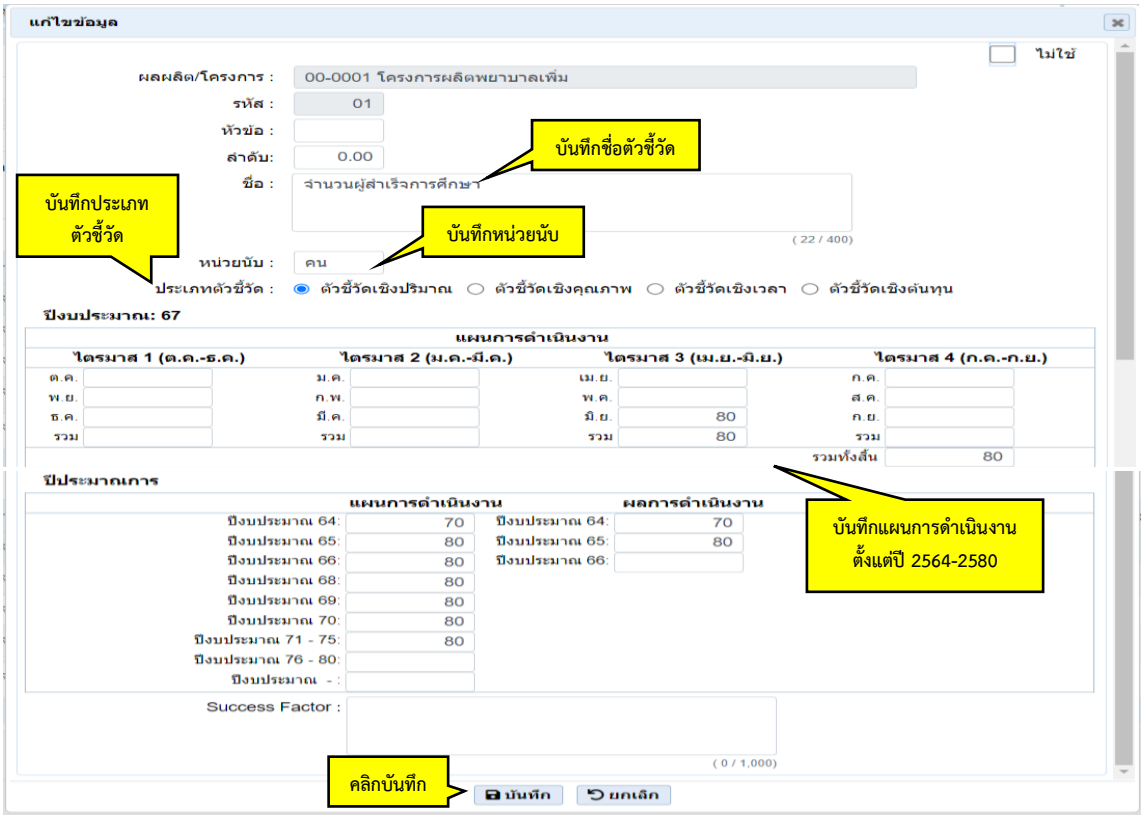
ภาพที่ 3.91 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (2)

- หากต้องการเพิ่มตัวชี้วัด ให้คลิกปุ่มเพิ่ม กรณีที่ต้องการแก้ไข ให้คลิกแก้ไข

แก้ไข	ผลผลิต/โครงการ	รหัส-ชื่อตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	สถานะ	รหัสจัดเรียง	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
แก้ไข	00-0001 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	01 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา [คน]	เชิงปริมาณ	ใช้	0.00	80			80	
แก้ไข	00- ...าลเพิ่ม	02 จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ [คน]	เชิงปริมาณ	ใช้	0.00	80				80
แก้ไข	...าลเพิ่ม	03 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ [คน]	เชิงปริมาณ	ใช้	0.00	320	320	320	320	320
แก้ไข	00-0001 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	04 ผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร [ร้อยละ]	เชิงคุณภาพ	ใช้	0.00	100			100	
แก้ไข	00-0001 โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	05 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด [ร้อยละ]	เชิงเวลา	ใช้	0.00	95			95	

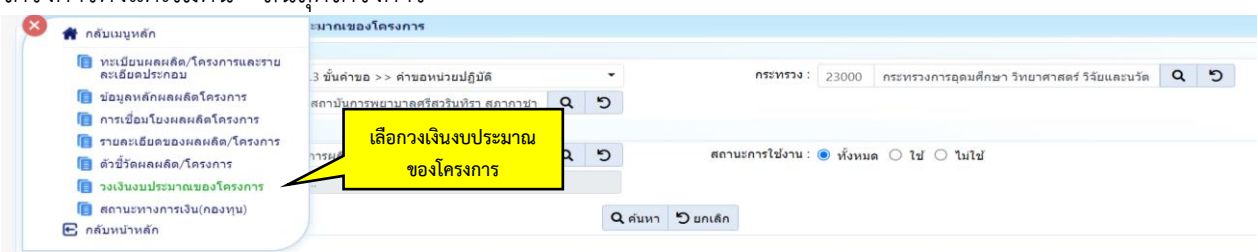
ภาพที่ 3.92 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (3)

- ตรวจสอบชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด บันทึกค่าเป้าหมายรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งสิ้น ปีประมาณการ ให้ครบจนถึงปี 2580 คลิกบันทึก ดำเนินการให้ครบทุกตัวชี้วัดในแต่ละผลผลิต/โครงการ



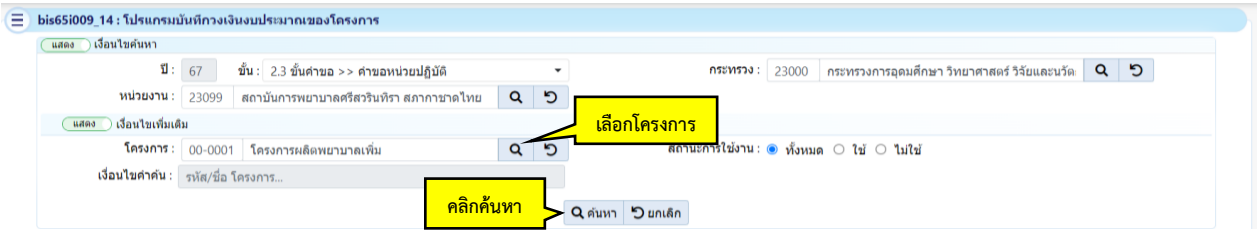
ภาพที่ 3.93 การบันทึกตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ (4)

- เลือก**วงเงินงบประมาณโครงการ** เนื่องจากโครงการจะต้องมีการบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการตั้งแต่เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ



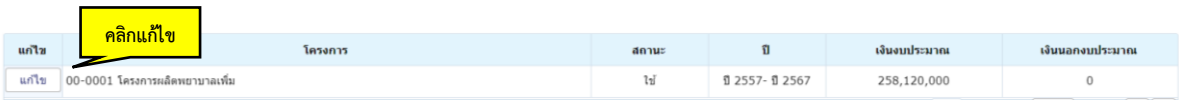
ภาพที่ 3.94 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> ผลผลิต/โครงการ คลิกค้นหา



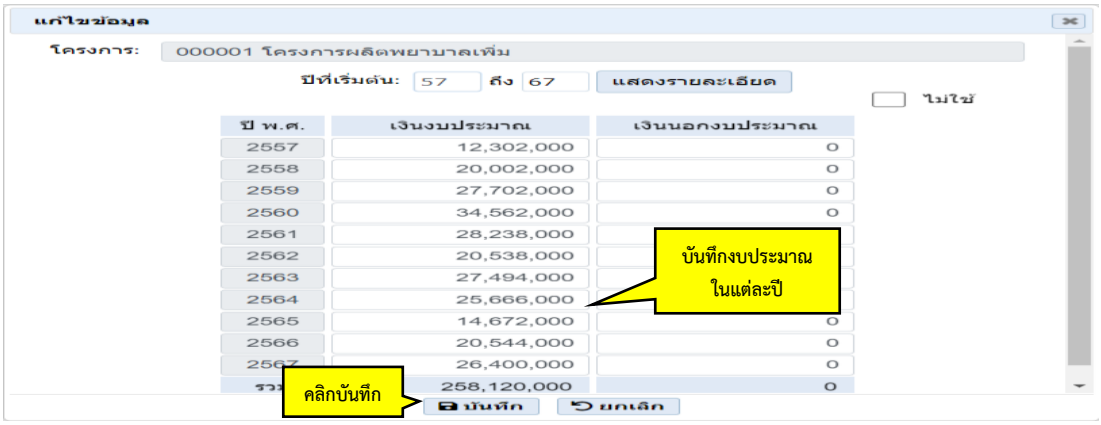
ภาพที่ 3.95 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (2)

- คลิกแก้ไขโครงการ



ภาพที่ 3.96 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (3)

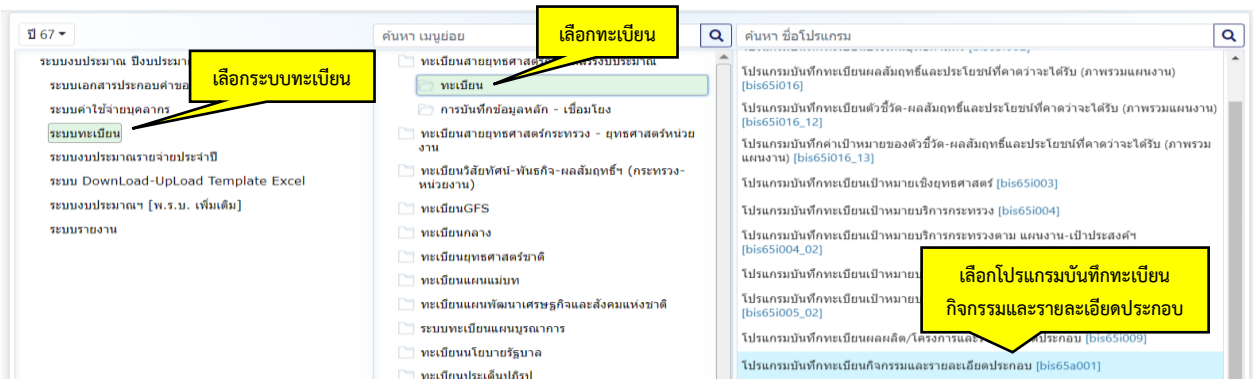
- บันทึกเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร ตาม พ.ร.บ. ให้ครบทุกปีตั้งแต่เริ่มโครงการและสิ้นสุดโครงการ



ภาพที่ 3.97 การบันทึกวงเงินงบประมาณโครงการ (4)

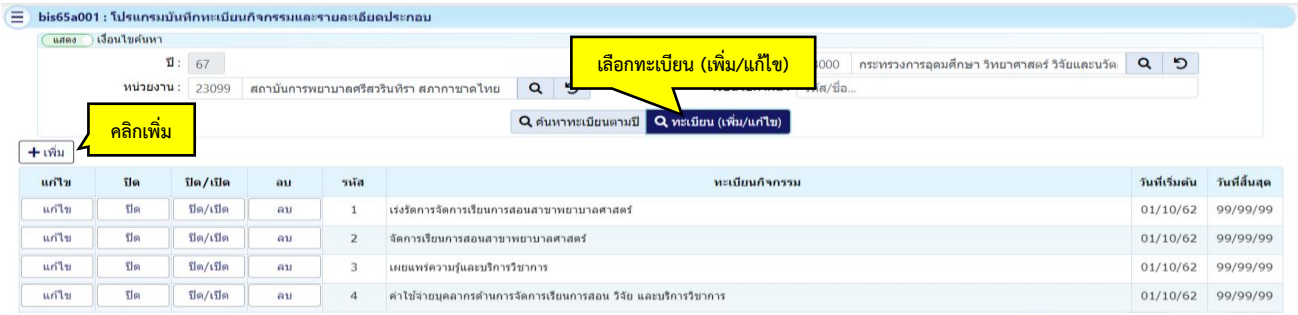
11. โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**ทะเบียน** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ**



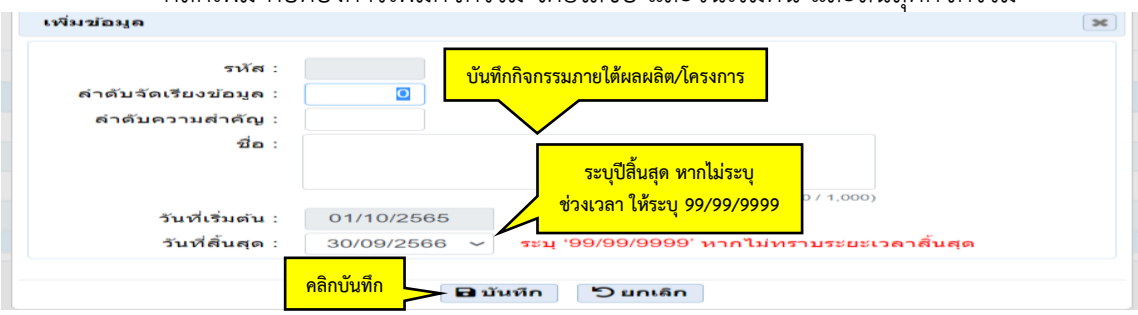
ภาพที่ 3.98 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (1)

- เลือกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ >> ปี 67 >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกทะเบียน (เพิ่ม/แก้ไข) เมื่อต้องการแก้ไข คลิกค้นหาทะเบียนตามปี เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลรายการอื่น ๆ คลิกแก้ไขในกิจกรรม ภายใต้ผลผลิต/โครงการ เมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียด



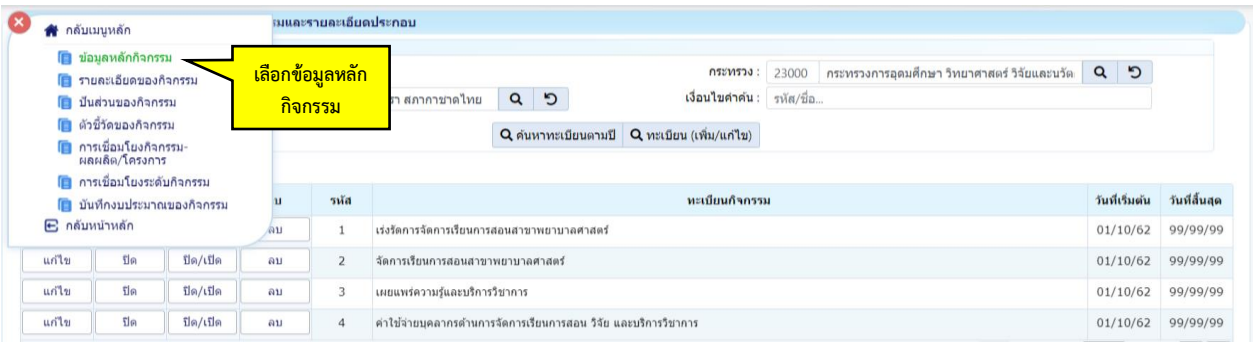
ภาพที่ 3.99 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (2)

- คลิกเพิ่ม คือต้องการเพิ่มกิจกรรม โดยใส่ชื่อ และวันเริ่มต้น และสิ้นสุดกิจกรรม



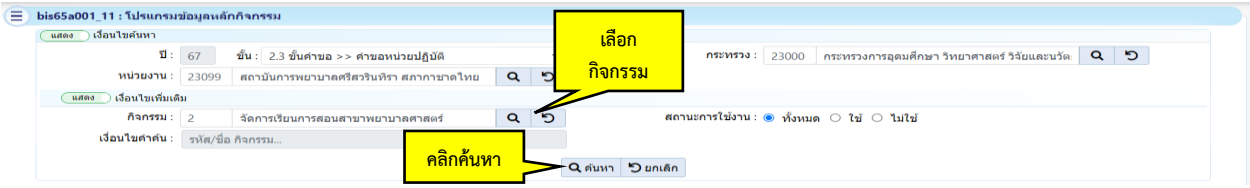
ภาพที่ 3.100 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนกิจกรรมและรายละเอียดประกอบ (3)

- เมื่อคลิกที่ แนวเส้นตรง 3 เส้น จะปรากฏเมนูย่อยสำหรับให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล เลือก **ข้อมูลหลักกิจกรรม**



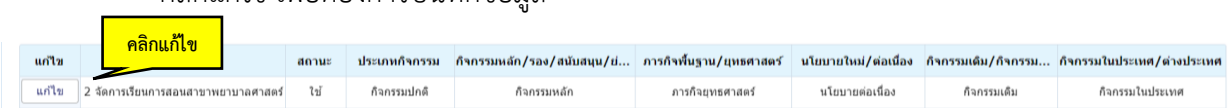
ภาพที่ 3.101 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม คลิกค้นหา



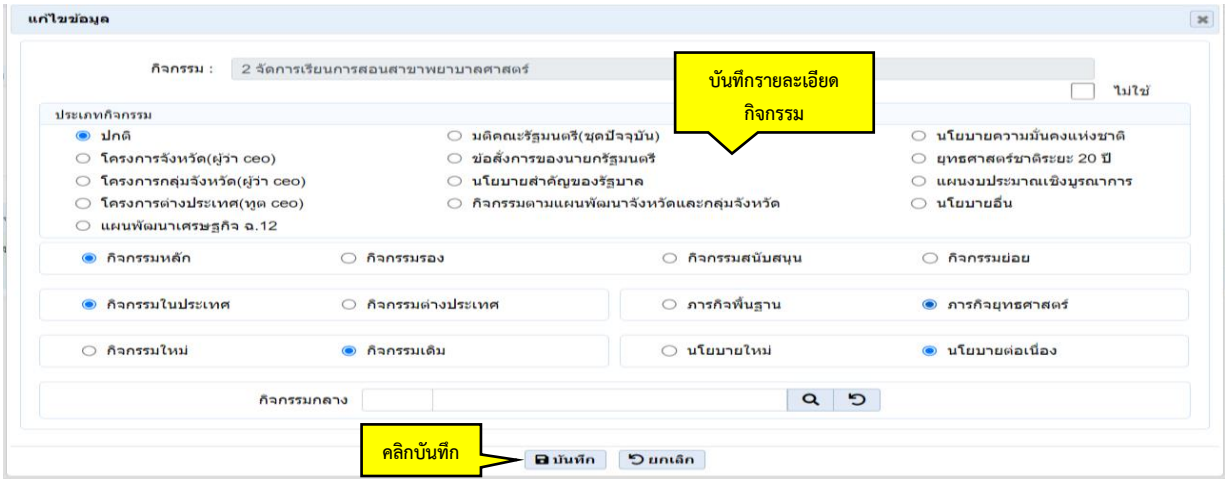
ภาพที่ 3.102 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (2)

- คลิกแก้ไข เพื่อต้องการบันทึกข้อมูล



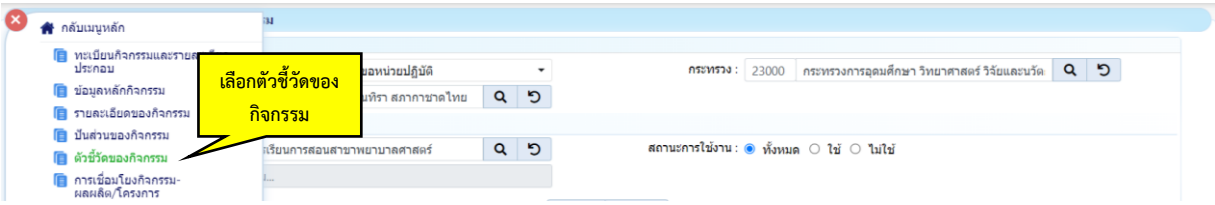
ภาพที่ 3.103 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (3)

- หากต้องการแก้ไขในรายละเอียดของกิจกรรม สามารถดำเนินการแก้ไขและกดบันทึก



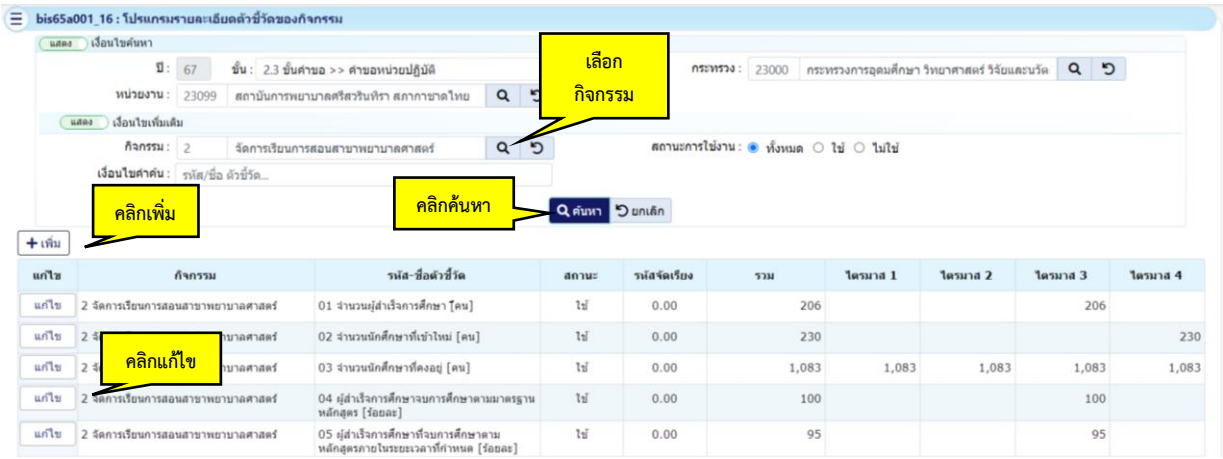
ภาพที่ 3.104 การบันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม (4)

- เลือก**ตัวชี้วัดของกิจกรรม**



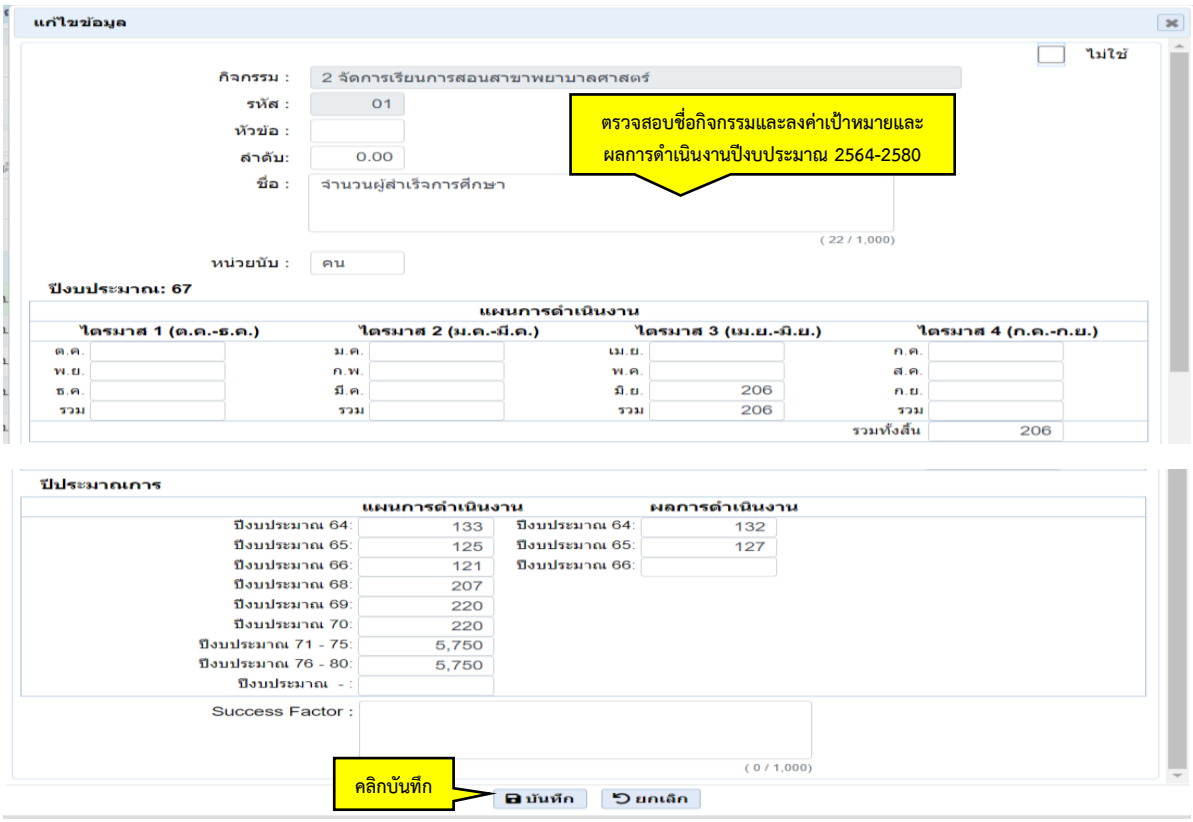
ภาพที่ 3.105 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม คลิกค้นหา หากต้องการแก้ไขตัวชี้วัดกิจกรรม ให้คลิกแก้ไข หากเพิ่มให้กดเพิ่ม



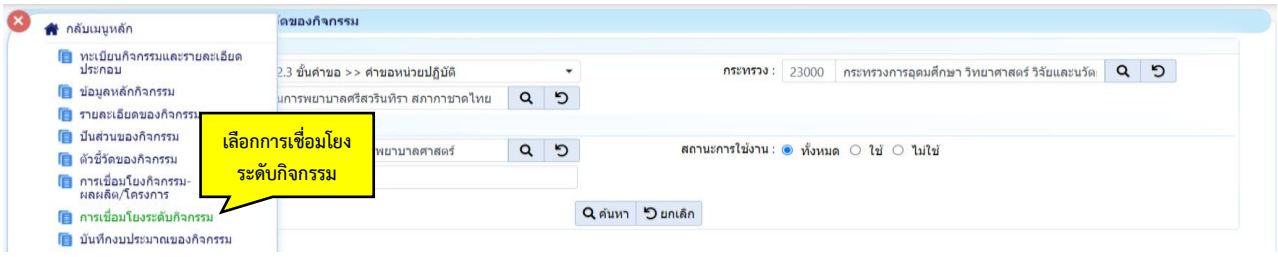
ภาพที่ 3.106 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (2)

- ตรวจสอบชื่อกิจกรรม ชื่อตัวชี้วัด บันทึกค่าเป้าหมายรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งสิ้น และแผนการดำเนินงานและผลตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564-2580



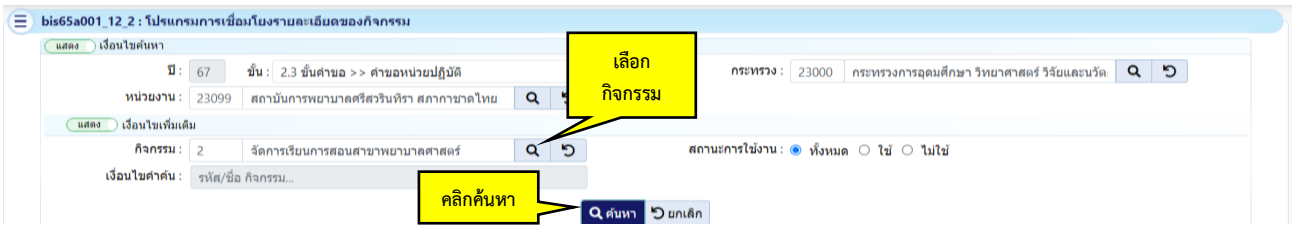
ภาพที่ 3.107 การบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม (3)

- เลือก**การเชื่อมโยงกิจกรรม**



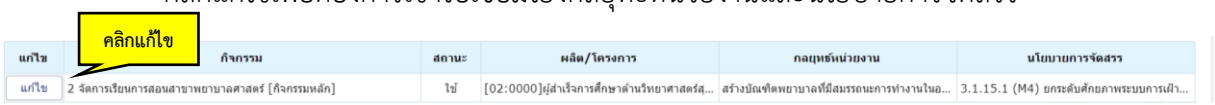
ภาพที่ 3.108 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม คลิกค้นหา



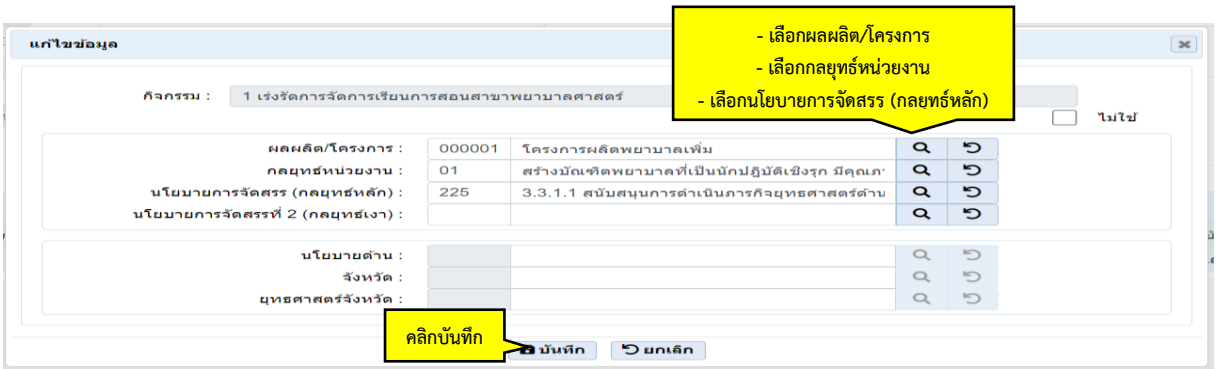
ภาพที่ 3.109 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (2)

- คลิกแก้ไขเพื่อต้องการเข้าไปเชื่อมโยงกลยุทธ์หน่วยงานและนโยบายการจัดสรร



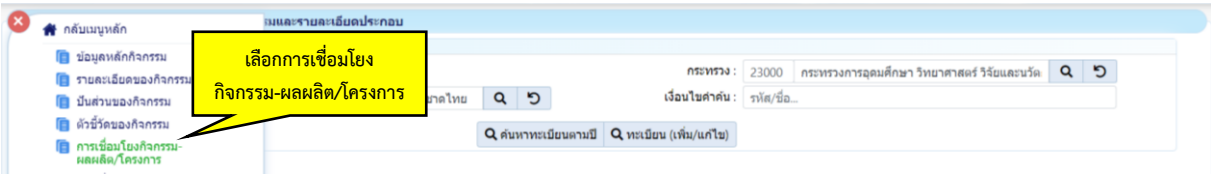
ภาพที่ 3.110 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (3)

- โดยจะต้องเลือกกลยุทธ์หน่วยงาน นโยบายจัดสรร(กลยุทธ์หลัก) ให้ถูกต้อง ไม่อย่างนั้นการเชื่อมโยงจะผิด กลยุทธ์จัดสรรต้องดูจาก อว. และสำนักงบประมาณเป็นหลัก



ภาพที่ 3.111 การบันทึกการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม (4)

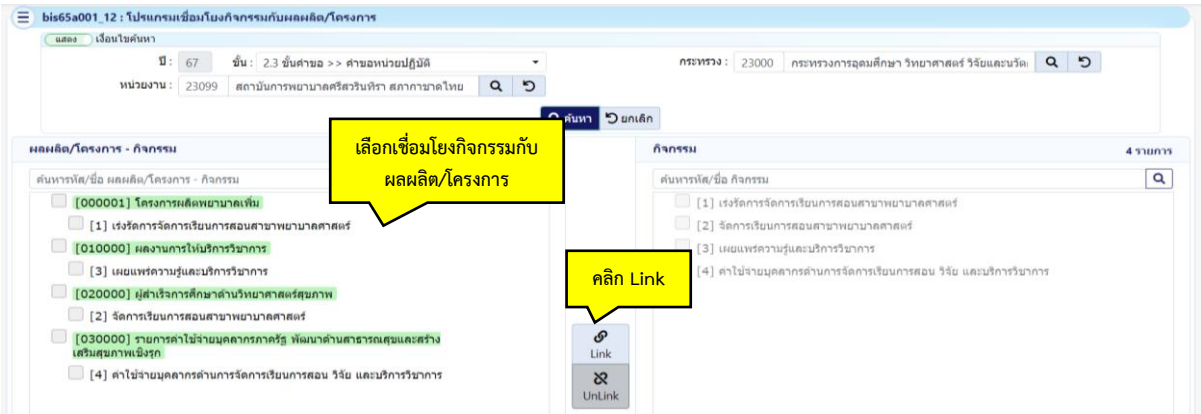
- เลือก**การเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ**



ภาพที่ 3.112 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงานคลิกค้นหา

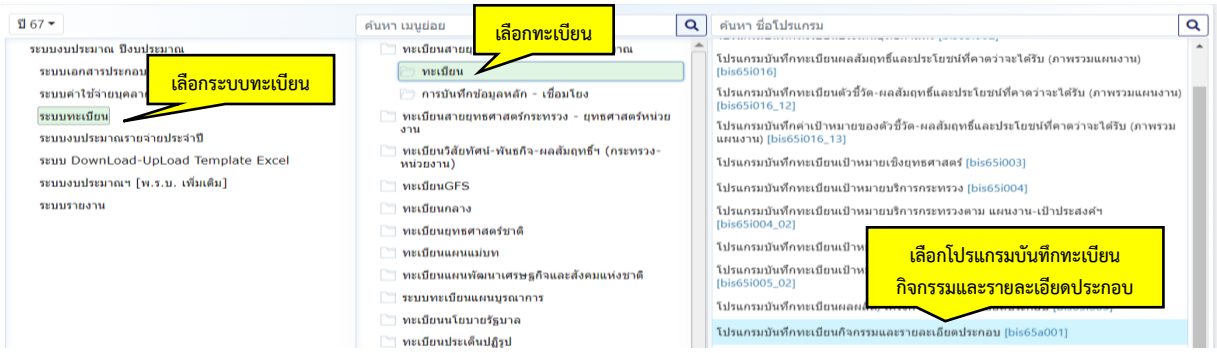
- เลือกผลผลิต/โครงการที่ต้องการจะเชื่อมกิจกรรม คลิก Link และ คลิก Unlink เพื่อต้องการยกเลิกการเชื่อมโยง ตรวจสอบว่าทุกกิจกรรมเชื่อมโยงกับผลผลิต/โครงการถูกต้อง ในทุกผลผลิต/โครงการ 1 ผลผลิต หรือ 1 โครงการ จะต้องมี 1 กิจกรรมที่เชื่อมโยง



ภาพที่ 3.113 การบันทึกการเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ (2)

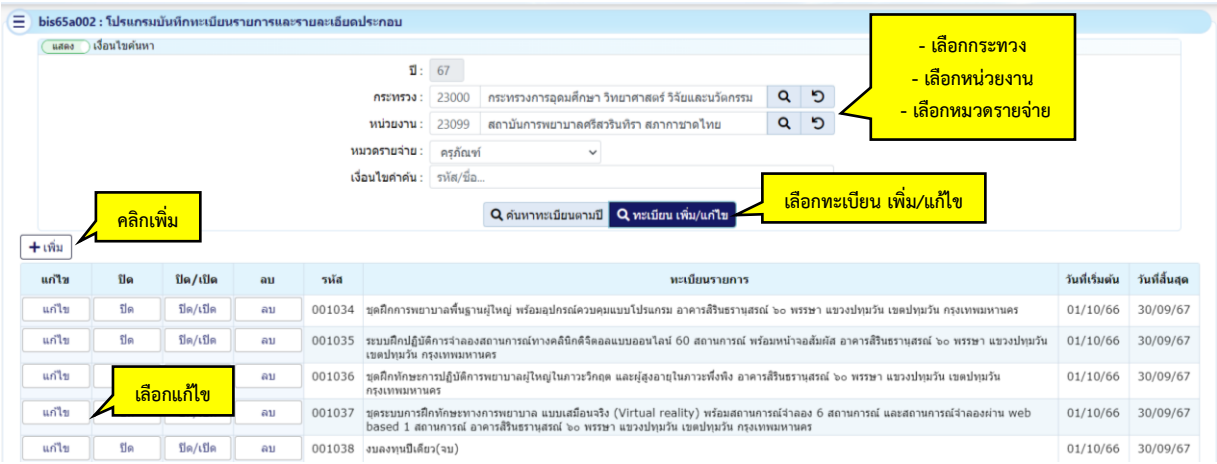
12. โปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**ทะเบียน** เลือก**โปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ**



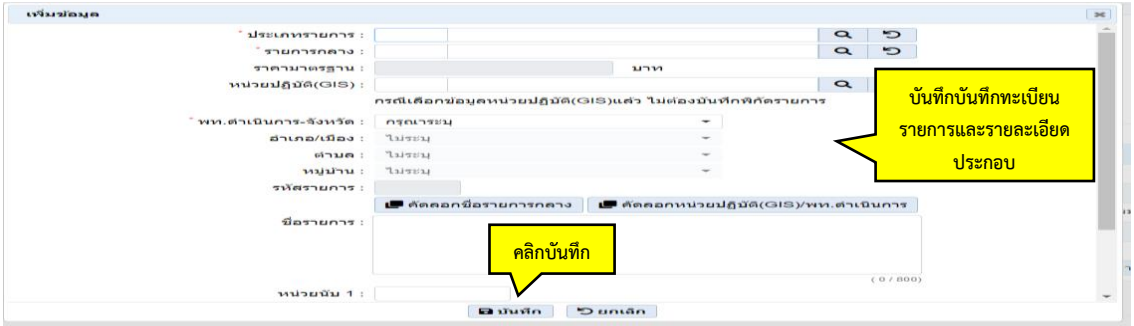
ภาพที่ 3.114 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (1)

- เลือกปี 66 >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หมวดรายจ่าย >> คลิกทะเบียนเพิ่ม/แก้ไข
- เลือก + เพิ่ม กรณีที่รายการทะเบียนในหมวดรายจ่ายนั้นไม่มี



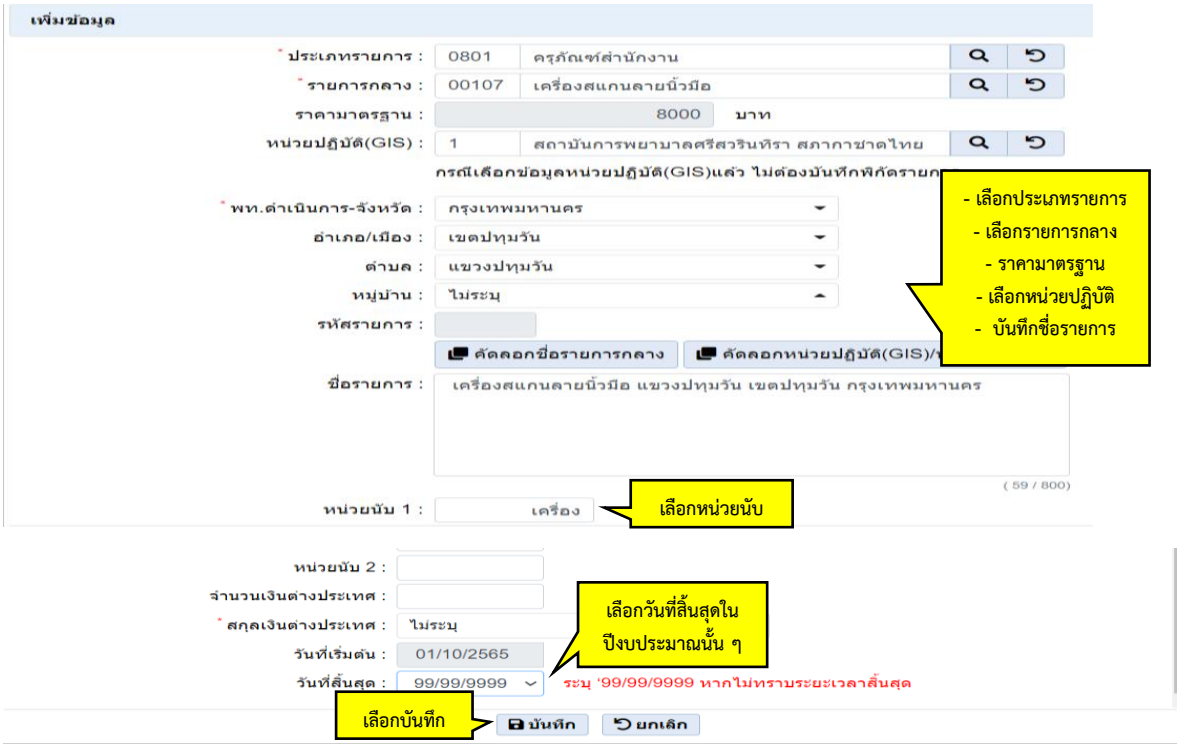
ภาพที่ 3.115 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (2)

- เลือก + เพิ่ม จะขึ้นหน้าจอ เพื่อให้เพิ่มข้อมูลตามตาราง
- สร้างทะเบียนรายการ (กรณีงบลงทุนชื่อรายการต้องระบุตำบล อำเภอ จังหวัด ต่อท้ายชื่อรายการ) สามารถสร้างรายการได้ตามความต้องการของหน่วยรับงบประมาณ จะต้องไม่ซ้ำกับรายการเดิมที่มีอยู่แล้ว ยกเว้นงบลงทุน



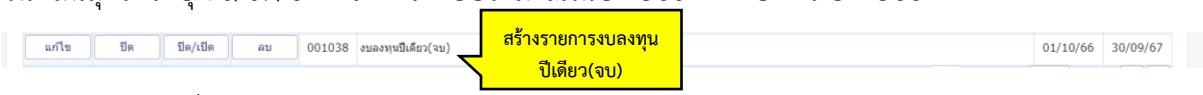
ภาพที่ 3.116 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (3)

- เลือกประเภทรายการ >> รายการกลาง (กรณี ในรายการกลางไม่มีตรงกับที่สถาบันเลือก เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานอื่น ครุภัณฑ์การศึกษาอื่น ตามประเภทรายการที่กำหนดไว้) >> ราคามาตรฐาน หากเป็นรายการกลางที่มีในระบบราคากลางจะขึ้นมาอัตโนมัติ และหากเป็นครุภัณฑ์สำนักงานอื่นหรือเป็นครุภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น จะต้องบันทึกราคางบประมาณตามใบเสนอราคาที่รวมภาษีแล้ว >> หน่วยปฏิบัติ >> ชื่อรายการให้ระบุชื่อตามใบเสนอราคาให้ตรงกัน หากเป็นงบลงทุนจะต้องต่อท้ายด้วยตำบล อำเภอ จังหวัด >> หน่วยนับ >> วันที่สิ้นสุดให้ระบุ 99/99/9999 คลิกบันทึก



ภาพที่ 3.117 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (4)

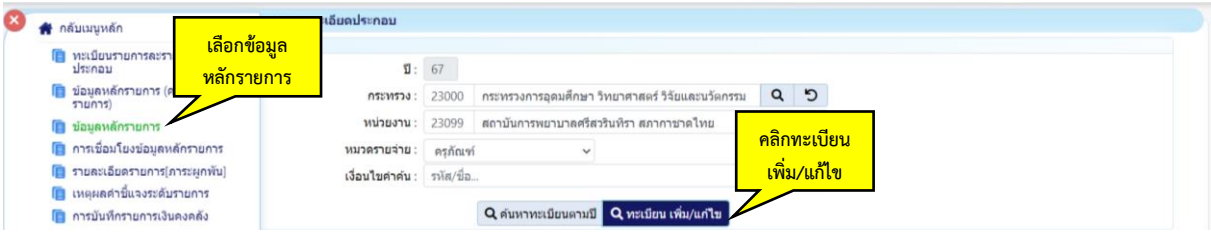
- ในแต่ละปีงบประมาณ ให้สร้างรายการ**งบลงทุนปีเดียว (จบ)** ทุกปีงบประมาณ ด้วยปีงบประมาณ 2567 ที่จัดทำคำของบประมาณ พ.ร.บ. งบประมาณ 2566 รายการงบลงทุนจะไม่มีรายการงบลงทุน จึงจำเป็นต้องสร้างรายการงบลุงทุนปีเดียวโดยรวมยอดงบลงทุนให้อยู่ในรายการเดียว จะต้องมีการสร้างชื่อรายการ คือ **"งบลงทุนปีเดียว (จบ)" เพื่อเป็นการรวมงบประมาณในรายการงบลงทุนทั้งงบอยู่ในรายการเดียว** โดยกำหนดชื่อรายการเป็น **รายการงบลงทุนปีเดียว (จบ)** วันที่เริ่มต้นให้ระบุ 1/10/66 และวันที่สิ้นสุดให้ระบุ 30/09/67 ก็จะทำให้งบประมาณในปี 2566 เท่ากับ พ.ร.บ. 2566



ภาพที่ 3.118 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (5)

- รายละเอียดข้อมูลหลักรายการ เมื่อสร้างรายการตามหมวดงบประมาณแล้ว จะต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลหลักรายการด้วย เลือก ☰ จะแสดงหน้าจอกลับเมนูหลัก >> **ข้อมูลหลักรายการ**

ภาพที่ 3.119 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (6)

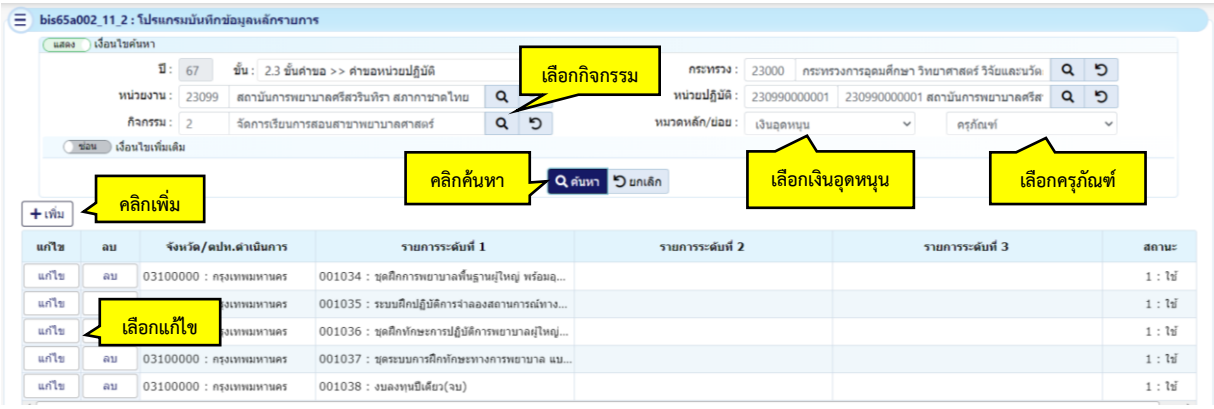


ภาพที่ 3.120 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (7)

- เลือกปี 67 >> ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ >> กิจกรรม >> เงินอุดหนุน หมวดย่อยเลือกรายการครุภัณฑ์หรือรายการหมวดย่อยที่ต้องการเพิ่มรายการย่อยในปีงบประมาณนั้น ๆ คลิกค้นหา

- เลือกแก้ไข ให้คลิกแก้ไขในรายการที่ต้องการแก้ไขรายการข้อมูลหลัก

- เลือกเพิ่ม คลิกรายการที่ต้องเพิ่มและบันทึกรายการข้อมูลหลัก

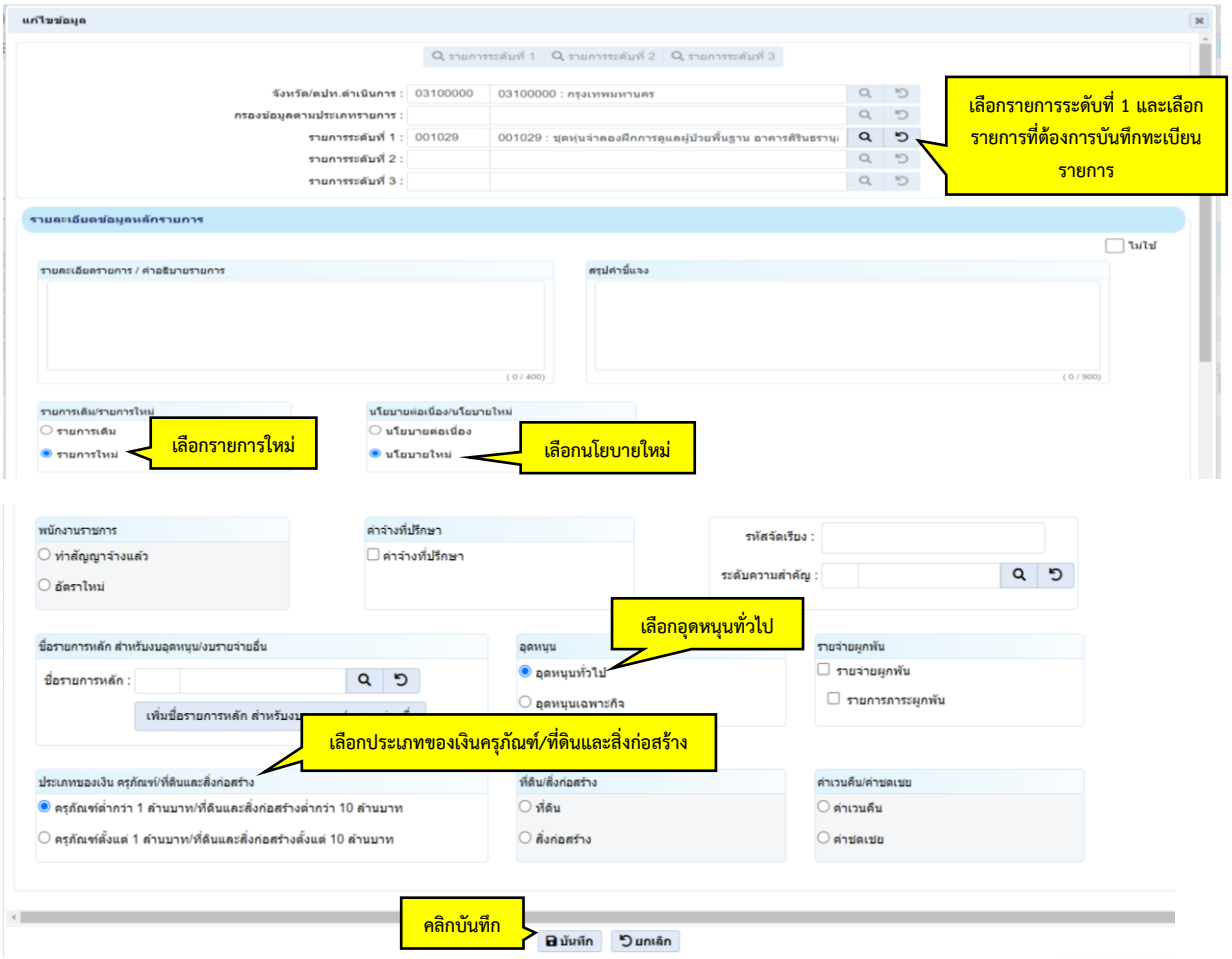


ภาพที่ 3.121 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (8)

