



ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สามารถตรวจสอบได้ และตอบสนองวิสัยทัศน์ของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่สถาบัน เงินกองทุนสถาบันที่มีวัตถุประสงค์สนับสนุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน และเงินบริจาคให้สถาบันเพื่อทำการวิจัย

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับ

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลซึ่งจัดสรรให้แก่สถาบัน เงินกองทุนด้านการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์สนับสนุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน และเงินบริจาคให้สถาบันเพื่อทำการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือผู้ที่สถาบันได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของสถาบันซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการวิจัย

“ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือผู้ที่สถาบันได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของสถาบันซึ่งมีหน้าที่บริหารแผนงานวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายถึง แผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งหน่วยงานหนึ่งๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่น่าเสนอเพื่อให้พิจารณา อาจจะมีเงื่อนไขหรือไม่ก็ได้

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า แผนที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการวิจัยประกอบด้วย โครงการวิจัยหลายๆ โครงการ หรืออาจเรียกว่าชุดโครงการวิจัย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ ทำให้เกิดองค์ความรู้ เป็นการวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชาการและครบวงจร โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

“รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” หมายความว่า รายงานวิจัยแบบเต็มฉบับ ซึ่งส่วนประกอบ การเขียนมี ๓ ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหาหรือเนื้อเรื่อง และส่วนอ้างอิง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ / แผนภูมิ/ อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๒) ส่วนเนื้อหาหรือเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิจัย บทที่ ๕ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
- (๓) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก (ผู้ทรงคุณวุฒิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบบสอบถาม หรืออื่นๆ) และประวัติผู้วิจัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

- (๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันดำเนินไปอย่างคล่องตัว สามารถควบคุมและตรวจสอบได้
- (๒) เพื่อส่งเสริมการวิจัย วิชาชีพการพยาบาลชั้นสูง ตลอดจนนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เพื่อให้สถาบันมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของสถาบัน

ข้อ ๖ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยขึ้นหนึ่งคณะ เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม” ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมได้แก่ อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน
- (๒) “คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม” ได้แก่

(ก) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม	เป็นประธานกรรมการ
(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(ค) อาจารย์สถาบัน จำนวน ๕ คน	เป็นกรรมการ
(ง) หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี	เป็นกรรมการ
(จ) หัวหน้าฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก
อาจแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยและ
พัฒนานวัตกรรม รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยก่อนจะยื่นเพื่อ
เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันหรือแหล่งทุนภายนอกสถาบัน
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัยหรือแผน
งานวิจัยของบุคลากรสถาบัน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินการวิจัย
โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันหรือแหล่งทุนภายนอกสถาบันกำหนด
- (๔) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันหรือแหล่งทุนภายนอกสถาบันกำหนด
- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๖) เสนอบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องใดๆ และเสนอต่ออธิการบดี
เพื่อแต่งตั้งต่อไป
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ เงินอุดหนุนการวิจัยมี ๔ ประเภท คือ

- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงิน
งบประมาณแผ่นดินที่สถาบันได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล
- (๒) เงินกองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัย
ที่ได้รับจาก
 - (ก) แหล่งทุนภายในประเทศ
 - (ข) แหล่งทุนต่างประเทศ
- (๔) เงินบริจาคจากบุคคล องค์กร มูลนิธิ สมาคม ที่ไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อทำการวิจัย

ข้อ ๙ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนด้านการวิจัย บริการ
วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเงินบริจาคเพื่อการทำวิจัย ให้หัวหน้า
โครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยหรือแผน
งานวิจัยเพื่อเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบที่สถาบันกำหนด

- (๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนภายนอกสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีหน้าที่

- (๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) จัดเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้เป็นระยะเวลาห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีให้เก็บไว้จนกว่าคดีนั้นจะเสร็จสิ้น
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่สถาบันได้รับ โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินอุดหนุนการวิจัย (สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย)” โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๑ (๕) แห่งระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยตาม ข้อ ๙ (๑) ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้สถาบันจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการปฏิบัติ ในการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) ให้สถาบันจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สมควรได้รับทุน เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย และงบประมาณที่ได้รับทุน
- (๓) การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน

ข้อ ๑๓ โครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตาม ข้อ ๙ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) การเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยเพื่อขอรับทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ให้ดำเนินการเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอกสถาบัน
- (๒) การลงนามในสัญญารับทุน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน
- (๓) ให้นำเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน เข้าเป็นรายได้ของสถาบัน ห้ามมิให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย รับเงินทุนโดยตรงจาก

แหล่งทุนภายนอกสถาบัน หากมีกรณีที่แหล่งทุนภายนอกสถาบัน ส่งเงินทุนอุดหนุน การวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัยโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัยโอนเงินดังกล่าวทั้งหมดให้สถาบันโดยเร็ว

(๔) การหักเงินค่าบริการโครงการ (Overhead Cost) ของสถาบันที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ให้ดำเนินการในอัตราตามประกาศที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๔ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตาม ข้อ ๙ (๒) ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างสถาบันและแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างสถาบันและแหล่งทุนภายนอกสถาบันให้นำประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรทุนตาม ข้อ ๙ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัยเปิดบัญชีเงินทุนวิจัยกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย . . .” โดยกำหนดให้มีผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคนเพื่อรับเงินจากสถาบัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ปฏิบัติโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยไม่เสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถปฏิบัติโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าการปฏิบัติโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยไม่เสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถปฏิบัติโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยต่อไปได้ เพื่อให้สถาบันพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันหรือแหล่งทุนภายนอกสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อโครงการวิจัยสิ้นสุดลงและปรากฏว่ามีเงินทุนอุดหนุนการวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ทำการปิดบัญชีโครงการวิจัยแล้วนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยและสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) และทำรายงานการเงินส่งสถาบันภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัยเพื่อให้สถาบันตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ กรณีที่มีผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินรวมถึงชีวิตวัตถุที่เกิดจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัยส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของสถาบัน ยกเว้นแหล่งทุนภายนอกสถาบันกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้สถาบันจัดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนให้มี อำนาจตีความวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในการดำเนินการโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยไปแล้ว ให้ดำเนินการตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนสิ้นสุด โครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย