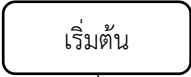
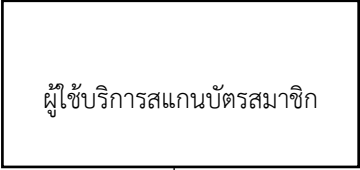
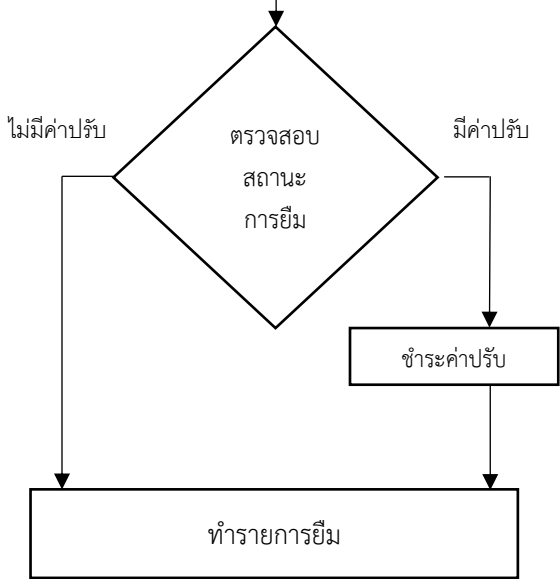
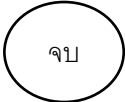


ขั้นตอนการยืมหนังสือด้วยตนเอง (Self Check)
ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ลำดับที่	ผังงาน	เวลา	รายละเอียดงาน/กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.			ผู้ใช้บริการเลือกปุมยืมในหน้าจอหลักเพื่อทำรายการ	
2.		5 วินาที	ผู้ใช้บริการสแกนบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวบุคลากร หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ สภากาชาดไทย โดยวางบัตรในแนวนอนให้ด้านที่มีบาร์โค้ดหันขึ้นด้านบนไปยังเครื่องอ่าน	บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวบุคลากรสถาบัน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ สภากาชาดไทย
3.		2 นาที	1. ผู้ใช้บริการตรวจสอบสถานะการยืม หากมีค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง ระบบจะแจ้งเตือนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน เพื่อชำระเงินก่อนจึงจะทำรายการยืมหนังสือ หากไม่มีค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง ผู้ใช้บริการสามารถทำรายการยืมได้ตามปกติ 2. ทำรายการยืมโดยนำหนังสือวางบนชั้นวางหนังสือ ระบบจะดำเนินการบันทึกการยืมหนังสือให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้บริการตรวจสอบสถานะการยืมที่หน้าจอให้ถูกต้อง	- ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2565 - ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย - ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. 2565
		5 วินาที	เมื่อสิ้นสุดการทำรายการ หน้าจอจะปรากฏให้ผู้ใช้บริการเลือกส่งรายการยืมหนังสือทาง e-mail หรือ รับสลิปไว้เป็นหลักฐาน	