- เลือกรายการเดิม/ใหม่ >> นโยบายต่อเนื่อง/นโยบายใหม่ >> อุดหนุน เลือกอุดหนุนทั่วไป >> รายการครุภัณฑ์ให้เลือกประเภทเงินครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีต่อรายการนั้น เช่น ครุภัณฑ์ จำนวน 2 ชุด ชุดละ 800,000 รวมเป็นเงิน 1,600,000 ให้เลือก ครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท หรือครุภัณฑ์ 2 ชุด ชุดละ 1,200,000 รวมเป็นเงิน 2,400,000 ให้เลือกครุภัณฑ์ตั้งแต่ 1 ล้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ล้านบาท หากเป็นที่ดินสิ่งก่อสร้างให้เลือก ที่ดิน/ก่อสร้างด้วย เพื่อประมวลผลในร่างคำของบประมาณตาม พ.ร.บ. จะสรุปเป็นรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งสร้าง โดยรายการครุภัณฑ์ที่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท /ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่ำกว่า 10 ล้านบาท จะถูกรวมอยู่ในรายการเดียว แต่หากครุภัณฑ์ตั้งแต่ 1 ล้านบาท/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ 10 ล้านบาท จะแยกเป็นแต่ละรายการ และคลิกบันทึก

2) ค่าครุภัณฑ์	12,700,000 บาท
(1) ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท รวม 1 รายการ (รวม 4 หน่วย)	1,400,000 บาท
(2) ชุดหุ่นฝึกจำลองภาวะฉุกเฉิน อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ชุด	1,500,000 บาท
(3) ชุดหุ่นจำลองผู้ใหญ่เสมือนจริงขั้นสูงสำหรับการฝึกทักษะการตรวจร่างกาย อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 2 ชุด	3,000,000 บาท
(4) ชุดประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 4 ชุด	6,800,000 บาท

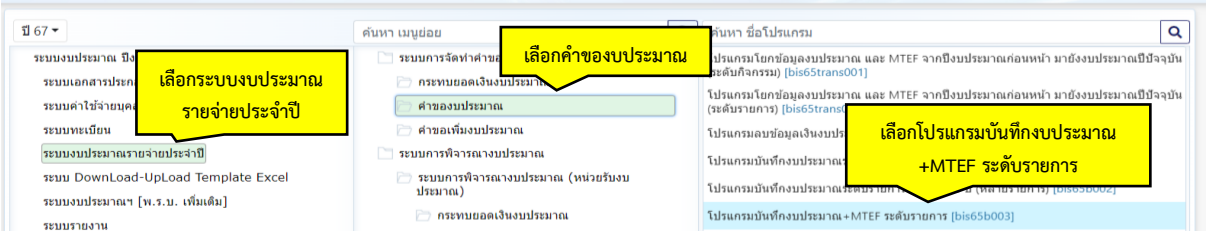
ภาพที่ 3.122 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (9)



ภาพที่ 3.123 การบันทึกโปรแกรมบันทึกทะเบียนรายการและรายละเอียดประกอบ (10)

13. โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ

- เลือก**ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี** เลือก**คำของบประมาณ** เลือก**โปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ**



ภาพที่ 3.124 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ >> กิจกรรม >> หมวดหลัก/ย่อย (หมวดหลักให้เลือกเป็นเงินอุดหนุนทั้งหมด) หมวดย่อยแล้วแต่หมวดตามงบรายจ่าย >> จังหวัด/ตปท. รายการระดับที่ 1 คลิกค้นหา บันทึกงบประมาณให้ครบทุกรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 และดูยอดเงินของปีก่อนหน้าจะต้องตรงทุกรายการและยอดรวม

- เลือกประเภทเงินที่จำแนกตามงบรายจ่าย >> บันทึกในช่องปริมาณ และงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ ถึงปี 2580 คลิกบันทึก

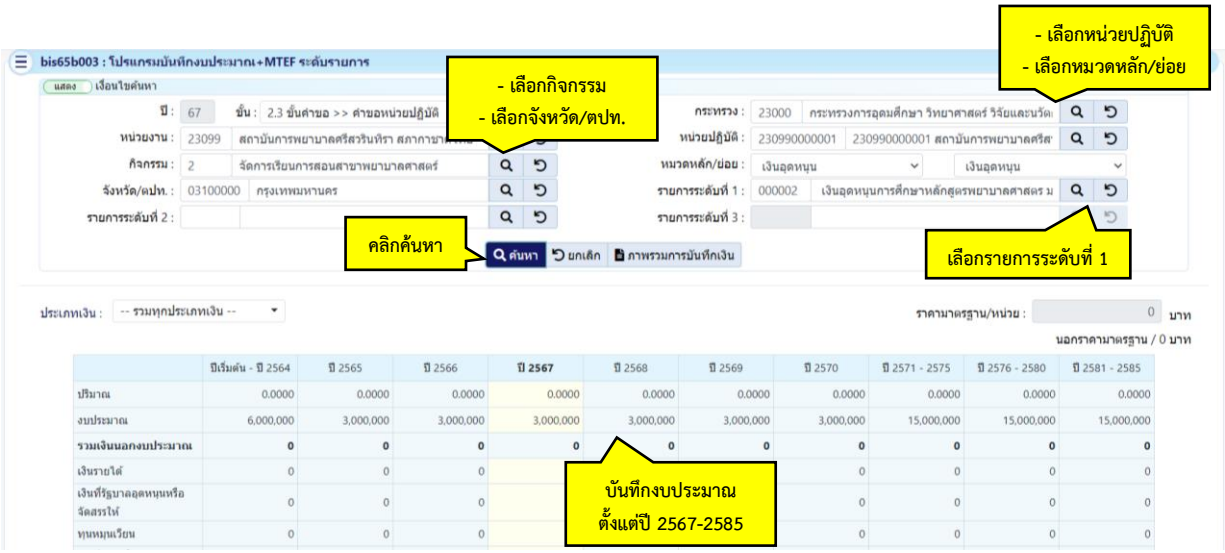
จำแนกประเภทเงิน ดังนี้

1) รายจ่ายประจำขั้นต่ำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากการภาครัฐ ค่าสาธารณูปโภค (ยกเว้นค่าบริการไปรษณีย์)

2) รายจ่ายเพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ งบลงทุน

3) รายจ่ายรักษางานเดิม ได้แก่ โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

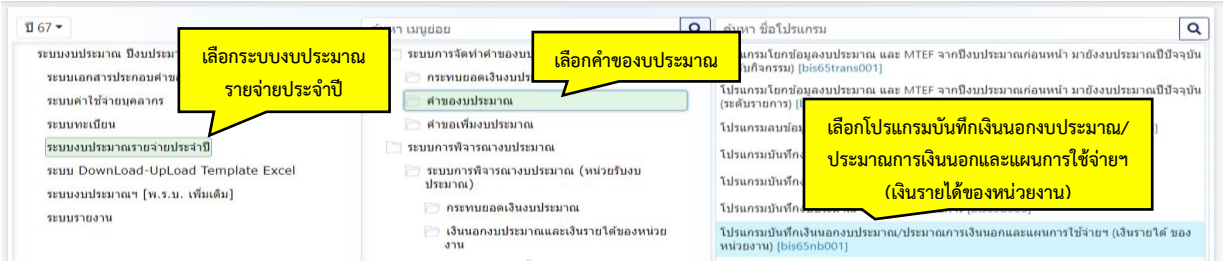
4) รายจ่ายผูกพัน ได้แก่ งบลงทุนที่มีการผูกพันงบประมาณ



ภาพที่ 3.125 การบันทึกโปรแกรมบันทึกงบประมาณระดับรายการ + MTEF ระดับรายการ (2)

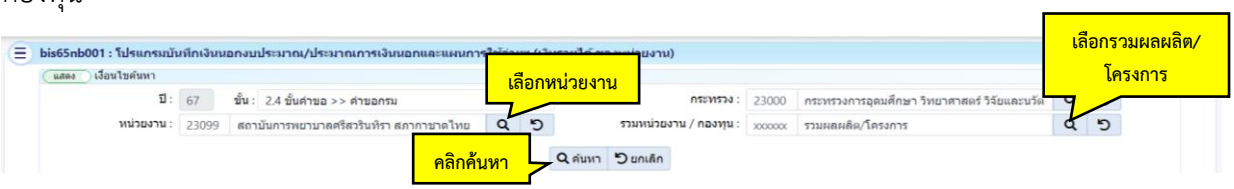
14. โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน)

- เลือกระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี >> คำของบประมาณ >> **โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน)**



ภาพที่ 3.126 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (1)

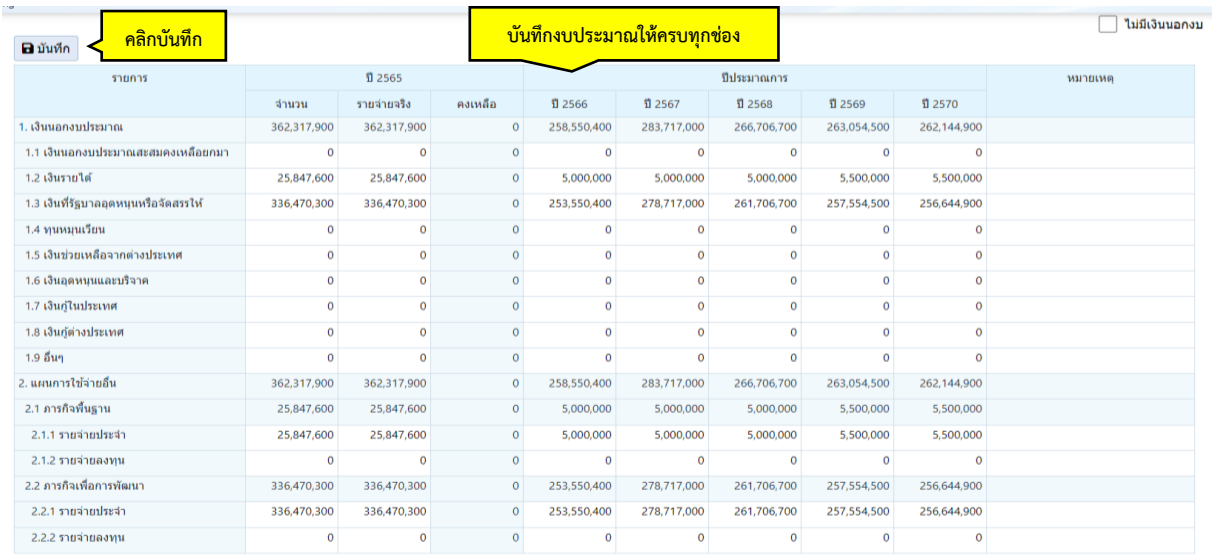
- เลือกปี 67 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> รวมหน่วยงาน/กองทุน



ภาพที่ 3.127 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (2)

- ปีงบประมาณ 2565 บันทึกเงินงบประมาณ ในข้อ 1.3 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ โดยต้องเป็นยอดเงินที่ตรงกับ พ.ร.บ. 2565 – 2567 และปีงบประมาณ 2568 – 2570 เป็นยอดประมาณการ ส่วนข้อ 1.2 เงินรายได้ (เป็นข้อมูลจ่ายจริงจากงานงบประมาณ) ปีงบประมาณ 2565 เป็นยอดเงินรายได้ที่เกิดขึ้นจริง และปีงบประมาณ 2566 – 2570 เป็นยอดประมาณการ ข้อ 2. ส่วนแผนการใช้จ่ายอื่น ให้บันทึกใช้จ่ายหมดสิ้นทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ ไม่มียอดคงเหลือ แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ให้ลงภารกิจพื้นฐาน ส่วนเงินงบประมาณบันทึกเป็นภารกิจเพื่อการพัฒนา

- ปีประมาณการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 – 2570 และในปีงบประมาณ 2566 – 2567 ข้อ 1.2 เงินรายได้เป็นยอดประมาณการ ส่วนข้อ 1.3 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ต้องตรงกับ พ.ร.บ. ส่วนปีงบประมาณ 2568 – 2570 เป็นยอดประมาณการทั้งเงินรายได้และเงินที่รัฐบาลอุดหนุน คลิกบันทึก



รายการ	ปี 2565			ปีประมาณการ					หมายเหตุ
	จำนวน	รายจ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	
1. เงินนอกงบประมาณ	362,317,900	362,317,900	0	258,550,400	283,717,000	266,706,700	263,054,500	262,144,900	
1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2 เงินรายได้	25,847,600	25,847,600	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,500,000	5,500,000	
1.3 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	336,470,300	336,470,300	0	253,550,400	278,717,000	261,706,700	257,554,500	256,644,900	
1.4 ทุนหมุนเวียน	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6 เงินอุดหนุนและบริจาค	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.7 เงินกู้ในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.8 เงินกู้ต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.9 อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. แผนการใช้จ่ายอื่น	362,317,900	362,317,900	0	258,550,400	283,717,000	266,706,700	263,054,500	262,144,900	
2.1 ภารกิจพื้นฐาน	25,847,600	25,847,600	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,500,000	5,500,000	
2.1.1 รายจ่ายประจำ	25,847,600	25,847,600	0	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,500,000	5,500,000	
2.1.2 รายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2 ภารกิจเพื่อการพัฒนา	336,470,300	336,470,300	0	253,550,400	278,717,000	261,706,700	257,554,500	256,644,900	
2.2.1 รายจ่ายประจำ	336,470,300	336,470,300	0	253,550,400	278,717,000	261,706,700	257,554,500	256,644,900	
2.2.2 รายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	

ภาพที่ 3.128 การบันทึกโปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณ/ประมาณการเงินนอกและแผนการใช้จ่ายฯ (เงินรายได้ของหน่วยงาน) (3)

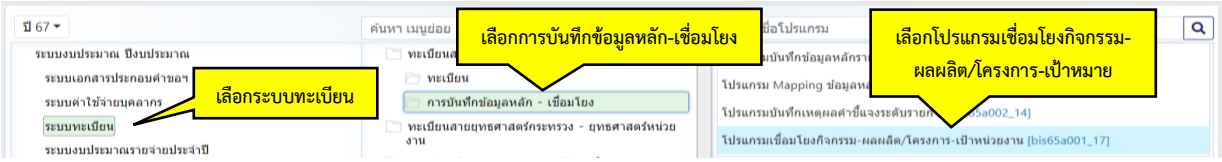
การเชื่อมโยง Mapping ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ

สามารถเชื่อมโยงได้ในระดับผลผลิต/โครงการหรือกิจกรรมหรือรายการ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น การเชื่อมโยงแบบอัตโนมัติจากแผนงาน หรือหน่วยรับงบประมาณเชื่อมโยงในระดับต่าง ๆ ศึกษารายละเอียดจากเมนู คู่มือ (หนังจาก Login เข้าระบบ) โดย คำค้นระบุ “67” คลิกปุ่ม ค้นหา

- **ยุทธศาสตร์ชาติ** เชื่อมจาก “ประเด็นย่อย”
- **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** เชื่อมจาก “เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย”
- **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ** เชื่อมจาก “ตัวชี้วัด”
- **แผนงานบูรณาการ** เชื่อมจาก “แนวทางการดำเนินงาน”
- **นโยบายรัฐบาล (นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง)** เชื่อมจาก “นโยบายเร่งด่วน”
- **นโยบายรัฐบาล** เชื่อมจาก “นโยบายหลัก”
- **แผนปฏิรูปประเทศ** เชื่อมจาก “ประเด็นปฏิรูป”

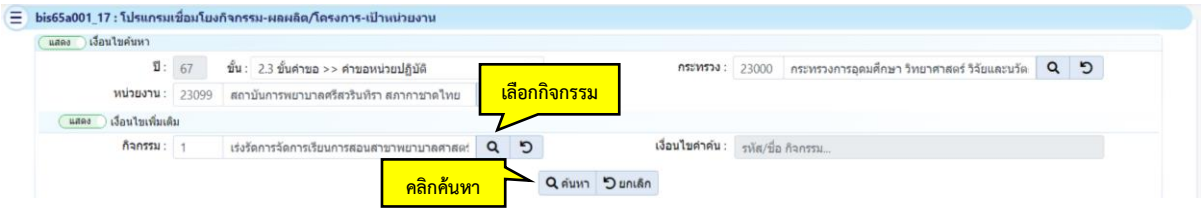
15. โปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**การบันทึกข้อมูลหลัก – เชื่อมโยง** เลือก**โปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย**



ภาพที่ 3.129 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> กิจกรรม คลิกค้นหา



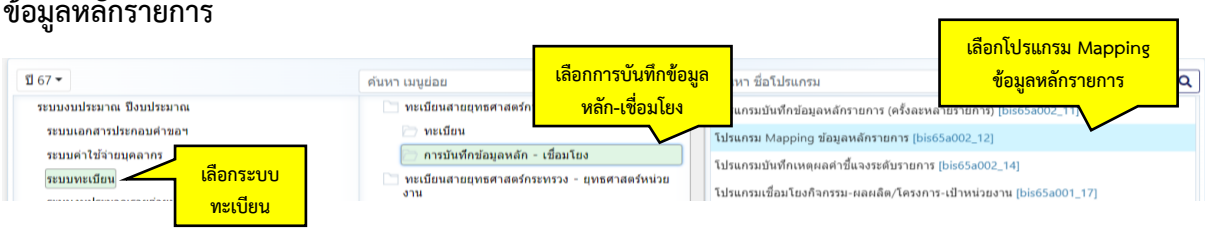
ภาพที่ 3.130 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (2)

- คลิกที่ปุ่ม เชื่อมโยง จะขึ้นหน้าจอให้เลือกเชื่อมโยงกิจกรรมกับผลผลิต/โครงการ เป้าหมายบริการหน่วยงาน เป้าหมายบริการกระทรวง เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และยุทธศาสตร์จัดสรร **โดยเชื่อมโยงกิจกรรมให้ครบทุกกิจกรรม ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกับผังเชื่อมโยงแต่ละกิจกรรม ผลผลิต/โครงการ ที่ อว. จะส่งให้หน่วยงาน**

ภาพที่ 3.131 การบันทึกโปรแกรมเชื่อมโยงกิจกรรม-ผลผลิต/โครงการ-เป้าหมาย (3)

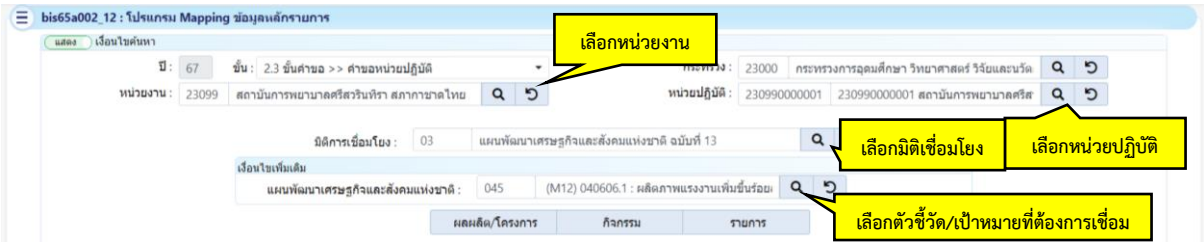
16. โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ

- เลือก**ระบบทะเบียน** เลือก**การบันทึกข้อมูลหลัก – เชื่อมโยง** เลือก**โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ**



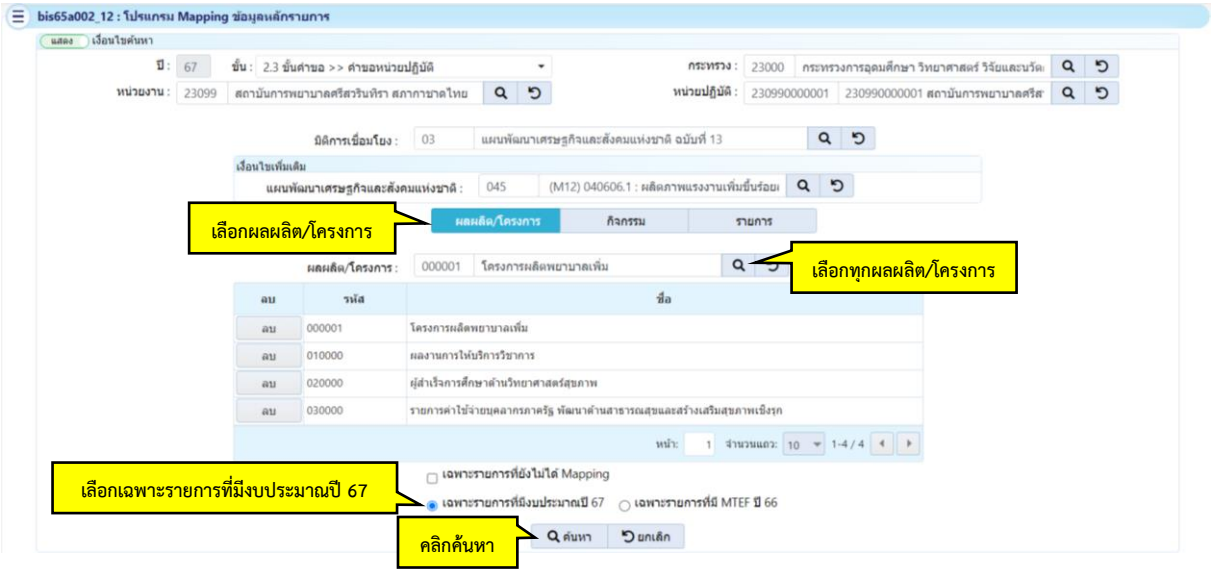
ภาพที่ 3.132 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ >> มิติการเชื่อมโยง คลิกที่แว่นขยาย เลือกเชื่อมโยงแต่ละแผนหรือนโยบาย ที่ต้องการเชื่อมโยง เลือกที่มีความเกี่ยวข้อง (แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนปฏิรูปประเทศ หากมีแผนอื่นที่นอกเหนือจากนี้ให้ทำการเชื่อมโยง ไม่อย่างนั้นจำนวนเงินก็จะไม่ปรากฏในแผนที่สถาบันได้รายงานกับสำนักงบประมาณ)



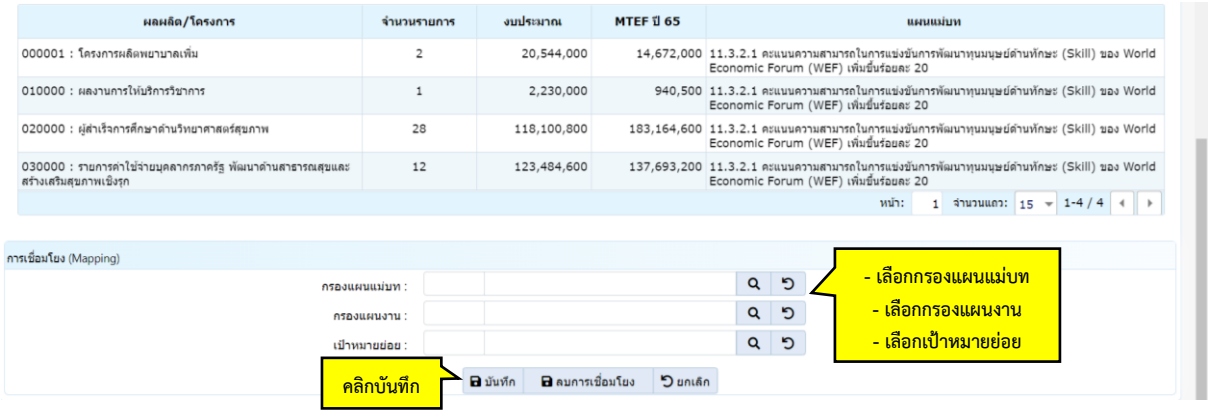
ภาพที่ 3.133 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (2)

- เลือกมิติการเชื่อมโยง >> กรองแผนแม่บท >> กรองแผนงาน >> เป้าหมายย่อย >> ผลผลิต/โครงการ คลิกเลือกเฉพาะรายการที่มีงบประมาณปี 67 คลิกค้นหา



ภาพที่ 3.134 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (3)

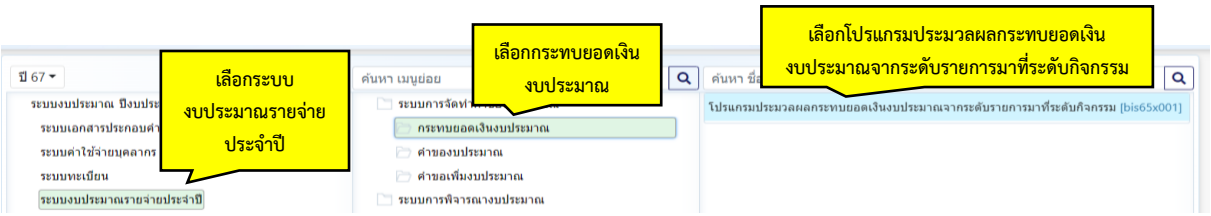
- ปรากฏแต่ละผลผลิต/โครงการ จำนวนเงิน ว่ามีการเชื่อมโยงหรือยัง ให้คลิกการเชื่อมโยงด้านล่าง โดยเลือกตั้งแต่กรองแผนแม่บท กรองแผนงาน และเป้าหมายย่อย คลิกบันทึก



ภาพที่ 3.135 การบันทึกโปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ (4)

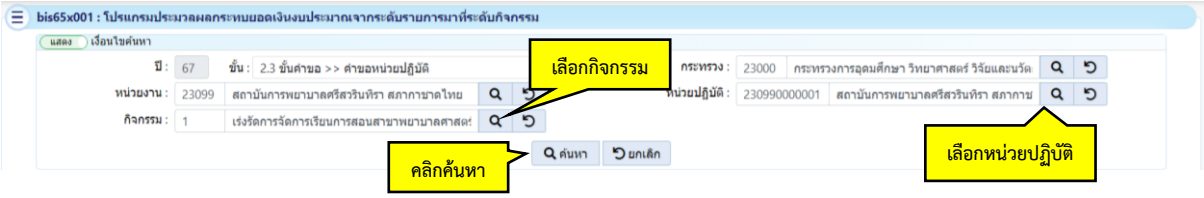
17. โปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม

- เลือก**ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี** เลือก**กระทบยอดเงินงบประมาณ** เลือก**โปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม**



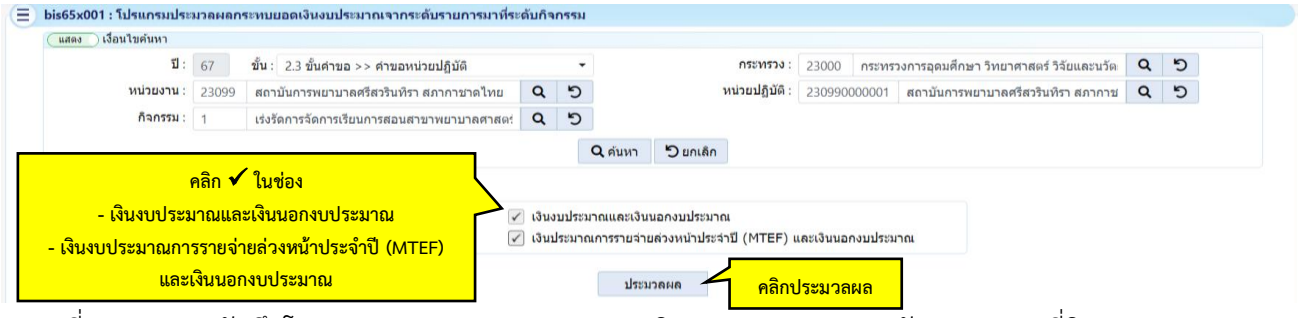
ภาพที่ 3.136 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ >> กิจกรรม คลิกค้นหา



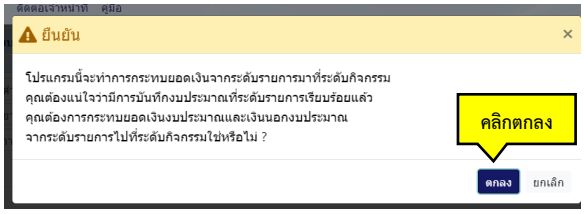
ภาพที่ 3.137 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (2)

- เลือก ☑ เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ☑ เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าประจำปี MTEF และเงินนอกงบประมาณ และคลิกประมวลผล



ภาพที่ 3.138 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (3)

- ระบบจะแจ้งข้อมูลที่ทำการกระทบยอดให้ คลิกตกลง



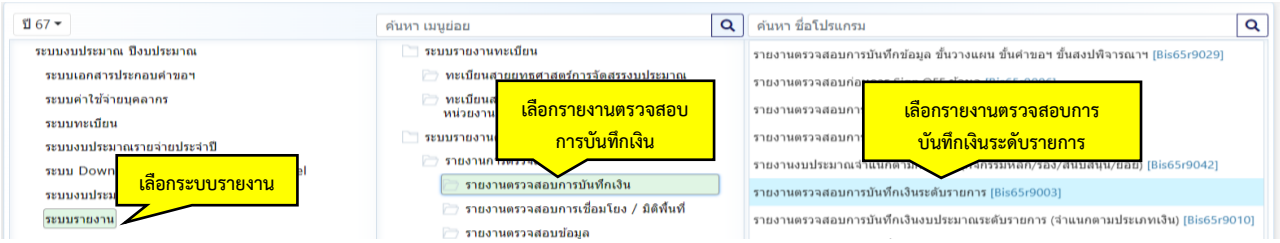
ภาพที่ 3.139 การบันทึกโปรแกรมประมวลผลกระทบยอดเงินงบประมาณจากระดับรายการมาที่กิจกรรม (4)

ระบบรายงาน เป็นรายงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งการบันทึกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และการเชื่อมโยง

18. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ

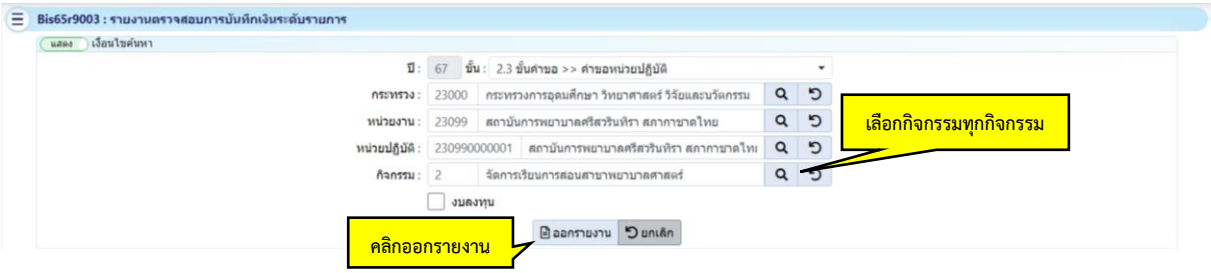
รายงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งการบันทึกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และการเชื่อมโยง

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ**



ภาพที่ 3.140 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ >> กิจกรรม คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.141 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (2)

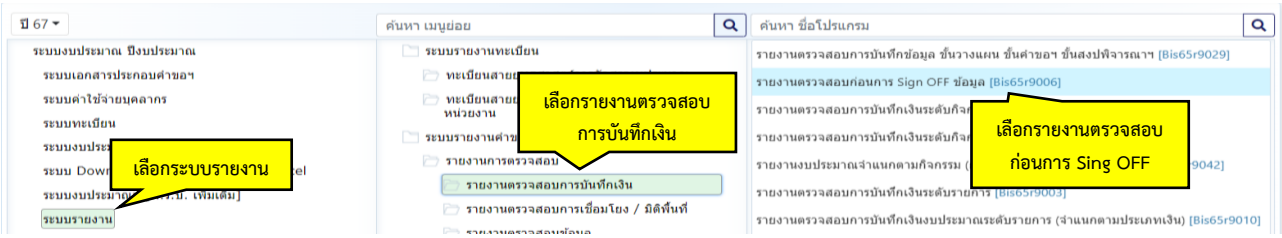
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลระดับรายการในแต่ปีงบประมาณ

กิจกรรม - หมวดรายจ่าย - หมวดรายจ่ายย่อย - รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
กิจกรรม : <2> จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์		
หมวด : เงินอุดหนุน		
หมวดย่อย : ค่าตอบแทน		
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
รายการระดับที่ 1 : <000004> ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง 5.0000 อัตรา	1,600,800	-
รายการระดับที่ 1 : <000005> ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 65.0000 อัตรา	1,353,600	-
รายการระดับที่ 1 : <000006> ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก 75.0000 อัตรา	7,320,000	-
หมวดย่อย : ค่าใช้สอย		
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
รายการระดับที่ 1 : <000003> ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร 0.0000	2,375,000	-
รายการระดับที่ 1 : <000005> ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 0.0000	950,000	-
รายการระดับที่ 1 : <000008> ค่าจ้างเหมาบริการ 0.0000	56,124,400	-

ภาพที่ 3.142 การบันทึกรายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ (3)

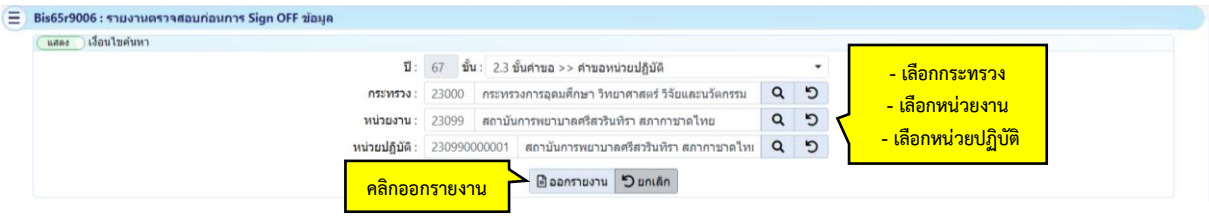
19. รายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน** เลือก**รายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล**



ภาพที่ 3.143 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



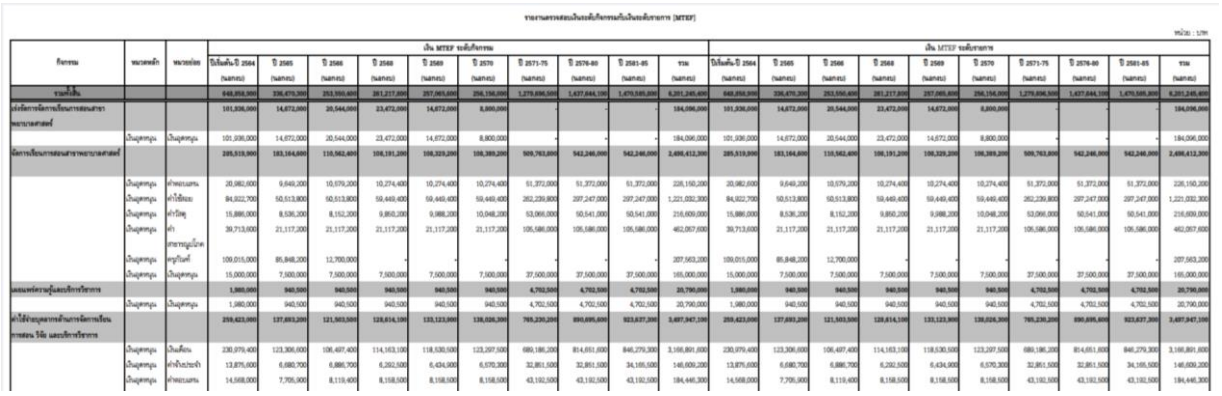
ภาพที่ 3.144 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (2)

- ตรวจสอบการบันทึกเงินในแต่ละกิจกรรม โดยที่รายการตามหมวดรายจ่ายต้องเท่ากันทุกกิจกรรม **ห้ามมีผลต่าง**

รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินเปรียบเทียบเงินระดับกิจกรรมกับเงินระดับรายการ

หน่วย : บาท

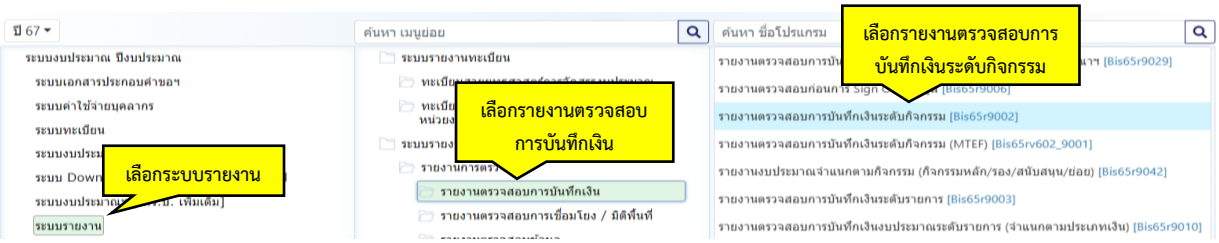
กิจกรรม	หมวดหลัก	หมวดย่อย	เงินระดับกิจกรรม		เงินระดับรายการ		ผลต่าง	
			เงินงบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ)	เงินMTEF (เงินนอกงบMTEF)	เงินงบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ)	เงินMTEF (เงินนอกงบMTEF)	เงินงบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ)	เงินMTEF (เงินนอกงบMTEF)
รวมทั้งสิ้น			**278,717,000**	**6,201,245,400**	**278,717,000**	**6,201,245,400**	-	-
<1> เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์			**26,400,000**	**184,096,000**	**26,400,000**	**184,096,000**	-	-
	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	26,400,000	184,096,000	26,400,000	184,096,000	-	-
<2> จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์			**124,722,700**	**2,498,412,300**	**124,722,700**	**2,498,412,300**	-	-
	เงินอุดหนุน	ค่าตอบแทน	10,274,400	226,150,200	10,274,400	226,150,200	-	-
	เงินอุดหนุน	ค่าใช้สอย	59,449,400	1,221,032,300	59,449,400	1,221,032,300	-	-
	เงินอุดหนุน	ค่าวัสดุ	9,706,200	216,609,000	9,706,200	216,609,000	-	-
	เงินอุดหนุน	ค่าสาธารณูปโภค	21,117,200	462,057,600	21,117,200	462,057,600	-	-
	เงินอุดหนุน	ครุภัณฑ์	16,675,500	207,563,200	16,675,500	207,563,200	-	-
	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	7,500,000	165,000,000	7,500,000	165,000,000	-	-
<3> เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ			**940,500**	**20,790,000**	**940,500**	**20,790,000**	-	-
	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	940,500	20,790,000	940,500	20,790,000	-	-
<4> ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ			**126,653,800**	**3,497,947,100**	**126,653,800**	**3,497,947,100**	-	-
	เงินอุดหนุน	เงินเดือน	111,425,600	3,166,891,600	111,425,600	3,166,891,600	-	-
	เงินอุดหนุน	ค่าจ้างประจำ	7,069,700	146,609,200	7,069,700	146,609,200	-	-
	เงินอุดหนุน	ค่าตอบแทน	8,158,500	184,446,300	8,158,500	184,446,300	-	-



ภาพที่ 3.145 การบันทึกรายงานตรวจสอบก่อนการ Sign off ข้อมูล (3)

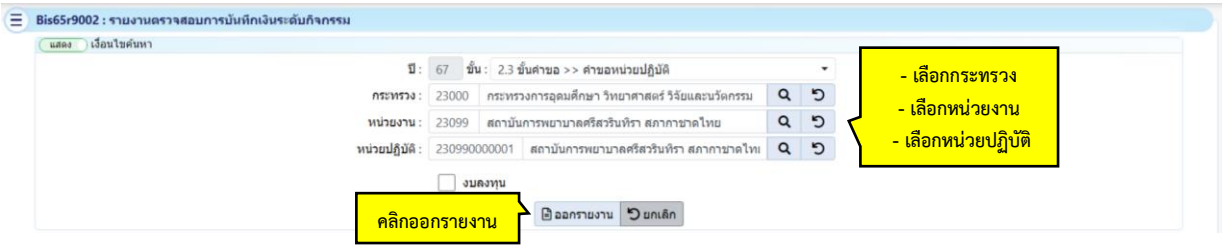
20. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม**



ภาพที่ 3.146 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (2)

- ตรวจสอบเงินงบประมาณในแต่ละกิจกรรม

รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม

หน่วย : บาท

กิจกรรม	งบบุคลากร				งบดำเนินงาน				งบลงทุน		เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวมเงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**278,717,000**	-	**278,717,000**	-
- <1>เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,400,000	-	26,400,000	-
- <2>จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124,722,700	-	124,722,700	-
- <3>เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	940,500	-	940,500	-
- <4>ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126,653,800	-	126,653,800	-

รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม

หน่วย : บาท

กิจกรรม	งบบุคลากร				งบดำเนินงาน				งบลงทุน		เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวมเงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
- <1>เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์														
ปีประมาณการ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	101,936,000	-	101,936,000	-
ปีประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,672,000	-	14,672,000	-
ปีประมาณการ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,544,000	-	20,544,000	-
ปีประมาณการ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,472,000	-	23,472,000	-
ปีประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,672,000	-	14,672,000	-
ปีประมาณการ 2570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,800,000	-	8,800,000	-
- <2>จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์														
ปีประมาณการ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	285,519,900	-	285,519,900	-
ปีประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	183,164,600	-	183,164,600	-
ปีประมาณการ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110,662,400	-	110,662,400	-
ปีประมาณการ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,191,200	-	108,191,200	-
ปีประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,329,200	-	108,329,200	-
ปีประมาณการ 2570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,389,200	-	108,389,200	-
ปีประมาณการ 2571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	509,763,800	-	509,763,800	-
ปีประมาณการ 2576	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	542,246,000	-	542,246,000	-
ปีประมาณการ 2581	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	542,246,000	-	542,246,000	-
- <3>เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ														
ปีประมาณการ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,980,000	-	1,980,000	-
ปีประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	940,500	-	940,500	-
ปีประมาณการ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	940,500	-	940,500	-
ปีประมาณการ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	940,500	-	940,500	-
ปีประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	940,500	-	940,500	-

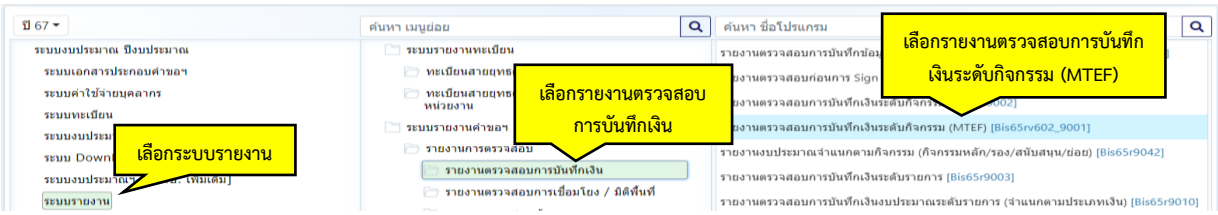
หน่วย : บาท

กิจกรรม	งบบุคลากร				งบดำเนินงาน				งบลงทุน		เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวมเงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ปีประมาณการ 2570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	940,500	-	940,500	-
ปีประมาณการ 2571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,702,500	-	4,702,500	-
ปีประมาณการ 2576	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,702,500	-	4,702,500	-
ปีประมาณการ 2581	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,702,500	-	4,702,500	-
- <4>ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ														
ปีประมาณการ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	259,423,000	-	259,423,000	-
ปีประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	137,693,200	-	137,693,200	-
ปีประมาณการ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	121,503,500	-	121,503,500	-
ปีประมาณการ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128,614,100	-	128,614,100	-
ปีประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133,123,900	-	133,123,900	-
ปีประมาณการ 2570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138,026,300	-	138,026,300	-
ปีประมาณการ 2571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	765,230,200	-	765,230,200	-
ปีประมาณการ 2576	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	890,695,600	-	890,695,600	-
ปีประมาณการ 2581	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	923,637,300	-	923,637,300	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2,013,319,000**	-	**2,013,319,000**	-
ปีประมาณการ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**648,858,900**	-	**648,858,900**	-
ปีประมาณการ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**336,470,300**	-	**336,470,300**	-
ปีประมาณการ 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**253,550,400**	-	**253,550,400**	-
ปีประมาณการ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**261,217,800**	-	**261,217,800**	-
ปีประมาณการ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**257,065,600**	-	**257,065,600**	-
ปีประมาณการ 2570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**256,156,000**	-	**256,156,000**	-

ภาพที่ 3.147 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (3)

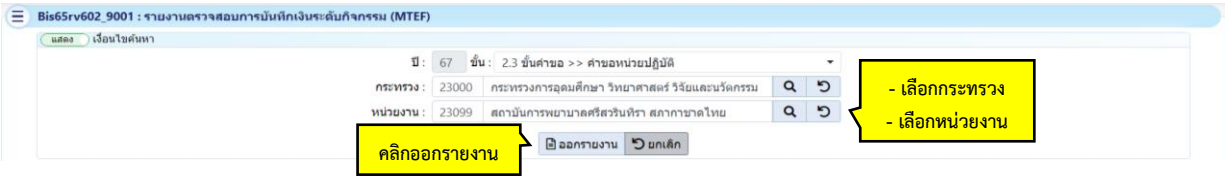
21. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF)

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงิน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF)**



ภาพที่ 3.148 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (1)

- ปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.149 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (2)

- ตรวจสอบเงินงบประมาณ

รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม

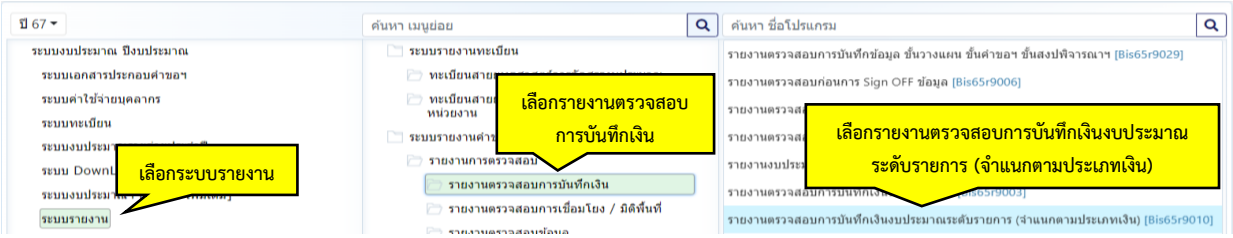
หน่วย : บาท

กระทรวง - กรม - ผลผลิต - กิจกรรม	ปี 2566	ปี 2567		ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	รวม
		คำขอ	งบประมาณ				
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	**253,550,400**	**278,717,000**	**278,717,000**	**261,217,800**	**257,065,600**	**256,156,000**	**1,585,423,800**
กรม : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	**253,550,400**	**278,717,000**	**278,717,000**	**261,217,800**	**257,065,600**	**256,156,000**	**1,585,423,800**
1. ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	121,503,500	126,653,800	126,653,800	128,614,100	133,123,900	138,026,300	774,575,400
- กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	121,503,500	126,653,800	126,653,800	128,614,100	133,123,900	138,026,300	774,575,400
2. โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	20,544,000	26,400,000	26,400,000	23,472,000	14,672,000	8,800,000	120,288,000
- กิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	20,544,000	26,400,000	26,400,000	23,472,000	14,672,000	8,800,000	120,288,000
3. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	110,562,400	124,722,700	124,722,700	108,191,200	108,329,200	108,389,200	684,917,400
- กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	110,562,400	124,722,700	124,722,700	108,191,200	108,329,200	108,389,200	684,917,400
4. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	5,643,000
- กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	940,500	5,643,000

ภาพที่ 3.150 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับกิจกรรม (MTEF) (3)

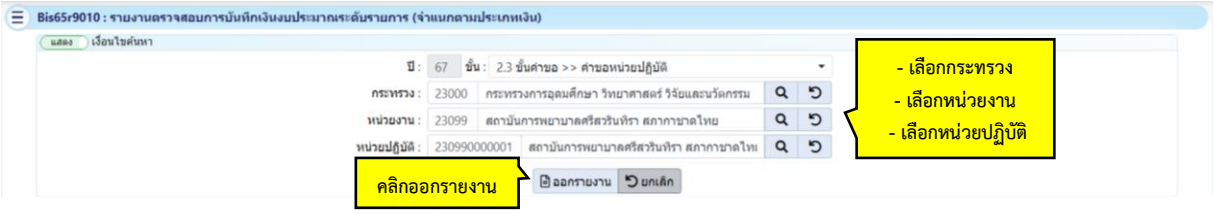
22. รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน)

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานการตรวจสอบการบันทึกเงิน** เลือก**รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน)**



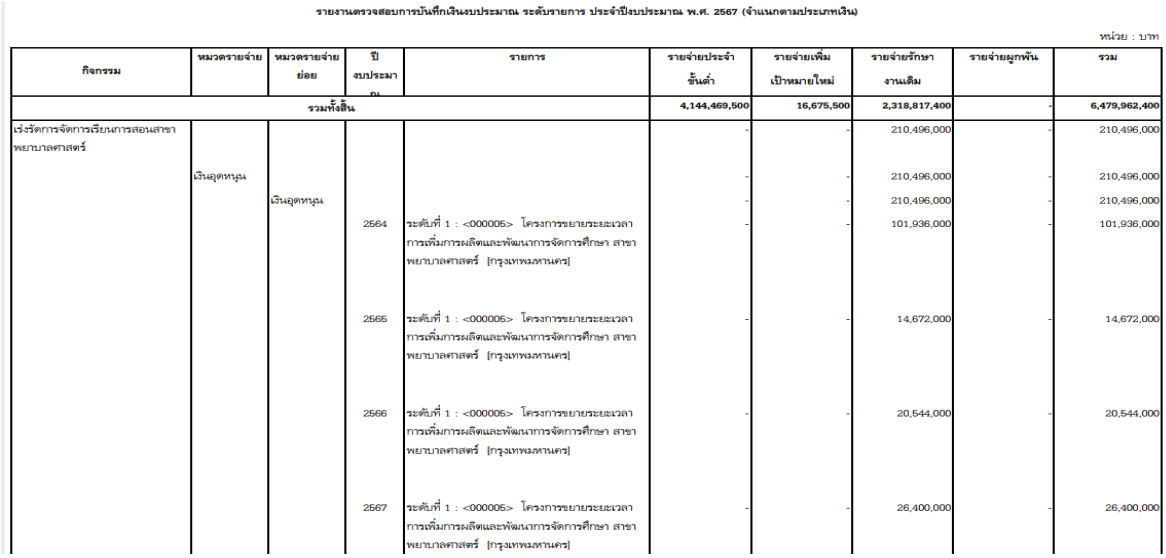
ภาพที่ 3.151 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (1)

- ปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.152 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (2)

- ตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณ



รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณ ระดับรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกตามประเภทเงิน)

