



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยเป็นไปตามระเบียบของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลซึ่งจัดสรรให้แก่สถาบัน เงินกองทุนด้านการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์สนับสนุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน และเงินบริจาคให้สถาบันเพื่อทำการวิจัย

“ค่าบริหารโครงการหรือแผนงาน (Overhead Cost)” หมายความว่า ค่าการจัดการ การใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยได้ตามเป้าหมายทั้งสามด้าน คือ ต้นทุน เวลา และคุณภาพ

“วารสารระดับชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีชื่อปรากฏอยู่ในศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (Thailand Citation index, TCI)

“วารสารระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI (SCI/SSCI/A&HCI) หรือ ฐานข้อมูล Scopus

ข้อ ๔ การรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

(๑) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเงินบริจาคให้สถาบันเพื่อทำการวิจัย ดังนี้

(ก) การเบิกจ่ายเงินวิจัยให้เป็นไปตามสัญญารับทุน

(ข) สถาบันมีหน้าที่เบิกจ่ายเงินวิจัย

(ค) ผู้รับทุนเป็นผู้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายของโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย โดยมีระยะการเก็บรักษาหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ เป็นเวลาสิบปี

ในกรณีที่มีการตรวจสอบจากหน่วยงานราชการ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการเบิกจ่ายตามหลักฐานต่างๆ

(๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ดังนี้

(ก) การเบิกจ่ายเงินวิจัยให้เป็นไปตามสัญญารับทุน

(ข) สถาบันมีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน

(ค) ค่าบริหารโครงการหรือแผนงาน (Overhead Cost) ให้ดำเนินการหักค่าบริหารโครงการหรือแผนงาน ร้อยละสิบ โดยหักเข้ากองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละเจ็ด และสาขาวิชาร้อยละสาม

หากโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ไม่ได้ตั้งค่าบริหารโครงการ (Overhead Cost) ให้หักค่าบริหารโครงการ (Overhead Cost) โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์เข้ากองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวนร้อยละสาม จากค่าตอบแทนคณบดีนักวิจัยของสถาบัน หรือหักร้อยละสามของงบประมาณทั้งโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย อย่างใดอย่างหนึ่งโดยให้หักในส่วนที่มากกว่า

กรณีที่ไม่เป็นไปตาม ความในวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณายกเว้นเป็นรายการนี้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอกสถาบัน โดยต้องมีเอกสารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

กรณีเป็นโครงการร่วมระหว่างสถาบันกับหน่วยงานภายนอก และมีบุคคลภายนอกเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย และหรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันของสถาบันและหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๕ อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) กรณีโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก

(๓) กรณีโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเงินบริจาคให้สถาบันเพื่อทำการวิจัยของสถาบัน ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิจัยไม่เกิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือ คณะผู้วิจัยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้านตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคน

(ข) หมวดค่าจ้าง (จ้างได้ ๑ คนเท่านั้น)

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (วุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน) ตามจำนวนเดือนของภาระงาน โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุลผู้ปฏิบัติงาน วุฒิการศึกษา และภาระงานให้ชัดเจน

(ค) หมวดค่าใช้สอย

- ค่าจ้างพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร ไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสืบค้นข้อมูล ไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาตามความเหมาะสม
- ค่าจ้างเหมาจ่าย การออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูล พิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวนและสถานที่ๆ ต้องไปดำเนินการวิจัย
- ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก เบิกจ่ายตามจริงตามประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ พ.ศ ๒๕๖๑

(ง) หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุสำนักงาน ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ ไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าสารเคมี ค่าเครื่องแก้ว ฯลฯ พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมพร้อมระบุจำนวนและรายละเอียด
- ค่าวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าของที่ระลึก ชุดโปรแกรมการสอนหรือการวิจัย พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(จ) หมวดครุภัณฑ์

- ไม่สนับสนุน

(ฉ) หมวดค่าสาธารณูปโภค

- ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ ไม่เกิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ภายในหมวดเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

โดยงบประมาณของโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ให้เป็นไปตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ กรณีโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนด้านการวิจัย
บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเงินบริจาคให้สถาบันเพื่อทำการวิจัยของสถาบัน
การเบิกจ่ายเงินทุน แบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ร้อยละสี่สิบ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติและจัดทำสัญญาเงินทุน

งวดที่สอง ร้อยละสามสิบ เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า

งวดที่สาม ร้อยละสิบ เมื่อสถาบันได้รับรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

งวดที่สี่ ร้อยละยี่สิบ เมื่อสถาบันได้รับหลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ
หรือนานาชาติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ โครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ได้ดำเนินการก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรนุช รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย