
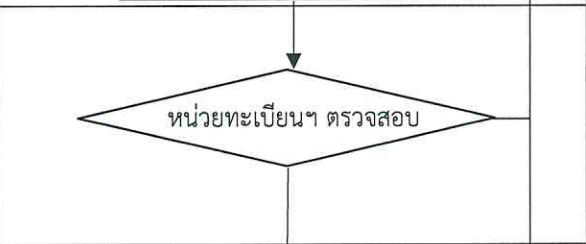
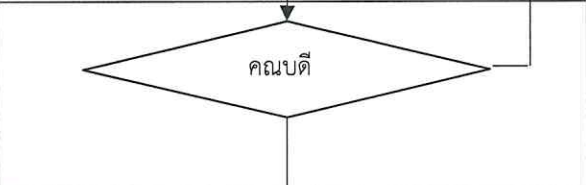
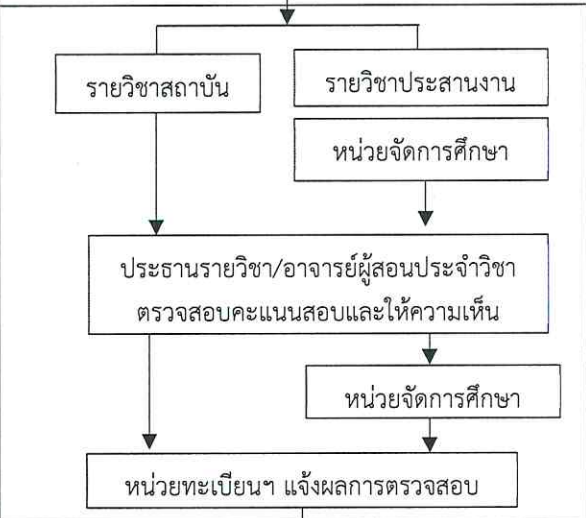

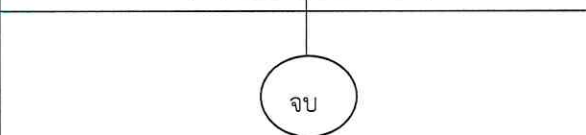


ขั้นตอนการขอตรวจสอบคะแนนสอบ/เกรด

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด
1		นักศึกษากรอกแบบคำร้องเพื่อตรวจสอบคะแนนสอบ/เกรด (รับแบบฟอร์มที่หน่วยทะเบียนและประมวลผลการศึกษา)
2		1) ส่งแบบคำร้องเพื่อตรวจสอบคะแนนสอบที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วมายังหน่วยทะเบียนฯ 2) หน่วยทะเบียนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร *ยื่นแบบคำร้องภายใน 5 วันทำการหลังจากประกาศผลคะแนน**
3		คณะบดีพิจารณา
4		ประธานรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา ตรวจสอบคะแนนสอบ/เกรด และให้ความเห็นในแบบคำร้อง กรณีรายวิชาประสานงาน หน่วยจัดการศึกษา ดำเนินการประสานงานไปยังอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา หมายเหตุ ผลการพิจารณาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานวิชา/อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
5		หน่วยทะเบียนฯ แจ้งผลการตรวจสอบให้นักศึกษาทราบ
6		นักศึกษาเซ็นรับทราบผล

หมายเหตุ : เขียนคำร้องโดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการพิจารณาร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ของนักศึกษา พ.ศ. 2560