



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทย พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ ประกอบมาตรา ๓๒ (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ จึงมีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรม ห้องโถง สนามกีฬา และพื้นที่อื่น ๆ ภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“หน่วยงานภายนอกสถาบัน” หมายความว่า หน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“หน่วยงานภายในสภากาชาดไทย” หมายความว่า หน่วยงานภายในที่สังกัดสภากาชาดไทย

ข้อ ๔ การใช้สถานที่ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอน ประชุม อบรม สัมมนา งานเลี้ยงรับรองหรือสังสรรค์ จัดนิทรรศการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของสถาบัน

ข้อ ๕ หน่วยงานที่ขอใช้สถานที่ต้องชำระค่าใช้สถานที่และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่ ตามอัตราที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้สถานที่ภายในสถาบัน มีดังนี้

(๑) หน่วยงานภายในสภากาชาดไทย

(๒) หน่วยงานภายนอกสถาบัน

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ซึ่งประกอบด้วย ค่าบำรุง ค่าไฟฟ้า ค่าประกันความเสียหาย และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ ตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ(สามวัน) ก่อนการใช้สถานที่ โดยสถาบันจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้สถานที่ไม่มาใช้สถานที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ สถาบันจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ให้ทุกกรณี

ในกรณีที่ผู้ขอใช้สถานที่มีความจำเป็นในการเข้าใช้สถานที่เพื่อทดสอบระบบก่อนจะถึงวันที่ได้รับอนุญาต สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

การยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่สำหรับหน่วยงานภายในสภากาชาดไทย หรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้สถานที่

- (๑) ผู้ขอใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การขอใช้สถานที่ที่ได้ตกลงกับสถาบัน
- (๒) ผู้ขอใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว แต่การใช้สถานที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร สถาบันมีสิทธิจะสั่งระงับการใช้สถานที่และกิจกรรมนั้น ๆ ได้ทันที
- (๓) ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินภายในและภายนอกสถานที่ และจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่สถาบันเพิ่มจากค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่อีกส่วนหนึ่งด้วย

(๔) หากผู้ขอใช้สถานที่ประสงค์ที่จะใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ประจำ ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องดำเนินการจัดหาเองตามที่สถาบันเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาตามประกาศนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ สุวรรณปฏิกรณ์)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
ตามความในข้อ ๗ ของประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา
สภากาชาดไทย พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	พื้นที่	ชั้น	ขนาดความจุ (คน/ที่นั่ง)	ขนาด พื้นที่ (ตรม.)	อัตราค่าธรรมเนียม หน่วยงานภายนอกสถาบัน (บาท)	
					ครึ่งวัน (๔ ชม.)	ทั้งวัน (๘ ชม.)
๑	หอประชุมศักรินทร์ภักดี (ครึ่งห้อง เวที+โซน๒)	๓	๓๕๐	๗๙๔	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒	หอประชุมศักรินทร์ภักดี (โซน๓ ติดกระจกอาคาร)	๓	๒๕๐	๓๕๔	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓	หอประชุมศักรินทร์ภักดี (ทั้งห้อง)	๓	๖๐๐	๑,๑๕๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔	ห้องซูลีพร เขาวนัเมธากิจ	๔	๑๕๐	๒๑๘	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕	ห้องอังคณา สรียาภรณ์	๔	๑๕๐	๒๑๘	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	ห้องประชุมราชูปถัมภ์	๔	๓๐๐	๔๒๘	๑๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๗	ห้องเรียน ๔๐๔-๔๐๙ (ราคาต่อ ๑ ห้อง)	๔	๖๐	๑๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	ห้องกัลยา นาคเพ็ชร	๕	๑๕๐	๒๐๘	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๙	ห้องปริดา-ลดาวัลย์ รวมเมฆ	๕	๑๕๐	๒๐๘	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๐	ห้องประชุม ๙๑๐-๙๑๒ (ราคาต่อ ๑ ห้อง)	๙	๔๐	๘๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๑	สนามกีฬา	๑๐	๓๐๐	๗๐๔	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๑๒	โถงอเนกประสงค์	G	๖๐๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. การใช้สถานที่เกินกว่า ๓๐ นาทีขึ้นไป คิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ยเพิ่มเป็นรายชั่วโมงเทียบกับอัตราที่กำหนด

๒. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวกหรือดูแลห้อง ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. กรณีใช้อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของสถาบัน ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่เพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔. สำหรับหอประชุมศักรินทร์ภักดีและสนามกีฬา ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องวางเงินประกันความเสียหายเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และสถาบันจะจ่ายคืนก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบความเรียบร้อยและความชำรุดบกพร่องแล้ว

๕. กรณีที่ตรวจสอบความเรียบร้อยและความชำรุดบกพร่องแล้วมีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินประกันความเสียหายที่วางไว้กับสถาบัน ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องจ่ายเพิ่มให้ครบตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