หน่วย : บาท

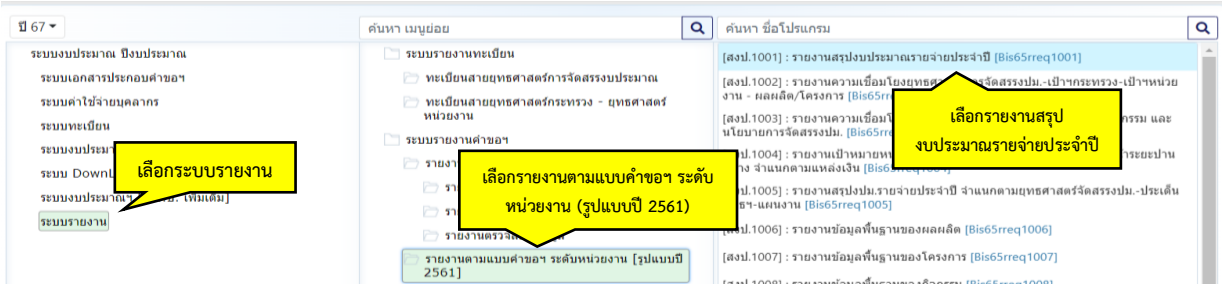
กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่ายย่อย	ปีงบประมาณ	รายการ	รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	รายจ่ายเพิ่มเป้าหมายใหม่	รายจ่ายรักษางานเดิม	รายจ่ายผูกพัน	รวม
รวมทั้งสิ้น					4,144,469,500	16,675,500	2,318,817,400	-	6,479,962,400
เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์					-	-	210,496,000	-	210,496,000
	เงินอุดหนุน				-	-	210,496,000	-	210,496,000
		เงินอุดหนุน			-	-	210,496,000	-	210,496,000
			2564	ระดับที่ 1 : <000005> โครงการขยายระยะเวลาการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ [กรุงเทพมหานคร]	-	-	101,936,000	-	101,936,000
			2565	ระดับที่ 1 : <000005> โครงการขยายระยะเวลาการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ [กรุงเทพมหานคร]	-	-	14,672,000	-	14,672,000
			2566	ระดับที่ 1 : <000005> โครงการขยายระยะเวลาการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ [กรุงเทพมหานคร]	-	-	20,544,000	-	20,544,000
			2567	ระดับที่ 1 : <000005> โครงการขยายระยะเวลาการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ [กรุงเทพมหานคร]	-	-	26,400,000	-	26,400,000

ภาพที่ 3.153 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ (จำแนกตามประเภทเงิน) (3)

รายงานต่อไปนี้จะต้องรวบรวมเป็นคำของบประมาณในภาพรวมสถาบัน ปีงบประมาณ 2567

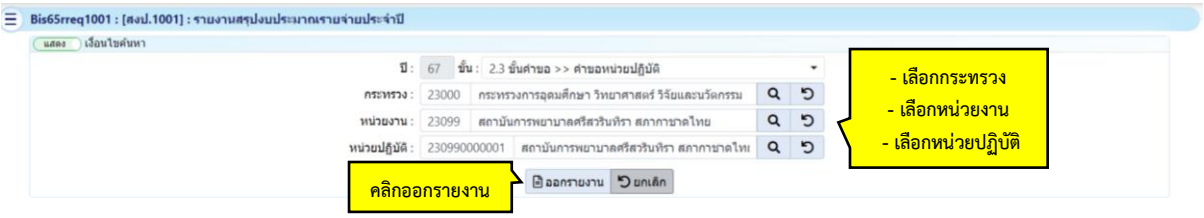
23. (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี**



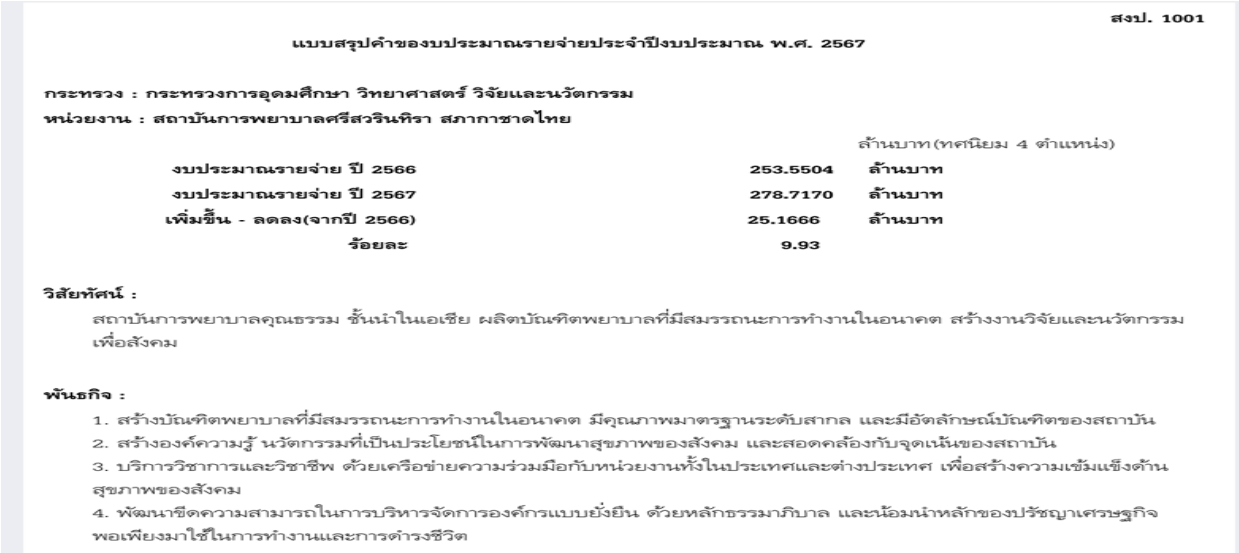
ภาพที่ 3.154 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.155 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (2)

- ตรวจสอบ และปลิ้นเอกสารเพื่อรวบรวมเป็นคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567



สงป. 1001

แบบสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

		ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)
งบประมาณรายจ่าย ปี 2566	**253.5504**	**ล้านบาท**
งบประมาณรายจ่าย ปี 2567	**278.7170**	**ล้านบาท**
เพิ่มขึ้น - ลดลง(จากปี 2566)	**25.1666**	**ล้านบาท**
ร้อยละ	**9.93**	

วิสัยทัศน์ :

สถาบันการพยาบาลคุณธรรม ชั้นนำในเอเชีย ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม

พันธกิจ :

1. สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล และมีอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน
2. สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของสังคม และสอดคล้องกับจุดเน้นของสถาบัน
3. บริการวิชาการและวิชาชีพ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพของสังคม
4. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืน ด้วยหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต

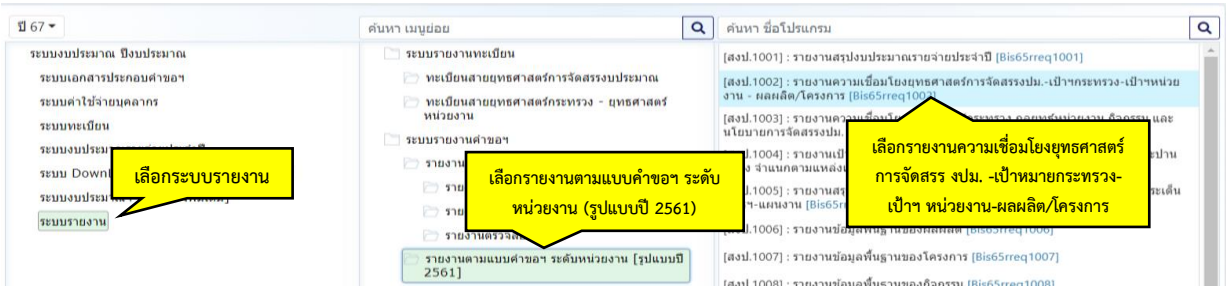
ภาพที่ 3.156 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3)

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	
		ปี 2566	ปี 2567
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย			
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ			
(1) ผลสัมฤทธิ์ : ผลิต/พัฒนาบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาล เพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของประเทศชาติ			
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา	คน	201	206
(2) ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา			
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	80	80
(3) ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ			
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ	คน	2,000	4,000

ภาพที่ 3.157 การพิมพ์รายงาน (สงป.1001) : รายงานสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี (4)

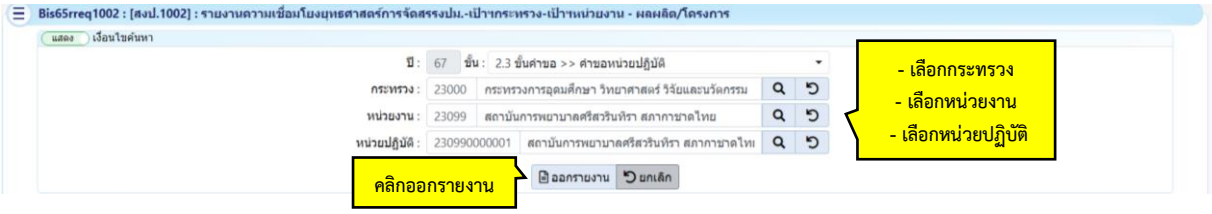
24. (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ**



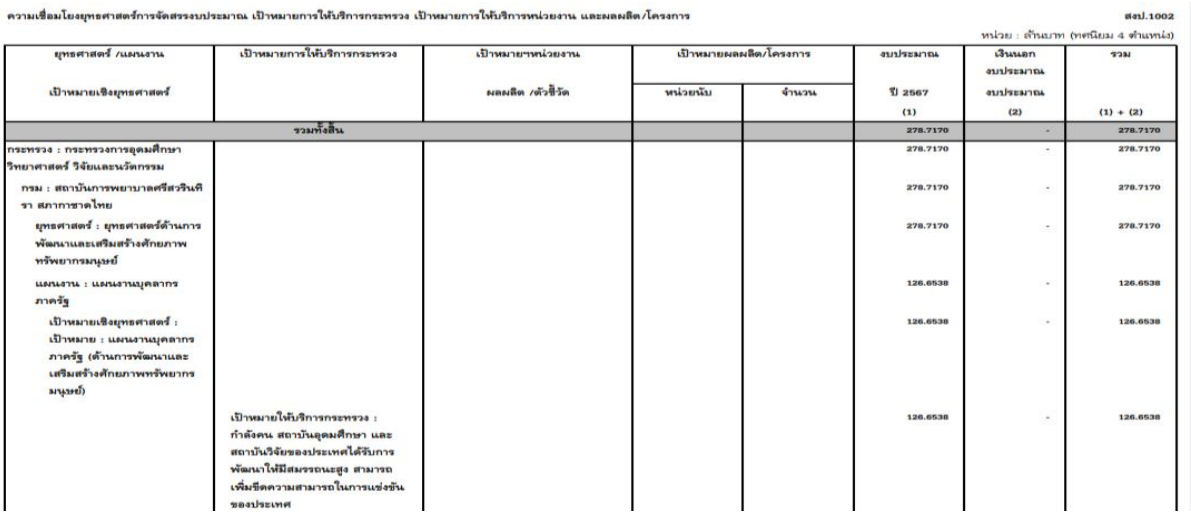
ภาพที่ 3.158 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.159 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (2)

- ตรวจสอบเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ


ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ

สงป.1002

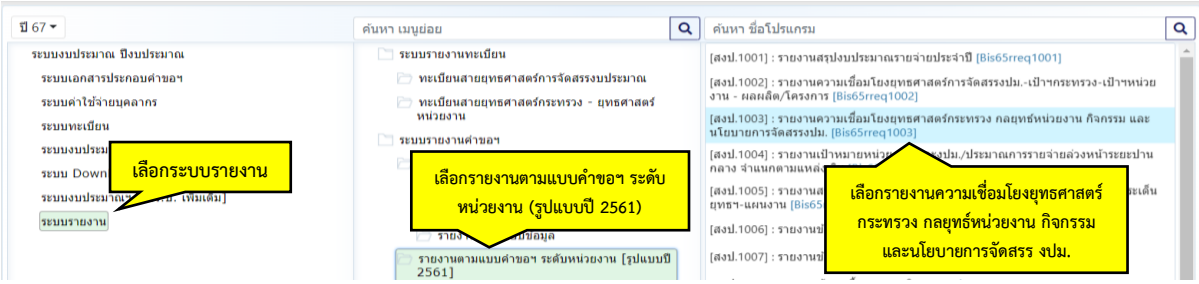
หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายหน่วยงาน ผลผลิต /ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลผลิต/โครงการ หน่วยนับ	 จำนวน	งบประมาณ ปี 2567 (1)	เงินนอกงบประมาณ งบประมาณ (2)	รวม (1) + (2)
รวมทั้งสิ้น					278.7170	-	278.7170
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม					278.7170	-	278.7170
กรม : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย					278.7170	-	278.7170
ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					278.7170	-	278.7170
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ					126.6538	-	126.6538
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : เป้าหมาย : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)					126.6538	-	126.6538
	เป้าหมายให้บริการกระทรวง : กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ				126.6538	-	126.6538

ภาพที่ 3.160 การพิมพ์รายงาน (สงป.1002) รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ-เป้าหมายกระทรวง-เป้าหมายหน่วยงาน-ผลผลิต/โครงการ (3)

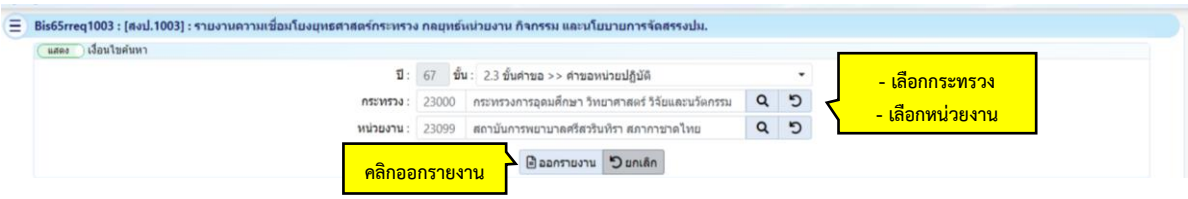
25. สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม.

- ระบบรายงาน เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก**(สงป. 1003) : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม.**



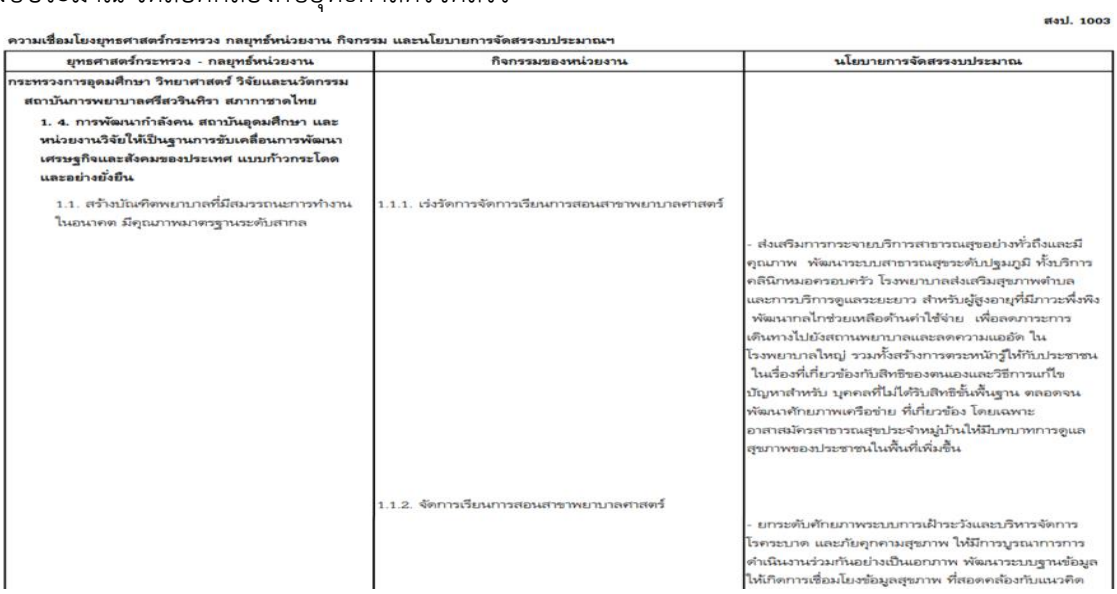
ภาพที่ 3.161 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.162 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (2)

- ตรวจสอบความเชื่อมโยงกลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรมของหน่วยงานกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จัดสรร



สงป. 1003

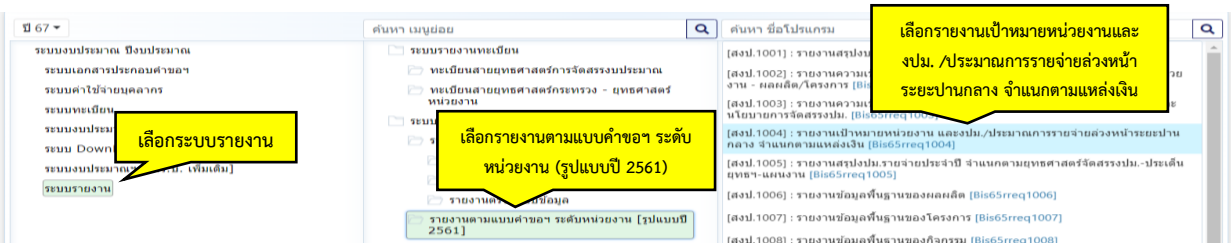
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรรงบประมาณฯ

ยุทธศาสตร์กระทรวง - กลยุทธ์หน่วยงาน	กิจกรรมของหน่วยงาน	นโยบายการจัดสรรงบประมาณ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย		
1. 4. การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน		
1.1. สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล	1.1.1. เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	- ส่งเสริมการกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ พัฒนาระบบสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ ทั้งบริการคลินิกหมอครอบครัว โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และการบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง พัฒนากลไกช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย เพื่อลดภาระการเดินทางไปยังสถานพยาบาลและลดความแออัด ในโรงพยาบาลใหญ่ รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ให้กับประชาชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของตนเองและวิธีการแก้ไขปัญหาสำหรับ บุคคลที่ไม่ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้มีบทบาทการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น
	1.1.2. จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	- ยกระดับศักยภาพระบบการเฝ้าระวังและบริหารจัดการโรคระบาด และภัยคุกคามสุขภาพ ให้มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ ที่สอดคล้องกับแนวคิด

ภาพที่ 3.163 การพิมพ์รายงาน สงป.1003 : รายงานความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง กลยุทธ์หน่วยงาน กิจกรรม และนโยบายการจัดสรร งปม. (3)

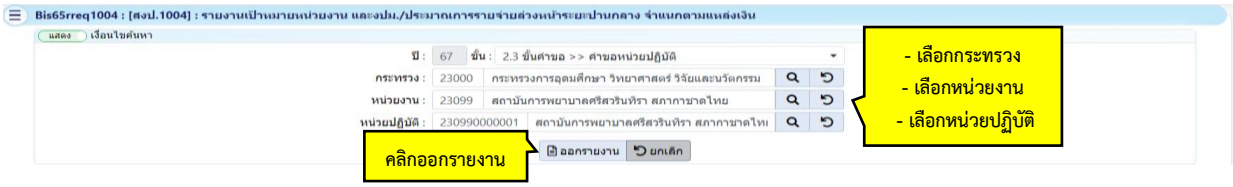
26. สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก**(สงป.1004) : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน**



ภาพที่ 3.164 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.165 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (2)

- ตรวจสอบเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณ ตัวชี้วัด

หน้าที่ 1

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน งบประมาณและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามแหล่งเงิน

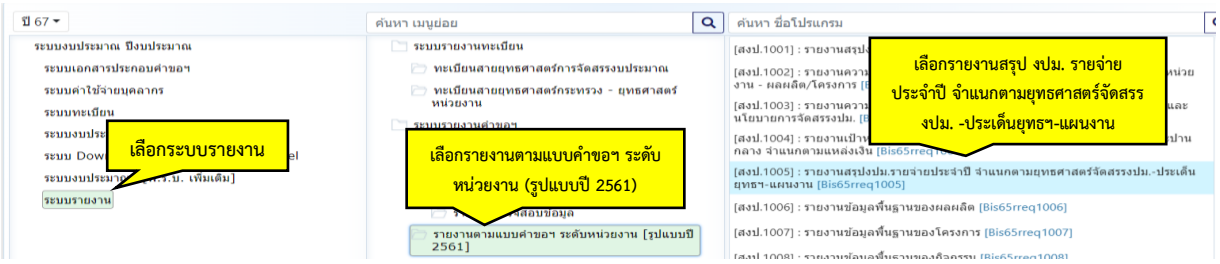
หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า*/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
รวมเงินงบประมาณ	ล้านบาท	336.4703	253.5504	278.7170	261.2178	257.0656	256.1560
รวมเงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ		14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80
เงินงบประมาณ	ล้านบาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-

ภาพที่ 3.166 การพิมพ์รายงาน สงป.1004 : รายงานเป้าหมายหน่วยงาน และ งปม./ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน (3)

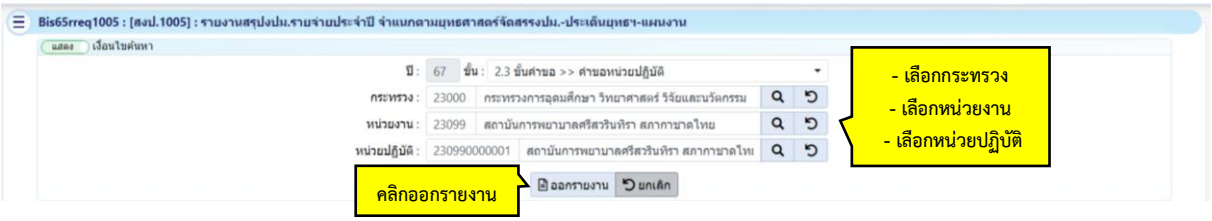
27. สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. – ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน**



ภาพที่ 3.167 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.168 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (2)

- ตรวจสอบสรุปงบประมาณ ในแต่ละผลผลิต/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรรงปม. - ประเด็นยุทธฯ - แผนงานแสดงข้อมูลกิจกรรมหลัก - ย่อย

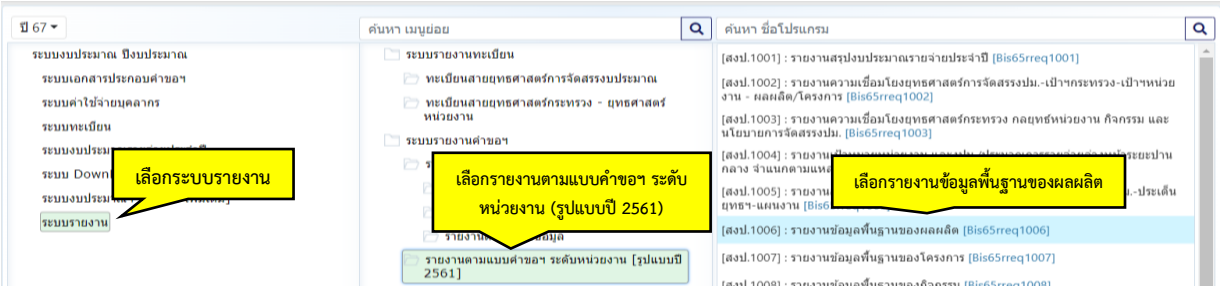
หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ผลผลิต/โครงการ	แผนงานพื้นฐาน	แผนงานยุทธศาสตร์	แผนงานบูรณาการ	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	รายการค่าดำเนินการภาครัฐ	รวมทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น	**0.9405**	**151.1227**	**-**	**126.6538**	**-**	**278.7170**
1. โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	**26.4000**	-	-	-	**26.4000**
- กิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	-	26.4000	-	-	-	**26.4000**
2. ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	-	-	-	**126.6538**	-	**126.6538**
- กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	-	-	-	126.6538	-	**126.6538**
3. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	**124.7227**	-	-	-	**124.7227**
- กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	-	124.7227	-	-	-	**124.7227**
4. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	**0.9405**	-	-	-	-	**0.9405**
- กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	0.9405	-	-	-	-	**0.9405**

ภาพที่ 3.169 การพิมพ์รายงาน สงป. 1005 : รายงานสรุป สงป. รายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร งปม. - ประเด็นยุทธฯ-แผนงาน (3)

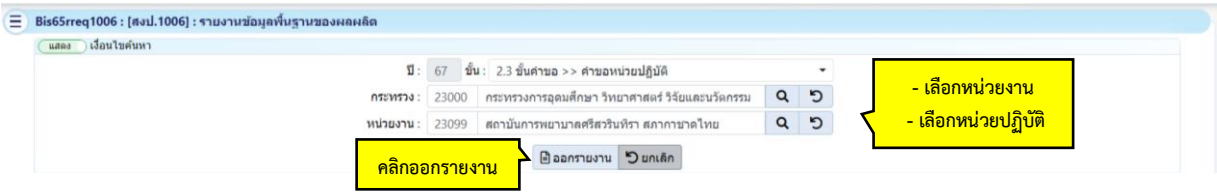
28. สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1006) : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต**



ภาพที่ 3.170 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.171 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (2)

- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/โครงการ งบประมาณและตัวชี้วัดในแต่ละปี

สงป. 1006

ข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (1ชุด : ผลผลิต)

ชื่อผลผลิต :	ผลงานการให้บริการวิชาการ
วงเงิน :	0.9405 **ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**
(1) วัตถุประสงค์ผลผลิต	เพื่อให้ชุมชน หน่วยงาน องค์กร ได้ประโยชน์จากงานบริการวิชาการและวิชาชีพ
(2) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **(2.1) กลุ่มเป้าหมาย** **(2.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี)** **อิทธิพลที่มีต่อผลผลิต** **การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**	ชุมชนและสังคม
(3) แนวทางการประเมินผล **(3.1) ประเมินโดย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** **(3.2) แนวทางฯ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**	ประเมินตนเอง ผู้ประเมินอิสระ ประเมินผลกระบวนการ(Process Evaluation) ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน(Post Evaluation) ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน(Impact Evaluation)
(4) ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	
(5) แนวทางแก้ไข	

(6) เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตัวชี้วัด / แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี 2565 แผน (ผล)**	ปี 2566 แผน (ผล)**	ปี 2567 แผน	ปี 2568 แผน	ปี 2569 แผน	ปี 2570 แผน
รวมทั้งสิ้น	**ล้านบาท**	**137.6932**	**121.5035**	**126.6538**	**128.6141**	**133.1239**	**138.0263**
เงินงบประมาณ	**ล้านบาท**	**137.6932**	**121.5035**	**126.6538**	**128.6141**	**133.1239**	**138.0263**
- งบบุคลากร	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบลงทุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท	137.6932	121.5035	126.6538	128.6141	133.1239	138.0263
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	**ล้านบาท**	-	-	-	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-

(ผล) * เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565)

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

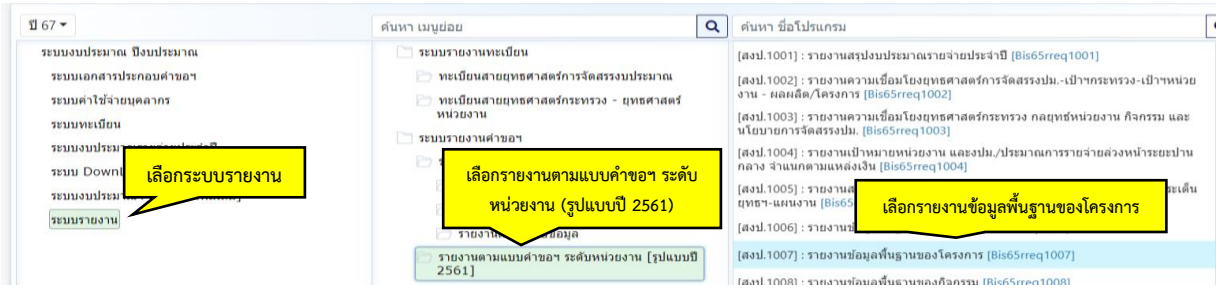
ตัวชี้วัด / แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี 2565 แผน (ผล)**	ปี 2566 แผน (ผล)**	ปี 2567 แผน	ปี 2568 แผน	ปี 2569 แผน	ปี 2570 แผน
- เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	125 (127)	121 (-)	206	207	220	220
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	220 (220)	220 (-)	230	230	230	230
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	888 (881)	979 (979)	1,083	1,107	1,130	1,140
- เชิงปริมาณ : ผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	100 (100)	100 (-)	100	100	100	100
- เชิงเวลา : ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95 (98.43)	95 (-)	95	95	95	95
รวมทั้งสิ้น	**ล้านบาท**	**183.1646**	**110.5624**	**124.7227**	**108.1912**	**108.3292**	**108.3892**
เงินงบประมาณ	**ล้านบาท**	**183.1646**	**110.5624**	**124.7227**	**108.1912**	**108.3292**	**108.3892**
- งบบุคลากร	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบลงทุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท	183.1646	110.5624	124.7227	108.1912	108.3292	108.3892
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	**ล้านบาท**	-	-	-	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-

(ผล) * เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565)

ภาพที่ 3.172 การพิมพ์รายงาน สงป.1006 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของผลผลิต (3)

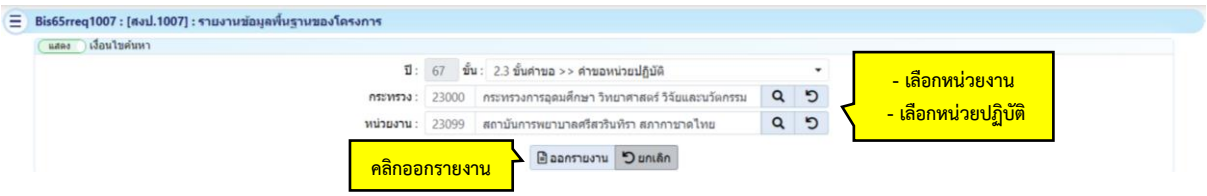
29. สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1007) : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ**



ภาพที่ 3.173 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.174 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (2)

- ตรวจสอบข้อมูลโครงการ งบประมาณและตัวชี้วัด ตรวจและปลิ้นทุกโครงการ

สงป. 1007

ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

ชื่อโครงการ :	**โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม**	
วงเงิน :	**26.4000**	**หน่วยล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**
(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ		
(1.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ	เพื่อผลิตพยาบาลให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ และแก้ไขปัญหากำลังคนด้านพยาบาล	
(1.2) ลักษณะโครงการ		
(1.3) สถานภาพของโครงการ	โครงการเดิม	
(1.4) ประเภทของโครงการ	พัฒนา	
(1.5) ระยะเวลาดำเนินโครการ	1 ปี - เดือน	
(1.6) สถานที่ดำเนินโครงการ	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	
(2) ที่มาและความต้องการ		
(2.1) ที่มา		
(2.2) สภาพปัญหา / ความต้องการ		
(2.3) ความเร่งด่วน		
(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
(3.1) กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักศึกษา 80 คน	
(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
อิทธิพลที่มีต่อโครงการ		
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์และผลกระทบโครงการ		
(4.2) ผลลัพธ์		
การประเมินผลลัพธ์		
- สูตรการคำนวณ 1		
- ค่าที่ได้ 1		
- สูตรการคำนวณ 2		
- ค่าที่ได้ 2		
- สูตรการคำนวณ 3		
- ค่าที่ได้ 3		
- สูตรการคำนวณ 4		
- ค่าที่ได้ 4		
สรุปการประเมิน Cost-efectiveness		
(4.3) ผลกระทบ		
เชิงบวก		
เชิงลบ		
(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ		
(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ		

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน	
(7) ความเหมาะสมของโครงการ	
(7.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ	
(7.2) ความพร้อมของบุคคลากร	
(7.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ	
(7.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์	
(7.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	
- ด้านการเมืองและสังคม	
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
- ด้านกฎหมาย	
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
- ด้านการดำเนินการ	
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
- ด้านการเงินและเศรษฐกิจ	
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
- ด้านเทคโนโลยี	
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
- ด้านสิ่งแวดล้อม	
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
(7.6) แนวทางการประเมินผล	
- ประเมินโดย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ประเมินตนเอง ผู้ประเมินอิสระ
- แนวทางฯ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	ประเมินผลกระบวนการ(Process Evaluation) ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน(Post Evaluation) ประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน(Impact Evaluation)
(8) ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	
(9) แนวทางแก้ไข	

(5)วงเงินของโครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

(หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
57	12.3020	-	12.3020
58	20.0020	-	20.0020
59	27.7020	-	27.7020
60	34.5620	-	34.5620
61	28.2380	-	28.2380
62	20.5380	-	20.5380
63	27.4940	-	27.4940
64	25.6660	-	25.6660
65	14.6720	-	14.6720
66	20.5440	-	20.5440
67	26.4000	-	26.4000
รวมทั้งสิ้น	**258.1200**	**-**	**258.1200**

กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

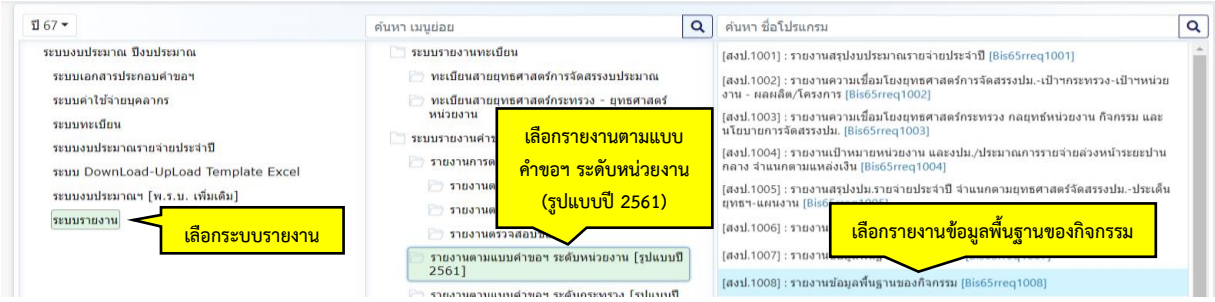
ตัวชี้วัด / แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี 2565 แผน (ผล)**	ปี 2566 แผน (ผล)**	ปี 2567 แผน	ปี 2568 แผน	ปี 2569 แผน	ปี 2570 แผน
- เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	80 (80)	80 (-)	80	80	80	80
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	(-)	(-)	80			
- เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	160 (160)	80 (-)	320	240	160	80
- เชิงคุณภาพ : ผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	100 (100)	100 (-)	100	100	100	100
- เชิงเวลา : ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95 (100)	95 (-)	95	95	95	95
รวมทั้งสิ้น	**ล้านบาท**	**14.6720**	**20.5440**	**26.4000**	**23.4720**	**14.6720**	**8.8000**
เงินงบประมาณ	**ล้านบาท**	**14.6720**	**20.5440**	**26.4000**	**23.4720**	**14.6720**	**8.8000**
- งบบุคลากร	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบลงทุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	**ล้านบาท**	-	-	-	-	-	-
- เงินรายได้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-

(ผล) * เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566(ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565)

ภาพที่ 3.175 การพิมพ์รายงาน สงป.1007 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของโครงการ (3)

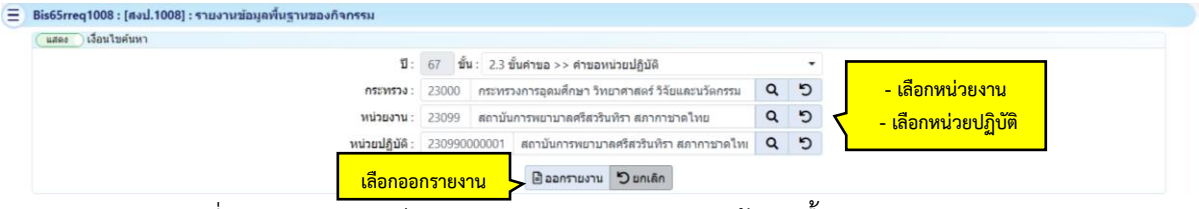
30. สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1008) : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม**



ภาพที่ 3.176 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.177 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (2)

- ตรวจสอบข้อมูลกิจกรรม งบประมาณและตัวชี้วัด ตรวจสอบทุกกิจกรรม

ข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (1ชุด : 1กิจกรรม)

กิจกรรม	**เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์**
งบประมาณ	**26.4000 ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**
(1) ประเภทกิจกรรม	กิจกรรมหลัก
(2) เป็นกิจกรรมตามภารกิจ	ภารกิจยุทธศาสตร์
(3) เป็นกิจกรรมตามนโยบาย	นโยบายต่อเนื่อง
(4) ความเชื่อมโยงกับ	
- ผลผลิต/โครงการ	โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม
- แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ส่งเสริมการกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ พัฒนาระบบสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ ทั้งบริการคลินิกหมอครอบครัว โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และการบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง พัฒนากลไกช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย เพื่อลดภาระการเดินทางไปยังสถานพยาบาลและลดความแออัด ในโรงพยาบาลใหญ่ รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ให้กับประชาชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของตนเองและวิธีการแก้ไขปัญหาสำหรับ บุคคลที่ไม่ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้มีบทบาทการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น
- กลยุทธ์หน่วยงาน	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ชาติ	
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(M12) 110401.1 : ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 4
- การมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน	
- แผนงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	-
(5) การจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติหญิงชาย (Gender Reponsive Budgeting : GRB) :	
(6) ผู้รับผิดชอบ หรือชื่อหน่วยงานย่อย	

หน้าที่ 1

(7) กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของกิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์

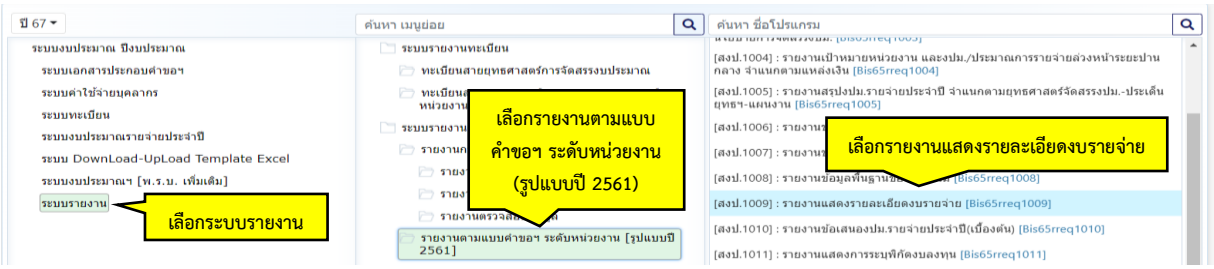
หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ			ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี 2565 แผน (ผล)	ปี 2566 แผน (ผล)*	ปี 2567 แผน	ปี 2568 แผน	ปี 2569 แผน	ปี 2570 แผน
- ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	80	80 (80)	80 (-)	80	80	80	80
- ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	คน	(-)	(-)	80			
- ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	คน	160 (160)	80 (-)	320	240	160	80
- ตัวชี้วัด : ผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	100 (100)	100 (-)	100	100	100	100
- ตัวชี้วัด : ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95 (100)	95 (-)	95	95	95	95
รวมทั้งสิ้น	**ล้านบาท**	**14.6720**	**20.5440**	**26.4000**	**23.4720**	**14.6720**	**8.8000**
เงินงบประมาณ	**ล้านบาท**	**14.6720**	**20.5440**	**26.4000**	**23.4720**	**14.6720**	**8.8000**
- งบบุคลากร	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบลงทุน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท	14.6720	20.5440	26.4000	23.4720	14.6720	8.8000
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	**ล้านบาท**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- เงินรายได้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- ทุนหมุนเวียน	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนและบริจาค	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	ล้านบาท	-	-	-	-	-	-

ภาพที่ 3.178 การพิมพ์รายงาน สงป.1008 : รายงานข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม (3)

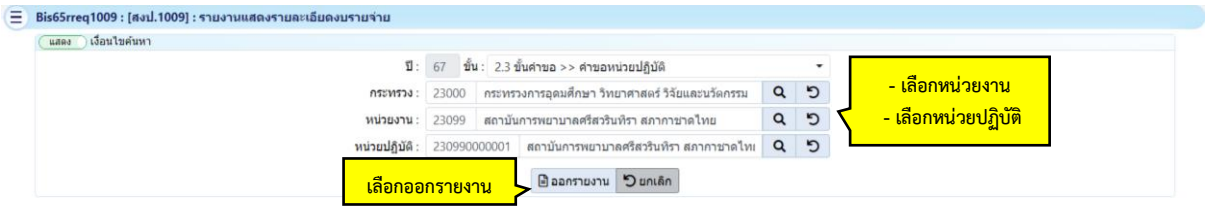
31. สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป. 1009) : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย**



ภาพที่ 3.179 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.180 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (2)

- ตรวจสอบงบประมาณรายกิจกรรม ผลผลิต/โครงการ

แบบแสดงรายละเอียดตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สงป.1009

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หน่วยงาน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	งบบุคลากร					งบดำเนินงาน					งบลงทุน			งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนพนักงานฯ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม			
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	278.7170	-	278.7170
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	278.7170	-	278.7170
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126.6538	-	126.6538
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126.6538	-	126.6538
1. รวมกิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126.6538	-	126.6538
-กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126.6538	-	126.6538
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124.7227	-	124.7227
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124.7227	-	124.7227
-กิจกรรมหลัก : จัดการเรียนการสอนการพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124.7227	-	124.7227
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.4000	-	26.4000

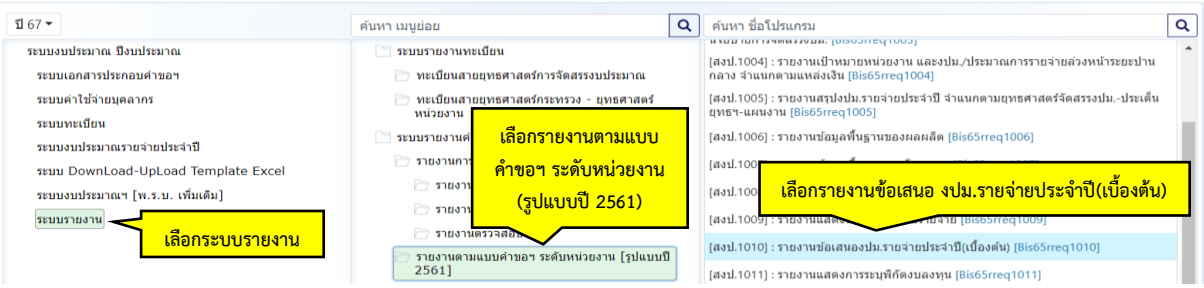
หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หน่วยงาน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	งบบุคลากร					งบดำเนินงาน					งบลงทุน			งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนพนักงานฯ	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม			
โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.4000	-	26.4000
กิจกรรมหลัก : ส่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.4000	-	26.4000
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.9405	-	0.9405
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.9405	-	0.9405
1. รวมกิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.9405	-	0.9405
-กิจกรรมหลัก : เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.9405	-	0.9405

ภาพที่ 3.181 การพิมพ์รายงาน สงป. 1009 : รายงานแสดงรายละเอียดงบรายจ่าย (3)

32. สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น)

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.)1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น)**



ภาพที่ 3.182 การพิมพ์รายงาน สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ >> คลิกภาพรวมกิจกรรม คลิกออกรายงาน

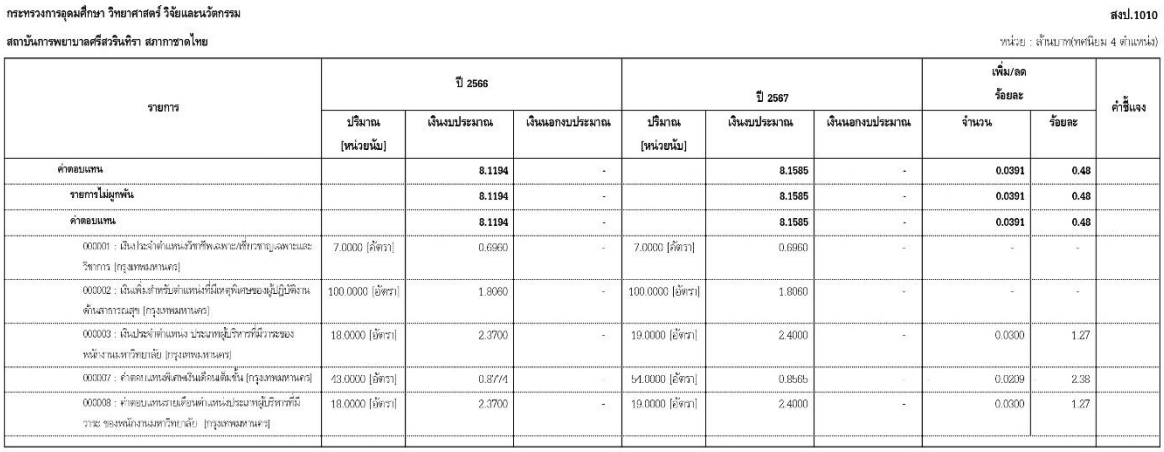
- ตรวจสอบงบประมาณ จำนวนหน่วยนับ ในแต่ละแผนงานให้ครบทุกแผนงาน

แบบแสดงรายละเอียดรายการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม — สงป.1010

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย — หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2566			ปี 2567			เพิ่ม/ลด ร้อยละ		คำชี้แจง
	ปริมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ปริมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ	
รวมทั้งสิ้น		**121.5035**	-		**126.6538**	-	**5.1503**	**4.24**	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ		**121.5035**	-		**126.6538**	-	**5.1503**	**4.24**	
1.14 แผนงานบุคลากรภาครัฐ		**121.5035**	-		**126.6538**	-	**5.1503**	**4.24**	
1.14.3 แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)		**121.5035**	-		**126.6538**	-	**5.1503**	**4.24**	
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก		**121.5035**	-		**126.6538**	-	**5.1503**	**4.24**	
กิจกรรม : รวมกิจกรรม		121.5035	-		126.6538	-	5.1503	4.24	
งบเงินอุดหนุน		**121.5035**	-		**126.6538**	-	**5.1503**	**4.24**	
เงินอุดหนุน		121.5035	-		126.6538	-	5.1503	4.24	
เงินเดือน		**106.4974**	-		**111.4256**	-	**4.9282**	**4.63**	
รายการไม่มีภาระผูกพัน		**106.4974**	-		**111.4256**	-	**4.9282**	**4.63**	
เงินเดือน		**102.8482**	-		**107.1229**	-	**4.2747**	**4.16**	
000001 : อัตราเดิม [กรุงเทพมหานคร]	213.0000 [อัตรา]	102.8482	-	213.0000 [อัตรา]	105.4923	-	2.6441	2.57	
000002 : อัตราใหม่ [กรุงเทพมหานคร]	0.0000	-	-	16.0000 [-]	1.6306	-	1.6306	100.00	
000004 : เงินเพิ่มสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานสภาพ	0.0000	-	-	0.0000	-	-	-	100.00	
เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน		**3.6492**	-		**4.3027**	-	**0.6535**	**17.91**	
000003 : เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [กรุงเทพมหานคร]	33.0000 [อัตรา]	2.3208	-	41.0000 [อัตรา]	2.3695	-	0.0487	2.10	
000006 : ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย [กรุงเทพมหานคร]	19.0000 [อัตรา]	1.3284	-	28.0000 [อัตรา]	1.9332	-	0.6048	45.53	
ค่าจ้างประจำ		**6.8867**	-		**7.0697**	-	**0.1830**	**2.66**	
รายการไม่มีภาระผูกพัน		**6.8867**	-		**7.0697**	-	**0.1830**	**2.66**	
ค่าจ้างประจำ		**6.8867**	-		**7.0697**	-	**0.1830**	**2.66**	
000001 : อัตราเดิม [กรุงเทพมหานคร]	28.0000 [อัตรา]	6.8362	-	25.0000 [อัตรา]	7.0697	-	0.2335	3.42	
000002 : เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ [กรุงเทพมหานคร]	3.0000 [อัตรา]	0.0505		0.0000			0.0505	100.00	



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สงป.1010

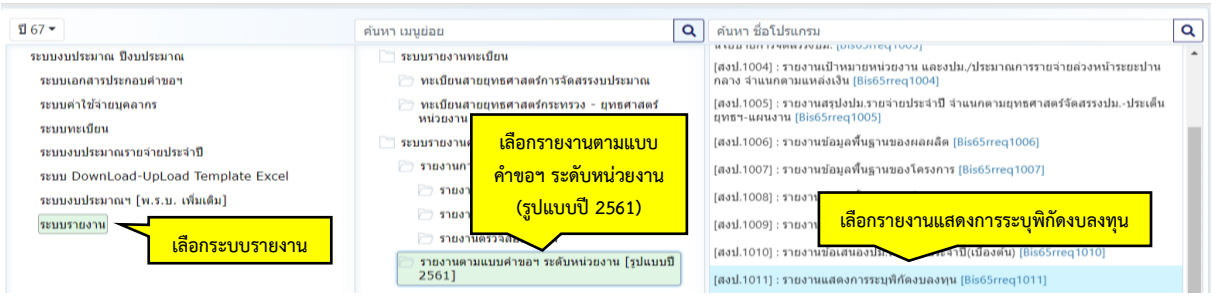
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย หน่วย : สิ่งบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2566			ปี 2567			เพิ่ม/ลด		คำชี้แจง
	ปริมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ปริมาณ [หน่วยนับ]	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ	
ค่าตอบแทน		8.1194	-		8.1585	-	0.0391	0.48	
รายการไม่ผูกพัน		8.1194	-		8.1585	-	0.0391	0.48	
ค่าตอบแทน		8.1194	-		8.1585	-	0.0391	0.48	
000001 : เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะและวิชาการ [กรุงเทพมหานคร]	7.0000 [อัตรา]	0.6960	-	7.0000 [อัตรา]	0.6960	-	-	-	
000002 : เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข [กรุงเทพมหานคร]	100.0000 [อัตรา]	1.8060	-	100.0000 [อัตรา]	1.8060	-	-	-	
000003 : เงินประจำตำแหน่ง บริหารทรัพยากรมีวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย [กรุงเทพมหานคร]	18.0000 [อัตรา]	2.3700	-	19.0000 [อัตรา]	2.4000	-	0.0300	1.27	
000007 : ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนขั้นต้น [กรุงเทพมหานคร]	43.0000 [อัตรา]	0.8774	-	54.0000 [อัตรา]	0.8966	-	0.0209	2.38	
000008 : ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย [กรุงเทพมหานคร]	18.0000 [อัตรา]	2.3700	-	19.0000 [อัตรา]	2.4000	-	0.0300	1.27	

ภาพที่ 3.183 การพิมพ์รายงาน สงป.1010: รายงานข้อเสนอ งปม. รายจ่ายประจำปี (เบื้องต้น) (2)

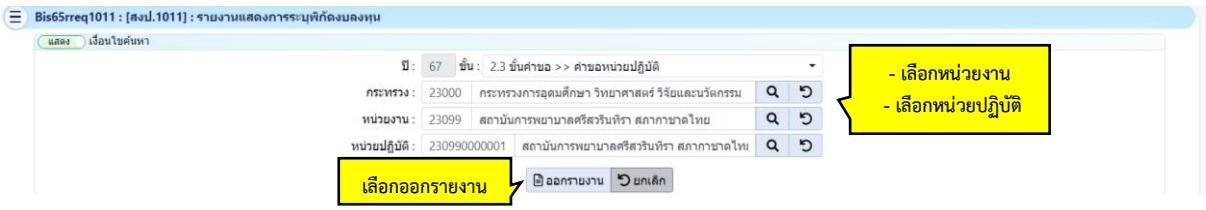
33. สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1011) : รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน**



