

งานบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่...../...../.....



STIN-GRADT-14

แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

ถึง นักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ของนาย/นาง/นางสาว.....
รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ถึง.....น. ผลการสอบตามมติคณะกรรมการสอบปรากฏว่า

ผ่าน

ผ่านโดยมีเงื่อนไข (ตามเอกสารแนบ)

ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ผลการประเมินคะแนนการสอบวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับ

<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน
-----------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นว่าควรใช้เวลา.....วัน สำหรับการแก้ไข ในกรณีที่มีการแก้ไขเกิน 30 วัน ให้
จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ และครบกำหนดวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (หากไม่สามารถส่งภายใน 90 วัน
นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี โดย
ผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำ
วิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด)

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนของนักศึกษา

รับทราบผลการสอบตามมติคณะกรรมการสอบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

คำจำกัดความของการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์)

1. **ผ่าน** นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งงานบัณฑิตศึกษาได้ทันทีหรือภายใน 30 วันทำการ

2. **ผ่านโดยมีเงื่อนไข** ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

3. **ไม่ผ่าน** ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบแก้ตัวต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับงานบัณฑิตศึกษา โดยการสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก ถ้าเกินกำหนดผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 70 และการนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบวิทยานิพนธ์ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละ 30 โดยเกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

คะแนน 80-100	ระดับการประเมิน คือ ดีมาก (Excellent)
คะแนน 70-79	ระดับการประเมิน คือ ดี (Good)
คะแนน 60-69	ระดับการประเมิน คือ ผ่าน (Pass)
คะแนนต่ำกว่า 60	ระดับการประเมิน คือ ไม่ผ่าน (Failure)