ภาพที่ 3.184 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.185 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (2)

- ตรวจสอบพิกัดของสถาบัน เนื่องจากงบลงทุนจะต้องระบุพิกัดต่อท้ายรายการของงบลงทุนทุกรายการ

สงป. 1011

แบบแสดงการระบุค่าพิกัดงบลงทุน

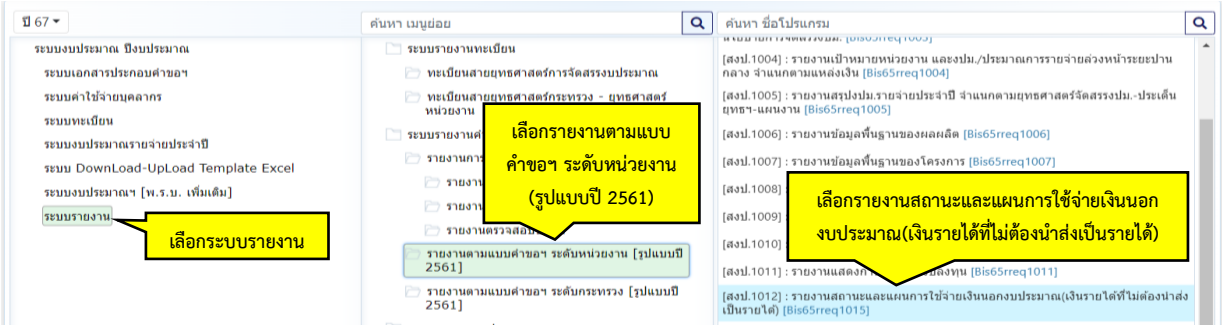
หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ ปี 2567	รายละเอียดพิกัด (ประเภทพิกัด : ชุดข้อมูลพิกัด)
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	**16.6755**	
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	**16.6755**	
กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	16.6755	
งบรายจ่าย : งบเงินอุดหนุน >> งบลงทุน	16.6755	
กรุงเทพมหานคร	16.6755	
001034 : ชุดฝึกการพยาบาลพื้นฐานผู้ใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ควบคุมแบบโปรแกรม อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	2.5000	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081
001035 : ระบบฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์ทางคลินิกดิจิตอลแบบออนไลน์ 60 สถานการณ์ พร้อมหน้าจอสัมผัส อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	6.8000	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081
001036 : ชุดฝึกทักษะการปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ในภาวะวิกฤตและผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	2.4000	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081
001037 : ชุดระบบการฝึกทักษะทางการพยาบาล แบบเสมือนจริง (Virtual reality) พร้อมสถานการณ์จำลอง 6 สถานการณ์ และสถานการณ์จำลองผ่าน web based 1 สถานการณ์ อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	4.9755	จุดเดี่ยว :13.734554 / 100.534081

ภาพที่ 3.186 การพิมพ์รายงาน สงป.1011: รายงานแสดงการระบุพิกัดงบลงทุน (3)

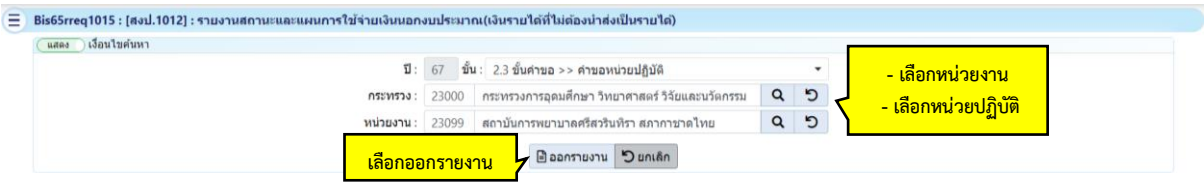
34. สงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้)

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1012) : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้)**



ภาพที่ 3.187 การพิมพ์รายงานสงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.188 การพิมพ์รายงานสงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (2)

รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

แบบคำขอ สงป. 1012

หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

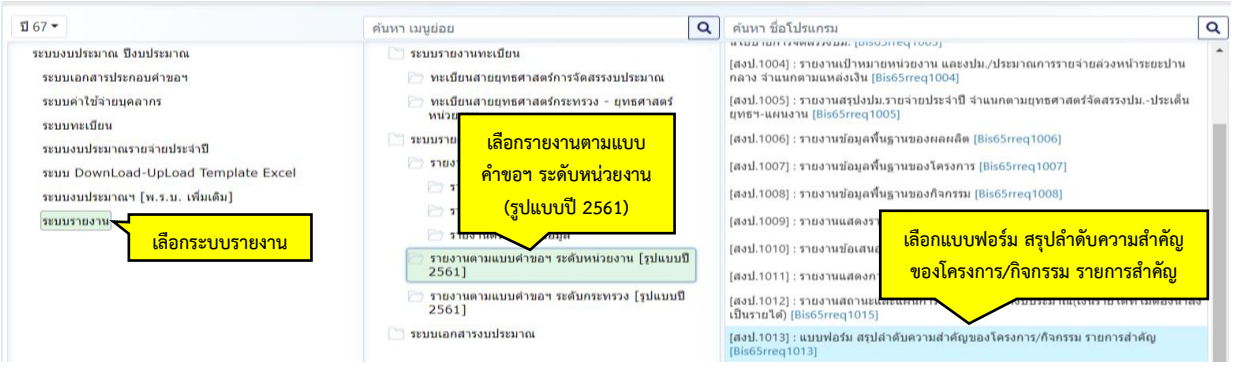
หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

สถานะการเงิน	ปี 2565	แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ					
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	หมายเหตุ
1. เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	-	-	-	-	-	-	
2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ	**362.3179**	**258.5504**	**283.7170**	**266.7067**	**263.0545**	**262.1449**	
2.1 เงินรายได้	25.8476	5.0000	5.0000	5.0000	5.5000	5.5000	
2.2 เงินงบประมาณที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้	336.4703	253.5504	278.7170	261.7067	257.5545	256.6449	
2.3 ทุนหมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	
2.4 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	
2.5 เงินอุดหนุนและบริจาค	-	-	-	-	-	-	
2.6 เงินกู้ในประเทศ	-	-	-	-	-	-	
2.7 เงินกู้ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	
2.8 อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	
3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น (1.+2.)	**362.3179**	**258.5504**	**283.7170**	**266.7067**	**263.0545**	**262.1449**	
4. นำไปสมทบกับงบประมาณ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
4.1 งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	
4.2 งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	
4.3 งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	
4.4 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	
4.5 งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	
5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ (3.-4.)	**362.3179**	**258.5504**	**283.7170**	**266.7067**	**263.0545**	**262.1449**	
6. แผนการใช้จ่ายอื่น	**362.3179**	**258.5504**	**283.7170**	**266.7067**	**263.0545**	**262.1449**	
6.1 ภารกิจพื้นฐาน	**25.8476**	**5.0000**	**5.0000**	**5.0000**	**5.5000**	5.5000	
6.1.1 รายจ่ายประจำ	25.8476	5.0000	5.0000	5.0000	5.5000	5.5000	
6.1.2 รายจ่ายลงทุน							
6.2 ภารกิจเพื่อการพัฒนา	**336.4703**	**253.5504**	**278.7170**	**261.7067**	**257.5545**	**256.6449**	
6.2.1 รายจ่ายประจำ	336.4703	253.5504	278.7170	261.7067	257.5545	256.6449	
6.2.2 รายจ่ายลงทุน							
7. คงเหลือ (5.-6.)	-	-	-	-	-	-	

ภาพที่ 3.189 การพิมพ์รายงานสงป.1012 : รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้) (3)

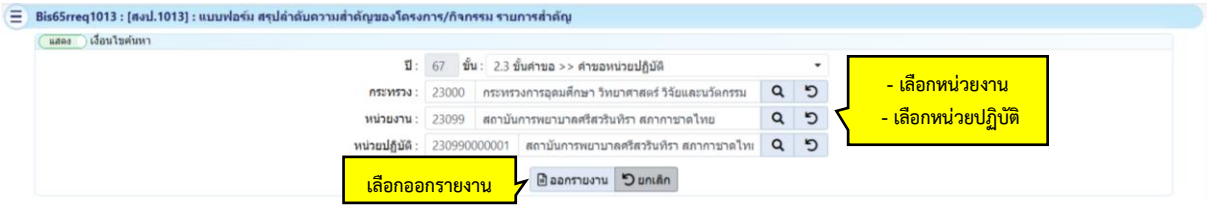
35. สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตามแบบคำขอฯ ระดับหน่วยงาน (รูปแบบปี 2561)** เลือก **(สงป.1013) : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ**



ภาพที่ 3.190 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.191 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (2)

- ในระบบไม่ทราบว่าจะต้องคลิกหรือบันทึกข้อมูลในส่วนไหน จึงได้ดำเนินการทำในแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ในตามแบบคำของบประมาณประจำปี (แบบฟอร์ม excel) โดยใส่เป็นรายการกิจกรรมหลัก ทั้ง 4 กิจกรรม

แบบสรุปลำดับความสำคัญของกระทรวง หน่วยงาน โครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ*

สงป. 1013

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

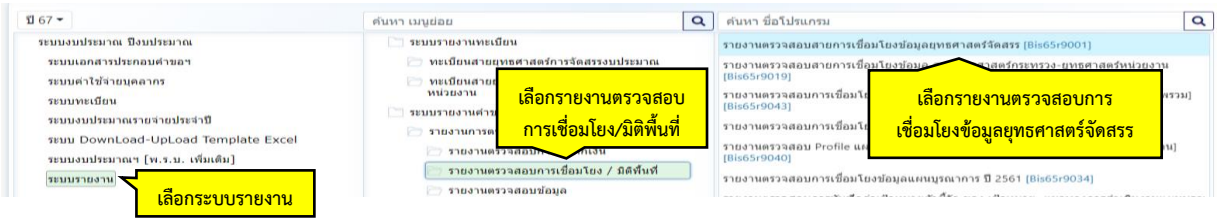
กระทรวง หน่วยงาน โครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ	เงิน
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	-
หน่วยงาน : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	-
โครงการ / กิจกรรม.....	
รายงานสำคัญ.....	
1.	
2.	
3.	
ฯลฯ	

* <u>หมายเหตุ</u> ให้จัดลำดับความสำคัญของกระทรวง หน่วยงาน โครงการ / กิจกรรม หรือรายการ คุรภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะเรื่องหลักๆที่กระทรวงขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยให้เรียงความสำคัญจากมากคืออันดับ 1....2....3....ลงไป

ภาพที่ 3.192 การพิมพ์รายงาน สงป.1013 : แบบฟอร์มสรุปลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม รายการสำคัญ (3)

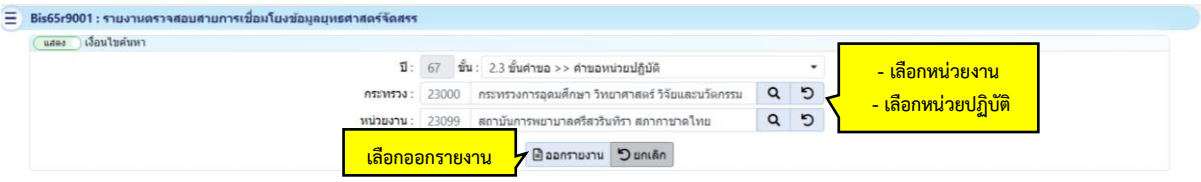
36. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่** เลือก**รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร**



ภาพที่ 3.193 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.194 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (2)

- ตรวจสอบในแต่ละกิจกรรมมีการเชื่อมโยงกับผลผลิต/โครงการ เป้าหมายบริการหน่วยงาน เป้าหมายบริการกระทรวง เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และยุทธศาสตร์จัดสรร ที่ถูกต้องเป็นไปตามที่กระทรวงและสำนักงบประมาณกำหนดไว้หรือไม่

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

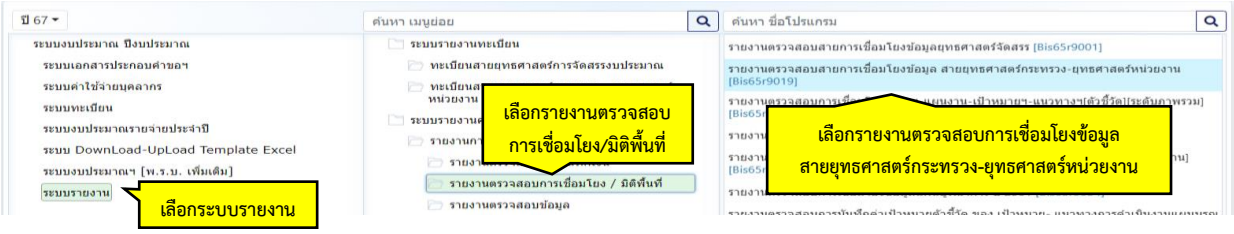
รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงสายยุทธศาสตร์

กิจกรรม	ผลผลิต / โครงการ	เป้าหมายบริการหน่วยงาน	เป้าหมายบริการกระทรวง	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	ยุทธศาสตร์จัดสรร
1. <1> เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	- <00.0001> โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	- เป้าหมายบริการหน่วยงาน: <01>ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ เป้าหมายบริการหน่วยงานตามแผนงาน : <0102>นอกการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ - [3.4.3]แนวทางย่อยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี	- เป้าหมายบริการกระทรวง: <37>กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ - เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน : <3723>4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.4.3]แนวทางย่อยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี	- <3203> เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี	- <3203> แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี แนวทางย่อยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี	- <03> ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. <2> จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	<02.0000> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	- เป้าหมายบริการหน่วยงาน: <02>ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ - เป้าหมายบริการหน่วยงานตามแผนงาน : <0201> ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ - [3.2]แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	- เป้าหมายบริการกระทรวง: <37>กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ - เป้าหมายบริการกระทรวงตามแผนงาน : <3708>4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.2.3]แนวทางย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น	- <3003> เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น	- <3003> แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต แนวทางย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น	- <03> ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ภาพที่ 3.195 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร (3)

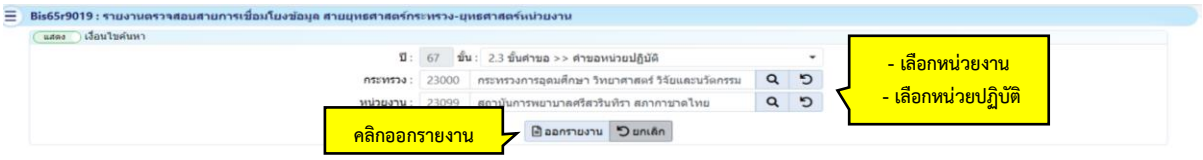
37. รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่** เลือก**รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน**



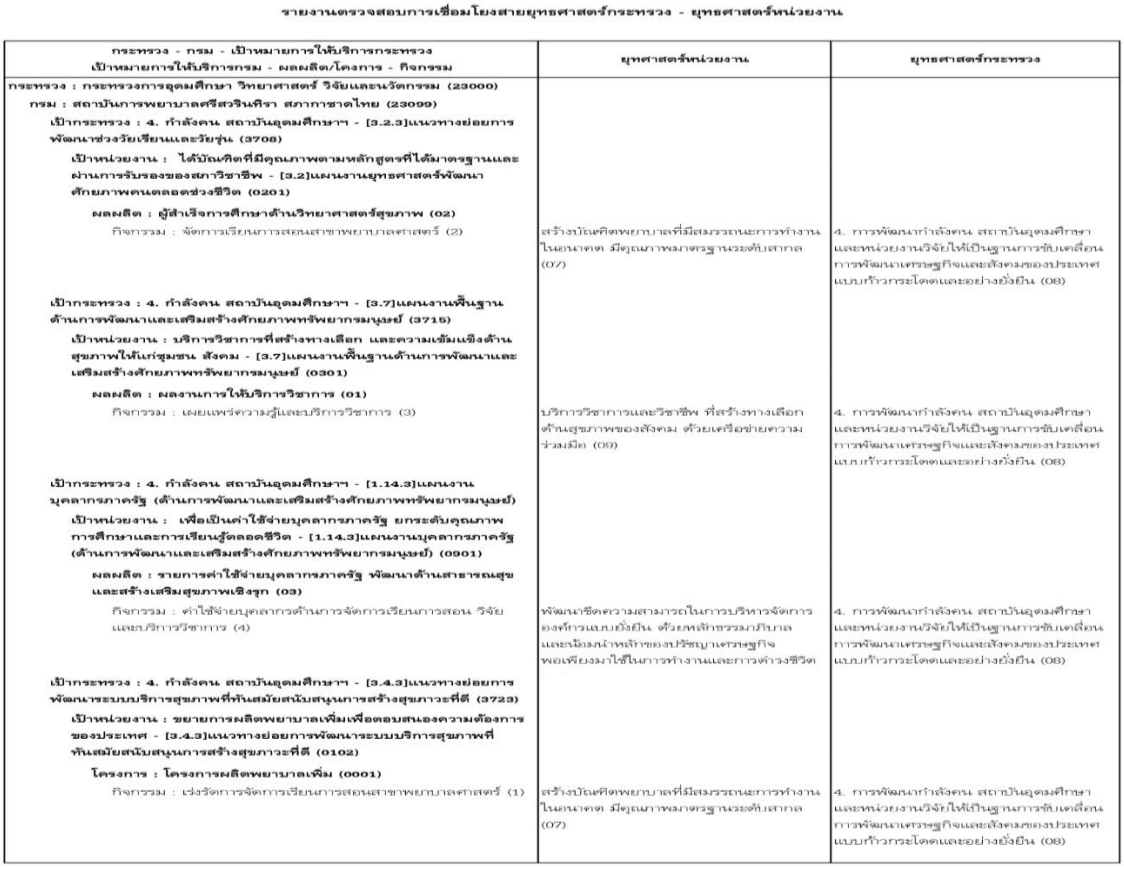
ภาพที่ 3.196 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.197 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (2)

- ตรวจสอบยุทธศาสตร์หน่วยงาน (กลยุทธ์หน่วยงาน) กับยุทธศาสตร์กระทรวง



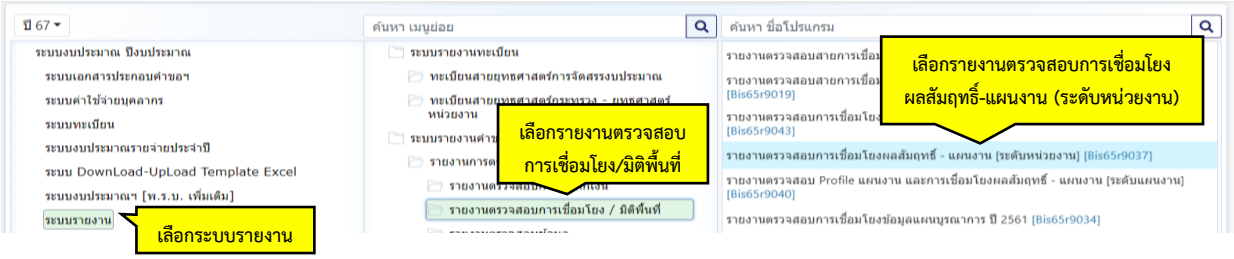
รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงสายยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

กระทรวง - กรม - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการกรม - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์กระทรวง
กระทรวง : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (23000)		
กรม : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (23099)		
เป้ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.2.3]แนวทางย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น (3708)		
เป้าหน่วยงาน : ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพ - [3.2]แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (0201)		
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (02) กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ (2)	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล (07)	4. การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน (08)
เป้ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.7]แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (3715)		
เป้าหน่วยงาน : บริการวิชาการที่สร้างทางเลือก และความเข้มแข็งด้านสุขภาพให้แก่ชุมชน สังคม - [3.7]แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (0301)		
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (01) กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ (3)	บริการวิชาการและวิชาชีพ ที่สร้างทางเลือกด้านสุขภาพของสังคม ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ (09)	4. การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน (08)
เป้ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [1.14.3]แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)		
เป้าหน่วยงาน : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต - [1.14.3]แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์) (0901)		
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก (03) กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ (4)	พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืน ด้วยหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต	4. การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน (08)
เป้ากระทรวง : 4. กำลังคน สถาบันอุดมศึกษาฯ - [3.4.3]แนวทางย่อยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี (3723)		
เป้าหน่วยงาน : ขยายการผลิตพยาบาลเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ - [3.4.3]แนวทางย่อยการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี (0102)		
โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม (0001) กิจกรรม : เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ (1)	สร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะการทำงานในอนาคต มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล (07)	4. การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน (08)

ภาพที่ 3.198 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (3)

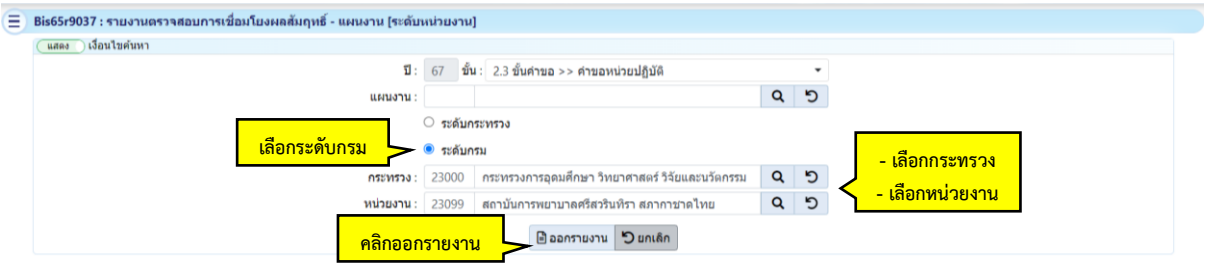
38. รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน)

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่** เลือก**รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน)**



ภาพที่ 3.199 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> เลือกระดับกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.200 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (2)

- ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน หน่วยนับ ตัวชี้วัด

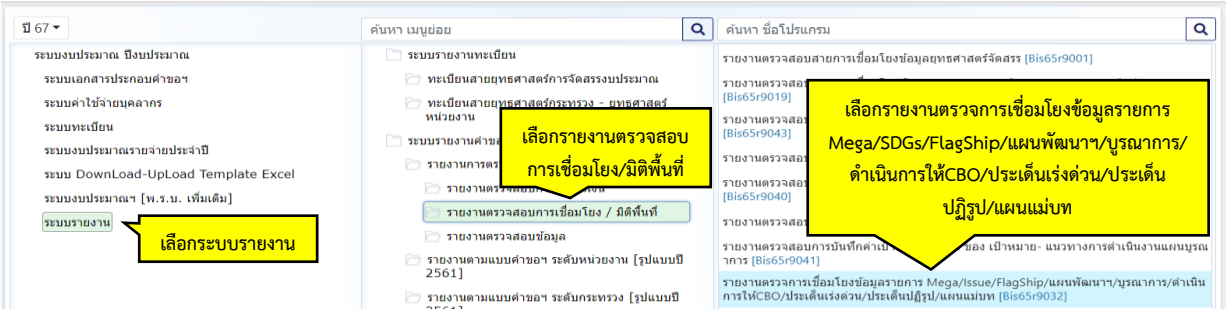
รายงานตรวจสอบการบันทึกผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

กระทรวง - หน่วยงาน - ผลสัมฤทธิ์ - ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย								
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 71 - 75	ปี 76 - 80
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม										
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย										
ผลสัมฤทธิ์ : ผลิตพัฒนาบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาล เพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของประเทศชาติ										
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษา	คน	202	205	201	206	207	220	220	5,750	5,750
ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา										
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	80	80	80	80
ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ										
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ	คน	1,000	2,000	2,000	4,000	4,000	4,000	4,000	20,000	20,000

ภาพที่ 3.201 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (3)

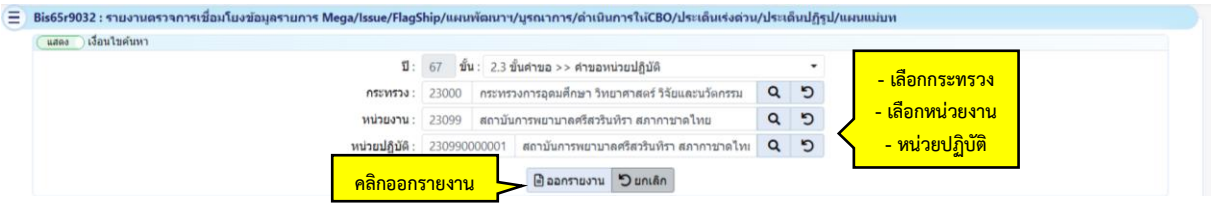
39. รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท

- เลือก**ระบบรายงาน** เลือก**รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยง/มิติพื้นที่** เลือก**รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท**



ภาพที่ 3.202 การพิมพ์รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกออกรายงาน



ภาพที่ 3.203 การพิมพ์รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท (2)

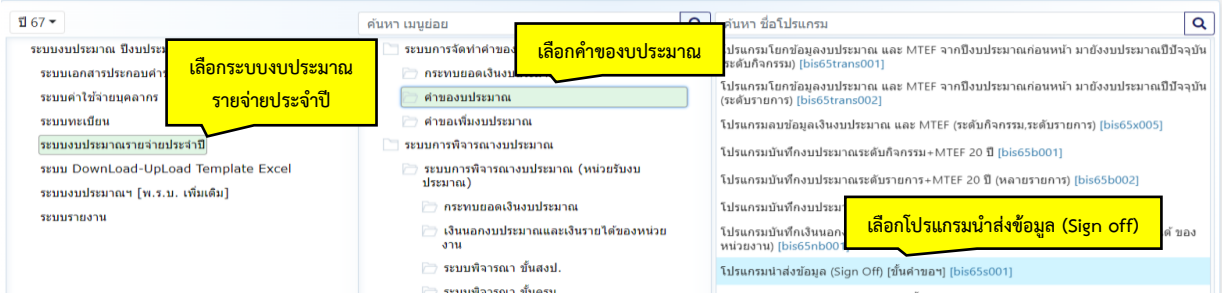
- ตรวจสอบกับการเชื่อมโยงแผนแม่บท แผนปฏิรูป แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวง/กรม/กิจกรรม/หมวดรายจ่าย/จังหวัด/รายการ	งบประมาณ	นโยบายรัฐบาล (นโยบายจังหวัด) (Mega)	แผนจังหวัด/กลุ่มจังหวัด บูรณาการ (FlagShip)	กลุ่มโครงการ/ValueChain/กลุ่มสิทธิการณ (Issue)	งบประมาณ พักผ่อนบูรณาการ (CS/IP)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาล (Go)	การดำเนินงานให้จังหวัด CBO	ประเด็นเร่งด่วน (UG)	ประเด็นปฏิรูป (RF)	แผนแม่บท (MP)
กระทรวง 23000 : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	278,717,000										
กรม 23099 : สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	278,717,000										
กิจกรรม 1 : จัดการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	26,400,000										
เงินอุดหนุน/เงินอุดหนุน	26,400,000										
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	26,400,000										
รายการรหัสดับที่ 1 : โครงการขยายขอบเขตการเรียนและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์	26,400,000					<117> 0412) 110401.1 : ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 4					<450101> 110301.1 ระบบความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาบุคลากรที่ทำนักษะแรงงานในอนาคต ศาสตร์แบบไม่มีอุดมการ: 64
กิจกรรม 2 : จัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์	124,722,700										
เงินอุดหนุน/ค่าตอบแทน	10,274,600										
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	10,274,600										
รายการรหัสดับที่ 1 : ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	1,600,800					<117> 0412) 110401.1 : ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 4					<450101> 110301.1 ระบบความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาบุคลากรที่ทำนักษะแรงงานในอนาคต ศาสตร์แบบไม่มีอุดมการ: 64
รายการรหัสดับที่ 1 : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1,353,600					<117> 0412) 110401.1 : ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 4					<450101> 110301.1 ระบบความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาบุคลากรที่ทำนักษะแรงงานในอนาคต ศาสตร์แบบไม่มีอุดมการ: 64
รายการรหัสดับที่ 1 : ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	7,320,000					<117> 0412) 110401.1 : ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 4					<450101> 110301.1 ระบบความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาบุคลากรที่ทำนักษะแรงงานในอนาคต ศาสตร์แบบไม่มีอุดมการ: 64
เงินอุดหนุน/ค่าใช้สอย	59,649,600										
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	59,649,600										
รายการรหัสดับที่ 1 : ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	-					<117> 0412) 110401.1 : ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 4					<450101> 110301.1 ระบบความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาบุคลากรที่ทำนักษะแรงงานในอนาคต ศาสตร์แบบไม่มีอุดมการ: 64

ภาพที่ 3.204 การพิมพ์รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท (3)

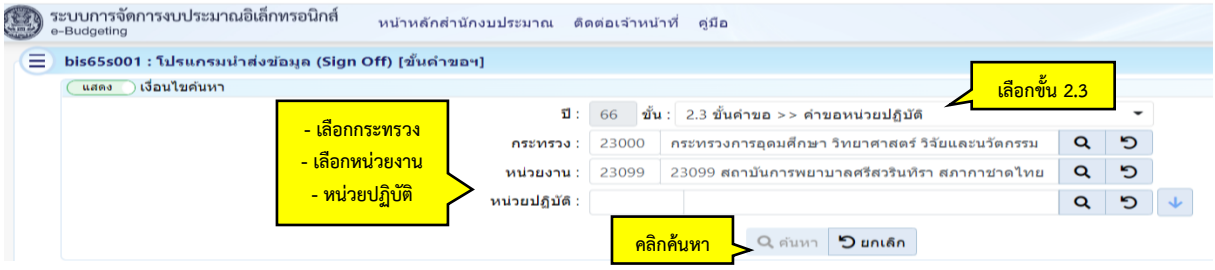
40. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off)

- เลือก**ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี** เลือก**คำของบประมาณ** เลือก**โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off)**



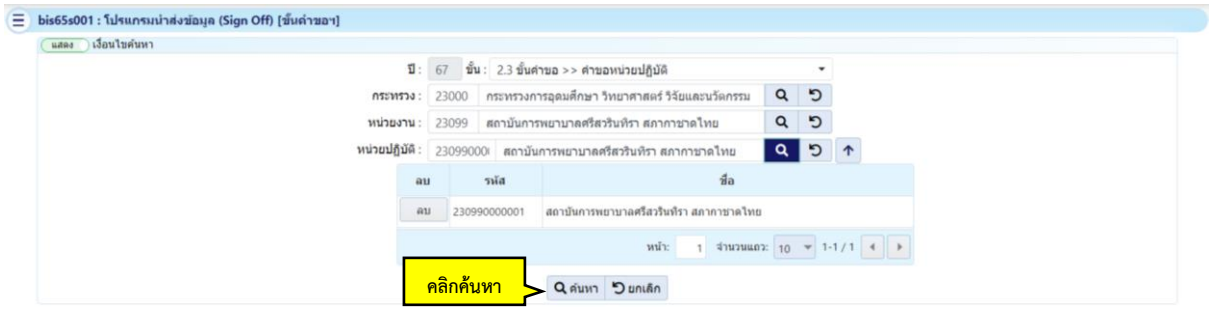
ภาพที่ 3.205 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกค้นหา



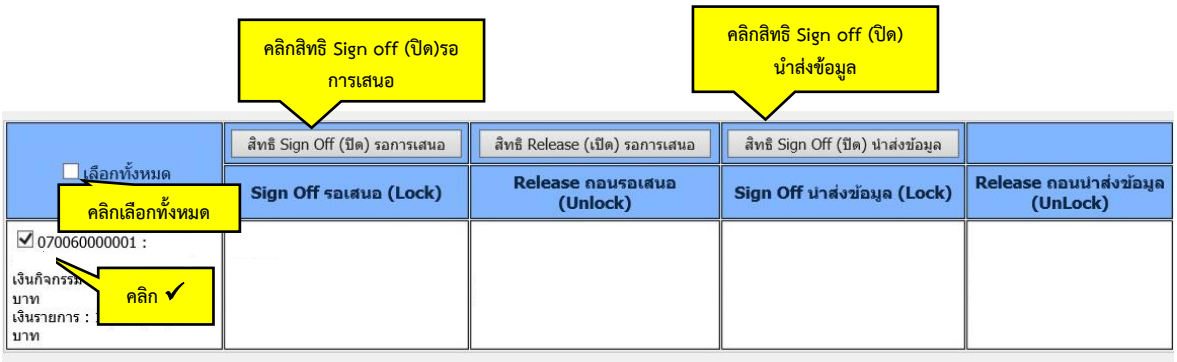
ภาพที่ 3.206 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (2)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกค้นหา จะขึ้นหน้าจอสถาบัน แล้วคลิกค้นหา



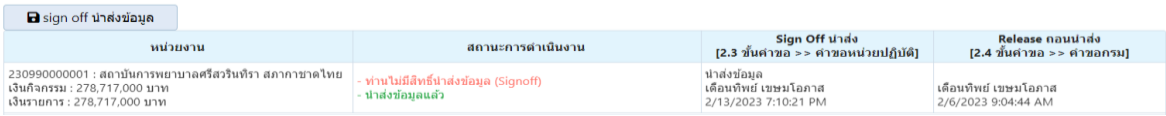
ภาพที่ 3.207 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3)

- เลือก ☐ เลือกทั้งหมด เลือกทั้งหมด (เช็คยอดคำของบประมาณ) >> คลิกปุ่ม (ช่องที่) สิทธิ Sign off (ปิด) รอการเสนอ >> ค้นหา >> คลิกปุ่ม (ช่องที่ 4) สิทธิ Sign off (ปิด) นำส่งข้อมูล



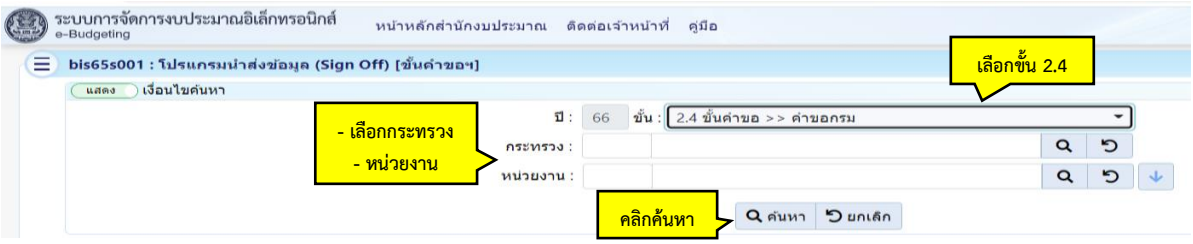
ภาพที่ 3.208 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (4)

- Sign off เมื่อนำส่งข้อมูล จะปรากฏหน้า สถานะการดำเนินงาน นำส่งข้อมูลแล้ว กรณีสายเชื่อมโยงไม่ครบ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถ Sign off ได้ โดยระบบจะแสดงเงินรายการ 0 บาท ให้ตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์จัดสรร ข้อมูลไม่ครบ กลับไปตรวจสอบการเชื่อมโยง



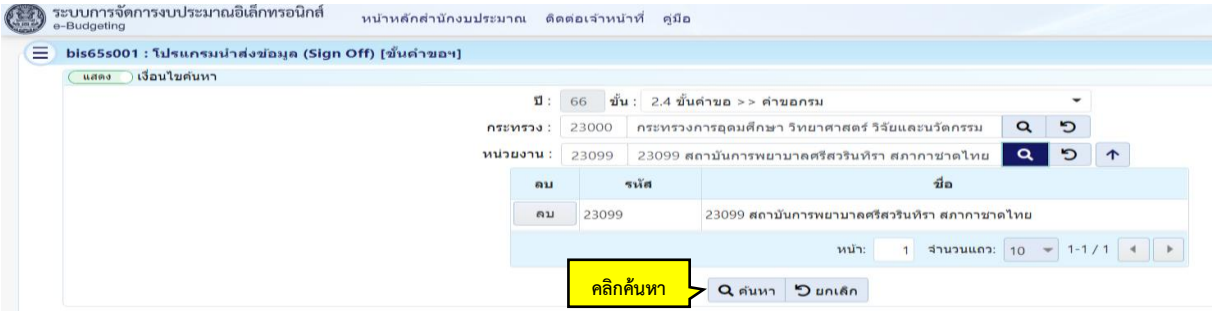
ภาพที่ 3.209 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (5)

- ขั้น 2.4 เลือกปี 66 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา



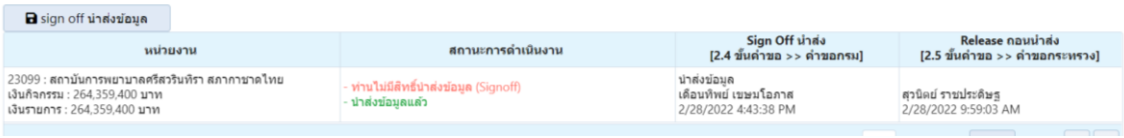
ภาพที่ 3.210 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (6)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.3 ขั้นคำขอ >> คำขอหน่วยปฏิบัติ >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกค้นหา จะขึ้นหน้าจอสถาบัน แล้วคลิกค้นหา



ภาพที่ 3.211 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (7)

- เลือกทั้งหมด (เช็คยอดคำของบประมาณ) >> คลิกปุ่ม (ช่องที่ 2) สิทธิ Sign off (ปิด) รอการเสนอ >> ค้นหา >> คลิกปุ่ม (ช่องที่ 4) สิทธิ Sign off (ปิด) นำส่งข้อมูล **เมื่อ Sign off ขั้น 2.3 และ 2.4 แล้ว ให้แจ้งกระทรวงเพื่อกระทรวงจะได้ Sign off ขั้น 2.5 ไปยังสำนักงบประมาณต่อไป**

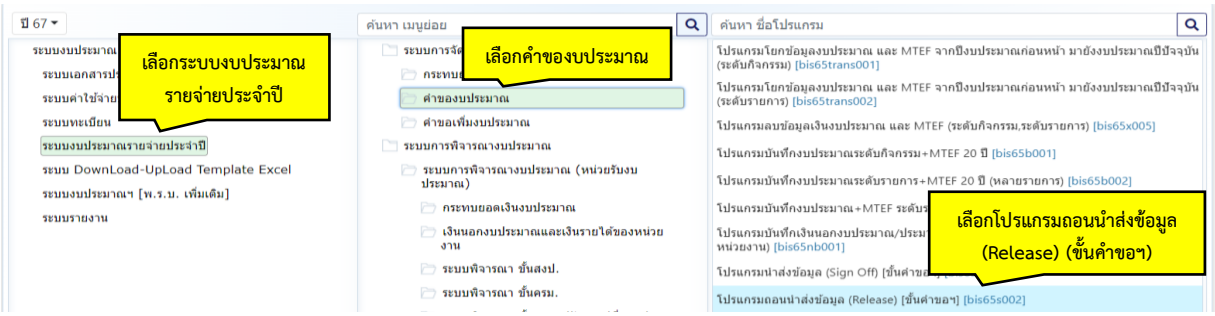


ภาพที่ 3.212 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (8)

41. โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ)

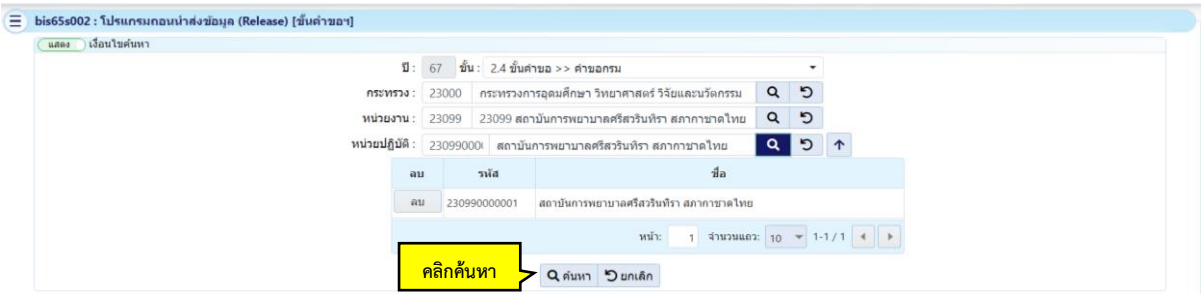
- การถอนนำส่ง (Release) เพื่อปรับปรุงแก้ไข จะต้องถอนนำส่งขั้น 2.4 มาก่อน โดยเข้ารหัสของผู้บริหาร เมื่อถอนนำส่งขั้น 2.4 แล้ว ให้มีถอนนำส่งในขั้น 2.3

- เลือก**ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี** เลือก**คำของบประมาณ** เลือก**โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ)**



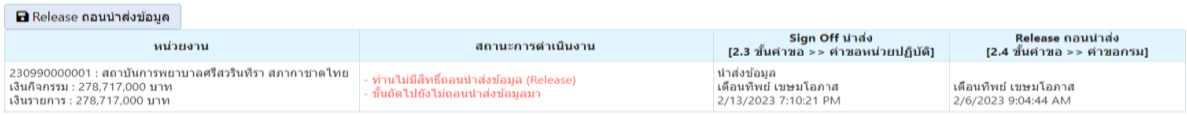
ภาพที่ 3.213 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (1)

- เลือกปี 67 ขั้น 2.4 ขั้นคำขอ >> คำขอกรม >> กระทรวง >> หน่วยงาน >> หน่วยปฏิบัติ คลิกค้นหา



ภาพที่ 3.214 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (2)

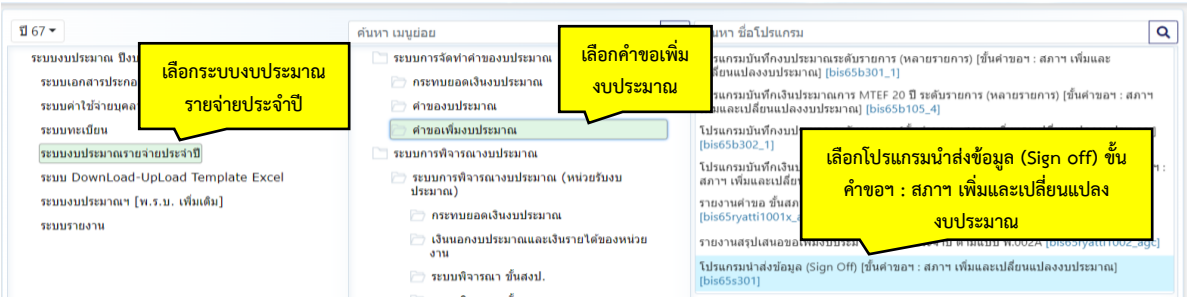
- คลิก ☐ เลือกทั้งหมด โดยเช็คยอดคำของบประมาณ คลิกปุ่ม สิทธิ Release (เปิด) รอการเสนอ จะขึ้นหน้าจอรายชื่อผู้ถอนนำส่งและวัน เดือน ปี จะเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ถอนนำส่ง **ประสานสำนักงบประมาณและกระทรวงถอนนำส่งในขั้น 2.5 เมื่อกระทรวงถอนนำส่งแล้ว สถาบันเข้าไปถอนนำส่งในขั้น 2.4 และบันทึกและแก้ไขในขั้น 2.3 โดยในขั้น 2.4 จะต้องถอนในรหัสของผู้บริหารเท่านั้น ในรหัสเจ้าหน้าที่จะถอนไม่ได้**



ภาพที่ 3.215 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (3)

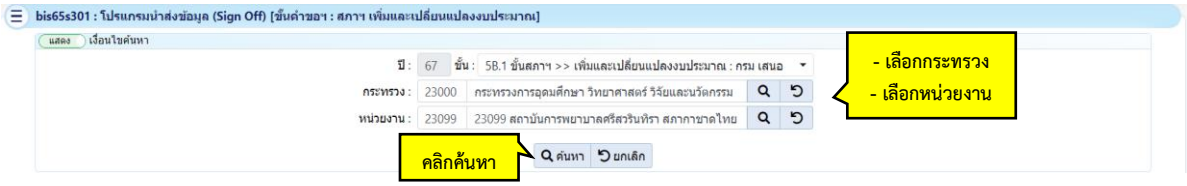
42. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- เลือก**ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี** เลือก**คำขอเพิ่มงบประมาณ** เลือก**โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ** กรณีที่สถาบันไม่มีคำขอเพิ่มงบประมาณ ในขั้นการพิจารณาของสภาฯ ให้นำส่งข้อมูล (Sign off) ได้เลย โดยต้องรอ อว. ส่งสัญญาณให้นำส่งข้อมูล Sign off



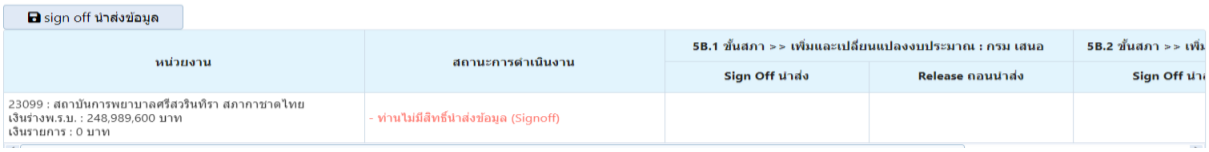
ภาพที่ 3.216 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (1)

- เลือก 67 ขั้น 5B.1 ขั้นสภาฯ >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : กรมเสนอ >> กระทรวง >> หน่วยงาน คลิกค้นหา



ภาพที่ 3.217 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (2)

- กด Sign off นำส่งข้อมูล **ในขั้นนี้จะต้องเข้ารหัสของผู้บริหารถึงจะสามารถนำส่งข้อมูลได้**



ภาพที่ 3.218 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (3)

บทที่ 4 บทสรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 บทสรุป

การจัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการศึกษาความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนแต่ละระดับ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระดับความสำคัญของแผน และขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์ในกระบวนการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องมีองค์ความรู้ สามารถเสนอแผนงาน/โครงการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนแต่ละระดับ เข้าใจขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Budgeting ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

4.2 ปัญหา/อุปสรรค

1. การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณจึงเลื่อนออกไป ทำให้การพิจารณางบประมาณมีความล่าช้ากว่าปกติ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Budgeting เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้กระทบต่อกระบวนการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและแผนการดำเนินงานในปีถัดไปที่มีระยะเวลาค่อนข้างจำกัด

2. การบันทึกข้อมูลรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) จะบันทึกข้อมูลระดับรายการ ในแต่ละพิกัดของหน่วยงานที่ขอจัดสรรรายการงบลงทุน ต้องใช้เวลาในการบันทึกและตรวจสอบข้อมูล และในแต่ละปีงบประมาณจะมีรายการงบลงทุนหลายรายการ บางครั้งรายการมีรายการชื่อซ้ำและคล้ายกันกับรายการปีก่อนหน้า อาจทำให้เกิดความสับสน

3. การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Budgeting ยังต้องอาศัยเทคนิคการใช้งานระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีความพร้อมของข้อมูลที่จะนำมาบันทึก และข้อมูลที่มีจำนวนมาก ภายใต้ห้วงเวลาที่จำกัด ทำให้บันทึกข้อมูลอย่างเร่งรีบ รายงานงบประมาณที่ออกมาอาจมีความคลาดเคลื่อน และการตรวจสอบไม่ทันเนื่องจากระยะเวลาจำกัด

4.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

1. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ปี ดังนั้น เจ้าหน้าที่ควรศึกษาแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี และเตรียมความพร้อมของข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

2. การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Budgeting มีระยะเวลาในการจัดทำคำของบประมาณจำกัด เพื่อลดความคลาดเคลื่อนและไม่ถูกต้องของข้อมูล จะต้องดำเนินการเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ในรายละเอียดของตัวเลขงบประมาณ การจำแนกงบประมาณ จะต้องถูกต้องตามหมวดงบประมาณ คือ รายจ่ายประจำขั้นต่ำ รายจ่ายเพิ่มเป้าหมายใหม่ รายจ่ายรักษางานเดิม และรายจ่ายผูกพัน ตัวชี้วัด การเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ก่อนนำส่งข้อมูลให้กับสำนักงบประมาณ

3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักของสถาบันให้ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้มีข้อมูลรองรับการจัดทำคำของบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลตัวชี้วัด ข้อมูลอาคารสถานที่ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำไปใช้ และลดความผิดพลาดของข้อมูล

4. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการงบลงทุนทุกหน่วยงานควรมีการประสานสำรวจความต้องการงบลงทุนก่อนปีงบประมาณหรือต้นปีงบประมาณ และจัดเตรียมรายละเอียดความพร้อมในการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การจัดเรียงลำดับความสำคัญความต้องการงบลงทุน พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ใบเสนอราคา/รูปแบบรายการ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 /สถานที่/พิกัดของสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกรหัสของรายการงบลงทุนในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและลดความผิดพลาด

บรรณานุกรม

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี. 2560. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560. (2560, 31 กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนที่ 79 ก. หน้า 1-12

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี. 2560. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. (2560, 6 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก. หน้า 17

สำนักงบประมาณ. 2567. คู่มือสรุปการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงบประมาณ. 2567. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ. 2566. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570). (2566, 18 มีนาคม)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2565. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570). (2565, 24 ตุลาคม)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2566. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม). (2566, 6 กุมภาพันธ์)

สารบัญ

หน้า

ภาพที่ 3.196 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (1) 96
ภาพที่ 3.197 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (2) 96
ภาพที่ 3.198 การพิมพ์รายงานตรวจสอบสายการเชื่อมโยงข้อมูล สายยุทธศาสตร์กระทรวง-ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (3) 96
ภาพที่ 3.199 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (1) 97
ภาพที่ 3.200 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (2) 97
ภาพที่ 3.201 การพิมพ์รายงานตรวจสอบการเชื่อมโยงผลสัมฤทธิ์ - แผนงาน (ระดับหน่วยงาน) (3) 97
ภาพที่ 3.202 รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท 98
ภาพที่ 3.203 รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท 98
ภาพที่ 3.204 รายงานตรวจการเชื่อมโยงข้อมูลรายการ Mega/SDGs/FlagShip/แผนพัฒนาฯ/บูรณาการ/ดำเนินการให้CBO/ประเด็นเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป/แผนแม่บท 98
ภาพที่ 3.205 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (1) 99
ภาพที่ 3.206 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (2) 99
ภาพที่ 3.207 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (3) 99
ภาพที่ 3.208 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (4) 100
ภาพที่ 3.209 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (5) 100
ภาพที่ 3.210 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (6) 100
ภาพที่ 3.211 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (7) 100
ภาพที่ 3.212 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) (8) 101
ภาพที่ 3.213 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (1) 101
ภาพที่ 3.214 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (2) 101
ภาพที่ 3.215 การบันทึกโปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) (ขั้นคำขอฯ) (3) 102
ภาพที่ 3.216 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (1) 102
ภาพที่ 3.217 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (2) 102
ภาพที่ 3.218 การบันทึกโปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign off) ขั้นคำขอฯ : สภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (3) 102